

SMERNICE AVTORJEM ZA OBLIKOVANJE ŠTUDIJSKIH GRADIV

KAZALO VSEBINE

UVOD	4
NASLOVNA STRAN.....	5
PISAVA	5
ŠTEVILČENJE	5
ROBOVI BESEDILA.....	5
OBLIKOVANJE PREGLEDNIC IN SLIK.....	5
BESEDILO	6
PISANJE BESEDILA V GLAVI.....	6
ŠTEVILČENJE POGLAVIJ IN PODPOGLAVIJ	6
ENAČBE IN FORMULE.....	7
KAZALO VSEBINE	7
KAZALO PREGLEDNIC, SLIK, PRILOG	7
SPROTNO NAVAJANJE LITERATURE.....	7
Dobesedno citiranje.....	7
Postopek dobesednega citiranja	7
Krajšanje citatov	8
Povzemanje besedila	8
Navajanje sekundarnega vira	8
Več del istega avtorja, izdanih v istem letu	9
Kako pri sprotnem navajanju literature navesti podatke o avtorjih?.....	9
Delo enega avtorja	9
Delo dveh avtorjev	9
Delo treh do petih avtorjev.....	9
Delo več kot šestih avtorjev	10
Delo anonimnega avtorstva.....	10
Korporativni avtor	10
Prispevek v zborniku referatov ali poglavje v knjigi več avtorjev.....	11
Navajanje prispevka s spleta.....	11
Citiranje ustnega vira.....	11
Opombe pod črto	11
HITRI PREGLED SPROTNEGA NAVAJANJA LITERATURE	12
KONČNI SEZNAM LITERATURE IN VIROV	12
Monografije	13
Monografije – en avtor.....	13
Monografije – dva avtorja	13
Monografije – trije do pet avtorjev	13
Monografije – šest ali več avtorjev	13
Monografije – anonimno avtorstvo	13

Monografije – več kot en kraj izida, več kot ena založba	13
Diplomske naloge, magistrske naloge in doktorske disertacije	14
Raziskovalna poročila	14
E-knjige	15
Prispevek v zborniku, poglavje v monografiji	15
Članki v serijskih publikacijah.....	16
Članek v časniku	16
Članek v časniku na spletu.....	16
Članek v reviji	16
Članek v reviji na spletu (vključno z revijami v bazah podatkov)	16
Prispevki v uradnem dokumentu, zakoni.....	17
Recenzija knjige	17
Spletni viri in prispevki na CD-ju, DVD-ju	17
Prispevki na spletu (tekst, slike)	17
Prispevek na CD-ju, DVD-ju	17
Spletni videoposnetki in blogi.....	18
Videoposnetki na spletu	18
Blog.....	18
HITRI PREGLED KONČNEGA NAVAJANJA LITERATURE.....	19

UVOD

Spoštovani avtorji!

V skladu z določili Pravilnika o založniški dejavnosti Fakultete za komercialne in poslovne vede, ki ga je sprejel Upravni odbor FKPV, Vas prosimo, da pri oblikovanju svojega študijskega gradiva upoštevate naslednja navodila za oblikovanje študijskih gradiv Fakultete za komercialne in poslovne vede. V pomoč vam bo enotna predloga za pisanje gradiv, ki naj bi služila izdaji gradiv po enotni vizualni podobi.

Hvala za razumevanje in **USPEŠNO DELO!**

NASLOVNA STRAN

Primer naslovne strani:

 fakulteta za komercialne in poslovne vede	 fakulteta za komercialne in poslovne vede
Avtor	doc. dr. Tatjana Kovač mag. Mirjana Ivanuša - Bezjak Irena Slemenšek
Naslov	Kako do diplome
Podnaslov	Priročnik za študente
Kraj leto	Celje 2016

PISAVA

Za gradivo A4-formata se uporablja velikost črk 11, tip pisave Arial, razmik med vrsticami naj bo enojni, razmik pred 0 in po 0 pik, za odstavek se uporabi razmik pred 0 pik, po 11 pik. Pisava besedila je vedno v običajnem slogu (normal), črke so črne barve.

ŠTEVILČENJE

Strani začnemo šteti z naslovno stranjo. Ta ima zaporedno številko 1, vendar številke NE pišemo. Številke začnemo zapisovati šele na strani, kjer se začne vsebina (Uvod ali 1. poglavje). Strani oštevilčimo na sredini spodaj (Arial, male tiskane črke, velikost 12, normalno).

ROBOVI BESEDILA

Zgornji rob (nad besedilom) je 3 cm, spodnji 3 cm, levi 3 cm in desni 2,5 cm.

Robovi se nanašajo na razdaljo med robovi besedila in robovi lista. Označeni so že na enotni predlogi, ki naj vas vodi.

OBLIKOVANJE PREGLEDNIC IN SLIK

Naslove tabel, slik in grafov ter elemente v tabelah, slikah in grafih pišemo z enako pisavo. V besedilu pišemo naslove tabel/preglednic zgoraj, naslove slik in grafov pa spodaj. Številčimo jih posebej in zaporedno. Navedemo jih tudi v kazalu.

☞ Primer tabele

Tabela 1: Zabeleženi odziv prometa zaradi cestnine
(MPZ, 2007, str. 10)

Razdalje	Vozila	Tovornjaki
Kratke	50 %	65 %
Srednje	12–20 %	13–46 %
Dolge	1–2 %	5–9 %

☞ Primer slike



Slika 1 (Fotografija 1): Šopek
(Lastni vir)

☞ Primer grafa



Graf 1: Prikaz
(www.eurostat.si)

Pri preglednicah, slikah in grafih uporabljamo sredinsko poravnavo skozi vse besedilo.

☞ BESEDILO

Pričnemo s poglavjem uvod in od tega poglavja zaporedno številčimo z arabskimi števkami.

☞ PISANJE BESEDILA V GLAVI

Sprotni naslov predstavljata tekoča številka in naslov glavnega poglavja (Arial, male tiskane črke, velikost 8, normalno). Pišemo ju v skladu z enotno predlogo.

☞ ŠTEVILČENJE POGLAVIJ IN PODPOGLAVIJ

- 1 Poglavje (Arial, male tiskane črke, velikost 20, normalno, pisava siva-50 %, razmik med številko in naslovom poglavja je 0,75 cm)
 - 1.1 Podpoglavje (Arial, male tiskane črke, velikost 18, normalno, pisava siva-50 %, razmik med številko in naslovom poglavja je 1,00 cm)
 - 1.1.1 Nadaljnje podpoglavje (Arial, male tiskane črke, velikost 16, normalno, pisava siva-50 %, razmik med številko in naslovom poglavja je 1,50 cm)
 - 1.1.1.1 Nadaljnje podpoglavje (Arial, male tiskane črke, velikost 14, normalno, pisava siva-50 %, razmik med številko in naslovom poglavja je 1,75 cm)

Poglavja in podpoglavja številčimo vedno z arabskimi števkami, ki jih sestavljamo tako, da hierarhične ravni med seboj ločimo s piko, vendar pike na koncu sestavljene številke ne zapišemo (npr. – 1.1.1 Nadaljnja podpoglavja).

ENAČBE IN FORMULE

V besedilu enačbe in formule pišemo v ležečem slogu oz. kurzivi (italics) ... *enačba oz. formula*

KAZALO VSEBINE

Na prvi strani kazala zgoraj kot naslov zapišemo »KAZALO VSEBINE«. Kazalo lahko obsega več kot eno stran, toliko kolikor je potrebno glede na število poglavij v izdelku. Kazalo vsebine vsebuje naslove vseh poglavij oz. podpoglavij v izdelku.

KAZALO PREGLEDNIC, SLIK, PRILOG

Vsa kazala ustrezno naslovimo. Priporočeno je, da se vsako od kazal začne na novi strani, ni pa obvezno.

SPROTNO NAVAJANJE LITERATURE

Navajanje literature pomeni uporabo dobesedno navedenega, prepisanega besedila iz določenega vira v drugem delu ali pa besedilo, ki je povzeto po določenem viru. Poznamo dve vrsti navajanja literature, in sicer dobesedno citiranje in povzemanje vsebine.

Vire uredimo v skladu z navodili za citiranje Ameriškega psihološkega društva *Publication manual of the American Psychological Association (APA)*.

DOBESEDNO CITIRANJE

Dobesedno citiramo, kadar uporabimo ideje, ki so delo drugega avtorja, v obliki, kot so navedene v uporabljenem viru. Citati naj bodo čim krajši in smiselno vključeni v besedilo, prav tako pa se morajo popolnoma ujemati z izvirnikom.

Postopek dobesednega citiranja

Citat navedemo v narekovajih in ga s tem grafično ločimo od preostalega dela besedila. Za narekovaji, kadar besedilo citiramo iz monografskih publikacij ali člankov – tako v tiskani kot elektronski različici – v okroglem oklepaju navedemo priimek avtorja citata, letnico izdaje publikacije in stran. **Kadar je končno ločilo citata pika, je ta vedno postavljena na koncu oklepaja in ne na koncu citata (gl. Primer 1).** V primeru katerega drugega končnega ločila citata (?, !, ... itd.) se ločilo na koncu citata ohrani, za navedbo v okroglem oklepaju pa navedemo piko.

Primer 1:

»S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel. Citatnost naj pomaga le ločiti izvirno od neizvirnega« (Hladnik, 1994, str. 119).

Avtorja lahko podamo tudi na primernem mestu v besedilu in navedemo za njegovim priimkom v oklepajih še leto in stran. V tem primeru **ne navajamo** podatkov o avtorju, letu izida in straneh, na katerih se prispevek nahaja, na koncu citiranega/povzetega dela, saj s tem po nepotrebnem ponovimo že znano informacijo (gl. Primer 2).

Primer 2:

... kot pravi Hladnik (1994, str. 119): »S citati je treba biti previden. Kajti hitro se namreč zgodi, da med številnimi citati izgine lastno besedilo in samostojna misel. Citatnost naj pomaga le ločiti izvirno od neizvirnega.«

Kadar je citat, ki ga želimo citirati, daljši od 40 besed, je potrebno citat grafično ločiti od preostalega besedila. To storimo tako, da celotno citirano besedilo zamaknemo za 1,25 cm od levega roba. V tem primeru opustimo rabo narekovajev (gl. Primer 3).

Primer 3:

Pri plačilu provizije se lahko sklicujemo na naslednja določila:

Naročitelj praviloma plača zastopnika s provizijo, ki je izražena v procentu od bruto ali neto vrednosti sklenjenega posla, vendar pa provizija ni obvezen način plačevanja zastopniških storitev. Pogodba lahko določa, da bo zastopnik plačan drugače, npr. s fiksnimi zneski (pavšali) ali z udeležbo pri nastalem dobičku; lahko pa tudi s kombinacijo več načinov (Zidarič et al., 1997, str. 83).

V poglavju, kjer navedemo uporabljene vire in literaturo, vnesemo popoln bibliografski opis (gl. Primer 4). Več primerov vnosa je predstavljenih v poglavju Literatura in viri.

Primer 4:

Hladnik, M. (1994). *Praktični spisovnik ali šola strokovnega ubesedovanja* (4. dopolnjena izd.). Ljubljana: samozaložba.

Krajšanje citatov

Če je citat predolg, ga skrajšamo tako, da za nas nepomemben del citata izpustimo in to nakažemo s tremi pikami v oglatem oklepaju [...] (gl. Primer 5).

Primer 5:

»Sonce je relativno stara zvezda, od nastanka je naredila že približno 20 obhodov okoli središča Galaksije [...]. Drugače je z mladimi zvezdami« (Zwitter, 2002, str. 80).

POVZEMANJE BESEDILA

Ko povzemamo tekst in napišemo po uporabljenem viru lastno besedilo, na koncu povzetega besedila napišemo, od kod smo tekst povzeli. V tem primeru ne uporabljamo narekovajev (gl. Primer 6).

Primer 6:

Izobraževanje vključuje pridobivanje znanja in učenje veščin. Se pa izobraževanje v visoko razvitih državah zahodnega sveta razlikuje od izobraževanja v nerazvitih, majhnih državah. V nerazvitih državah se izobraževanje težko razlikuje od drugih vidikov življenja, saj klasična oblika pouka v teh državah ne obstaja, medtem ko je v razvitih državah izobraževanje neposredno povezano s specializirano vlogo učitelja (Haralambos in Holborn, 1999, str. 733).

NAVAJANJE SEKUNDARNEGA VIRA

Citiranju/povzemanju sekundarnega vira se izogibamo in ga uporabimo le, kadar je to nujno potrebno zaradi nedostopnosti originalnega vira (npr. če je vir razprodan, ni dostopen v nobeni knjižnici, potrebuje posebne pogoje za svoj obstoj, je napisan v katerem od mrtvih ali nesvetovnih jezikov ...). Kadar citiramo besedilo, ki ga je avtor, čigar delo je pred nami, že povzel in uporabil v svojem delu, navedemo v okroglem oklepaju najprej priimek avtorja originalnega citata in leto izida gradiva, po katerem citiranje poteka, za podpičjem pa še avtorja, po katerem smo povzeli besedilo, leto izida gradiva, ki smo ga predelali in v njem zasledili povzeto besedilo ter stran, na kateri se je dotični podatek nahajal (gl. Primer 7).

Primer 7:

Marketing, razvoj raziskave in operativno delo so povezani s štirimi koraki, in sicer iskanjem sprememb, ki obetajo priložnost, oceno, razvojem in izrabo priložnosti (Mulej, 1995; citirano/povzeto po Likar, Križaj in Fatur, 2006, str. 155).

V poglavju o virih:

Likar, B., Križaj, D. in Fatur, P. (2006). *Management inoviranja* (3. izd.). Koper: Fakulteta za management.

VEČ DEL ISTEGA AVTORJA, IZDANIH V ISTEM LETU

Če uporabimo pri pisanju več del istega avtorja, ki so izšla v istem letu, jih ločimo z malimi črkami ob letnici izida (Priimek, leto in črka, str.) (gl. Primer 8).

Primer 8:

(Bartol, 2003a, str. 15)

(Bartol, 2003b, str. 110)

V poglavju o virih:

Bartol, V. (2003a). *Alamut*. Ljubljana: Sanje.

Bartol, V. (2003b). *Al Araf*. Ljubljana: Sanje.

KAKO PRI SPROTNEM NAVAJANJU LITERATURE NAVESTI PODATKE O AVTORJIH?

Osnovna formula za navajanje avtorstva besedila, ki smo ga v lastnem besedilu citirali, je predstavljena v podpoglavju Dobesedno citiranje. Problem pa se velikokrat pojavi, če je avtorjev določenega gradiva več oz. je delo anonimno. Poglejmo, kaj naredimo, če se znajdemo v takšni situaciji.

Delo enega avtorja

V tem primeru navedemo za citatom oz. povzetim besedilom v okroglem oklepaju podatek o avtorju, letu izida in strani, na kateri se citirani oz. povzeti del besedila nahaja (gl. Primer 9).

Primer 9:

Ena izmed faz pri računovodstvu je računovodsko nadziranje in kontroliranje. Poteka v odločevalni in izvajalni funkciji (Dvoršak, 2010, str. 23).

V poglavju o virih:

Dvoršak, J. (2010). *Kontroling v zavarovalništvu* (1. izd., 1. natis). Ljubljana: Slovensko zavarovalno združenje.

Delo dveh avtorjev

Kadar citiramo oz. povzemamo besedilo, ki ima dva avtorja, navedemo v okroglem oklepaju oba avtorja, leto izida in strani, na kateri se citirani oz. povzeti del nahaja. Pri zapisovanju obeh avtorjev uporabimo veznik **IN** ne glede na to, v katerem jeziku je enota, ki jo citiramo ali povzemamo (gl. Primer 10).

Primer 10:

SICRIS je eden od segmentov sistema COBISS.SI. Vodi ga Institut informacijskih znanosti v Mariboru – bolj znan pod kratico IZUM – po pooblastilu nekdanjega Ministrstva za znanost in tehnologijo (Devetak in Vukovič, 2002, str. 62).

V poglavju o virih:

Devetak, G. in Vukovič, G. (2002). *Marketing izobraževalnih storitev*. Kranj: Moderna organizacija.

Delo treh do petih avtorjev

Če uporabimo gradivo, ki so ga napisali trije, štirje ali pet avtorjev, je postopek navedbe avtorstva nekoliko drugačen. Ko takšen vir navajamo v besedilu prvič, navedemo vse avtorje, ki so navedeni (gl. Primer 11), pri nadaljnjem navajanju istega vira pa uporabimo zgolj podatek o prvem navedenem avtorju na gradivu in pripišemo kratico et al. (gl. Primer 12). Pri zapisovanju posameznih avtorjev citiranega/povzetega besedila (gl. Primer 11) pred navedbo zadnjega zapišemo veznik **IN**, ne glede na jezik vira.

Primer 11 – navedba vira prvič:

»Tržna naravnost organizacij je objekt intenzivnega teoretičnega in empiričnega proučevanja številnih avtorjev zlasti v zadnjih petnajstih letih« (Trnavčević, Biloslavo, Snoj, Logaj in Kodrič, 2007, str. 65).

Primer 12 – ponovna navedba vira:

Zadovoljstvo ciljnih skupin se meri zato, da se pridobi informacije o tem, kako uspešno organizacija dela, razume in zadovoljuje potrebe, pričakovanja, preference in hotenja svoje ciljne skupine ter odpravi morebitne pomanjkljivosti, s čimer postane še boljša (Trnavčević et al., 2007, str. 121).

V poglavju o virih:

Trnavčević, A., Biloslavo, R., Snoj, B., Logaj, V. in Kodrič, B. (2007). *Ko država šepeta: marketinška kultura v šoli*. Koper: Fakulteta za management; Ljubljana: Šola za ravnatelje.

Delo več kot šestih avtorjev

Ko imamo pred sabo gradivo, ki ga je napisalo šest ali več avtorjev, prepíšemo samo prvega avtorja, ki je naveden na naslovni strani, in dodamo kratico et al. (gl. Primer 13).

Primer 13:

Razvoj strateškega menedžmenta v organizaciji poteka v štirih korakih (Buble et al., 2005, str. 13):

1. temeljno finančno planiranje;
2. planiranje zasnovano na predvidevanju;
3. ekstremno naravnano planiranje;
4. strateški menedžment.

V poglavju o virih:

Buble, M. et al. (2005). *Strateški menadžment*. Zagreb: Sinergija.

Delo anonimnega avtorstva

Če avtor gradiva ni naveden na naslovni strani oz. katerem koli drugem delu publikacije, uporabimo pri sprotnem citiranju naslov vira. Tako v okroglem oklepaju najprej navedemo naslov vira, sledi leto izida in številka strani (gl. Primer 14).

Primer 14:

Obdavčitve storitev so vezane na kraj, kjer ima sedež izvajalec storitev. Posebna politika obdavčitve storitev pa velja za storitve povezane z nepremičninami, storitve v zvezi s prevozom potnikov in blaga ter pri obdavčitvi kulturnih in podobnih storitev (DDV in poslovanje s tujino, 2007, str. 6).

V poglavju o virih:

DDV in poslovanje s tujino: preproste rešitve, kje in kdaj nastane obveznost obračuna DDV. (2007). Ljubljana: Dashöfer.

Korporativni avtor

Kadar je avtor gradiva, ki ga navajamo, korporacija, neka organizacija, navedemo kot avtorja organizacijo, sledita leto izida in številka strani (gl. Primer 15).

Primer 15:

»Osnovni cilj visokošolskega študijskega programa Visoke komercialne šole Celje je izobrazba študentov za opravljanje visokostrokovnega dela in nalog s področja komercialnega poslovanja« (Visoka komercialna šola Celje, 2007, str. 7).

V poglavju o virih:

Visoka komercialna šola Celje. (2006). *Informacija o rednem in izrednem študiju 2006/2007: komerciala*. Celje: Visoka komercialna šola.

PRISPEVEK V ZBORNIKU REFERATOV ALI POGlavJE V KNJIGI VEČ AVTORJEV

Če citiramo/povzemamo prispevek določenega avtorja iz zbornika referatov ali poglavje iz knjige več avtorjev, pri katerem je jasno razvidno, kdo je avtor poglavja, kot avtorja navedemo avtorja prispevka/poglavja, leto izida zbornika/knjige in strani, na katerih se prispevek nahaja (gl. Primer 16).

Primer 16:

»Gospodarska kriminaliteta se je močno povečala s privatizacijo družbenega premoženja, ustanavljanjem velikega števila gospodarskih družb, predvsem z omejeno odgovornostjo in minimalnim ustanovnim kapitalom« (Demšar, 2011, str. 66).

V poglavju o virih:

Demšar, J. (2011). *Menedžment, poslovna morala in gospodarski kriminal*. V M. Merkač Skok in M. Cingula (ur.), *Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2011* (str. 65–74). Celje: Fakulteta za komercialne in poslovne vede.

NAVAJANJE PRISPEVKA S SPLETA

Pri prispevkih ali slikah s spleta, ki jih uporabimo pri pisanju svojega izdelka, moramo prav tako navesti na koga se sklicujemo, in sicer tako, da navedemo za uporabljenim virom v okroglem oklepaju spletni naslov (gl. Primer 17).

Primer 17:

»**Citát** je *dobesedna navedba tujega besedila*« (http://bos.zrc-sazu.si/cgi/a03.exe?name=sskj_testa&expression=citat&hs=1).

V poglavju o virih:

Citat. Ljubljana: Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU. Pridobljeno 12. 12. 2011 s spletne strani http://bos.zrc-sazu.si/cgi/a03.exe?name=sskj_testa&expression=citat&hs=1.

CITIRANJE USTNEGA VIRA

Primeroma moramo dokumentirati tudi ustno izjavo. Ta je včasih lahko pomemben vir za naše delo. Ustnega vira v seznamu literature in virov ne navajamo, saj gre za vir, za katerega ne moremo zagotoviti dostopnosti v fizični obliki (gl. Primer 18).

Primer 18:

Po izpovedi (po pripovedovanju, po izjavi ipd.) Janeza Kopača avtorju dne 14. avgusta 2000 ...

Spodobi se, da tistega, čigar izjavo navajamo, prosimo za dovoljenje za objavo. Avtorizirana izjava ima večjo težo, zato pri navedbi na to posebej opozorimo.

OPOMBE POD ČRTO

Na opombo opozorimo na koncu stavka, za imenom in pred piko v tekstu, s številkami, posledično skozi ves tekst (štejemo jih po vrsti skozi tekst). Ni dobro, da jih je preveč, in vsaka se mora končati pod črto na isti strani, kot je oštevilčena¹.

¹ Sprotna opomba mora vsebovati tudi podatke o viru, ki jih navedemo na enak način kot pri sprotnem citiranju v besedilu (Priimek, leto izida, strani).

HITRI PREGLED SPROTNEGA NAVAJANJA LITERATURE

1 avtor	(Hladnik, 1994, str. 119)
2 avtorja	(Haralambos in Holborn, 1999, str. 733)
3–5 avtorjev ob prvi navedbi v besedilu	(Trnavčević, Biloslavo, Snoj, Logaj in Kodrič, 2007, str. 65)
3–5 avtorjev ob vsaki naslednji navedbi v besedilu	(Trnavčević et al., 2007, str. 65)
6 in več avtorjev	(Buble et al., 2005, str. 13)
avtor ni znan (funkcijo avtorja prevzame naslov)	(DDV in poslovanje s tujino, 2007, str. 6)
avtor je organizacija	(Fakulteta za komercialne in poslovne vede, 2007, str. 16)
prispevek s spleta	(http://www.fkpv.si/)
navajanje članka iz baz celih besedil (SpringerLink, ProQuest, Emerald, EbscoHost ...)	(Karpļuk, Meško in Videmšek, 2010, str. 106–107)
več del istega avtorja, izdanih v istem letu	(Dvoršak, 2006a, str. 15) (Dvoršak, 2006b, str. 117)
zakoni	(Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, 2002, str. 5880–5881) ali (Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, 2002, čl. 5–8)
interni viri	(Banka X, 2014, str. 12) ali (Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, 2015, str. 77–80)
citiranje sekundarnega vira	(Mulej, 1995; citirano po Likar, Križaj in Fatur, 2006, str. 155)
povzemanje sekundarnega vira	(Kotler, 2002; povzeto po Kodrin, Kregar Brus in Šuster Erjavec, 2013, str. 55)
navajanje rezultatov lastnih raziskav (rezultati anket ...)	(Lastni vir)
ustni vir	Po izpovedi (po pripovedovanju, po izjavi ...) Janeza Kopača avtorju dne 14. avgusta 2000 ...

KONČNI SEZNAM LITERATURE IN VIROV

Pod literaturo razumemo vsa tista domača in tuja knjižna dela, razprave in članke iz zbornikov in strokovnih revij, ki so izšli kot javno dostopna dela in ki jih kandidat smiselno uporablja in navaja v besedilu. To pomeni, da mora biti delo, ki je uvrščeno v seznam literature, omenjeno v besedilu naloge. V seznam literature uvrstimo tudi diplomska, specialistična, magistrska in doktorska dela.

Med vire uvrščamo statistične publikacije in publikacije s področja normative ureditve, interna gradiva in druga gradiva, ki niso javno dostopna.

Literaturo uredi kandidat po abecedi priimkov avtorjev ali naslovov publikacij v posebnem poglavju na koncu naloge. Bibliografske podatke posamezne enote gradiva kandidat skrbno in natančno prepíše. Večkrat se zgodi, da kakšno gradivo nima navedenih vseh podatkov, ki jih naj bi kandidat navedel. V tem primeru navede tisto, kar lahko razbere iz gradiva, ki ga ima pred sabo.

Kandidat pa lahko naleti tudi na gradivo, ki vsebuje več podatkov istega območja bibliografskega opisa (npr. založba, kraj izida ...). V tem primeru navede vse podatke, ki jih lahko prepíše z gradiva.

MONOGRAFIJE

Monografije – en avtor

Priimek, Začetnica imena. (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida: Založba.

Primer:

Hawking, S. (2002). *Vesolje v orehovi lupini*. Tržič: Učila International.

Monografije – dva avtorja

Če imamo pred sabo monografijo dveh avtorjev, vedno navedemo oba.

Priimek, Začetnica imena in Priimek, Začetnica imena. (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida: Založba.

Primer:

Haralambos, M. in Holborn, M. (1999). *Sociologija: teme in pogledi* (1. izd., 1. natis). Ljubljana: DZS.

Monografije – trije do pet avtorjev

V tem primeru se navajajo vsi avtorji. Med posameznimi navedbami stoji vejica, pred zadnjo navedbo pa veznik *in* ne glede na jezik publikacije.

Priimek, Začetnica imena, Priimek, Začetnica imena, Priimek, Začetnica imena, Priimek, Začetnica imena *in* Priimek, Začetnica imena. (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida: Založba.

Primer:

Kanič, I., Leder, Z., Ujčič, M., Vilar, P. in Vodeb, G. (2009). *Bibliotekarski terminološki slovar*. Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije: Narodna in univerzitetna knjižnica.

Monografije – šest ali več avtorjev

Kadar je avtorjev več kot šest, navedemo prvega in na več kot 6 avtorjev opozorimo s kratico *et al.*

Priimek, Začetnica imena *et al.* (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida: Založba.

Primer:

Buble, M. *et al.* (2005). *Strateški menadžment*. Zagreb: Sinergija.

Monografije – anonimno avtorstvo

Če avtorja publikacije, ki je pred nami ne moremo določiti, je prvi element navedbe naslov publikacije.

Naslov dela: podnaslov (izdaja). (Leto). Kraj izida: Založba.

Primer:

Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.). (2010). Washington, DC: American Psychological Association.

MONOGRAFIJE – VEČ KOT EN KRAJ IZIDA, VEČ KOT ENA ZALOŽBA

Če je publikacija izšla v založbi, ki ima sedež v dveh ali treh krajih, navedemo oba oz. vse tri kraje izida (Primer A). Kadar publikacijo izdaja založba, ki ima sedež v več kot treh krajih, navedemo prvi kraj izida in dodamo kratico [etc.] (Primer B).

Primer A:

Priimek, Začetnica imena. (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida 1; Kraj izida 2; Kraj izida 3: Založba.

Venison, P. (2005). *100 tips for hoteliers: what every successful hotel professional needs to know and do*. New York; Lincoln; Shanghai: iUniverse.

Primer B:

Priimek, Začetnica imena. (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida 1 [etc.]: Založba.

Michelli, J. A. (2007). *The starbucks experience: 5 principles for turning ordinary into extraordinary*. New York [etc.]: McGraw-Hill.

Kadar določena publikacija izide v istem kraju, vendar v sodelovanju dveh ali treh različnih založb, navedemo vse založbe. Ločilo, ki ga pri navedbi uporabimo je dvopičje (:) (Primer C). Priimek, Začetnica imena. (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida: Založba 1: Založba 2.

Primer C:

Kanič, I., Leder, Z., Ujčič, M., Vilar, P. in Vodeb, G. (2009). *Bibliotekarski terminološki slovar*. Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije: Narodna in univerzitetna knjižnica.

!!! Redko se zgodi, da izide publikacija v več kot treh založbah, ki imajo isti kraj izida. V tem primeru navedemo prvo založbo in dodamo kratico [etc.].

Pogosto se zgodi, da gradivo izda več založb, ki imajo sedež v več različnih krajih. V tem primeru navedemo do tri kraje izida in založbe. Posamezne enote ločuje podpičje (;) (gl. Primer D).

Priimek, Začetnica imena. (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida 1: Založba 1; Kraj izida 2: Založba 2.

Primer D:

Trnavčevič, A., Biloslavo, R., Snoj, B., Logaj, V. in Kodrič, B. (2007). *Ko država šepeta: marketinška kultura v šoli*. Koper: Fakulteta za management; Ljubljana: Šola za ravnatelje.

 DIPLOMSKE NALOGE, MAGISTRSKE NALOGE IN DOKTORSKE DISERTACIJE

Priimek avtorja, Začetnica avtorjevega imena. (Leto izida). *Naslov: podnaslov* (Vrsta naloge). Kraj izida: [Začetnica avtorjevega imena. Priimek avtorja]. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani http://www.priimer.si/diplomsko_delo.pdf.

Primer:

Svetlin, M. (2010). *Analiza naročniških paketov mobilnih operaterjev v pogojih asimetrije cen zaključevanja klicev* (Diplomska naloga). Celje: [M. Svetlin].

Primer:

Grabnar, T. (2009). *Večkriterijski model za ocenjevanje fungicidov proti jablanovemu škrlupu (Venturia inaequalis) = Multi-attribute model for evaluation of fungicides against apple scab (Venturia inaequalis)* (Magistrska naloga). Hoče: [T. Grabnar]. Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani <http://dkum.uni-mb.si/Dokument.php?id=7767>.

 RAZISKOVALNA POROČILA

Tiskana oblika:

Priimek avtorja, Začetnica avtorjevega imena. (Leto izida). *Naslov: podnaslov* (Raziskovalno poročilo št. XX). Kraj izida: Založnik.

Primer:

Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023 (Raziskovalno poročilo). Ljubljana: Urad Vlade RS za informiranje.

Spletna oblika:

Priimek avtorja, Začetnica avtorjevega imena. (Leto izida). *Naslov: podnaslov* (Raziskovalno poročilo št. XX). Kraj izida: Založnik. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani http://www.priimer.si/raziskovalno_poročilo.pdf.

Primer:

Knaflič, L., Mirčeva, J. in Možina, E. (2001). *Temeljno znanje in spretnosti mladih, brezposelnih in staršev šolskih otrok* (Raziskovalno poročilo). Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani <http://porocila.acs.si/datoteke/CELOTA18.pdf>.

Primer:

Pikalo, J. et al. (2011). *Vsebinski okvir državljanske vzgoje državah Evropske unije: mednarodna primerjalna analiza* (Raziskovalno poročilo). Ljubljana: Fakulteta za družbene vede. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani <http://www.drzavljska-vzgoja.org/Portals/0/Dokumenti/Predstavitve/poročila/mednarodna%20primerjalna%20analiza.pdf>.

 E-KNJIGE

Ta vrsta gradiva se navaja na podoben način kot tiskane knjige. Različen je samo tisti del navedka, ki se nanaša na dostopnost gradiva. Podatek o času dostopanja do tovrstnega gradiva je zelo pomemben, saj gre za gradivo, ki se zaradi svoje narave in lahke možnosti spreminjanja lahko zelo hitro spremeni, umakne s spleta ...

Priimek, Začetnica imena. (Leto). *Naslov dela: podnaslov* (izdaja). Kraj izida: Založba. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani <http://www.priimer.si/priimer>.

Primer:

Bennett, A. (2000). *How to live on twenty-four hours a day*. Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani <http://www.gutenberg.org/files/2274/2274-h/2274-h.htm>.

!!! Povezava do vira mora biti navedena tako, da ni podčrtana. Pri zapisovanju povezav je potrebno navesti natančno povezavo, ki bralca diplomskega dela popelje direktno do uporabljenega vira.

 PRISPEVEK V ZBORNIKU, POGLAVJE V MONOGRAFIJI

Pri navajanju članka v zborniku oz. poglavja v monografiji se najprej navaja podatke o avtorju prispevka, šele nato pa podatke, ki se tičejo zbornika ali monografije. V tem primeru je z ležečo pisavo označen naslov zbornika oz. monografije in ne naslov prispevka.

Prispevek v zborniku:

Avtorjev priimek, Avtorjeva začetnica imena. (Leto). Naslov prispevka: podnaslov prispevka. V Urednikova začetnica imena. Urednikov priimek (ur.), *Naslov zbornika: podnaslov zbornika* (str.). Kraj izida: Založba.

Primer:

Teršek, A. (2010). Je turizem (tudi) odraz našega etičnega sporazumevanja? = Is tourism (also) a reflection of our ethical self-understanding? V A. Brezovec in J. Mekinc (ur.), *Management, izobraževanje in turizem: družbena odgovornost za trajnostni razvoj: 2. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo, Portorož, 21.–22. oktober 2010* (str. 52–62). Portorož: Turistica.

!!! Kadar je naslov prispevka naveden v dveh jezikih, navedemo obe različici naslova, med njiju pa postavimo enačaj (=) gl. Primer.

!!! Kadar podatka o urednikih ne najdemo na naslovni strani, pogledamo v kolofon ali na hrbet naslovne strani. Redko se zgodi, da podatka o uredniku zbornika ne moremo ugotoviti, zato navedbo tega podatka izpustimo, če ga res ne najdemo nikjer v publikaciji.

Poglavje v monografiji:

Avtorjev priimek, Avtorjeva začetnica imena. (Leto). Naslov prispevka: podnaslov prispevka. V Avtorjeva začetnica imena. Avtorjev priimek, *Naslov monografije: podnaslov monografije* (izdaja) (str.). Kraj izida: Založba.

Primer:

Biloslavo, R. (2007). Kultura organizacije. V A. Trnavčevič, R. Biloslavo, B. Snoj, V. Logaj in B. Kodrič, *Ko država šepeta: marketinška kultura v šoli* (str. 29–56). Koper: Fakulteta za management; Ljubljana: Šola za ravnatelje.

📁 ČLANKI V SERIJSKIH PUBLIKACIJAH

Pri člankih v serijskih publikacijah je pomembno, da poleg avtorja, leta izida in naslova članka navedemo tudi popolne podatke o časniku, reviji oz. periodični publikaciji.

📁 Članek v časniku

Avtorjev priimek, Avtorjeva začetnica imena. (DD. MM. LLLL). Naslov članka: podnaslov članka. *Naslov časnika: podnaslov časnika*, strani.

Primer:

Hladnik-Milharčič, E. (20. 11. 2003). V senci Winstona Churchilla. *Delo*, str. 4.

📁 Članek v časniku na spletu

Avtorjev priimek, Avtorjeva začetnica imena. (DD. MM. LLLL). Naslov članka: podnaslov članka. *Naslov časnika: podnaslov časnika*. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani <http://www.primer.si/primer>.

Primer:

Lončar, A. in Rednak, A. (10. 2. 2012). Lek povišal cene nekaterih zdravil brez recepta. *Finance*. Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani <http://www.finance.si/339961/Lek-povi%C5%A1al-cene-nekaterih-zdravil-brez-recepta>.

📁 Članek v reviji

Avtorjev priimek, Avtorjeva začetnica imena. (Leto). Naslov članka: podnaslov članka. *Naslov revije: podnaslov revije*, letnik(zaporedna številka revije), strani.

Primer:

Bračič, B. (2003). Pošta nekoč in danes. *Gea*, 13(1), 14–23.

📁 Članek v reviji na spletu (vključno z revijami v bazah podatkov)

Avtorjev priimek, Avtorjeva začetnica imena. (Leto). Naslov članka: podnaslov članka. *Naslov revije: podnaslov revije*, letnik(zaporedna številka revije), strani. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani <http://www.primer.si/primer>.

Primer:

Lamers, M., Haase, D. in Amelung, B. (2008). Facing the elements: analysing trends in Antarctic tourism. *Tourism review*, 63(1), 15–27. Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani <http://www.emeraldinsight.com/journals.htm?issn=1660-5373&volume=63&issue=1&articleid=1718926&show=html>.

Prispjevki v uradnem dokumentu, zakoni

Tiskana oblika dokumenta:

Naslov zakona. (Leto). *Naslov uradnega dokumenta*, številka, strani.

Primer:

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. (2002). Uradni list RS, št. 56, str. 5879–5887.

Spletna oblika dokumenta:

Naslov zakona. (Leto). *Naslov uradnega dokumenta*, številka. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani <http://www.primmer.si/primer.pdf>.

Primer:

Zakon o delovnih razmerjih. (2002). Uradni list RS, št. 42. Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani <http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200242&stevilka=2006>.

Recenzija knjige

Priimek recenzenta, Začetnica imena recenzenta. (Leto izida recenzije). Naslov recenzije [Recenzija knjige *Naslov knjige* Avtorja knjige]. *Naslov vira*, letnik(številka), strani.

Primer:

Rugelj, S. (2012). Zgodovina medicine 20. stoletja [Recenzija knjige Zgodovina medicine 20. stoletja G. Pivca]. Bukla, 8(74–75), 25.

Priimek recenzenta, Začetnica imena recenzenta. (Leto izida recenzije). Naslov recenzije [Recenzija knjige *Naslov knjige* Avtorja knjige]. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani <http://www.primmer.si/recenzija.html>.

Primer:

Rugelj, S. (2012). Knjiga leta o enem najrevolucionarnejših iznajditeljev vseh časov [Recenzija knjige Steve Jobs: biografija največjega računalniškega vizionarja W. Isaacsona]. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani http://www.bukla.si/?action=knjige&book_id=13163.

SPLETNI VIRI IN PRISPEVKI NA CD-JU, DVD-JU

Prispjevki na spletu (tekst, slike)

Avtor prispevka je znan:

Avtorjev priimek, Začetnica avtorjevega imena. (Leto izida). *Naslov besedila/slike: podnaslov besedila/slike*. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani <http://www.primmer.si/primer>.

Primer:

Burger, B. (2001). Željske jame. Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani <http://www.burger.si/Jame/ZeljskeJame/ZeljskeJame.html>.

Avtor prispevka ni znan:

Naslov besedila/slike: podnaslov besedila/slike. (Leto izida). Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani <http://www.primmer.si/primer>.

Primer:

Peru. (2003). Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani http://www.lonelyplanet.com/destinations/south_america/peru/.

Prispavek na CD-ju, DVD-ju

Uporabljena celotna vsebina s CD-ja, DVD-ja:

Avtorjev priimek, Začetnica avtorjevega imena. (Leto izida). *Naslov: podnaslov* [Vrsta medija]. Kraj izida: Založba.

Primer:

Lipičnik, B. (2002). *Človeški viri in ravnanje z njimi* [CD-ROM]. Ljubljana: Ekonomska fakulteta, Enota za založništvo in študij na daljavo.

Uporabljen samo del vsebine s CD-ja, DVD-ja:

Avtorjev priimek, Začetnica avtorjevega imena. (Leto izida). Naslov prispevka: podnaslov prispevka. *Naslov vira* [Vrsta medija]. Kraj izida: Založba.

Primer:

Norris, M. (1997). *Telecommunications. Microsoft Encarta 97: encyclopedia: the world's leading multimedia encyclopedia* [CD-ROM]. [S. l.]: Microsoft.

 **SPLETNI VIDEOPOSNETKI IN BLOGI**

Objava znanstvenih rezultatov/govorov/izjav v obliki spletnih videoposnetkov ali blogov je v današnjem času čedalje več. Tudi ti so lahko pomemben vir podatkov v raziskavi. Navajanja takšnih virov se lotimo pri sprotnem citiranju tako, da navedemo povezavo do videoposnetka oz. bloga, pri ustvarjanju končnega seznama uporabljene literature in virov pa navajamo to vrsto gradiva na načina, ki sta predstavljena v nadaljevanju.

 **Videoposnetki na spletu**

Priimek producenta, Začetnica imena producenta. (producent). (Leto izida). *Naslov videoposnetka* [Vrsta vira]. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani www.primers.si/primer.

Primer:

DetroitBORG (producent). (2011). *Amazon Kindle 4 (2011): unboxing and review* [Videoposnetek]. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani www.youtube.com/watch?v=oxQX3pAnML0&feature=fvwrel.

Primer:

InYourPocketGuides (producent). (2010). *Bled in your pocket – Bled, Slovenia highlights* [Videoposnetek]. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani www.youtube.com/watch?v=XAoWwXRWSIO.

 **Blog**

Ime avtorja bloga. (Datum objave). Naslov prispevka [Prispevek na blogu]. Pridobljeno DD. MM. LLLL s spletne strani www.primers.si/primer.

Primer:

Kent Blumberg. (9. 8. 2010). *Nine reasons to fire clients* [Prispevek na blogu]. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani http://kentblumberg.typepad.com/kent_blumberg/2010/08/my-entry.html.

HITRI PREGLED KONČNEGA NAVAJANJA LITERATURE

MONOGRAFIJE

1 avtor	Hawking, S. (2002). <i>Vesolje v orehovi lupini</i> . Tržič: Učila International.
2 avtorja	Haralambos, M. in Holborn, M. (1999). <i>Sociologija: teme in pogledi</i> (1. izd., 1. natis). Ljubljana: DZS.
3–5 avtorjev	Kanič, I., Leder, Z., Ujčič, M., Vilar, P. in Vodeb, G. (2009). <i>Bibliotekarski terminološki slovar</i> . Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije: Narodna in univerzitetna knjižnica.
več kot 6 avtorjev	Buble, M. et al. (2005). <i>Strateški menadžment</i> . Zagreb: Sinergija.
anonimno avtorstvo	<i>Publication manual of the American Psychological Association</i> (6th ed.). (2010). Washington, DC: American Psychological Association.
avtor ni naveden, znan je urednik publikacije	Krajnc, V. (ur.). (2009). <i>Kako do diplome na magistrskem študiju: priročnik za študente</i> (2., dopolnjena izd.). Celje: Fakulteta za komercialne in poslovne vede.
avtor je organizacija	Visoka komercialna šola Celje. (2006). <i>Informacija o rednem in izrednem študiju 2006/2007: komerciala</i> . Celje: Visoka komercialna šola.
do 3 kraji izida	Venison, P. (2005). <i>100 tips for hoteliers: what every successful hotel professional needs to know and do</i> . New York; Lincoln; Shanghai: iUniverse.
več kot 3 kraji izida	Michelli, J. A. (2007). <i>The starbucks experience: 5 principles for turning ordinary into extraordinary</i> . New York [etc.]: McGraw-Hill.
do 3 založniki	Kanič, I., Leder, Z., Ujčič, M., Vilar, P. in Vodeb, G. (2009). <i>Bibliotekarski terminološki slovar</i> . Ljubljana: Zveza bibliotekarskih društev Slovenije: Narodna in univerzitetna knjižnica.
več založb v različnih krajih	Trnavčevič, A., Biloslavo, R., Snoj, B., Logaj, V. in Kodrič, B. (2007). <i>Ko država šepeta: marketinška kultura v šoli</i> . Koper: Fakulteta za management; Ljubljana: Šola za ravnatelje.
diplomske/ magistrske naloge, doktorske disertacije (tiskana oblika)	Svetlin, M. (2010). <i>Analiza naročniških paketov mobilnih operaterjev v pogojih asimetrije cen zaključevanja klicev</i> (Diplomska naloga). Celje: [M. Svetlin].
diplomske/ magistrske naloge, doktorske disertacije (samo elektronska oblika – tiskana oblika ne obstaja)	Grabnar, T. (2009). <i>Večkriterijski model za ocenjevanje fungicidov proti jablanovemu škrlupu (Venturia inaequalis) = Multi-attribute model for evaluation of fungicides against apple scrub (Venturia inaequalis)</i> (Magistrska naloga). Hoče: [T. Grabnar]. Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani http://dkum.uni-mb.si/Dokument.php?id=7767 .
raziskovalna poročila (tiskana oblika)	<i>Resolucija o nacionalnih razvojnih projektih za obdobje 2007–2023</i> (Raziskovalno poročilo). Ljubljana: Urad Vlade RS za informiranje.
raziskovalna poročila (samo elektronska oblika – tiskana oblika ne obstaja)	Knaflič, L., Mirčeva, J. in Možina, E. (2001). <i>Temeljno znanje in spretnosti mladih, brezposelnih in staršev šolskih otrok</i> (Raziskovalno poročilo). Ljubljana: Andragoški center Slovenije. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani http://porocila.acs.si/datoteke/CELOTA18.pdf .
e-knjiga	Bennett, A. (2000). <i>How to live on twenty-four hours a day</i> . Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani http://www.gutenberg.org/files/2274/2274-h/2274-h.htm .
interni viri	Banka X. (2014). <i>Poročilo poslovanja v letu 2013</i> (Interni vir). Ljubljana: Banka X. Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje. (2015). <i>Letno poročilo 2014</i> (Interni vir). Ljubljana: Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.

PRISPEVKI V ZBORNIKU/MONOGRAFIJI, ČLANKI V REVIJAH, PRISPEVKI V URADNIH DOKUMENTIH

prispevek v zborniku	Teršek, A. (2010). Je turizem (tudi) odraz našega etičnega sporazumevanja? = Is tourism (also) a reflection of our ethical self-understanding?. V A. Brezovec in J. Mekinc (ur.), <i>Management, izobraževanje in turizem: družbena odgovornost za trajnostni razvoj: 2. znanstvena konferenca z mednarodno udeležbo, Portorož, 21.–22. oktober 2010</i> (str. 52–62). Portorož: Turistica.
poglavje v monografiji	Biloslavo, R. (2007). Kultura organizacije. V A. Trnavčevič, R. Biloslavo, B. Snoj, V. Logaj in B. Kodrič, <i>Ko država šepeta: marketinška kultura v šoli</i> (str. 29–56). Koper: Fakulteta za management; Ljubljana: Šola za ravnatelje.
članek v časniku (dnevno časopisje)	Hladnik - Milharčič, E. (20. 11. 2003). V senci Winstona Churchila. <i>Delo</i> , str. 4.
članek v časniku na spletu (dnevno časopisje)	Lončar, A. in Rednak, A. (10. 2. 2012). Lek povišal cene nekaterih zdravil brez recepta. <i>Finance</i> . Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani http://www.finance.si/339961/Lek-povi%C5%A1al-cene-nakaterih-zdravil-brez-recepta .
članek v reviji	Bračič, B. (2003). Pošta nekoč in danes. <i>Gea</i> , 13(1), 14–23.
članek iz revije v bazah polnih besedil – Emerald, ProQuest, SpringerLink	Lamers, M., Haase, D. in Amelung, B. (2008). Facing the elements: analysing trends in Antarctic tourism. <i>Tourism review</i> , 63(1), 15–27. (gre za digitalizirano obliko tiskanega članka)
članek v spletni reviji (tiskana oblika ne obstaja)	Bajželj, J. (2016). Izvedba učenja preko medpredmetnega povezovanja. <i>IBS poročevalec</i> , 6(1). Pridobljeno 1. 9. 2016 s spletne strani http://porocevalec.ibs.si/sl/naslovnica/224-mag-jelka-bajelj-izvedba-uenja-preko-medpredmetnega-povezovanja .
recenzija knjige	Rugelj, S. (2012). Zgodovina medicine 20. stoletja [Recenzija knjige <i>Zgodovina medicine 20. stoletja</i> G. Pivca]. <i>Bukla</i> , 8(74–75), 25.
zakoni	Zakon o sistemu plač v javnem sektorju. (2002). <i>Uradni list RS</i> , št. 56, str. 5879–5887.
zakoni (spletna oblika)	Zakon o delovnih razmerjih. (2002). <i>Uradni list RS</i> , št. 42. Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani http://www.uradni-list.si/1/objava.jsp?urlid=200242&stevilka=2006 .

SPLETNI VIRI

prispevek z znanim avtorjem (na spletu)	Burger, B. (2001). <i>Željnske jame</i> . Pridobljeno 10. 2. 2012 s spletne strani http://www.burger.si/Jame/ZeljnskeJame/ZeljnskeJame.html .
prispevek brez avtorja (na spletu)	<i>Nikejsko cesarstvo</i> . (2014). Pridobljeno 1. 4. 2016 s spletne strani https://sl.wikipedia.org/wiki/Nikejsko_cesarstvo . <i>Varovanje</i> . Ljubljana: Inštitut za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU. Pridobljeno 28. 5. 2013 s spletne strani http://bos.zrc-sazu.si/cgi/a03.exe?name=sskj_testa&expression=varovanje&hs=1 .
CD-ROM (uporabljena celotna vsebina)	Lipičnik, B. (2002). <i>Človeški viri in ravnanje z njimi</i> [CD-ROM]. Ljubljana: Ekonomska fakulteta, Enota za založništvo in študij na daljavo.
CD-ROM (uporabljen del vsebine)	Norris, M. (1997). Telecommunications. <i>Microsoft Encarta 97: encyclopedia: the world's leading multimedia encyclopedia</i> [CD-ROM]. [S. l.]: Microsoft.
videoposnetki na spletu	DetroitBORG (producent). (2011). <i>Amazon Kindle 4 (2011): unboxing and review</i> [Videoposnetek]. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani http://www.youtube.com/watch?v=oxQX3pAnML0&feature=fvwrel .
blog	Kent Blumberg. (9. 8. 2010). Nine reasons to fire clients [Prispevek na blogu]. Pridobljeno 13. 2. 2012 s spletne strani http://kentblumberg.typepad.com/kent_blumberg/2010/08/my-entry.html .