



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2016/2017

Povzetek



Direktor ■ Andrej Geršak

SP pripravila: Komisija za kakovost ■

doc. dr. Tatjana Kovač
Andreja Nareks, mag.
Božena Petrušič
mag. Petra Vovk Škerl
Maja Zavolovšek

Pri pripravi sodelovali še:

doc. dr. Tatjana Dolinšek
Vesna Domadenik
Andrej Geršak
Petra Golob
Tamara Pečar
Damijan Pesjak
Slavica Seme
Katja Špegelj

Uredila ■ Božena Petrušič

Obravnava na kolegiju: 12. 2. 2018
Obravnava na KZK: 14. 2. 2018
Potrditev na Senatu: 22. 3. 2018

Celje, februar 2018

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	PODATKI O FAKULTETI	6
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....	6
2.2	Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede.....	6
3	VPETOST V OKOLJE	9
3.1	Poslanstvo	9
3.2	Vizija	9
3.3	Strateški cilji	9
3.4	Vrednote	10
3.5	Povezanost z okoljem	10
3.5.1	Karierni center.....	11
3.5.2	Mednarodno sodelovanje	13
3.6	Alumni klub FKPV	14
3.7	Odnosi z javnostmi.....	16
3.8	Marketinške dejavnosti.....	16
4	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	20
4.1	Organigram	20
4.2	Pravni akti	20
4.3	Pregled dela organov FKPV	21
4.3.1	Direktor	21
4.3.2	Dekan	21
4.3.3	Prodekan	22
4.3.4	Upravni odbor	22
4.3.5	Senat	23
4.3.5.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija	23
4.3.5.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija	24
4.3.5.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij	25
4.3.5.4	Komisija za kakovost	26
4.3.6	Akademski zbor	27
4.3.7	Študentski svet.....	28
4.4	Urejenost evidenc	29
5	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	31
5.1	Dodiplomski študijski programi	31
6	ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI	32
6.1	Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu	32
6.1.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	32
6.1.1.1	Izvedba projektov/razpisov	32
6.1.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc	33
6.2	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti	33
6.2.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces	33
6.2.2	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	34
6.2.3	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)	34
6.2.3.1.1	Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih	36
6.3	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....	37
6.3.1	Načrt	37
7	KADRI	40
7.1	Sistemizacija delovnih mest	40
7.2	Visokošolski učitelji	40

7.3	Strokovni in tehnični delavci	41
7.4	Izobraževanje.....	42
8	ŠTUDENTJE	44
8.1	Mobilnost	47
8.2	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV.....	48
9	MATERIALNI POGOJI.....	49
9.1	Prostori in oprema.....	49
9.2	Knjižnica FKPV	49
9.2.1	Založba FKPV	52
9.3	Financiranje	53
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	55
10.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket.....	55
11	ZAKLJUČEK.....	56
11.1	Ugotovitve in priporočila za izboljšave.....	57
11.2	Swot analiza.....	59
12	AKCIJSKI NAČRT	60
12.1	Realizacija akcijskega načrta v študijskem letu 2016/2017.....	61
12.2	Akcijski načrt za študijsko leto 2017/2018	66

KAZALO SLIK

Slika 1: Nova spletna stran FKPV	18
Slika 2: Organigram FKPV	20

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2016-2017)	34
Tabela 2: Kvantitativna ocena po metodologiji ARRS – družboslovje (2016-2017)	35
Tabela 3: Število bibliografskih enot po metodologiji ARRS – družboslovje (2016-2017)	35
Tabela 4: Število točk po metodologiji ARRS – družboslovje (2016-2017)	36
Tabela 5: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje	37
Tabela 6: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2016/2017	40
Tabela 7: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2014/2015 do 2016/2017	40
Tabela 8: Število strokovnih in tehničnih delavcev	41
Tabela 9: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja	44
Tabela 10: Knjižnična zbirka	50
Tabela 11: Člani v Knjižnici FKPV	50
Tabela 12: Izposojeno gradivo po vrstah	50
Tabela 13: Medknjižnična izposoja	51
Tabela 14: Dostop do elektronskih virov	51
Tabela 15: Izobraževanje uporabnikov	51
Tabela 16: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih	52
Tabela 17: Izdana gradiva za prodajo	53
Tabela 18: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	53
Tabela 19: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta	54
Tabela 20: Swot analiza	59
Tabela 21: Akcijski načrt za študijsko leto 2017/2018	66

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh študijskih letih	45
Graf 2: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij	52

1 UVOD

Na Fakulteti za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju FKPV) se zavedamo pomena kakovosti dela, še posebej zato, ker je naša glavna dejavnost delo s študenti in za študente. Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tej zanki kakovosti (spremljanje, analiza, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

Samoevalvacijsko poročilo 2016/2017 združuje in predstavlja evalvacijo vseh dejavnosti na fakulteti. Struktura samoevalvacijskega poročila je prilagojena merilom za akreditacijske postopke. V poročilu so zajeta vsa področja delovanja. Ob koncu vsakega področja smo izpostavili poglobitve prednosti in priložnosti za izboljšanje, na koncu poročila pa je predstavljena tudi SWOT analiza za celotno fakulteto in kazalniki. Del samoevalvacijskega poročila je tudi akcijski načrt za naslednje študijsko leto in realizacija akcijskega načrta preteklega študijskega leta.

Zagotavljanje kakovosti je skrb in odgovornost vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti, analiziranja stanja in primerjanja z uresničevanjem ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so opredeljeni v Strategiji 2014-2020.

Za pripravo Samoevalvacijskega poročila je na FKPV zadolžena Komisija za kakovost, v kateri sodelujejo vodstvo fakultete, zaposleni in predstavnik študentov.

Predstavljamo podatke za leto študijsko leto 2016/2017 ter trende zadnjih treh oz. sedmih let študijskih let.

2 PODATKI O FAKULTETI

FKPV je mlada fakulteta, ki je nastala konec leta 2008 z Visoke komercialne šole Celje – slednja je leta 2004 nastala na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Kot je že to veljalo za Visoko komercialno šolo Celje, predstavlja tudi FKPV po številu študentov v slovenskem merilu eno večjih visokošolskih inštitucij v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 65/17), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 42/2017) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede.

Osnovni podatki**Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki****Vodstvo Fakultete:**

direktor Andrej Geršak, dipl. ekon.	andrej.gersak@fkpv.si	03/428 55 34
dekanja doc. dr. Tatjana Kovač	tanja.kovac@fkpv.si	03/428 55 51
namestnica direktorja Vesna Domadenik, mag.	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36

Strokovni, tehnični in administrativni delavci:**Referat za dodiplomski študij**dodiplomski@fkpv.si**Redni študij Komeriale in Poslovne informatike**

Slavica Seme, dipl. ekon.	slavica.seme@fkpv.si	03/428 55 44
---------------------------	----------------------	--------------

Izredni študij Komeriale, Poslovne informatike in Varnostnega menedžmenta

Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS)	bozena.petrusic@fkpv.si	03/428 55 46
-----------------------------------	-------------------------	--------------

Redni in izredni študij Turizma

Andreja Nareks, mag.	andreja.nareks@fkpv.si	03/428 55 56
----------------------	------------------------	--------------

Referat za podiplomski študijpodiplomski@fkpv.si

Vesna Domadenik	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36
-----------------	-------------------------	--------------

Tamara Pečar	tamara.pecar@fkpv.si	03/428 55 91
--------------	----------------------	--------------

Katja Špegelj	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91
---------------	-----------------------	--------------

Tehnik in vzdrževalec

Jurij Jan	tisk@fkpv.si	03/428 55 55
-----------	--------------	--------------

Knjižnica in Založba FKPV

Damijan Pesjak, univ. dipl. bibl.	knjiznica@fkpv.si	03/428 55 58
-----------------------------------	-------------------	--------------

Oddelek za finance in Mednarodna pisarna

Petra Golob, prof. mat.	petra.golob@fkpv.si	03/428 55 57
-------------------------	---------------------	--------------

Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija**Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve magistrskega študija**

Katja Špegelj	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91
---------------	-----------------------	--------------

Dislocirane enote in kontakti

DE Ljubljana	BIC - Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana
DE Maribor	IC Piramida	Park mladih 3, 2000 Maribor
DE Nova Gorica	Lampret Consulting, d. o. o.	Ul. Tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
DE Murska Sobota	Ekonomska šola Murska Sobota - višja strokovna šola	Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota
DE Salzburg	IfM - Institut für Management GmbH	Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija

3 VPETOST V OKOLJE

3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

3.2 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

3.3 Strateški cilji

Septembra 2013 smo z nastopom mandata novega poslovnega vodstva fakultete pripravili novo Strategijo FKPV 2014-2020, kjer smo prevetrili in posodobili poslanstvo, vizijo in vrednote fakultete. Realizacija ciljev strategije 2009–2013 je vključena v uvodnem delu Strategije 2014–2020.

Zastavili smo si cilje po naslednjih področjih:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);
- Knjižnica;
- Založba.

Področja se med seboj prepletajo. Zapisani so cilji, ukrepi in kazalniki.

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV mora v povezavi s spremembami v okolju razrešiti predvsem finančni problem za izvajanje rednega študija, saj doslej še ni uspela pridobiti koncesije. Glede na predvidene zakonske spremembe, bo pridobitev koncesije vprašljiva tudi v prihodnjih letih.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademsko svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

3.5 Povezanost z okoljem

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši redni študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznavajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljene predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Na ta način se vzpostavlja vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu ter vrhunski strokovnjaki v javnih službah (vojski, policiji, davčni upravi). Ugotavljamo tudi, da je sodelovanje med FKPV in okoljem iz leta v leto trdnejše. Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Zavod ima sklenjene dogovore o izvajanju praktičnega usposabljanja, raziskovalnega in projektnega sodelovanja z več kot 200 podjetji in organizacijami, kjer so naši študenti opravljali študijsko prakso ali sodelovali v razvojnih projektih.

Informacije o možnostih opravljanja prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru projekta Karierni center smo v š. l. 2015/2016 pripravili novo spletno aplikacijo, ki omogoča interaktivno komunikacijo med različnimi uporabniki storitev Kariernega centra (KC FKPV). Nova spletna aplikacija nudi atraktiven, moderen in odziven dizajn spletnega portala. Z njo nameravamo optimirati funkcionalnost baze ponudnikov in povpraševalcev po študijski praksi, pripravištvu, raziskovalnem sodelovanju in delovnih mestih. Ločeno se predstavljajo potencialni delodajalci in študenti. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavitvami lahko

delodajalci in študenti objavljajo sami. Iskalnik je razdeljen po bazi delodajalcev in študentov ter po ponudbi prostih delovnih mest in prakse.

Študentje si večinoma organizirajo prakso sami, če jim to ne uspe, posreduje organizator prakse na fakulteti.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogled zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Uspešnost izvajanja študijske prakse redno evalviramo z anketnimi vprašalniki, ki jih izpolnjujejo študenti in njihovi mentorji v podjetjih. Poleg mentorjev študentom na praksi smo v anketiranje vključili tudi delodajalce (anketa o zaposljivosti naših diplomantov) in naše diplomante (anketa o študiju in kaj so z diplomno pridobili). Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

3.5.1 Karierni center

Karierni center FKPV (v nadaljevanju KC FKPV) deluje kot samostojna organizacijska enota fakultete in trenutno zaposluje eno karierni svetovalko in eno koordinatorko. Njegov osnovni namen je olajšati vstop na trg delovne sile študentom, ki končajo študij na FKPV. Predstavlja učinkovito povezovanje fakultete z delodajalci, izvaja pa tudi svetovanje, informiranje in ozaveščanje študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju na vseh treh programskih področjih študija (Komerciala, Turizem, Poslovna informatika in Varnostni menedžment).

KC FKPV se je do leta 2013 financiral z lastnimi sredstvi FKPV, po tem obdobju pa je njegovo delovanje delno financirano s sredstvi Evropskega socialnega sklada. FKPV se je namreč v letu 2013 prijavila na *Javni razpis za sofinanciranje nadaljnjega razvoja in izvajanja kariernih centrov*. Projekt se je zaključil 30. junija 2015. Operacijo je delno financirala Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, delno pa MIZŠ.

V letu 2016 smo se prijavili na nov razpis v okviru **Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020**; prednostna os: 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in pridobili sredstva (v višini okoli 65.000 EUR) za financiranje nadgradnje delovanja KC FKPV. Razpis je petletni in bo trajal do leta 2020.

Aktivnost KC FKPV, ki smo jih načrtujemo za to petletno obdobje, so nadgradnja že obstoječih aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih študijskih letih. Ta nadgradnja se nanaša predvsem na vsebinski oz. kakovostni vidik, saj bomo študentom nudili nekatere nove aktivnosti, ki jih do sedaj še nismo izvajali. Tako bomo vzpostavili bolj celovito obravnavanje študentske populacije v smislu, da bomo v projekt vključili ne le vpisane študente, ampak študente na vseh ravneh (bodoče, sedanje, diplomante in že zaposleni študente).

Poleg teh novih aktivnosti pa bomo izvajali tudi tiste aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih letih in za katere smo ugotovili, da so bile s strani različnih deležnikov ocenjene kot učinkovite in uspešne. Tako bomo še naprej več pozornosti namenjali težje zaposljivim osebam (osebam s posebnimi potrebami), posredovali bomo pri delodajalcih za opravljanje prakse in počitniškega dela, organizirali bomo obiske podjetij, delavnice in izobraževanja pa bodo vsebinsko usmerjena v vsebine, ki jih pričakujejo delodajalci. Študentom bomo še naprej nudili individualno analizo osebnosti lastnosti in svetovanje, ker imamo zaposleno lastno karierno svetovalko, ki izpolnjuje formalne pogoje za to svetovanje.

V študijskem letu 2016/2017 smo realizirali naslednje aktivnosti:

– **Obisk Kariernega sejma v Celju**

23. 11. 2016 se je 26 študentov, 1 predavateljica in vodja KC FKPV, udeležilo sejma Mojedelo.com in Festivala izobraževanja v Hali Golovec v Celju. Na sejmu je sodelovalo več kot 40 razstavljalcev, 90 kadrovikov in HR strokovnjakov iz podjetij.

– **Izobraževanje kariernih svetovalk:**

- srečanje Kariernih centrov slovenskih univerz in drugih institucij, ki ga je organiziral KC Univerze v Ljubljani,
- strokovno izobraževanje na temo »Uporaba pripomočkov v VKO«, ki ga je organizirala Univerza v Ljubljani in MIZŠ,
- delovno srečanje »Kariernih centrov univerz in samostojnih visokošolskih zavodov – izmenjava dobrih praks«, ki ga je organiziral KC Univerze na Primorskem. Tema srečanja je bila »Osebnostno-karierni vprašalnik model osebnosti in sposobnosti (MOIS) ter karierno svetovanje na Kariernem centru Univerze na Primorskem«,
- predavanja na temo »Dvojna kariera športnikov in družbena odgovornost«, ki je potekalo v okviru 36. Mednarodne konference o razvoju organizacijskih znanosti.

– **Izvedba predavanj za diplomski izpit**

V decembru 2016 in juniju 2017 smo izvedli predavanja za diplomska predmeta Veščine pogajanj ter Finančna analiza in boniteta podjetij (v programu Komerciala I), s čimer smo povečali prehodnost in dokončanje študija študentom prve stopnje.

– **Obiski podjetij**

V tem obdobju smo izvedli več obiskov podjetij tako doma kot v tujini, in sicer: za študente na DE Ljubljana smo na programu Turizem organizirali ogled štirih hotelov, in sicer Austria Trend, Four points Sheraton, Zlatarna Celje – Plaza in Celeia hostel. Obiskali smo tudi dve podjetji s področja hotelirstva v tujini (Avstriji), obisk pa smo organizirali tako za študente FKPV kot tudi za bodoče študente, dva obiska podjetij za študente magistrskega študija, in sicer so študentje obiskali Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia in podjetje Thermana Laško, d.d., študentje programa Turizem I iz enote Ljubljana pa so sodelovali pri organizaciji Convente 2017, ki je trajala v času od 17. do 19. januarja 2017.

– **Izvedba delavnice**

Na pobudo študentov Alumni kluba FKPV smo pripravili 4-urno delavnico na temo Kalkulacij. Delavnico je izvedla doc. dr. Tatjana Dolinšek. Delavnice se je udeležilo 18 študentov, tako diplomskih kot tudi podiplomskih študentov in članov Alumni kluba FKPV.

– **Vzpostavitev baze domačih in tujih delodajalcev**

Glede posredovanja prostih delovnih mest smo navezali stik s tremi kadrovskimi agencijami, in sicer Trenkwalder, Addeco in Manpower. Prosta delovna mesta bomo vpisovali v našo spletno aplikacijo.

– **Pridobitev listine Europass mobility**

Za šest študentov, ki so opravljali prakso v tujini v obdobju od leta 2015 naprej, smo uredili in pridobili listino Europass Mobility (EM).

– **Usposabljanje za študente, ki so opravljali prakso v tujini**

Izvedli smo usposabljanje za študente, ki so opravljali prakso v tujini. Usposabljanje je izvedla karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut, udeležila sta se ga dva študenta. V mesecu juniju 2017 smo na enoti FKPV v Slovenj Gradcu izvedli osebno svetovanje kariernih svetovalke študentom glede oblikovanja kariernih mape ter njihove samopredstavitve. Usposabljanja se je udeležil 1 študent.

– **Podpis pisma o nameri**

Z DKD Maribor smo podpisali Pismo o nameri glede medsebojnega sodelovanja pri izvajanju storitev KC.

– **Gostujoča predavanja**

V študijskem letu 2016/2017 smo izvedli tri gostujoča predavanja, eno na enoti Ljubljana in dve v Celju:

- predavanje na temo »Uporaba mednarodnih računovodskih standardov v praksi« v obsegu treh ur je izvedla pooblaščenka revizorka Simona Lavrič Korošec,
- predavanje na temo »Standardni dobre prakse in etični kodeksi vpliva na kakovost IT storitev« v obsegu dveh ur je izvedel predavatelj dr. Džangir Kolar,
- predavanje na temo »Čustvena kondicija – prednost uspešnih« je v obsegu dveh ur izvedla Milena Svetlin.

– **Aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo učnih podjetij**

Začeli smo prve aktivnosti v zvezi z vzpostavitvijo delovanja učnih podjetij. Izvedli smo predstavitev delovanja učnih podjetij kot primer dobre prakse na Visoka škola Nikola Šubič Zrinski v Zagrebu. Predstavitev je izvedla ga. Marina Nikolič, namenjena je bila predvsem predavateljem FKPV, ki bodo aktivno udeleženi v izvajanju te aktivnosti.

– **Nakup psihodiagnostičnih testov**

Izvedli smo tudi naročilo in nakup psihodiagnostičnih testov za izvedbo psihodiagnostične analize, ki jo bo v okviru kariernega svetovanja izvajala karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut.

– **Aktivnosti za bodoče študente**

Pripravili smo tri predstavitve študijskih programov na srednjih šolah, in sicer smo se predstavili na izobraževalnem centru BIC Ljubljana, na Šolskem centru Velenje na Srednji zdravstveni šoli v Celju.

– **Raziskava zelenih in pričakovanih kompetenc in znanj na strani delodajalcev**

Začeli smo s pripravo interne raziskave med delodajalci glede njihovih pričakovanj v zvezi s kompetencami in znanji naših diplomantov. Oblikovali smo anketni vprašalnik in pripravili bazo delodajalcev v okviru katere bomo v prihodnjih mesecih izvedli raziskavo.

Prednosti:

- KC je sofinanciran preko projekta Nadgradnja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu;
- Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine;
- Zaposleno imamo karierno svetovalko;
- Lastni portal/aplikacija za interaktivno komuniciranje med študenti in delodajalci.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks.

3.5.2 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak se uspešno povezujemo tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije obsega naslednje dejavnosti:

- Povezovanje z drugimi domačimi inštitucijami, ki že imajo razvito obsežno mednarodno sodelovanje, saj se bomo preko njih lažje tudi sami vključevali v te dejavnosti. Tako je že podpisano pismo o nameri z Ekonomsko-poslovno fakulteto (EPF), ki ima široko razvito

mednarodno sodelovanje z državami Evropske unije in tudi z ostalimi evropskimi, ameriškimi in drugimi državami.

- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH Salzburg.
- Sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami iz Republike Hrvaške – VERN (Visoka škola za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti) v Zagrebu, Fakultet za menadžment u turizmu i gostiteljstvu v Opatiji in RRiF – Visoka škola za financijski menadžment v Zagrebu, Visoka škola Nikola Šubišić Zrinski v Zagrebu, Ekonomski fakultet Zagreb.
- Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami iz BIH – Sveučilište Vitez v Travniku.
- Krasnoyarsk state agrarian university, Rusija.
- Posamezni učitelji na magistrski stopnji sodelujejo z drugimi evropskimi visokošolskimi inštitucijami v raziskovalnih in drugih projektih ter na mednarodnih znanstvenih konferencah.
- Pri izvajanju magistrskega programa smo zagotovili sodelovanje predavateljev iz Univerze v Trstu, Univerze na Reki in Univerze v Zagrebu. Sodelovali so že pri oblikovanju programa magistrskega študija na FKPV in pri njegovi prvi izvedbi, sodelovali bodo tudi s posredovanjem svojih izkušenj študentom magistrskega študija na FKPV.
- Vzpostavili smo sodelovanje z inštitutom IUP d. o. o. Inštitut za urejanje prostora.
- Vzpostavili smo sodelovanje z Sveučilištom Sjever, Koprivnica, Hrvaška.

3.6 Alumni klub FKPV

Alumni klub FKPV je koristna vez med vsemi generacijami diplomantov FKPV. Omogoča širitev poznanstev, pridobivanje izkušenj ter prijateljskih in poslovnih stikov iz podjetniških krogov. V njem bodo našli svoje študijske kolege in starejše diplomante, ki so že vrsto let vpeti v podjetniško življenje.

Alumni klub FKPV ponuja članom tudi možnost vseživljenjskega učenja z udeležbo na različnih predavanjih, konferencah, okroglih mizah in drugih dogodkih, ki jih organizira Fakulteta. Tako se lahko člani v svojem delu izpopolnjujejo in s pomočjo Alumni kluba FKPV nabirajo nova znanja ter se izobražujejo na prijeten način.

Kaj ponuja Alumni klub FKPV:

- popust pri šolnini v primeru nadaljnega študija na FKPV,
- ugodnosti pri pokroviteljih Alumni kluba FKPV,
- popust pri udeležbi na Mednarodni znanstveni konferenci FKPV,
- povezovanje diplomantov – networking,
- karierni, strokovni in osebni razvoj ter svetovanje (vpis v bazo iskalcev zaposlitve, spremljanje zaposlitvenih oglasov, svetovanje pri iskanju zaposlitve, razvoju kariere ...),
- izobraževalne delavnice, seminarji, okrogle mize, predavanja,...
- aktivno sodelovanje s klubom in FKPV.

Vizija, poslanstvo in cilji Alumni kluba FKPV:

- postati nepogrešljiva organizacija za ohranjanje povezanosti, komunikacije in poslovnega sodelovanja med diplomanti različnih vpisnih generacij in našo fakulteto.
- Alumni klub FKPV nudi spodbudno okolje in aktivnosti za ohranjanje povezanosti ter komunikacije med pripadniki različnih generacij diplomantov FKPV ter samo Fakulteto.
- Omogoča osebni in strokovni razvoj posameznikov ter organizacij, promovira dosežke svojih članov, fakultete in poslovnih ved v okolju ter aktivno sodeluje pri pozitivnem razvoju družbe, v kateri deluje.
- Ohranjanje povezanosti in komunikacije med diplomanti.
- Ohranjanje in negovanje pripadnosti FKPV.
- Širitev in utrditev ugleda Fakultete doma in v tujini.
- Razvoj in promocija komercialnih, poslovnih, informacijskih in turističnih ved.
- Razvoj posameznikov ter organizacij.

- Aktivna vloga pri pozitivnem razvoju družbe.
- Temeljno vrednoto Alumni kluba predstavlja ohranitev pripadnosti vsemu, za kar se med študijem zavzemajo.

V okviru Alumni kluba FKPV smo po mesecih realizirali naslednje dejavnosti:

Oktobra 2016:

- za člane Alumni kluba pripravili delavnico na temo Spletno trženje znamk po AIDA modelu: primeri iz prakse, ki jo je izvedel g. Gal Kočar.

Januarja 2017:

- izvedba delavnice Uporaba mednarodnih računovodskih standardov v praksi – mag. Simona Lavrič Korošec,
- javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije z naslovom Development of a model for a successful approach to applying for horizon 2020, študentke Urške Vidmar, dipl. prof. ang., ter javni zagovor doktorske disertacije z naslovom Determinante zrelosti varnostne kulture v podjetjih v RS, študenta Adisa Mediča, mag.,
- predavanja z naslovom Standardi, dobre prakse in etični kodeksi vpliva na kakovost IT storitev – primer slovenskih IT oddelkov. Predavanja je izvedel gost iz prakse – konzultant ali projektni/produktni vodja na različnih projektih dr. Džangir Kolar ter predavanja z naslovom Omejitve pri letenju z droni v izvedbi gosta iz prakse Saša Meška.

Februarja 2017:

- predstavitev koncepta delovanja "učnih podjetij" na primeru Visoke šole Nikola Šubić Zrinski iz Zagreba v izvedbi Marine Nikolić, mag. Primer priložnostnega učenja in krepitev podjetniških kompetenc so lahko študentje teoretično znanje prenesli v realno podjetniško okolje,
- predavanja z naslovom Čustvena kondicija – prednost uspešnih v okviru projekta Nadgradnja KC FKPV. Predavanja je izvedela gostja iz prakse Milena Svetlin, magistrica poslovnih ved in kandidatka za naziv doktor zakonske in družinske terapije.

Marca 2017:

- obisk Zavoda za kulturne prireditve in turizem Celeia magistrskih študentov Turizma v okviru predmeta Ekonomika trajnostnega razvoja,
- predavanje z naslovom Gibanje, šport in rekreacija v okviru trženja velneških proizvodov, ki ga je izvedel Bojan Bajec, organizator masovnih športnih prireditev, trener športne gimnastike, kegljanja, plavanja, kondicijski trener pri Kegljaški zvezi Slovenije in koordinator področnega centa Zavoda za šport RS Slovenije ter koordinator športa mladih v MOC.

Aprila 2017:

- predavanje z naslovom Osnove Google Analytics-a in primeri iz prakse, ki jih je izvedel Miha Jamšek iz Goclick-a,
- predstavitev lansiranja novega izdelka na tržišče in pomen medsebojnega prepletanja prodaje in marketinga s strani Damjana Vrable iz Perutnine Ptuj d. d. pri predmetu Trženje blagovnih znamk. Na primeru iz prakse so pogledali, kakšna je vloga prodaje in marketinga, ko na prodajno polico postavljamo novi izdelek.

Maja 2017:

- gostovanje dr. Tamare Cirkveni iz Visoke šole za finančni management Zagreb na temo Računovodstvo turističnih agencij v Republiki Hrvaški,
- predavanja dr. Aloisa Paulina na temo Kaj lahko pričakujemo v naslednjih dveh desetletjih v okviru predmeta Trendi razvoja tehnologij IKT,

- seminar na dislocirani enoti v Ljubljani na temo Čustva in komunikacija, ki ga je izvedla predavateljica Špele Strniša Tušek, psihologinja, Imago partnerska terapevtka in mediatorica,
- predstavitev dveh javnih predstavitev dispozicij doktorskih disertacij, in sicer študentke Nataše Keuc, mag., z naslovom Vpliv participativnega upravljanja na zadovoljstvo zaposlenih pri delu in študentke mag. Vekoslave Gojčič z naslovom Merjenje ekološke komponente v kakovosti velneške storitve in analiza motivov ter njihovega vpliva na zvestobo velneških turistov,
- seminar na temo Kalkulacij v izvedbi doc. dr. Tatjane Dolinšek.

Junija 2017:

- gostovanje prof. dr. Mirjane Pejić Bach in doc. dr. Božidarja Jakovića (Ekonomski fakulteta v Zagrebu) pri predmetu Poslovno obveščanje na programu Poslovna informatika II. Udeleženci so pridobili dodatno znanje iz naslednjih področij: uvod v poslovno inteligenco, skladiščenje podatkov, poslovna analitika in vizualizacija podatkov, rudarjenje s podatki ter upravljanje poslovne uspešnosti.

V študijskem letu 2016/2017 smo popolnoma preuredili in dopolnili spletno stran Alumni kluba FKPV.

Člane Alumni kluba FKPV smo ažurno in sproti obveščali o vseh dogodkih, organiziranih aktivnostih, predavanjih, okroglih mizah, delavnicah, predavanjih strokovnjakov iz prakse, javnih predstavitev dispozicij, doktorskih disertacij preko spletne strani in elektronske pošte.

Diplomanti so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov (približno od 15 do 20 diplomantov).

Redno smo spremljali dosežke članov Alumni kluba FKPV, ki smo jih ažurno objavljali na spletni strani ter tudi v e-novicah, ki jih Fakulteta izdaja.

Glede na pretekla leta lahko rečemo, da je odzivnost nekoliko večja, pa vendar še ne zadovoljiva.

3.7 Odnosi z javnostmi

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

3.8 Marketinške dejavnosti

Marketinške dejavnosti

Za promocijo študijskih programov FKPV smo bili aktivni z marketinškimi dejavnostmi, izvedbo informativnih dni, odnosi z javnostmi in drugimi dejavnostmi.

V študijskem letu 2016/2017 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

Informativni dnevi

Informativni dnevi so se v Celju izvajali za redni in izredni študij, na vseh enotah pa za izredni študij. Organizirali smo jih skladno z načrtom, februarja, junija in septembra ter dodatno še informativni dan na enoti v Slovenj Gradcu v marcu 2017. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 5.2.

Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Skozi celotno leto imamo spletno oglaševanje, kjer se oglašujemo preko Google mreže (GDN) na različnih spletnih straneh, mobilnega oglaševanja, Gmail GSP, družbenih omrežij Facebook in Instagram ... V septembru smo oglaševali preko TV kanalov POP TV, BRIO in PLANET TV. Čez celotno leto oglašujemo tudi v različnih tiskanih medijih in radijih.

Predstavitev na srednjih šolah

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2017 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na BIC-u v Ljubljani, ŠC Velenje, Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje in Srednji zdravstveni šoli Celje.

Promocijsko gradivo in material

Promocijsko gradivo vsako leto skrbno pripravimo, in sicer:

- Zloženke in brošure

Februarja 2017 smo izdali zloženke za vse programe na prvi stopnji in brošure za dodiplomski in podiplomski študij. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje pred odločitvijo za študij potrebujejo. Kandidati za študij so jih prejeli na informativnih dnevih, hkrati pa so vedno na razpolago v referatih na vseh enotah.

- Letake in plakate

Letaki in plakati so namenjeni predvsem oglaševanju informativnih dni po vsej Sloveniji.

Promocijsko gradivo posredujemo Zavodu za zaposlovanje, celjskim občinam, novinarjem, svetovalnim delavkam, centrom za informiranje študentov po Sloveniji, knjižnicam, študentskim servisom, nekaterim podjetjem, zavodom celjske regije in drugod.

- Promocijski material

Za potrebe promocije smo uporabili FKPV pisala, torbe, rokavnike in bombone.

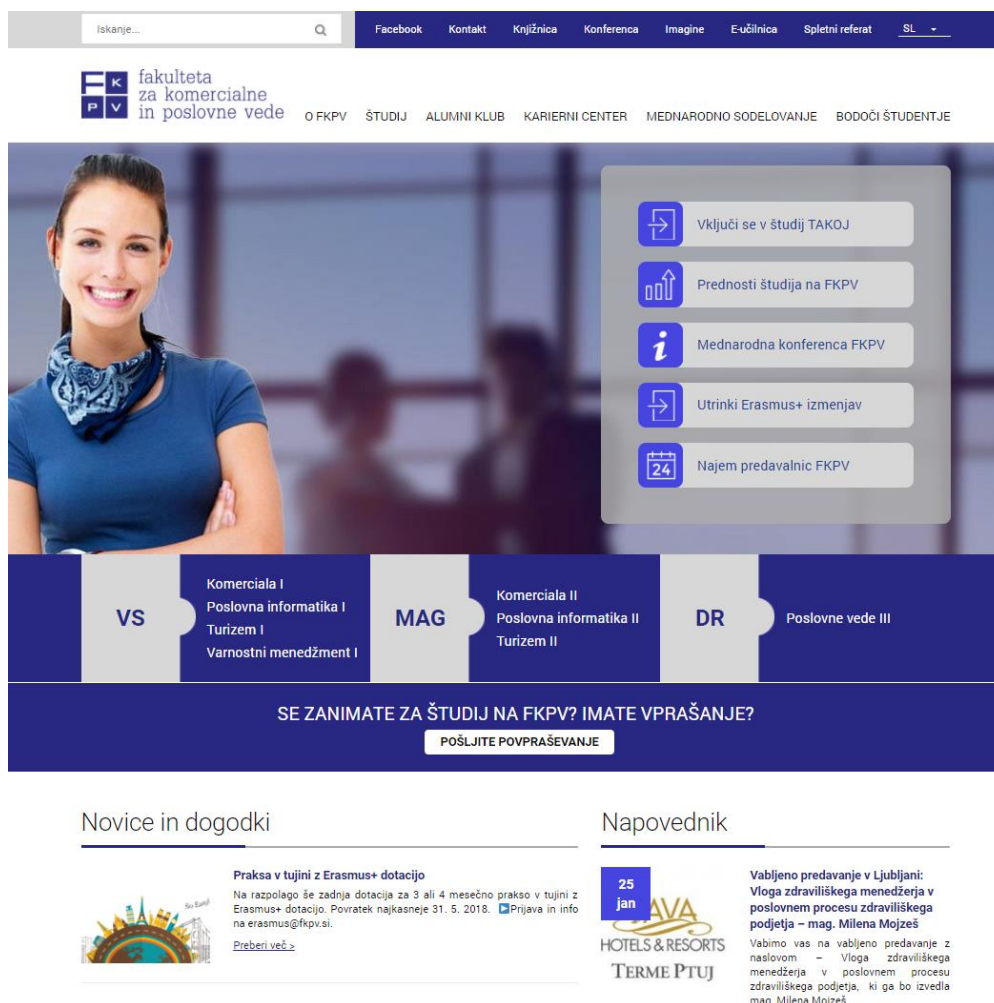
- Darila

Za priznanja in posebne dosežke smo podelili knjigo ali srebrnike FKPV.

Spletna stran

V januarju 2017 smo objavili prenovljeno spletno stran www.fkpv.si. Prednosti in novosti nove spletne strani so:

- unikatno, moderen in pregleden dizajn spletnega mesta z odzivnim dizajnom za pametne telefone in tablice,
- oblikovna navezava na obstoječo CGP podobo,
- optimizirana uporabniška izkušnja z orodji za enostavno navigacijo po spletni strani (premišljena umestitev povezav, glavne navigacije, pomožne povezave ...),
- podstran za bodoče študente, kjer je vsebina predstavljena atraktivno glede na ciljno skupino,
- iskalnik po vsebini spletne strani in dokumentih PDF (diplomske naloge),
- visoko uvrščena spletna stran v spletnih iskalnikih Google.com, Najdi.si itd.
- enostavno urejanje spletnih vsebin.



Slika 1: Nova spletna stran FKPV

Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Študentje dobijo geslo za dostop do spletnega indeksa in ostalih informacij, ki jih potrebujejo pri študiju. Spletna stran je pregledna, ima zavihke za posamezna področja, poleg študija tudi za Raziskovalni inštitut, knjižnico, založbo, Študentski svet, mednarodno sodelovanje, konferenco, Alumni klub FKPV, medije in e-učilnico. Na prvi strani so aktualne informacije in kontakti za vse enote. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov.

Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

Aplikacijo Kariernega centra FKPV, ki je začela aktivno delovati v študijskem letu 2015/16 smo še dodatno okrepiti.

FKPV ima na Facebooku svojo stran, ki je imela konec š. l. 2016/2017 2840 (200 več kot prejšnje š. l.). 64 % obiskovalcev strani je žensk, pretežno starosti od 25 do 34 let.

Video

V skladu z zastavljenim planom smo posneli predstavitveni video v 100, 12 in 7-sekundni izvedbi. Video je namenjen za okrepitev promocije FKPV. Objavljen je na spletni strani FKPV, na Youtube, Facebook, predvajamo pa ga tudi drugod, predvsem na raznih dogodkih, kjer se predstavlja FKPV.

E-novice

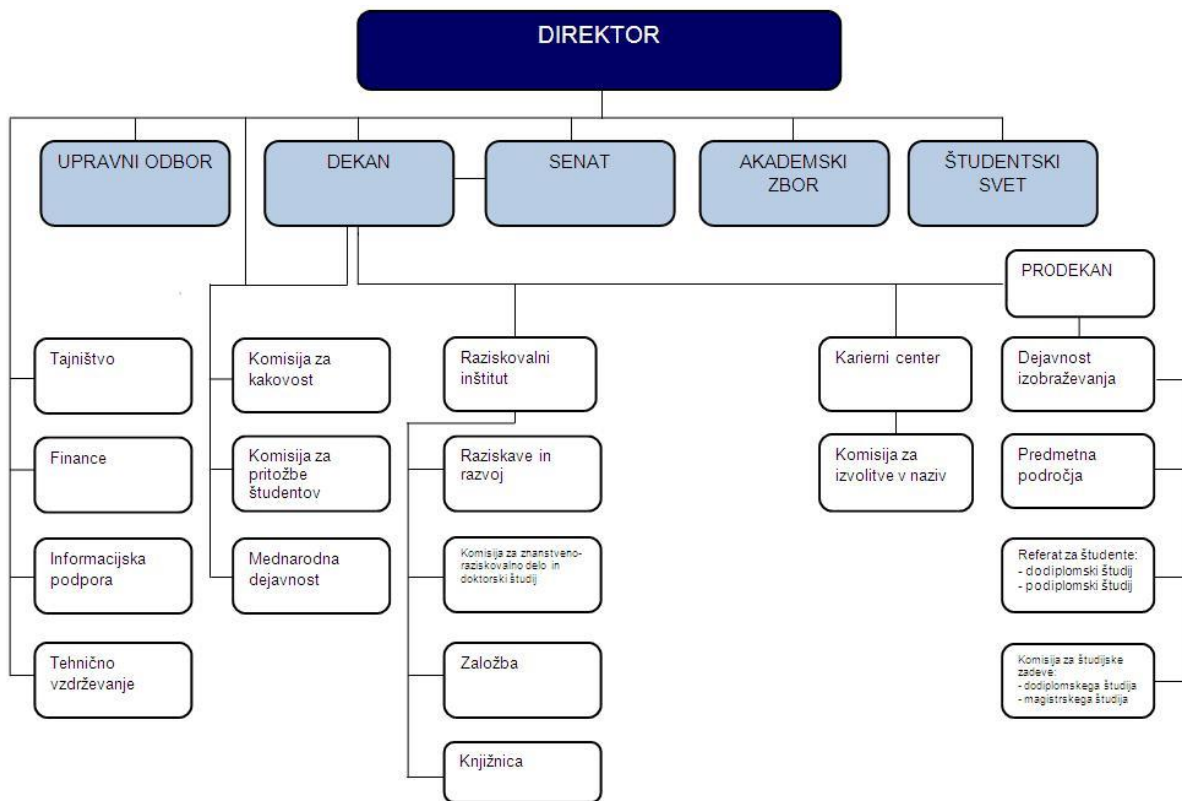
V e-novicah predstavljamo aktivnosti, ki se dogajajo na FKPV: mednarodna izmenjava študentov in predavateljev, delovanje Alumni kluba FKPV in predstavitve (uspešnih) diplomantov FKPV. Imamo tudi rubriko o dogodkih – povezovanju fakultete z okoljem, sodelovanju gostov iz prakse v pedagoškem procesu, vabljenih predavateljih in temah, o katerih bodo predavali ter drugih predvidenih dogodkih, povezanih z delovanjem FKPV.

Prednosti:

- Prenovljena spletna stran;
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja;
- Predstavitveni video na spletni strani.

4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

4.1 Organigram



Slika 2: Organigram FKPV

Upravljalvska in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in usklajen s prenovljenim Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

4.2 Pravni akti

Pravni akti fakultete so:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;

- Pravidnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;
- Pravidnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravidnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravidnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- Pravidnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravidnik o zaključku študija na prvi bolonjski stopnji;
- Pravidnik o magistrski nalogi;
- Pravidnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravidnik o vpisih;
- Pravidnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravidnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravidnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravidnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravidnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravidnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravidnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravidnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravidnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravidnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravidnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Poslovnik o delu KZRDDŠ;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

4.3 Pregled dela organov FKPV

4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Upravni odbor je na svoji 42. seji, 21. 5. 2013, imenoval novega direktorja FKPV, g. Andreja Geršaka.

4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;

- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

4.3.3 Prodekan

*Prodekan je lahko imenovan za posamezno področje ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Naloge in pristojnosti prodekana so predvsem, da:

- usklajuje pripravo in izvajanje dela in delovanja fakultete na področju, za katerega je pooblaščen;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje študijski proces med organizacijskimi enotami FKPV;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s spremembami urnika in drugih aktivnosti v študijskem procesu;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s sodelovanjem učiteljev in zaposlenih pri študijski dejavnosti in drugih oblikah sodelovanja (usposabljanje, projektno delo, raziskovalno delo, delo na konferencah FKPV ipd.);
- po pooblastilu dekana FKPV opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FKPV ali direktorja FKPV ter ju na svojem področju oz. skladno s pooblastili nadomešča.

**Funkcija prodekana je bila v mesecu aprilu 2016 ukinjena. Njegove naloge so se porazdelile na direktorja, dekana in vodjo raziskovalne dejavnosti.*

4.3.4 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na treh sejah (ena redna in dve dopisni) je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2016/2017;

- potrdil Program dela za študijsko leto 2015/2016;
- sprejel Poslovno poročilo za leto 2015;
- sprejel Finančni načrt za leto 2016;
- potrdil cenik za študijsko leto 2016/2017;
- potrdil cenik ur za predavatelje in mentorje za študijsko leto 2016/2017;
- izvolil nove člane in podaljšal mandate že obstoječim članom v Založniškem odboru;
- razveljavil Interni pravilnik FKPV o izplačevanju avtorskih honorarjev za pisna dela;
- dopolnil Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV in
- dopolnil Statut FKPV.

4.3.5 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2016/2017 se je sestel na štirih rednih in treh dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2015/2016;
- seznanitev s Programom dela za 2017/2018;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovane komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- potrditev večjih sprememb študijskih programov prve, druge in tretje stopnje;
- potrditev spremembe koordinatorjev predmetnih področij;
- obravnava poročila o delu Raziskovalnega inštituta za š. l. 2015/2016;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v Senatu;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja;
- izvolitve v raziskovalne nazive;
- ...

4.3.5.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2016/2017 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, v primeru večjega števila vlog (v juniju, septembru in oktobru) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2016/2017 je bilo petnajst sej.

KŠZ za dodiplomski študij je v študijskem letu 2016/2017 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 283 vlog študentov, in sicer:

- 167 za priznavanje izpitov,
- 56 za priznavanje prakse,
- 33 za priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode in
- 51 drugih vlog (podaljšanje statusa študenta, podaljšanje statusa absolventa, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, vpis po daljši odsotnosti, posebni status študenta, status študenta s posebnimi potrebami, menjava mentorja in naslova dispozicije diplomske naloge, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine, zagovor diplomske naloge na daljavo ipd.).

2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je v študijskem letu 2016/2017 pregledala 72 in potrdila 55 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije je bilo neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno izpolnjevanje vseh predpisanih točk dispozicije ter nepravilno navajanje literature in virov. KŠZ dodiplomskega študija ugotavlja, da se še vedno pojavljajo manjša neskladja med temo diplomske naloge, predmetnim področjem, programom študija diplomanta in habilitacijskim področjem mentorja.

3. Pregled diplomskih nalog, razpis zagovorov in zaključek študija z diplomskimi izpiti

V študijskem letu 2016/2017 je bilo razpisanih 26 terminov za zagovore diplomskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiral 253 študentov; v programu Komerciala I 26 študentov, v programu Turizem I 21 študentov in v programu Poslovna informatika I 4 študenti. Z diplomskimi izpiti sta študij zaključila 202 študenta.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri 150 diplomskih nalogah in ugotovila, da so študenti premalo pozorni na:

- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki je pogosto preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa analiza in interpretacija rezultatov;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija večjih pomanjkljivosti diplomskih nalogah ni ugotovila.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

4.3.5.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2016/2017 se je KŠZ magistrskega študija sestala na trinajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je v študijskem letu 2016/2017 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ magistrskega študija je pregledala in rešila 24 vlog študentov, in sicer:

- 3 vloge za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov,
- 3 vloge podaljšanje statusa študenta,
- 14 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge,
- 3 za zamenjavo naslova in hipotez v magistrski nalogi in
- 1 vlogo za pisanje magistrske naloge v tujem jeziku.

2. Pregled in potrjevanje dispozicij magistrskih nalog

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 38 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 29 dispozicij magistrskih nalog in zavrnila 9 dispozicij.

Najpogostejši razlogi za zavrnitev dispozicij so bili:

- neskladnost naslova in vsebine magistrske naloge z razpisano temo in predmetnim področjem izbranega mentorja;
- neuskladenost navedenih hipotez in statističnih metod za vrednotenje;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

V študijskem letu 2016/2017 je bilo razpisanih 24 terminov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 38 študentov; v programu Komerciala II 34 študentov, v programu Turizem II 1 študent in v programu Poslovna informatika II 3 študenti.

4.3.5.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka, vodjo doktorskega programa in 2 visokošolska učitelja (od teh je lahko eden dekan) ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2016/2017 se je KZRDDŠ sestala na 8 sejah (od tega 3 dopisne seje).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

Na komisiji je bilo obravnavanih 8 vlog študentov, in sicer za naslednje namene:

- 3 vloge priznavanje izpitov na podlagi predhodne izobrazbe,
- 1 vlogo za potrditev letnega poročila DR-12,
- 1 vlogo za pisanje dispozicije in disertacije v tujem jeziku in
- 3 vloge za izvolitev v raziskovalni naziv.

2. Obravnava raziskovalnih map študentov

Komisija je obravnavala prispеле raziskovalne mape (DR-13) dveh študentov. Podane so bile pripombe, oziroma pozitivna mnenja in potrditve.

3. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je prejela 7 dispozicij doktorskih disertacij. Razpisala je komisije za oceno in zagovor dispozicij in disertacij, obravnavala ocene in razpisala 4 javne predstavitve dispozicij. Vse javno predstavljene dispozicije so bile tudi potrjene na Senatu fakultete.

4. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2016/2017 so trije študenti oddali doktorske disertacije, za katere je KZRDDŠ imenovala komisije za oceno. Vse tri doktorske disertacije so bile pozitivno ocenjene in potrjene na Senatu fakultete. Vsi trije študenti so doktorske disertacije uspešno zagovarjali.

5. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlog dopolnitve liste potencialnih mentorjev, predlog spremembe sestave KZRDDŠ, predloge glede spremembe komisije za oceno in zagovor dispozicije in doktorske disertacije, predloge glede pooblastitve dela oz. pristojnosti KZRDDŠ, predloge o novih nosilcih predmetov, predlog potrditve Poročila o delu Raziskovalnega inštituta.

4.3.5.4 Komisija za kakovost

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljane predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljane predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala trikrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- analiza ankete za študijsko leto 2015/2016 in priprava plana anket za študijsko leto 2016/2017;
- pregled poročila NAKVIS-a in določitev ukrepov na podlagi njegovih priporočil;
- pregled doseganja ciljev za študijsko leto 2015/2016;
- priprava Programa dela za š. l. 2017/2018;
- potrditev anket za š. l. 2017/2018;
- potrditev prenovljene Ankete za zaposlene;
- potrditev prenovljene Ankete o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV ;
- priprava Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2015/2016 ...

Na portalu FKPV (<http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/>) je posebej izpostavljen zavihek Kakovost (<http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/>).

Na povezavi <http://www.fkp.v.si/o-fkp.v/kakovost/samoevalvacija/> so objavljeni javno dostopni povzetki samoevalvacijskih poročil in dokumenti, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FKP.V (<http://www.fkp.v.si/o-fkp.v/kakovost/pravilniki-in-poslovniki/>).

V študijskem letu 2016/2017 smo izvedli dvanajst anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski/podiplomski študij
2. Študentska anketa za dva izpita namesto diplome
3. Študentska anketa o organizaciji FKP.V za dodiplomski/podiplomski študij
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za zaposlene na FKP.V
7. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKP.V (takoj po diplomiranju)
8. Anketa o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKP.V (čez nekaj časa)
9. Anketa za vabljen predavanja - gost iz prakse
10. Anketa Kje ste izvedeli za nas?
11. Anketa o Knjižnici FKP.V
12. Anketa za predavatelje

Cilji kakovosti so:

1. Več kot 60 % predlogov za izboljšanje kakovosti je realizirano.
2. Aktivno sodelovanje študentov pri samoevalvaciji in dajanju predlogov.
3. Spremljanje zaposljivosti diplomantov in predlogi za izboljšave.

Cilji izobraževanja pa so naslednji:

4. Povprečna ocena posamezne trditve vseh anket je 3,8 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.
5. Prehodnost študentov na prvi stopnji študija je vsaj 70%.
6. Prehodnost študentov na drugi stopnji študija je vsaj 75%.
7. Vsaj 20 % študentov diplomira v rednem roku študija (dolžina študija na I. in II stopnji brez prekinitve).
8. Objava vsaj enega znanstvenega ali strokovnega članka doktorskega študenta na Mednarodni znanstveni konferenci FKP.V.
9. V študijski proces se vsako študijsko leto angažira vsaj 10 % doktorandov kot gostujoče ali habilitirane predavatelje.

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKP.V bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

4.3.6 Akademiški zbor

Akademiški zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademiški zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno, maja (dan fakultete) in septembra (priprave na novo študijsko leto).

V študijskem letu 2016/2017 so bili na obeh sejah člani Akademskega zbora seznanjeni z razvojnimi vidiki FKP.V, novostmi v Založbi FKP.V, z novostmi v internih aktih FKP.V, predstavljeni so bili rezultati samoevalvacije, postopek reakreditacije s strani NAKVIS ter

planom izvedbe za 2016/2017. Predstavljen je bil novi program za preverjanje plagiatorstva. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli odločbe o izvolitvah v naziv.

4.3.7 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv,
- enega člana v Komisijo za kakovost in
- dva člana v Komisijo za pritožbe študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo prostor v študentski pisarni. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na sestankih v študijskem letu 2016/2017 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- se seznanili s Programom dela 2016/2017;
- se seznanili s Samoevalvacijskim poročilom za š. l. 2015/2016;
- se seznanili z informacijo o zunanjem pregledu;
- obravnavali tekočo problematiko;
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri info dnevih FKPV, pri organizaciji Convente 2017 ipd.

Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebje v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem

letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem.

4.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence.

Evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- evidenca izpisanih študentov,
- evidenca potrdil o vpisu,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- zapisniki o izpitih tekočega leta,
- evidenca obveznih zdravniških pregledov študentov,
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih v formalnem in/ali neformalnem izobraževanju,
- baza uporabnikov Knjižnice FKPV,
- evidence za mobilnost študentov (SMS in SMP) in zaposlenih (STA in STT),
- evidenca najboljših študentov,
- evidenca o plačilu šolnine (po veljavnem ceniku).

Osebni podatki iz evidenc študentov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezani so z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

- evidenca o zaposlenih delavcih,
- evidenca o osebnih prejemkih (plače in honorarji),
- evidenca o prisotnosti zaposlenih,
- evidence iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Osebni podatki iz evidenc zaposlenih se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil.

Ostale evidence:

- evidenca o volitvah v nazive - habilitacije,
- evidenca o pogodbenih delavcih (zunanji sodelavci),
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih,
- evidenca študijskih gradiv po študijskih letih,
- evidenca pogodb o izdaji gradiv,
- evidenca prodanih gradiv,
- evidenca poslanih obveznih izvodov,

- evidenca knjižničnega gradiva in izposoje,
- evidenca dela študentov preko študentskega servisa,
- evidenca izdanih potrdil (udeležba na poletni šoli),
- evidenca izdanih potrdil za notranje presojevalce,
- evidenca o raziskovalni dejavnosti (podeljeni raziskovalni nazivi, udeležba na konferencah, evidenca doseženih točk pri ARRS za RRD).

Evidenca se hrani skladno z zakonom. Vsi osebni podatki so zavarovani skladno z odločbami 24. in 25. člena ZVOP-1.

Prednosti:

- Posodobitev in usklajitev evidenc.

5 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultat tega je osnova za ukrepanje in razvijanje. Učni načrti se redno posodablajo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodablajo metode učenja. V zadnjem letu je bil uveden sistem e-gradiv Moodle.

Kandidati za študij imajo na vseh lokacijah zagotovljeno svetovanje za primerno izbiro študija, dobijo vse informacije v zvezi z vpisom ter druge informacije povezane s študijem.

Priložnosti za izboljšanje:

- Intenzivnejše oglaševanje.

5.1 Dodiplomski študijski programi

V študijskem letu 2016/2017 so se izvajali naslednji dodiplomski študijski programi na naslednjih lokacijah:

Ime programa	Način študija	Lokacija izvedbe
Komerciala I	izredni	Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Murska Sobota, Salzburg
Poslovna informatika I	izredni	Celje
Turizem I	redni (samo ME Celje), izredni	Celje, Ljubljana, Maribor
Varnostni menedžment I	izredni	Celje, Ljubljana

Izvedba posameznih predmetov na različnih lokacijah pri izrednem študiju je poenotena (zahtevnost predmeta, pridobljeno znanje, potrebni vložki študentov, študijska literatura in izpitna vprašanja so za isti predmet pri različnih predavateljih primerljivi).

Predavatelji se sestanejo po predmetnih področjih vsaj enkrat letno in uskladijo izvedbo posameznih predmetov. Vsaka skupina za posamezni predmet pripravi načrt dela, v katerem so opredeljena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih, s primerjavo njihovih prednosti in slabosti z našimi. Posamezne module študijskih programov bi lahko tržili v obliki vseživljenjskega učenja.

6 ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI

6.1 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2016/2017 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2016/2017 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega oddelka,
- plan dela Komisije za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ),
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektov,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala,
- izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc,
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ,
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov,
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti,
- zagotavljanje pogojev za ZRD,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravilnika o izvajanju doktorskega študija in Poslovnika KZRDDŠ,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- KZRDDŠ;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom in širši javnosti (na spletni strani FKPV pod zavihkom Raziskovanje).

6.1.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

6.1.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V študijskem letu 2016/2017 so bile aktivnosti v zvezi s prijavo razpisov nekoliko večje kot v preteklih študijskih letih, vsaj kar se tiče mednarodnih projektov in projektov, ki jih razpisuje Sklad RS za razvoj kadrov in štipendij. Tako smo se prijavili na tri domače razpise in na vseh treh bili uspešni, ter kot pogodbeni partnerji še na tri razpise Erasmus+. V nadaljevanju prikazujemo kratko vsebino razpisov:

- Razpis v okviru Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS z naslovom »**Po kreativni poti do praktičnega znanja**«, znotraj katerega smo se prijavi na tri delne projekte:
 - Pomen nakupnih dejavnikov in akcijskih cen za prodajo podjetja Akron, d.o.o.
 - Vzpostavitev in trženje spletišča za uporabo kulturne dediščine v turizmu
 - Program širitve dejavnosti z raziskavo prodajnega trga in načrtom spletne strani za podjetje Primedia, d.o.o.;
- Razpis v okviru Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS z naslovom »**Študentski inovativni projekti za družbeno korist**«, znotraj katerega smo bili uspešni pri enem projektu z naslovom *Socialni inženiring – nevarnost sodobne družbe*;
- »**Gostujoči predavatelji na FKPV**«, ki ga financirata MIZŠ in ESS. Projekt traja dve študijski leti, in sicer od 1. 10. 2016 do 31. 8. 2018. V okviru projekta bomo gostili 5 tujih gostujoči predavateljev s krajšimi in daljšimi časi gostovanja;
- Razpis v okviru Erasmus+ »**European Events Management**«, katerega glavni prijavitelj je bila institucija Geckom Programme Limited iz Velike Britanije, partnerji pa še iz Italije, Latvije in Slovenije;
- Razpis v okviru Erasmus+, katerega prijavitelj je zasebna univerza iz Makedonije, v njem pa poleg FKP sodelujejo še partnerji iz Hrvaške in Lite. Rezultati razpisa še niso znani;
- Razpisu v okviru Erasmus+ »Erasmus za mlade podjetnike«. Na razpisu nismo bili izbrani.

V študijskem letu 2016/2017 smo izvedli tudi nekatere interne projekte FKPV, ki z rezultati tudi prispevajo k večji kakovosti dela fakultete. Eden takih projektov je »**Raziskava o obremenjenosti študentov z ECTS točkami**« v študijskem letu 2016/2017, ki sta ga izvedli doc. dr. Tatjana Dolinšek in Andreja Nareks, mag.

Od projektov, ki so financirani s strani MIZŠ in ESS, pa smo izvajali aktivnosti v okviru 5-letnega projekta »**Nadgradnja KC FKPV**«, ki traja od leta 2015 do leta 2020.

6.1.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

V študijskem letu 2016/2017 nismo izvedli znanstvene konference, smo pa začeli s pripravljalnimi aktivnostmi v zvezi z izvedbo 7. Mednarodne znanstvene konference, ki jo bomo organizirali v mesecu novembru 2017. Oblikovali smo organizacijski, programski in recenzijski odbor, posodobili spletno aplikacijo in začeli vse aktivnosti, da bi pridobili čim več člankov, zlasti tujih.

6.2 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

6.2.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v študijskem letu 2016/2017 zaposlenih 4,7 raziskovalcev (ena raziskovalka je bila zaposlena samo osem mesecev).

V planu smo si zadali, da bi se zaposlili vsaj trije novi raziskovalci iz različnih raziskovalnih področij (ekonomija, informatika, turizem, varnostni management) v skupnem obsegu 1 FFTE raziskovalec. Za prihodnja leta načrtujemo povečanje števila zaposlenih raziskovalcev z vseh predmetnih področij, saj bi na ta način lahko povečali obseg in kakovost raziskovalnega dela. Ena raziskovalka je vpisana na doktorski študij Univerze v Mariboru.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstvenoraziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

6.2.2 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V študijskem letu 2016/2017 je pri izvedbi izobraževalnega procesa sodelovalo 9 gostujočih predavateljev na naslednjih predmetnih področjih: Trženje blagovnih znamk, Mednarodni računovodski standardi, Nove tehnologije v poslovnem procesu, Elektronsko poslovanje, Razvijanje poslovnih aplikacij Zdraviliški in Spa menedžment.

Tri tuje gostujoče predavateljice smo gostili tudi v okviru razpisa »Gostujoči predavatelji na FKPV«, in sicer na magistrskih študijskih programih in programih smeri Poslovna informatika in to pri naslednjih predmetih: Spletne aplikacije in Trendi v razvoju IKT. Predavatelji so prišli iz tujih izobraževalnih ustanov, in sicer dva iz Ekonomske fakultete v Zagrebu in eden iz Technische Universität Wien, Faculty of Informatics iz Dunaja. Eden od teh predavateljev je bil tudi raziskovalec z doktoratom.

6.2.3 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavateljice in raziskovalce uporablja metodologijo ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2016 in 2017. V preteklih študijskih letih smo ločeno prikazovali tudi za področje družboslovja in interdisciplinarnih raziskav. Za leto 2015 pa je ta analiza združena skupaj, saj je bilo na obeh področjih enako število doseženih točk, tako da ni nobene razlike med področjema.

V spodnjih tabelah je prikazana raziskovalna uspešnost RI FKPV za koledarski leti 2016 in 2017 podrobnejši seznam objav po raziskovalcih pa se nahaja v Poročilu o delu RI za leto 2016/2017.

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2016-2017)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. Tč.	A''	A'	A ^{1/2}	A ₁	C110	Cimax	h- indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₃
30020	Dolinšek Tatjana	76.96	0	0	0	0.21	5	4	1	0	0	0	0	0
34920	Goltnik Urnaut Anita	52.94	0	0	0	0.14	0	0	0	0	0	0	0	0
29951	Kovač Tatjana	31.58	0	0	0	0.08	0	0	0	0	0	0	0	0
29952	Vovk Škerl Petra	36.76	0	0	0	0.10	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		198.24	0	0	0	0.53	5	4	1	0	0	0	0	0

Tabela 2: Kvantitativna ocena po metodologiji ARRS – družboslovje (2016-2017)

Kvantitativne ocene		
A₁ – objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	198.24	0.53
A'' – izjemni dosežki	0	0
A' – zelo kvalitetni dosežki	0	0
A ^{1/2} – pomembni dosežki	0	0
Ocena A₁		0.53
Citiranost		Podatki
CI10 – število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (2008-2017)		5
Cimax – najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2008-2017)		4
h-indeks v zadnjih 10 letih (2008-2017)		1
A₃ – sredstva izven ARRS (za obdobje 2011-2015)		Ocena
A ₃₂ – sredstva po pogodbah z gospodarstvom		0
A ₃₁ – sredstva mednarodnih projektov		0
A ₃₃ – sredstva drugih ministrstev		0
A ₃₄ – druga sredstva		0
A ₃₅ – druga gospodarska sredstva		0
Ocena A₃		0

Tabela 3: Število bibliografskih enot po metodologiji ARRS – družboslovje (2016-2017)

(1)	Število bibliografskih enot												Citati WoS			Citati Scopus													
	1A ₁	1A ₂	1A ₃	1A ₄	1B	1C			1D				Z	NK	A'	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CIA _u	TC	CI	CIA _u						
1.01	0	0	1	1	0	0			0				2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.02	0	0	0	0	0	0			0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
1.03	0	0	0	0	0	0			0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0					
(2)									2A	2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	2I	2J	Z	NK	A'	A'	A ^{1/2}						
2.01									1	0	0								1	0	0	1	1						
2.18													0						0										
2.20															0				0	0									
2.22													0						0	0	0	0							
2.24													0						0	0	0	0							
2.26															0				0	0									
2.27															0				0	0									
2.28									0	0									0		0	0							
2.29																		0	0	0									
ur.													0	0	0				0										
(3)	1A ₁	1A ₂	1A ₃	1A ₄	1B	1C	3A	3B	3C	3D	3E	3F							Z	NK	A'	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CIA _u	TC	CI	CIA _u
1.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.26											0	0							0	0									
(4)	1A ₁	1A ₂	1A ₃	1A ₄	1B	1C			4C	4D									Z	NK	A'	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CIA _u	TC	CI	CIA _u

Tabela 5: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje

	Z1	Z2	S
2008-2009	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2010	71	989	828
2011	193	674	568
2012	293	485	593
2013	237	333	263
2014	83	157	256
	Z		NK
2014 ¹	288		270
2015	223		255
2016	151		26
2017	154		27

6.3 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

1. Izvolitev v raziskovalne nazive

V študijskem letu 2016/2017 so tri raziskovalke napredovale v raziskovalne nazive, in sicer dve v naziv »znanstvena sodelavka«, ena pa je obnovila naziv »asistentke«.

2. Strokovno napredovanje raziskovalcev

Ena raziskovalka je bila v študijskem letu 2016/2017 vpisana na doktorski študij (Univerza v Mariboru, FERL).

3. Napredovanje raziskovalcev pri izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

V študijskem letu 2016/2017 se ni nobena raziskovalka imenovala v pedagoški naziv, ker so imele še veljavne nazive iz preteklih študijskih let.

6.3.1 Načrt

Za študijsko leto 2017/2018 smo si zadali naslednje cilje v okviru RRO:

1. Pridobitev raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov;
2. Vzpostavitev sodelovanja z drugimi gospodarskim in negospodarskimi organizacijami;
3. Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala;
4. Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc;
5. Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi;
6. Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev;
7. Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD;
8. Vključevanje študentov v ZRD;
9. Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi;
10. Načrtovanja in poročanje o ZRD;
11. Zagotavljanje pogojev za ZRD.

¹ Od leta 2015 so izpisi tabel drugačni kot v predhodnih letih, točke Z1 in Z2 niso več ločeno prikazane, ampak skupaj. Zato smo za leto 2014 navedli oba izpisa (starega in novega).

Za doseglo zgoraj navedenih ciljev planiramo naslednje aktivnosti (aktivnosti so povzete iz Plana dela RI za študijsko leto 2016/2017):

k1) Pridobitev projektov in nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV iz predhodnih študijskih let. RRO bo ažurno spremljal vse razpise, ki bodo objavljeni na spletnih straneh ARRS, MIZŠ, ter ostale centralizirane in decentralizirane razpise, in sicer:

- MIZŠ (prijava na vse projekte, kjer bo FKPV ustrezala kriterijem),
- ARRS (aplikativni projekti, podoktorski raziskovalni projekti, znanstveni sestanki, gostovanja raziskovalcev v tujini),
- projekti v okviru Erasmus + drugi centralizirani in decentralizirani razpisi,
- v fazo spremljanje in prijave razpisov bomo vključili tudi zunanje sodelavce, ki imajo izkušnje s pripravo razpisov,
- priprava vseh potrebnih aktivnosti za prijavo na projektih, kjer bi bila FKPV ena izmed partnerskih institucij.

k2) Vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami:

- aktivno sodelovanje s podjetji in organizacijami v okolju (posebej s tistimi, s katerimi ima FKPV sporazum o sodelovanju in tistim, ki bodo vključene v projekt Po kreativni poti do praktičnega znanja in Študentski inovativni projekt za družbeno korist),
- priprava ponudbe za izobraževanje ciljnih skupin na Zavodu za zaposlovanje in priprava ponudbe za izvedbo lastnih seminarjev na FKPV.

k3) Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala:

- metodološko usposabljanje mentorjev na vseh treh stopnjah,
- organizacija delavnice s priznanim strokovnjakom s pedagoško andragoškega področja, organizacija okrogle mize o mentorstvu.

K4) Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc:

- izvedba vseh potrebnih aktivnostih v zvezi z izvedbo na 7. Mednarodno znanstveno konferenco v študijskem letu 2017/2018 (oblikovanje organizacijskega odbora in recenzijskega odbora, priprava spletne aplikacije za prijavo prispevkov, vabilo udeležencem ...),
- izvedba vseh potrebnih aktivnostih v zvezi s pripravo na študentsko zdraviliško konferenco,
- povezava s tujimi fakultetami pri so organizaciji mednarodnih konferenc (ERAZ).

k5) Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi:

- vključitev v vsaj en projekt drugega VŠZ (domačega ali tujega),
- iskanje priložnosti za izmenjave učiteljev in raziskovalcev ter strokovnega osebja v letu 2017/2018,
- članstvo v uredniških odborih, recenzijskih odborih konferenc/strokovnih revij drugih visokošolskih zavodih.

k6) Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev:

- priprava znanstvenih člankov za objavo na mednarodnih znanstvenih konferencah oz. v ustreznih publikacijah (raziskovalci najmanj 1 članek),
- pomoč zaposlenim pri iskanju dostopa do podjetij in vključevanju v projekte,
- priprava in izdaja znanstvenih monografij.

k7) Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD:

- zaposlitev sodelavca za področje prijav na projekte in izdelave projektne dokumentacije (zlasti mednarodne projekte),
- zaposlitev dodatnih raziskovalcev/predavateljev.

k8) Vključevanje študentov v ZRD:

- aktivno vključevanje študentov v aplikativne projekte,
- aktivno vključevanje študentov v sodelovanje na znanstvenih konferencah,
- organizacija študentskih konferenc.

k9) Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi:

- priprava/obravnavna predloga internih pravnih aktov s področja znanstveno-raziskovalnega dela in posredovanje v obravnavo Senatu.

k10) Načrtovanja in poročanje o ZRD:

- priprava Plana dela RI za š. l. 2018/2019,
- priprava poročila o delu RI za samoevalvacijo za š. l. 2017/2018,
- priprava Poročila o delu RI za š. l. 2017/2018,
- priprava letnega poročila o RI dejavnosti za Statistični urad RS,
- ažuriranje spletne strani FKPV glede RI dejavnosti,
- izvedba anket o zadovoljstvu raziskovalcev, doktorskih študentov in mentorjev.

k11) Zagotavljanje pogojev za ZRD:

- knjižnica si bo prizadevala, da knjižnična zbirka doseže čim prej 10.000 enot gradiva v skladu s 25. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- knjižnica bo izvajala seminarja Informacijsko opismenjevanje: iskanje po COBISS/OPAC-u in specializiranih bazah polnih besedil ter Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov. Seminarja bosta temeljila na praktičnih vajah, zato bo število slušateljev omejeno s prostorskimi kapacitetami računalniških učilnic,
- posodobitev licenc za program SPSS oz. pridobitev novega prosto dostopnega programa za statistično analizo,
- nakup računalniške opreme za raziskovalce (zamenjava že obstoječih računalnikov).

7 KADRI

7.1 Sistemizacija delovnih mest

V okviru sistemizacije imamo naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

7.2 Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2016/2017 smo sodelovali z visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 6: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2016/2017

	Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
Redno zaposleni	0	0	2	1	1	0	0
Pogodbeni sodelavci	2	3	12	20	14	0	1
SKUPAJ	2	3	14	21	15	0	1

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in koordinacija habilitacijskih postopkov ter pregled dokumentacije, ki jo predložijo kandidati za izvolitev v naziv. Ravno tako se oblikujejo poročila habilitacijske komisije in vodi se evidenca s področja habilitacijskih postopkov.

V študijskem letu 2014/2015 je bilo skupaj 11 izvolitev v naziv. V naslednjem študijskem letu 2015/2016 je bilo izvolitev 12 in v študijskem letu 2016/2017 je bilo 5 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 7: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2014/2015 do 2016/2017

Naziv	Št. izvolitev 2014/15	Št. izvolitev 2015/16	Št. izvolitev 2016/17
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	2	4	3
VP (višji predavatelj)	4	4	0
DOC (docent)	5	3	2
IP (izredni profesor)	0	0	0
RP (redni profesor)		1	0
SKUPAJ	11	12	5

7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV v Celju je v študijskem letu 2016/2017 skupaj zaposlenih 10 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 8: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	1
Organizator izobraževanja in projektov	5
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	1
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Tehnični delavec	1
Skupaj strokovni sodelavci	10

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 7.30 do 20.00, v primeru predavanj pa tudi ob sobotah od 7.30 do 12.30. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. pisanje zapisnikov, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

Tajnik fakultete vodi tajništvo fakultete in skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja ter je hkrati vodja referata za podiplomski študij.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorka pokriva kadrovske in finančne področje in področje izmenjav, visokošolski sodelavec bibliotekar pa skrbi za delo v knjižnici in založbi. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekanje.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, kjer za organizacijo posrbimo z

matične fakultete. Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatorjk izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...). Pripravili smo tudi Navodila enotam, kjer so opredeljeni vsi postopki dela.

Tudi na večini enot je zagotovljeno dežurstvo v referatih in s tem kontakt s študenti in predavatelji. Skupno število vseh strokovnih delavcev, vključno z enotami, je 15.

Prednosti:

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Primerna kadrovska zasedba pedagoških in nepedagoških sodelavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa;
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev;
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih;
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 7.30 do 20.00.

7.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so potekala za pedagoške in strokovne delavce v študijskem letu 2016/2017:

PEDAGOŠKI DELAVCI

Ime in priimek	Neformalno izobraževanje
doc. dr. Tatjana Kovač	– Delavnica Kako znižati stroške računalniške opreme, Connect distribution d.o.o., Ljubljana - 31. 5. 2017
dr. Tatjana Dolinšek	/
doc. dr. Anita Goltnik Urnaut	– udeležuje se izobraževanj na inštituciji, kjer je zaposlena
mag. Petra Vovk Škerl	– Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - Litva, 10.-14. 10. 2016 – Spletno trženje znamk po AIDA modelu, FKPV – 19. 10. 2016
Mateja Škornik	/
STROKOVNI DELAVCI	
Božena Petrušič	/
Slavica Seme	– 'Predstavitev novosti v zvezi s statusom študenta in pravicami iz študija, ki se pričnejo uveljavljati s študijskim letom 2017/18", Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport – 18. 9. 2017
Andreja Nareks	– Spletno trženje znamk po AIDA modelu, FKPV – 19. 10. 2016 – Tematsko srečanje EURAXESS, Ljubljana – 11. 11. 2016 – Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Kolpingo Kolegia, Kaunas, Litva, - 11. do 15. 9. 2017

	– Dan spletnega anketiranja, FDV Ljubljana – 21. 9. 2017
Tamara Pečar	/
Petra Golob	/
Katja Špegelj	– Delovno srečanje »Kariernih centrov univerz in samostojnih visokošolskih zavodov – izmenjava dobrih praks«, KC Univerze na Primorskem, v 15.–16. junij 2017
Damijan Pesjak	– 1. Strokovno srečanje Visokošolske knjižnice: primeri dobrih praks in novosti, Pravna fakulteta UL - 14. 6. 2017
Vesna Domadenik	/
Jurij Jan	/

Izobraževanje za pedagoške delavce je potekalo na Akademskih zborih in z organiziranjem delavnic.

8 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, poletna šola ...).

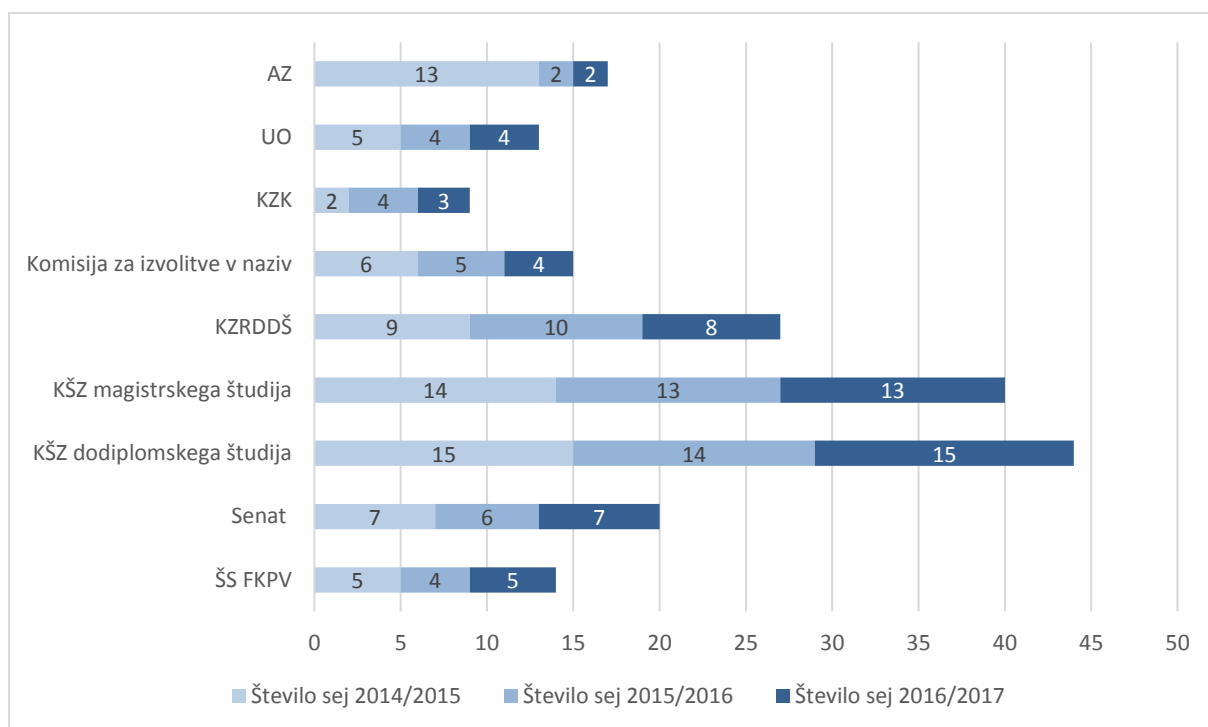
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Posebej aktivno predstavnik študentov sodeluje v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...) in pri notranji presoji fakultete.

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2017.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 9: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2016/2017
Študentski svet (ŠS)	18	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	5
Senat	13	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	7
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	15
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	8
Komisija za izvolitve v naziv	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	4
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	3
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	4
Akademski zbor (AZ)	91	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2



Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh študijskih letih

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo, prodekanjo, tajnikom in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Povečati želimo motiviranost študentov, zato v začetku študijskega leta izvedemo motivacijski seminar.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med

učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

Do sedaj smo na ME Celje imeli tri vpisane študente s posebnimi potrebami, ki koristijo vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Uspešni študenti: Študent FKPV Tim Milohnoja je 6. 4. 2017 na tekmovanju POPRI - tekmovanju za najboljšo podjetniško idejo med mladimi prejel bronasto priznanje;
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.

8.1 Mobilnost

V študijskem letu 2016/2017 smo podaljšali obdobje trajanja projekta. Projekt tako traja do 31. 5. 2018. V decembru 2017 smo dobili tudi odobrena dodatna nepovratna sredstva za izvajanje projekta v okviru programa Erasmus+. Dodatek se nanaša na dodatna sredstva, ki jih ima Nacionalna agencija na voljo in jih je prerazporedila na mobilnosti na rezervni listi. Trenutno nimamo še realiziranih vseh odobrenih dotacij, vendar upamo, da jih bomo do 31. 5. 2018 realizirali. Za namen prakse smo poiskali tudi druge oblike financiranja (Europe3000, JobTrust in Animafest).

V študijskem letu 2016/2017 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 3 (Hrvaška, Portugalska, Španija),

SMP (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnštva) v tujini): 7 (Grčija, Nemčija, Avstrija, Irska, Poljska).

b. predavatelji in zaposleni:

STA (mobilnost osebja za namen poučevanja v tujini): 2 (Litva),

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 2 (Litva).

Gostili smo 3 študente z namenom študija (Portugalska).

Na FKPV je potekal od 8. do 12. maja Erasmus+ International Week, ki so se ga udeležili predavatelji in strokovni sodelavci partnerskih fakultet iz Španije, Velike Britanije, Finske in Turčije (8 udeležencev). Poleg tega smo v okviru mobilnosti zaposlenih gostili 1 predavateljico iz Hrvaške (STA) in 8 strokovnih sodelavcev (STT), vse iz različnih fakultet iz Turčije.

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ biliterarnih sporazumov), hkrati pa obogatiti ponudbo z novimi partnerji.

FKPV je v študijskem letu 2013/2014 sklenila pogodbi s podjetjema Animafest in Europe3000, ki študentom nudita storitve oz. pomoč pri iskanju plačane prakse v Španiji oz. Italiji. Tako so se študenti udeležili študentskih praks v okviru Animafest Experience (Španija) in Europe3000 (Italija). V študijskem letu 2015/2016 smo sklenili še pogodbo z JobTrust.

Pripravili smo tudi končna poročila za realizirane projekte v izvajanju skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Animafest, JobTrust in Europe3000 ter individualne konzultacije, zlasti slednjih, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva.

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov/>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/>
- dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Mednarodna koordinatorica se je tudi v tem študijskem letu redno udeleževala seminarjev in sestankov za Erasmus+ koordinatorje (3–5) ter tematskih konferenc, ki jih organizira CMEPIUS. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri

izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Tuji študenti, ki so na izmenjavi na FKPV, v sodelovanju z Mednarodnim koordinatorjem, nudijo podporo ostalim tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV.

Tudi predavatelji, ki niso 100 % zaposleni na FKPV, imajo priložnost, da sodelujejo v Erasmus+ mobilnosti preko FKPV.

Prednosti:

- Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v slovenščini.

Priložnosti za izboljšanje:

- Sklepanje bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami oz. povečanje ponudbe partnerskih institucij z mobilnost študentov, predavateljev in strokovnega osebja.

8.2 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v študijskem letu 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Pomembno je, da se za črpanje sredstev lahko na razpis, ki je objavljen na spletni strani FKPV in na oglasni deski na vsaki enoti, prijavi katerikoli dodiplomski študent FKPV (torej ni vnaprej določenih omejitev), ki ima slab socialni položaj in predloži dokazila. Komisija se po načelu pravičnosti in skladno z razpisnimi pogoji ter razpoložljivimi sredstvi odloči, kateri izmed prijavljenih kandidatov imajo najslabši gmotni položaj in se jim pomoč tudi odobri. Poleg sredstev, ki jih vsako leto v Sklad prispeva FKPV, se vsako leto poskuša pridobiti nekaj sredstev tudi iz gospodarstva in s tem zagotovi pomoč večjemu številu študentov. Višina pomoči namreč ne more presežati vrednosti enega obroka šolnine, zato se v primeru razpolaganja z več sredstvi poveča število študentov, ki se jim sredstva dodelijo, oziroma se le-ta v primeru, ko pogojev ne izpolnjuje dovolj kandidatov, prenesejo v naslednje študijsko leto.

Od ustanovitve Sklada do vključno študijskega leta 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. V študijskem letu 2013/2014 je bilo med 3 študente razdeljeno 551 EUR (od 2.000, kolikor smo jih namenili). V študijskem letu 2014/2015, 2015/2016 in 2016/2017 sklada nismo imeli.

V š. l. 2016/2017 je **Štipendijski sklad FKPV** nudil brezplačen študij 1. letnika rednega študija študijskega programa Turizem 1 prvim petim vpisanim dijakom, ki so izpolnjevali vse naslednje pogoje:

- srednjo šolo zaključili v rednem izobraževalnem roku v Republiki Sloveniji,
- dosegli odličen učni uspeh v 4. letniku ali na splošni maturi oziroma poklicni maturi v šolskem letu 2015/2016 in
- niso zaposleni.

Študentje so plačali vpisnino po ceniku za študijsko leto 2016/2017.

Prednosti:

- Štipendijski sklad FKPV.

9 MATERIALNI POGOJI

9.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Danes ima FKPV v lasti približno 2.180 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 20 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 4 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 80 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici in prostoru za študentsko organizacijo.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 3 referate za študentske zadeve, sejno sobo, 10 kabinetov za predavatelje in vodstvo, fotokopirnico in Študentsko sobo.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljeni to urediti.

En izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremlja in posodablja računalniške učilnice.

Delovanje FKPV je podprto s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/opremo.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Prednosti:

- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365.

9.2 Knjižnica FKPV

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo pošljemo v referat DE, kjer ga prevzamejo.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi okrog 30 naslovov slovenskih in tujih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Moje finance, Obrtnik Podjetnik ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, ponudnika e-knjig ...

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 10: Knjižnična zbirka

Gradivo	Stanje – 30. 9. 2016	Prirast	Odpis	2016/2017
Knjige, brošure ...	5.287	164	0	5.451
Diplomske naloge	4.136	81	0	4.217
Magistrska dela	391	40	0	431
Doktorske disertacije	128	5	0	1712
Serijske publikacije	323	19	0	342
Neknjižno gradivo	206	0	0	206
SKUPAJ	10.355	309	0	10.664

V študijskem letu 2016/2017 je bil najvišji prirast monografskih publikacij, sledila so diplomska dela, serijske publikacije, doktorske disertacije in neknjižno gradivo. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI

Tabela 11: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV	Delež (%)
Študenti ■ redni	49	103	47,57
■ izredni	305	662	46,07
■ podiplomski	142	170	83,53
SKUPAJ	496	935	53,05
Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci	28		
Zaposleni	10		
Pravne osebe	12		
SKUPAJ	50		

Aktivnih članov v študijskem letu 2016/2017 je bilo 546, od tega 496 (90,8 %) študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina podiplomskih študentov (predvsem zaradi obiska knjižnice z željo zagotoviti si oddaljeni dostop do baz polnih besedil). V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala v tem študijskem letu v medknjižnični izposoji.

IZPOSOJA

Tabela 12: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	3.790
Serijske publikacije	36
Neknjižno gradivo	209
SKUPAJ	4.035

Najbolj izposojeno gradivo v študijskem letu 2016/2017 so bile monografske publikacije, sledi izposoja neknjižnega gradiva in serijskih publikacij. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiv na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 13: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Fizične enote	16	15	31
Kopije	0	0	0
E-dokumenti	0	0	0
SKUPAJ	16	15	31

V študijskem letu 2016/2017 je bilo medknjižnično izposojenih 15 enot gradiva iz drugih slovenskih knjižnic, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 16 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 14: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	347*

* podatek predstavlja število uporabnikov, ki so zaprosili za uporabniško ime in geslo na dan 30. 9. 2017 ter ne števila izstavljenih gesel za oddaljeni dostop do baz podatkov

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v študijskem letu 2016/2017 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Scopus. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Tabela 15: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Navajanje literature in pisanje povzetkov	4	13
SKUPAJ	4	13

Uporabnikom naše knjižnice smo v študijskem letu 2016/2017 ponudili izobraževanje o navajanju literature in pisanju povzetkov. Izobraževanje je trajalo 4 šolske ure, udeležilo se ga je 13 članov knjižnice. Seminar se je izvedel na ME Celje.

9.2.1 Založba FKPV

Založba FKPV je začela delovati v študijskem letu 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

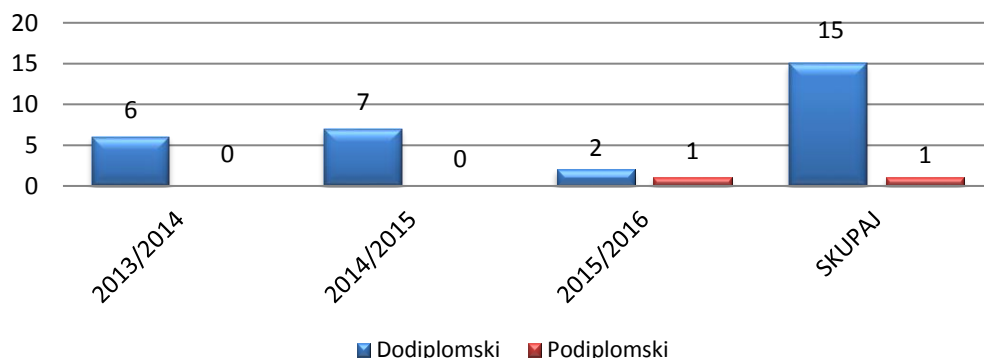
IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 16: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih

Izdana gradiva za študijske programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. do konca 2013/14	Št. nasl. v 2014/15	Št. nasl. v 2015/16	Št. nasl. v 2016/17
Dodipl. študij	znan. mon.	4	1	0	0
	strok. mon.	9	0	0	0
	univer. uč.	12	2	0	0
	štud. grad.	56	4	2	0
	ostalo	1	0	0	0
	SKUPAJ	82	7	2	0
Podipl. študij	znan. mon.	6	0	1	0
	strok. mon.	2	0	0	0
	univer. uč.	10	0	0	0
	štud. grad.	9	0	0	0
	ostalo	1	0	0	0
	SKUPAJ	28	0	1	0
IZDANA GRADIVA SKUPAJ		104	7	3	0

V študijskem letu 2016/2017 ni Založba FKPV izdala nobeno študijsko gradivo.

Izdana gradiva za študijske programe



Graf 2: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij

Tabela 17: Izdana gradiva za prodajo

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št.nasl. do 2013/2014	Št. nasl. v 2014/2015	Št. nasl. v 2015/2016	Št. nasl. v 2016/2017
	znan. mon.	11	0	0	1
	strok. mon.	12	0	0	0
	univer. uč.	9	0	0	0
	štud. grad.	3	0	0	0
	SKUPAJ	35	0	0	1

V študijskem letu 2016/2017 je Založba FKPV ponovno izdala gradiva, namenjena prodaji, in sicer 1 znanstveno monografijo s področja računovodstva.

Tabela 18: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Št. naslovov do 2013/14	Št. naslovov v 2014/15	Št. naslovov v 2015/16	Št. naslovov v 2016/17
	zbornik povzetkov (tiskano gradivo)	5	0	1	0
	Zbornik prispevkov (e-publikacija)	5	0	1	0
	SKUPAJ	10	0	2	0

V študijskem letu 2016/2017 na FKPV nismo organizirali mednarodne znanstvene konference, kar pomeni, da nismo izdali zbornikov povzetkov in celih prispevkov.

Prednosti:

- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

9.3 Financiranje

Pred začetkom izvajanja posameznega študijskega programa se pripravi finančni načrt, iz katerega je razvidno, da so zagotovljena sredstva za izvedbo vseh študijskih programov in s tem povezanimi dejavnostmi.

FKPV nima koncesije oziroma državnih sredstev za izvedbo izobraževalne dejavnosti, zato se izobraževalna dejavnost financira iz šolnin, raziskovalna dejavnost pa iz lastnih virov in sredstev pridobljenih projektov, ki so navedeni v točki 6.2.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost.

Računovodski podatki za leto 2015 so primerljivi s preteklim letom in z načrtovanimi podatki.

Tabela 19: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta

	Leto 2013	Leto 2014	Leto 2015
Celotni prihodki	2.584.351 EUR	2.100.963 EUR	1.669.000 EUR
Celotni odhodki	2.581.999 EUR	2.173.918 EUR	1.664.000 EUR
Presežek prihodkov	2.352 EUR	0	5.225 EUR
Presežek odhodkov	/	72.955 EUR	0
Davek	0	0	0
Čisti prihodek	2.352 EUR	0	5.225 EUR

V letih od 2010 do 2015 je bilo čutiti vpliv gospodarske krize, (izguba zaposlitev, nižji osebni dohodki ...), povečala se je konkurenca, kar je vplivalo tudi na slabši vpis. V š. l. 2015/2016 se je vpis rahlo povečal.

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

10.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2016/2017 smo izvedli dvanajst anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski/podiplomski študij
2. Študentska anketa za dva izpita namesto diplome
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski/podiplomski študij
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za zaposlene na FKPV
7. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)
8. Anketa o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV (čez nekaj časa)
9. Anketa za vabljenega predavatelja - gost iz prakse
10. Anketa Kje ste izvedeli za nas?
11. Anketa o Knjižnici FKPV
12. Anketa za predavatelje

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2016/2017 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela referatov fakultete;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Na vprašanja so anketiranci odgovarjali tako, da so izbrali ustrezen odgovor oziroma stopnjo strinjanja s posamezno trditvijo (primer: 1 – sploh se ne strinjam ..., 5 – popolnoma se strinjam). Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve 3,8, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012), ocena trditve, ki je nižja od 2, pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete, o čemer obvestimo študente in predavatelje. Predavatelji so prejeli svoje rezultate preko elektronske pošte v mesecu novembru. Zaposleni so o rezultatih ankete obveščeni na kolegiju.

11 ZAKLJUČEK

Kazalniki iz analize anket

Odzivnost študentov na reševanje anket

V spodnji tabeli je prikazala odzivnost študentov pri izpolnjevanju študentskih anket in ankete za diplomante.

Odzivnost študentov na reševanje anket

ANKETA	Odzivnost
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij	28 %
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij	39 %
Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij	27 %
Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij	27 %
Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)	96 %
Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	31 %

Povprečna ocena študentskih anket

Povprečna ocena vseh trditev je pri vseh anketah višja od 4,0. Pri anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi) zaradi oblike vprašanj ni možno izračunati povprečne ocene vseh trditev.

Povprečne ocene vseh trditev

ANKETA	Povp. ocena 2014-15	Povp. ocena zadnje izvedbe
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij	4,5	4,4
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij	4,4	4,7
Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij	4,2	4,3
Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij	4,5	4,3
Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju	4,1	4,1

11.1 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen Samoevalvacijskega poročila je primerjava s planiranimi cilji, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V letu 2016/2017 smo izvedli dvanajst anket.

Zelo nam je pomembna povezanost z okoljem in tako vedno večjo pozornost namenjamo sodelovanju s podjetji. Velik napredek smo dosegli v obliki vabljenih predavanj, ki jih izvajajo strokovnjaki iz prakse.

V decembru 2017 smo dobili tudi odobrena dodatna nepovratna sredstva za izvajanje projekta v okviru programa Erasmus+. Dodatek se nanaša na dodatna sredstva, ki jih ima Nacionalna agencija na voljo in jih je prerazporedila na mobilnosti na rezervni listi. Trenutno nimamo še realiziranih vseh odobrenih dotacij, vendar upamo, da jih bomo do 31. 5. 2018 realizirali. Za namen prakse smo poiskali tudi druge oblike financiranja (Europe3000, JobTrust in Animafest).

V študijskem letu 2016/2017 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a) študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 3 (Hrvaška, Portugalska, Španija),
SMP (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnništva) v tujini): 7 (Grčija, Nemčija, Avstrija, Irska, Poljska).

b) predavatelji in zaposleni:

STA (mobilnost osebja za namen poučevanja v tujini): 2 (Litva),
STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 2 (Litva).

Na FKPV pa v okviru Erasmus mobilnosti prihajajo tudi tuji študenti, ki jim zagotavljamo individualno vodeno pedagoško delo v tujem jeziku (angl.). Na področju izvajanja projektov Erasmus in drugih (študijske prakse) se kažejo vedno večji uspehi. S podpisom novih bilateralnih pogodb o sodelovanju smo pridobili nove partnerske inštitucije v različnih evropskih državah.

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja kot tudi v delo Študentskega sveta. Pri tem jim nudimo vso podporo.

Raziskovalni inštitut je pri svojem delu vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta in večino zastavljenih ciljev tudi realiziral. Usmerjali smo se predvsem v pridobitev projektov za gospodarstvo, izvedbo internih raziskav znotraj FKPV in se prijavljali na čim več razpisov s strani MVZT, Erasmus+, in ostalih inštitucij. Veliko aktivnosti je bilo usmerjenih tudi v povečevanju točk raziskovalne in znanstvene uspešnosti tako posameznih raziskovalcev kot tudi Raziskovalnega inštituta. V raziskovalno delo aktivno vključujemo tudi študente.

Tudi v študijskem letu 2016/2017 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti precej priporočil, za katere verjamemo, da bo njihovo upoštevanje pripomoglo k izboljšanju kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- KC je sofinanciran preko projekta Nadgradnja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu;
- Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine;
- Zaposleno imamo karierno svetovalko;
- Lastni portal/aplikacija za interaktivno komuniciranje med študenti in delodajalci;
- Posodobitev in uskladitev evidenc;
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Primerna kadrovska zasedba pedagoških in nepedagoških sodelavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa;
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev;
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih;
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 7.30 do 20.00;
- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja;
- Uspešni študenti: Študent FKPV Tim Milohnoja je 6. 4. 2017 na tekmovanju POPRI - tekmovanju za najboljšo podjetniško idejo med mladimi prejel bronasto priznanje;
- Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v slovenščini;
- Štipendijski sklad FKPV;
- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365;
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov;
- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike (e-Novice);
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti;
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

11.2 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2016/2017 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 20: Swot analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov <ul style="list-style-type: none"> – aktualna ponudba študijskih programov na vseh treh stopnjah študijskih programov – mednarodni certifikat kakovosti za dodiplomski študijski program Turizem – geografska pokritost – fleksibilnost – strokovnjaki iz prakse – možnost opravljanja študija in prakse v tujini <ul style="list-style-type: none"> – dodatna ponudba za študente (seminarji, tečaji, delavnice, okrogle mize, poletne šole ...) – kompetentni zaposleni – dobri materialni pogoji <ul style="list-style-type: none"> – sodobno opremljeni prostori – študentska soba – uporaba sodobne IKT pri učenju in poučevanju – e-učilnica – sodobno opremljena in bogato založena knjižnica – Raziskovalni inštitut – izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva z domačimi in tujimi organizacijami – Študentski sklad FKPV 	<ul style="list-style-type: none"> – premalo virov financiranja – plačljivost študija (nimamo koncesije) – pomanjkanje sredstev za razvoj kadrov (usposabljanja, sodelovanje na konferencah ipd.) in razvojno-raziskovalnih projektov – nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS – zaradi gospodarskih razmer je težko pridobiti projekte
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> – vseživljenjsko učenje – razvoj novih študijskih programov – dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti – posodobitev študijskih vsebin – prenova študijskih programov – strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem – povezave s tujimi fakultetami – blended learning (uvajanje e-izobraževanja) – ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja – razvijajoča se panoga turizma – pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU 	<ul style="list-style-type: none"> – neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij – nelojalna konkurenca – neugodno ekonomsko okolje – problem zaposlovanja – manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa – ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin – sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov

12 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za prejšnje študijsko leto.

V okviru akcijskega načrta za leto 2016/2017 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog. Realizacijo akcijskega načrta spremlja Komisija za kakovost.

Nerealizirana je ostala:

1. Izvedba Ankete za mobilnost z namenom izboljšanja kakovosti postopka.
Na seji KZK se dogovorimo, ali bomo izvajali to anketo.

12.1 Realizacija akcijskega načrta v študijskem letu 2016/2017

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje kakovosti - sledenje strateških ciljev	Dekanja	Objavljena aktualna Navodila za sodelovanje za vse predmete v e-učilnici	Mateja Škornik Tatjana Kovač	Oktober 2016	DA
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	December 2016	DA
		Izvedba Ankete za predavatelje	Andreja Nareks	December 2016	DA
		Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Andreja Nareks	Februar 2017	DA
		Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2017	DA
		Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2015/16 in pregled realizacije akcijskega načrta iz samoevalvacijskega poročila za š. l. 2014/15	Božena Petrušič	Marec 2017	DA
		Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Kovač	Marec 2017	DA
		Priprava ukrepov na podlagi priporočil iz Samoevalvacijskega poročila 2015/16	Tatjana Kovač	Junij 2017	DA - ukrepe pripravimo v sklopu akcijskega načrta SP, ki bo potrjeno februarja 2018
		Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2017	DA
		Izvedba Ankete za zaposlene z namenom izboljšanja zadovoljstva zaposlenih	Andreja Nareks	September 2017	DA - anketa je bila obravnavana na seji KZK 5. 9. 2017, potrjena je bila na kolegiju, izvedla se je v oktobru 2017
		Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič, Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA
		Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2017	DA
		Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	DA
		Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji predmetnih področij, Slavica Seme	September 2017	DA - srečanje je potekalo v okviru Akademskega zbora
	Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA
	Dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Maja Zavolovšek	Stalna aktivnost	DA - vsem novo vpisanim študentom smo poslali e-pošto s povezavo na spletno stran ŠS FKPV
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK	Izvedba Ankete za mobilnost z namenom izboljšanja kakovosti postopka	Petra Golob	Po zaključeni mobilnosti	NE - Na seji KZK se dogovorimo, ali bomo izvajali to anketo
		Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2016	DA
		Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Tatjana Kovač	Oktober 2016- junij 2017	DA
		Izvedba Ankete za gostujoče profesorje	Andreja Nareks	Oktober 2016- junij 2017	DA
		Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Andreja Nareks	Oktober 2016 - avgust 2017	DA
		Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV	Andreja Nareks	December 2016	DA
		Izvedba Ankete za dva izpita namesto diplome	Andreja Nareks	Januar 2017, julij 2017	DA - v bodoče bodo diplomске predmete ocenjevali v sklopu Študentske ankete o vsebini in org. predmetov

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Vesna Domadenik	Februar-september 2017	DA
		Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV z namenom razvoj podpornih storitev in izboljšanja dela referatov ter povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju te ankete	Andreja Nareks	Maj 2017, junij 2017	DA
		Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2017	DA
		Nadaljevanje akreditacije prenovljenih študijskih programov	Andrej Geršak	September 2017	DA V pripravi
		Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)	Andreja Nareks, Tatjana Dolinšek	Vsako podelitev	DA
		Več izpitnih rokov na DE Maribor	Slavica Seme	1. 10. 2016	DA - skladno s Pravilnikom sta na enoti razpisana 2 izpitna roka. Po potrebi razpišemo tudi izredne roke
		Več prakse na programu Turizem, ne samo v 3. letniku	Andrej Geršak	Neomejeno, vezano na prenovno programa	DA V pripravi
		Več modulov in izbirnih predmetov	Andrej Geršak	Neomejeno, vezano na prenovno programa	V pripravi (aktivnosti znotraj prenove programov)
		Več poudarka na jezikih v programu Turizem in tuji jezik tudi na II. stopnji	Andrej Geršak	Neomejeno, vezano na prenovno programa	DA V pripravi
		Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA V pripravi

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		Več poudarka obvezni praksi, ki bi se nanašala na izbiro študija	Tatjana Kovač	Neomejeno, vezano na prenovo programa	DA (se upošteva pri prenovi programov)
Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev	Karierni center	Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine	Andrej Geršak, Tamara Pečar, Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA
	Alumni klub	Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKP	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost	DA
	Mednarodni koordinator	Izdelava brošure v angleškem jeziku	Božena Petrušič	Januar 2017	DA
	Direktor	Prenova spletne strani	Andrej Geršak, Andreja Nareks	Januar 2017	DA
	Mednarodni koordinator	Mednarodni teden FKPV	Mateja Škornik, Petra Vovk Škerl	Maj 2017	DA
	Direktor	Organizacija Mednarodne znanstvene konference	Vesna Domadenik	November 2017	DA
	Mednarodni koordinator	Koriščenje Erasmus plus, Animafest in Europe 3000	Mateja Škornik/Petra Golob	Stalna aktivnost	DA
	Mentorica prakse	Organizator prakse nadaljuje z obiskovanjem podjetij in se osebno poveže z mentorji	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DELNO - organizatorica prakse se povezuje z mentorji v podjetjih
	Direktor	Intenzivnejše oglaševanje	Direktor, Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA
Znanstveno-raziskovalna dejavnost - sledenje strateških ciljev	Raziskovalni inštitut	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne) s poudarkom na nosilstvu fakultete	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost	DA
	Vsi predavatelji	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA
	Vsi predavatelji	Spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA
		Preveriti, ali je na DE Maribor hrup iz okolice res moteč	Slavica Seme	Februar 2017	DA - hrup iz okolice ni tako intenziven, da bi motil študente

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Preveriti prostornost predavalnic na DE Ljubljana	Slavica Seme	Januar 2017	DA - predavalnice so dovolj prostorne
		Preveriti spletno stran, ki jo uporablja enota Nova Gorica za obveščanje študentov	Božena Petrušič	December 2016	DA - enoto smo opozorili na pomanjkljivosti in napake na spletni strani in opozorili študente, da uporabljajo izključno uradno spletno stran fakultete
		Na spletni strani preveč obvestil, novic ... bolj pregledna spletna stran	Andrej Geršak, Andreja Nareks	Januar 2017	DA - urejeno s prenovo spletne strani
		Posodobiti programsko opremo na računalnikih v Celju in Ljubljani	Andrej Geršak	Leto 2017	DA - Dokupil se je antivirusni program in strojna oprema, podaljšali smo licenco za Microsoftove aplikacije in Office 365, programska oprema se vsako leto posodablja
		Boljše prezračevanje v predavalnicah	Strokovne službe	Stalna aktivnost	DA - pred predavanji se predavalnice odklenejo in po potrebi tudi prezračijo
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Boljši dostop do interneta na DE Ljubljana in DE Nova Gorica, z dostopom do revij, člankov in druge literature v elektronski obliki na DE Ljubljana in DE Nova Gorica	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost	DA - študenti vseh enot lahko zaprosijo za uporabniško ime in geslo za oddaljeni dostop do naročenih baz polnih besedil, do katerih imamo zagotovljen takšen dostop – tako kot na vseh ostalih enotah
		Objava zaključnih del študentov v repozitoriju	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Januar 2017	DA - v repozitoriju so objavljene zaključne naloge študentov od leta 2017 dalje
Založba - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost	DELNO - založba se promovira ob večjih dogodkih, kot so npr. organizacija mednarodna znanstvena konferenca oz. izid broširanih izdaj gradiv; dodatna promocija bi lahko stekla z obiskom sejmov in razstav s področja akademske knjige

12.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2017/2018

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili iz anket in samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje študijsko leto:

Tabela 21: Akcijski načrt za študijsko leto 2017/2018

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje kakovosti - sledenje strateških ciljev	Dekanja	Konstantno spremljanje, ali imajo predavatelji objavljena aktualna Navodila za sodelovanje za vse predmete v e-učilnici	Tatjana Kovač	Oktober 2017 in stalna aktivnost
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	December 2017
	Člani KZK	Izvedba Ankete za predavatelje	Andreja Nareks	December 2017
	Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2018
	Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2016/17, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2018
	Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Kovač	Februar 2018
	Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2018
	Člani KZK	Preveriti, zakaj so zaposleni V Anketi za zaposlene navedli, da pogrešajo vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja, možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih in letne razgovore z direktorjem	Direktor, dekanja	Avgust 2018
	Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Andreja Nareks	September 2018
	Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Andreja Nareks	September 2018
	Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič, Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
	Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2018

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področij	Koordinatorji predmetnih področij, Slavica Seme	September 2018
	Božena Petrušič, Vesna Domadenik	Vnos trenutnega stanja reakreditiranih programov v E-obrazce NAKVIS	Direktor, dekanja	September 2018
	Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Maja Zavolovšek	Stalna aktivnost
	Člani KZK	Izvedba Ankete za mobilnost z namenom izboljšanja kakovosti postopka	Petra Golob	Po zaključeni mobilnosti
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK, direktor	<ul style="list-style-type: none"> - Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks. - Intenzivnejše oglaševanje. - Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti. - Sklepanje bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami oz. povečanje ponudbe partnerskih institucij z mobilnost študentov, predavateljev in strokovnega osebja. - Preveriti trditve v Študentski anketi o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski in podiplomski študij, kjer je ocena nižja od 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Število kontaktnih ur je ustrezno: Prosti čas (2, 2 odg.), Psihologija in etika (2; 1 odg.) ▪ Študijska literatura je ustrezna: Psihologija in etika (2, 1 odg.) ▪ Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov: (2,75; 8 odg.) - V Študentski anketi o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij preveriti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ali je v Mariboru hrup iz okolice res moteč ▪ prostornost predavalnic in avdiovizualno opremo v Mariboru in Novi Gorici ▪ dostopnost do računalnikov, interneta, revij, člankov in druge literature v elektronski obliki v Ljubljani, Mariboru in Novi Gorici 	Dekanja	30. 9. 2018

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
		<ul style="list-style-type: none"> – V Študentski anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi) preveriti pripombe študentov: <ul style="list-style-type: none"> ▪ nadaljnje motiviranje mentorjev za sodelovanje s fakulteto ▪ osebni pristop do mentorjev prakse ▪ pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive – V Anketi o Knjižnici FKPV: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pri nabavi gradiv upoštevati mnenja študentov, da so v knjižnici premalo založena področja: turizem, ekonomija, jeziki, varovanje ... ▪ študentom v okviru uvodnih seminarjev na matični in dislociranih enotah podrobneje predstaviti možnost securiranja nakupa, če gradiva v Knjižnici FKPV ni in uporabe interneta ter pregleda računalniških baz (za te dve trditvi je ocena malo nižja – 3,0) – V Anketi za predavatelje: <ul style="list-style-type: none"> ▪ prenova študijskih programov oz. usmeritev v razvoj novih inovativnih študijskih smeri ▪ več prakse za študente ▪ več sodelovanja med predavatelji z istih predmetnih področjih – V Anketi za zaposlene: <ul style="list-style-type: none"> ▪ zaposleni pogrešajo vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja, možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih in letne razgovore z direktorjem – V Študentski anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi): <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizator prakse naj nadaljuje z obiskovanjem podjetij in se osebno poveže z mentorji – Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju <ul style="list-style-type: none"> ▪ v vprašalniku za diplomante bi kazalo v delu, kjer proučujemo proces diplomiranja, narediti določene spremembe. Vprašanje o porabi časa za zaključno delo je žal zastavljeno tako, da ne moremo oceniti dejanske porabe časa za izdelavo magistrske naloge (ki ima v predmetniku predvidenih kar 900 ur dela), saj smo v anketi ponudili le možnost odgovora »400 ur ali več«. V 		

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
		<p>prihodnje kaže dikcijo tega vprašanja spremeniti in ga pustiti kot odprto vprašanje (in ne kot interval)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ menjava fotografa ▪ več razumevanja za študij izrednih študentov glede obiska predavanj ▪ posodobitev in sprememba študijskih programov (zlasti magistrskih) ▪ odpiranje novih enot za podiplomski študij (npr. Nova Gorica) <p>– Anketa o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zagotoviti večjo udeležbo z uporabo krajšega vprašalnika in aplikacijo le tega ob srečanjih članov Alumni kluba, zaradi česar je smiselno opravljati raziskavo zadovoljstva diplomantov v letu, ko zaključijo študij 		
	Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l. 2017/18)</i>	Božena Petrušič	Oktober 2017
	Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2017
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Tatjana Kovač	Oktober 2017-junij 2018
	Člani KZK	Izvedba Ankete za gostujoče profesorje	Andreja Nareks	Oktober 2017-junij 2018
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Andreja Nareks	Oktober 2017 -avgust 2018
	Člani KZK	Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV	Andreja Nareks	December 2017
	Člani KZK	Nadaljevanje akreditacije prenovljenih študijskih programov	Andrej Geršak	Maj 2018
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Vesna Domadenik	Februar-september 2018
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV z namenom razvoj podpornih storitev in izboljšanja dela referatov ter povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju te ankete	Andreja Nareks	Maj 2018, junij 2018

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2018
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Andreja Nareks, Tatjana Dolinšek	Vsako podelitev
	Študentski svet FKPV	Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji občudijskih dejavnosti.	Maja Zavolovšek	Stalna aktivnost
	Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev	Karierni center	Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine	Andrej Geršak, Andreja Nareks, Tamara Pečar	Stalna aktivnost
	Karierni center	Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks.	Andrej Geršak, Katja Špegelj, Tamara Pečar	Stalna aktivnost
	Alumni klub	Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKP	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost
	Direktor	Organizator prakse nadaljuje s povezovanjem fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andreja Geršak, Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Direktor	Sestanek s svetovalnimi delavkami srednjih šol s celjskega področja	Tatjana Kovač, Tamara Pečar	Maj 2018 December 2018
Znanstveno-raziskovalna dejavnost - sledenje strateških ciljev	Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne) s poudarkom na nosilstvu fakultete	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
	Direktor, Mednarodni koordinator	Sklepanje bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami oz. povečanje ponudbe partnerskih institucij z mobilnost študentov, predavateljev in strokovnega osebja	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Sprememba lokacije DE Maribor in zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo študijskega procesa	Andrej Geršak, Božena Petrušič	Od 29. 1. 2018 dalje

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Spremljanje spletne strani, ki jo uporablja enoti Nova Gorica	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
	Direktor, Komisija za kakovost	Boljše prezračevanje v predavalnicah	Strokovne službe	Stalna aktivnost
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost
Založba - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost