



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

PRAVILNIK O VPISIH

Izdaja številka 12

Sprejem pravilnika:

Seja Upravnega odbora 16. 1. 2007

Obravnavanje dopolnitev pravilnika:

Upravni odbor: 12. 11. 2007

23. 9. 2008

16. 6. 2009

11. 9. 2009

9. 3. 2011

30. 9. 2011

28. 2. 2012

27. 6. 2012

12. 10. 2012

18. 9. 2014

Uskladitev Pravilnika z določbami Statuta:

Seja UO, 5. 3. 2013

PRAVILNIK O VPISIH

Splošna določila

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo vpisi v študijske programe FKPV. Pri tem se smiselno uporablja besedilo aktualnega Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu, ki ga predpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

2. člen

Upravni odbor FKPV za vsako študijsko leto v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu potrdi Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe. Kandidati morajo upoštevati postopek vpisa, ki je določen v Razpisu za vpis.

3. člen

Ministrstvo pristojno za visoko šolstvo najmanj 6 mesecev pred začetkom novega študijskega leta javno objavi Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe. Razpisa za vpis v podiplomske študijske programe se objavita najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

Status študenta

4. člen

Študent ima status študenta kadar je prvič vpisan v letnik, ponavlja letnik, je vpisan v absolventski staž oz. ima podaljšan status študenta. Pravice, ki izhajajo iz statusa študenta, pripadajo študentu, ki ni v delovnem razmerju ali prijavljen kot iskalec zaposlitve (66. in 69. člen Zakona o visokem šolstvu).

Omejitev vpisa

5. člen

V primeru omejitve vpisa se opravi izbor prijavljenih kandidatov glede na splošni učni uspeh pri zaključnem izpitu, maturi oziroma poklicni maturi (60 %) in splošni učni uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole (40 %). Če ima več kandidatov enak uspeh, imajo prednost gimnazijski maturanti, nadalje pa kandidati, ki imajo boljše povprečje ocen v 3. in 4. letniku.

V primeru omejitve vpisa na magistrskih študijskih programih se opravi izbor prijavljenih kandidatov glede na povprečno oceno dodiplomskega študija (70 %) in oceno diplomske naloge (30 %).

V primeru omejitve vpisa na doktorskem študijskem programu se opravi izbor prijavljenih kandidatov glede na povprečno oceno študija na predhodni stopnji (50 %) in oceno zaključne naloge kandidata (50 %).

Vpis, diferencialni izpiti in napredovanje

6. člen

Vpis s statusom študenta:

1. Redni vpis

Je vpis v razpisani študijski program v razpisanih rokih za vpis. Kandidati se lahko vpišejo v letnik, za katerega izpolnjujejo vse pogoje vpisa, ki so razvidni iz Razpisa za vpis. Možna je redna in izredna oblika študija.

2. Ponavljanje letnika

V primeru, da študent ne izpolnjuje vseh pogojev za napredovanje v višji letnik, lahko enkrat v času študija ponavlja letnik ali spremeni študijski program brez plačila šolnine. Pogoj za ponavljanje je poravnana šolnina predhodnih vpisov in plačilo stroškov vpisnine ponavljanja letnika po veljavnem ceniku. V kolikor študent izkoristi možnost ponavljanja, izgubi pravico do absolventskega staža (Ur. l. RS, št. 40/12), razen v primeru, ko je pravico ponavljanja izkoristil do zaključka študijskega leta 2011/12.

3. Vpis po prehodih med študijskimi programi

Dodiplomski študij:

Prehode z višješolskih študijskih programov v visokošolske študijske programe na FKPV urejajo Merila za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS, št. 78/98, 8. a člen), Merila za akreditacijo študijskih programov in Pravilniki o priznavanju znanj (formalnih in neformalnih). Na podlagi mnenja Sveta RS za visoko šolstvo z dne 21. 1. 2009 in v skladu s sklepom Senata FKPV z dne 27. 2. 2009 so urejeni prehodi iz nekaterih najpogostejših višješolskih študijskih programov (informatika, komercialist oz. ekonomist in poslovni sekretar) v študijske programe na FKPV (glej prilogo 1 tega pravilnika).

V vseh drugih primerih se napredovanje po merilih za prehode določi na podlagi vloge študenta. Vlogo obravnava Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija, ki izda sklep o priznanih izpiti in pogoju za vpis.

Podiplomski študij:

Fakulteta študentu prizna pridobljeno znanje in spretnosti pred vpisom v magistrski program oz. doktorski program v celoti ali delno, odvisno od tega ali pridobljeno znanje v celoti ali deloma ustreza splošnim oz. predmetno specifičnim kompetencam in vsebini študijskega programa na FKPV. Priznava se znanje in usposobljenost, pridobljeno s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem. Osnova za priznanje je pisna vloga s priloženimi uradnimi potrdili in izvlečkom programa oziroma drugimi pisnimi dokazi, iz katerih je mogoče presoditi raven pridobljenega znanja. Stopnjo priznavanja študijske obveznosti odobri na predlog nosilca predmeta, ki ovrednoti priznanje s kreditnimi točkami in z oceno Komisija za študijske zadeve magistrskega študija/Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij.

4. Vpis v absolventski staž

Po zaključku zadnjega semestra študent lahko vpiše absolventski staž pod naslednjimi pogoji:

- če je do zaključka študijskega leta 2011/12 že uveljavil pravico, da enkrat v času študija ponavlja letnik ali spremeni študijski program zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu oz. te pravice še ni uveljavil,
- če se je vpisal v študijski program od študijskega leta 2012/13 dalje in ni uveljavil pravice da enkrat v času študija ponavlja letnika ali spremeni študijski program zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu.

Za vpis je potrebno poravnati vpisne stroške po veljavnem ceniku. V času absolventskega staža lahko študent dokonča manjkajoče obveznosti ter zaključno nalogo.

Vpis brez statusa študenta (v nadaljevanju udeleženec izobraževanja):

5. Ponovno obiskovanje letnika

V primeru, da je udeleženec izobraževanja že izkoristil možnost ponavljanja in ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik, se lahko ponovno vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje vse pogoje. Tako vpisani udeleženec izobraževanja nima statusa študenta. Pogoj za ponovni vpis je poravnana šolnina predhodnih vpisov in plačilo vpisnine za tekoči letnik po veljavnem ceniku. Ponovno vpisani udeleženec izobraževanja plača vsak izpit posebej po veljavnem ceniku. Udeleženec izobraževanja je lahko letnik večkrat ponovno obiskuje.

6. Evidenčni vpis

Je vpis udeleženca izobraževanja, ki je že izkoristil vse druge oblike vpisa, vendar še ni opravil vseh študijskih obveznosti po programu. Evidenčno vpisani udeleženec izobraževanja nima statusa študenta. Udeleženec izobraževanja se lahko evidenčno vpiše vsako leto do diplomiranja. Udeleženec izobraževanja ob vpisu plača stroške evidenčnega vpisa in nato vsak izpit po veljavnem ceniku.

7. člen

II. Nadaljevanje študija po izpisu

Študent lahko dokonča študij po veljavnih pogojih tudi po tem, ko se je iz študijskega programa izpisal (Zvis, 66. člen, Ur. l. RS, št. 32/4. 5. 2012, Statut FKPV, 42. člen, 30. 1. 2014). Vloge obravnava komisija za študijske zadeve na dodiplomskem ali podiplomskem študiju.

III. Diferencialni izpiti

8. člen

V primeru, da se na FKPV vpiše študent iz nesorodnih študijskih programov višje ali visoke strokovne šole, mu fakulteta v skladu s študijskim programom določi diferencialne izpite, ki jih mora opraviti do prijave zagovora zaključne naloge.

Diferencialni izpiti niso pogoj za vpis v zadnji letnik, pač pa so pogoj za dokončanje študija.

IV. Napredovanje v višji letnik

9. člen

(Napredovanje na dodiplomskem študiju)

a) Redno napredovanje¹ v programih Komerciala I, Poslovna informatika I in Turizem I

Študent napreduje iz nižjega v višji letnik, če za to izpolnjuje pogoje in ima poravnano šolnino oz. druge finančne obveznosti. Po zaključku zadnjega semestra lahko v skladu s 4. točko 6. člena tega pravilnika vpiše absolventski staž. Študent lahko napreduje hitreje kot je običajno, vendar mora do prijave zagovora diplomske naloge poravnati šolnino za vsak letnik, iz katerega je opravljal izpite.

Redni študent napreduje v 2. letnik, če zbere najmanj 45 KT (kreditnih točk) iz predmetov 1. letnika in ima v celoti poravnano šolnino. Za napredovanje v 3. letnik mora imeti opravljene vse izpite 1. letnika (razen prakse v programu KOMERCIALA 1) in najmanj 45 KT iz 2. letnika ter poravnano šolnino. Prakso mora študent v celoti opraviti do prijave zagovora diplomske naloge. Opravljanje izpitov posameznih modulov v 3. letniku je vezano na predhodne pogoje (npr. določen izpit 2. letnika je pogoj za pristop k izpitu 3. letnika), kakor določa učni načrt predmeta.

Izredni študent napreduje v 2. letnik, če zbere vsaj 20 KT iz predmetov 1. letnika in ima v celoti poravnano šolnino. Za napredovanje v 3. letnik mora imeti opravljene vse izpite 1. letnika (razen prakse v programu KOMERCIALA 1) in najmanj 20 KT iz 2. letnika ter poravnano šolnino. Prakso mora študent v celoti opraviti do prijave zagovora diplomske naloge. Opravljanje izpitov posameznih modulov v 3. letniku je vezano na predhodne pogoje (npr.

¹ Redno napredovanje pomeni napredovanje v višji letnik v primeru, ko študent izpolni vse s programom predpisane pogoje.



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

določen izpit 2. letnika je pogoj za pristop k izpitu 3. letnika), kakor določa učni načrt predmeta.

b) Redno napredovanje v programu Varnostni menedžment I

Redni študent lahko napreduje v 2. letnik, če doseže najmanj 37 KT iz 1. letnika in ima v celoti poravnano šolnino.

Izredni študent napreduje v 2. letnik, če zbere vsaj 20 KT iz predmetov 1. letnika in ima v celoti poravnano šolnino.

V 3. letnik se lahko vpiše študent, ki z opravljenimi izpiti doseže najmanj 72 KT in ima v celoti poravnano šolnino. Prakso mora študent opraviti do prijave zagovora diplomske naloge. V primeru, da študent ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik, lahko v skladu s Poslovníkom o delu Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija in Komisije za študijske zadeve magistrskega študija, odda vlogo na Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija z ustreznimi dokazali o upravičenosti za napredovanje v višji letnik.

10. člen

c) Izredno napredovanje v programih Komerciala I, Poslovna informatika I in Turizem I

Napredovanje v višji letnik je mogoče tudi brez zadostnega števila KT, in sicer:

Redni študent lahko napreduje v 2. letnik, če doseže najmanj 37 KT iz 1. letnika. V 3. letnik lahko napreduje, če mu manjka največ 16 KT do predpisanih pogojev za napredovanje. Manjkajoče KT so lahko iz 1. ali iz 2. letnika.

Izredni študent lahko napreduje v 3. letnik, če mu manjka največ 16 KT iz 1. letnika in ima vsaj 20 KT 2. letnika.

Pri izrednem napredovanju študent odda vlogo na Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija. Manjkajoče obveznosti opravi v redno razpisanih rokih.

11. člen

(Napredovanje na podiplomskem študiju)

Študent napreduje v višji letnik, če za to izpolnjuje pogoje in ima poravnano šolnino oz. druge finančne obveznosti. Študent lahko napreduje hitreje kot je običajno, vendar mora poravnati šolnino za vsak letnik, za katerega opravlja izpite.

a) Redno napredovanje

Na **magistrskem študijskem programu** napreduje študent v 2. letnik, če zbere vsaj 40 KT iz predmetov 1. letnika in ima v celoti poravnano šolnino 1. letnika.

Na **doktorskem študijskem programu** prehod iz 1. v 2. letnik ni pogojen s številom doseženih kreditnih točk. Za napredovanje v 3. letnik mora študent opraviti vse obveznosti organiziranih oblik študija 1. letnika, iz 2. letnika predmet Sodobne metode statistične analize in obveznosti, zapisane v 15. členu Pravilnika o izvajanju doktorskega študija na FKPV pod rubriko Druge oblike organiziranega študija. Študent mora oddati dispozicijo doktorske disertacije, ki je potrjena in podpisana s strani potencialnega mentorja, v referat za podiplomski študij do konca tekočega študijskega leta.

b) Izredno napredovanje

Študent lahko izredno napreduje v višji letnik, če ima za to opravičljive razloge. O izrednem napredovanju odloča Komisija za študijske zadeve magistrskega študija/Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij na podlagi vloge, ki je plačljiva po veljavnem ceniku.

Vzporedni študij

12. člen

Študent se lahko izobražuje po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, v skladu s 46. členom Statuta FKPV.

Podaljšanje statusa študenta

13. člen

Iz upravičenih razlogov se status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto, če:

- študent ne diplomira na študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,
- študent ne diplomira na študijskem programu prve, druge ali tretje stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,
- se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oz. semester,
- študent ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

Študent skupaj z dokazili odda vlogo na Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija oz. na Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija/Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij. Vloga se plača po veljavnem ceniku.

Prenehanje statusa študenta

14. člen

V skladu z Zakonom o uravnoteženju javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12) velja, da status študenta preneha, če študent:

1. diplomira,
2. ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri (absolvent je),
3. ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer (ni absolventa),
4. se izpiše,
5. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oz. semester,
6. je bil izključen,
7. dokonča podiplomski študij,
8. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri (absolvent je),
9. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer (ni absolventa),
10. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra (absolvent je),
11. dokonča podiplomski študij tretje stopnje,
12. ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje po doktorskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri (absolvent je),
13. ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje po doktorskem študijskem programu ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer (ni absolventa).

Vpis občanov za namen izpopolnjevanja

15. člen

Posamezniki se lahko vključujejo v študijske programe za izpopolnjevanje kot oblika vseživljenjskega učenja, ki so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja (Zvis, 66. člen, Ur. l. RS, št. 32/4. 5. 2012). Vpišejo se lahko v katerikoli študijski predmet, modul ali drugo obliko neformalnega učenja, ki se izvaja na FKPV, ne glede na to, na kateri stopnji študija se le-ta izvaja. Pomembno je, da ta oblika ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

Občani nimajo statusa študenta, saj niso vpisani v študijski program. Za vsak opravljeni izpit prejmejo občani potrdilo o oceni in pridobljenih KT. Občani nimajo določenega predmetnika ali letnika študijskega programa, zato tudi ne morejo uveljavljati priznavanja izpitov in znanja iz drugih šol oz. delovnih izkušenj. Ob vpisu plačajo vpisnino in nato vsak izpit po veljavnem ceniku.

16. člen

Pravilnik o vpisih je bil sprejet na 9. seji UO, dne 16. 1. 2007 in dopolnjen na 13. seji, dne 12. 11. 2007, na 17. seji, dne 23. 9. 2008, na 20. seji, dne 16. 6. 2009, na 21. seji, dne 11. 9. 2009, na 28. seji UO, dne 9. 3. 2011, na 31. seji, dne 30. 9. 2011, na 34. seji UO, dne 28. 2. 2012, na 36. seji UO, dne 27. 6. 2012, na 38. seji UO, dne 12. 10. 2012 in na 48. seji UO, dne 18. 9. 2014.

Na podlagi 25. člena Statuta FKPV, potrjenega na UO 5. 3. 2013, je v Pravilniku opravljeno usklajeno poimenovanje Komisije za študijske zadeve magistrskega študija in Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija.

Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejetju.

Predsednik UO
Viljem Kregar, univ. dipl. ekon.



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

PRILOGA I

(Vpis po merilih za prehode, 6. člen)

PREDLOG PRIZNAVANJA ZNANJA, USPOSOBLJENOSTI ALI ZMOŽNOSTI na dodiplomskem študiju

Na podlagi Meril za prehode med študijskimi programi ((Ur. l. RS, št. 78/98, 8. a člen), Meril za akreditacijo študijskih programov), Pravilnikov o priznavanju znanj (formalnega in neformalnega znanja) ter v skladu s sklepom Senata FKPV z dne, 27. 2. 2009 in mnenjem Sveta RS za visoko šolstvo (21. 1. 2009).

Tabela 1

| Višja strokovna šola, smer INFORMATIKA | | → | FKPV, program POSLOVNA INFORMATIKA | |
|---|--|-----------|--|-----------|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | Predmet na FKPV | KT |
| a | Podatkovne zbirke, 1. letnik | 7 | Podatkovne zbirke, 2. letnik | 8 |
| | Podatkovne zbirke, 2. letnik | 6 | | |
| b | Programiranje 1, 1. letnik | 7 | Razvijanje programske opreme, 2. letnik | 8 |
| | Programiranje 2, 2. letnik | 6 | | |
| c | Operacijski sistemi 1, 1. letnik | 4 | Operacijski sistemi in omrežja, 3. letnik, modul Tehnologija | 6 |
| | Operacijski sistemi 2, 2. letnik | 5 | | |
| | Računal. komunikacije in omrežja 1, 1. letnik | 6 | | |
| | Računal. komunikacije in omrežja 2, 2. letnik | 5 | | |
| d | Informacijski sistemi, 2. letnik | 4 | Poslovni informacijski sistemi, 2. letnik | 7 |
| | Vzdrževanje sistemske progr. opreme, 2. letnik | 5 | | |
| e | Varnost in zaščita, 2. letnik | 5 | Varnost IS, 3. letnik, modul Tehnologija | 6 |
| f | Razvoj programskih aplikacij, 2. letnik | 4 | Razvoj spletnih aplikacij, 3. letnik, izbirni | 6 |
| | Izdelava spletnih strani, 2. letnik | 5 | | |
| g | Elektronsko poslovanje, 2. letnik | 5 | Elektronsko poslovanje, 3. letnik, izbirni | 6 |



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

Tabela 2

| Višja strokovna šola, smer KOMERIALIST | | | → | FKPV, program KOMERCIALA | |
|--|--|----|---|------------------------------|--|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | Predmet na FKPV | KT | |
| a | Finance, 2. letnik | 6 | Financiranje podjetij, 3. let., modul Finance | 10 | |
| b | Organizacija in logistika, 2. letnik | 7 | Transport in logistika, 2. letnik | 6 | |
| c | Računalništvo oz. Informatika (<i>Izpit ne sme biti starejši od 5 let</i>) | 5 | Vaje pri predmetu Informatika v poslovanju, 2. let. | | |
| | | | → | FKPV, program TURIZEM | |
| d | Stroškovno računovodstvo, 2. let. | 5 | Računovodski in finančni vidiki poslovanja, 2. letnik | 7 | |
| | Finance, 2. let. | 6 | | | |

Tabela 3

| Višja strokovna šola, smer EKONOMIST | | | → | FKPV, program KOMERCIALA | |
|--------------------------------------|--|----|--|------------------------------|--|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | Predmet na FKPV | KT | |
| a | Finančno računovodstvo, 2. let., modul Rač. | 7 | Upravljalno računovodstvo, 3. letnik, modul Računovodstvo | 10 | |
| | Stroškovno računovodstvo, 2. let., modul Rač. | 6 | | | |
| | Računovodstvo za s. p., 2. let., modul Rač. | 5 | | | |
| b | Osnove posl. financ, 1. let. | 6 | Financiranje podjetij, 3. letnik, modul Finance | 10 | |
| | Uvod v fin. trge in ins., 2. let., modul Bančništvo | 8 | | | |
| c | Temelji bančnega posl., 2. let., modul Bančništvo | 6 | Aktivni in pasivni bančni posli, 3. letnik, modul Bančništvo | 10 | |
| | Bančništvo, 2. let., modul Bančništvo | 4 | | | |
| d | Transportni menedžment, 2. let. | 7 | Transport in logistika, 2. let. | 6 | |
| e | Računalništvo oz. Informatika (<i>Izpit ne sme biti starejši od 5 let</i>) | 5 | Vaje pri predmetu Informatika v poslovanju, 2. letnik | | |
| | | | → | FKPV, program TURIZEM | |
| f | Finančno računovodstvo, 2. let., modul Rač. | 7 | Računovodski in finančni vidiki poslovanja, 2. letnik | 7 | |
| | Stroškovno računovodstvo, 2. let., modul Rač. | 6 | | | |
| | Računovodstvo za s. p., 2. let., modul Rač. | 5 | | | |

Tabela 4

| Višja strokovna šola, smer POSL. SEKRETAR | | → | FKPV, program KOMERCIALA | |
|--|--|----|---|----|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | Predmet na FKPV | KT |
| a | Računalništvo oz. Informatika (<i>Izpit ne sme biti starejši od 5 let</i>) | 5 | Vaje pri predmetu Informatika v poslovanju, 2. letnik | |
| | | → | FKPV, program TURIZEM | |
| b | Računovodstvo in fin. poslovanje, 1. let. | 5 | Računovodski in finančni vidiki poslovanja, 2. letnik | 7 |

Vpis študentov iz drugih visokih šol se vrši v skladu z določili o prehodih med isto stopenjskimi študijskimi programi. Študenti lahko z vlogo zaprosijo za priznanje že opravljenih in primerljivih izpitov v drugih visokošolskih programih. O vlogi odloča Komisija za študijske zadeve na predlog nosilca določenega predmeta.