



fakulteta  
za komercialne  
in poslovne vede

# Samoevalvacijsko poročilo FKPV za študijsko leto 2010/2011

## Povzetek

Direktor ■ Jože Geršak

Letno poročilo pripravila Komisija za kakovost ■ Irena Slemenšek, doc. dr. Anita Goltnik  
Urnaut, mag. Vera Smodej, Božena Petrušič in Špela Peras

Pri pripravi poročila so sodelovali ■ izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok, doc. dr. Tatjana  
Kovač, Andrej Geršak, izr. prof. dr. Petra Povalej, mag. Štefka Gorenak, mag. Tatjana  
Dolinšek, Petra Vovk Škerl, Darja Štiherl, Slavica Seme, Andreja Nareks, Vesna Krajnc,  
Suzana Cekuta, Simona Knez, Katarina Podkrižnik in Damijan Pesjak

Uredila ■ Božena Petrušič  
Lektorirala ■ Katarina Podkrižnik

Samoevalvacijsko poročilo je bilo potrjeno na 42. seji Senata, 20. 2. 2012.  
Povzetek samoevalvacijskega poročila je objavljen na spletni strani [www.fkpv.si](http://www.fkpv.si).

Celje, februar 2012

## Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>Uvod</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Podatki o fakulteti</b> .....	<b>6</b>
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV .....	6
2.2	Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede .....	6
<b>3</b>	<b>Vpetost v okolje</b> .....	<b>9</b>
3.1	Poslanstvo .....	9
3.2	Vizija .....	9
3.3	Strateške usmeritve .....	9
3.4	Vrednote .....	10
3.5	Povezanost z okoljem .....	10
3.5.1	Mednarodno sodelovanje .....	12
3.6	Alumni klub .....	14
3.7	Odnosi z javnostmi .....	15
3.7.1	Marketinške dejavnosti .....	15
<b>4</b>	<b>Delovanje visokošolskega zavoda</b> .....	<b>17</b>
4.1	Organigram .....	17
4.2	Pravni akti .....	17
4.3	Pregled dela organov FKPV .....	18
4.3.1	Direktor .....	18
4.3.2	Dekan .....	18
4.3.3	Upravni odbor .....	18
4.3.4	Senat .....	19
4.3.4.1	Komisija za študijske zadeve za dodiplomski študij .....	19
4.3.4.2	Komisija za študijske zadeve za podiplomski študij .....	20
4.3.4.3	Komisija za kakovost .....	20
4.3.4.4	Akademski zbor .....	21
4.3.4.5	Študentski svet .....	21
4.4	Urejenost evidenc .....	22
4.5	Cilji in realizacija kriterijev za doseganje ciljev .....	24
4.5.1	Strateški cilji .....	24
4.6	Izobraževanje – študijska dejavnost .....	25
4.6.1	Študijski programi .....	26
4.7	Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost ter znanstveni delavci .....	26
4.7.1	Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu .....	26
4.7.1.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost .....	30
4.7.2	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti .....	32
4.7.2.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces .....	32
4.7.2.2	Število študentov vključenih v znanstvenoraziskovalno delo .....	32
4.7.2.3	Število doktorskih študentov .....	32
4.7.2.4	Število mentorjev na dodiplomskem in podiplomskem študiju .....	32
4.7.2.5	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev .....	32
4.7.2.6	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih) .....	33
4.7.3	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti .....	34
4.7.3.1	Trenutno stanje .....	34
4.7.3.2	Načrt .....	35
4.7.3.3	Aktivnosti za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev .....	35
4.8	Izobraževanje .....	36
<b>5</b>	<b>Študentje</b> .....	<b>37</b>
5.1	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV .....	39
<b>6</b>	<b>Materialni pogoji</b> .....	<b>40</b>

6.1	Prostori in oprema .....	40
6.2	Knjižnica .....	40
6.2.1	Založba .....	43
6.3	Financiranje .....	45
<b>7</b>	<b>Zagotavljanje kakovosti .....</b>	<b>46</b>
7.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket .....	46
7.1.1	Ankete za študente .....	46
7.1.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov .....	47
7.1.1.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij.....	47
7.1.1.1.2	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij.....	48
7.1.1.2	Anketa o pedagoškem delu izvajalcev.....	49
7.1.1.2.1	Anketa o pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij .....	49
7.1.1.2.2	Anketa o pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij .....	50
7.1.1.3	Anketa o organizaciji FKPV .....	50
7.1.1.3.1	Anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij.....	51
7.1.1.3.2	Anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij.....	52
7.1.1.4	Anketa o knjižnici .....	53
7.1.2	Anketa za predavatelje.....	54
7.1.3	Anketa za zaposlene .....	56
7.1.4	Anketa za diplomante in delodajalce .....	58
7.2	Študentske ankete in pedagoška dokumentacija kot vir podatkov za raziskavo ..	58
7.3	Poslovník kakovosti .....	58
<b>8</b>	<b>Zaključek.....</b>	<b>60</b>
8.1	Ugotovitve in priporočila za izboljšave .....	60

## Kazalo grafov

Graf 1:	Število novih naslovov gradiv, ki so bila izdana za potrebe dodiplomskega in podiplomskega študija, v študijskih letih od 2008/2009 do 2010/2011 .....	44
Graf 2:	Število naslovov gradiv, ki so bila izdana za prodajo, v študijskih letih od 2008/2009 do 2010/2011 .....	44
Graf 3:	Število naslovov gradiv, ki so bila izdana v okviru mednarodne znanstvene konference FKPV, v študijskih letih od 2008/2009 do 2010/2011.....	45
Graf 4:	Primerjava povprečnih ocen zadovoljstva študentov z vsebino in organizacijo predmetov med študijskimi leti za dodiplomski študij.....	47
Graf 5:	Primerjava povprečnih ocen zadovoljstva študentov z vsebino in organizacijo predmetov med študijskimi leti za podiplomski študij.....	48
Graf 6:	Povprečne ocene zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalcev na dodiplomskem študiju .....	49
Graf 7:	Povprečne ocene zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalcev na podiplomskem študiju .....	50
Graf 8:	Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV za dodiplomski študij.....	51
Graf 9:	Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV za podiplomski študij.....	52
Graf 10:	Povprečne ocene zadovoljstva študentov s knjižnico .....	53
Graf 11:	Povprečne ocene za vse trditve, ki se nanašajo na razmere v predavalnicah in delo referatov po enotah (za dodiplomski in podiplomski študij).....	56
Graf 12:	Povprečja po sklopih trditev .....	57

## Kazalo tabel

Tabela 1: Število vseh realiziranih mobilnosti (število posameznikov) .....	13
Tabela 2: Uresničevanje operativnih ciljev RRO, ki jih je FKPV opredelila v svojem dokumentu »Strategija FKPV za obdobje 2009–2013« .....	29
Tabela 3: Pregled pridobljenih projektov za obdobje 2010/2011 .....	31
Tabela 4: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja .....	37
Tabela 5: Število gradiv po posameznih kategorijah .....	41
Tabela 6: Število članov knjižnice v študijskem letu 2009/2010 .....	41
Tabela 7: Pregled izposojenega gradiva .....	42
Tabela 8: Medknjižnična izposoja .....	42
Tabela 9: Dostop do baz podatkov .....	42
Tabela 10: Število novih naslovov gradiv, ki so bila izdana za potrebe študijskih programov .....	43
Tabela 11: Število naslovov gradiv, ki so bila izdana za prodajo, v študijskih letih od 2008/2009 do 2010/2011 .....	44
Tabela 12: Število naslovov gradiv, ki so bila izdana v okviru mednarodne znanstvene konference FKPV, od 2008/2009 do 2010/2011 .....	45
Tabela 13: Povprečne ocene dela referata, prostorskih in materialnih pogojev po enotah .....	55

# 1 Uvod

Na Fakulteti za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju FKPV) redno spremljamo in ugotavljamo potek izobraževalnih programov, nosilcev in izvajalcev. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Kakovost spremljamo tudi skozi habilitacijske postopke in letne samoevalvacije. Osnovni cilj samoevalvacije je zagotavljanje kakovosti.

Zagotavljanje kakovosti je skrb vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva in Komisije za kakovost.

Samoevalvacijsko poročilo povezuje letno poročilo in poročilo o kakovosti in je najpomembnejši način spremljanja uresničevanja ciljev kakovosti. Pripravljamo ga od leta 2005. Struktura poročila je prilagojena zahtevam za akreditacijske postopke.

Za pripravo Samoevalvacijskega poročila je zadolžena Komisija za kakovost, v sodelovanju z vodstvom, z vsemi zaposlenimi in predstavnikom študentov.

## 2 Podatki o fakulteti

FKPV je mlada fakulteta, ki je konec leta 2008 nastala z Visoke komercialne šole Celje – slednja je leta 2004 nastala na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Kot je že to veljalo za Visoko komercialno šolo Celje, predstavlja tudi FKPV v slovenskem merilu eno večjih visokošolskih inštitucij v zasebni lasti po številu študentov.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju in če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

### 2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve in druge stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119/2006), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

### 2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu tretje stopnje Poslovne vede.

**Osnovni podatki****Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki:****Vodstvo Fakultete:**

direktor Jože Geršak, univ. dipl. inž.	joze.gersak@fkpv.si	03/428 55 46
dekanja izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok	marjana.merkac@fkpv.si	03/428 55 49
prodekanja doc. dr. Tatjana Kovač, višja pred.	tanja.kovac@fkpv.si	03/428 55 51
namestnik direktorja Andrej Geršak, dipl. ekon.	andrej.gersak@fkpv.si	-
pomočnica direktorja za dodipl. študij Irena Slemenšek, univ. dipl. ekon.	irena.slemensek@fkpv.si	03/428 55 42
pomočnica direktorja za podipl. študij Vesna Krajnc, dipl. ekon.	vesna.krajnc@fkpv.si	03/428 55 36

**Strokovni, tehnični in administrativni delavci:****Referat za dodiplomski študij**

dodiplomski@fkpv.si

**Redni študij**

Slavica Seme, dipl. ekon.	slavica.seme@fkpv.si	03/428 55 44
---------------------------	----------------------	--------------

**Izredni študij**

Božena Petrušič, dipl. ekon.	bozena.petrusic@fkpv.si	03/428 55 46
Andreja Nareks, dipl. inž. log. (UN)	andreja.nareks@fkpv.si	03/428 55 56
Tamara Pečar	tamara.pecar@fkpv.si	03/428 75 67

**Referat za podiplomski študij**

podiplomski@fkpv.si

Suzana Cekuta, dipl. ekon.	suzana.cekuta@fkpv.si	03/428 55 91
Simona Knez, dipl. ekon.	simona.knez@fkpv.si	03/428 75 65

**Tehnik in vzdrževalec**

Jurij Jan	tisk@fkpv.si	03/428 55 55
-----------	--------------	--------------

**Knjižnica**

Damijan Pesjak, univ. dipl. bibl.	knjiznica@fkpv.si	03/428 55 58
-----------------------------------	-------------------	--------------

**Založba**

Katarina Podkrižnik, prof. slov.	zalozba@fkpv.si	03/428 55 90
----------------------------------	-----------------	--------------

**Oddelek za finance**

Katja Špegelj	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 57
Petra Golob, prof. mat.	petra.golob@fkpv.si	

**Dislocirane enote in kontakti**

<b>DE Ljubljana</b>	Emona Efekta, d. o. o.	Stegne 21 c, 1000 Ljubljana
<b>DE Maribor</b>	Academia, d. o. o.	Glavni trg 17 b, 2000 Maribor
<b>DE Nova Gorica</b>	Lampret Consulting, d. o. o.	Ul. Tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
<b>DE Murska Sobota</b>	Ekonomska šola Murska Sobota - višja strokovna šola	Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota
<b>DE Kranj</b>	B & B, izobraževanje in usposabljanje, d. o. o.	Cesta Staneta Žagarja 27 a, 4000 Kranj
<b>DE Slovenj Gradec</b>	Šolski center SG, Višja strokovna šola	Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec
<b>DE Rogaška Slatina</b>	Prah izobraževalni center, d. o. o.	Kidričeva 28, 3250 Rogaška Slatina
<b>DE Salzburg</b>	IfM - Institut für Management GmbH	Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija



## 3 Vpetost v okolje

### 3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je zagotavljati gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju visoko ekonomsko usposobljene kadre za opravljanje pomembnih del v organizacijah. Z delovanjem v Celju želi približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom celjsko-savinjske regije in jih pritegniti z edinstveno programsko usmerjenostjo. Prav programska usmerjenost je ta, ki pritegne študente tudi v drugih izobraževalnih središčih v Sloveniji, kjer FKPV organizira izobraževanje. Za zagotavljanje ustrezne programske usmeritve FKPV sistematično in stalno razvija kakovostno sodelovanje s potencialnimi uporabniki svojih kadrov. Raziskovalno delo na FKPV je usmerjeno predvsem k potrebam uporabnikov.

Z našim poslanstvom seznanjamo udeležence izobraževanja in vse zaposlene, potencialne udeležence pa z objavo na spletni strani. Imamo ga kot merilo pri presojanju svojih ravnanj in prizadevanj.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

### 3.2 Vizija

FKPV želi postati ena najboljših zasebnih visokih komercialnih šol v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu. Njena povezanost s prakso omogoča usposabljanje visoko kakovostnih diplomantov z uporabnim znanjem za gospodarstvo in javni sektor na evropski ravni. Njena privlačnost za študente in delodajalce temelji na visokem standardu kakovosti.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

### 3.3 Strateške usmeritve

FKPV si je ob oblikovanju strategije za obdobje 2009–2013 zastavila naslednje strateške cilje, v sklopu katerih izpostavljam prioritete splošne cilje:

1. Zaključiti preoblikovanje visoke šole v fakulteto;
2. Zagotavljanje izvajanja študija na obstoječih in novih lokacijah: organizacija rednega študija v Ljubljani, pridobitev koncesije za redni študij, širitev v tujino;
3. Razvoj in zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela: pridobitev raziskovalno-razvojnih projektov za posamezna področja, spodbuditi zunanje sodelavce, da se vključujejo v raziskovalno delo in naše projekte, organizacija konferenc, sistematični stiki s podjetji za oblikovanje sodelovanja na aplikativnih projektih, sodelovanje raziskovalcev v projektih mednarodne izmenjave predavateljev, raziskovalcev, osebja, študentov, izdaja lastne znanstvene revije, skrb za izpopolnjevanje zaposlenih za poučevanje, raziskovanje, vodenje, upravljanje ter organizacija internih usposabljanj;

4. Zagotavljanje obstoječih in novih študijskih programov v skladu z načeli Bolonjskega procesa: zagotavljanje obstoječih študijskih programov (na vseh enotah zagotoviti programe Komerciala I, Komerciala II, Poslovna informatika I, Turizem I), uvajanje študija na tretji stopnji, priprava programov za vseživljenjsko učenje, zagotavljanje predavanj v tujem jeziku (angleščina);
5. Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja: spodbujanje mednarodnega povezovanja v smeri izvajanja naših programov v tujini, spodbujanje mednarodnega povezovanja v smeri izvajanja tujih programov pri nas, omogočiti našim študentom študij v tujini, izmenjava izvajalcev;
6. Izpopolnjevanje sistema spremljanja in zagotavljanja kakovosti: izvajanje samoevalvacije, ki bo podlaga zunanjim evalvacijam, izpopolnjevati posamezne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter zagotoviti lasten habilitacijski postopek.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (seje Upravnega odbora, seje Senata FKPV) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV mora v povezavi s spremembami v okolju razrešiti predvsem finančni problem za izvajanje rednega študija, saj še ni uspela pridobiti koncesije.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov, predvidoma pa v prihodnjih letih tudi z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

### 3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

### 3.5 Povezanost z okoljem

Bolonjska prenova izobraževalnih programov je kot cilj izpostavila povezovanje raziskovalne in izobraževalne politike s strategijami gospodarskega razvoja. Danes, ko se delovna kultura v organizacijah spreminja v kulturo vseživljenjskega učenja in se podjetja in inštitucije preoblikujejo v učeče se organizacije, so partnerstvo, sodelovanje v projektih in izmenjava izkušenj pomembni tako za izobraževalno področje kot tudi za gospodarstvo in družbo nasploh.

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih študijskih in raziskovalnih projektov ter z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje v šoli izkoristiti v inovativnem delovnem okolju.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši redni študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljene predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Na ta način se vzpostavlja vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki ter vrhunski strokovnjaki v javnih službah (vojski, policiji, davčni upravi). Ugotavljamo tudi, da je sodelovanje med FKPV in okoljem iz leta v leto trdnejše.

Pri projektu Implementacija študijskih programov Poslovna informatika I in II smo predvideli sodelovanje z naslednjimi inštitucijami iz gospodarstva:

- Alpos, Industrija kovinskih izdelkov in opreme, d. d., Šentjur;
- Bosio, d. o. o., Štore;
- EMO orodjarna, d. o. o., Celje;
- Unior Zreče, d. d., Zreče.

Pri projektu Implementacija študijskih programov Turizem I in II smo predvideli sodelovanje z naslednjimi inštitucijami iz gospodarstva:

- Terme Dobrna, termalno zdravilišče, d. d., Dobrna;
- Zdravilišče Laško, medicina in turizem, d. d., Laško;
- Unior Zreče, d. d., (znotraj tega Terme Zreče), Zreče;
- Rimske terme, d. o. o., Rimske toplice;
- Gostilne – Hoteli Štorman, Anton Zvone Štorman, s. p., Šempeter;
- Naravno zdravilišče Topolšica, d. d., Topolšica.

Z vsemi omenjenimi partnerji imamo podpisana pisma o nameri.

Zavod ima sklenjene dogovore o izvajanju praktičnega usposabljanja s sledečimi podjetji:

- Unior, d. d., Zreče;
- Thermana, d. d., družba dobrega počutja;
- Terme Dobrna;
- Naravno zdravilišče Topolšica;
- Gostilne – Hoteli Štorman;
- Rimske terme, d. o. o.;
- Evropski kulturni in tehnološki center Maribor;
- Tuš Holding, d. o. o.;
- Terme Lendava;
- Razvojni center planiranje, d. o. o., Celje;
- Zavarovalnica Triglav, d. d., OE Celje;
- Kovintrade, d. d., Celje;
- Cetus Celje, d. d.;
- Era, d. d., Velenje;
- Aero, d. d., Celje;

- Cinkarna, Metalurško kemična industrija, d. d., Celje;
- Davčni urad Celje;
- Intereuropa, d. d., PE Celje;
- Gorenje, d. d., Velenje;
- Avto Celje, d. d., Celje;
- Pivovarna Laško, d. d.;
- Mestna občina Celje;
- Abitura, d. o. o., Celje.

Izven projekta imamo sklenjene še naslednje dogovore o medsebojnem sodelovanju (zadnji dve pogodbi bosta sklenjeni v letu 2012):

- Mednarodni inštitut za turizem;
- Terme Lendava;
- Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije (predvidoma v letu 2012);
- Gospodarska zbornica Celje (predvidoma v letu 2012).

Študentje si lahko organizirajo prakso tudi sami. Do sedaj so opravljali prakso v sledečih organizacijah:

- Cinkarna Celje;
- ERA, d. d., Velenje;
- Igor Logrer, s. p.;
- Kompas, d. d.;
- Novem Car Interior design, d. o. o.;
- Občina Vojnik.

FKPV se povezuje tudi z bankami in Zavodom za zaposlovanje. V izvedbo študijskega procesa vključujemo gostujoče predavatelje in izvajamo skupne projekte (npr. poletna šola). Rednim študentom omogočamo obisk v podjetjih, ki delujejo na različnih dejavnostih, torej od finančnih inštitucij do proizvodnih in storitvenih podjetij.

Pomembno je tudi, da predavatelji sodelujejo v lokalnih društvih, klubih in združenjih.

#### **Priporočilo za izboljšave:**

1. organiziranje srečanja z mentorji študijske prakse v podjetjih.

### **3.5.1 Mednarodno sodelovanje**

Proces internacionalizacije obsega naslednje dejavnosti:

- Povezovanje z drugimi domačimi inštitucijami, ki že imajo razvito obsežno mednarodno sodelovanje, saj se bomo preko njih lažje tudi sami vključevali v te dejavnosti. Tako je že podpisano pismo o nameri z Ekonomsko-poslovno fakulteto (EPF), ki ima široko razvito mednarodno sodelovanje z državami Evropske unije in tudi z ostalimi evropskimi, ameriškimi in drugimi državami;
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH Salzburg;
- Sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami iz Republike Hrvaške – VERN (Visoka škola za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti) v Zagrebu, Fakultet za menadžment u turizmu i gostiteljstvu v Opatiji in RRiF – Visoka škola za financijski menedžment v Zagrebu;

- Posamezni učitelji na magistrski stopnji sodelujejo z drugimi evropskimi visokošolskimi inštitucijami v raziskovalnih in drugih projektih ter na mednarodnih znanstvenih konferencah;
- Pri izvajanju magistrskega programa smo zagotovili sodelovanje predavateljev iz Univerze v Trstu, Univerze na Reki in Univerze v Zagrebu. Sodelovali so že pri oblikovanju programa magistrskega študija na FKPV in pri njegovi prvi izvedbi, sodelovali bodo tudi s posredovanjem svojih izkušenj študentom magistrskega študija na FKPV.

Študijsko leto 2010/2011 je prineslo prve uspehe na področju izvajanja projektov Erasmus. S podpisom novih bilateralnih pogodb o sodelovanju v okviru programa Erasmus smo pridobili nove partnerske inštitucije v različnih evropskih državah (KHBO Brugge, Belgija, Universidad de Granada, Španija, Universidad Catolica de Avila, Španija, ESEIG Porto, Portugalska, University of Vincent Pol, Lublin, Poljska, MUGLa University, Mugla, Turčija, ORDU University, Ordu, Turčija).

Naša prijavnica za pridobitev razširjene Erasmus univerzitetne listine je bila uspešna, saj smo februarja 2011 prejeli listino in s tem tudi odprli našim študentom možnost opravljanja delovne prakse v tujini. Prijavili smo projekt Erasmus mobilnost za leto 2011 in vanj vključili tudi vlogo za dotacijo prakse (SMP).

V tem letu smo zaradi povečane promocije programa Erasmus med študenti in zaposlenimi uspeli 100 % realizirati vse prijavljene oziroma odobrene mobilnosti, kot je razvidno iz spodnje tabele:

Tip mobilnosti	Odobreno število mobilnosti	Realizirano število mobilnosti
SMS	2	2
SMP	0	0
STA	2	2
STT	2	2
<b>Skupaj</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

**Tabela 1: Število vseh realiziranih mobilnosti (število posameznikov)**

Legenda:

SMS – Mobilnost študentov z namenom študija

SMP – Mobilnost študentov z namenom prakse

STA – Mobilnost zaposlenih za namen poučevanja

STT – Mobilnost zaposlenih za namen usposabljanja

Preko Erasmus pa je na izmenjavo na FKPV prišla predavateljica iz tujine (s Hrvaške).

Letos se že obrestuje povečana promocija programa Erasmus med študenti in zaposlenimi in seveda predstavitve udeležencev mobilnosti. Prijav je vedno več, žal pa realizacijo oziroma pridobitev večjega števila štipendij ovira statistika začetnih let. Tudi med zaposlenimi se je zanimanje povečalo, tako da mora komisija za izbor že določati prioritetni vrstni red izbranih kandidatov (za takojšnji izbor in za primer naknadno pridobljenih dodatnih sredstev).

Mednarodne izmenjave prispevajo tudi h kakovosti inštitucije, saj predstavljajo pomembno merilo kontrole kakovosti.

Promocija je potekala preko dejavnosti, ki so se v preteklem letu izkazale kot pozitivne – informativni sestanek, objave na spletni strani, predstavitve udeležencev, plakati na oglasnih deskah. Na tem mestu bi veljalo izpostaviti predvsem možnost individualnih razgovorov/posvetov, ki jih nudimo vsakemu potencialnemu in izbranemu študentu ali

zaposlenemu na FKPV, kjer lahko dobijo odgovore na konkretna vprašanja glede na ožje osebne interese.

Razširili smo tudi dejavnost mednarodne pisarne, saj priprava študentov na mobilnost vključuje vrsto dodatnih dejavnosti v primerjavi s prejšnjim letom.

Pred odhodom na mobilnost jih seznanimo z osnovnimi pravili programa Erasmus (dokumentacija, obveznosti, priznavanje, finančni del), ponudimo pomoč pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost. V času mobilnosti se lahko preko e-pošte ali v nujnem primeru po telefonu kadarkoli povežejo s koordinatorjem Erasmus programa, ki se po potrebi neposredno poveže s kontaktno osebo partnerske inštitucije. V okviru promocije sta študenta v času mobilnosti objavljala tudi prispevke na spletni strani fakultete: prispevke in slike že v času trajanja mobilnosti – večinoma pozitivne: <http://www.fkpv.si/?viewPage=435>. Po prihodu z mobilnosti omogočimo udeležencem predstavitev, na katerih poročajo o svojih izkušnjah drugim študentom oziroma zaposlenim na fakulteti. Prav tako imajo možnost opozoriti na morebitne šibke točke pri sami organizaciji in izvedbi mobilnosti, pri partnerski inštituciji ali podajo druge pripombe, ki prispevanju k izboljšanju kakovosti mobilnosti nasploh.

Evalvacija izvedenih mobilnosti je pokazala jasen trend naraščanja zainteresiranih oziroma prijavljenih kandidatov v vseh ciljnih skupinah, predvsem pa pri študentih, kjer prevladuje zanimanje za mobilnost z namenom opravljanja delovne prakse. Ocenjujemo, da je bila prva mobilnost študentov z namenom študija uspešna, saj sta udeleženca opravila vse obveznosti na tuji partnerski inštituciji – skladno s potrjenim individualnim učnim načrtom (Learning agreement) in potrdilom o opravljenih izpitih v tujini jima je fakulteta priznala obveznosti na domači inštituciji kot opravljene v obsegu pridobljenih ECTS.

Mobilnost predavateljev in zaposlenih je nadgradila in okrepila partnerske stike z univerzama v Belgiji in Turčiji, poleg izmenjave izkušenj so se oblikovale ideje za nadaljnje sodelovanje tudi izven okvira Erasmus mobilnost – predlog za sodelovanje v Erasmus intenzivnem programu.

Na splošno se učinki mobilnosti najbolj kažejo v naraščanju zavesti o pomenu znanja tujih jezikov, medkulturnih kompetenc in novih stikov v mednarodnem okolju, ki so lahko osnova za nadaljnje sodelovanje inštitucij ali posameznikov kasneje v okviru poklicne kariere na poslovnem področju.

Fakulteta se je v tem letu vključila tudi v program Leonardo da Vinci – prenos inovacij kot partner v projektu prijavitelja iz Španije. Žal v razpisnem letu projekt ni bil odobren, vendar bo prijavitelj razširil partnerstvo na več držav EU in ponovil prijavo v naslednjem razpisnem letu.

## 3.6 Alumni klub

Veliko vlogo pri povezovanju z okoljem ima Alumni klub FKPV, ki je klub vseh diplomantov/magistrantov, vseh študijskih programov in različnih vpisnih generacij na vseh enotah Fakultete za komercialne in poslovne vede. Ustanovljen je bil leta 2009.

### Poslanstvo in cilji Alumni kluba FKPV

Klub ima poslanstvo združevanja vseh diplomantov FKPV, kar uresničujemo z različnimi dejavnostmi:

- ohranjevanje stikov po diplomi;
- prispevanje k večji prepoznavnosti diplomantov FKPV tako doma kot v tujini ter v javnem in zasebnem sektorju;
- organiziranje družabnih in strokovnih dogodkov za člane Alumni kluba FKPV;
- vzpostavljanje in ohranjanje stikov ter povezanost, pripadnost in komuniciranje med diplomanti vseh generacij doma in v tujini;
- omogočanje druženja vseh diplomantov;
- uvajanje vseživljenjskega učenja in dodatnih izobraževanj;
- informiranje članov Alumni kluba o dejavnostih FKPV;
- pridobivanje poslovnih partnerjev in pokroviteljev;
- informiranje o različnih gostujočih predavanjih, okroglih mizah itd.;
- organiziranje različnih seminarjev, glede na predloge članov Alumni kluba FKPV, kot so npr. retorika, uspešna poslovna komunikacija, delavnice tujih jezikov, vodenje itd.;
- organiziranje strokovnih ekskurzij;
- sodelovanje z ostalimi alumni klubi in klubi s podobnimi vsebinami;
- pridobivanje koristnih informacij in izmenjava bogatih izkušenj;
- seznanjanje z novicami in izdajanje publikacij z aktualno vsebino, strokovnimi informacijami in informacijami o izobraževanju;
- promocija dosežkov članov kluba;
- pomoč pri iskanju zaposlitve;
- zagotavljanje možnosti sodelovanja diplomantov pri razvijanju programov FKPV;
- prispevek k osebnemu in strokovnemu razvoju posameznikov in organizacij;
- aktivno sodelovanje pri razvoju družbe;
- eko akcije;
- organiziranje dobrodelnih akcij.

Alumni klub zbira informacije o zaposljivosti in nadaljnjem študiju diplomantov FKPV z anketiranjem. Rezultati anket so pokazali, da so diplomanti s študijem na FKPV zadovoljni in so pridobili ustrezne in pričakovane kompetence. Glede zaposljivosti nekoliko težje ocenjujemo, saj na FKPV prevladujejo izredni študentje, ki so v večini primerov že zaposleni in jim diploma na FKPV pomaga pri nadaljnji uspešni karieri.

Podrobnejša raziskava je v priloženem Poročilu o delovanju Alumni kluba (Priloga 3).

## 3.7 Odnosi z javnostmi

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije, poleg tega pa se odgovorni v podjetju hitro odzivajo na morebitna novinarska vprašanja.

### 3.7.1 Marketinške dejavnosti

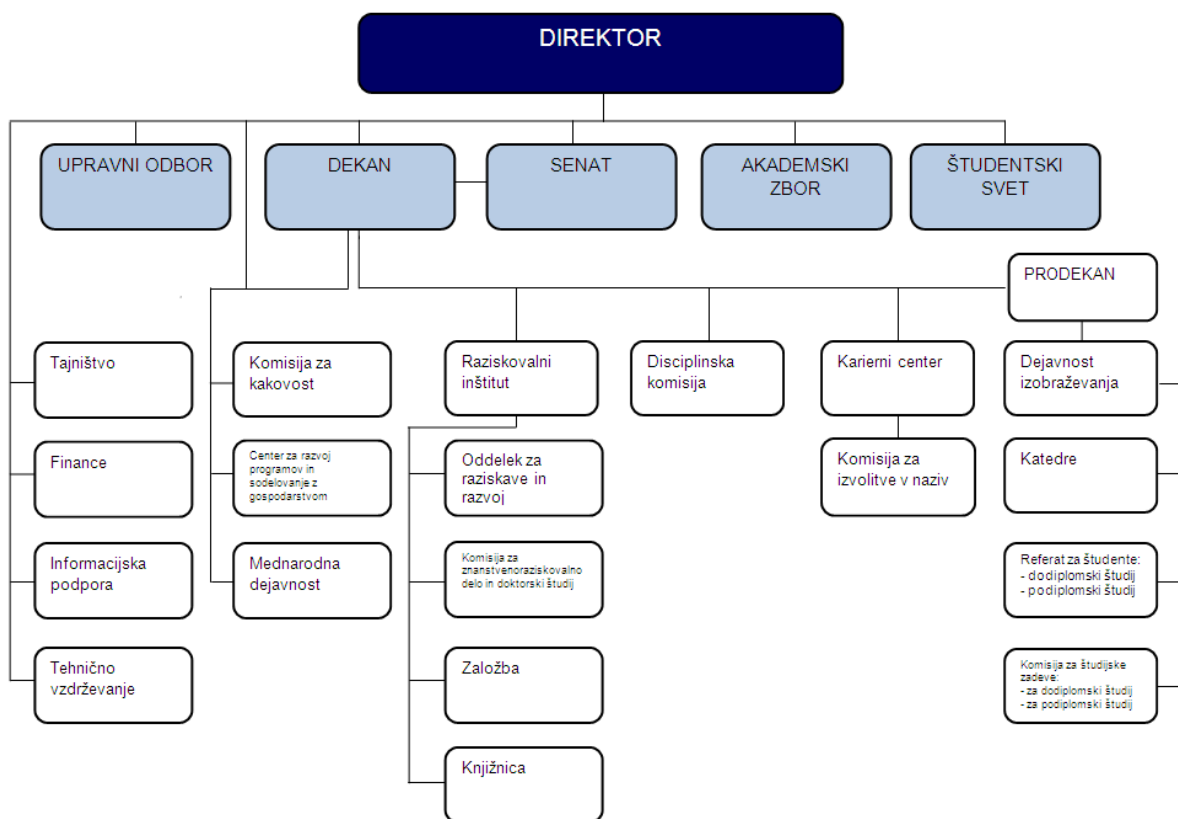
Zaradi demografskega upada, vedno večje konkurence in trenutne krizne družbene situacije se število vpisanih študentov zmanjšuje. Za povečevanje vpisanih študentov je treba aktivno

nadaljevati z marketinškimi dejavnostmi, izvedbo informativnih dni, stiki z javnostmi in drugimi dejavnostmi.



## 4 Delovanje visokošolskega zavoda

### 4.1 Organigram



Upravljalna in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat FKPV s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011.

### 4.2 Pravni akti

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- Pravilnik o diplomski nalogi za program Komerciala;
- Pravilnik o diplomski nalogi za program Komerciala I, Poslovna informatika I in Turizem I;

- Pravilnik o magistrski nalogi;
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Kako do diplome; priročnik za študente;
- Kako do diplome na mag. študiju; priročnik za študente;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravilnik o vpisih;
- Pravilnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravilnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Pravilnik o anketiranju;
- Merila za izvolitve v nazive;
- Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

## 4.3 Pregled dela organov FKPV

### 4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela zavoda ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju.

### 4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni vodja FKPV. Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu na FKPV, skladno z zakonom, Statutom in drugimi splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji ter raziskovalci in jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju in usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

### 4.3.3 Upravni odbor

Upravni odbor FKPV skrbi za materialne zadeve in določa število kandidatov za vpis. Na šestih sejah (treh rednih in treh dopisnih) je sprejel dopolnitev Statuta, potrdil Organigram in Karierni center, sprejel cenike šolnin za študijsko leto 2011/2012, cenik storitev v knjižnici, cenik Založbe, cenik ur predavateljev za študijsko leto 2011/2012 in cenik stroškov postopka za izvolitev v naziv. Potrdil je razpis za vpis v dodiplomske študijske programe za 2011/2012 ter število vpisnih mest in prijavnice roke za podiplomski študij za študijsko leto 2011/2012. Obravnaval je Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2009/2010, potrdil Poslovno poročilo FKPV za leto 2010, sprejel dopolnitev Pravilnika o vpisih ter potrdil vodjo Založniške dejavnosti in njegovih članov.

### 4.3.4 Senat

Senat FKPV skrbi za pedagoški del študija, sprejema pravilnike in potrjuje izvolitve v nazive. V študijskem letu 2010/2011 se je sestal na sedmih sejah (šestih rednih in eni dopisni).

Poleg redne pedagoške problematike ter izvolitev v nazive so bile v okviru Senata fakultete izvedene naslednje dejavnosti:

- obravnava predloga Upravnega odbora glede notranje organiziranosti;
- potrditev Poslovnika kakovosti;
- obravnava in sprejem Poročila o kakovosti za študijsko leto 2009/2010;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- dopolnitve vpisnih pogojev, pogojev za napredovanje in priznavanja izpitov;
- preimenovanje Komisije za samoevalvacijo v Komisijo za kakovost ter imenovanje nove predsednice in članice te komisije;
- potrditev sprememb nosilcev predmetov;
- potrditev Pravilnika o dopolnitvah Pravilnika o vsebini in obliki diplom FKPV;
- sprejem Meril za izvolitve v nazive ter spremembe Pravilnika o postopku za izvolitve v nazive;
- potrditve sprememb učnih načrtov;
- poročanje Komisije za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij.

#### 4.3.4.1 Komisija za študijske zadeve za dodiplomski študij

V študijskem letu 2010/2011 se je Komisija za študijske zadeve za dodiplomski študij sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, v primeru večjega števila vlog (v juniju, septembru in oktobru) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2010/2011 je bilo 17 sej.

Komisija je opravila naslednje dejavnosti:

##### 1. Obravnava vlog študentov

Komisija je pregledala in rešila 925 vlog študentov, in sicer:

- 350 za priznavanje izpitov,
- 107 za priznavanje prakse,
- 172 za priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode in
- 296 drugih vlog (pogojni vpisi, podaljšanje veljavnosti dispozicije ipd.).

##### 2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

Komisija je pregledala in potrdila 440 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije so bili neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno upoštevanje vseh predpisanih točk dispozicije ter nedosledno navajanje literature in virov. V nekaterih primerih naslovi diplomskih nalog, predmetno področje teme in habilitacijsko področje mentorja niso usklajeni. Komisija predlaga Senatu, da pred potrditvijo tem diplomskih nalog upošteva predloge, ki jih bo Komisija v zvezi s to problematiko pripravila.

Komisija tudi ugotavlja, da se vsi mentorji ne držijo določil, ki sta jih sprejela Upravni odbor in Senat FKPV, npr. glede števila diplom na mentorja v študijskem letu (omejitev je 37).

Komisija zato predlaga Senatu, da ob potrditvi tem za leto 2010/11 v istem sklepu ponovno opredeli navedeno omejitev.

### **3. Pregled diplomskih nalog in razpis zagovorov**

V študijskem letu 2010/2011 je bilo razpisanih 121 datumov za zagovor diplomskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 451 študentov.

Natančen vsebinski pregled je komisija opravila pri 492 diplomskih nalogah in ugotovila, da so mentorji premalo pozorni na:

- lektoriranje povzetka v tujem jeziku;
- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki pogosto manjka ali je preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa statistična obdelava in interpretacija rezultatov.

Za naslednje študijsko leto predlagamo, da se v raziskovalnem delu diplomske naloge zahteva osnovna statistična raziskava, obdelana in analizirana s pomočjo funkcij, ki so dostopne v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregled ni vedno opravljen dosledno. Pojavljajo se odstopanja pri obliki in barvi platnic, obliki in velikosti črk in druge oblikovne pomanjkljivosti.

Komisija za študijske zadeve za dodiplomski študij šteje 4 člane: predsednika, članico za vsebinski pregled nalog, članico za administrativno vodenje zadev in člana – študenta.

#### ***4.3.4.2 Komisija za študijske zadeve za podiplomski študij***

V študijskem letu 2010/2011 se je Komisija za študijske zadeve za podiplomski študij sestala na 12 sejah.

Komisija je obravnavala 136 vlog, od tega je bila ena vloga delno priznana, 1 je bila nepriznana, 7 je bilo priznanih na podlagi neformalno pridobljenega znanja, 126 je bilo priznanih na podlagi prehodov, 1 na podlagi opravljenih izpitov na drugi inštituciji.

Komisija za študijske zadeve za podiplomski študij je obravnavala 2 vlogi glede menjave naslova magistrske naloge, obravnavala in potrdila 75 dispozicij za magistrsko nalogo ter podaljšala 25 dispozicij. Razpisanih je bilo 20 datumov za zagovor magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili, skupaj je magistriralo 55 študentov.

#### ***4.3.4.3 Komisija za kakovost***

Komisija za samoevalvacijo se je v študijskem letu 2010/2011 preimenovala v Komisijo za kakovost. Zaradi porodniške odsotnosti je prišlo do spremembe vodstva komisije, dodatno pa je bila za administrativna dela izvoljena nova članica.

Komisija se je sestala trikrat. Prva seja je bila namenjena predaji dela in dokumentacije zaradi spremembe vodstva te komisije. Na naslednjih dveh sestankih je bil opravljen pregled

dosedanjega dela, načrtovano delo za naprej, potrjen je bil načrt samoevalvacije za študijsko leto 2010/2011, pripravljena sta bila dokumenta Strategija kakovosti in Poslovnik kakovosti, potrjen osnutek Kariernega centra, ugotovljene pomanjkljivosti glede kakovosti FKPV in pregledane analize anket za študijsko leto 2009/2010. Skupaj z vodstvom fakultete so bili pripravljene predlogi za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti.

Z namenom zagotavljanja kakovosti na FKPV so se tri predstavnice udeležile usposabljanja za vpis v register strokovnjakov. Ob ugotovljenih napotkih in usmeritvah iz usposabljanja smo ugotovili nekatere pomanjkljivosti na FKPV.

Posebno pozornost smo tudi letos namenili anketiranju. Za študijsko leto 2011/2012 smo prenovili anketne vprašalnike ter pripravili Pravilnik o anketiranju.

Komisija za kakovost je delo opravljala v razširjeni sestavi, in sicer s sodelovanjem vseh zaposlenih pri notranji presoji kakovosti. Kakovosti se redno namenja pozornost tudi na sestankih kolegija.

Priporočila za izboljšanje dela Komisije za kakovost so vključena v poglavje o Zagotavljanju kakovosti na strani 70.

#### **4.3.4.4 Akademski zbor**

Akademski zbor FKPV obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj.

V študijskem letu 2010/2011 so bili na dveh sejah člani Akademskega zbora seznanjeni z razvojnimi vidiki FKPV, podane so bile smernice za izvajanje pedagoškega procesa in raziskovalnega dela, novo izvoljeni predavatelji so prejeli odločbe o izvolitvah v naziv, podeljena pa so bila tudi priznanja za posebne dosežke.

Organizirano je bilo predavanje na temo novih metodologij in vlog učiteljev, s poudarkom na vplivu informacijske tehnologije ter vključevanja najrazličnejših metod in tehnik. Visokošolski učitelj počasi prevzema več vlog. Vloga visokošolskega učitelja se seli v tutorstvo in usmeritev, da študent dobi določeno znanje. Podane so bile smernice za mentorstvo pri izdelavi kakovostnih diplomskih in magistrskih nalog.

#### **4.3.4.5 Študentski svet**

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- dvajset članov v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve za dodiplomski študij,
- enega člana v Komisijo za kakovost.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo prostor v študentski pisarni. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni v referatu pa jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na sestankih v študijskem letu 2010/2011 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja;
- obravnavali tekočo problematiko;
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket.

Študentje so v letu 2010/2011 sodelovali pri dveh projektih, in sicer:

- mednarodni znanstveni konferenci in
- mednarodni izmenjavi študentov Erasmus.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Organizirali so brucovanje, nočno sankanje, izlet v Beograd ter sodelovali pri organizaciji piknika. Dogovarjali so se o novih projektih, kot so karting, bovling turnir in izdaja glasila.

### **Tutorstvo**

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebje v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

28. 6. 2010 je bil na 30. seji Upravnega odbora potrjen koncept Kariernega centra, ki deluje pod okriljem dekanje (karierno svetovanje).

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji.

## **4.4 Urejenost evidenc**

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 119, 20. 11. 2006, 81. člen) in ostale evidence.

### **Evidence z osebnimi podatki študentov:**

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- evidenca izpisanih študentov,
- evidenca potrdil o vpisu,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- zapisniki o izpitih tekočega leta,

- evidenca obveznih zdravniških pregledov študentov,
- evidenca članov knjižnice,
- evidenca izdanih dokumentov o zaključenem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
- evidenca najboljših študentov,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku).

Osebni podatki iz evidenc študentov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezani so z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

#### **Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:**

- evidenca o zaposlenih delavcih (v okviru te evidence vodimo evidenco opravljenih preizkusov iz varstva pri delu in evidenco zdravniških pregledov, evidenco prisotnosti in dopustov, evidenco o opravljenih pedagoških urah),
- evidenca o plačah,
- evidenca o raziskovalni dejavnosti (podeljeni raziskovalni nazivi, udeležba na konferencah, evidenca doseženih točk pri ARRS za RRD).

Osebni podatki iz evidenc zaposlenih se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil.

#### **Ostale evidence:**

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih,
- evidenca študijskih gradiv po študijskih letih,
- evidenca pogodb o izdaji gradiv,
- evidenca prodanih gradiv,
- evidenca poslanih obveznih izvodov,
- evidenca knjižničnega gradiva in izposoje,
- evidenca dela študentov preko študentskega servisa,
- evidenca izdanih potrdil (udeležba na poletni šoli).

Evidence se hranijo v skladu z zakonom. Vsi osebni podatki so zavarovani skladno z odločbami 24. in 25. člena ZVOP-1.

## 4.5 Cilji in realizacija kriterijev za doseganje ciljev

### 4.5.1 Strateški cilji

Pred začetkom študijskega leta smo si zadali cilje za vsa področja delovanja. Cilji so usklajeni s strateško usmerjenostjo. Večina ciljev je uspešno realizirana.

Cilj	Realizacija	Odstopanja
2. mednarodna znanstvena konferenca	DA Konferenca je bila uspešno izvedena.	Zaradi prenizke udeležbe predstavnikov iz tujine konferenca ni bila mednarodna.
Mednarodna izmenjava izvajalcev, strokovnih sodelavcev in študentov	DA Potekala je mednarodna izmenjava izvajalcev, strokovnih sodelavcev in študentov.	
Strokovno usposabljanje kadrov, napredovanja, skrb za izpopolnjevanje zaposlenih	DA Imenovanja visokošolskih učiteljev, udeležba na seminarjih (e-učilnice ...), objava rezultatov ZR dela.	
Študij zaposlenih	DA Nekateri so uspešno zaključili študij, nekateri še študirajo.	
Prijave na projekte EU	DA	
Spremljanje prehodnosti naših študentov iz prve na drugo stopnjo študija in povečevanje prehodnosti	DA Število naših diplomantov vpisanih na drugi stopnji v študijskem letu 2010/2011 je 56. V študijskem letu 2009/2010 je na prvi stopnji diplomiralo 445 študentov, torej je s študijem nadaljevalo 12,58 % študentov.	
Vključevanje zunanjih sodelavcev v naše projekte	DA	
Zagotoviti lasten habilitacijski postopek	DA Potrjen je bil habilitacijski postopek po merilih FKPV. Habilitacije predlaga Senat FKPV, ki jih tudi potrjuje.	
Izpopolnjevanje sistema spremljanja kakovosti	DA Z namenom zagotavljanja čim boljšega spremljanja kakovosti, ki bo v skladu z zakonskimi določili, so se tri sodelavke udeležile	



	usposabljanja za vpis v register strokovnjakov pri agenciji Nakvis.	
Priprava Poslovnika kakovosti	DA Poslovník kakovosti je bil potrjen na Senatu FKPV in je objavljen na spletni strani.	
Priprava Strategije kakovosti	DA Strategijo kakovosti je potrdila Komisija za kakovost.	
Prenova anket	DA Uskladili smo lestvico ocenjevanja pri vseh anketah, dopolnili vprašanja ter začeli z anketiranjem predavateljev in zaposlenih. Izvedli smo e-anketiranje pri vseh anketah, razen pri anketi za študente.	
Priprava Pravilnika o anketiranju	DA Pravilnik je potrdila Komisija za kakovost.	
Spletno anketiranje	DELNO Izvedli smo e-anketiranje pri vseh anketah, razen pri anketi za študente.	Anketiranje študentov še ne poteka preko spleta zaradi težav pri računalniški podpori.
Ustanovitev Kariernega centra	DA	Naloge Kariernega centra se bodo realizirale postopoma.
Uvedba tutorstva	DELNO Študentom nudimo podporo tako s strani referata kot tudi s strani visokošolskih učiteljev.	Sistem tutorstva visokošolskih učiteljev je treba še dopolniti.
Usposabljanje učiteljev za e-izobraževanje	DELNO Uspešno je bilo izvedenih več delavnic na temo e-izobraževanja, pripravljenih je tudi nekaj gradiv.	Izobraževanja se je udeležilo 54 učiteljev, kar je 52 %. Zato lahko v študijskem letu 2011/12 pričakujemo intenzivno delo z e-učilnico.
Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV	DA	

## 4.6 Izobraževanje – študijska dejavnost

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultat tega je osnova za ukrepanje in razvijanje. Učni načrti se redno posodablajo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodablajo metode učenja. V zadnjem letu je bil uveden sistem e-gradiv Moodle.

## 4.6.1 Študijski programi

V študijskem letu 2010/2011 so se izvajali naslednji študijski programi na naslednjih lokacijah:

Ime programa	Način študija	Lokacija izvedbe
Komerciala	redni, izredni	Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Murska Sobota
Komerciala I	redni, izredni	Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Murska Sobota, Kranj, Slovenj Gradec, Salzburg
Komerciala II	izredni	Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica
Poslovna informatika I	redni, izredni	Celje, Ljubljana, Maribor
Poslovna informatika II	izredni	Celje, Ljubljana, Maribor
Turizem I	redni, izredni	Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica
Turizem II	izredni	Celje, Ljubljana, Maribor
Poslovne vede III	izredni	Celje, Ljubljana

Izvedba posameznih predmetov na različnih lokacijah pri izrednem študiju je poenotena (zahtevnost predmeta, pridobljeno znanje, potrebni vložki študentov, študijska literatura in izpitna vprašanja so za isti predmet pri različnih predavateljih primerljivi).

Predavatelji se sestanejo po predmetnih področjih vsaj enkrat letno in uskladijo izvedbo posameznih predmetov. Vsaka skupina za posamezni predmet pripravi načrt dela, v katerem so opredeljena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih, s primerjavo njihovih prednosti in slabosti z našimi. Posamezne module študijskih programov bi lahko tržili v obliki vseživljenjskega učenja.

## 4.7 Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost ter znanstveni delavci

### 4.7.1 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

28. 6. 2011 je bil po sklepu direktorja sprejet nov organigram FKPV, ki na področju raziskav in razvoja določa, da se razvojno-raziskovalna dejavnost izvaja v Raziskovalnem inštitutu. S sprejetjem tega sklepa se je Razvojno-raziskovalni oddelek preimenoval v Raziskovalni inštitut, postopek preoblikovanja pa smo izvedli tudi na ARRS, kjer je raziskovalna dejavnost FKPV od septembra 2011 najprej vodena kot Raziskovalni inštitut pod šifro 2692.

Raziskovalni inštitut je pri svojem delu v letu 2010 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta. Plan dela je bil sprejet na 34. seji Senata FKPV, 13. 11. 2010, in je vključeval naslednje cilje:

- formiranje Komisije za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij;

- organizacijsko preoblikovanje RRO v Raziskovalni inštitut;
- organiziranje 2. mednarodne znanstvene konference v mesecu novembru 2010 in izdaja zbornika povzetkov referatov in zbornika referatov;
- izdaja lastnega zbornika prispevkov znanstvenih konferenc z indeksom SCI (Science Citation Index);
- spremljanje razpisov in prijava na razpise ARRS, MVZT in Ministrstva za gospodarstvo;
- pospeševanje objavljanja izvirnih znanstvenih in strokovnih člankov raziskovalcev na mednarodnih konferencah in publikacijah z indeksom SCI;
- vključevanje študentov v razvojno-raziskovalno delo FKPV;
- zaposlitev novih raziskovalcev in njihova registracija v raziskovalni skupini FKPV;
- izvedba postopka imenovanja raziskovalcev v ustrezne raziskovalne nazive;
- priprava Pravilnika o RR dejavnosti FKPV;
- priprava poročila o RR dejavnosti za samoevalvacijo.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v »Poročilu o delu Oddelka za raziskave in razvoj v študijskem letu 2010/2011«, ki je shranjen v priročnem arhivu.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji za raziskovalno dejavnost FKPV;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RRO za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom in širši javnosti (na spletni strani FKPV pod zavihkom Raziskovanje).

V spodnji tabeli je prikazano uresničevanje operativnih ciljev RRO, ki jih je FKPV opredelila v svojem dokumentu »Strategija FKPV za obdobje 2009–2013«

Uresničevanje operativnih ciljev v RRO Operativni cilj 1:	Vsebina cilja in kazalnik uresničevanja
<p><b>Splošni cilj 1:</b></p> <p>Okrepitev razvojno-raziskovalnega dela za potrebe izobraževanja</p>	<p><b>Pridobitev razvojno-raziskovalnih projektov (samo pregled)</b></p> <p>V obdobju od 1. 10. 2010 do 30. 9. 2011 smo se prijavi na tri projekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• »Javni razpis za sofinanciranje vključevanja gostujočih visokošolskih učiteljev v pedagoški proces v letih 2012–2013«, ki ga je razpisalo Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo.</li> <li>• FKPV se je na pobudo Mednarodnega inštituta za turizem Slovenija odločila za sodelovanje na mednarodnem projektu dostopnosti turizma za vse, z imenom "WELL - Working together for improving tourism for all skills", na podlagi razpisa EAC/19/2011- "Pilot Projects for the Development of Knowledge Alliances".</li> <li>• Organizacija in izvedba 2. mednarodne znanstvene konference »Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2010«, v času od 18. 11. 2010 do 19. 11. 2010.</li> </ul>

	<p>Izbrani smo bili za prvi in tretji projekt.</p> <p><b>Organizacija znanstvenih konferenc</b> V času od 18. do 19. 11. 2010 smo organizirali 2. mednarodno znanstveno konferenco »Znanje in poslovni izzivi globalizacije«, ki se jo je udeležilo 127 domačih in tujih referentov, skupaj so predstavili 95 referatov.</p> <p><b>Spodbuditi zunanje sodelavce, da se vključijo v raziskovalno delo</b> Pri organizaciji in izvedbi 2. mednarodne znanstvene konference so sodelovali tudi zunanji sodelavci:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 pogodbenih sodelavcev FKPV je sodelovalo v recenzijskem odboru,</li> <li>• 23 zunanjih sodelavcev je pripravilo in predstavilo referat na konferenci,</li> <li>• 5 zunanjih sodelavcev je sodelovalo pri organizaciji izvedbe konference (vodje sekcij).</li> </ul> <p><b>Sistematični stiki s podjetji za oblikovanje sodelovanja na aplikativnih projektih</b> Sistematične stike ohranjamo z enajstimi partnerji, s katerimi smo podpisali v letu 2008 pisma o nameri glede sodelovanja pri pripravi in izvedbi štirih novih študijskih programov (Poslovna informatika I in II, Turizem I in II). V študijskem letu 2010/2011 pa smo sklenili 3 nove dogovore o medsebojnem sodelovanju, ki se nanašajo tako na izobraževalno kot tudi na raziskovalno delo.</p> <p><b>Izdaja lastne znanstvene revije</b> Lastne revije še nismo izdali, potekajo pa vse potrebne dejavnosti v zvezi z izdajo (najboljši prispevki z znanstvenih konferenc naj bi se izdali v znanstveni reviji). V študijskem letu 2009/2010 smo izdali Zbornik povzetkov referatov z 2. mednarodne znanstvene konference, celotni referati pa so bili izdani v obliki e-publikacije.</p>
<p><b>Splošni cilj 2:</b> Povečati kakovost strokovnega in izobraževalnega kadra</p>	<p><b>Sodelovanje raziskovalcev v projektih in mednarodne izmenjave predavateljev, raziskovalcev, osebja in študentov</b> V študijskem letu 2010/2011 so se preko Erasmus in drugih izmenjav v tujini izobraževale 3 raziskovalke in 1 strokovna sodelavka, na FKPV pa smo dobili 1 predavatelja iz Hrvaške.</p> <p><b>Skrb za izpopolnjevanje zaposlenih za poučevanje, raziskovanje, vodenje, upravljanje in organizacijo internih usposabljanj</b> Za raziskovalce in predavatelje FKPV (redno zaposlene in pogodbene) je bilo organiziranih več</p>

	<p>internih izobraževanj, ki so jih izvedle raziskovalke FKPV, in sicer na naslednje teme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• »Priprava e-gradiv s pomočjo Wimba Create«, ki se ga je na začetni in nadaljevalni delavnici udeležilo 40 udeležencev;</li> <li>• »Analiziranje statističnih podatkov z MS Excel«, ki se ga je udeležilo 17 udeležencev;</li> <li>• »Preverjanje pristnosti nalog s programom Turnitin«, ki se ga je na začetni in nadaljevalni delavnici udeležilo 20 udeležencev;</li> <li>• ugotavljanje plagiatorstva z orodjem Turnitin, ki se ga je udeležilo 16 udeležencev.</li> </ul> <p>Za raziskovalce in predavatelje je bilo posebej namenjeno drugo in četrto usposabljanje, saj sta bila program seminarja namenjena predvsem mentorjem diplomskih in magistrskih nalog.</p> <p><b>Vzpostavitev sistema motivacije/nagrajevanja predavateljev tudi na podlagi raziskovalnih dosežkov</b></p> <p>Ta cilj trenutno še ni realiziran in ga bomo realizirali v prihodnje.</p>
<p><b>Splošni cilj 3:</b></p> <p>Zagotavljanje kakovostnega delovanja knjižničnega informacijskega sistema</p>	<p><b>Zagotovitev sredstev za nabavo literature</b></p> <p>Sredstva za nabavo literature se zagotavljajo iz sredstev ustanovitelja.</p> <p><b>Izdaja interne publikacije z znanstvenih konferenc</b></p> <p>V okviru založbe je bila izpeljana izdaja drugega zbornika povzetkov referatov in zbornika referatov (e-publikacija).</p> <p><b>Povezava z drugimi knjižnicami in bazami podatkov</b></p> <p>V študijskem letu 2010/2011 smo imeli dostope do naslednjih baz podatkov: iBON, Bonitete, Bizi.si, Ipis, ProQuest in SpringerLink. Poleg dostopa v čitalnici so študentje lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oziroma od doma.</p>

**Tabela 2: Uresničevanje operativnih ciljev RRO, ki jih je FKPV opredelila v svojem dokumentu »Strategija FKPV za obdobje 2009–2013«**

### 4.7.1.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

V študijskem letu 2010/2011 smo se prijavi na dva projekta:

- »Javni razpis za sofinanciranje vključevanja gostujočih visokošolskih učiteljev v pedagoški proces v letih 2012–2013«, ki ga je razpisalo Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo in je 80 % sofinanciran s strani Evropskega socialnega sklada. Na razpisu smo bili uspešni, tako da smo pridobili finančna sredstva za kritje dveh vabljenih predavateljev iz tujine. Vrednost projekta je bila 3.857,00 EUR, vodja projekta pa je vodja Raziskovalnega inštituta.
- FKPV se je na pobudo Mednarodnega inštituta za turizem Slovenija odločila za sodelovanje na mednarodnem projektu dostopnosti turizma za vse, z imenom "WELL - Working together for improving tourism for all skills", na podlagi razpisa EAC/19/2011- "Pilot Projects for the Development of Knowledge Alliances". Na projekt se prijavilo devet inštitucij, nosilni partner je Centro Italiano di Studi Superiori sul Turismo e sulla Promozione Turistica, Italija. Celotna vrednost projekta je bila 511.776,00 EUR (od tega zaprosena EU dotacija 383.729,00 EUR). Vloga FKPV v projektu WELL je sodelovanje v ciljni skupini, pisanje poročil, priprava modula o dostopnosti turizma na programu Turizem na FKPV, tesno sodelovanje z Mednarodnim inštitutom za turizem (opredelitev Training path, spletno anketiranje, mednarodna konferenca, organizacija umestitve študentov ...), obveščanje o projektu in prispevanje k uresničitvi ciljev projekta ter nadzor kakovosti. Vloga je bila oddana 28. 6. 2011, vendar žal projekt v Bruslju za sofinanciranje ni bil izbran. Vodja projekta je bila vodja Raziskovalnega inštituta, pri projektu so sodelovali trije zunanji predavatelji.
- Organizacija 2. mednarodne konference »Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2010«, ki se jo je udeležilo 127 domačih in tujih referentov, skupaj so predstavili 95 referatov. Sredstva za izvedbo konference smo v višini 750,00 EUR pridobili s strani Agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, ostala sredstva pa je zagotovila FKPV. Celotna vrednost projekta je znašala okoli 9.500 EUR. Vodja projekta je bila vodja Raziskovalnega inštituta.

V nadaljevanju prikazujemo kazalce za prvi in tretji projekt:

Vrsta projekta	Opis	Zaposleni	Študentje	Zunanji sodelavci
Razvojni projekti – MVTZ in Evropski socialni sklad (ESS)  2010/2013	Vključevanje gostujočih visokošolskih učiteljev v pedagoški proces v letih 2012–2013	Na projektu sodelujeta dve raziskovalki		2 zunanja predavatelja
2. mednarodna znanstvena konferenca (od 18. do 19. 11. 2010)	»Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2010«	5 raziskovalcev je sodelovalo v programskem odboru konference, 8 raziskovalk je sodelovalo v organizacijskem odboru konference, 8 raziskovalcev je aktivno sodelovalo v recenzijem odboru konference, 8 raziskovalcev je aktivno sodelovalo s predstavitvijo referatov	23 študentov je predstavilo svoje referate na konferenci	7 pogodbenih sodelavcev FKPV je sodelovalo v recenzijem odboru, 23 zunanjih sodelavcev je pripravilo in predstavilo referate na konferenci, 5 zunanjih sodelavcev je sodelovalo pri organizaciji izvedbe konference (vodje sekcij)

Tabela 3: Pregled pridobljenih projektov za obdobje 2010/2011

## **4.7.2 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti**

### ***4.7.2.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces***

V raziskovalnem oddelku FKPV je bilo v študijskem letu 2010/2011 zaposlenih 10 raziskovalcev. V primerjavi s prejšnjim letom se je število raziskovalcev povečalo za 42,8 % (v študijskem letu 2009/2010 je bilo zaposlenih 7 raziskovalcev).

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstvenoraziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

Za prihodnja leta načrtujemo povečanje števila zaposlenih raziskovalcev z vseh treh predmetnih področij (informatika, turizem, komerciala), saj bi na ta način lahko povečali obseg in kakovost raziskovalnega dela.

### ***4.7.2.2 Število študentov vključenih v znanstvenoraziskovalno delo***

Študentje FKPV se bili v znanstvenoraziskovalno delo vključeni preko aktivne udeležbe na 2. mednarodni znanstveni konferenci, na kateri so samostojno ali v soavtorstvu predstavili 25 referatov.

### ***4.7.2.3 Število doktorskih študentov***

V študijskem letu 2010/2011 smo v prvi letnik doktorskega študija vpisali 30 doktorskih študentov.

### ***4.7.2.4 Število mentorjev na dodiplomskem in podiplomskem študiju***

Na dodiplomskih študijskih programih (Komerciala I, Poslovna informatika I, Turizem I) je bilo 29 mentorjev, na podiplomskih študijskih programih (Komerciala II, Poslovna informatika II in Turizem II) pa 17 mentorjev. Zajeta so bila vsa predmetna področja. Na doktorskem študijskem programu pa je bilo na Senatu FKPV potrjenih 17 mentorjev.

### ***4.7.2.5 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev***

V študijskem letu 2010/2011 je pri izvedbi izobraževalnega procesa sodelovalo 26 gostujočih predavateljev na naslednjih predmetnih področjih: Organizacijska kultura, Financiranje podjetij, Trženje, Kadri v turistični dejavnosti, Poslovno računovodstvo, Upravljanje s kadri, Poslovna informatika, Nove tehnologije v poslovnem procesu, Transport in logistika, Uvod v trajnostni turizem, Razvoj kariere in Računovodski in finančni vidiki poslovanja.



#### 4.7.2.6 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut vodi evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce. V študijskem letu 2010/2011 je bilo skupno 43 objav na različnih mednarodnih in domačih znanstvenih konferencah in v znanstvenih revijah. Natančen seznam prispevkov po predavateljih je vključen v Poročilo o delu RR za leto 2010/2011.

Po metodologiji ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS).

V spodnjih tabelah je prikazana raziskovalna uspešnost Raziskovalnega inštituta FKPV za študijsko leto 2010/2011:

<b>Kategorizacija po metodologiji ARRS - družboslovje</b>																		
(1)	A1	A2	A3	A4	B1	B2	C	D					Z1	Z2	NK	TC	CI	NC
1.01	0	0	0	1	0	0	2	0					2	1	3	0	0	0
1.02	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
(2)	A				B		C	D	E	F	G	H						
2.01	0				1		0						1	0	0			
2.18								0					0	0				
2.24									0				0	0				
2.22									0				0	0				
ur.										0	0		0	0				
2.20													0	0	0	0		
(3)	A				B		C	D										
1.16	0				1		0	0					1	0	0			
(4)							C	D										
1.06							0	0					0	0	1	0	0	0
1.08							27	32					0	59	10	0	0	0
															<b>SU</b>			
Str.d.															333			
TC - število citatov v WoS, CI - čistih citatov, NC - normiranih citatov:																0	0	0

Točke															
(1)	A1	A2	A3	A4	B1	B2	C	D				Z1	Z2	NK	
1.01	0	0	0	20.00	0	0	25.00	0				35.00	10.00	10.83	
1.02	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	
1.03	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	
(2)	A				B		C	D	E	F	G	H			
2.01	0				26.67		0						26.67	0	0
2.18								0					0	0	
2.24									0				0	0	
2.22									0				0	0	
ur.										0	0		0	0	
2.20												0	0	0	0
(3)	A				B		C	D							
1.16	0				10.00		0	0					10.00	0	0
(4)							C	D							
1.06							0	0					0	0	5.00
1.08							480.83	498.33					0	979.17	35.00
															<b>SU</b>
Str.d.															777.84
												<b>Z1</b>	<b>Z2</b>	<b>S</b>	
SKUPAJ												71.67	989.17	828.67	
<b>Vodenje projekta (Z1 + Z2): 1008.33</b>												71.67	936.67		
<b>Upoštevano število točk (družboslovje): 84.31</b>												71.67	12.65		

## 4.7.3 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

### 4.7.3.1 Trenutno stanje

#### 1. Izvolitev v raziskovalne nazive

V študijskem letu 2010/2011 smo zaposlili tri nove raziskovalce, tako da je bilo skupno število raziskovalcev 10. Imenovani so bili v naslednje raziskovalne nazive:

- Znanstveni svetnik: 1
- Višji znanstveni sodelavec: 1
- Znanstveni sodelavec: 2
- Asistent z doktoratom: 2
- Asistent z magisterijem: 2
- Asistent: 2

#### 2. Strokovno napredovanje raziskovalcev

Dve raziskovalki sta vpisani na doktorski študij na Univerzi v Mariboru (EPF), ena raziskovalka pa je vpisana na znanstveni magistrski študij Univerze v Mariboru (EPF).

### 3. Napredovanje raziskovalcev pri izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Dve raziskovalki sta bili iz naziva docent izvoljeni v naziv izredni profesor.

#### 4.7.3.2 Načrt

Za študijsko leto 2011/2012 bo oblikovan Plan dela Raziskovalnega inštituta, ki ga bo sprejel Senat FKPV na svoji seji v mesecu novembru.

Cilji so naslednji:

1. zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala;
2. pridobitev projektov in nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV iz predhodnih študijskih let;
3. sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi;
4. spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev;
5. zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD;
6. vključevanje študentov v ZRD;
7. ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi;
8. načrtovanja in poročanje o ZRD;
9. zagotavljanje pogojev za ZRD;
10. spodbujanje sodelovanja z okoljem.

#### 4.7.3.3 Aktivnosti za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev

Za doseg zgoraj navadenih ciljev planiramo naslednje aktivnosti:

- k1) Priprava pregleda potencialnih mentorjev na III. stopnji, analiza mentorjev na II. stopnji – pregled aktualnih referenc in priprava natančnega plana za 3 leta po nosilcih predmetov in potencialnih mentorjih, pregled vrste zaposlitev.
- k2) Spremljanje razpisov in prijava na razpise ARRS, MVZT in Ministrstva za gospodarstvo:
  - organiziranje 4. mednarodne znanstvene konference in izdaja zbornika referatov;
  - priprave na izdajo lastne znanstvene revije z indeksom SCI (Science Citation Index).
- k3) Mednarodna izmenjava predavateljev in strokovnega osebja.
- k4) Pospeševanje objavljanja izvirnih znanstvenih in strokovnih člankov raziskovalcev in ostalih na mednarodnih konferencah in publikacijah z indeksom SCI.
- k5) Zaposlitev novih raziskovalcev in njihova registracija v raziskovalni skupini FKPV:
  - izvedba postopka imenovanja raziskovalcev v ustrezne raziskovalne nazive;
  - oblikovanje kateder;
  - priprava Pravilnika o RR dejavnosti FKPV.
- k6) Analiza vključevanja študentov v razvojno-raziskovalno delo FKPV in plan pospeševanja.
- k7) Priprava poročila o RR dejavnosti za samoevalvacijo:
  - priprava letnega poročila o RR dejavnosti za Statistični urad RS;
  - prenova spletne strani FKPV glede RR dejavnosti.
- k8) Analiza pričakovanj in zadovoljstva visokošolskih učiteljev z ZRD na FKPV.
- k9) Ureditev dostopa do baz podatkov.
- k10) Vključevanje strokovnjakov iz prakse v pedagoški in raziskovalni proces ter njihovo usposabljanje za pedagoško delo.

## 4.8 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so potekala za pedagoške delavce:

- e-učilnica,
- metodološke teme in
- strokovne teme.

Izobraževanje za pedagoške delavce je potekalo na Akademskih zborih in z organiziranjem delavnic. Redno zaposleni visokošolski učitelji so se udeležili naslednjih konferenc:

- IMETI-CITSA 2011, Internationa Institute of Informatics and Systemics na Florid,
- 30. mednarodno konferenco o razvoju organizacijskih znanosti v Portorožu; Fakulteta za organizacijske vede,
- Konferenca Management, izobraževanje in turizem,
- Mednarodna konferenca 2011, Knowledge as Business Opportunity; Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije,
- 2. mednarodna konferenca - EUROBAND 2011, Kladovo,
- Konferenca CISCO EXPO v Portorožu.

Izobraževanje za strokovno-tehnične delavce:

- spremljanje prispevkov na znanstveni konferenci FKPV,
- spremljanje stroke,
- udeležba v mednarodni mobilnosti,
- usposabljanja s področja visokošolske zakonodaje.

### **Priporočilo za izboljšave:**

2. vzpostavitev delovanja Kariernega centra, v okviru katerega bo potekalo tudi izobraževanje pedagoškega in strokovnega osebja.

## 5 Študentje

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, poletna šola ...).

S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati pa kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Posebej aktivno predstavnik študentov sodeluje v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...).

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2010/2011
<b>Študentski svet (ŠS)</b>	27	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana in enega namestnika iz vsakega letnika in po enega člana iz vsake enote. Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov, veljavno pa odloča z večino prisotnih članov.	3
<b>Senat FKPV</b>	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata, prisotni so na vseh sejah.	7
<b>Komisija za študijske zadeve za dodiplomski študij</b>	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	17
<b>Komisija za kakovost</b>	4	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	2
<b>Upravni odbor (UO) FKPV</b>	7	En predstavnik študentov je član UO, prisoten je na vseh sejah.	4
<b>Akademski zbor (AZ) FKPV</b>	103	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov Akademskega zbora.	2

**Tabela 4: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja**

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo, prodekanjo in pomočnicama direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov.

Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Povečati želimo motiviranost študentov, zato v začetku študijskega leta izvedemo motivacijski seminar.

- **učitelji;**

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci pa v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente pa opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študentje ugotavljajo, da je tak način sodelovanja ustrezen in da so učitelji ustrezno dosegljivi (ankete študentov). V prihodnje bomo poskušali e-komuniciranje še izboljšati npr. z uporabo video konferenčnega sistema, ki ga trenutno Arnes ponuja za izobraževalne inštitucije (predvidoma v študijskem letu 2011/2012).

Za vpogled v izpitne pole se študentje in učitelji dogovorijo na izpitnem roku. Učitelj je dolžan študentom pojasniti in komentirati dosežen rezultat na izpitu. Običajno učitelj na takem srečanju tudi razloži študentu, ki je bil neuspešen, kako naj ravna, da bo izboljšal uspeh. Učitelji FKPV se ves čas usposablajo in strokovno izpopolnjujejo, med drugim tudi na področju dela s študenti. V študijskem letu 2009/2010 so bili deležni predstavitev Kodeksa obnašanja na FKPV (Akademski zbor, september 2009) in treh delavnic na temo Preverjanje in ocenjevanje znanja (januar in marec 2010, prof. dr. Cveta Razdevšek Pučko). V študijskem letu 2010/2011 pa je bilo v obliki poletnih delavnic izvedena cela vrsta strokovnih usposabljanj za učitelje, kot npr. oblikovanje e-gradiv, delo v e-učilnici, preverjanje pristnosti seminarskih in diplomskih del ipd.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

Fakulteta za komercialne in poslovne vede skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Na FKPV v Celju imamo vpisane študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami obvestijo o tem Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

#### **Priporočila za izboljšave:**

3. okrepiti informiranost študentov;
4. določitev odgovorne osebe, organizatorke izobraževanja, za sodelovanje s Študentskim svetom.

## **5.1 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV**

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v študijskem letu 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Pomembno je, da se za črpanje sredstev lahko na razpis, ki je objavljen na spletni strani FKPV in na oglasni deski na vsaki enoti, prijavi katerikoli dodiplomski študent FKPV (torej ni vnaprej določenih omejitev), ki ima slab socialni položaj in predloži dokazila. Komisija se po načelu pravičnosti in skladno z razpisnimi pogoji ter razpoložljivimi sredstvi odloči, kateri izmed prijavljenih kandidatov imajo najslabši gmotni položaj in se jim pomoč tudi odobri. Poleg sredstev, ki jih vsako leto v Sklad prispeva FKPV, se vsako leto poskuša pridobiti nekaj sredstev tudi iz gospodarstva in s tem zagotovi pomoč večjemu številu študentov. Višina pomoči namreč ne more presegati vrednosti enega obroka šolnine, zato se v primeru razpolaganja z več sredstvi poveča število študentov, ki se jim sredstva dodelijo, oziroma se le-ta v primeru, ko pogojev ne izpolnjuje dovolj kandidatov, prenesejo v naslednje študijsko leto.

Od ustanovitve Sklada do vključno študijskega leta 2010/2011 je bilo med 68 študentov razdeljenih 13.152 evrov, od tega je pomoč v študijskem letu 2010/2011 prejelo 12 študentov v skupni vrednosti 2.058 evrov.

## 6 Materialni pogoji

### 6.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Danes ima FKPV v lasti približno 2.180 m<sup>2</sup> poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 20 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 4 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 80 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici in prostoru za študentsko organizacijo.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 3 referate za študentske zadeve, sejno sobo, 10 kabinetov za predavatelje in vodstvo ter fotokopirnico.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljeni to urediti.

En izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremlja in posodablja računalniške učilnice.

Delovanje FKPV je podprto s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/opremo.

Fakulteta rednim študentom omogoča tudi prehrano na študentske bone, saj ima v Celju lastno restavracijo na naslovu fakultete. Prehranjevanje na študentske bone bo možno tudi v študijskem letu 2011/2012.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

#### **Priporočila za izboljšave:**

5. zamenjava glavnega strežnika na ME Celje;
6. ureditev brezžičnega dostopa do interneta.

### 6.2 Knjižnica

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti, po telefonu ali v referatu za študijske zadeve.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi 37 naslovov slovenskih in tujih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance,



Kapital, Manager, Moje finance, Obrtnik, Podjetnik, Pravna praksa, VIP ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, Emerald, ScienceDirect, Springerlink, EBSCOhost/EIFL Direct, Web of Science, SPSS, iBON ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, e-knjig ...

## KNJIŽNIČNA ZBIRKA

V študijskem letu 2010/2011 je bil najvišji prirast monografskih publikacij, sledijo vpisana diplomska in magistrska dela, serijske publikacije in neknjižno gradivo. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

GRADIVO	Stanje – 30. 9. 2010	PRIRAST	ODPIS	2010/2011
Knjige, brošure ...	3295	507	3	3802
Diplomske naloge	1213	180	0	1393
Magistrska dela	35	20	0	55
Doktorske disertacije	0	0	0	0
Serijske publikacije	107	39	25	146
Neknjižno gradivo	166	9	0	175
<b>SKUPAJ</b>	<b>4816</b>	<b>755</b>	<b>28</b>	<b>5571</b>

Tabela 5: Število gradiv po posameznih kategorijah

## ČLANI

Aktivnih članov v študijskem letu 2010/2011 je bilo 669, od tega 517 (77,3 %) študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji odstotkovni delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina rednih študentov. Kategorija »podiplomski študentje« zajema tako študente na magistrskem študiju kot študente na doktorskem študiju, v kategorijo »pravne osebe« pa so zajete knjižnice, s katerimi sodeluje Knjižnica FKPV v medknjižnični izposoji.

	AKTIVNI ČLANI	VPISANIH NA FKPV	DELEŽ (%)
Študentje ■ redni	147	370	39,7
■ izredni	322	1618	19,9
■ podiplomski	48	333	14,4
<b>SKUPAJ</b>	<b>517</b>	<b>2321</b>	<b>22,3</b>
Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci	60		
Zaposleni	17		
Pravne osebe	22		
<b>SKUPAJ</b>	<b>152</b>		

Tabela 6: Število članov knjižnice v študijskem letu 2009/2010

## IZPOSOJA

Najbolj izposojeno gradivo v študijskem letu 2010/2011 so bile monografske publikacije, sledi izposoja serijskih publikacij in neknjižnega gradiva.

GRADIVO	ŠTEVILO ENOT
Knjige, brošure, priročniki ...	1.991
Serijske publikacije	151
Neknjižno gradivo	31
<b>SKUPAJ</b>	<b>2.173</b>

**Tabela 7: Pregled izposojenega gradiva**

## MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V študijskem letu 2010/2011 je bilo medknjižnično izposojenih 62 enot gradiva iz drugih slovenskih knjižnic, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 49 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

	PASIVA – IZPOSOJENO GRADIVO	AKTIVA – POSOJENO GRADIVO	SKUPAJ
Fizične enote	62	49	111
Kopije	0	0	0
E-dokumenti	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>62</b>	<b>49</b>	<b>111</b>

**Tabela 8: Medknjižnična izposoja**

## ELEKTRONSKI VIRI

V študijskem letu 2009/2010 smo imeli z računalnikov na FKPV dostop do baze podatkov EBSCOhost.

DOSTOPNE BAZE PODATKOV	ŠTEVILO BAZ	ŠTEVILO GESEL
V knjižnici (oziroma z računalnikov na FKPV)	6	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	65

**Tabela 9: Dostop do baz podatkov**

V Knjižnici FKPV so lahko študentje v študijskem letu 2010/2011 dostopali do naslednjih baz podatkov: iBON, Bonitete, Bizi.si, Ipis, ProQuest in SpringerLink. Poleg dostopa v čitalnici so študentje lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oziroma od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

## 6.2.1 Založba

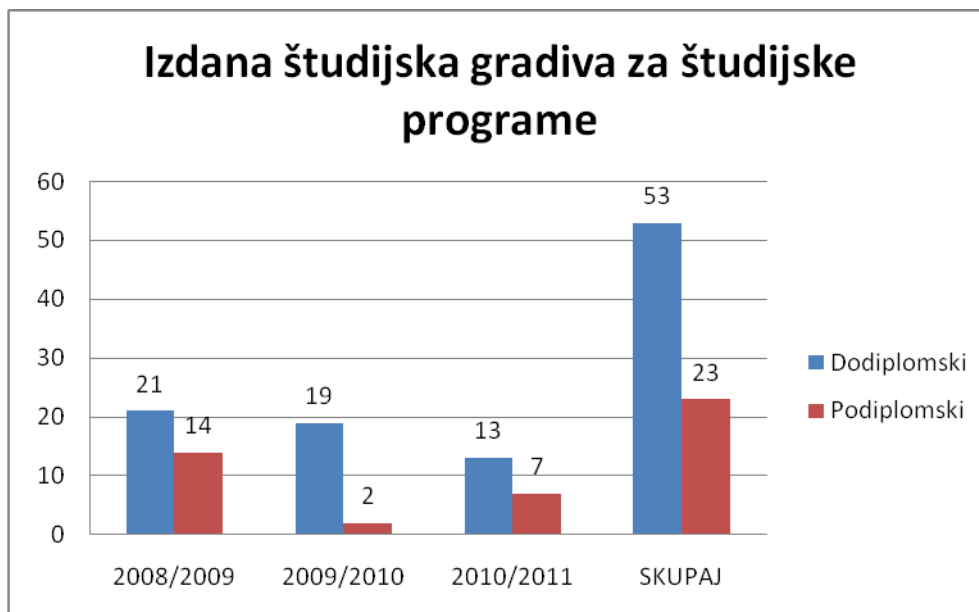
Založba FKPV je začela delovati v študijskem letu 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

### IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Izdana gradiva za študijske programe	Tipologija gradiva	Število naslovov 2008/09	Število naslovov 2009/10	Število naslovov 2010/11
<b>Dodiplomski študij</b>	znanstvena monografija	0	2	0
	strokovna monografija	4	0	1
	univerzitetni učbenik	1	4	2
	študijsko gradivo	16	12	10
	ostalo	0	1	0
	skupaj	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>13</b>
<b>Podiplomski študij</b>	znanstvena monografija	1	0	3
	strokovna monografija	1	0	1
	univerzitetni učbenik	7	0	2
	študijsko gradivo	5	2	1
	ostalo	0	0	0
	skupaj	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>izdana gradiva skupaj</b>		<b>35</b>	<b>21</b>	<b>20</b>

**Tabela 10: Število novih naslovov gradiv, ki so bila izdana za potrebe študijskih programov**

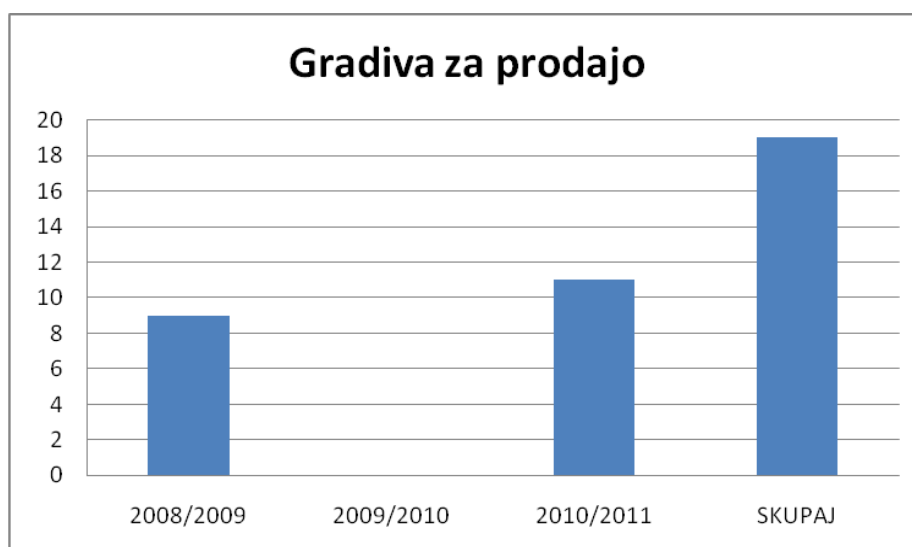
V študijskem letu 2010/2011 je založba izdala 13 študijskih gradiv za dodiplomski študij in 7 študijskih gradiv za podiplomski študij, skupaj 20. Izdana študijsko gradiva so ustrezala vsebini in stopnji študijskih programov.



**Graf 1: Število novih naslovov gradiv, ki so bila izdana za potrebe dodiplomskega in podiplomskega študija, v študijskih letih od 2008/2009 do 2010/2011**

Gradiva za prodajo	Tipologija gradiva	Število naslovov 2008/09	Število naslovov 2009/10	Število naslovov 2010/11
	znanstvena monografija	1	0	4
	strokovna monografija	4	0	4
	univerzitetni učbenik	4	0	3
	skupaj	9	0	11

**Tabela 11: Število naslovov gradiv, ki so bila izdana za prodajo, v študijskih letih od 2008/2009 do 2010/2011**

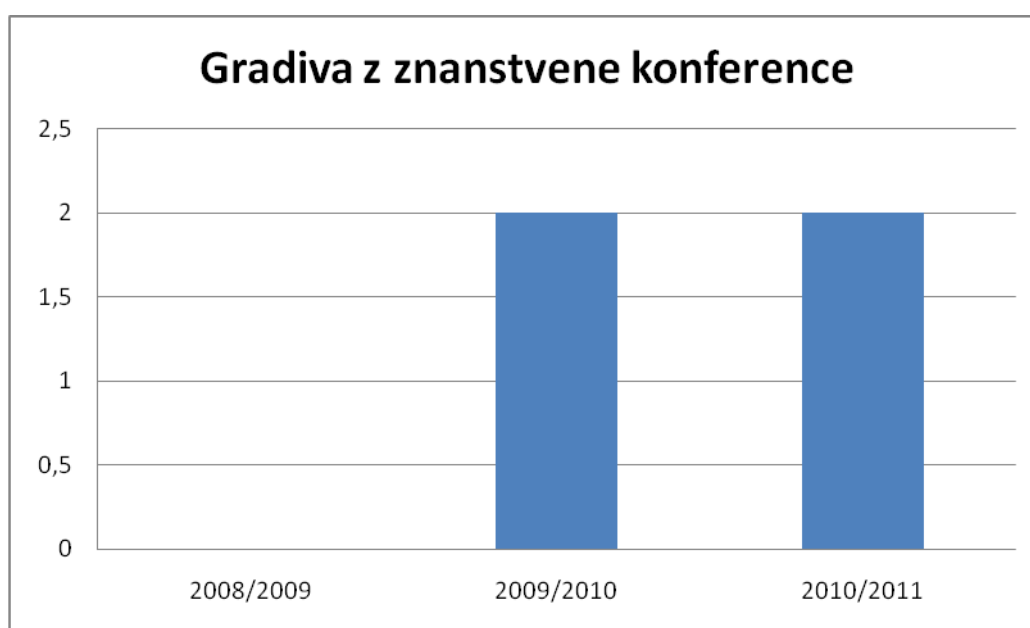


**Graf 2: Število naslovov gradiv, ki so bila izdana za prodajo, v študijskih letih od 2008/2009 do 2010/2011**

Gradiva z znanstvene konference	Tipologija gradiva	Število naslovov 2008/09	Število naslovov 2009/10	Število naslovov 2010/11
	zbornik povzetkov (tiskano gradivo)	0	1	1
	Zbornik prispevkov (e-publikacija)	0	1	1
	skupaj	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

**Tabela 12: Število naslovov gradiv, ki so bila izdana v okviru mednarodne znanstvene konference FKPV, od 2008/2009 do 2010/2011**

V okviru mednarodne znanstvene konference, ki je bila drugič organizirana na FKPV v letu 2010/2011, sta v okviru založbe izšla zbornik povzetkov referatov v knjižni obliki in zbornik prispevkov v obliki e-publikacije.



**Graf 3: Število naslovov gradiv, ki so bila izdana v okviru mednarodne znanstvene konference FKPV, v študijskih letih od 2008/2009 do 2010/2011**

#### Priporočilo za izboljšave:

7. vzpostavitev referenčne baze za lastno znanstveno revijo.

## 6.3 Financiranje

Pred začetkom izvajanja posameznega študijskega programa se pripravi finančni načrt, iz katerega je razvidno, da so zagotovljena sredstva za izvedbo vseh študijskih programov in s tem povezanimi dejavnostmi.

FKPV nima koncesije oziroma državnih sredstev za izvedbo izobraževalne dejavnosti, zato se izobraževalna dejavnost financira iz šolnin, raziskovalna dejavnost pa iz lastnih virov in sredstev pridobljenih projektov, ki so navedeni v točki 4.7.1.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost.

## 7 Zagotavljanje kakovosti

### 7.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

Na FKPV smo v študijskem letu 2010/2011 izvedli več različnih anket. Te so bile:

- **študentska anketa** o:
  - vsebini in organizaciji predmetov,
  - pedagoškem delu izvajalcev in njihovem odnosu do študentov,
  - delu referatov FKPV,
  - materialnih pogojih FKPV,
  - delu knjižnice FKPV.
- **anketa za predavatelje**, s katero predavatelji izražajo svoje mnenje o:
  - ustreznosti programov,
  - željah po dodatnem izpopolnjevanju,
  - zadovoljstvu z delom na FKPV in delom referatov,
  - materialnih pogojih FKPV.
- **anketa za zaposlene**, s katero zaposleni izražajo svoje mnenje o:
  - njihovi predanosti in zadovoljstvu na delovnem mestu,
  - notranjih odnosih,
  - sistemu nagrajevanja,
  - poznavanju pričakovanj vodstva.

Primeri anketnih vprašalnikov za študijsko leto 2010/2011 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela referatov fakultete in
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani, o čemer obvestimo študente in predavatelje. Predavatelji prejmejo svoje rezultate na Akademskem zboru v septembru.

#### 7.1.1 Ankete za študente

V študijskem letu 2010/2011 je bila anketa o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev med dodiplomskimi študenti izvedena šestič, med podiplomskimi študenti pa tretjič, in sicer na vseh enotah FKPV. Ankete so bile študentom posredovane v izpolnjevanje na zadnjih predavanjih ali vajah posameznega predmeta. Ankete so izvajali neodvisni izvajalci. Prejeli smo odgovore na 4200 anket za dodiplomski študij in 600 anket za podiplomski študij.

Anketiranci stopnjo strinjanja s posameznimi trditvami izražajo z lestvico: 1 – popolnoma se ne strinjam do 4 – popolnoma se strinjam.

Za lažjo obravnavo podatkov, primerjavo rezultatov preteklih in prihodnjih študijskih let smo rezultate v celoti prilagodili na lestvico od 1 do 5, ki bo uporabljena v prihodnje.

Primer: 1 – se ne strinjam, 5 – popolnoma se strinjam. Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, so pričakovane oziroma zaželene povprečne ocene med 4 in 5, zadovoljive med 3 in 4, številčne ocene nižje od 3 pa opozarjajo, da so spremembe nujno potrebne.

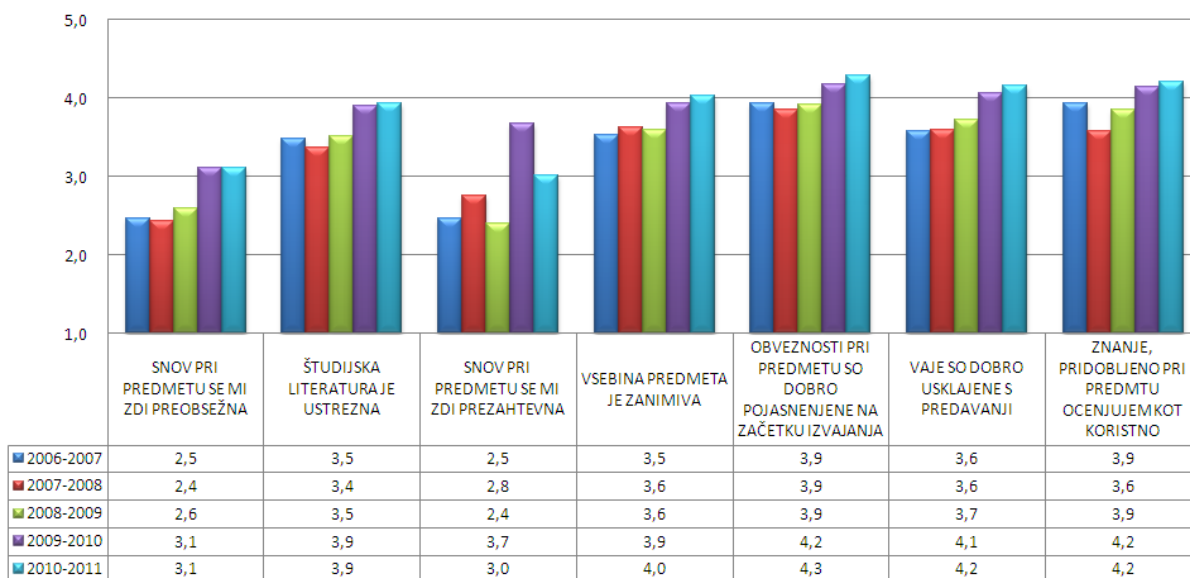
### 7.1.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov

**Anketa o vsebini in organizaciji predmetov** (študentje ocenjujejo zahtevnost in obsežnost vsebine predmeta in s tem tudi obremenitev, študijsko literaturo, vsebino predmeta, usklajenost vaj, pridobljeno znanje in ustreznost preverjanja znanja).

Anketa o vsebini in organizaciji predmetov vsebuje vprašanja o sedmih vidikih vsebine in organizacije predmetov. Podana je bila v obliki naslednjih trditev:

- snov pri predmetu se mi zdi preobsežna;
- študijska literatura je ustrezna;
- snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna;
- vsebina predmeta je zanimiva;
- obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja;
- vaje so dobro usklajene s predavanji ter
- znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.

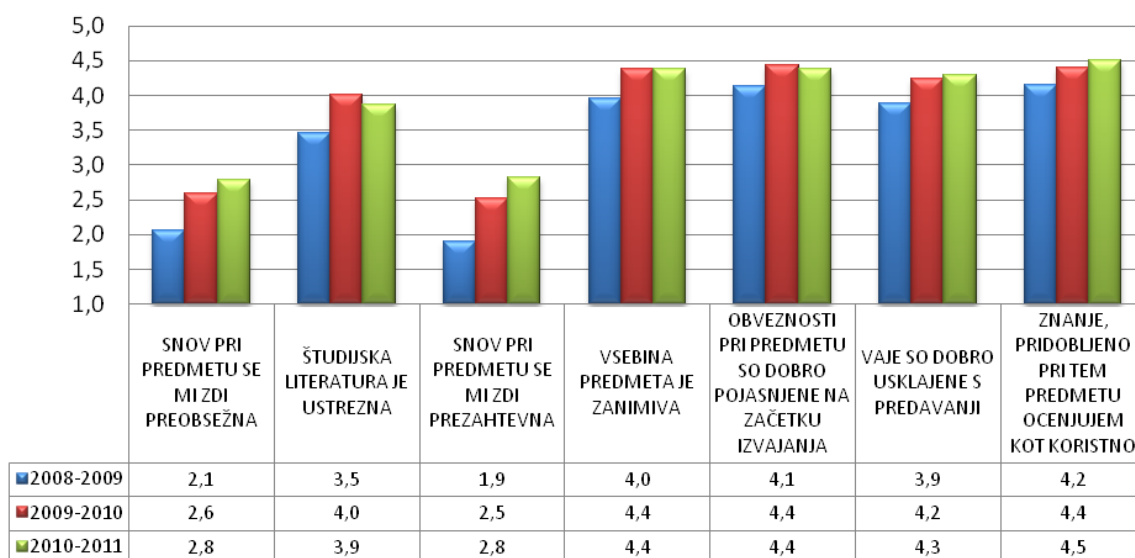
#### 7.1.1.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij



**Graf 4: Primerjava povprečnih ocen zadovoljstva študentov z vsebino in organizacijo predmetov med študijskimi leti za dodiplomski študij**

Kot je prikazano v zgornjem grafu, je povprečna ocena pri vseh trditvah višja ali enaka kot v prejšnjih študijskih letih, razen za trditev »Snov pri predmetu se mi zdi prezahtevna«, kjer je povprečje 3,0, kar pomeni, da so študentje pri tej trditvi nevtralni in se jim zdi ravno prav zahtevna. Študentje snov pri predmetu ocenjujejo kot primerno (3,1), niti preobsežno niti ne kot premalo obsežno. Študentje so tudi letos kot najbolj obsežno snov izpostavili pri predmetu Organizacijska kultura. Študentje se strinjajo s tem, da je študijska literatura ustrezna (3,9), za neustrezno so jo ocenili samo pri predmetu Borzno posredovanje (skripta napisana v hrvaškem jeziku), enako kot v študijskem letu 2009/2010. Študentje se strinjajo, da je vsebina predmetov zanimiva, saj je bila povprečna ocena 4,0, kar je malo boljše kot prejšnje študijsko leto. Študentje menijo, da so s svojimi obveznostmi dobro seznanjeni, saj je povprečna ocena 4,3, kar na lestvici pomeni »strinjam se« oziroma »popolnoma se strinjam« in je boljša kot prejšnja študijska leta. Skupna povprečna ocena usklajenosti vaj s predavanji je 4,2, kar pomeni, da se študentje strinjajo s tem, da so vaje dobro usklajene s predavanji. Povprečna ocena koristnosti pridobljenih znanj je 4,2. Ocena je enaka ceni v študijskem letu 2009/2010 in boljša kot še prejšnja študijska leta, zato lahko trdimo, da program dobro udejanja cilje fakultete, vezane na posredovanje praktičnih znanj študentom.

#### 7.1.1.1.2 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij



**Graf 5: Primerjava povprečnih ocen zadovoljstva študentov z vsebino in organizacijo predmetov med študijskimi leti za podiplomski študij**

Študentje snov niso ocenili za preobsežno, saj je povprečna ocena 579 odgovorov 2,8, kar pomeni, da se s trditvijo »Snov pri predmetu se mi zdi preobsežna« v večini ne strinjajo. V primerjavi s predhodnim letom so študentje snov ocenili kot bolj obsežno. Povprečna ocena 574 odgovorov je 3,9, kar pomeni, da se študentje strinjajo s tem, da je študijska literatura ustrezna. Študentje so ocenili, da snov pri predmetih ni prezahtevna, saj je za 582 odgovorov povprečna ocena 2,8, kar pomeni »se ne strinjam«. Na podlagi 583 odgovorov je povprečna ocena zanimivosti vsebine predmeta 4,4, enaka kot predhodno leto. Povprečna ocena 590 odgovorov je 4,4, kar pomeni, da se načeloma študentje strinjajo s trditvijo, da so obveznosti pri predmetu dobro pojasnjene na začetku. Na osnovi 574 odgovorov so študentje ocenili, da so vaje dobro usklajene s predavanji, saj je povprečna ocena 4,3 in je boljša kot prejšnje leto. Povprečna ocena 586 odgovorov je 4,5, kar pomeni, da študentje znanje pridobljeno pri predmetu ocenjujejo kot zelo koristno. Ocena je pri vseh predmetih višja od 3,75, kar pomeni, da se študentje strinjajo, da je pridobljeno znanje koristno pri vseh predmetih.



**Priporočila za izboljšave:**

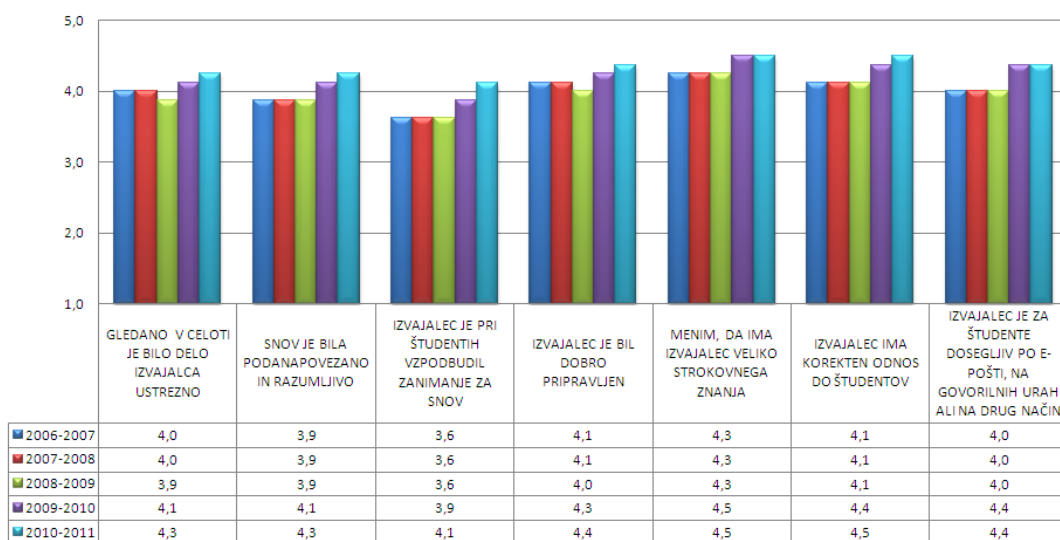
8. preveriti smiselnost obsega gradiva glede na dobljene KT pri posameznih predmetih;
9. prevod skripte v slovenščino pri predmetu Borzno posredovanje;
10. uvedba vprašalnika za Praktično izobraževanje;
11. uvedba vprašalnika o dejanski obremenitvi študenta po predmetu (KT).

**7.1.1.2 Anketa o pedagoškem delu izvajalcev**

**Ocena pedagoškega dela izvajalcev** (študentje ocenjujejo podajanje snovi, pripravljenost in strokovnost izvajalca, odnos ter dosegljivost izvajalca).

Anketirani so pedagoško delo in izvajalce programa ocenjevali tako, da so izrazili svoje (ne)strinjanje z naslednjimi sedmimi trditvami:

- gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno;
- snov je bila podana povezano in razumljivo;
- izvajalec je pri študentih vzbudil zanimanje za snov;
- izvajalec je bil dobro pripravljen;
- menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja;
- izvajalec ima korekten odnos do študentov ter
- izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način.

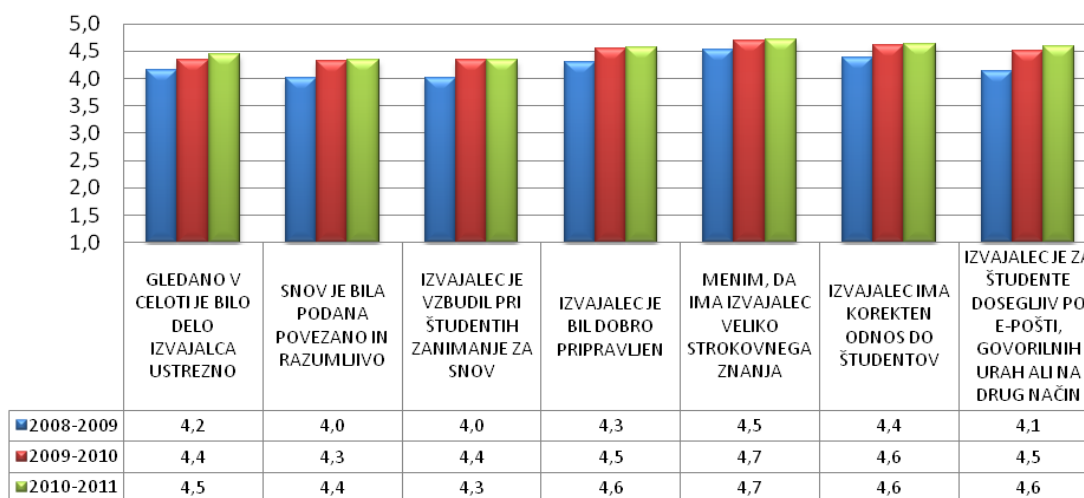
**7.1.1.2.1 Anketa o pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij**

**Graf 6: Povprečne ocene zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalcev na dodiplomskem študiju**

Povprečna ocena vseh trditvev, ki se nanašajo na pedagoško delo predavateljev, iz leta v leto narašča in je v študijskem letu 2010/2011 4,3, kar pomeni, da so študentje z delom izvajalcev vedno bolj zadovoljni, kar je tudi eden od glavnih ciljev FKPV.

Povprečna ocena odgovorov na vse trditve v zvezi z zadovoljstvom s pedagoškim delom izvajalcev je bila v študijskem letu 2009/2010 4,2. Povprečna ocena odgovorov v študijskem letu 2008/2009, 2007/2008 in 2006/2007 pa 4,0.

### 7.1.1.2 Anketa o pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij



**Graf 7: Povprečne ocene zadovoljstva študentov s pedagoškim delom izvajalcev na podiplomskem študiju**

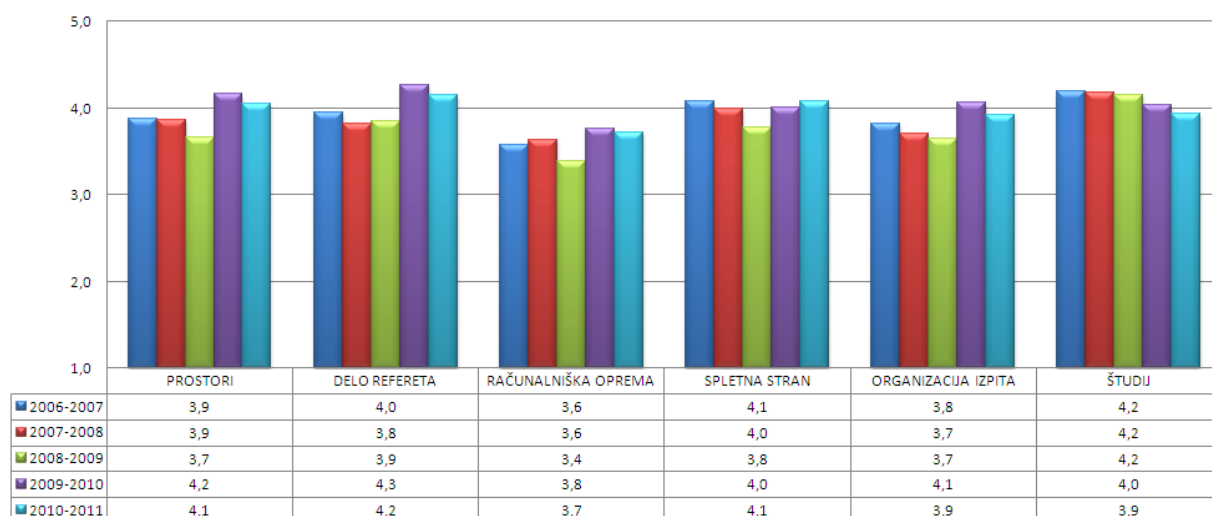
Povprečne ocene trditvev, ki se nanašajo na pedagoško delo predavateljev, iz leta v leto naraščajo ali pa je enake, kar pomeni, da so študentje z delom izvajalcev vedno bolj zadovoljni. Malo nižja ocena je le pri trditvi »Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov« in sicer za 0,1.

### 7.1.1.3 Anketa o organizaciji FKPV

**Anketa o organizaciji FKPV** (študentje ocenjujejo delo referata, predavalnice, spletno stran, izpitne roke in internetno podporo študiju).

Anketo smo v študijskem letu 2010/2011 izvedli prek spleta. Vsako leto se izvede ob koncu študijskega leta v mesecu maju in juniju. Anketo je izpolnilo 670 študentov na dodiplomskem študiju (od 1639 vpisanih študentov), na podiplomskem študiju pa 90 študentov (od 300 vpisanih).

### 7.1.1.3.1 Anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij



**Graf 8: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV za dodiplomski študij**

Študentje prostore ocenjujejo dobro (4,1), vseeno pa si želijo nekaj izboljšav, in sicer predvsem:

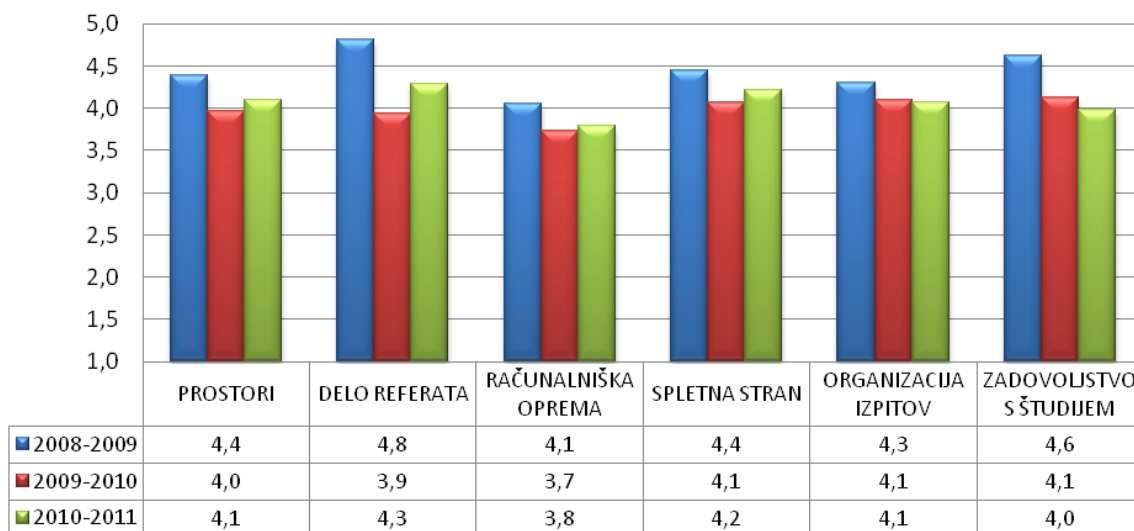
- svetlejših prostorov, boljše ozvočenje in delovanje klim v Ljubljani;
- boljše avdiovizualno opremo in manj hrupa, ki moti predavanja v Rogaški Slatini;
- študentje na enotah Celje, Ljubljana, Maribor in Kranj si želijo boljšega prezračevanja v predavalnicah.

Študentje so s spletno stranjo zadovoljni, povprečna ocena je 4,0. Organizacije izpitov je zadovoljiva (3,9), brez velikih odstopanj po enotah. Študentje ocenjujejo, da so z delom referatov na vseh enotah, razen na enoti Rogaška Slatina, načeloma zelo zadovoljni. Povprečna ocena za študijsko leto 2010/2011 je 4,2 in je malo nižja kot prejšnje študijsko leto.

Študentje na vseh enotah si želijo ureditev brezžičnega dostopa do interneta.

Na podlagi dobljenih rezultatov sklepamo, da so študentje s študijem na FKPV precej zadovoljni, povprečna ocena je 3,9 in glede na prejšnja leto zelo primerljiva, vendar malo nižja.

### 7.1.1.3.2 Anкета o organizaciji FKPV za podiplomski študij



**Graf 9: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV za podiplomski študij**

Študentje prostore ocenjujejo relativno dobro, želijo pa si nekaj izboljšav in sicer predvsem:

- svetlejših prostorov in boljše ozvočenje v Ljubljani
- manj motenj iz okolice v Mariboru (hrup)

Študentje ocenjujejo, da so z delom referatov na vseh enotah načeloma zelo zadovoljni, malo nižja ocena je le za referat v Novi Gorici. Študentje so s spletno stranjo zadovoljni. Študentje so z organizacijo izpitov zadovoljni le študentje iz Nove Gorice in Maribora si želijo več razpisanih rokov in bolj ažurno objavo rezultatov.

Tako kot dodiplomski študentje, si tudi podiplomski študentje želijo ureditev wireless omrežja, kot tudi dostop do večjega števila računalniških programov.

Na podlagi dobljenih rezultatov sklepamo, da so študentje s študijem na FKPV precej zadovoljni, povprečna ocena je na prejšnje leto zelo primerljiva. Na splošno je slabša ocena le na enoti Nova Gorica, tako kot lansko leto, najboljša pa za enoto Celje.

Rezultati anket za študente so podrobneje prikazani v analizi anket (Priloga 2).

#### Priporočila za izboljšave:

12. zaposleni v referatih poskrbijo za prezračevanje predavalnic;
13. sestanek vodstva FKPV z zaposlenimi na enoti v Rogaški Slatini;
14. občasna zamenjava skupin pri izpitu, ki poteka v dveh skupinah po abecednem redu.

### 7.1.1.4 Anketa o knjižnici

Z anketnim vprašalnikom smo ugotovili, kako zadovoljni so študentje s knjižnico in delom zaposlenih v njej, na katerih področjih bi bile potrebne spremembe, dopolnitve, da lahko še naprej zagotavljamo kakovostne storitve knjižnice. Anketni vprašalnik je bil med študente razdeljen drugič. Naslednje anketiranje bo izvedeno v študijskem letu 2013/2014. Vzorec anketiranih študentov (214) je v tokratni anketi veliko večji, kot je bil v študijskem letu 2007/2008, ko je bila analiza narejena le na podlagi 19 odgovorov.

Za izračun povprečnih ocen smo uporabili lestvico strinjanja s trditvami 1 – se ne strinjam in 5 – popolnoma se strinjam.



**Graf 10: Povprečne ocene zadovoljstva študentov s knjižnico**

V študijskem letu 2007/2008 je bil izpostavljen problem založenosti knjižnice s strokovnimi gradivi. Rezultati letošnje ankete tega ne kažejo, saj se študentje strinjajo s trditvijo, da je založenost knjižnice s strokovnim gradivom ustrezna. Prirast gradiva je bil od študijskega leta 2007/2008 za 3.831 strokovnih gradiv.

Tudi pri ostalih trditvah so se povprečne ocene povišale. Študentje bolj redno uporabljajo internet in COBISS/OPAC, dostopnost gradiv preverijo na spletni strani, predlagajo nakup novih gradiv ... Rezultati kažejo, da je želja po tem, da bi bile diplome objavljene v PDF obliki na spletni strani fakultete, v primerjavi s študijskim letom 2007/2008, še večja.

Veseli nas, da so naši študentje zadovoljni z zaposlenimi v knjižnici, z njihovo strokovno pomočjo pri izbiri gradiv in korektnim odnosom do študentov. Anketiranci so pohvalili delo zaposlenih v knjižnici tudi v primeru pridobivanja gradiv, ki niso na zalogi. Študentje menijo, da je knjižnica FKPV dovolj prostorna, gradiva pregledno urejena in čas izposoje gradiv ustrezno dolg.

Med opisnimi odgovori so študentje izpostavili delo zaposlenih v knjižnici, predlagali predstavitev knjižnice, ki je sedaj sicer predstavljena na uvodnem seminarju ob začetku predavanj na matični enoti v Celju. Ker je bil anketni vprašalnik študentom posredovan po e-pošti, so nekateri študentje odgovorili, da niso seznanjeni s tem, da ima fakulteta knjižnico. Ti študentje so predvsem iz dislociranih enot fakultete in si gradiva izposojajo v manj oddaljenih knjižnicah.

#### **Priporočila za izboljšave:**

15. organiziranje predstavitve knjižnice na dislociranih enotah s strani zaposlenih v knjižnici v okviru Uvodnega seminarja, samostojno ali v okviru kakšnega predmeta;
16. obveščanje študentov (po e-pošti) o možnosti rezervacij ter podaljševanja roka izposoje gradiv preko spletnega COBISS/OPAC-a, saj smo opazili, da malo študentov uporablja to možnost;
17. spodbuditi študente, da predlagajo nakup strokovnega gradiva na podlagi seznama aktualnih novih gradiv za spremenjene učne načrte ali na podlagi seznamov obvezne in priporočljive literature po predmetih. Seznam pripravijo zaposleni v knjižnici. Po mnenju študentov so v knjižnici premalo založena področja: transport in logistika, sociologija, tuj jezik ...;
18. posredovanje seznama aktualnih in in novih gradiv (točka 3) tudi predavateljem (po e-pošti);
19. prilagoditev delovnega časa tudi izrednim študentom, ki imajo predavanja ob različnih dnevih. Vsaj trikrat tedensko naj bi bila knjižnica oprta do 16.30 (predlagani dnevi: sreda, četrtek in petek);
20. objava diplomskih in magistrskih nalog v PDF obliki v spletnem referatu, ki je dostopen le z geslom.

### **7.1.2 Anketa za predavatelje**

V okviru Komisije za kakovost je bila v študijskem letu 2010/2011 prvič opravljena anketa za predavatelje. Z anketo smo želeli ugotoviti, kako so predavatelji zadovoljni s posameznimi dejavniki, ki vplivajo na njihovo delovno počutje.

Anketa za predavatelje FKPV je mnenjska anketa, s katero so predavatelji izrazili svoje mnenje o:

- ustreznosti študijskih programov;
- možnostih izpopolnjevanja/usposabljanja;
- zadovoljstvu z delom na FKPV;
- delu referatov;
- razmerah v predavalnicah in ostalih materialnih pogojih.

Za izračun povprečnih ocen smo uporabili lestvico strinjanja s trditvami 1 – se ne strinjam in 5 – popolnoma se strinjam. Na anketo je odgovorilo 64 predavateljev, od tega jih 44 predava samo na dodiplomskem študiju, 10 samo na podiplomskem študiju in 10 na dodiplomskem in podiplomskem študiju.

Predavatelji so ocenjevali ustreznost študijskih programov, kjer so bile povprečne ocene zelo podobne, predavatelji programe ocenjujejo kot ustrezne. Kot najbolj ustrezno so ocenili program Komerciala II, kot najmanj pa program Poslovna informatika I. Povprečne ocene programov po stopnjah se ne razlikujejo (I. stopnja – 3,86, II. stopnja 3,87 in III. stopnja 3,88).

Predavatelji se želijo dodatno usposablјati, 90 % več dni v študijskem letu. Skoraj polovica predavateljev bi se želelo dodatno usposablјati na pedagoško-andragoškem in strokovnem področju (48,4 %), predvsem na pedagoško-andragoškem bi se želelo dodatno usposablјati 25 %, na strokovnem pa 22 %. Predavatelji menijo, da bi največ dodatnega znanja potrebovali glede sodobnih oblik in metod poučevanja in učenja ter uporabe sodobnih virov znanja.

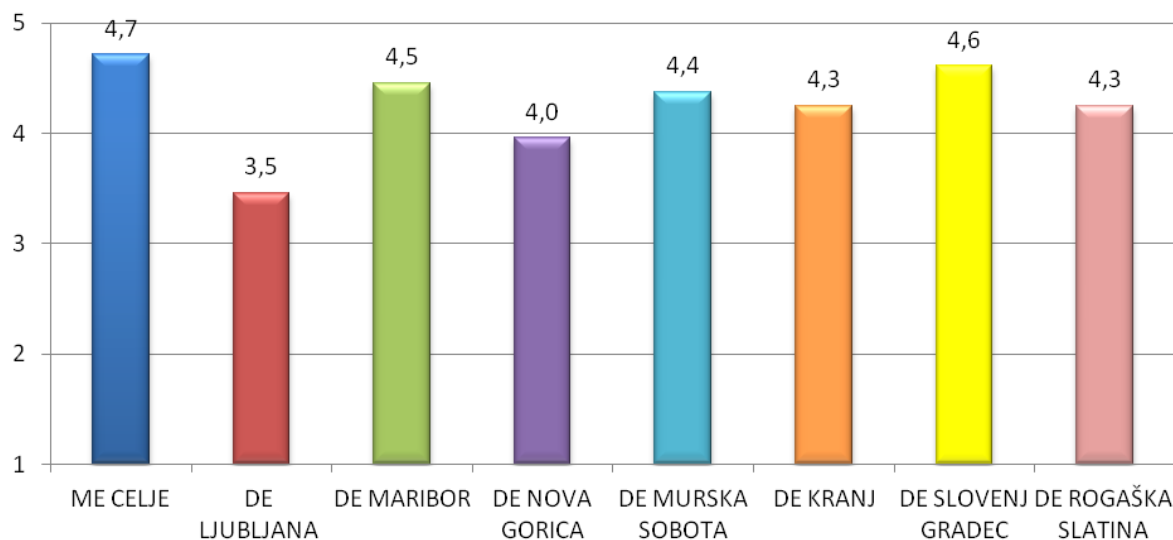
42 % predavateljev je ocenilo, da posluh za potrebe in želje študentov FKPV najbolj ločuje od konkurenčnih fakultet, 23 % jih meni, da so to ugodne šolnine, 11 % pa konkurenčnost znanja diplomantov in prepoznavnost fakultete.

Predavatelji so ocenjevali tudi delo referatov na enotah FKPV, njihovo pripravljenost za nudenje pomoči, informiranje, podporo in pomoč pri gradivih kot tudi materialne in prostorske razmere na enotah. Ocenjevali so samo referate na enotah, kjer predavajo. Spodnja tabela prikazuje povprečno oceno za vsako področje, ki so ga predavatelji ocenjevali. V oklepaju je število odgovorov.

**Tabela 13: Povprečne ocene dela referata, prostorskih in materialnih pogojev po enotah**

PODROČJE	Me Celje	De Ljubljana	De Maribor	De Nova Gorica	De Murska Sobota	De Kranj	De Slovenj Gradec	De Rogaška Slatina
Prostorske razmere na enoti	<b>4,70</b> (56)	<b>3,74</b> (39)	<b>4,25</b> (28)	<b>4,00</b> (18)	<b>4,56</b> (9)	<b>4,28</b> (18)	<b>4,63</b> (8)	<b>4,33</b> (6)
Opremljenost predavalnic	<b>4,75</b> (56)	<b>3,08</b> (39)	<b>4,32</b> (28)	<b>3,88</b> (17)	<b>4,67</b> (9)	<b>4,33</b> (18)	<b>4,63</b> (8)	<b>4,17</b> (6)
Podpora referata	<b>4,75</b> (57)	<b>3,56</b> (39)	<b>4,54</b> (28)	<b>4,13</b> (16)	<b>4,33</b> (9)	<b>4,39</b> (18)	<b>4,63</b> (8)	<b>4,50</b> (6)
Informiranje	<b>4,72</b> (58)	<b>3,59</b> (39)	<b>4,46</b> (28)	<b>3,94</b> (18)	<b>4,22</b> (9)	<b>4,17</b> (18)	<b>4,50</b> (8)	<b>4,17</b> (6)
Razmnoževanje in deljenje gradiv	<b>4,60</b> (53)	<b>3,35</b> (37)	<b>4,56</b> (27)	<b>3,72</b> (18)	<b>4,22</b> (9)	<b>4,11</b> (18)	<b>4,63</b> (8)	<b>4,00</b> (6)
Fleksibilnost in pripravljenost reševanja težav	<b>4,75</b> (56)	<b>3,42</b> (38)	<b>4,59</b> (27)	<b>4,06</b> (18)	<b>4,22</b> (9)	<b>4,22</b> (18)	<b>4,63</b> (8)	<b>4,33</b> (6)

Kot najboljše so prostorske razmere in opremljenost predavatelji ocenili ME Celje, sledi DE Murska Sobota in DE Slovenj Gradec. Predavatelji menijo, da bi lahko bile prostorske razmere in opremljenost na DE Ljubljana boljše. Predavatelji so na splošno zadovoljni oziroma zelo zadovoljni z delom referatov, vsekakor pa bi bilo potrebno dvigniti kakovost storitev na DE Ljubljana, saj so povprečne ocene pri vseh kategorijah za eno oceno nižje od drugih enot.



**Graf 11: Povprečne ocene za vse trditve, ki se nanašajo na razmere v predavalnicah in delo referatov po enotah (za dodiplomski in podiplomski študij)**

V povprečju je najboljšo ocenjen referat ME Celje, sledi DE Slovenj Gradec, DE Maribor, DE Murska Sobota, DE Rogaška Slatina, DE Kranj in DE Nova Gorica. Najnižje pa so predavatelji v povprečju ocenili DE Ljubljana.

#### **Priporočila za izboljšave:**

21. ureditev predavalnic na DE Ljubljana: izboljšanje delovanja klim in prezračevanja, boljše ozvočenje, ureditev računalniške predavalnice;
22. na DE Ljubljana urediti dežurstvo za predavatelje, dosegljivost na telefone, možnost kopiranja izpitov ...;
23. organizirati usposabljanje predavateljev vsaj dvakrat letno, od tega enkrat na temo sodobnih oblik in metod poučevanja ter učenja;
24. izvedba letnih razgovorov z vsemi predavatelji in dekanjo vsaj enkrat letno;
25. spodbuditi oblikovanje in delovanje kateder. Vsaj enkrat letno sestanek kateder (poleg srečanja na Akademskem zboru) v organizaciji koordinatorev kateder;
26. vsakoletni izbor najboljšega predavatelja (za kar je treba določiti ustrezne kriterije) in nagrada za najboljšega predavatelja;
27. ocenjevanja znanja tudi preko ustnih izpitov pri predmetih, ki predvidevajo, da študentje pridobijo tudi kompetence ustnega izražanja.

### **7.1.3 Anketa za zaposlene**

V okviru Komisije za kakovost je bila v študijskem letu 2010/2011 prvič opravljena anketa za zaposlene.

Anketa za zaposlene na FKPV je mnenjska anketa, s katero so zaposleni izrazili svoje mnenje o:

- njihovi predanosti in zadovoljstvu na delovnem mestu;
- notranjih odnosih;
- sistemu nagrajevanja;
- poznavanju pričakovanj vodstva;
- možnostih usposabljanj/izobraževanj.

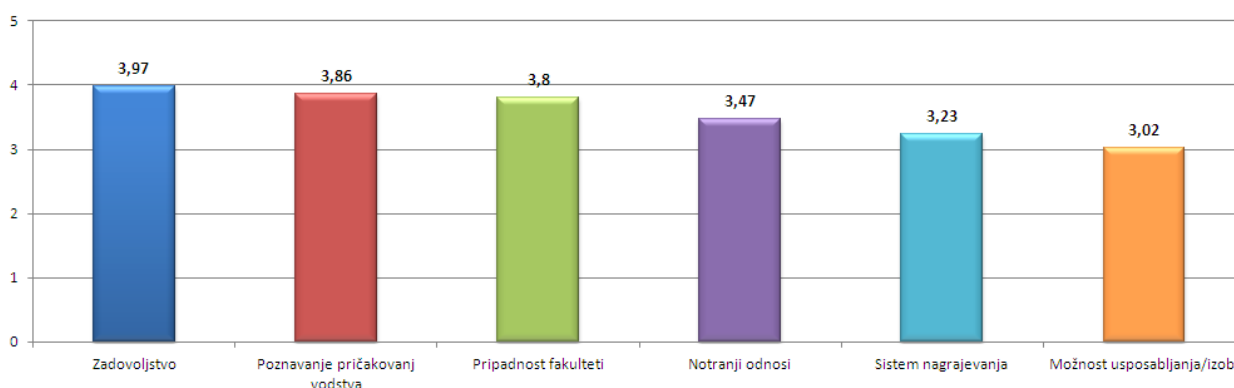


Anketa bo od študijskega leta 2010/2011 izvedena vsako študijsko leto kot spletna anketa. V študijskem letu 2009/2010 je bila izvedena v okviru diplomske naloge z naslovom Zadovoljstvo zaposlenih na Fakulteti X. V anketi so zaposleni podali svoje mnenje o njihovi predanosti in zadovoljstvu na delovnem mestu, notranjih odnosih, sistemu nagrajevanja in o poznavanju pričakovanj vodstva.

Z rezultati ankete so bili seznanjeni vsi zaposleni na skupnem sestanku z vodstvom fakultete.

Za izračun povprečnih ocen smo uporabili lestvico strinjanja s trditvami 1 – se ne strinjam in 5 – popolnoma se strinjam. Na anketo je odgovarjalo 14 zaposlenih, od tega 12 nepedagoških delavcev in 2 pedagoška delavca.

Zaposleni se strinjajo, da so na splošno zadovoljni (3,97), poznajo pričakovanja vodstva (3,86) in so pripadni fakulteti (3,80). Malo nižja je ocena glede notranjih odnosov (3,47) in sistema nagrajevanja (3,23). Glede možnosti usposabljanj/izobraževanj so nevtralni (3,02).



**Graf 12: Povprečja po sklopih trditev**

Analiza je pokazala, da se zaposleni strinjajo, da so na splošno zadovoljni, s sodelavci se dobro razumejo, delovni pogoji so ustrezni in delo, ki ga opravljajo, jim je v zadovoljstvo. Želijo pa si bolj ugoden delovni čas in več upoštevanja s strani vodstva.

Izkazalo se je, da dobro poznajo pričakovanja vodstva, čeprav so izpostavili predvsem:

- željo po bolj točnih in jasnih navodil s strani vodstva, boljšo komunikacijo;
- več zaupanja s strani vodstva.

Zaposleni menijo, da so na splošno pripadni fakulteti, čeprav so pri trditvi »Za enako plačo in boljše pogoje dela ne bi zamenjal službe« nevtralni.

Malo manj so zaposleni zadovoljni z notranjimi odnosi, mnenja so, da je med zaposlenimi kar nekaj škodljivega tekmovanja.

Zaposleni menijo, da sistem napredovanja spodbuja k boljšemu opravljanju dela in si želijo, da bi bili za večjo obremenjenost ustrezneje nagrajeni.

Glede možnosti usposabljanj/izobraževanj so zaposleni nevtralni. Želijo si predvsem, da bi imeli z višjo izobrazbo boljše možnosti napredovanja.

**Priporočila za izboljšave:**

- 28. uvedba individualnih letnih razgovorov vodstva z zaposlenimi, s strokovnimi in tehničnimi delavci;
- 29. priprava delovnega načrta oziroma plana za vsakega zaposlenega;
- 30. uvedba vprašalnika o željah zaposlenih glede vrste usposabljanj. Izvajalo bi se večinsko izbrano usposabljanje. Vsak zaposleni bi se letno udeležil vsaj enega usposabljanja.

**7.1.4 Anketa za diplomante in delodajalce**

V študijskem letu 2008/2009 je bila izvedena anketa v okviru diplomske naloge z naslovom Analiza zadovoljstva diplomantov Visoke komercialne šole Celje s študijem in njihov osebnostni razvoj, v študijskem letu 2009/2010 pa anketa v okviru diplomske naloge z naslovom Zadovoljstvo diplomantov in delodajalcev kot pokazatelj kakovostne šole študentov FKPV.

V študijskem letu 2012/13 se bosta v okviru Razvojno-raziskovalnega oddelka in v sodelovanju z Alumni klubom FKPV izvedli tudi anketi za diplomante in delodajalce.

**Priporočila za izboljšave:**

- 31. postopno preiti na spletno anketiranje;
- 32. predstavitev rezultatov anket študentom preko njihovih predstavnikov.

**7.2 Študentske ankete in pedagoška dokumentacija kot vir podatkov za raziskavo**

S pomočjo anket fakulteta zbira mnenja študentov o študijskih programih, kakovosti pedagoškega dela in nasploh o zadovoljstvu s šolo. Z anketiranjem študentov šola pridobiva številne dragocene podatke. Opravili smo raziskavo, s katero smo želeli ugotoviti, ali so informacije, pridobljene z anketiranjem študentov, zanesljive in koristne za načrtovanje pedagoškega dela. V prilogi je predstavljena uporaba informacij iz študentskih anket pri ukrepih za kakovostnejše delo na fakulteti in to na primeru analize anket za tri zaporedna študijska leta ter za ocene, ki se nanašajo na en predmet in učitelje, ki ta predmet poučujejo (Priloga 4).

**7.3 Poslovnik kakovosti**

Junija 2011 je bil potrjen Poslovnik kakovosti. V njem je opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2009–2013.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce). V Poslovniku kakovosti je opredeljen tudi način hranjenja dokumentacije.

Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami ter kadrovsko strukturo za pedagoško delo in študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.

Mehanizmi za spremljanje in delovanje so:

- strategija,
- letno načrtovanje in poročanje,
- notranja presoja in Samoevalvacijsko poročilo,
- ukrepi vodstva,
- zunanja evalvacija.

**Priporočila za izboljšanje zagotavljanja kakovosti:**

- 33.** pogostejše sestajanje KZK v razširjeni sestavi, predvsem z vodstvom in z vsemi zaposlenimi;
- 34.** ureditev sistema informiranja in obveščanja o izvajanju kakovosti na FKPV za vse deležnike;
- 35.** priprava novih ciljev za zagotavljanje kakovosti v okviru KZK;
- 36.** pregled realizacije ciljev iz Programa dela 2011/2012;
- 37.** reorganizacija in intenzivnejše delovanje Alumni kluba.

## 8 Zaključek

### 8.1 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Ugotovitve iz Samoevalvacijskega poročila se uporabljajo za izboljšanje delovanja fakultete na vseh področjih.

V študijskem letu 2010/2011 smo bili uspešni na področju povezanosti z okoljem. Sodelujemo z vedno večjim številom podjetij in imamo z njimi podpisane pogodbe o sodelovanju, predvsem na področju turizma. V prihodnosti bi bilo treba še organizirati srečanje z mentorji študijske prakse v podjetjih in okrepiti dejavnosti v Alumni klubu.

Prvi uspehi so se pokazali na področju izvajanja projektov Erasmus. S podpisom novih bilateralnih pogodb o sodelovanju v okviru programa Erasmus smo pridobili nove partnerske inštitucije v različnih evropskih državah. Realizirali smo vse prijavljene oziroma odobrene mobilnosti.

Komisija za kakovost je pripravila nove smernice za spremljanje kakovosti. Pripravljene so bili dokumenti Strategija kakovosti, Poslovnik kakovosti in Pravilnik o anketiranju. V prihodnje se bo Komisija za kakovost aktivno vključevala v vsa področja delovanja in pripravila nove cilje kakovosti. V načrtu je povečati informiranost in sodelovanje vseh vključenih. Do zdaj smo merili zadovoljstvo študentov, predavateljev in zaposlenih, v prihodnje bomo pričeli tudi z anketiranjem diplomantov in delodajalcev. Potrebno je preiti na spletno anketiranje pri vseh anketah.

Študentje so vključeni v delovanje organov upravljanja in izvedbo obštudijskih dejavnosti. Študentski svet bi lahko deloval aktivneje, predvsem je treba izboljšati prenos informacij med študenti. Pri delovanju Študentskega sveta se bomo s strani FKPV aktivneje vključevali in določili odgovorno osebo (organizatorko izobraževanja) za sodelovanje s Študentskim svetom.

Zanimanje za študij se povečuje, zato imamo akreditirane enote po vsej Sloveniji. Število vseh vpisanih je do zdaj iz leta v leto naraščalo, tudi zaradi novih študijskih programov. V študijskem letu 2010/2011 se je število novo vpisanih študentov zmanjšalo za 125, kar je 12,85 %. Pridobivanju študentov namenjamo vedno več pozornosti. Pripravljamo informativne dneve, organiziramo predstavitve na srednjih šolah, pojavljamo se s predstavitenimi članki in oglasi. Anketiranje vpisanih je pokazalo, da se največ študentov za vpis odloči na podlagi priporočila zadovoljnih študentov, poleg tega pa za nas v največji meri izvedo preko spletne strani. Kar dve tretjini vpisanih je ženskega spola, 85 % je izrednih študentov.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh enotah študija. Materialni pogoji ustrezajo sodobnemu načinu poučevanja, zagotoviti je treba še brezžični dostop do interneta.

V tem letu že lahko spremljamo in primerjamo čas diplomiranja študentov. Ugotovili smo, da v rednem roku, to je v štirih letih od datuma vpisa, diplomira samo približno 25 % študentov. Absolvente, ki odlašajo z diplomom, nameravamo spodbuditi k dokončanju preostalih obveznosti in diplomiranju. Prav tako bomo spodbujali študente, ki jim poleg diplome manjka samo še nekaj izpitov do zaključka študija.

Na področju raziskav in razvoja se je v študijskem letu 2010/11 Razvojno-raziskovalni oddelek preimenoval v Raziskovalni inštitut, postopek preoblikovanja pa smo izvedli tudi na ARRS. V okviru Raziskovalnega inštituta smo izvedli dva projekta (izvedba 2. mednarodne znanstvene konference in projekt MVZT za vključevanje zunanjih strokovnjakov), dve izobraževanji za zaposlene raziskovalce in zaposlili tri nove raziskovalce. V načrtu dela za naslednje študijsko leto smo si zadali cilj, da pridobimo projekte za gospodarstvo, izvedemo interne raziskave znotraj FKPV in se prijavimo na čim več razpisov s strani MVZT, ARRS, CMEPIUS in ostalih inštitucij. V raziskovalno delo nameravamo bolj intenzivno vključiti tudi študente.

Potrjen je bil program dela za Karierni center, naloge pa še niso bile realizirane. V okviru Kariernega centra bo potekalo tudi izobraževanje pedagoškega in strokovnega osebja.

V okviru tutorstva nudimo študentom podporo tako s strani referata kot visokošolskih učiteljev, vendar bi lahko sistem tutorstva še dopolnili, tudi z uvajanjem sodobnih metod izobraževanja ter drugih metod za izboljšave pri študiju.

Uspešno je bilo izvedenih več delavnic na temo e-izobraževanja, pripravljenih je tudi nekaj gradiv. S spodbujanjem dela z e-učilnico je treba nadaljevati še intenzivneje.

Potrjena so Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV.

Z namenom pomoči študentom, ki imajo težave pri plačevanju šolnine, je bil ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente. Sredstva v Sklad prispeva FKPV, vendar bi bilo treba zagotoviti tudi druge vire. V prihodnje nameravamo ustanoviti društvo, ki bo delovalo z namenom pomoči študentom in pridobivanja finančnih sredstev.