

# Samoevalvacijsko poročilo FKPV za študijsko leto 2013/2014

## Povzetek

Direktor ■ Andrej Geršak

Samoevalvacijsko poročilo pripravila Komisija za kakovost ■ Irena Slemenšek, izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok, mag. Štefka Gorenak, Maja Zavolovšek in Božena Petrušič

Pri pripravi poročila so sodelovali ■ mag. Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik, Metka Gobec Založnik, doc. dr. Tatjana Kovač, Andreja Nareks, Damijan Pesjak, Janja Pesjak, Slavica Seme, Mateja Škornik in Katja Špegelj

Uredila ■ Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS)

Samoevalvacijsko poročilo je bilo potrjeno na 70. seji Senata, 12. 3. 2015  
Povzetek samoevalvacijskega poročila je objavljen na spletni strani [www.fkpv.si](http://www.fkpv.si).

Celje, marec 2015

*Operacijo Razvoja učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007 – 2013, razvojne prioritete 3: Razvoj človeških virov in vseživljenjskega učenja, prednostne usmeritve 3.3: Kakovost, konkurenčnost in odzivnost visokega šolstva.*

## Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>Uvod.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Podatki o fakulteti .....</b>	<b>6</b>
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....	6
2.2	Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede.....	6
<b>3</b>	<b>Vpetost v okolje.....</b>	<b>9</b>
3.1	Poslanstvo .....	9
3.2	Vizija .....	9
3.3	Strateški cilji .....	9
3.4	Vrednote .....	12
3.5	Povezanost z okoljem .....	12
3.5.1	Karierni center.....	15
3.5.2	Mednarodno sodelovanje .....	16
3.6	Alumni klub FKPV .....	16
3.7	Odnosi z javnostmi.....	18
3.8	Marketinške dejavnosti.....	19
<b>4</b>	<b>Delovanje visokošolskega zavoda.....</b>	<b>22</b>
4.1	Organigram .....	22
4.2	Pravni akti .....	22
4.3	Pregled dela organov FKPV.....	23
4.3.1	Direktor .....	23
4.3.2	Dekan .....	23
4.3.3	Prodekan .....	24
4.3.4	Upravni odbor .....	24
4.3.5	Senat .....	25
4.3.5.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija .....	26
4.3.5.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija.....	27
4.3.5.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij .....	27
4.3.5.4	Komisija za kakovost .....	28
4.3.6	Akademski zbor .....	30
4.3.6.1	Študentski svet.....	31
4.4	Urejenost evidenc .....	32
<b>5</b>	<b>Izobraževanje – študijska dejavnost.....</b>	<b>34</b>
5.1	Strateški cilji .....	34
5.2	Dodiplomski študijski programi.....	36
<b>6</b>	<b>Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost ter znanstveni delavci.....</b>	<b>37</b>
6.1	Strateški cilji .....	37
6.2	Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu .....	38
6.2.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost .....	39
6.2.1.1	Izvedba projektov/razpisov .....	39
6.2.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc .....	40
6.3	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti .....	40
6.3.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces .....	40
6.3.2	Število študentov vključenih v znanstveno-raziskovalno delo .....	41
6.3.3	Število mentorjev na dodiplomskem in podiplomskem študiju .....	42
6.3.4	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev .....	42
6.3.5	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih) .....	43

6.3.5.1	Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV .....	45
6.3.5.1.1	Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih .....	47
6.4	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....	48
6.4.1	Načrt .....	48
6.4.2	Aktivnosti za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev .....	49
<b>7</b>	<b>Kadri.....</b>	<b>51</b>
7.1	Sistemizacija delovnih mest .....	51
7.2	Visokošolski učitelji .....	51
7.3	Strokovni in tehnični delavci .....	53
7.4	Izobraževanje.....	54
<b>8</b>	<b>Študentje .....</b>	<b>59</b>
8.1	Mobilnost .....	61
8.2	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV.....	62
<b>9</b>	<b>Materialni pogoji.....</b>	<b>64</b>
9.1	Strateški cilji .....	64
9.2	Prostori in oprema.....	66
9.3	Knjižnica FKPV .....	67
9.3.1	Strateški cilji .....	67
9.3.2	Založba FKPV .....	70
9.3.2.1	Strateški cilji .....	70
<b>10</b>	<b>Zagotavljanje kakovosti.....</b>	<b>76</b>
10.1	Strateški cilji .....	76
10.2	Notranja presoja na FKPV.....	78
10.3	Spremljanje kakovosti z analizo anket.....	78
10.4	Priročnik Kultura kakovosti FKPV.....	79
<b>11</b>	<b>Zaključek .....</b>	<b>82</b>
11.1	Ugotovitve in priporočila za izboljšave .....	82
11.2	Swot analiza.....	85

## Kazalo grafov

Graf 1: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij v š. l. od 2008/2009 do 2013/2014.....	73
Graf 2: Izdana gradiva za prodajo od š. l. 2008/2009 do 2013/2014.....	74
Graf 3: Izdana gradiva v okviru mednarodne znanstvene konference FKPV v š. l. od 2008/2009 do 2013/2014.....	75

## Kazalo tabel

Tabela 1: Realizacija strateških ciljev s področja sodelovanja z okoljem .....	10
Tabela 2: Realizacija strateških ciljev s področja izobraževanja .....	34
Tabela 3: Realizacija ciljev s področja raziskovanja .....	37
Tabela 5: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje 2013.....	43
Tabela 6: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave 2013 .....	43
Tabela 7: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje 2014.....	44
Tabela 8: Kategorizacija po metodologiji ARRS interdisciplinarne raziskave (2014).....	44
Tabela 9: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2013).....	45
Tabela 10: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2014).....	46
Tabela 11: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2013) .....	46
Tabela 12: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2014) .....	47
Tabela 13: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje .....	47
Tabela 14: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - interdisciplinarne raziskave.....	48
Tabela 14: Zaposleni visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2013/2014.....	51
Tabela 15: Predvidena nova zaposlitev visokošolskih učiteljev v š. l. 2013/2014 po nazivih ..	52
Tabela 16: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2008/2009 do 2013/2014 .....	52
Tabela 17: Število strokovnih in tehničnih delavcev.....	53
Tabela 18: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja.....	59
Tabela 19: Število vseh realiziranih mobilnosti (število posameznikov) .....	61
Tabela 20: Realizacija ciljev s področja zagotavljanja pogojev .....	64
Tabela 21: Realizacija ciljev s področja Knjižnice FKPV .....	67
Tabela 22: Knjižnična zbirka.....	68
Tabela 23: Člani v Knjižnici FKPV .....	69
Tabela 24: Izposojeno gradivo po vrstah .....	69
Tabela 25: Medknjižnična izposoja .....	69
Tabela 26: Dostop do elektronskih virov.....	70
Tabela 27: Izobraževanje uporabnikov .....	70
Tabela 28: Realizacija strateških ciljev s področja Založbe FKPV .....	71
Tabela 29: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih.....	72
Tabela 30: Izdana gradiva za prodajo od š. l. 2008/2009 do 2013/2014 .....	73
Tabela 31: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV od 2008/2009 do 2012/2013.....	74
Tabela 33: Realizacija strateških ciljev s področja kakovosti .....	76
Tabela 34: Swot analiza .....	85

# 1 Uvod

Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV. Namenjena je natančnemu spremljanju doseganja ciljev, prepoznavanju kritičnih aktivnosti in oblikovanju predlogov za izboljšave. V tej zanki kakovosti (spremljanje, analiza, ukrepanje) delujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005, oziroma skoraj od same ustanovitve. Na Fakulteti za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju FKPV) redno spremljamo in ugotavljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Kakovost spremljamo tudi skozi habilitacijske postopke in letne samoevalvacije, v katerih spremljamo stališča vseh deležnikov (tudi predavateljev, zaposlenih, delodajalcev, diplomantov idr). Osnovni cilj samoevalvacije je čim boljše obvladovanje zagotavljanje kakovosti.

Usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje se izkazuje z vključevanjem študentov v procese spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti, z vključevanjem v znanstveno-raziskovalno dejavnost in v aplikativne projekte s podjetji, z možnostjo mobilnosti študija, z razvitim sistemom spremljanja in povečevanja učinkovitosti študija (pomoč podpornih služb, Kariernega centra, govorilne ure, svetovalne storitve in druge informacije, povezane z vpisom in s študijem), s sodobnimi metodami učenja, s spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc. Študentom in diplomantom želimo omogočiti vključevanje v družbene procese in javno življenje.

Zagotavljanje kakovosti je skrb posredno ali neposredno udeleženi v pedagoškem procesu, vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva in Komisije za kakovost.

Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti in najpomembnejši način spremljanja uresničevanja ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so bili na podlagi Strategije 2014-2020 opredeljeni v Programu dela za študijsko leto 2014/2015. Pripravljamo ga od leta 2005. Struktura poročila je prilagojena zahtevam za akreditacijske postopke.

Za pripravo Samoevalvacijskega poročila je zadolžena Komisija za kakovost, v sodelovanju z vodstvom, z vsemi zaposlenimi in predstavnikom študentov.

## 2 Podatki o fakulteti

FKPV je mlada fakulteta, ki je nastala konec leta 2008 z Visoke komercialne šole Celje – slednja je leta 2004 nastala na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Kot je že to veljalo za Visoko komercialno šolo Celje, predstavlja tudi FKPV po številu študentov v slovenskem merilu eno večjih visokošolskih inštitucij v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

### 2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

### 2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.

**Osnovni podatki****Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki:****Vodstvo Fakultete:**

direktor Andrej Geršak, dipl. ekon.	andrej.gersak@fkpv.si	03/428 55 34
dekanja izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok	marjana.merkac@fkpv.si	03/428 55 49
prodekanja doc. dr. Tatjana Kovač	tanja.kovac@fkpv.si	03/428 55 51
tajnik Irena Slemenšek, univ. dipl. ekon.	irena.slemensek@fkpv.si	03/428 55 42
pomočnica direktorja Vesna Domadenik, dipl. ekon.	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36

**Strokovni, tehnični in administrativni delavci:****Referat za dodiplomski študij**

dodiplomski@fkpv.si

**Redni študij Komerčiale in Poslovne informatike**

Slavica Seme, dipl. ekon.	slavica.seme@fkpv.si	03/428 55 44
---------------------------	----------------------	--------------

**Izredni študij Komerčiale in Poslovne informatike**

Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS)	bozena.petrusic@fkpv.si	03/428 55 46
-----------------------------------	-------------------------	--------------

**Redni in izredni študij Turizma**

Andreja Nareks, dipl. inž. log. (UN)	andreja.nareks@fkpv.si	03/428 55 56
--------------------------------------	------------------------	--------------

**Referat za podiplomski študij**

podiplomski@fkpv.si

Tamara Pečar	tamara.pecar@fkpv.si	03/428 55 91
--------------	----------------------	--------------

**Tehnik in vzdrževalec**

Jurij Jan	tisk@fkpv.si	03/428 55 55
-----------	--------------	--------------

**Knjižnica FKPV**

Damijan Pesjak, univ. dipl. bibl.	knjiznica@fkpv.si	03/428 55 58
-----------------------------------	-------------------	--------------

**Založba FKPV**

Katarina Podkrižnik, prof. slov.	zalozba@fkpv.si	03/428 55 90
----------------------------------	-----------------	--------------

**Oddelek za finance**

Petra Golob, prof. mat.	petra.golob@fkpv.si	03/428 55 57
-------------------------	---------------------	--------------

**Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija**  
**Komisija za študijske zadeve magistrskega študija**

Katja Špegelj	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 57
---------------	-----------------------	--------------

**Dislocirane enote in kontakti**

<b>DE Ljubljana</b>	BIC - Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana
<b>DE Maribor</b>	Academia, d. o. o.	Glavni trg 17 b, 2000 Maribor
<b>DE Nova Gorica</b>	Lampret Consulting, d. o. o.	Ul. Tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
<b>DE Murska Sobota</b>	Ekonomska šola Murska Sobota - višja strokovna šola	Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota
<b>DE Kranj</b>	B & B, izobraževanje in usposabljanje, d. o. o.	Cesta Staneta Žagarja 27 a, 4000 Kranj
<b>DE Slovenj Gradec</b>	Šolski center SG, Višja strokovna šola	Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec
<b>DE Salzburg</b>	IfM - Institut für Management GmbH	Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija



## 3 Vpetost v okolje

### 3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

### 3.2 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

### 3.3 Strateški cilji

Septembra 2013 smo z nastopom mandata novega poslovnega vodstva fakultete pripravili novo Strategijo FKPV 2014-2020, kjer smo prevetрили in posodobili poslanstvo, vizijo in vrednote fakultete. Realizacija ciljev strategije 2009–2013 je vključena v uvodnem delu Strategije 2014–2020.

Zastavili smo si cilje po naslednjih področjih:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);
- Knjižnica;
- Založba.

Področja se med seboj prepletajo. Zapisani so cilji, ukrepi in kazalniki.

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, medtem ko v samoevalvacijskem poročilu preverimo realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov

fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

**Tabela 1: Realizacija strateških ciljev s področja sodelovanja z okoljem**

Cilj	Realizacija	Opombe
Aktivno delovanje Kariernega centra	<p>DA Strokovno izobraževanje in usposabljanje kariernih svetovalcev</p> <p>DA Predstavitve podjetij na FKPV</p> <p>DA Neposredni obiski študentov v bodoča delovna okolja</p> <p>DA Izvedba tematskih delavnic in individualnega svetovanja za študente s posebnimi potrebami</p> <p>DA Individualno testiranje osebnostnih lastnosti in spretnosti ter poklicnih oz. študijskih interesov študentov</p> <p>DA Organiziranje dogodkov</p> <p>DELNO Nadgraditev informacijskega portala v podporo delovanja Kariernega centra</p> <p>DA Informiranje in obveščanje vseh deležnikov</p>	
Povezanost s podjetji	<p>DELNO Izboljšati sodelovanje z mentorji</p>	
Sledljivost diplomantov v okolju	<p>DELNO Srečanja diplomantov v okviru Alumni kluba</p>	
Razširiti mrežo mednarodnega sodelovanja	<p>DA V študijskem letu 2013/2014 smo med študenti in zaposlenimi uspeli 100% realizirati vse prijavljene mobilnosti. Za namen prakse</p>	

	<p>smo na podlagi prejetja dodatnih sredstev s strani nacionalne agencije realizirali 1 dodatno mobilnost</p> <p style="text-align: center;">NE</p> <p>Povečati mobilnost visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in študentov</p>	
Vključevanje gostujočih predavateljev v pedagoški proces	<p style="text-align: center;">DA</p> <p>V študijskem letu 2013/2014 smo gostili 25 gostujočih predavateljev pri različnih predmetih</p>	
Povečati zadovoljstvo deležnikov	<p style="text-align: center;">DELNO</p> <p>Zadovoljstvo deležnikov spremljamo preko anket:</p> <p><b>- Študentska anketa o organizaciji FKPV -</b>  dodiplomski  2012/13 = 4,1;  2013/14 = 4,2  podiplomski:  2012/13 = 4,4;  2013/14 = 4,4</p> <p><b>- Anketa za predavatelje:</b>  2010/11 = 4,3  2013/14 = 4,2</p>	
Povečati mednarodno prepoznavnost	<p style="text-align: center;">NE</p> <p>Izdaja promocijskih gradiv in vključitev v mednarodne organizacije</p>	

FKPV mora v povezavi s spremembami v okolju razrešiti predvsem finančni problem za izvajanje rednega študija, saj doslej še ni uspela pridobiti koncesije. Glede na predvidene zakonske spremembe, bo pridobitev koncesije vprašljiva tudi v prihodnjih letih.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

### 3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademska svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

### 3.5 Povezanost z okoljem

Bolonjska prenova izobraževalnih programov je kot cilj izpostavila povezovanje raziskovalne in izobraževalne politike s strategijami gospodarskega razvoja. Danes, ko se delovna kultura v organizacijah spreminja v kulturo vseživljenjskega učenja in se podjetja in inštitucije preoblikujejo v učeče se organizacije, so partnerstvo, sodelovanje v projektih in izmenjava izkušenj pomembni tako za izobraževalno področje kot tudi za gospodarstvo in družbo nasploh.

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih študijskih in raziskovalnih projektov ter z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v inovativnem delovnem okolju.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši redni študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznavajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljene predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Na ta način se vzpostavlja vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki ter vrhunski strokovnjaki v javnih službah (vojski, policiji, davčni upravi). Ugotavljamo tudi, da je sodelovanje med FKPV in okoljem iz leta v leto trdnejše.

Zavod ima sklenjene dogovore o izvajanju praktičnega usposabljanja, raziskovalnega in projektnega sodelovanja s sledečimi podjetji:

- Unior d. d., Zreče;
- Thermana d.d., družba dobrega počutja;
- Terme Dobrna;
- Naravno zdravilišče Topolšica;
- Gostilne – Hoteli Štorman;
- Rimske terme d. o. o.;
- Evropski kulturni in tehnološki center Maribor;
- Tuš Holding d. o. o.;
- Terme Lendava;
- AureaArt d. o. o.;
- PRefekt, intelektualne storitve d. o. o.;
- Life Learning Academia;
- Agencija MK-IND Zavarovalno zastopanje Melita Keber, s. p.;

- Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje;
- Cinkarna Celje, d. d.;
- Občina Vojnik;
- Kova d. o. o.;
- Relax Turizem, Travel & Holidays Agency;
- Razvojni center Planiranje d. o. o.;
- IUP d. o. o. Inštitut za urejanje prostora;
- DURS;
- SAOP d.o.o.;
- Inkubator Savinjske regije d. o. o.;
- Mednarodni inštitut za turizem;
- Terme Lendava;
- Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije;
- Gospodarska zbornica Celje;
- LEMI dooel, Skopje;
- Hotel Dom Utrip;
- Olimpijski komite Slovenije.

Informacije o možnostih opravljanja prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKP pod Ponudbo študentske prakse, saj je področje opravljanja prakse tudi ena od dejavnosti Kariernega centra.

Zavod ima sklenjene tudi dogovore o izvajanju pedagoškega, raziskovalnega in projektne sodelovanja z visokoškolskimi zavodi:

- VŠR – Visoka šola za računovodstvo;
- University "VITEZ" Travnik;
- VŠR-Visoka šola za računovodstvo;
- Zrinski Visoka škola Nikola Šubić Zrinski;
- Sveučilišče u Zagrebu Ekonomska fakulteta;
- Krasnoyarsk state agrarian university;
- Veleučilišče u Varaždinu;
- Medijsko sveučilišče v Varaždinu;
- Fakulteta za organizacijske študije Novo mesto;
- Visoka šola za tehnologijo polimerov Slovenj Gradec;
- Javni zavod koroško višje in visokošolsko središče ([KOVIVIS](#)).

Študentje si lahko organizirajo prakso tudi sami. Do sedaj so opravljali prakso v sledečih organizacijah:

- Adrijana Kresnik Kočev, s. p.;
- AERO, d. d.;
- Agencija MK - individualno zavarovalno zastopanje Melita Keber, s. p.;
- AGM Nemec, d. o. o.;
- Apnenec, d. o. o.;
- Aspekt A. & Co., d. n. o.;
- Atletsko društvo Kladivar;
- Avtoprevoz Arčan Danilo, s. p.;
- Banka Celje d. d.;
- BHS Hišni aparati d. o. o.
- Bonuis, d. o. o.;
- BSH Hišni aparati, d. o. o. Nazarje;
- Cafe Saint Charles;

- Center za idrijsko dediščino;
- Cinkarna, d. d.;
- CMC Celje, d. d.;
- D&M, d. o. o.;
- Dom starejših Šentjur;
- Duseti, d. o. o.;
- ERA Good, d. o. o.;
- Etos Pic d. o. o.;
- Eurotas d. d.;
- Gorenje, d. d.;
- Goros, d. o. o.;
- Gradbena mehanizacija Ferdinand Hercog, s. p.;
- Gradiks – JS;
- Hotel Kempinski Bahia Estepona;
- Inpos, d. o. o.;
- Javni zavod za turizem in šport Sportur Slovenj Gradec;
- JZ za turizem, šport in kulturo Dobrna;
- Kačar – Mont, d. o. o., Hotel Kačar;
- Kompas, d. d.;
- Komunala Trbovlje d. o. o.;
- Kontinental, d. o. o.;
- Kova, d. o. o.;
- Life Learning Academia, l. t. d.;
- Marjeta Dvorjak, s.p.;
- Megi Magda Cencen Kalamar, s. p.;
- Mikropis Holding, d. o. o.;
- Monetara, Andreja Koritnik Žafran, s. p.;
- NISI-FRO 2012 d.o.o.;
- Novem Car Interior Design, d. o. o.;
- Nubis, d. o. o.;
- Občina Laško in
- Občina Šmarje pri Jelšah;
- Občina Vojnik;
- Omco Feniks Slovenija;
- Pak 4 IP, d. o. o.;
- Palma d. o. o.;
- Pami, d. o. o.;
- Perčičdesign, Tomaž Perčič, s. p.;
- Pizzerija Špica, Jože Sadar, s. p.;
- PJT, gostinstvo in turizem, d. o. o.;
- Policijska uprava Celje;
- Prometej svet idej, d. o. o.;
- Raztel, d. o. o. Hotel Razgoršek;
- Relax Turizem d. d.;
- Saša Inkubator, d. o. o.;
- Simbio, d. o. o.;
- Sintel Commerce, d. o. o.;
- Smiljan Damjana, s. p.;
- Steklarna Hrastnik – Opal, d. o. o.;
- Štore Steel, d. o. o.;
- TA Potepuh - M.B. Dolinar d.o.o.;
- TBP Tovarna bovdenov in plastike d.d.;
- Terme Dobrna d. d.;
- Terme Olimia, d. d.;
- Thermana, d. d.;

- TIC Moravske Toplice;
- Turistična agencija Sonček d. o. o.;
- Valji group, d. o. o.;
- Veplas, d. d.;
- Vermis, d. o. o.;
- Vlamat, d. o. o.;
- Zavarovalnica Triglav, d. d.;
- Zavod Celeia Celje, TIC Celje;
- Zavod Situla.

FKPV se povezuje tudi z bankami in Zavodom za zaposlovanje. V izvedbo študijskega procesa vključujemo gostujoče predavatelje in izvajamo skupne projekte. Rednim študentom omogočamo obisk v podjetjih, ki delujejo na različnih dejavnostih, torej od finančnih inštitucij do proizvodnih in storitvenih podjetij.

V marcu 2014 smo organizirali srečanje z mentorji iz podjetij. Razprava je tekla o organizaciji študijske prakse, zagotavljanju ustreznih mentorjev in o možnostih zaposlovanja naših diplomantov ter vključevanja študentov in učiteljev v raziskovalno delo.

Poleg mentorjev študentom na praksi smo v anketiranje vključili tudi delodajalce (anketa o zaposljivosti naših diplomantov) in naše diplomante (anketa o študiju in kaj so z diplomato pridobili). Povratna informacija vseh deležnikov naše FKPV je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

### 3.5.1 Karierni center

Karierni center FKPV je od leta 2011 samostojna organizacijska enota fakultete. V prvi vrsti je namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z delodajalci ter svetovanju, informiranju in ozaveščanju študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju na vseh treh programskih področjih študija. V njem sta zaposleni dve karierni svetovalki in ena koordinatorica.

V lanskem študijskem letu smo uspeli pridobiti tudi sredstva za financiranje v okviru *Javnega razpisa za sofinanciranje nadaljnjega razvoja in izvajanja kariernih centrov, kjer aktivnosti financira MIZŠ in ESS*. V okviru tega razpisa smo izvedli 6 predstavitev delodajalcev na FKPV, 6 neposrednih obiskov študentov pri delodajalcih, 3 predstavitve programov in profilov diplomantov potencialnim delodajalcem, 7 različnih delavnic, od katerih so 3 bile še posebej namenjene osebam s posebnimi potrebami. Veliko študentov je bilo vključenih tudi v program testiranja osebnostih lastnosti, ki ga je izvedla naša karierna svetovalka. Do sedaj je bilo v vse te aktivnosti vključenih preko 100 študentov.

Z navedenimi aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v naslednjem študijskem letu, poleg tega pa bomo vzporedno izvajali tudi številne ostale aktivnosti, ki niso predmet razpisa, se pa nanašajo na karierno svetovanje namenjeno študentom in diplomantom FKPV.

#### **Prednosti:**

- Sodelovanje FKPV v različnih podjetjih/organizacijah v sklopu delovanja Kariernega centra.
- Analiza zaposljivosti naših diplomantov.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

1. Skupni projekti s podjetji in vključevanje študentov.

### 3.5.2 Mednarodno sodelovanje

Proces internacionalizacije obsega naslednje dejavnosti:

- Povezovanje z drugimi domačimi inštitucijami, ki že imajo razvito obsežno mednarodno sodelovanje, saj se bomo preko njih lažje tudi sami vključevali v te dejavnosti. Tako je že podpisano pismo o nameri z Ekonomsko-poslovno fakulteto (EPF), ki ima široko razvito mednarodno sodelovanje z državami Evropske unije in tudi z ostalimi evropskimi, ameriškimi in drugimi državami.
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH Salzburg.
- Sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami iz Republike Hrvaške – VERN (Visoka škola za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti) v Zagrebu, Fakultet za menadžment u turizmu i gostiteljstvu v Opatiji in RRiF – Visoka škola za financijski menadžment v Zagrebu, Visoka škola Nikola Šubišić Zrinski v Zagrebu, Ekonomski fakultet Zagreb.
- Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami iz BIH – Sveučilište Vitez v Travniku.
- Krasnoyarsk state agrarian university, Rusija.
- Posamezni učitelji na magistrski stopnji sodelujejo z drugimi evropskimi visokošolskimi inštitucijami v raziskovalnih in drugih projektih ter na mednarodnih znanstvenih konferencah.
- Pri izvajanju magistrskega programa smo zagotovili sodelovanje predavateljev iz Univerze v Trstu, Univerze na Reki in Univerze v Zagrebu. Sodelovali so že pri oblikovanju programa magistrskega študija na FKPV in pri njegovi prvi izvedbi, sodelovali bodo tudi s posredovanjem svojih izkušenj študentom magistrskega študija na FKPV.
- Vzpostavili smo sodelovanje z inštitutom IUP d. o. o. Inštitut za urejanje prostora.

### 3.6 Alumni klub FKPV

Veliko vlogo pri povezovanju z okoljem ima Alumni klub FKPV, ki je klub vseh diplomantov/magistrov/doktorjev, vseh študijskih programov in različnih vpisnih generacij na vseh enotah FKPV. Ustanovljen je bil leta 2009. Stike z diplomanti ohranjamo in vzdržujemo preko e-pošte, telefona ter z organizacijo različnih dejavnosti vseživljenjskega učenja.

Namen Alumni kluba FKPV je omogočiti druženje, povezovanje – networking, sodelovanje, izmenjavo mnenj in izkušenj, vzpostaviti in razvijati sodelovanje ter povezovanje fakultete s svojimi diplomanti, torej posledično s poslovnim svetom in širšim okoljem, v katerega je vpeta fakulteta in katerega pomemben del le-ti predstavljajo. Želimo, da bi vsak lahko našel svoje kolege iz študentskih dni in hkrati stkal nove vezi. Z Alumni klubom FKPV vzpostavljamo in razvijamo sodelovanje ter povezovanje šole s svojimi diplomanti, negujemo pripadnost diplomantov ustanovi in skrbimo za ugled izobrazbe in poklicev pridobljenih na naši fakulteti. Izzivi prihodnosti namreč zahtevajo tudi aktiviranje vseh razpoložljivih znanj naših bivših študentov, zaposlenih in prijateljev naše fakultete. Člani imajo možnost, da gradijo poslovne in socialne mreže s kolegi podobnih interesov in ciljev ter uživajo ugodnosti, ki jih tovrstne mreže nudijo.

#### Poslanstvo in cilji Alumni kluba FKPV

Klub ima poslanstvo združevanja vseh diplomantov FKPV, kar uresničujemo z različnimi dejavnostmi:

- ohranjanje stikov po diplomi;
- prispevanje k večji prepoznavnosti diplomantov FKPV tako doma kot v tujini in v javnem in zasebnem sektorju;
- organiziranje družabnih in strokovnih dogodkov za člane Alumni kluba FKPV;



- vzpostavljanje in ohranjanje stikov ter povezanost, pripadnost in komuniciranje med diplomanti vseh generacij doma in v tujini;
- omogočanje druženja vseh diplomantov;
- uvajanje vseživljenjskega učenja in dodatnih izobraževanj;
- informiranje članov Alumni kluba FKPV o dejavnostih FKPV;
- pridobivanje poslovnih partnerjev in pokroviteljev;
- informiranje o različnih gostujočih predavanjih, okroglih mizah itd.;
- organiziranje različnih seminarjev, glede na predloge članov Alumni kluba FKPV, kot so npr. retorika, uspešna poslovna komunikacija, delavnice tujih jezikov, vodenje itd.;
- organiziranje strokovnih ekskurzij;
- sodelovanje z ostalimi Alumni klubi in klubi s podobnimi vsebinami;
- pridobivanje koristnih informacij in izmenjava bogatih izkušenj;
- seznanjanje z novicami in izdajanje publikacij z aktualno vsebino, strokovnimi informacijami in informacijami o izobraževanju;
- promocija dosežkov članov kluba;
- pomoč pri iskanju zaposlitve (Karierni center);
- zagotavljanje možnosti sodelovanja diplomantov pri razvijanju programov FKPV;
- prispevek k osebnemu in strokovnemu razvoju posameznikov in organizacij;
- aktivno sodelovanje pri razvoju družbe;
- eko akcije;
- organiziranje dobrodelnih akcij.

Alumni klub FKPV z anketiranjem zbira informacije o zaposljivosti in nadaljnjem študiju diplomantov FKPV. Rezultati anket so pokazali, da so diplomanti s študijem na FKPV zadovoljni in so pridobili ustrezne ter pričakovane kompetence. Glede zaposljivosti nekoliko težje ocenjujemo, saj na FKPV prevladujejo izredni študentje, ki so v večini primerov že zaposleni in jim diploma na FKPV pomaga pri nadaljnji uspešni karieri.

V okviru Alumni kluba FKPV deluje tudi organizacijski odbor, katerega namen je skrb za aktivno delovanje kluba ter njenih članov. Na formalnih in neformalnih sestankih spremljamo aktivnosti kluba ter oblikujemo predloge za tekoče študijsko leto skladno s poslanstvom in vizijo fakultete.

### **V okviru načrtovanih aktivnosti smo realizirali naslednje:**

- vse diplomante Alumni kluba FKPV smo o aktivnejšem delovanju kluba obvestili z dopisom, v katerem smo jih pozvali k sodelovanju v našem klubu, predstavili prednosti članstva ter jih vzpodbudili k aktivnemu udejstvovanju. Za člane Alumni kluba FKPV smo na fakulteti posebej vzpostavili terminal, kjer s pomočjo elektronske pošte študente obveščamo o vseh dogodkih, organiziranih aktivnostih, predavanjih, okroglih mizah preko spletne strani in elektronske pošte;
- popolnoma je bila preurejena in dopolnjena spletna stran Alumni kluba FKPV;
- diplomanti ob prejemu listine prejmejo tudi potrdilo o članstvu v Alumni klubu FKPV in bon zvestobe z ugodnostjo v primeru nadaljevanja študija na FKPV;
- v študijskem letu 2013/14 smo za člane Alumni kluba FKPV organizirali strokovne dogodke, okrogle mize, delavnice, predavanja strokovnjakov iz prakse, javne predstavitve dispozicij doktorskih disertacij in doktorskih disertacij, ipd. Diplomanti so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov (približno od 20 do 30 diplomantov);
- redno smo spremljali dosežke članov Alumni kluba FKPV, ki smo jih ažurno objavljali na spletni strani ter tudi v e-novicah, ki jih fakulteta izdaja trikrat letno;
- februarja 2014 smo za člane Alumni kluba FKPV pripravili delavnico na temo notranje in zunanje evalvacije, kjer sta bila odziv in sodelovanje članov zelo dobra;
- marca 2014 smo za člane pripravili tudi spoznavni večer, ki pa je žal zaradi premajhnega števila prijavljenih odpadel;

- maja 2014 smo na DE Maribor pripravili srečanje članov Alumni kluba FKPV. Na srečanju sta prisotne pozdravila predstavnica mariborske enote mag. Mirjana Ivanuša Bezjak in predstavnik Alumni kluba FKPV DE Maribor Tomaž Karat, mag. V nadaljevanju je prvi mariborski doktor FKPV, dr. Miro Simonič, podal svoje mnenje, vtise in izkušnje o doktorskem študiju na FKPV in predstavil potek njegove priprave in zagovora doktorske disertacije. Na koncu je sledilo še zanimivo predavanje magistra FKPV, Romana Zakška, mag., z naslovom »Kako se uspešno zaposliti - kako na pot uspeha in kariere«;
- delovanje Alumni kluba FKPV je bilo predstavljeno tudi v medijih, ki so pripravili prispevek o naši fakulteti;
- člani Alumni kluba FKPV so tudi uspešno sodelovali pri zunanjem pregledu strokovnjakov NAKVIS za podaljšanje akreditacije dodiplomskega in magistrskega študijskega programa Komerciala I. in II.

Ugotavljamo, da vseh načrtovanih aktivnosti za študijsko leto 2013/2014 nismo uspeli realizirati. Te so: organizacija piknika fakultete, vzpostavitev Facebooka Alumni kluba FKPV ter priprava video predstavitve le-tega.

Člani organizacijskega odbora Alumni kluba FKPV pri svojem delovanju opažamo naslednje težave:

- le redki diplomanti aktivno sodelujejo v Alumni klubu FKPV. Predvsem je slaba njihova odzivnost. V okviru tega bi morali najti ustrezne načine in prijeme, da bi med diplomanti vzpodbudili zanimanje za sodelovanje v našem klubu, kljub temu, da niso študentje fakultete že nekaj časa;
- glede na pretekla leta lahko rečemo, da je odzivnost nekoliko večja, pa vendar še ne zadovoljiva. Od vseh članov Alumni kluba FKPV, ki šteje približno 3.400 diplomantov, se na dogajanja, aktivnosti ter ostale zadeve, ki jih Alumni klub FKPV organizira, odzove približno 20 diplomantov;
- največji problem je odzivnost diplomantov na ankete. V okviru Alumni kluba FKPV želimo z njimi ugotoviti njihovo zadovoljstvo s študijem na FKPV in zaposljivost. Zaradi malega števila izpolnjenih anket je zelo težko opraviti natančno analizo.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

2. Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV.

### **3.7 Odnosi z javnostmi**

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije, poleg tega pa se odgovorni v podjetju hitro odzivajo na morebitna novinarska vprašanja.

V študijskem letu 2013/2014 je fakulteta intenzivno delovala na področju stikov z javnostmi. Skozi vse leto smo bili pogosto prisotni v medijih s prispevki in članki o fakulteti ter njenem delovanju. Na fakulteti smo organizirali dve novinarski konferenci, prvo na temo projekta Developing skills for future jobs, v katerega je fakulteta vključena, drugo pa na temo novega

dodiplomskega študijskega programa Varnostni menedžment, za katerega smo v mesecu septembru pridobili akreditacijo.

Mediji, s katerimi fakulteta pogosto sodeluje, so: časopis Finance, Televizija Celje, časopis Novi tednik, Radio Antena Štajerska, časopis Naš čas, RTV Slovenija, časopis Žurnal, časopis Celjan ...

Prispevke medijev fakulteta redno objavlja pod rubriko Mediji (Mediji o nas), kjer so vidni vsi objavljeni prispevki, članki in video predstavitve fakultete ter njenih aktivnosti. Preko rubrike Mediji jih fakulteta obvešča o vseh pomembnih aktivnostih in novostih, ki so se ali se bodo na fakulteti odvijale.

Ugotavljamo, da je fakulteta na področju oglaševanja v medijih, ki pokrivajo celjsko področje, dokaj prisotna.

Vsekakor na fakulteti vedno ažurno odgovarjamo na morebitna novinarska vprašanja o aktivnostih in delovanju fakultete. V prihodnosti želimo na fakulteti organizirati PRESS center oz. Novinarsko središče.

Na področju medijev vidimo napredek v tem, da nas v določenih situacijah novinarji oz. mediji sami kontaktirajo in želijo pripraviti (brezplačen) prispevek o fakulteti in naših programih, kar pa ni pogosto (dvakrat oz. trikrat letno).

Večina medijev se na vabljenе dogodke in aktivnosti fakultete (podelitev diplom, novinarske konference, mednarodna znanstvena konferenca ...), žal, zelo slabo odziva.

Na tem področju bomo morali še marsikaj narediti in ohranjati ter vedno znova negovati stik z mediji. Tudi preko družabnih srečanj s gostitvijo in zahvalo za sodelovanje.

### **3.8 Marketinške dejavnosti**

Za promocijo študijskih programov FKPV smo bili aktivni z marketinškimi dejavnostmi, izvedbo informativnih dni, odnosi z javnostmi in drugimi dejavnostmi.

V študijskem letu 2013/2014 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

#### **Informativni dnevi**

Informativni dnevi so se v Celju izvajali za redni in izredni študij, na vseh enotah pa za izredni študij. Organizirali smo jih skladno z načrtom, februarja, junija in septembra ter dodatno še aprila.

#### **Oglaševanje**

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Poseben poudarek smo namenili oglaševanju preko spleta in se predstavili z jumbo panoji.

#### **Sestanek s svetovalnimi delavkami celjskih srednjih šol**

Sestali smo se s svetovalnimi delavkami celjskih srednjih šol in jim predstavili novosti in posebnosti študija na FKPV. Glede na interes dijakov smo informativne dneve izvedli tudi na nekaterih srednjih šolah.

## Noč raziskovalcev

V City centru v Celju smo že tretje leto sodelovali na dogodku »Noč raziskovalcev«. To je dogodek, ki se že vrsto let na pobudo Evropske komisije odvija v številnih evropskih državah. Na fakulteti se zavedamo pomena privlačnosti naše regije za odlične raziskovalce in pomena raziskovalnega dela za razvoj gospodarstva ter družbe kot celote, zato smo prisostvovali dogodku, ker na ta način odpiramo vrata tistim, ki jih zanima vpogled v naše raziskovalno in inovativno delo.

FKPV je na dogodku predstavila svoje študijske programe, raziskovalne projekte, znanstvene konference in publikacije založbe FKPV.

## Promocijsko gradivo in material

### Zloženke

Izdali smo zloženke za vse programe na vseh stopnjah. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje potrebujejo pred odločitvijo za študij. Prejeli so jih kandidati za študij na informativnih dnevih in raznih predstavitev, hkrati pa so bile vedno na razpolago v referatih na vseh enotah. Zloženke vsako leto razdelimo tudi po študentskih servisih, knjižnici, Zavodu za zaposlovanje in dijaškem domu.

### Letaki in plakati

Letaki in plakati so namenjeni predvsem oglaševanju informativnih dni po vsej Sloveniji.

Promocijsko gradivo smo posredovali Zavodu za zaposlovanje, celjskim občinam, novinarjem, svetovalnim delavkam, centrom za informiranje študentov po Sloveniji, knjižnicam, študentskim servisom, nekaterim podjetjem in zavodom celjske regije in drugim.

### Promocijski material

Za potrebe promocije smo uporabili FKPV pisala, torbe, rokovnike in bombone.

### Spletna stran

Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Študentje dobijo geslo za dostop do spletnega indeksa in ostalih informacij, ki jih potrebujejo pri študiju. Spletna stran je pregledna, ima zavihke za posamezna področja, poleg študija tudi za Raziskovalni inštitut, knjižnico, založbo, Študentski svet, mednarodno sodelovanje, konferenco, Alumni klub FKPV, medije in e-učilnico. Na prvi strani so aktualne informacije in kontakti za vse enote. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov.

Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

V študijskem letu 2013/2014 smo posodobili zavihek Bodoči študenti.

Septembra 2014 smo na spletni strani objavili kviz iz znanja trženja. Kviz bomo tudi v prihodnje objavljali predvidoma 2-3 x letno, vsakič se bo nanašal na drugo področje.

### E-novice

V e-novicah predstavljamo aktivnosti, ki se dogajajo na FKPV: mednarodna izmenjava študentov in predavateljev, delovanje Alumni kluba FKPV in predstavitve (uspešnih) diplomantov FKPV. Imamo tudi rubriko o dogodkih – povezovanju fakultete z okoljem,

sodelovanju gostov iz prakse v pedagoškem procesu, vabljenih predavateljih in temah, o katerih bodo predavali ter drugih predvidenih dogodkih, povezanih z delovanjem FKPV.

V študijskem letu 2013/2014 so e-novice izšle dvakrat. 4. številka novic je izšla februarja 2014. Poslana je bila na 1.560 naslovov, študentom in predavateljem. 5. številka novic je izšla julija. Poslana je bila na 1.600 naslovov, prav tako študentom in predavateljem.

**Prednosti:**

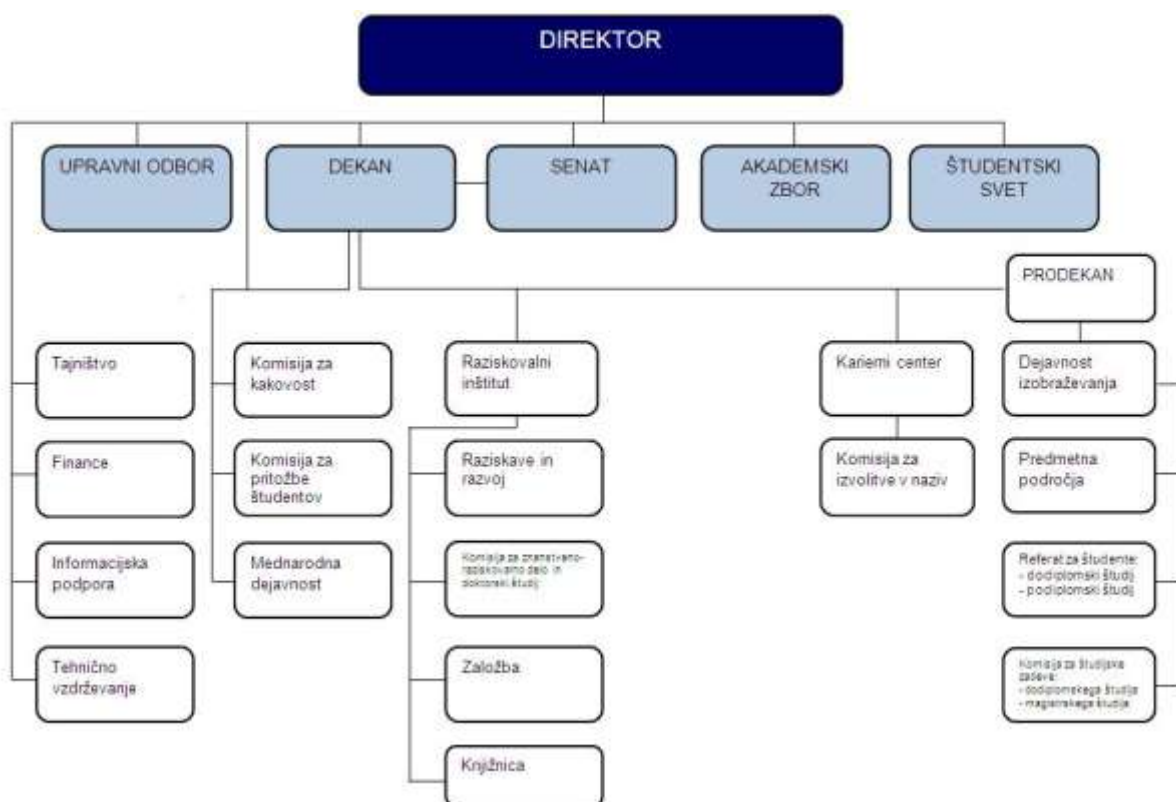
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.

**Priložnosti za izboljšanje:**

3. Ponudba vsebin za izpopolnjevanje brezposelnim, prijavljenim na Zavodu za zaposlovanje.
4. Pripraviti strategijo aktivnejšega pridobivanja izrednih študentov.

## 4 Delovanje visokošolskega zavoda

### 4.1 Organigram



Upravljalna in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in usklajen s prenovljenim Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

### 4.2 Pravni akti

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;

- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravilnik o diplomski nalogi za študijski program Komerciala;
- Pravilnik o diplomski nalogi za študijski program Komerciala I, Poslovna informatika I in Turizem I;
- Pravilnik o magistrski nalogi;
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravilnik o vpisih;
- Pravilnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravilnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravilnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Poslovnik o delu KZRDDŠ;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

## 4.3 Pregled dela organov FKPV

### 4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Upravni odbor je na svoji 42. seji, 21. 5. 2013, imenoval novega direktorja FKPV, g. Andreja Geršaka.

### 4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;

- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

### 4.3.3 Prodekan

Prodekan je lahko imenovan za posamezno področje ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Naloge in pristojnosti prodekana so predvsem, da:

- usklajuje pripravo in izvajanje dela in delovanja fakultete na področju, za katerega je pooblaščen;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje študijski proces med organizacijskimi enotami FKPV;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s spremembami urnika in drugih aktivnosti v študijskem procesu;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s sodelovanjem učiteljev in zaposlenih pri študijski dejavnosti in drugih oblikah sodelovanja (usposabljanje, projektno delo, raziskovalno delo, delo na konferencah FKPV ipd.);
- po pooblastilu dekana FKPV opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FKPV ali direktorja FKPV ter ju na svojem področju oz. skladno s pooblastili nadomešča.

### 4.3.4 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na sedmih sejah (dveh rednih in dveh dopisnih) je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2014/2015;



- potrdil dopolnitve in spremembe Statuta FKPV;
- potrdil Program dela za študijsko leto 2014/2015;
- sprejel Finančno poročilo za leto 2013;
- sprejel Finančni načrt za leto 2014;
- imenoval člane Komisije za pritožbe študentov;
- določil kriterije za brezplačen vpis v 1. letnik magistrskega študija v študijskem letu 2014/15;
- potrdil Razpis za vpis za dodiplomski študijski program Varnostni menedžment za študijsko leto 2014/15;
- potrdil šolnino za program Varnostni menedžment I za študijsko leto 2014/15;
- potrdil spremembe izplačil avtorskih honorarjev za pisna dela;
- dopolnil Pravilnik o vpisih;
- dopolnil Pravilnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- potrdil cenik za študijsko leto 2014/2015 in
- potrdil cenik ur za predavatelje in mentorje za študijsko leto 2014/2015.

### 4.3.5 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2013/2014 se je sestel na šestih rednih in štirih dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2012/2013;
- seznanitev s Programom dela za 2014/2015;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- potrditev Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovane komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- obravnava predloga spremembe pogojev za ponavljanje študentov magistrskega študija;
- obravnava spremembe pogojev za napredovanje v študijskem programu tretje stopnje Poslovne vede III;
- potrditev novega dodiplomskega študijskega programa Varnostni menedžment;
- potrditev sprememb nosilcev predmetov;
- potrditve sprememb učnih načrtov;
- potrditev sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- ukinitve izbirnih predmetov v programih prve in druge stopnje;
- imenovanje raziskovalcev v raziskovalne nazive;
- obravnava poročila o delu Raziskovalnega inštituta za š. l. 2013/2014;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;

- obravnava in potrditev kriterijev za naknadni vpis kandidatov iz upravičenih razlogov v študijske programe prve, druge in tretje stopnje po 10. 10.;
- dopolnitev Meril za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na FKPV;
- potrditev Priročnika za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- seznanitev s Poslovníkom o delu Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija in Komisije za študijske zadeve magistrskega študija;
- potrditev študentov v komisijah Senata;
- izvolitev nove članice v Komisijo za kakovost;
- izvolitev nove predsednice KŠZ dodiplomskega študija;
- podaljšanje mandata članov Komisije za izvolitve v naziv;
- podaljšanje mandata članici v Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- potrditev spremembe naslova DE Ljubljana;
- ...

#### **4.3.5.1**      *Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija*

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca, (od teh eden prodekan oz. dekan) in en predstavnik študentov.

V študijskem letu 2013/2014 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, v primeru večjega števila vlog (v juniju, septembru in oktobru) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2013/2014 je bilo štirinajst sej.

KŠZ za dodiplomski študij je opravila naslednje dejavnosti:

##### **1. Obravnava vlog študentov**

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 412 vlog študentov, in sicer:

- 89 za priznavanje izpitov;
- 83 za priznavanje prakse;
- 30 za priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode in
- 210 drugih vlog (vpis v absolventski staž, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa, vpis v višji letnik brez ustreznega števila KT, naknadni vpis, status športnika, menjava mentorja in naslova dispozicije, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine ipd.).

##### **2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog**

KŠZ dodiplomskega študija je pregledala 355 in potrdila 308 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije so bili neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno izpolnjevanje vseh predpisanih točk dispozicije ter nepravilno navajanje literature in virov. KŠZ dodiplomskega študija ugotavlja, da se še vedno pojavljajo manjša neskladja med temo diplomske naloge, predmetnim področjem, programom študija diplomanta in habilitacijskim področjem mentorja. V tej zvezi se pripravi ustrezen predlog Senatu za potrditev tem diplomskih nalog.

### 3. Pregled diplomskih nalog in razpis zagovorov

V študijskem letu 2013/2014 je bilo razpisanih 86 datumov za zagovor diplomskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 326 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri 338 diplomskih nalogah in ugotovila, da so študenti premalo pozorni na:

- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki je pogosto preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa analiza in interpretacija rezultatov.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo bolj tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

#### 4.3.5.2 *Komisija za študijske zadeve magistrskega študija*

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2013/2014 se je KŠZ magistrskega študija sestala na trinajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je obravnavala in rešila 33 vlog, in sicer:

- 9 za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugi ustanovi;
- 6 za priznavanje izpitov na podlagi meril o prehodih iz drugih izobraževalnih organizacij;
- 4 za naknadni vpis iz opravičljivih razlogov;
- 1 za ponavljanje letnika;
- 7 za podaljšanje statusa;
- 5 za zamenjavo hipotez v magistrski nalogi;
- 1 za zamenjavo naslova magistrske naloge.

KŠZ magistrskega študija je obravnavala in potrdila 56 dispozicij magistrskih nalog, ter podaljšala veljavnost 29 dispozicijam magistrskih nalog.

#### 4.3.5.3 *Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij*

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka, vodjo doktorskega programa in 2 visokošolska učitelja (od teh je lahko eden dekan), ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2013/2014 se je KZRDDŠ sestala na 11 sejah.

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

##### 1. Obravnava vlog študentov

Na komisiji je bilo obravnavano 8 vlog študentov, in sicer za naslednje namene:

- priznavanje izpitov na podlagi predhodne izobrazbe;
- potrjevanje letnih poročil DR-12;
- prošnje za pisanje dispozicij in disertacij v tujem jeziku in
- izredno napredovanje.

## 2. Obravnava raziskovalnih map študentov

Komisija je obravnavala prispеле raziskovalne mape (DR-13) treh študentov. Podane so bile pripombe oziroma pozitivna mnenja in potrditve.

## 3. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je prejela 7 dispozicij doktorskih disertacij. Razpisala je komisije za oceno dispozicij, obravnavala ocene in razpisala zagovore dispozicij. Vse dispozicije so bile tudi potrjene na Senatu fakultete.

## 4. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2013/2014 so trije študenti oddali doktorske naloge, za katere je KZRDDŠ imenovala komisije za oceno. Vse tri naloge so bile pozitivno ocenjene in potrjene na Senatu fakultete. Vsi trije študenti so nalogo uspešno zagovarjali.

## 5. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala 30 sklepov iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predlog potrditve Priročnika za pisanje znanstvenih in strokovnih nalog, predlogi sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlogi sprememb pogojev o napredovanju študentov, predlogi sprememb obrazca DR-13, predlogi dopolnitve liste mentorjev ipd.

### 4.3.5.4 *Komisija za kakovost*

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala štirikrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- potrdila ankete za š. l. 2013/2014 in 2014/2015;

- pregledala doseganje ciljev kakovosti in strateških ciljev vseh področij za š. l. 2012/2013;
- pregledala realizacijo ukrepov na podlagi priporočil Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2012/2013;
- aktivno sodelovala pri pripravah na zunanji pregled študijskih programov Komerciala 1 in 2;
- spremljala realizacijo aktivnosti v okviru projekta Razvoj sistema kakovosti na FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste;
- pripravila in obravnavala Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2012/2013;
- pripravila načrt dela KZK za š. l. 2014/2015;
- pripravila načrt notranje presoje FKPV;
- pripravila osnutek Programa dela FKPV za š. l. 2014/2015;
- potrdila posodobitve priročnika Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce;
- predlagala dopolnitve Poslovnika kakovosti;
- dopolnila postopek uvajanja izboljšav;
- sprejela načrt za izvedbo Dneva kakovosti 2014;
- pripravila Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti in ga predlagala Senatu v potrditev;
- načrtovala notranjo presojo za leto 2014 in se seznanila s poročilom;
- pregledala vlogo za podaljšanje akreditacije študijskih programov Poslovna informatika 1 in 2;
- potrdila Model informacijska podpora kakovosti, ki bo osnova za izvedbo notranje presoje v prihodnje;
- potrdila predlog ukrepov na podlagi priporočil NAKVIS in jih predlagala kolegiju v potrditev.

Posebno pozornost smo namenili anketiranju vseh deležnikov. V študijskem letu 2013/2014 smo izvedli enajst različnih anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu izvajalcev in njihovem odnosu do študentov za dodiplomski in podiplomski študij
2. Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij
3. Anketa za vabljenega predavatelja - gost iz prakse
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Študentska anketa o knjižnici
6. Anketa za mobilnost - Erasmus izmenjave
7. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV
8. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
9. Anketa za predavatelje
10. Anketa o zadovoljstvu udeležencev 5. Mednarodne znanstvene konference na FKPV
11. Anketa za zaposlene na FKPV

V študijskem letu 2013/14 smo uvedli novo anketo za vabljenega predavatelja – gosta iz prakse, s katero želimo izvedeti, kako so študentje zadovoljni z organizacijo in izvedbo vabljenih predavanj. Anketa za vabljenega predavatelja – gosta iz prakse, je edina anketa v fizični obliki. Pripravi jo oseba odgovorna za anketiranje in jo posreduje predavatelju, pri katerem ima gost vabljenega predavatelja ter jo takoj po končanem predavanju razdeli študentom v izpolnjevanje in jo izpolni tudi sam.

Spremenila se je anketa za mobilnost, in sicer bomo od sedaj naprej uporabljali vprašalnik, ki je del končnega poročila pri Erasmus izmenjavah (za študente na študiju ali praksi in predavatelje ali osebe na usposabljanju).

Z nadgradnjo informacijskega sistema smo uvedli nov sistem spletnega anketiranja. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu izvajalcev in

njihovem odnosu do študentov se sedaj izvaja kot spletna anketa skozi vso študijsko leto in je vezana na prijavo k izpitu. Ko se študent prijavi na določen izpit, se mu v e-indeksu razpiše anketa za predmet, na katerega se prijavlja. Anketa je aktivna 30 dni pred izpitom do dneva izpita.

Cilji KZK so:

1. Več kot 60 % predlogov za izboljšanje kakovosti je realizirano.
2. Aktivno sodelovanje študentov pri notranji presoji in dajanju predlogov.
3. Izboljšati spremljanje zaposljivosti diplomantov preko Alumni kluba (vzpostaviti evidenco, delovanje Kariernega centra ...).

V okviru ciljev KZK so tudi cilji izobraževanja:

- Povprečna ocena posamezne trditve vseh anket je 3,8 na petstopenjski ocenjevalni lestvici,
- prehodnost študentov na prvi stopnji študija je 70 %,
- prehodnost študentov na drugi stopnji študija je 75 %,
- 20 % študentov diplomira v rednem roku študija (dolžina študija brez prekinitve).

S pridobitvijo nepovratnih sredstev na javnem razpisu za vzpostavitev sistema zagotavljanja kakovosti na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji v letih 2012–2015 največ pozornosti posvečamo izpolnjevanju aktivnosti, ki smo jih načrtovali v okviru tega razpisa:

- razvoj sistema kakovosti na FKPV,
- mednarodna evalvacija študijskega programa Turizem I,
- prenova študijskih programov in
- razvoj izbirnih predmetov s področja ekonomije in podjetništva za naravoslovne in tehniške študijske poklice.

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

#### 4.3.6 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno, maja (dan fakultete) in septembra (priprave na novo študijsko leto).

V študijskem letu 2013/2014 so bili na obeh sejah člani Akademskega zbora seznanjeni z razvojnimi vidiki FKPV, predstavljeni so bili rezultati samoevalvacije, postopek reakreditacije s strani NAKVIS, seznanjeni so bili z informacijo o prenovi programov FKPV, s poročilom o delu Senata v študijskem letu 2013/2014 in planom za 2014/2015. Predstavljene so bile novosti s področja kakovosti, Etični kodeks FKPV ter Prenovljena merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli odločbe o izvolitvah v naziv.

#### 4.3.6.1 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv in
- enega člana v Komisijo za kakovost.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo prostor v študentski pisarni. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na sestankih v študijskem letu 2013/2014 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- predlagali študente za razgovor v postopku zunanje evalvacije za KOM. I in KOM. II;
- obravnavali tekočo problematiko;
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Študentje so v študijskem letu 2013/2014 sodelovali pri projektih, in sicer:

- mednarodni znanstveni konferenci,
- Developing Skills for Future jobs (DSFFJ),
- mednarodni izmenjavi študentov Erasmus.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri info dnevih FKPV, na Uvodnem seminarju, v okviru projekta DSFFJ organizirali dobrodelni koncert, sodelovali pri notranji in zunanji presoji kakovosti na FKPV, pri organizaciji 3. študentske zdraviliške konference itd.

#### Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebe v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);

- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

28. 6. 2010 je bil na 30. seji Upravnega odbora potrjen koncept Kariernega centra, ki deluje pod okriljem dekanje (karierno svetovanje).

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem.

## 4.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence.

### **Evidence z osebnimi podatki študentov:**

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- evidenca izpisanih študentov,
- evidenca potrdil o vpisu,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- zapisniki o izpitih tekočega leta,
- evidenca obveznih zdravniških pregledov študentov,
- evidenca članov knjižnice,
- evidenca izdanih dokumentov o zaključenem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
- evidenca najboljših študentov,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku).

Osebni podatki iz evidenc študentov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezani so z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

### **Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:**

- evidenca o zaposlenih delavcih (v okviru te evidence vodimo evidenco opravljenih preizkusov iz varstva pri delu in evidenco zdravniških pregledov, evidenco prisotnosti in dopustov, evidenco o opravljenih pedagoških urah),
- evidenca o plačah,
- evidenca o raziskovalni dejavnosti (podeljeni raziskovalni nazivi, udeležba na konferencah, evidenca doseženih točk pri ARRS za RRD).

Osebni podatki iz evidenc zaposlenih se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil.



**Ostale evidence:**

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih,
- evidenca študijskih gradiv po študijskih letih,
- evidenca pogodb o izdaji gradiv,
- evidenca prodanih gradiv,
- evidenca poslanih obveznih izvodov,
- evidenca knjižničnega gradiva in izposoje,
- evidenca dela študentov preko študentskega servisa,
- evidenca izdanih potrdil (udeležba na poletni šoli),
- evidenca izdanih potrdil za notranje presojevalce.

Evidence se hranijo skladno z zakonom. Vsi osebni podatki so zavarovani skladno z odločbami 24. in 25. člena ZVOP-1.

## 5 Izobraževanje – študijska dejavnost

### 5.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje s področja izobraževanja:

**Tabela 2: Realizacija strateških ciljev s področja izobraževanja**

Cilj	Realizacija	Opombe
Razširitev izobraževalne ponudbe	<p>DELNO</p> <p>19. 6. 2014 smo pridobili akreditacijo novega visokošolskega študijskega programa Varnostni menedžment</p> <p>Trženje modulov vseživljenjskega učenja</p> <p>Organiziranje poletnih šol</p>	<p>Strateški cilj velja za obdobje 2014 – 2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p> <p>Zagotoviti tehnično administrativno podporo v okviru FKPV.</p> <p>Zagotoviti financiranje razvoja in izvedbe teh šol s prijavi na ustrezne razpise.</p>
Odličnost poučevanja	<p>DELNO</p> <p>Posodabljanje poučevanja</p> <p>Individualizacija poučevanja</p>	<p>Strateški cilj velja za obdobje 2014 – 2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p> <p>Na AZ in drugih oblikah pedagoškega dela se pedagogi spodbujajo k uporabi IKT in uvajanje novosti, prehajamo na večji delež ur v e-učilnici.</p> <p>V povezavi z gornjo opombo. Tutorstvo kot individualni pristop.</p>
Zaustaviti padanje števila vpisanih študentov	<p>DA</p> <p>Učinkovito promovirati ponudbo, ki bo konkurenčna</p> <p>NE</p> <p>Intenzivno trženje v podjetjih</p>	<p>Promocija preko spletne strani, aktivne predstavitve na srednjih šolah, tržnicah znanja ...</p> <p>Potreben je akcijski načrt trženja – obiski v podjetjih. Promocija programov za podjetja (v okviru KC) je popolnoma neuspešna.</p>
Širitev v tujino	<p>NE</p> <p>Raziskava trga v tujini</p>	<p>Potrebna je odločitev vodstva, ali se tržimo v tujini in izdelava akcijskega (finančno terminski in vsebinski) načrta za izvedbo</p>

	<p>Neposredno sodelovanje s potencialnimi partnerji</p> <p>Sodelovanje s posredniki</p>	<p>teh aktivnosti.</p> <p>Strateški cilj velja za obdobje 2014 – 2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p>
Ponudba izobraževanja v tujem jeziku	<p>DELNO</p> <p>Prevod programa v tujem jeziku</p>	<p>Nekateri syllabusu so prevedeni v angleški jezik, prav tako celoten program Turizem.</p>
Hitrejši zaključek študija	<p>DA</p> <p>Organizacija seminarjev in delavnic za študente in mentorje</p> <p>DELNO</p> <p>Ugotavljanje in odpravljanje vzrokov za nedokončanje</p>	
Aktualizirati kompetence diplomantov	<p>DELNO</p> <p>Aktivnosti za povečanje sodelovanja z mentorji v podjetju</p>	<p>Nabor kompetenc v anketah smo zmanjšali na nekaj najbolj tipičnih.</p>
Izboljšanje zadovoljstva s študijem in učinkovitosti študija	<p>DELNO</p> <p>Zadovoljstvo s študijem in učinkovitosti študija spremljamo preko anket:</p> <p><b>- Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov in ped. delu izvajalcev</b>  dodiplomski  2012/13 = 4,37  2013/14 = 4,4  podiplomski:  2012/13 = 4,6  2013/14 = 4,3</p> <p><b>- Študentska anketa o organizaciji FKPV</b>  dodiplomski  2012/13 = 4,1;  2013/14 = 4,2  podiplomski:  2012/13 = 4,4;  2013/14 = 4,4</p> <p><b>- Študentska anketa o knjižnici (vsaka 3 leta)</b>  2010/11 = 3,6  2013/14 = 4,0</p>	<p>Spremljamo podatke in ukrepamo ob slabših rezultatih (analiza anket, seminarji o diplomi, razgovori s predavatelji in študenti ...)</p>

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultat tega je osnova za ukrepanje in razvijanje. Učni načrti se redno posodabljujejo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat

fakultete. Prav tako se posodablajo metode učenja. V zadnjem letu je bil uveden sistem e-gradiv Moodle. Usmerjamo se na analizo in prenovo študijskih programov ter dodatno ponudbo izbirnih predmetov, katere načrtujemo v študijskem letu 2016/2017.

Decembra 2014 smo izvedli mednarodno evalvacijo študijskega programa Turizem I. Strokovnjaki iz nemške agencije za vrednotenje kakovosti v visokem šolstvu ACQUIN so pregledali delovanje dodiplomskega programa Turizem I. V razgovorih so spoznali vse deležnike od študentov in učiteljev do predstavnikov poslovnega okolja.

Kandidati za študij imajo na vseh lokacijah zagotovljeno svetovanje za primerno izbiro študija, dobijo vse informacije v zvezi z vpisom ter druge informacije povezane s študijem. V študijskem letu 2012/2013 smo samoevalvacijsko poročilo na novo zastavili, in sicer smo od tu dalje razdelili poglavja po programih. Tako spremljamo ločeno za vsak program posebej podatke o prijavih, vpisu, napredovanju, ponavljanju itd., v zadnji točki tega poglavja smo pa, zaradi lažje primerljivosti s prejšnjimi poročili, združili podatke za vse bolonjske programe in tako prikazali skupno sliko. Primerjave so ločene tudi glede na stopnjo študija.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

5. Intenzivnejše oglaševanje.

## **5.2 Dodiplomski študijski programi**

V študijskem letu 2013/2014 so se izvajali naslednji dodiplomski študijski programi na naslednjih lokacijah:

<b>Ime programa</b>	<b>Način študija</b>	<b>Lokacija izvedbe</b>
Komerciala I	redni (samo ME Celje), izredni	Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Murska Sobota, Kranj, Slovenj Gradec, Salzburg
Poslovna informatika I	redni (samo ME Celje), izredni	Celje, Ljubljana, Maribor
Turizem I	redni (samo ME Celje), izredni	Celje, Ljubljana, Maribor

Izvedba posameznih predmetov na različnih lokacijah pri izrednem študiju je poenotena (zahtevnost predmeta, pridobljeno znanje, potrebni vložki študentov, študijska literatura in izpitna vprašanja so za isti predmet pri različnih predavateljih primerljivi).

Predavatelji se sestanejo po predmetnih področjih vsaj enkrat letno in uskladijo izvedbo posameznih predmetov. Vsaka skupina za posamezni predmet pripravi načrt dela, v katerem so opredeljena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih, s primerjavo njihovih prednosti in slabosti z našimi. Posamezne module študijskih programov bi lahko tržili v obliki vseživljenjskega učenja.

## 6 Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost ter znanstveni delavci

### 6.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje iz področja raziskovanja:

**Tabela 3: Realizacija ciljev s področja raziskovanja**

Cilj	Realizacija	Odstopanja
Okrepiti raziskovalno razvojno delo za potrebe izobraževanja	<p>Pridobitev raziskovalno razvojnih projektov za posamezna področja.</p> <p>Spodbuditi zunanje sodelavce, da se vključujejo v raziskovalno delo in naše projekte (sodelovanje z eksperti).</p> <p>Organizacija konferenc.</p> <p>Sistematični stiki s podjetji za oblikovanje sodelovanja na aplikativnih projektih.</p> <p>Sodelovanje raziskovalcev v projektih mednarodne izmenjave predavateljev, raziskovalcev, osebja, študentov.</p> <p>Izdaja lastne znanstvene revije.</p>	<p>V študijskem letu 2013/2014 smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pridobili 1 nov projekt,</li> <li>• nadaljevali delo s tremi projekti (razpisi) iz prejšnjih študijskih let,</li> <li>• izvedli 6 internih projektov FKPV.</li> </ul> <p>V projekt »Po kreativni poti do praktičnega znanja« smo vključili dva zunanja sodelavca.</p> <p>Organizirali smo 5. mednarodno znanstveno konferenco.</p> <p>Sklenili smo 4 pogodbe o sodelovanju (1 s podjetjem in 3 z visokošolskimi zavodi).</p> <p>Zaposleni raziskovalci so sodelovali pri dveh mobilnostih (predavanje na Češkem in v Španiji).</p> <p>Pričeli smo z aktivnostmi za izdajo lastne znanstvene revije.</p>
Povečati objavlanje v znanstvenih revijah	Sofinanciranje objav s strani FKPV (v vsaj eni mednarodni reviji SSCI večji od 0).	Zaposlene raziskovalke so v študijskem letu 2013/2014 objavile 7 člankov v mednarodnih revijah.
Zagotoviti vsaj en aplikativni projekt	Usposabljanje za prijavo mednarodnih projektov. Omogočiti pogoje za delo na mednarodnih projektih.	Izvedli smo usposabljanje za vse zaposlene glede prijave na mednarodne in domače projekte. Prijavili smo se na dva projekta, od katerih smo enega tudi dobili.
Mednarodno uveljavljanje	Sodelovanje v konzorciju vsaj enega mednarodnega projekta.	Sodelovali smo v konzorciju mednarodnega projekta »Developing skills for future jobs«

## 6.2 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2013/2014 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2013/2104 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega oddelka,
- plan dela Komisije za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij,
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji posameznih planov, so:

- pridobitev raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov,
- nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala,
- sodelovanje z drugimi VŠZ,
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov,
- izkazovanje vključevanja študentov v ZRD,
- ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi,
- načrtovanje in poročanje o ZRD,
- zagotavljanje pogojev za ZRD,
- zagotavljanje kakovost ZRD,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravilnika o izvajanju doktorskega študija in Poslovnika KZRDDŠ,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij FKPV;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom in širši javnosti (na spletni strani FKPV pod zavihkom Raziskovanje).

## 6.2.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

### 6.2.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V študijskem letu 2013/2014 smo se prijavi na naslednje projekte (razpise):

- **»Po kreativni poti do praktičnega znanja«** ki je trajal od 1. 4. 2014 do 30. 9. 2014 in v okviru katerega smo prijavi dva delna razpisa: Statistična analiza računovodskih izkazov podjetja Relax Turizem d.d. in Ugotavljanje organizacijske klime v podjetju GVO, d.o.o Celje - Novo mesto. Vrednost celotnega projekta je 19.582 EUR.
- V septembru 2013 so se začele pripravljene aktivnosti v zvezi z razpisom **»ESMA«**, ki pa ga bomo prijavi v naslednjem študijskem letu (oktobra 2014).

V študijskem letu 2013/2014 smo nadaljevali z delom na naslednjih projektih oz. razpisih, ki smo jih pridobili v preteklih študijskih letih:

- Razpis MIZŠ in ESS: **»Razvoj učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste«**, ki traja od 1. 12. 2012 do 30. 6. 2015. Vrednost projekta: 239.737,00 EUR. Vodja projekta: izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok.
- Razpis MIZŠ in ESS: **»Karierni center FKPV«**, ki traja od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2015. Vrednost projekta je 79.835,00 EUR, vodja projekta je izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok.
- Razpis **»Developing skills for future jobs«**, FKPV je partner pri izvedbi projekta, katerega nosilec je Katarina Zrinski. Vrednost celotnega projekta je 163.220,00 EUR, delež FKPV je 32.644 EUR.

Izvedli smo tudi nekatere interni projekti FKPV, ki niso bili sofinancirani z zunanjimi viri:

- Aplikativni projekt z gospodarstvom (Olimpijski komite Slovenije): **»Priprava na drugo kariero v času ukvarjanja z vrhunskim športom«**. Projekt se bo zaključil v tem študijskem letu in bo trajal dve leti. Populacija v raziskavi kategorizirani športniki s statusom svetovnega ali mednarodnega športnika, v raziskavi pa sodelujejo podiplomski študentje.
- V sodelovanju z Regionalnim študijskim središčem v Celju je FKPV sodelovala na dogodku **Noč raziskovalcev**, 26. 9. 2014. To je dogodek, ki se je odvijal na pobudo Evropske komisije v številnih evropskih državah. V okviru Noči raziskovalcev smo pripravili dve aktivnosti:
  - o izvedba delavnice na temo Uporaba računalniških programov za statistično analizo,
  - o predstavitev raziskovalnih projektov, znanstvenih konferenc ter publikacij Založbe FKPV na stojnici v City Centru v Celju.
- Izvedba internega projekta **»Obremenjenost študentov merjeno z ECTS točkami«** v študijskem letu 2013/2014.
- Izvedba internega projekta **»Zadovoljstvo diplomantov FKPV«** v študijskem letu 2013/2014.
- Izvedba internega projekta: **»Model samoevalvacije«**, ki je bil predstavljen tudi na Akademskem zboru v mesecu septembru 2014.
- Izvedba internega projekta **»Analiza prakse v študijskem letu 2013/2014«**.

### 6.2.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

#### a) Mednarodna znanstvena konferenca FKPV

V študijskem letu 2013/2014 smo izvedli 5. mednarodno znanstveno konferenco **Znanje in poslovni izzivi globalizacije v 2013**, na kateri je bilo predstavljenih 67 člankov, ki jih je pripravilo okoli 100 domačih in tujih avtorjev. Več kot tretjina avtorjev je bila iz tujine, zato se je konferenca lahko kategorizirala kot mednarodna.

Na tej konferenci so sodelovali naslednji zaposleni raziskovalci in zunanji sodelavci:

- 6 raziskovalcev v programskem odboru konference,
- 9 raziskovalcev v recenzijem odboru konference,
- 4 raziskovalci v organizacijskem odboru konference,
- 9 raziskovalcev s predstavitvijo članka,
- 14 zunanjih sodelavcev FKPV v recenzijem odboru in
- 20 zunanjih sodelavcev FKPV je predstavilo članek.

#### b) Izdaja lastne znanstvene revije

V tem študijskem letu smo začeli tudi z aktivnostmi v zvezi z izdajo znanstvene revije, ki bi predvidoma izhajala dvakrat letno in bi spodbujala izmenjavo najnovejših akademskih raziskav, raziskovalcem, praktikom, svetovalcem in študentom pa bi nudila dostop do izsledkov najnovejših raziskav ter praktične študije primerov. V ta namen smo že oblikovali spletno aplikacijo.

#### c) Organizacija zdraviliške konference

V mesecu decembru 2013 je FKPV organizirala 3. študentska zdraviliška konferenca, ki so se je udeležili študentje programa Turizem v modulu Wellness iz enot Celje, Ljubljana in Maribor. Temeljni namen organizacije konference je približati in predstaviti študentom zdraviliško dejavnost v Sloveniji, praktično predstaviti vlogo zdraviliškega menedžerja in opozoriti na temeljna področja delovanja zdraviliške dejavnosti, ki temelji na uporabi naravnih zdravilnih dejavnikov.

## 6.3 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

### 6.3.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v študijskem letu 2013/2014 zaposlenih 10 raziskovalcev. V primerjavi s prejšnjim letom se število raziskovalcev ni spremenilo, se pa je spremenila struktura (eden raziskovalec je prekinil delovno razmerje – dr. Goran Vukovič, zaposlili pa smo novo raziskovalko – Matejo Škornik).

V planu smo si zadali, da bi se zaposlili vsaj trije novi raziskovalci iz različnih raziskovalnih področij (ekonomija, informatika, turizem) v skupnem obsegu 1 FFTE raziskovalec. Za prihodnja leta načrtujemo povečanje števila zaposlenih raziskovalcev z vseh treh predmetnih področij (informatika, turizem, komerciala), saj bi na ta način lahko povečali obseg in kakovost raziskovalnega dela. Dve raziskovalki sta vpisani na doktorski študij na Univerzi v Mariboru (EPF), ena raziskovalka pa je vpisana na znanstveni magistrski študij Univerze v Mariboru (EPF).



Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstvenoraziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

### 6.3.2 Število študentov vključenih v znanstveno-raziskovalno delo

#### a) Sodelovanje v projektih

V projekt **Statistična analiza računovodskih izkazov podjetja Relax Turizem d.d**, katere nosilka je bila mag. Tatjana Dolinšek, je bilo vključenih 5 študentov dodiplomskih študijskih programov Komerciala I in Turizem I, in sicer:

- Urška Horvat
- Helena Rožič
- Taja Korbar
- Rok Vodopivec
- Miša Hribernik

V projektu **Izboljšanje organizacijske klime v podjetju GVO, d.o.o. Celje – Novo Mesto** so sodelovali trije študentje:

- Anja Benc Prosenc
- Martina Polič
- Nina Palčnik

V projektu **Priprava na drugo kariero v času ukvarjanja z vrhunskim športom** so sodelovali magistrski študentje, in sicer:

- Tamara Borko
- Mojca Braz
- Jerica Laznik Makoter
- Ivana Kranljak
- Sonja Grlica

#### b) Sodelovanje v znanstvenih konferencah:

**Na 5. Mednarodni znanstveni konferenci Znanje in poslovni izzivi globalizacije v 2013** so sodelovali naslednji študentje in diplomanti FKPV:

- Mojca Braz
- Jože Celin
- Urška Vidmar
- Natalija Kotnik
- Nives Pek
- Karmen Marguč
- Nevenka Ribič
- Štefan Šumah
- Matej Martinec Florjan
- Denis Tomše
- Tjaša Dervišević

- Rok Birsa
- Mladen Borić
- Jerneja Banjec
- Anja Benc Prosenc
- Davor Senovršnik
- Maja Zavolovšek
- Anže Polanec
- Ingrid Čotar Padovan
- Andreja Celestina
- Elena Marulc
- Karolina Gorec
- Miro Simonič

Na znanstveni konferenci ***Kako uspeti do leta 2020***, ki je potekala na Ekonomski šoli Celje v mesecu maju 2014, so v soavtorstvu s predavatelji FKPV sodelovali naslednji študentje:

- Novak Jana
- Bačič Mateja

#### c) Izvedba dogodka – Zdraviliška študentska konferenca

V okviru modula Wellness, ki se izvaja v 3. letniku programa Turizem I, je v decembru 2013 potekala 3. študentska zdraviliška konferenca, ki so jo organizirali in izvedli študentje programa Turizem.

### **6.3.3 Število mentorjev na dodiplomskem in podiplomskem študiju**

Na dodiplomskih študijskih programih je bilo v študijskem letu 2013/2014 naslednje število mentorjev:

- Komerciala I – 41 mentorjev,
- Poslovna informatika I – 23 mentorjev in
- Turizem I – 29 mentorjev.

Na podiplomskih študijskih programih je bilo v študijskem letu 2013/2014 je bilo 16 mentorjev v vseh treh študijskih programih (Komerciala II, Turizem II in Poslovna informatika II).

Na doktorskem študijskem programu je bilo v študijskem letu 2013/2014 na Senatu potrjenih 23 mentorjev.

### **6.3.4 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev**

V študijskem letu 2013/2014 je pri izvedbi izobraževalnega procesa sodelovalo 25 gostujočih predavateljev na naslednjih predmetnih področjih: Borzno poslovanje, Elektronsko poslovanje, Gostinsko poslovanje, Financiranje podjetij, Igralništvo, Kadri v turistični dejavnosti, Mednarodno trženje, Financiranje storitev v turizmu, Prosti čas, Zdraviliški in spa management, Menedžment prirediteljev, Nove tehnologije v poslovnem procesu, Osnove trženja turizma, Poslovno komuniciranje, Poslovni sistemi v turizmu, Poslovno računovodstvo.

### 6.3.5 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut vodi evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce. V študijskem letu 2013/2014 je bilo skupno 43 objav na različnih mednarodnih in domačih znanstvenih konferencah in v znanstvenih revijah.

Po metodologiji ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS).

V spodnjih tabelah je prikazana raziskovalna uspešnost Raziskovalnega inštituta FKPV posebej za koledarsko leto 2013 in 2014 (zaradi omejitve pri kriterijih iskanja v bazi SICRIS, smo upoštevali koledarsko leto in ne študijsko) in posameznih raziskovalcev in to na področju družboslovja in interdisciplinarnih raziskav, podrobnejši seznam objav po raziskovalcih pa se nahaja v Poročilu o delu RI za leto 2013-2014.

#### a) Kazalci raziskovalne uspešnosti po posameznih raziskovalcih za leto 2013

Tabela 4: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje 2013

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A'	A'	A <sup>1/2</sup>	NC 10	1/5(N <sub>c</sub> /N <sub>e</sub> )	CI10	Clim ax	h-indeks	Nh-indeks	A <sub>2</sub>	A <sub>1</sub>	A <sub>33</sub>	A <sub>45</sub>	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	105.88	0	40.00	40.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.34	0	0	0.34
3610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Mag. Dolinšek Tatjana	45.00	0	40.00	40.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.18	0	0	0.18
17064	Mag. Geršak Podbreznik Aleksandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29950	Mag. Gorenak Štefka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29951	Dr. Kovač Tatjana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	125.49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.33	0	0	0.33
29952	Vovk Škerl Petra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>		276.37	0	80.00	80.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.85	0	0	0.85

Tabela 5: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave 2013

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A <sup>1/2</sup>	NC 10	1/5(N <sub>c</sub> /N <sub>e</sub> )	CI10	Clim ax	h-indeks	Nh-indeks	A <sub>32</sub>	A <sub>31</sub>	A <sub>33</sub>	A <sub>45</sub>	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	189.22	0	40.00	40.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.56	0	0	0.56
33610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Mag. Dolinšek Tatjana	52.94	0	40.00	40.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.2	0	0	0.2
17064	Mag. Geršak Podbreznik Aleksandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	73.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.20	0	0	0.20
29950	Mag. Gorenak Štefka	73.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.20	0	0	0.20

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A <sup>1/2</sup>	NC 10	1/5(N <sub>c</sub> /N <sub>e</sub> )	CI10	CImax	h-indeks	Nh-indeks	A <sub>32</sub>	A <sub>31</sub>	A <sub>33</sub>	A <sub>45</sub>	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	A
29951	Dr. Kovač Tatjana	44.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.12	0	0	0.12
36928	Škornik Mateja	34.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.09	0	0	0.09
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	199.02	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.53	0	0	0.53
29952	Vovk Škerl Petra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>		667.03	0	80.0	80.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.9	0	0	1.9

## b) Kazalci raziskovalne uspešnosti po posameznih raziskovalcih za leto 2014

Tabela 6: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje 2014

ifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A <sup>1/2</sup>	NC 10	1/5(N <sub>c</sub> /N <sub>e</sub> )	CI10	CImax	h-indeks	Nh-indeks	A <sub>32</sub>	A <sub>31</sub>	A <sub>33</sub>	A <sub>45</sub>	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	40.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.11	0	0	0.11
33610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Mag. Dolinšek Tatjana	50.98	0	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.18	0	0	0.18
17064	Mag. Geršak Podbreznik Aleksandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29950	Mag. Gorenak Štefka	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29951	Dr. Kovač Tatjana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
36928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29952	Vovk Škerl Petra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>		90.98	0	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.29	0	0	0.29

Tabela 7: Kategorizacija po metodologiji ARRS interdisciplinarne raziskave (2014)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A <sup>1/2</sup>	NC 10	1/5(N <sub>c</sub> /N <sub>e</sub> )	CI10	CImax	h-indeks	Nh-indeks	A <sub>32</sub>	A <sub>31</sub>	A <sub>33</sub>	A <sub>45</sub>	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	47.06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.13	0	0	0.13
33610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Mag. Dolinšek Tatjana	65.69	0	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.22	0	0	0.22
17064	Mag. Geršak Podbreznik Aleksandra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29950	Mag. Gorenak Štefka	58.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.16	0	0	0.16
29951	Dr. Kovač Tatjana	23.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	0	0	0.0

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A <sup>1/2</sup>	NC 10	1/5(N <sub>e</sub> /N <sub>ε</sub> )	C10	Cmax	h-indeks	Nh-indeks	A <sub>32</sub>	A <sub>31</sub>	A <sub>33</sub>	A <sub>45</sub>	A <sub>1</sub>	A <sub>2</sub>	A <sub>3</sub>	A
																6			6
36928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	88.24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.24	0	0	0.24
29952	Vovk Škerl Petra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>		283.34	0	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.81	0	0	0.81

### 6.3.5.1 Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV

Raziskovalna uspešnost za področje družboslovja in interdisciplinarnih raziskav za leto 2013 in 2014 je razvidna iz spodnjih tabel:

#### a) Področje družboslovja

Tabela 8: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2013)

Število točk																	
(1)	A1	A2	A3	A4	B1	B2	C	D				Z1	Z2	NK	A''	A'	A <sup>1/2</sup>
1.01	0	80.00	0	0	0	0	80.00	0				130.00	30.00	0	0	80.00	80.00
1.02	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0	0				0	0	0	0	0	0
(2)	A				B		C	D	E	F	G	H	Z1	Z2	NK	A''	A'
2.01	0				106.67		0						106.67	0	0	0	0
2.18								0					0	0			
2.24								0					0	0		0	0
2.22								0					0	0		0	0
ur.									0	0			0	0			
2.20												0	0	0	0		
(3)	A				B		C	D				Z1	Z2	NK			
1.16	0				0		20.00	0				0	20.00	0			
(4)							C	D				Z1	Z2	NK			
1.06							0	0				0	0	0			
1.08							275.83	6.67				0	282.50	2.50			
															SU		
Str.d.															260.57		
												Z1	Z2	S	A''	A'	A <sup>1/2</sup>
<b>SKUPAJ</b>												236.67	332.50	263.07	0	80.00	80.00
<b>Vodenje projekta (Z1 + Z2): 569.17</b>												236.67	332.50				
<b>Upoštevane točke (družboslovje): 278.43</b>												236.67	41.76				

Tabela 9: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2014)

Število točk																		
(1)	A1	A2	A3	A4	B1	B2	C	D					Z1	Z2	NK	A''	A'	A' <sup>1/2</sup>
1.01	33.33	0	0	0	0	0	40.00	0					73.33	0	0	0	33.33	33.33
1.02	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
(2)	A				B		C	D	E	F	G		H	Z1	Z2	NK	A''	A'
2.01	0				0		0							0	0	0	0	0
2.18								0						0	0			
2.24									0					0	0		0	0
2.22									0					0	0		0	0
ur.										0	0			0	0			
2.20												0	0	0	0	0		
(3)	A				B		C	D					Z1	Z2	NK			
1.16	0				10.00		0	0					10.00	0	0			
(4)							C	D					Z1	Z2	NK			
1.06							0	0					0	0	0			
1.08							137.50	20.00					0	157.50	8.33			
																SU		
Str.d.																248.59		
													Z1	Z2	S	A''	A'	A' <sup>1/2</sup>
<b>SKUPAJ</b>													83.33	157.50	256.92	0	33.33	33.33
<b>Vodenje projekta (Z1 + Z2): 240.83</b>													83.33	157.50				
<b>Upoštevane točke (družboslovje): 98.04</b>													83.33	14.71				

## b) Področje interdisciplinarnih raziskav

Tabela 10: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2013)

Število točk																		
(1)	A1	A2	A3	A4	B1	B2	C	D					Z1	Z2	NK	A''	A'	A' <sup>1/2</sup>
1.01	0	80.00	0	0	0	0	80.00	0					160.00	0	0	0	80.00	80.00
1.02	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
(2)	A				B		C	D	E	F	G		H	Z1	Z2	NK	A''	A'
2.01	0				106.67		0							106.67	0	0	0	0
2.18								0						0	0			
2.24									0					0	0		0	0
2.22									0					0	0		0	0
ur.										0	0			0	0			
2.20												0	0	0	0	0		
(3)	A				B		C	D					Z1	Z2	NK			
1.16	0				0		20.00	0					20.00	0	0			
(4)							C	D					Z1	Z2	NK			
1.06							0	0					0	0	0			
1.08							275.83	6.67					282.50	0	2.50			

											SU					
Str.d.													260.57			
											Z1	Z2	S	A''	A'	A <sup>1/2</sup>
<b>SKUPAJ</b>											569.17	0	263.07	0	80.00	80.00
Vodenje projekta (Z1 + Z2): 569.17											569.17	0				
Upoštevane točke (interdisciplinarne raziskave): 669.61											569.17	0	100.44			

Tabela 11: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2014)

Število točk																		
(1)	A1	A2	A3	A4	B1	B2	C	D					Z1	Z2	NK	A''	A'	A <sup>1/2</sup>
1.01	33.33	0	0	0	0	0	40.00	0					73.33	0	0	0	33.33	33.33
1.02	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	0
(2)	A				B		C	D	E	F	G	H	Z1	Z2	NK	A''	A'	
2.01	0				0		0						0	0	0	0	0	
2.18								0					0	0				
2.24									0				0	0		0	0	
2.22									0				0	0		0	0	
ur.										0	0		0	0				
2.20												0	0	0	0			
(3)	A				B		C	D					Z1	Z2	NK			
1.16	0				10.00		0	0					10.00	0	0			
(4)							C	D					Z1	Z2	NK			
1.06							0	0					0	0	0			
1.08							137.50	20.00					157.50	0	8.33			
											SU							
Str.d.															248.59			
											Z1	Z2	S	A''	A'	A <sup>1/2</sup>		
<b>SKUPAJ</b>											240.83	0	256.92	0	33.33	33.33		
Vodenje projekta (Z1 + Z2): 240.83											240.83	0						
Upoštevane točke (interdisciplinarne raziskave): 283.33											240.83	0	42.50					

## 6.3.5.1.1 Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih

Tabela 12: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje

	Z1	Z2	S
2008-2009	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2010	71	989	828
2011	193	674	568
2012	293	485	593
2013	237	333	263
2014	83	157	256

**Tabela 13: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - interdisciplinarne raziskave**

	Z1	Z2	S
2008-2009	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2010	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2011	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2012	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2013	721	0	548
2014	240	0	256

## 6.4 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

### 1. Izvolitev v raziskovalne nazive

V študijskem letu 2013/2014 smo izvedli 4 imenovanja raziskovalcev v ustrezne raziskovalne nazive, in sicer:

- predavateljico Matejo Škornik smo v januarju 2014 imenovali v znanstveni naziv »asistent«;
- doc. dr. Hano Šuster Erjavec smo v aprilu 2014 imenovali v raziskovalni naziv »znanstveni sodelavec«;
- višjo predavateljico mag. Tatjano Dolinšek smo v aprilu 2014 ponovno imenovali v raziskovalni naziv »asistent z magisterijem«;
- višjo predavateljico mag. Štefko Gorenak smo v aprilu 2014 ponovno imenovali v raziskovalni naziv asistent z magisterijem«.

### 2. Strokovno napredovanje raziskovalcev

Dve raziskovalki sta vpisani na doktorski študij na Univerzi v Mariboru (EPF), ena raziskovalka je vpisana na znanstveni magistrski študij Univerze v Mariboru (EPF).

### 3. Napredovanje raziskovalcev pri izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

Raziskovalka mag. Štefka Gorenak je svoje habilitacijsko področje razširila na predmetno področje Management (8. 5. 2014), raziskovalka Mateja Škornika pa je iz asistentke napredovala v naziv predavateljice za predmetno področje Poslovne informatike (17. 12. 2013).

#### 6.4.1 Načrt

Za študijsko leto 2014/2015 smo si zadali naslednje cilje:

1. Pridobitev raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov;
2. Izvedba mednarodne znanstvene konference;
3. Nadaljevanje projektov FKPV;
4. Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi;
5. Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev;
6. Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD;
7. Vključevanje študentov v ZRD;
8. Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi;



9. Načrtovanja in poročanje o ZRD;
10. Zagotavljanje pogojev za ZRD;
11. Širitev knjižnične zbirke;
12. Informacijsko opismenjevanje študentov (izvedba seminarjev);
13. Izdajanje študijske literature (tiskane in e-gradiv) in
14. Izdajanje zbornikov konferenc.

#### 6.4.2 Aktivnosti za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev

Za doseg zgoraj navedenih ciljev planiramo naslednje aktivnosti (aktivnosti so povzete iz Plana dela RI za študijsko leto 2012/2013):

k1) Pridobitev projektov in nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV iz predhodnih študijskih let:

- pridobitev Erasmus listine, ki bo omogočala prijavo na mednarodne projekte;
- spremljanje in prijava na mednarodne razpise (Erasmus plus);
- spremljanje razpisov in prijava na domače razpise: ARRS, MIZKS in Ministrstva za gospodarstvo;
- izobraževanje raziskovalcev za prijavo na projekte;
- izvedba aplikativnih projektov za gospodarstvo;
- organiziranje 6. mednarodne znanstvene konference in izdaja zbornika referatov;
- izdaja lastne znanstvene revije.

k2) Sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi:

- mednarodna izmenjava predavateljev in strokovnega osebja;
- pridobitev novih pogodb oz. pisem o nameri z drugimi visokoškolskimi zavodi iz Slovenije in tujine;
- sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi v skupnih projektih in razpisih.

k3) Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev:

- pospeševanje objavljajanja izvornih znanstvenih in strokovnih člankov raziskovalcev in ostalih na mednarodnih konferencah in publikacijah z indeksom SSCI;
- priprave na izdajo lastne znanstvene revije z indeksom SSCI.

k4) Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD:

- zaposlitev novih raziskovalcev in njihova registracija v raziskovalni skupini FKPV;
- izvedba postopka imenovanja raziskovalcev v ustrezne raziskovalne nazive;
- oblikovanje kateder.

k5) Vključevanje študentov v ZRD:

- aktivno vključevanje študentov v aplikativne projekte;
- aktivno vključevanje študentov v sodelovanje na znanstvenih konferencah;
- organizacija študentskih konferenc.

k6) Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi:

- prenova Pravilnika o izvajanju doktorskega študija na FKPV in posredovanje v obravnavo Senatu;
- priprava/obravnavna predloga internih pravnih aktov s področja znanstvenoraziskovalnega dela in posredovanje v obravnavo Senatu.

k7) Načrtovanja in poročanje o ZRD:

- priprava Plana dela RI za š. l. 2014/2015;
- priprava poročila o delu RI za samoevalvacijo za š. l. 2014/2015;
- priprava Poročila o delu RI za š. l. 2014/2015;
- priprava letnega poročila o RI dejavnosti za Statistični urad RS;
- prenova spletne strani FKPV glede RI dejavnosti;
- izvedba anket o zadovoljstvu raziskovalcev, doktorskih študentov in mentorjev.

k8) Zagotavljanje pogojev za ZRD:

- knjižnica si bo prizadevala, da knjižnična zbirka doseže čim prej 10.000 enot gradiva v skladu s 25. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe;
- knjižnica bo izvajala seminarja Informacijsko opismenjevanje: iskanje po COBISS/OPAC-u in specializiranih bazah polnih besedil ter Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov. Seminarja bosta temeljila na praktičnih vajah, zato bo število slušateljev omejeno s prostorskimi kapacitetami računalniških učilnic;
- posodobitev licenc za program SPSS oz. pridobitev novega prostodostopnega programa za statistično analizo;
- nakup računalniške opreme za raziskovalce (zamenjava že obstoječih računalnikov).

## 7 Kadri

### 7.1 Sistemizacija delovnih mest

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je usklajevanje delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. V okviru sistemizacije smo sprejeli naslednje pravilnike:

1. Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
2. Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
3. Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
4. Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
5. Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

### 7.2 Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2013/2014 smo sodelovali z visokoškolskimi učitelji po nazivih:

**Tabela 14: Zaposleni visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2013/2014**

	Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
<b>Redno zaposleni</b>	0,125	0	2,3	2,1	1	0	0
<b>Pogodbeni sodelavci</b>	9,875	4	3,9	22	28	2	2
<b>SKUPAJ</b>	10	4	6,2	24,1	29	2	2

Za naslednje študijsko leto načrtujemo dodatne zaposlitve visokoškolskih učiteljev po nazivih:

**Tabela 15: Predvidena nova zaposlitev visokošolskih učiteljev v š. l. 2013/2014 po nazivih**

	Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Lektor	Asist.
<b>Redno zaposleni</b>	0	0	0	0	1	0	0
<b>Pogodbeni sodelavci</b>	0	0	0	0	0	0	0

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in koordinacija habilitacijskih postopkov ter pregled dokumentacije, ki jo predložijo kandidati za izvolitev v naziv. Ravno tako se oblikujejo poročila habilitacijske komisije in vodi se evidenca s področja habilitacijskih postopkov.

Število izvolitev v študijskem letu 2009/2010 se je, v primerjavi s številom izvolitev v študijskem letu 2008/2009, povišalo za 8. V študijskem letu 2010/2011 se je število izvolitev povišalo za 10 in v študijskem letu 2011/2012 znižalo za 24 (6 izvolitev). V naslednjem študijskem letu se je število izvolitev ponovno povišalo, in sicer za 13 (19 izvolitev), v študijskem letu 2013/2014 pa se je število izvolitev povišalo še za eno (20).

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

**Tabela 16: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2008/2009 do 2013/2014**

Naziv	Št. izvolitev 2008/09	Št. izvolitev 2009/10	Št. izvolitev 2010/11	Št. izvolitev 2011/12	Št. izvolitev 2012/13	Št. izvolitev 2013/14
AS (asistent)	0	1	1	0	0	0
P (predavatelj)	8	11	13	1	8	12
VP (višji predavatelj)	4	8	11	2	11	7
DOC (docent)	0	0	2	3	0	1
IP (izredni profesor)	0	0	3	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	12	20	30	6	19	20

### 7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV v Celju je skupaj zaposlenih 14 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

**Tabela 17: Število strokovnih in tehničnih delavcev**

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Dekan	1
Tajnik	1
Pomočnik direktorja	1
Organizator izobraževanja in projektov	5
Samostojni referent	1
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve	1
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Visokošolski sodelavec za bibliotekarstvo in založništvo	1
Tehnični delavec	1
<b>Skupaj strokovni sodelavci</b>	<b>14</b>

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 7.30 do 20.00 in ob sobotah od 7.30 do 12.30. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. pisanje zapisnikov, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

Tajnik fakultete vodi tajništvo fakultete in skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog. Opravlja delovne naloge po nalogih direktorja, dekana v skladu s Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja ter je hkrati vodja referata za podiplomski študij.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve pokriva kadrovsko in finančno področje, visokošolski sodelavec bibliotekar skrbi za delo v knjižnici, t visokošolska sodelavka za bibliotekarstvo in založništvo pa za založbo. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekanje in prodekanje.

Delo na enotah poteka na enak način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot. Poleg vodje ima vsaka enota zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatorjk izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...). Pripravili smo tudi Navodila enotam, kjer so opredeljeni vsi postopki dela.

Tudi na enotah je zagotovljeno dežurstvo v referatih in s tem kontakt s študenti in predavatelji. Skupno število vseh strokovnih delavcev, vključno z enotami, je 24.

## 7.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so potekala za pedagoške in strokovne delavce v študijskem letu 2013/2014:

### **PEDAGOŠKI DELAVCI**

<b>Ime in priimek</b>	<b>Neformalno izobraževanje</b>
izr. prof. dr. Marjana Merkač Skok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tretji posvet strokovnjakov NAKVIS, Ljubljana – 18. 12. 2013</li> <li>- Prvi sestanek za projekt SM17, Zagreb, Hrvaška – 15. do 16. 1. 2014</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Seminar Šola retorike (g. Zdravko Zupančič), FKPV – 24. 5. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
doc. dr. Tatjana Kovač	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posvet »Študijska praksa: pot do večjega ujemanja med visokošolskim znanjem in potrebami trga dela«, Kongresni center Hotela Mons, Ljubljana – 6. 11. 2013</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Dnevi slovenske informatike 2014, Slovensko društvo informatikov, konferenca, Portorož – 16. 4. 2014</li> <li>- Seminar Šola retorike (g. Zdravko Zupančič), FKPV – 24. 5. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
mag. Tatjana Dolinšek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Karierni center, Socio, FKPV – 15. 11. 2013</li> <li>- Prvi sestanek za projekt SM17, Zagreb, Hrvaška – 15. do 16. 1. 2014</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Seminar Šola retorike (g. Zdravko Zupančič),</li> </ul>

	<p>FKPV – 24. 5. 2014</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
mag. Štefka Gorenak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javni razpis za sofinanciranje nadaljnega razvoja in izvajanja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2013-2015 (delavnica), FKPV – 15. 11. 2013</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Ekonomska šola Celje – konferenca, Celje – 15. 5. 2014</li> <li>- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Vysoká škola manažerské informatiky, ekonomiky a práva, Praha (College of Information Management, Business Administration and Law, Prague) – 19. 5. do 23. 5. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
doc. dr. Hana Šuster Erjavec	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus, Granada, Španija – november 2013</li> <li>- Ekonomska šola Celje – konferenca, Celje – 15. 5. 2014</li> <li>- Seminar Šola retorike (g. Zdravko Zupančič), FKPV – 24. 5. 2014</li> <li>- Mednarodna konferenca v Rovinju, Hrvaška – 5. 6. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
doc. dr. Anita Goltnik Urnaut	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaposlitveni sejem Moje delo 2012, Ljubljana – 24. 10. 2012</li> <li>- 2. posvet strokovnjakov NAKVIS, Ljubljana – 18. 12. 2012</li> </ul>
Petra Vovk Škerl	<i>porodniški dopust</i>
Mateja Škornik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nacionalna otvoritev konferenca Erasmus+, Brdo pri Kranju – 14. 1. 2014</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Delavnica za Erasmus listino za terciarno izobraževanje 2015, Ljubljana – 8. 5. 2014</li> <li>- Seminar Šola retorike (g. Zdravko Zupančič), FKPV – 24. 5. 2014</li> <li>- 8. mednarodna konferenca SIRikt 2014, Kranjska Gora - 28. - 30. maj 2014</li> <li>- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Inštitut za administracijo in menedžment (ISAG), Porto, Portugalska - 9. do 16. 6. 2014</li> <li>- 5. mednarodna konferenca Moodle.si, Koper – 27. 6. 2014</li> </ul>
red. prof. dr. Marijan Cingula	udeležuje se izobraževanj na inštituciji, kjer je zaposlen
Aleksandra Geršak-Podbreznik, MA	udeležuje se izobraževanj na inštituciji, kjer je zaposlena

<b>STROKOVNI DELAVCI</b>	
Irena Slemenšek	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izobraževanje iz ISARR modula MVP, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ljubljana – 14. 11. 2013</li> <li>- Tretji posvet strokovnjakov NAKVIS, Ljubljana – 18. 12. 2013</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Inštitut za administracijo in menedžment (ISAG), Porto, Portugalska - 12. do 16. 5. 2014</li> <li>- Seminar Šola retorike (g. Zdravko Zupančič), FKPV – 24. 5. 2014</li> <li>- Strokovni seminar: Kako izkoristiti »OBZORJE 2020« za financiranje razvojnih projektov, Ljubljana – 10. 6. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
Božena Petrušič	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posvet za vodje pisarn – Kaj mora vedeti dobra tajnica, Laško – 14. in 15. 11. 2013</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Seminar Obvladajte vse poslovne dokumente v svoji pisarni – 365 dni v letu, ADD in Microsoft, Ljubljana – 17. 4. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
Slavica Seme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Javni razpis za sofinanciranje nadaljnjega razvoja in izvajanja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2013-2015 (delavnica), FKPV – 15. 11. 2013</li> <li>- Predstavitev eVŠ prijave za vpis, Ljubljana – 22. 1. 2014</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Inštitut za administracijo in menedžment (ISAG), Porto, Portugalska - 12. do 16. 5. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
Andreja Nareks	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5. mednarodna znanstvena konferenca Perspektivno upravljanje znanja in storitev, FKPV – 14. in 15. 11. 2013</li> <li>- Donosnost direktnega trženja s SPSS Statistics, Valicon, Ljubljana – 20. 3. 2014</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Inštitut za administracijo in menedžment (ISAG), Porto, Portugalska - 9. do</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>16. 6. 2014</li> <li>- 5. mednarodna konferenca Moodle.si, Koper – 27. 6. 2014</li> </ul>
Tamara Pečar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- <i>porodniški dopust</i></li> </ul>
Petra Golob	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seminar Elektronski računi v praksi, Ljubljana – 17. 4. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
Katja Špegelj	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Seminar Šola retorike (g. Zdravko Zupančič), FKPV – 24. 5. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
Damjan Pesjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- COBISS3/Katalogizacija – ažuriranje CONOR (IZUM Maribor, 7. 10. 2013);</li> <li>- Delavnica za notranjo presojo (mag. Tanja Žagar), FKPV, 27. 3. 2014;</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014;</li> <li>- Bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS.SI – vprašanja iz prakse (IZUM Maribor, 25. 4. 2014);</li> <li>- COBISS3/Medknjižnična izposoja (IZUM Maribor, 2. 6.–4. 6. 2014);</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014;</li> <li>- Delavnica Odprti raziskovalni podatki v družboslovju in humanistiki (ADP) (FDV Ljubljana, 18. 6. 2014);</li> <li>- Delavnica Bibliografije raziskovalcev in vrednotenje raziskovalne uspešnosti v družboslovju (FDV Ljubljana, 18. 6. 2014).</li> </ul>
Katarina Podkrižnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- E-založništvo od A do Ž, Baletrina in Javna agencija za knjigo RS, Ljubljana – 1. 4. 2014</li> <li>- Udeležba na sejmu akademske knjige Liber.ac, Filozofska fakulteta, Ljubljana – od 20. do 22. 5. 2014</li> <li>- Tečaj Adobe Indesign, Kreativna šola, Ljubljana – 6. in 7. 6. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
Vesna Domadenik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Predstavitev eVŠ prijave za vpis, Ljubljana – 22. 1. 2014</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3. 2014</li> <li>- Seminar Šola retorike (g. Zdravko Zupančič), FKPV – 24. 5. 2014</li> <li>- Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014</li> </ul>
Janja Pesjak	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delavnica za notranjo presojo (mag. Tanja Žagar), FKPV, 27. 3. 2014</li> <li>- Priprave na zunanjo evalvacijo, FKPV – 27. 3.</li> </ul>

	2014 - Predstavitev koncepta trajnega črpanja nepovratnih sredstev, FKPV – 12. 6. 2014
Jurij Jan	- Usposabljanje na delovnem mestu za tiskanje na digitalnih fotokopirnih strojih OC, FKPV

Izobraževanje za pedagoške delavce je potekalo na Akademskih zborih in z organiziranjem delavnic. Redno zaposleni visokošolski učitelji so se udeležili naslednjih konferenc:

- 5. mednarodna znanstvena konferenca Perspektivno upravljanje znanja in storitev, FKPV – 14. in 15. 11. 2013;
- Nacionalna otvoritev konferenca Erasmus+, Brdo pri Kranju – 14. 1. 2014;
- Dnevi slovenske informatike 2014, konferenca, Slovensko društvo informatikov, Portorož – 16. 4. 2014;
- Mednarodna konferenca v Rovinju, Hrvaška – 5. 6. 2014;
- 5. mednarodna konferenca Moodle.si, Koper – 27. 6. 2014.

**Priložnosti za izboljšanje:**

6. Več izobraževanj na temo pridobivanja sredstev EU za zaposlene.

## 8 Študentje

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, poletna šola ...).

S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Posebej aktivno predstavnik študentov sodeluje v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...) in pri notranji presoji fakultete.

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2014.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

**Tabela 18: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja**

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2013/2014
<b>Študentski svet (ŠS)</b>	18	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	5
<b>Senat</b>	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	10
<b>Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija</b>	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	14
<b>Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija</b>	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
<b>Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)</b>	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	11
<b>Komisija za izvolitve v naziv</b>	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	8
<b>Komisija za kakovost (KZK)</b>	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	4
<b>Upravni odbor (UO)</b>	7	En predstavnik študentov je član UO, sej se ni udeleževal in kasneje prostovoljno odstopil od funkcije.	7
<b>Akademski zbor (AZ)</b>	84	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo, prodekanjo, tajnikom in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Povečati želimo motiviranost študentov, zato v začetku študijskega leta izvedemo motivacijski seminar.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

Do sedaj smo na ME Celje imeli štiri vpisane študente s posebnimi potrebami, ki koristijo vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

**Prednosti:**

- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Vključevanje študentov pri vabljenih predavanjih in ogledih poslovnih sistemov (Rok Birsa, Miro Simonič, Denis Tomše, Srečko Dobelšek, Roman Zakšek, David Vasiljevič, David Ožek);
- Aktivno sodelovanje študentov pri prenovi študijskih programov;
- Sodelovanje pri Mednarodni znanstveni konferenci FKPV (organizacija, predstavitev referatov);
- Sodelovanje študentov pri notranji in zunanji evalvaciji.

**Priložnosti za izboljšanje:**

7. Pripravi naj se anketni vprašalnik za študente s posebnimi potrebami.

## 8.1 Mobilnost

V študijskem letu 2013/2014 smo med študenti in zaposlenimi uspeli 100% realizirati vse prijavljene mobilnosti. Za namen prakse smo na podlagi prejetja dodatnih sredstev s strani nacionalne agencije realizirali 1 dodatno mobilnost. Za namen prakse smo poiskali tudi druge oblike financiranja (Europe3000 in Animafest).

V letu 2013/2014 so v programu Erasmus mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

- 4 za mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja (STT) (usposabljanje v Španiji in na Portugalskem);
- 2 za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA) (predavanja na Češkem in v Španiji);
- 3 za mobilnost študentov z namenom študija (SMS) (Hrvaška in Španija);
- 6 za mobilnost študentov z namenom prakse (SMP) (Italija in Španija).

Z Animafest sta na prakso odšla 2 študenta (Španija), z Europe3000 pa 6 (Italija in Nemčija).

Gostili smo 2 študenta z namenom študija in študentko iz Litve z namenom prakse. V okviru mobilnosti zaposlenih smo gostili 2 predavatelja iz Hrvaške in 4 predavatelje iz Turčije (STA) ter 8 udeležencev z namenom usposabljanja (STT), 1 iz Poljske, 2 iz Madžarske in 5 iz Turčije.

Tudi predavatelji, ki niso 100% zaposleni na FKPV, imajo priložnost, da sodelujejo v Erasmus mobilnosti preko FKPV.

**Tabela 19: Število vseh realiziranih mobilnosti (število posameznikov)**

Tip mobilnosti	Odobreno število mobilnosti	Realizirano število mobilnosti
SMS	3	3
SMP	6	6
STA	2	2
STT	4	4
<b>Skupaj</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

Legenda:

SMS – Mobilnost študentov z namenom študija

SMP – Mobilnost študentov z namenom prakse

STA – Mobilnost zaposlenih za namen poučevanja

STT – Mobilnost zaposlenih za namen usposabljanja

Letos se že obrestuje povečana promocija programa Erasmus med študenti in zaposlenimi, pridobitev večjega števila štipendij za študente pa še vedno zavira statistika začetnih let. Okrepilo se je sodelovanje z nekaterimi partnerskimi inštitucijami, predvsem iz Hrvaške, Španije (Univerza v Granadi) in Turčije. K promociji prispevajo predvsem predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

Utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/?viewPage=435>

Utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/?viewPage=872>

Dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Analiza prijav za mobilnost je pokazala, da je največ zanimanja med študenti za mobilnost z namenom opravljanja delovne prakse v tujini, ki jo fakulteta ob predložitvi ustrezne dokumentacije v celoti prizna študentom kot opravljeno obveznost v okviru rednega študijskega programa (13 ECTS).

Pri tujih študentih, ki pridejo študirat na FKPV v okviru SMS mobilnosti, je največji problem iskanje namestitve, saj Celje ne ponuja finančno ugodnih možnosti najema sobe ali stanovanja kot Ljubljana ali Maribor. Ker imamo v obeh omenjenih mestih dislocirane enote, lahko študenti tudi tam brez težav kontaktirajo profesorje izbranih predmetov in obiskujejo tudi določena predavanja, če se odločijo za bivanje v Ljubljani ali Mariboru. Povratne informacije dosedanjih tujih študentov so pozitivne, kljub temu, da so za določene predmete imeli na voljo samo gradiva in individualne konzultacije v angleščini.

Na splošno se pozitivni učinki mobilnosti najbolj kažejo v naraščanju zavesti o pomenu znanja tujih jezikov, medkulturnih kompetenc in novih stikov v mednarodnem okolju, ki so lahko osnova za nadaljnje sodelovanje inštitucij, pri posameznikih pa vplivajo tudi na poklicno kariero. Posebej je bilo opaziti naraščajoče zanimanje med zaposlenimi (vodstvo fakultete, referat za dodiplomski študij, računovodstvo) za mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja (STT), prav tako so bili učinki izvedenih mobilnosti vidni zlasti v obliki povečane samozavesti na področju komuniciranja v tujem jeziku, iniciative za izboljšave in boljši usposobljenosti za podporo mednarodnih aktivnosti.

#### **Prednosti:**

- Gostovanje predstavnikov prakse v tujini v okviru predavanj za študente.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

8. Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v angleščini.
9. Študenti FKPV, ki so prišli z izmenjave, so zadolženi da nudijo podporo tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV. Mednarodni koordinator na začetku š. l. pripravi razporeditev zadolžitev.

## **8.2 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV**

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v študijskem letu 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine

dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Pomembno je, da se za črpanje sredstev lahko na razpis, ki je objavljen na spletni strani FKPV in na oglasni deski na vsaki enoti, prijavi katerikoli dodiplomski študent FKPV (torej ni vnaprej določenih omejitev), ki ima slab socialni položaj in predloži dokazila. Komisija se po načelu pravičnosti in skladno z razpisnimi pogoji ter razpoložljivimi sredstvi odloči, kateri izmed prijavljenih kandidatov imajo najslabši gmotni položaj in se jim pomoč tudi odobri. Poleg sredstev, ki jih vsako leto v Sklad prispeva FKPV, se vsako leto poskuša pridobiti nekaj sredstev tudi iz gospodarstva in s tem zagotovi pomoč večjemu številu študentov. Višina pomoči namreč ne more presegati vrednosti enega obroka šolnine, zato se v primeru razpolaganja z več sredstvi poveča število študentov, ki se jim sredstva dodelijo, oziroma se le-ta v primeru, ko pogojev ne izpolnjuje dovolj kandidatov, prenesejo v naslednje študijsko leto.

Od ustanovitve Sklada do vključno študijskega leta 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. V študijskem letu 2013/2014 je bilo med 3 študente razdeljeno 551 EUR (od 2.000, kolikor smo jih namenili).

## 9 Materialni pogoji

### 9.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje iz področja zagotavljanja pogojev:

**Tabela 20: Realizacija ciljev s področja zagotavljanja pogojev**

Cilj	Realizacija	Opombe
Zagotoviti stabilno financiranje	<p>NI REALIZIRANO</p> <p>Pridobitev koncesije</p> <p>DELNO</p> <p>Podpora s strani okolja</p> <p>DA</p> <p>Pridobitev projektov, financiranih s strani ministrstev v Sloveniji in EU</p>	<p>Strateški cilj velja za obdobje 2014 – 2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p> <p>Pismo podpore s strani Razvojne agencije RA-sr</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- MIZŠ in ESS: »<b>Po kreativni poti do praktičnega znanja</b>« 1. 4. 2014 do 30. 9. 2014, 19.582 EUR.</li> <li>- MIZŠ in ESS: »<b>Razvoj učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste</b>«, 1. 12. 2012 do 30. 6. 2015. 239.737,00 EUR.</li> <li>- MIZŠ in ESS: »<b>Karierni center FKPV</b>«, 1. 7. 2013 do 30. 6. 2015, 79.835,00 EUR</li> <li>- ESS: »<b>Developing skills for future jobs</b>«, 27. 11. 2013 do 27. 11. 2014, 32.644 EUR.</li> </ul>
Utrditev položaja na trgu	<p>DA</p> <p>Krepitev blagovne znamke poudarek na konkurenčnih prednostih</p>	<p>Info dnevi, predstavitve na srednjih šolah, tržnicah znanja ...</p>
Kadrovski razvoj	<p>DELNO</p> <p>Razvoj sistema motiviranja</p>	<p>V študijskem letu 2013/2014 smo pridobili Akt o sistematizaciji delovnih mest FKPV, Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV ter Pravilnik o ugotavljanju</p>



	<p style="text-align: center;"><b>DELNO</b></p> <p>Uvedba letnih delovnih razgovorov z zaposlenimi</p>	<p>delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV.</p> <p>Pedagoški delavci v začetku študijskega leta na razgovoru z dekanjo prediskutirajo svoje poročilo o opravljenem delu za preteklo leto in po opravljenem razgovoru izdelajo osebni individualni načrt (OLDN), ki ga potrdita dekanja in direktor. Strokovni razvoj visokošolskih učiteljev je razviden iz osebnega letnega načrta dela (OLDN). Za ostale zaposlene potekajo letni razgovori po potrebi, individualno.</p>
Odličnost poslovanja	<p style="text-align: center;"><b>DELNO</b></p> <p>V študijskem letu 2013/2014 smo posodobili in nadgradili Poslovnik kakovosti in ga preimenovali v Priročnik Kultura kakovosti FKPV. V sklopu Priročnika je tudi Etični kodeks.</p> <p style="text-align: center;"><b>DA</b></p> <p>Dopolnitev pravnih aktov</p> <p>V študijskem letu 2013/2014 smo dopolnili nekatere pravilnike: Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV, Pravilnik o magistrski nalogi, Pravilnik o diplomski nalogi, Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave, Pravilnik o žigih, Pravilnik o vpisih, Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV, Merila za izvolitve v nazive, Poslovnik o delu KŠZ ...</p> <p style="text-align: center;"><b>DA</b></p> <p>Izboljšanje informiranja in obveščanja vseh deležnikov</p> <p style="text-align: center;"><b>DA</b></p> <p>Vodenje sistema sprememb in ukrepov</p>	<p>Strateški cilj velja za obdobje 2014–2020</p> <p>Širitev baze pri e-novicah ...</p> <p>Arhiviranje dokumentacije, e-arhiv</p>

Zagotoviti razmere za študente s posebnimi potrebami	<p style="text-align: center;"><b>DELNO</b></p> <p>V študijskem letu 2013/2014 smo na ME Celje uredili klančino, ki omogoča dostop z invalidskim vozičkom. Imamo tudi Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami</p> <p>Prilagoditev prostorov in opreme študentom s posebnimi potrebami</p>	<p>Izvajamo individualna svetovanja za te študente (v okviru projekta KC).</p> <p>Strateški cilj velja za obdobje 2014–2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p>
Informacijski sistem	<p style="text-align: center;"><b>DELNO</b></p> <p>Posodobitev celotnega informacijskega sistema:</p> <p>a) Posodobitev programske opreme (e-pošta, program Evidenca, prenova e-učilnice in selitev na lastni strežnik, Wi-fi po vsej stavbi fakultete, uporaba programa Turnitin tudi za študente, prenova programa v računalniških učilnicah v smislu prehoda na prosto dostopne programe in programe iz sistema MSDNAA.</p> <p>b) Posodobitev strojne opreme: zmožljiv lastni strežnik za spletne storitve</p>	<p>Strateški cilj velja za obdobje 2014–2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p>

## 9.2 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Danes ima FKPV v lasti približno 2.180 m<sup>2</sup> poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 20 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 4 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 80 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici in prostoru za študentsko organizacijo.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 3 referate za študentske zadeve, sejno sobo, 10 kabinetov za predavatelje in vodstvo, fotokopirnico in Študentsko sobo.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljeni to urediti.

En izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremlja in posodablja računalniške učilnice.

Delovanje FKPV je podprto s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/opremo.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

V tem študijskem letu smo na ME Celje tudi uredili brezžični dostop do interneta v celoti in klančino za invalidske vozičke. Prav tako smo na ME Celje za študente uredili Študentsko sobo, kjer imajo na razpolago tudi avtomat s pijačami in prigrizki.

**Prednosti:**

- Brezžični internet na ME Celje;
- Študentska soba.

## 9.3 Knjižnica FKPV

### 9.3.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje iz področja knjižnice FKPV:

**Tabela 21: Realizacija ciljev s področja Knjižnice FKPV**

Cilj	Realizacija	Opombe
Širjenje knjižnične zbirke	DA Nakup knjižničnega gradiva, ki bo dodatno podprlo študijski proces	Cilj izpolnjujemo v skladu s finančnimi zmožnostmi FKPV.
Razširitev možnosti za dostop do specializiranih baz polnih besedil	NE Vključevanje v konzorcije specializiranih baz polnih besedil  DA Ureditev uporabniških imen in gesel za oddaljeni dostop do specializiranih baz polnih besedil	Za enkrat se nismo priključili nobenemu novemu konzorciju, nadaljnje sodelovanje z 1 od obstoječih konzorcijev še ni gotovo (zaradi finančnih vložkov).  Uporabniška imena in gesla se redno kreirajo.
Nadaljevanje gradnje knjižničnega kataloga	DA Kreiranje bibliografskih zapisov za zaključna dela naših študentov  DA Kreiranje bibliografskih zapisov za nova gradiva, ki še niso vpisana v COBIB	Knjižnični katalog se redno gradi z vpisom zaključnih del študentov FKPV in Abiture in gradivi, ki jih nabavimo oz. so nabavljena že od prej, vendar niso vpisana v COBISS.
Nadaljnje vodenje bibliografij raziskovalcev	DA Vodenje osebnih bibliografij raziskovalcev, zaposlenih na	Osebne bibliografije se vodijo za redno zaposlene predavatelje in nekatere

	fakulteti	pogodbene sodelavce.
Nadaljnje organizirano izobraževanje uporabnikov	DA Poučevanje uporabnikov knjižnice za enostavnejše iskanje relevantnih informacij in etično ravnanje z informacijami v raziskovanju	Cilj se izvršuje individualno in v obliki seminarjev informacijskega opismenjevanja.
Digitalizacija zbirke zaključnih nalog	NE Objava elektronskih različic zaključnih nalog naših študentov	Cilj se trenutno ne izpolnjuje. Strateški cilj velja za obdobje 2014–2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi 40 naslovov slovenskih in tujih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Kapital, Manager, Moje finance, Obrtnik, Podjetnik, Pravna praksa, VIP ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, Emerald, SpringerLink, SPSS, iBON ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, e-knjig ...

## KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 22: Knjižnična zbirka

Gradivo	Stanje – 30. 9. 2013	Prirast	Odpis	2013/2014
Knjige, brošure ...	4426	587	0	5013
Diplomske naloge	2325	678	0	3003
Magistrska dela	228	79	0	307
Doktorske disertacije	1	3	0	4
Serijske publikacije	201	72	3	270
Neknjižno gradivo	196	4	0	200
<b>SKUPAJ</b>	<b>7377</b>	<b>1423</b>	<b>3</b>	<b>8797</b>

V študijskem letu 2013/2014 je bil najvišji prirast diplomskih del, saj smo nadaljevali z vpisovanjem diplomskih nalog iz preteklih let in redno vpisovali sprotno produkcijo nalog, sledijo monografske publikacije, magistrska dela, serijske publikacije, neknjižno gradivo in doktorske disertacije. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

## ČLANI

Aktivnih članov v študijskem letu 2013/2014 je bilo 1082, od tega 980 (90,5 %) študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji delež

aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina podiplomskih študentov. Število aktivnih članov med študenti je v študijskem letu 2013/2014 v primerjavi s študijskim letom 2012/2013 naraslo za 29,5 %, kar je predvsem posledica včlanjevanja v Knjižnico FKPV z namenom oddaljenega dostopa do specializiranih baz polnih besedil in manjšega števila novo vpisanih študentov. V študijskem letu 2013/2014 je najvišji porast aktivnih članov med magistrskimi in doktorskimi študenti, kar je posledica aktivnega vključevanja podiplomskih študentov v proces iskanja po bazah polnih besedil. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala v tem študijskem letu v medknjižnični izposoji.

**Tabela 23: Člani v Knjižnici FKPV**

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV	Delež (%)
Študenti ■ redni	228	257	88,72
■ izredni	539	879	61,32
■ podiplomski	213	218	97,71
<b>SKUPAJ</b>	<b>980</b>	<b>1354</b>	<b>72,38</b>
Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci	60		
Zaposleni	15		
Pravne osebe	27		
<b>SKUPAJ</b>	<b>102</b>		

## IZPOSOJA

Najbolj izposojeno gradivo v študijskem letu 2013/2014 so bile monografske publikacije, sledi izposoja serijskih publikacij in neknjižnega gradiva. V študijskem letu 2013/2014 se je nekoliko povišala izposoja serijskih publikacij, kar bi lahko bila posledica prenove čitalnice serijskih publikacij, saj smo pričeli naročati ugledno revijo Harvard Business Review in še nekatere revije, ki so uvrščene v Mednarodne bibliografske baze podatkov (sezname ARRS) in posledično znanstveno nekoliko višje rangirane kot do sedaj.

**Tabela 24: Izposojeno gradivo po vrstah**

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	1929
Serijske publikacije	86
Neknjižno gradivo	26
<b>SKUPAJ</b>	<b>2041</b>

## MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V študijskem letu 2013/2014 je bilo medknjižnično izposojenih 25 enot gradiva iz drugih slovenskih knjižnic, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 52 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

**Tabela 25: Medknjižnična izposoja**

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Fizične enote	23	52	75
Kopije	0	0	0
E-dokumenti	2	0	2
<b>SKUPAJ</b>	<b>25</b>	<b>52</b>	<b>77</b>

## ELEKTRONSKI VIRI

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v študijskem letu 2013/2014 dostopali do naslednjih baz podatkov: iBON, Bonitete, Bizi.si, Ipis, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Emerald. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest, SpringerLink in Emerald iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

**Tabela 26: Dostop do elektronskih virov**

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	8	-
Z geslom za oddaljeni dostop	3	584*

\* podatek predstavlja število uporabnikov, ki so zaprosili za uporabniško ime in geslo ter ne števila izstavljenih gesel za oddaljeni dostop do baz podatkov

## IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Uporabnikom naše knjižnice smo v študijskem letu 2013/2014 ponovno ponudili razširjeno izobraževanje o iskanju po knjižničnem katalogu in specialnih bazah polnih besedil, na katere smo v Knjižnici FKPV naročeni, izobraževanje o navajanju literature, pisanju povzetkov, objavljanju znanstvenih besedil in vrednotenju znanstvene uspešnosti raziskovalcev. Izobraževanja so potekala v okviru 3 vsebinsko ločenih praktično usmerjenih seminarjev v skupnem obsegu 48 šolskih ur, ki se jih je udeležilo 162 članov knjižnice. S seminarji smo dosegli, da se je dodelilo več uporabniških imen in gesel za oddaljeni dostop do specializiranih baz polnih besedil na DE FKPV. Poleg seminarjev na ME Celje so se namreč izvajali tudi na DE Maribor in DE Murska Sobota.

**Tabela 27: Izobraževanje uporabnikov**

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Iskanje po COBISS/OPAC-u in specializiranih bazah polnih besedil	20	70
Navajanje literature in pisanje povzetkov	24	87
Iskanje po specializiranih bazah podatkov in objavljanje znanstvenih besedil	4	5
<b>SKUPAJ</b>	<b>48</b>	<b>162</b>

### 9.3.2 Založba FKPV

#### 9.3.2.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje s področja Založbe FKPV:

**Tabela 28: Realizacija strateških ciljev s področja Založbe FKPV**

<b>Cilj</b>	<b>Realizacija</b>	<b>Opombe</b>
Nadaljnje povečanje dostopnosti uporabe e-gradiv za študente	NE V celoti preiti na izdajanje e-gradiv za študente	Avtorje gradiv se opominja na izdelavo e-gradiv, vendar ukrep še ni v celoti zaživel.
Nadaljnje izdajanje broširanih izdaj	DA Izbrati najboljša študijska gradiva in jih natisniti kot broširane izdaje	Še vedno se izdajo najboljša študijska gradiva. V študijskem letu 2013/2014 so bila izdana 3 gradiva.
Enotnost študijskih gradiv	DA Usklajevanje prejetih gradiv z enotno vizualno podobo vseh gradiv, vodenje komunikacije med avtorji, recenzenti in lektorji	Konstantno delo založbe.
Nadaljnje nudenje tehnične pomoči pri izvedbi znanstvenih konferenc FKPV	DA Usklajevanje in urejanje znanstvenih člankov po enotnih smernicah	Ko je na FKPV organizirana konferenca, urejamo znanstvene članke po enotnih smernicah.
Povečati prodajo broširanih izdaj	DA Povezati se s prodajalci knjig in razviti distribucijsko mrežo za prodajo gradiv	Prodaja na terenu poteka preko podjetij Primus in Antika.
Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	DA Predstavljati se na sejmih in dogodkih, organiziranih za predstavitev in pospeševanje založniške dejavnosti	Založba se udeležuje sejma akademske knjige Liber.ac v Ljubljani, preko spletne strani, preko e-novic skrbi za promocijo.
Povezovanje z drugimi založbami visokošolskih zavodov in izmenjevanje delovnih izkušenj	DA Izmenjava delovnih izkušenj	Povezovanje poteka v okviru sejma Liber.ac.
Izhajanje in razvoj znanstvene revije ter uvrstitev revije v znanstvene baze	NE Urejanje znanstvenih člankov po enotnih smernicah	Postopki so bili v teku, vendar so očitno prekinjeni. Založba je nudila tehnično podporo pri določanju predloge.

Založba FKPV je začela delovati v študijskem letu 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

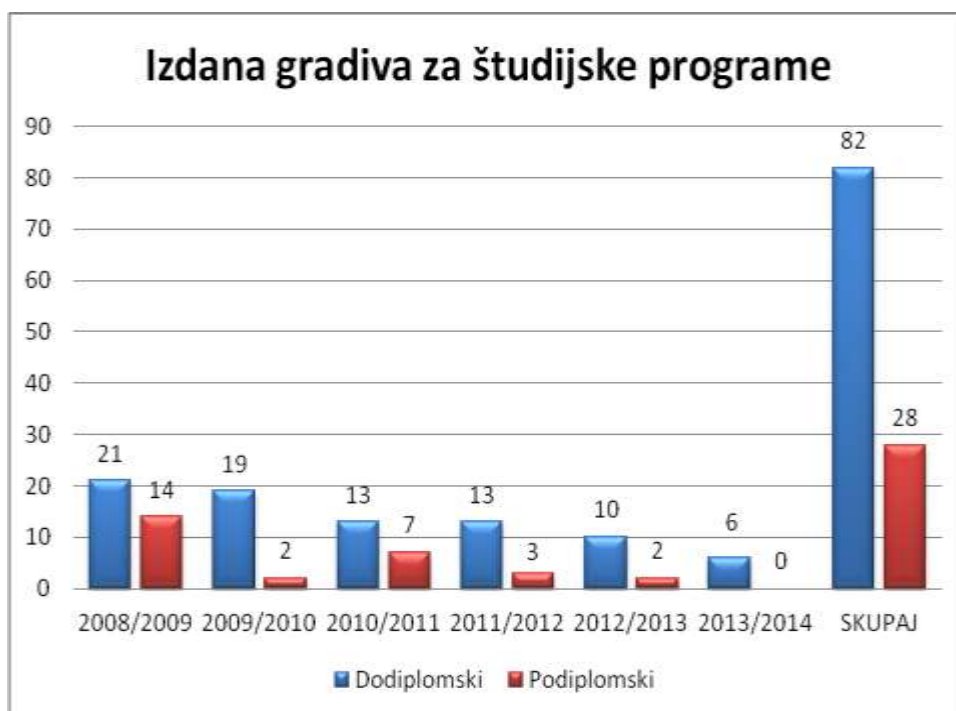
## IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 29: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih

Izdana gradiva za študijske programe	Tipologija gradiva	Število naslovov 2008/09	Število naslovov 2009/10	Število naslovov 2010/11	Število naslovov 2011/12	Število naslovov 2012/13	Število naslovov 2013/14
<b>Dodiplomski študij</b>	znan. monografija	0	2	0	1	1	0
	strokovna monografija	4	0	1	4	0	0
	univerzitetni učbenik	1	4	2	0	3	2
	študijsko gradivo	16	12	10	8	6	4
	ostalo	0	1	0	0	0	0
	<b>SKUPAJ</b>		<b>21</b>	<b>19</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>10</b>
<b>Podiplomski študij</b>	znan. monografija	1	0	3	1	1	0
	strok. monografija	1	0	1	0	0	0
	univerzitetni učbenik	7	0	2	1	0	0
	študijsko gradivo	5	2	1	1	0	0
	ostalo	0	0	0	0	1	0
	<b>SKUPAJ</b>		<b>14</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
	<b>IZDANA GRADIVA SKUPAJ</b>	<b>35</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

V študijskem letu 2013/2014 je Založba FKPV izdala 6 študijskih gradiv za dodiplomski študij in nobenega študijska gradiva za podiplomski študij. Izdana študijsko gradiva so ustrezala vsebini in stopnji študijskih programov.

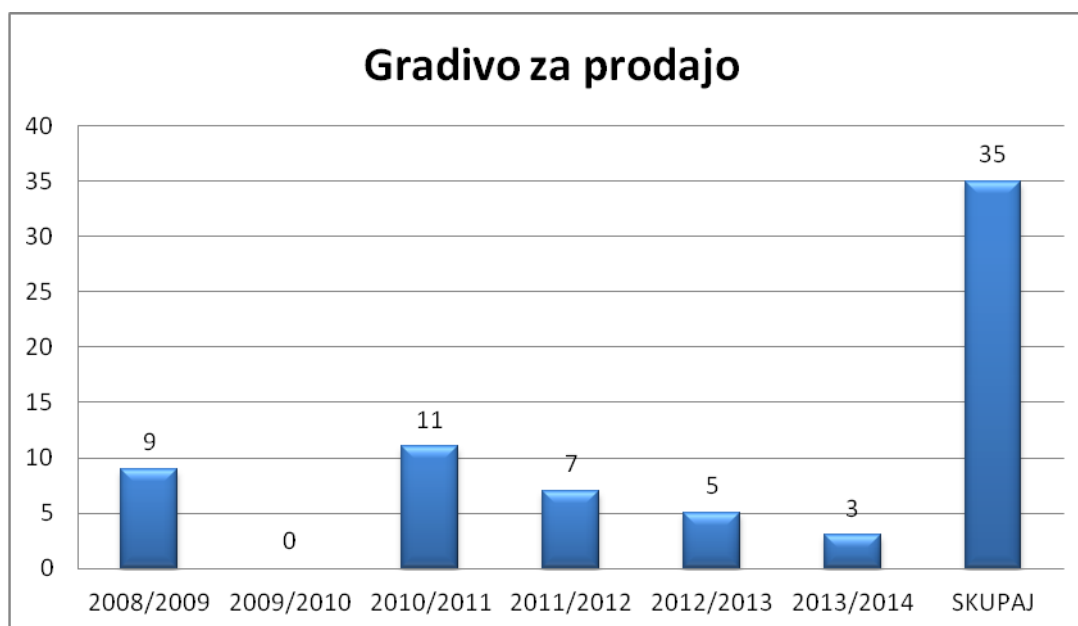




**Graf 1: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij v š. I. od 2008/2009 do 2013/2014**

**Tabela 30: Izdana gradiva za prodajo od š. I. 2008/2009 do 2013/2014**

Gradiva za prodajo	Tipologija gradiva	Število naslovov 2008/2009	Število naslovov 2009/2010	Število naslovov 2010/2011	Število naslovov 2011/2012	Število naslovov 2012/2013	Število naslovov 2013/2014
	znan. monografija	1	0	4	1	2	3
	strok. monografija	4	0	4	4	0	0
	univerzitetni učbenik	4	0	3	0	2	0
	študijsko gradivo	0	0	0	2	1	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>11</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>3</b>

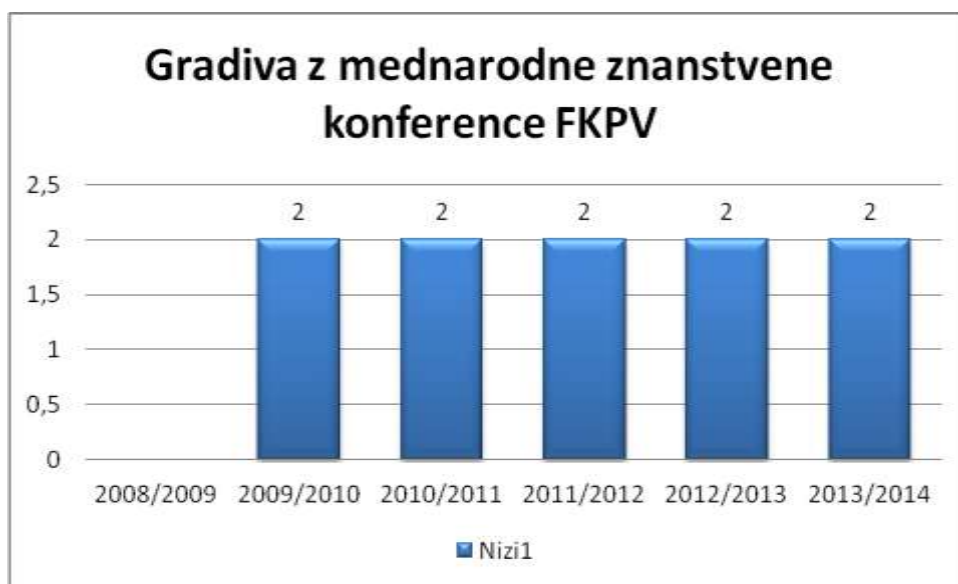


**Graf 2: Izdana gradiva za prodajo od š. l. 2008/2009 do 2013/2014**

**Tabela 31: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV od 2008/2009 do 2012/2013**

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Število naslovov 2008/09	Število naslovov 2009/10	Število naslovov 2010/11	Število naslovov 2011/12	Število naslovov 2012/13	Število naslovov 2013/14
	zbornik povzetkov (tiskano gradivo)	0	1	1	1	1	1
	Zbornik prispevkov (e-publikacija)	0	1	1	1	1	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

V okviru mednarodne znanstvene konference, ki je bila četrtrič organizirana na FKPV v letu 2013/2014, sta v okviru založbe izšla zbornik povzetkov referatov v knjižni obliki in zbornik prispevkov v obliki e-publikacije.



**Graf 3: Izdana gradiva v okviru mednarodne znanstvene konference FKPV v š. I. od 2008/2009 do 2013/2014**

**Prednosti:**

- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

# 10 Zagotavljanje kakovosti

## 10.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje s področja kakovosti:

**Tabela 32: Realizacija strateških ciljev s področja kakovosti**

Cilj	Realizacija	Opombe
Dopolnitev sistema zagotavljanja kakovosti	<p style="text-align: center;"><b>DELNO</b></p> <p>V skladu s terminskim planom projekta Razvoj učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste</p> <p>1. Razvoj sistema kakovosti FKPV:</p> <p>izvedli smo usposabljanje za notranjo presojo, posodobili smo priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce, izvedli smo notranjo presojo za področje Vpetost v okolje, narejena je bila raziskava Model za ocenjevanje in spremljanje klime in kulture na FKPV, dopolnili smo postopke uvajanja izboljšav, izvedli smo Dan kakovosti, dopolnili smo računalniški program Evidenca za izračun kazalnikov kakovosti, prešli smo na spletno anketiranje in izvedli ankete za vse deležnike, marca 2014 smo imeli srečanje z mentorji, širšo javnost smo obveščali z e-novicami, predstavili smo rezultate samoevalvacije na Akademskem zboru, pripravili smo Priročnik Kultura kakovosti FKPV.</p> <p>2. Mednarodna evalvacija Turizem 1</p>	<p>Mednarodna evalvacija Turizem 1 se načrtuje do</p>

	<p>– v postopku.</p> <p>3. Prenova vseh 7 študijskih programov – v postopku.</p> <p>4. Uvajanje interdisciplinarnih znanj</p> <p>V postopku je priprava dveh izbirnih predmetov za neekonomiste, in sicer Spletno podjetništvo za neekonomiste in Osnove mikro in makroekonomije za neekonomiste, izdelali smo mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV in bo osnova za izvedbo nadaljnjih notranjih presoj</p>	<p>decembra 2015.</p> <p>Prenova študijskih programov je načrtovana v študijskem letu 2014/15.</p> <p>Nova izbirna predmeta bosta potrjena na Senatu do 30. 6. 2015.</p>
<p>Povečati zadovoljstvo deležnikov</p>	<p>Zagotoviti sodelovanje z vsemi deležniki: Izvedli smo skupne aplikativne in raziskovalne projekte, ki so zapisani v točki 6.2.1</p> <p>Delovanje Kariernega centra – v skladu s projektom, podrobneje je opredeljeno v točki 3.5.1 in 6.2.1. Potekale so aktivnosti, ki bodo prispevale k izboljšanju zaposljivosti diplomantov in povečanju zadovoljstva vseh deležnikov.</p>	

## 10.2 Notranja presoja na FKPV

V okviru projekta Razvoj učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste, je bilo 27. 3. 2014 na FKPV izvedeno drugo usposabljanje za notranje presojevalce v izvedbi mag. Tatjane Žagar. Usposabljanja se je udeležilo 6 zaposlenih, 10 zunanjih predavateljev in 18 študentov.

Na 196. seji kolegija fakultete je bila imenovana že druga skupina notranjih presojevalcev, ki je izvedla notranjo presojo 23. in 24. 4. 2014 za področje Vpetost v okolje. Zbirno poročilo notranje presoje je priloga samoevalvacijskemu poročilu.

## 10.3 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2013/2014 smo izvedli enajst različnih anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu izvajalcev in njihovem odnosu do študentov za dodiplomski in podiplomski študij;
2. Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij;
3. Anketa za vabljenega predavatelja - gost iz prakse;
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi);
5. Študentska anketa o knjižnici;
6. Anketa za mobilnost - Erasmus izmenjave;
7. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV;
8. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje);
9. Anketa za predavatelje;
10. Anketa o zadovoljstvu udeležencev 5. Mednarodne znanstvene konference na FKPV;
11. Anketa za zaposlene na FKPV.

V š. l. 2013/2014 smo uvedli novo Anketo za vabljenega predavatelja – gosta iz prakse, s katero želimo izvedeti, kako so študentje zadovoljni z organizacijo in izvedbo vabljenih predavanj. Anketa za vabljenega predavatelja – gosta iz prakse je edina anketa v fizični obliki. Pripravi jo oseba odgovorna za anketiranje in jo posreduje predavatelju, pri katerem ima gost vabljenega predavatelja in jo takoj po končanem predavanju razdeli študentom v izpolnjevanje ter jo izpolni tudi sam.

Spremenila se je anketa za mobilnost, in sicer bomo v prihodnje uporabljali vprašalnik, ki je del končnega poročila pri Erasmus izmenjavah (za študente na študiju ali praksi in predavatelje ali osebe na usposabljanju).

Z nadgradnjo informacijskega sistema smo uvedli nov sistem spletnega anketiranja. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu izvajalcev in njihovem odnosu do študentov se sedaj izvaja kot spletna anketa skozi vso š. l. in je vezana na prijavo k izpitu. Ko se študent prijavi na določen izpit, se mu v e-indeksu razpiše anketa za predmet, na katerega se prijavlja. Anketa je aktivna 30 dni pred izpitom do dneva izpita.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;

- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela referatov fakultete;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Na vprašanja so anketiranci odgovarjali tako, da so izbrali ustrezen odgovor oziroma stopnjo strinjanja s posamezno trditvijo (primer: 1 – sploh se ne strinjam ..... 5 – popolnoma se strinjam). Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve 3,8, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012), ocena trditve, ki je nižja od 2, pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete, o čemer obvestimo študente in predavatelje. Predavatelji prejmejo svoje rezultate na Akademskem zboru v septembru. Zaposleni so o rezultatih ankete obveščeni na kolegiju.

## 10.4 Priročnik Kultura kakovosti FKPV

Junija 2011 je bil potrjen Poslovnik kakovosti. V njem je bil opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2009–2013. Senat je na svoji 66. seji, 11. 9. 2014, potrdil Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti na FKPV in ga tudi nadomešča.

**Priročnik Kultura kakovosti FKPV** opredeljuje predvsem notranje postopke vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti, kot so:

- zastavljeni cilji na področju kakovosti;
- opredeljene odgovornosti organov upravljanja;
- opredeljeni postopki evalvacije (zunanja in notranja) ter priprava samoevalvacijskega poročila;
- opredeljen način dela Komisije za kakovost;
- jasno opredeljeni načini komuniciranja in
- obvladovanje dokumentacije.

V Priročniku Kultura kakovosti FKPV so zapisana temeljna izhodišča vodenja kakovosti, področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, mehanizmi za spremljanje, obvladovanje dokumentacije.

**Temeljna izhodišča vodenja kakovosti so:**

- osredotočenost na študente,
- vključevanje zaposlenih,
- nenehno izboljševanje in
- usmerjenost k rezultatom.

**Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti** so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;
- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) in
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

**Mehanizmi za spremljanje:**

- strategija;
- letno načrtovanje in poročanje;
- samoevalvacija s samoevalvacijskim poročilom in ukrepi, ki jih sprejme vodstvo in
- Model informacijske podpore kakovosti za vsa področja presoje;
- notranja evalvacija, ki se izvaja v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- zunanja evalvacija (NAKVIS);
- akreditacija, ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FKPV oziroma izvajanja študijskih programov.

**Notranje in zunanje komuniciranje:****Notranje komuniciranje:**

- poslovodstvo, dekan, prodekan, tajnik – zaposleni;
- dekan – visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci;
- dekan – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci med seboj;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – tehnični in administrativni delavci.

**Zunanje komuniciranje:**

- komunikacija in sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem in
- komunikacija in sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

**Obvladovanje dokumentacije:**

- notranji in zunanji predpisi in
- arhiviranje dokumentacije.

**Etični kodeks** izhaja iz priročnika Kultura kakovosti FKPV in je njegov sestavni del. Vsebuje temeljne družbene vrednote in načela ter predstavlja moralno etične standarde.

Kodeks je namenjen ozaveščanju učiteljev, študentov in vseh sodelavcev FKPV o pomenu spoštovanja etičnih načel in krepitvi moralnega ravnanja v praksi, da bi tako kar najbolj izpolnjevali poslanstvo in sledili viziji Fakultete.

Opremljuje:

- medsebojne odnose
- pedagoško delo in
- ravnanje študentov.

Za spremljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce).

Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami in kadrovske strukturo za pedagoško delo ter študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.



**Prednosti:**

- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike (e-Novice, organizacija dogodka Dan kakovosti);
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti;
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV;
- Izvedena poglobljena notranja presoja za področje Vpetost v okolje.

**Priložnosti za izboljšanje:**

10. Intenzivnejše delovanje Alumni kluba FKPV.
11. Okrepiti sodelovanje z vsemi deležniki.

# 11 Zaključek

## 11.1 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Vse analize, ki jih na FKPV redno in sistematično izvajamo tako o vsebini kot izvedbi pedagoškega in raziskovalnega procesa so namenjene spremljanju stanja, zaznavanju težav in odpravljanju le-teh, ter ugotavljanju priložnosti za napredovanje. Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen Samoevalvacijskega poročila je primerjava s planiranimi cilji, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V letu 13/14 smo izvedli enajst anket. Prešli smo na spletno anketiranje pri vseh anketah.

Zelo nam je pomembna povezanost z okoljem in tako vedno večjo pozornost namenjamo sodelovanju s podjetji. Tudi v tem študijskem letu smo organizirali srečanje z mentorji študijske prakse v podjetjih. Je pa izjemno težko najti načine, da bi se predstavniki podjetij udeleževali naših dogodkov, se odzivali na naše pobude.

V okviru projekta mednarodne mobilnosti Erasmus smo realizirali vse prijavljene oziroma odobrene mobilnosti. Izvajamo tudi študij za tuje študente, ki k nam prihajajo v okviru Erasmus mobilnosti. Na področju izvajanja projektov Erasmus in drugih (študijske prakse) se kažejo vedno večji uspehi. S podpisom novih bilateralnih pogodb o sodelovanju smo pridobili nove partnerske inštitucije v različnih evropskih državah.

Komisija za kakovost je delovala intenzivno in v skladu s smernicami za spremljanje kakovosti – nove cilje za kakovost smo uspešno realizirali. Delo je komisija opravljala v razširjeni sestavi, s sodelovanjem vseh zaposlenih. Informiranost vseh deležnikov smo izboljšali z objavo na oglasni deski preko spleta. Uvedli smo tudi nov sistem informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike z E-novicami.

V letu 2015/2016 bomo končali s prenovo vseh študijskih programov in mednarodno evalvacijo dodiplomskega študijskega programa Turizem I, izdelavo postopkov za spremljanje kakovosti ter z nadgradnjo informacijskega sistema (logistični razvoj spletnega anketiranja, vzpostavitev sistema za samodejno izvajanje spletnega anketiranja, z zajemom podatkov ter statistično obdelavo anket in rezultatov ter dopolnitvijo računalniškega programa za izračun kazalnikov kakovosti). Posebno pozornost smo namenili usposabljanju zaposlenih, delodajalcev, predavateljev ter študentov za notranjo presojo kakovosti in organizaciji delavnic na temo kakovosti.

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja in izvedbo obštudijskih dejavnosti. Študentski svet bi lahko deloval aktivneje, predvsem je treba izboljšati prenos informacij med študenti. Pri delovanju Študentskega sveta smo se s strani FKPV aktivno vključevali v spodbujanje, informiranje in omogočanje pogojev za delo. Kljub temu je na tem področju izrazito težko motivirati študente za večjo aktivnost.

Raziskovalni inštitut je pri svojem delu vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta in večino zastavljenih ciljev tudi realiziral. Usmerjali smo se predvsem v pridobitev projektov za gospodarstvo, izvedbo internih raziskav znotraj FKPV in se prijavljali na čim več razpisov s strani MVZT, ARRS, CMEPIUS in ostalih inštitucij. V raziskovalno delo nameravamo bolj intenzivno vključiti tudi študente.

Tudi v študijskem letu 2013/2014 smo pripravili precej priporočil, za katere verjamemo, da bo njihovo upoštevanje pripomoglo k izboljšanju kakovosti na FKPV. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom. Posvetili pa se bomo tistim elementom v analizah, kjer so rezultati slabši od planiranih in na katere imamo vpliv, da jih poskušamo spremeniti – pri številu novo vpisanih imamo na primer manj vpliva kot pri večji povezanosti med predmetnimi področji. Upoštevanje vseh predlaganih priporočil bo izboljšanje kakovosti na vseh področjih delovanja FKPV.

#### **Prednosti:**

- Sodelovanje FKPV v različnih podjetjih/organizacijah v sklopu delovanja Kariernega centra;
- Analiza zaposljivosti naših diplomantov;
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja;
- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Vključevanje študentov pri vabljenih predavanjih in ogledih poslovnih sistemov (Rok Birska, Miro Simonič, Denis Tomše, Srečko Dobelšek, Roman Zakšek, David Vasiljevič, David Ožek);
- Aktivno sodelovanje študentov pri prenovi študijskih programov;
- Sodelovanje pri Mednarodni znanstveni konferenci FKPV (organizacija, predstavitev referatov);
- Sodelovanje študentov pri notranji in zunanji evalvaciji;
- Gostovanje predstavnikov prakse v tujini v okviru predavanj za študente;
- Brezžični internet na ME Celje;
- Študentska soba;
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov;
- Na uvodnem seminarju v Celju podrobna predstavitev vsebine knjižnične spletne strani.

#### **Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili iz anket in notranje presoje so bila sprejeta naslednja priporočila:**

1. Skupni projekti s podjetji in vključevanje študentov.
2. Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV.
3. Ponudba vsebin za izpopolnjevanje brezposelnim, prijavljenim na Zavodu za zaposlovanje.
4. Pripraviti strategijo aktivnejšega pridobivanja izrednih študentov.
5. Intenzivnejše oglaševanje.
6. Več izobraževanj na temo pridobivanja sredstev EU za zaposlene.
7. Pripravi naj se anketni vprašalnik za študente s posebnimi potrebami.
8. Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v angleščini.
9. Študenti FKPV, ki so prišli z izmenjave, so zadolženi da nudijo podporo tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV. Mednarodni koordinator na začetku š. l. pripravi razporeditev zadolžitvev.
10. Sofinanciranje s strani EU (projekti ...).
11. Pridobitev koncesije.
12. Preveriti, zakaj so spodnje trditve v š. l. 2013/2014 pod želeno oceno 3,8:
  - **Obseg snovi je ustrezen** za predmet Poslovno obveščanje.

- **Število kontaktnih ur je bilo ustrezno** za predmete Poslovno računovodstvo, Podjetništvo, Mednarodno komuniciranje 2, Podatkovne zbirke II in Poslovno obveščanje.
  - **Študijska literatura je ustrezna** za predmete Financiranje storitev v turizmu, Menedžment športnih organizacij, Psihologija in etika, Upravljanje s podatki in procesi, Strategija in razvoj podjetja, Prihodkovni menedžment v turizmu, Usmerjanje ustvarjalnosti in Poslovno obveščanje.
  - **Zahtevnost predmeta je ustrezna** za predmete Prvi tuji jezik II, Financiranje storitev v turizmu, Menedžment športnih organizacij in Mednarodno komuniciranje 2.
  - **Vsebina predmeta je zanimiva** za predmete Poslovno računovodstvo, Prvi tuji jezik II, Menedžment športnih organizacij, Igralništvo in Financiranje storitev v turizmu.
  - **Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja** za predmete Strateški razvoj podjetja, Usmerjanje ustvarjalnosti, Primerjalno gospodarski sistemi in Prihodkovni menedžment v turizmu.
  - **Vaje so dobro usklajene s predavanji** za predmete Varnost informacijskih sistemov, Prvi tuji jezik II, Poslovno računovodstvo in Prihodkovni menedžment v turizmu.
  - **Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno** za predmete Varnost informacijskih sistemov, Menedžment športnih organizacij, Usmerjanje ustvarjalnosti in Poslovno obveščanje.
13. Pripravi se lahko interni Pravilnik o ECTS kreditnem sistemu študija na FKPV.
  14. Študentska anketa o praksi naj se veže na prijavo k izpitu.
  15. Pri nabavi gradiv upoštevati mnenja študentov, da so v knjižnici premalo založena področja: sociologija, davki, ekološki turizem, bančništvo ...
  16. Študentom v okviru uvodnih seminarjev na dislociranih enotah podrobneje predstaviti vsebino knjižnične spletne strani.
  17. Zagotoviti dostop do elektronskih različic zaključnih del naših študentov.
  18. Zagotoviti ažurno odzivnost in prisotnost strokovnega osebja v referatu na DE Ljubljana.
  19. Izboljšati sodelovanje v okviru predmetnih področij in usklajenosti vsebin predmetov ter izvedbo predavanj.
  20. Več praktično usmerjenih predavanj, strokovnih ekskurzij ...
  21. Anketa za prakso (za mentorje) – anketa v fizični obliki naj bo v prihodnje obvezna priloga k Poročilu o praksi.
  22. Organizator prakse obišče nekatera podjetja, ki imajo na praksi največ študentov FKPV in se osebno poveže z mentorji.
  23. Preučiti predloge o dodatnih znanjih, ki so jih mentorji navedli v anketi in to upoštevati pri prenovi študijskih programov.
  24. Posodobitev Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV.
  25. Intenzivnejše delovanje Alumni kluba FKPV.
  26. Okrepiti sodelovanje z vsemi deležniki.

Uresničevanje zastavljenih ciljev bo prispevalo k izboljšanju kakovosti in s tem k uspehu FKPV. Nekatere ugotovljene pomanjkljivosti so povezane s finančnimi sredstvi, zato jih je težko v celoti odpraviti v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju.

## 11.2 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2013/2014 in pričakovanih razmer na trgu.

**Tabela 33: Swot analiza**

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov</li> <li>- aktualna ponudba študijskih programov na vseh treh stopnjah študijskih programov</li> <li>- nov študijski program Varnostni menedžment</li> <li>- geografska pokritost</li> <li>- fleksibilnost</li> <li>- strokovnjaki iz prakse</li> <li>- možnost opravljanja študija in prakse v tujini</li> <li>- dodatna ponudba za študente (seminarji, tečaji, delavnice, okrogle mize, poletne šole ...)</li> <li>- kompetentni zaposleni</li> <li>- dobri materialni pogoji:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• sodobno opremljeni prostori</li> <li>• študentska soba</li> <li>• uporaba sodobne IKT pri učenju in poučevanju</li> <li>• e-učilnica</li> <li>• sodobno opremljena in bogato založena knjižnica</li> <li>• hitro razvijajoča se lastna založba</li> <li>• hitro razvijajoč se Raziskovalni inštitut</li> </ul> </li> <li>- izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva z domačimi in tujimi organizacijami</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- premalo virov financiranja</li> <li>- plačljivost študija (nimamo koncesije)</li> <li>- pomanjkanje sredstev za razvoj kadrov (usposabljanja, sodelovanje na konferencah ipd.) in razvojno-raziskovalnih projektov</li> <li>- nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS</li> <li>- zaradi gospodarskih razmer je težko pridobiti projekte</li> <li>- v letu 2015 se izteče sofinanciranje dveh projektov</li> </ul>
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vseživljenjsko učenje (sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje)</li> <li>- razvoj novih študijskih programov</li> <li>- posodobitev študijskih vsebin</li> <li>- strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem</li> <li>- povezave s tujimi fakultetami</li> <li>- blended learning (uvajanje e-izobraževanja)</li> <li>- ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja</li> <li>- razvijajoča se panoga turizma</li> <li>- pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij</li> <li>- nelojalna konkurenca</li> <li>- neugodno ekonomsko okolje</li> <li>- problem zaposlovanja</li> <li>- manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa</li> <li>- ogroženost programske ponudbe oziroma izbirstnosti študijskih vsebin</li> <li>- potencialna sprememba meril za akreditacijo v primeru ostrejših kriterijev glede števila zaposlenih učiteljev in števila raziskovalnih projektov</li> <li>- potencialna sprememba ZViS v primeru ostrejših kriterijev (število redno zaposlenih predavateljev, ukinitev izrednega študija ...)</li> </ul>

## Kazalniki iz analize anket

ANKETE izvedene v š. l. 2013/14	Odzivnost	Odzivnost %	Povprečna ocena 2013/14	Povprečna ocena zadnje izvedbe
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij	Prejeli smo 1232 anket od skupaj 3283 anket, kar pomeni, da je bilo izpolnjenih 40,3 % vseh anket.	40,3	4,4	4,4
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij	Prejeli smo 384 anket od skupaj 548 anket, kar pomeni, da je bilo izpolnjenih 70,1 % vseh anket.	70,1	4,3	4,6
Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij	Anketa je bila poslana na 788 naslovov, izpolnilo pa jo je 212 študentov oz. 26,9 %	27	4,2	4,1
Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij	Anketa je bila poslana na 130 naslovov, izpolnilo pa jo je 43 študentov (33,1 %).	33	4,4	4,3
Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)		73	NP	NP
Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)		89	NP	NP
Študentska anketa o knjižnici	Možnost izpolnjevanja ankete je imelo 1337 študentov. Skupaj je na anketo odgovorilo 262 študentov, med njimi je bilo 88 (33,6 %) moških in 174 (66,4 %) žensk. Odzivnost študentov je tako 19 %.	19	4,0	3,6
Anketa o zadovoljstvu udeležencev 5. Mednarodne znanstvene konference na FKPV	V raziskavo smo zajeli 81 udeležencev konference (avtorjev člankov), na spletno anketo pa je v mesecu novembru in decembru 2013, ko je bila anketa aktivna, odgovorilo 27 udeležencev konference (kar je 33,3 % vseh udeležencev), od tega 5 tujcev.	33,3	4,7	4,5
Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju	V študijskem letu 2013/2014 so bile opravljene tri ankete (17.10.2013, 30.1.2014 in 29.9.2014). Anketo smo posredovali 493 študentom (dodiplomski študij 402 in podiplomski študij 91). Anketo je izpolnil le 201 študent.	40,8	4,0	NP
Anketa za mobilnost - Erasmus izmenjave	Skupaj je na anketo odgovorilo 6/6 študentov, ki so se udeležili mobilnosti študentov za prakse (SMP), 3/3 študentov, ki so se udeležili mobilnosti študentov za študij (SMS) in 6/6 osebja, ki so se udeležili mobilnosti osebja (STT in STA).	100	NP - ni možno izračunati	NP
Anketa za predavatelje	Na anketo o zadovoljstvu predavateljev FKPV, ki smo jo izvedli v mesecu juniju in juliju 2014 se je odzvalo 50 od 70 predavateljev oz. 71,4 % vseh vprašanih.	71,4	4,2	NP
Anketa za vabljenega predavatelja - gost iz prakse	Anketa je bila izpolnjena pri 4 od 5 vabljenih predavateljev.	80,0	4,8	NP
ECTS točke za študente - ŠA o vsebini in organizaciji predmetov				