

PRAVILNIK O SAMOEVALVACIJI FAKULTETE ZA KOMERCIALNE IN POSLOVNE VEDE

Izdaja številka 1

Sprejem pravilnika:
Seja Komisije za kakovost 26. 6. 2013

»Operacijo Razvoja učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete 3: Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, prednostne usmeritve 3.3: Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva.«

V skladu s Statutom FKPV (10. člen) in Poslovnikom kakovosti FKPV je Komisija za kakovost na 30. seji, 26. 6. 2013, sprejela

PRAVILNIK O SAMOEVALVACIJI FKPV

I. Izhodišča

1. člen

Fakulteta za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju FKPV) je v svojem poslanstvu kot temeljno vrednoto opredelila zagotavljanje čim višje kakovosti. V Strategiji FKPV je opredeljen strateški cilj vzpostavitve celovitega sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti, ki vključuje tudi izvajanje samoevalvacije.

2. člen

Pravilnik o samoevalvaciji podrobneje opredeljuje postopek samoevalvacije in pripravo samoevalvacijskega poročila. Pravilnik o samoevalvaciji se redno preverja, dopolnjuje in posodablja.

3. člen

Temeljna izhodišča samoevalvacije so:

- Osredotočenost na vse deležnike;
- Usmerjenost k rezultatom;
- Nenehno izboljševanje.

Namen samoevalvacije je evalvacija (pregled, analiza) dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV.

4. člen

II. Odgovornost

Dekan je v skladu s Statutom FKPV pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete in pripravo samoevalvacijskega poročila. V skladu s 25. členom Statuta FKPV lahko dekan za operativno izvedbo spremljanja in zagotavljanja kakovosti pooblasti predsednika Komisije za kakovost.

Za izvedbo samoevalvacije in pripravo Samoevalvacijskega poročila je zadolžena Komisija za kakovost, sodelujejo vodstvo, vsi zaposleni, študenti in drugi relevantni deležniki.

Samoevalvacijsko poročilo potrdi Senat.

5. člen

III. Postopek samoevalvacije

Samoevalvacijo izvedemo enkrat letno za preteklo študijsko leto.

Postopek samoevalvacije:

- planiranje samoevalvacije;
- izvedba samoevalvacije (evalvacija vseh področij in poglobljena notranja presoja enega področja);
- priprava samoevalvacijskega poročila;
- določitev ukrepov;
- izvedba ukrepov;
- preverjanje učinkovitosti izvedenih ukrepov in učinka na kakovost;
- poročanje o ugotovitvah.

Pri planiranju določimo obseg in vsebino posameznih področij ter zadolžitve, pri čemer upoštevamo zakonske, organizacijske in kadrovske spremembe.

V okviru izvedbe samoevalvacije pripravimo analizo realizacije v primerjavi z načrtovanim v Programu dela:

- Analiza izobraževanja
 - Analiza izvedbe študijskega procesa: prijave, vpisi, obravnava vlog, pravilniki, obremenjenost po ECTS, delovanje tutorstva in Kariernega centra, praktično izobraževanje, e-učilnica, analiza poročil o izvedbi predmetov;
 - Analiza učinkovitosti izvedbe študijskega procesa: prehodnost, povprečne ocene, povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta, povprečno število komisijskih izpitov pri posameznem predmetu, ponavljanje izpitov in letnika, trajanje študija;
 - Merjenje zadovoljstva deležnikov z anketiranjem: študenti – zadovoljstvo s predmeti in izvajalci, zadovoljstvo z organizacijo študijskega procesa, zadovoljstvo z izvedbo praktičnega izobraževanja, preverjanje dejanskih obremenitev glede na ECTS; diplomanti: zadovoljstvo s študijem; visokošolski učitelji in sodelavci: zadovoljstvo, preverjanje dejanskih obremenitev glede na ECTS, mentorji praktičnega izobraževanja: zadovoljstvo z organizacijo in izvedbo PI, delodajalci: zadovoljstvo z diplomanti.
- Analiza diplomantov v okviru Alumni kluba – merjenje zaposlenosti, preverjanje ustreznosti pridobljenih kompetenc po zaposlitvi in zadovoljstva z dejavnostjo kluba z anketiranjem; vključevanje v mednarodne oz. domače delavnice o kakovosti.
- Analiza raziskovalnega in strokovnega dela – opravljeno raziskovalno in strokovno delo, zadovoljstvo raziskovalcev, sodelovanje v projektih.
- Analiza upravljanja s kadri – Zadovoljstvo zaposlenih in sodelavcev FKPV, zadovoljstvo z rednimi razgovori, izobraževanje, svetovanje za razvoj kariere ...
- Analiza materialnih pogojev – knjižnica, založba, kot podlaga za pripravo letnega samoevalvacijskega poročila.

Samoevalvacijsko poročilo je povzetek ocene vseh zgoraj navedenih analiz. V samoevalvacijskem poročilu so dokumentirane in analizirane ugotovitve o prednostih in

pomanjkljivosti izvajanja dejavnosti FKPV, napredku ter priložnosti izboljšav. Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo temelji na evalvaciji izbranih kvantitativnih kazalcev po področjih z elementi kvalitativnega ovrednotenja. Rok za pripravo samoevalvacijskega poročila je do 31. 5. za preteklo študijsko leto.

Samoevalvacijsko poročilo vsebuje:

- Pregled realizacije ukrepov prejšnjega samoevalvacijskega poročila in učinkov na izboljšanje kakovosti;
- Analizo procesov vseh področij delovanja, (vpetost v okolje; delovanje fakultete; kadri; študenti; materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje); zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti; organizacija in izvedba študijskih programov;
- Realizacijo načrtovanih aktivnosti;
- Pregled doseganja ciljev;
- Priporočila za izboljšanje kakovosti;
- Analizo anket preteklega študijskega leta. Anketiranje poteka v skladu s Pravilnikom o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave (priloga k samoevalvacijskemu poročilu);
- Notranjo presojo (priloga k samoevalvacijskemu poročilu);
- SWOT analizo.

Na podlagi samoevalvacijskega poročila Komisija za kakovost skupaj z vodstvom FKPV pripravi ukrepe za izboljšanje kakovosti.

6. člen

Notranja presoja

Notranja presoja je dodatna metoda v procesu samoevalvacije. Poglobljeno notranjo presojo vsaj enega področja letno izvajamo v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV. Poročilo o notranji presoji je priloga k samoevalvacijskemu poročilu

7. člen

IV. Informiranje in obveščanje

S samoevalvacijskim poročilom so seznanjeni vsi organi fakultete, zaposleni in študenti. Dekan predstavi samoevalvacijsko poročilo na Akademskem zboru, medtem ko ga Upravnemu odboru, Študentskemu svetu in Kolegiju direktorja predstavi eden izmed članov Komisije za kakovost. Poročilo o notranji presoji predstavi predsednik skupine notranjih presojevalcev Kolegiju direktorja in Komisiji za kakovost.

Povzetek samoevalvacijskega poročila je objavljen na spletni strani FKPV. Obveščanje širše javnosti poteka tudi v okviru e–novic.

V. Obvladovanje podatkov

8. člen

FKPV v okviru samoevalvacije razpolaga z različnimi podatki, vezanimi na različne procese. Podatke s področja študijskega procesa, s katerimi razpolaga FKPV, obvladujejo in sproti ažurirajo organizatorji izobraževanja, visokošolski učitelji in sodelavci ter dekan. Podatke o študentih vodi referat s pomočjo računalniškega programa, ki je pripravljen in prilagojen za vodenje celotne evidence.

Ravnanje s podatki in dokumenti zaupne narave

Zbrani podatki so varovani v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07) ter internim Pravilnikom o varovanju osebnih podatkov in zbirk podatkov ter so lahko posredovani v vpogled ali uporabo le osebam pooblaščenim za ravnanje z njimi.

Arhiviranje dokumentacije

Samoevalvacijsko poročilo s prilogami (analize anket, poročilo o notranji presoji) se hrani pri predsedniku Komisije za kakovost.

VI. Prehodne in končne določbe

9. člen

Pravilnik o samoevalvaciji velja z dnem, ko ga sprejme Komisija za kakovost.

Predsednik komisije za kakovost
Irena Slemenšek