



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

Samoevalvacijsko poročilo FKPV za študijsko leto 2014/2015

Povzetek

Direktor ■ Andrej Geršak

Samoevalvacijsko poročilo pripravila Komisija za kakovost ■ Irena Slemenšek, red. prof. dr. Marjana Merkač Skok, mag. Petra Vovk Škerl, Maja Zavolovšek in Božena Petrušič

Pri pripravi poročila so sodelovali ■ dr. Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik, Metka Gobec Založnik, doc. dr. Tatjana Kovač, Andreja Nareks, Tamara Pečar, Damijan Pesjak, Slavica Seme, Mateja Škornik in Katja Špegelj

Uredila ■ Božena Petrušič

Samoevalvacijsko poročilo je bilo potrjeno na 77. seji Senata, 9. 3. 2016
Povzetek samoevalvacijskega poročila je objavljen na spletni strani www.fkpv.si.

Celje, marec 2016

Kazalo vsebine

1	Uvod.....	5
2	Podatki o fakulteti	6
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....	6
2.2	Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede.....	6
3	Vpetost v okolje.....	9
3.1	Poslanstvo	9
3.2	Vizija	9
3.3	Strateški cilji	9
3.4	Vrednote	12
3.5	Povezanost z okoljem	12
3.5.1	Karierni center.....	16
3.5.2	Mednarodno sodelovanje	17
3.6	Alumni klub FKPV	18
3.7	Odnosi z javnostmi.....	20
3.8	Marketinške dejavnosti.....	21
4	Delovanje visokošolskega zavoda.....	24
4.1	Organigram	24
4.2	Pravni akti	24
4.3	Pregled dela organov FKPV.....	25
4.3.1	Direktor	25
4.3.2	Dekan	25
4.3.3	Prodekan	26
4.3.4	Upravni odbor	26
4.3.5	Senat	27
4.3.5.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija	27
4.3.5.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija	28
4.3.5.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij	29
4.3.5.4	Komisija za kakovost	30
4.3.6	Akademski zbor	31
4.3.6.1	Študentski svet	32
4.4	Urejenost evidenc	33
5	Izobraževanje – študijska dejavnost.....	35
5.1	Strateški cilji	35
5.2	Dodiplomski študijski programi	37
6	Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost ter znanstveni delavci.....	38
6.1	Strateški cilji	38
6.2	Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu	39
6.2.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	40
6.2.1.1	Izvedba projektov/razpisov	40
6.2.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc	42
6.3	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti	42
6.3.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces	42
6.3.2	Število študentov vključenih v znanstveno-raziskovalno delo	43
6.3.3	Število mentorjev na dodiplomskem in podiplomskem študiju	43
6.3.4	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	43
6.3.5	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)	43

6.3.5.1.1	Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih	50
6.4	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....	50
6.4.1	Načrt	51
6.4.2	Aktivnosti za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev	51
7	Kadri.....	53
7.1	Sistemizacija delovnih mest	53
7.2	Visokošolski učitelji	53
7.3	Strokovni in tehnični delavci	54
7.4	Izobraževanje.....	55
8	Študentje	58
8.1	Mobilnost	60
8.2	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV.....	61
9	Materialni pogoji.....	63
9.1	Strateški cilji	63
9.2	Prostori in oprema.....	65
9.3	Knjižnica FKPV	66
9.3.1	Strateški cilji	66
9.3.2	Založba FKPV	70
9.3.2.1	Strateški cilji	70
10	Zagotavljanje kakovosti.....	74
10.1	Strateški cilji	74
10.2	Spremljanje kakovosti z analizo anket.....	76
10.3	Priročnik Kultura kakovosti FKPV	77
11	Zaključek	79
11.1	Ugotovitve in priporočila za izboljšave.....	79
11.2	Swot analiza.....	83

Kazalo grafov

Graf 1: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij v š. l. od 2008/2009 do 2014/2015	71
Graf 2: Izdana gradiva za prodajo od š. l. 2008/2009 do 2013/2014	72

Kazalo tabel

Tabela 1: Realizacija strateških ciljev s področja sodelovanja z okoljem	10
Tabela 2: Realizacija strateških ciljev s področja izobraževanja	35
Tabela 3: Realizacija ciljev s področja raziskovanja	38
Tabela 4: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2014-2015).....	44
Tabela 5: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2014).....	44
Tabela 6: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2015).....	45
Tabela 7: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2014-2015) .	45
Tabela 8: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2014)	45
Tabela 9: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2015)	46
Tabela 10: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje	50
Tabela 11: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - interdisciplinarne raziskave.....	50
Tabela 12: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2014/2015	53
Tabela 13: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2008/2009 do 2014/2015	54

Tabela 14: Število strokovnih in tehničnih delavcev	54
Tabela 15: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja	58
Tabela 16: Realizacija ciljev s področja zagotavljanja pogojev	63
Tabela 17: Realizacija ciljev s področja Knjižnice FKPV	66
Tabela 18: Knjižnična zbirka	67
Tabela 19: Člani v Knjižnici FKPV	68
Tabela 20: Izposojeno gradivo po vrstah	68
Tabela 21: Medknjižnična izposoja	68
Tabela 22: Dostop do elektronskih virov	69
Tabela 23: Izobraževanje uporabnikov	69
Tabela 24: Realizacija strateških ciljev s področja Založbe FKPV	70
Tabela 25: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih	71
Tabela 26: Izdana gradiva za prodajo od š. l. 2008/2009 do 2014/2015	72
Tabela 27: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV od 2008/2009 do 2013/2014	72
Tabela 28: Realizacija strateških ciljev s področja kakovosti	74
Tabela 29: Swot analiza	83

1 Uvod

Osnovni cilj samoevalvacije na Fakulteti za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju FKPV) je čim boljše obvladovanje zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo in ugotavljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu in od diplomantov. Kakovost spremljamo tudi skozi habilitacijske postopke in letne samoevalvacije, v katerih spremljamo stališča vseh deležnikov (tudi predavateljev, zaposlenih, delodajalcev, diplomantov idr.). Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tej zanki kakovosti (spremljanje, analiza, ukrepanje) delujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005, oziroma skoraj od same ustanovitve.

Študenti so aktivno vključeni v vse faze procesa zagotavljanja kakovosti. Usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje se izkazuje na več ravneh: z vključevanjem študentov v procese spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti; z vključevanjem v znanstveno-raziskovalno dejavnost in v aplikativne projekte s podjetji; z možnostjo mednarodne mobilnosti pri študiju in praksi; z razvitim sistemom spremljanja in povečevanja učinkovitosti študija, kjer zagotavljamo pomoč podpornih služb, Kariernega centra, govorilne ure, svetovalne storitve in druge informacije, povezane z vpisom in s študijem; z zagotavljanjem obiskov strokovnjakov v razredu in z obiski v poslovnih okoljih; s sodobnimi metodami poučevanja in učenja ter s sprotnim spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc. Študentom in diplomantom želimo omogočiti vključevanje v družbene procese in javno življenje.

Zagotavljanje kakovosti na FKPV je skrb posredno ali neposredno udeleženih v pedagoškem procesu, vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti in najpomembnejši način spremljanja uresničevanja ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so bili na podlagi Strategije 2014-2020 opredeljeni v Programu dela za študijsko leto 2015/2016. Struktura samoevalvacijskega poročila je prilagojena zahtevam za akreditacijske postopke.

Za pripravo Samoevalvacijskega poročila je na FKPV zadolžena Komisija za kakovost, v sodelovanju z vodstvom, z vsemi zaposlenimi in predstavnikom študentov.

2 Podatki o fakulteti

FKPV je mlada fakulteta, ki je nastala konec leta 2008 z Visoke komercialne šole Celje – slednja je leta 2004 nastala na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Kot je že to veljalo za Visoko komercialno šolo Celje, predstavlja tudi FKPV po številu študentov v slovenskem merilu eno večjih visokošolskih inštitucij v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika.

Osnovni podatki**Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki:****Vodstvo Fakultete:**

direktor Andrej Geršak, dipl. ekon.	andrej.gersak@fkpv.si	03/428 55 34
dekanja red. prof. dr. Marjana Merkač Skok	marjana.merkac@fkpv.si	03/428 55 49
prodekanja doc. dr. Tatjana Kovač	tanja.kovac@fkpv.si	03/428 55 51
tajnik Irena Slemenšek, univ. dipl. ekon.	irena.slemensek@fkpv.si	03/428 55 42
pomočnica direktorja Vesna Domadenik, dipl. ekon.	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36

Strokovni, tehnični in administrativni delavci:**Referat za dodiplomski študij**

dodiplomski@fkpv.si

Redni študij Komerčiale in Poslovne informatike

Slavica Seme, dipl. ekon.	slavica.seme@fkpv.si	03/428 55 44
---------------------------	----------------------	--------------

Izredni študij Komerčiale in Poslovne informatike

Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS)	bozena.petrusic@fkpv.si	03/428 55 46
-----------------------------------	-------------------------	--------------

Redni in izredni študij Turizma

Andreja Nareks, mag.	andreja.nareks@fkpv.si	03/428 55 56
----------------------	------------------------	--------------

Referat za podiplomski študij

podiplomski@fkpv.si

Tamara Pečar	tamara.pecar@fkpv.si	03/428 55 91
--------------	----------------------	--------------

Katja Špegelj	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91
---------------	-----------------------	--------------

Tehnik in vzdrževalec

Jurij Jan	tisk@fkpv.si	03/428 55 55
-----------	--------------	--------------

Knjižnica in Založba FKPV

Damijan Pesjak, univ. dipl. bibl.	knjiznica@fkpv.si	03/428 55 58
-----------------------------------	-------------------	--------------

Oddelek za finance

Petra Golob, prof. mat.	petra.golob@fkpv.si	03/428 55 57
-------------------------	---------------------	--------------

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija
Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Katja Špegelj	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91
---------------	-----------------------	--------------

Dislocirane enote in kontakti

DE Ljubljana	BIC - Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana
DE Maribor	Academia, d. o. o.	Glavni trg 17 b, 2000 Maribor
DE Nova Gorica	Lampret Consulting, d. o. o.	Ul. Tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica
DE Murska Sobota	Ekonomška šola Murska Sobota - višja strokovna šola	Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota
DE Salzburg	IfM - Institut für Management GmbH	Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija

3 Vpetost v okolje

3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

3.2 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

3.3 Strateški cilji

Septembra 2013 smo z nastopom mandata novega poslovnega vodstva fakultete pripravili novo Strategijo FKPV 2014-2020, kjer smo prevetrili in posodobili poslanstvo, vizijo in vrednote fakultete. Realizacija ciljev strategije 2009–2013 je vključena v uvodnem delu Strategije 2014–2020.

Zastavili smo si cilje po naslednjih področjih:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);
- Knjižnica;
- Založba.

Področja se med seboj prepletajo. Zapisani so cilji, ukrepi in kazalniki.

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, medtem ko v samoevalvacijskem poročilu preverimo realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov

fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

Tabela 1: Realizacija strateških ciljev s področja sodelovanja z okoljem

Cilj	Realizacija	Opombe
Aktivno delovanje Kariernega centra	<p>DA Strokovno izobraževanje in usposabljanje kariernih svetovalcev</p> <p>DA Predstavitve podjetij na FKPV</p> <p>DA Neposredni obiski študentov v bodoča delovna okolja</p> <p>DA Izvedba tematskih delavnic in individualnega svetovanja za študente s posebnimi potrebami</p> <p>DA Individualno testiranje osebnostnih lastnosti in spretnosti ter poklicnih oz. študijskih interesov študentov</p> <p>DA Organiziranje dogodkov</p> <p>DA Nadgraditev informacijskega portala v podporo delovanja Kariernega centra</p> <p>DA Informiranje in obveščanje vseh deležnikov</p>	
Povezanost s podjetji	<p>DELNO Izboljšati sodelovanje z mentorji</p>	
Sledljivost diplomantov v okolju	<p>DELNO Srečanja diplomantov v okviru Alumni kluba</p>	
Razširiti mrežo mednarodnega sodelovanja	<p>DELNO V študijskem letu 2014/15 smo oddali vlogo za pridobitev ECHE kode. Na podlagi pridobljene kode smo dobili dotacije za</p>	

	študijsko leto 2015/16. NE Povečati mobilnost visokošolskih učiteljev, strokovnih delavcev in študentov	Mobilnost bomo izvedli v skladu s pridobljenimi dotacijami
Vključevanje gostujočih predavateljev v pedagoški proces	DA V študijskem letu 2014/2015 smo gostili 30 gostujočih predavateljev pri različnih predmetih	
Povečati zadovoljstvo deležnikov	DELNO Zadovoljstvo deležnikov spremljamo preko anket: - Študentska anketa o organizaciji FKPV - dodiplomski 2012/13 = 4,1; 2013/14 = 4,2 2014/15 = 4,3 podiplomski: 2012/13 = 4,4; 2013/14 = 4,4 2014/15 = 4,4 - Anketa za predavatelje: 2010/11 = 4,3 2013/14 = 4,2 2014/15 = - (na vsakih 5 let) - Anketa za zaposlene: 2012/13 = 3,8; 2013/14 = 3,7 2014/15 = 3,7	
Povečati mednarodno prepoznavnost	NE Izdaja promocijskih gradiv in vključitev v mednarodne organizacije	V bodoče bomo aktivneje delovali na mreženju in pridobivanju mednarodnih projektov.

FKPV mora v povezavi s spremembami v okolju razrešiti predvsem finančni problem za izvajanje rednega študija, saj doslej še ni uspela pridobiti koncesije. Glede na predvidene zakonske spremembe, bo pridobitev koncesije vprašljiva tudi v prihodnjih letih.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademska svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

3.5 Povezanost z okoljem

Cilj bolonjskih študijskih programov je povezovanje akademskega okolja z gospodarstvom in negospodarstvom in to na razvojni, raziskovalni in strokovni ravni. Delovna kultura v organizacijah se spreminja in vseživljenjsko učenje postaja način življenja, podjetja in inštitucije pa se preoblikujejo v učeče se organizacije. Zato so partnerstvo, sodelovanje v projektih in izmenjava izkušenj pomembni tako za izobraževalno področje kot tudi za gospodarstvo in družbo nasploh.

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši redni študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljen predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Na ta način se vzpostavlja vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu ter vrhunski strokovnjaki v javnih službah (vojski, policiji, davčni upravi). Ugotavljamo tudi, da je sodelovanje med FKPV in okoljem iz leta v leto trdnejše.

Zavod ima sklenjene dogovore o izvajanju praktičnega usposabljanja, raziskovalnega in projektne sodelovanja s sledečimi podjetji:

- Unior d. d., Zreče;
- Thermana d.d., družba dobrega počutja;
- Terme Dobrna;
- Naravno zdravilišče Topolšica;
- Gostilne – Hoteli Štorman;
- Rimske terme d. o. o.;
- Evropski kulturni in tehnološki center Maribor;
- Tuš Holding d. o. o.;
- Terme Lendava;
- AureaArt d. o. o.;
- PRefekt, intelektualne storitve d. o. o.;

- Life Learning Academia;
- Agencija MK-IND Zavarovalno zastopanje Melita Keber, s. p.;
- Zavod za kulturne prireditve in turizem Celeia Celje;
- Cinkarna Celje, d. d.;
- Občina Vojnik;
- Kova d. o. o.;
- Relax Turizem, Travel & Holidays Agency;
- Razvojni center Planiranje d. o. o.;
- IUP d. o. o. Inštitut za urejanje prostora;
- DURS;
- SAOP d.o.o.;
- Inkubator Savinjske regije d. o. o.;
- Mednarodni inštitut za turizem;
- Terme Lendava;
- Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije;
- Gospodarska zbornica Celje;
- LEMI dooel, Skopje;
- Hotel Dom Utrip;
- Olimpijski komite Slovenije.

Informacije o možnostih opravljanja prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru projekta Karierni center pripravljamo novo spletno aplikacijo, ki bo omogočala interaktivno komunikacijo med različnimi uporabniki storitev Kariernega centra (KC FKPV). Nova spletna aplikacija bo delovala od začetka študijskega leta 2015/2016 in nudila atraktiven, moderen in odziven dizajn spletnega portala. Z njo nameravamo optimirati funkcionalnost baze ponudnikov in povpraševalcev po študijski praksi, pripravi, raziskovalnem sodelovanju in delovnih mestih. Ločeno se bodo lahko predstavili potencialni delodajalci in študenti. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavami bodo lahko delodajalci in študenti objavljali sami. Iskalnik bo razdeljen po bazi delodajalcev in študentov ter po ponudbi prostih delovnih mest in prakse.

Zavod ima sklenjene tudi dogovore o izvajanju pedagoškega, raziskovalnega in projektne sodelovanja z visokoškolskimi zavodi:

- VŠR – Visoka šola za računovodstvo;
- University "VITEZ" Travnik;
- VŠR-Visoka šola za računovodstvo;
- Zrinski Visoka škola Nikola Šubić Zrinski;
- Sveučilište u Zagrebu Ekonomska fakulteta;
- Krasnoyarsk state agrarian university;
- Veleučilište u Varaždinu;
- Medijsko sveučilište v Varaždinu;
- Fakulteta za organizacijske študije Novo mesto;
- Visoka šola za tehnologijo polimerov Slovenj Gradec;
- Javni zavod koroško višje in visokošolsko središče ([KOVIVIS](#));
- Sveučilište Sjever, Koprivnica.

Študentje si večinoma organizirajo prakso sami, če jim to ne uspe, posreduje organizator prakse na fakulteti. Do sedaj so opravljali prakso v sledečih organizacijah:

- Adrijana Kresnik Kočev s.p.
- AERO d.d

- Agencija Manager d.o.o.
- AGM Nemeč d. o. o.
- Apartmaji in wellness center Korošec
- Apnenec d.o.o.
- Aspekt A. & Co. d. n. o.
- Atletsko društvo Kladiivar
- Avto Celje d.d.
- Avtoprevoz Arčan Danilo s.p.
- Banka Celje d.d
- BHS Hišni aparati d.o.o.
- Bojan Guček s.p.
- Bonuis d.o.o.
- BSH Hišni aparati d.o.o.
- Bumbar d.o.o.
- Cafe Saint Charles
- Center Rinka, Zavod za turizem in trajnostni razvoj
- Center Turizem d.o.o.
- Center za idrijsko dediščino
- CMC Celje d.d.
- Collegium mondial travel
- D&M D.O.O.
- Darwin sri
- Delta gastro d.o.o.
- Direndaj Celje
- Dom starejših Šentjur
- Društvo Štrk Slovenija
- Duseti d.o.o.
- Dvorjak Marjeta s.p.
- Emo Orodjarna
- ERA Good d.o.o.
- Etos Pic D.O.O
- Eurotas d.d.
- Franky's Pub Franc Pfeifer s.p.
- Gasthaus Felsgarten
- Gedex d.o.o.
- Gorenje d.d.
- Goros d.o.o.
- Gradbena mehanizacija Ferdinand Hercog s.p.
- Gradiks - JS
- Hotel Ajdovec d.o.o.
- Hotel Aleksander d.o.o.
- Hotel Bau Tomislav Bau s.p.
- Hotel Casa del Lago
- Hotel Kempinski Bahia Estepona
- Hotel Mons d.o.o.
- Inpos d.o.o.
- Intelekt M. Sobota d.o.o.
- International Beach Hotel
- Javni zavod za turizem in šport Sportur Slovenj Gradec
- JZ za kulturo in turizem grad Snežnik
- JZ za turizem, šport in kulturo Dobrna
- Kačar - Mont d.o.o., Hotel Kačar
- Kempinski Holtel Bakhia Estepona
- Knjigovodske storitve Tatjana Štorman s.p.
- Kolektor orodjarna d.o.o.

- Kompas d.d.
- Komunala Trbovlje d.o.o.
- Komunalno podjetje Ptuj d.d.
- Kontinental d.o.o.
- Kreativ d.o.o.
- KZ Šmarje z.o.o.
- Lambrechtov dom
- LTO Sotočje
- Marjeta Dvorjak s.p.
- Marwin d.o.o. Hotel in casino Faraon
- Medea turizem, Helena Žagar s.p.
- Megi Magda Cencen Kalamar s.p.
- Mikropis Holding d.o.o.
- MK Projekt d.o.o.
- Mladinski center Trbovlje
- Mladinsko društvo Frankolovo
- Monetara, Andreja Koritnik Žafran s.p.
- NISI-FRO 2012 d.o.o.
- Novem Car Interior Design d.o.o.
- Nubis d.o.o.
- Občina Laško
- Občina Šmarje pri Jelšah
- Omco Feniks Slovenija
- Orel Celje d.o.o.
- Pak 4 IP d.o.o.
- Palma d.o.o.
- Pami d.o.o.
- Perčičdesign, Tomaž Perčič s.p.,
- Petrol VNC d.o.o.
- Pizzerija Špica, Jože Sadar s.p.
- PJT, gostinstvo in turizem d.o.o.
- Policijska uprava Celje
- Poročna agencija Goga, Viher Gordana s.p.
- Portia, Irena Plohl s.p.
- Primit d.o.o.
- Prometej svet idej d.o.o.
- Raztel d.o.o. Hotel Razgoršek
- Razvojna agencija Slovenske gorice d.o.o.
- Riko d.o.o.
- Saša Inkubator d.o.o.
- Savatech d.o.o.
- Saviva Eva Valner s.p.
- Simbio d.o.o.
- Sintel Commerce d.o.o.
- Smiljan Damjana s.p.
- Spekter d.o.o. Hotel Triglav
- Steklarna Hrastnik - Opal d. o. o.
- Stik, Center za šport, turizem, informiranje in kulturo
- Svegos Jure Cvetko s.p.
- Štore Steel d.o.o.
- TA Baracuda
- TA Orel d.o.o.
- TA Potepuh - M.B. Dolinar d.o.o.
- TA Sonček d.o.o.
- TBP Tovarna bovdenov in plastike d.d.

- TD Viničar
- Tegma d.o.o.
- Terme Krka d.o.o.
- Terme Olimia d.d.
- Terme Paradiso, Marjan Cvetkovič s.p.
- Terme Resort d.o.o.
- Trendnet d.o.o.
- Turi d.o.o.
- Turistično društvo Senovo
- Valji group d.o.o.
- Vander hotel
- VENIA d.o.o.
- Veplas d.d.
- Vermis d.o.o.
- Vivapen d.o.o.
- Vlamat d.o.o.
- Zavarovalnica Triglav d.d.
- Zavod CMLC-MCC Hostel
- Zavod Situla
- Zavod za kulturo, turizem in šport Polzela
- Zidarstvo in fasaderstvo Saramati Adem d.o.o.
- ZKŠT Žalec
- Zlatarna Celje, Hotzel Plaza d.d.
- Žan Težak s.p.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, ogledе zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Uspešnost izvajanja študijske prakse redno evalviramo z anketnimi vprašalniki, ki jih izpolnjujejo študenti in njihovi mentorji v podjetjih. Poleg mentorjev študentom na praksi smo v anketiranje vključili tudi delodajalce (anketa o zaposljivosti naših diplomantov) in naše diplomante (anketa o študiju in kaj so z diplomno pridobili). Povratna informacija vseh deležnikov naše FKPV je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

3.5.1 Karierni center

Karierni center FKPV je od leta 2011 samostojna organizacijska enota fakultete. V prvi vrsti je namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z delodajalci ter svetovanju, informiranju in ozaveščanju študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju na vseh treh programskih področjih študija. V njem sta zaposleni dve karierni svetovalki in ena koordinatorica. Leta 2013 je FKPV pridobila sredstva za financiranje razvoja Kariernega centra FKPV (v nadaljevanju KC) v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje nadaljnega razvoja in izvajanja kariernih centrov.

Pri izvajanju projekta smo upoštevali aktivnosti kot smo jih navedli v prijavnem obrazcu. Vse aktivnosti so bile v celoti realizirane (v nekaterih primerih se je spremenil samo čas in kraj izvedbe aktivnosti):

- 12 predstavitev delodajalcev na FKPV;
- 12 tematskih delavnic na temo računovodstva, kariernih usmeritev, podjetništva in računalništva, učinkovitega vstopa na trg delovne sile, retorike in podobno (nekatero delavnice so bile še posebej namenjene za osebe s posebnimi potrebami),

- 13 obiskov študentov v podjetjih, kjer so si lahko ogledali potek poslovanja in dobili informacije o kompetencah in veščinah, ki jih iščejo zaposlovalci;
- 11 predstavitev vseh treh študijskih programov delodajalcem;
- narejena je bila spletna aplikacija, ki bo omogočala interaktivno komunikacijo med študenti, FKPV in zaposlovalci;
- individualno testiranje osebnosti lastnosti, spretnosti in sposobnosti, ki se ga je udeležilo 24 študentov;
- individualna svetovanja za 4 v projekt vključene študente s posebnimi potrebami;
- 5 izobraževanj kariernih svetovalk doma in v tujini.

Največ težav smo imeli pri motiviranju delodajalcev, da bi se udeležili predstavitev izobraževalnih programov, ki smo jih izvajali na FKPV. V prihodnje bodo raje karierne svetovalke same obiskale podjetja in jim predstavile profile naših diplomantov.

Z navedenimi aktivnostmi bomo nadaljevali tudi v naslednjem študijskem letu, poleg tega pa bomo vzporedno izvajali tudi številne ostale aktivnosti, ki niso predmet razpisa, se pa nanašajo na karierno svetovanje, namenjeno študentom in diplomantom FKPV.

Prednosti:

- Sodelovanje FKPV v različnih podjetjih/organizacijah v sklopu delovanja Kariernega centra.
- Analiza zaposljivosti naših diplomantov.

Priložnosti za izboljšanje:

1. Skupni projekti s podjetji in vključevanje študentov.
2. Spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med študenti, FKPV in zaposlovalci.

3.5.2 Mednarodno sodelovanje

Proces internacionalizacije obsega naslednje dejavnosti:

- Povezovanje z drugimi domačimi inštitucijami, ki že imajo razvito obsežno mednarodno sodelovanje, saj se bomo preko njih lažje tudi sami vključevali v te dejavnosti. Tako je že podpisano pismo o nameri z Ekonomsko-poslovno fakulteto (EPF), ki ima široko razvito mednarodno sodelovanje z državami Evropske unije in tudi z ostalimi evropskimi, ameriškimi in drugimi državami.
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH Salzburg.
- Sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami iz Republike Hrvaške – VERN (Visoka škola za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti) v Zagrebu, Fakultet za menadžment u turizmu i gostiteljstvu v Opatiji in RRiF – Visoka škola za financijski menadžment v Zagrebu, Visoka škola Nikola Šubišić Zrinski v Zagrebu, Ekonomski fakultet Zagreb.
- Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami iz BIH – Sveučilište Vitez v Travniku.
- Krasnoyarsk state agrarian university, Rusija.
- Posamezni učitelji na magistrski stopnji sodelujejo z drugimi evropskimi visokoškolskimi inštitucijami v raziskovalnih in drugih projektih ter na mednarodnih znanstvenih konferencah.
- Pri izvajanju magistrskega programa smo zagotovili sodelovanje predavateljev iz Univerze v Trstu, Univerze na Reki in Univerze v Zagrebu. Sodelovali so že pri oblikovanju programa magistrskega študija na FKPV in pri njegovi prvi izvedbi, sodelovali bodo tudi s posredovanjem svojih izkušenj študentom magistrskega študija na FKPV.
- Vzpostavili smo sodelovanje z inštitutom IUP d. o. o. Inštitut za urejanje prostora.

- Vzpostavili smo sodelovanje z Sveučilištom Sjever, Koprivnica, Hrvaška.

3.6 Alumni klub FKPV

Veliko vlogo pri povezovanju z okoljem ima Alumni klub FKPV, ki je klub vseh diplomantov/magistrov/doktorjev, vseh študijskih programov in različnih vpisnih generacij na vseh enotah FKPV. Ustanovljen je bil leta 2009. Stike z diplomanti ohranjamo in vzdržujemo preko e-pošte, telefona ter z organizacijo različnih dejavnosti vseživljenjskega učenja.

Z Alumni klubom FKPV vzpostavljamo in razvijamo sodelovanje ter povezovanje šole s svojimi diplomanti, negujemo pripadnost diplomantov ustanovi in skrbimo za ugled izobrazbe in poklicev pridobljenih na naši fakulteti. Izzivi prihodnosti namreč zahtevajo tudi aktiviranje vseh razpoložljivih znanj naših bivših študentov, zaposlenih in prijateljev naše fakultete. Člani imajo možnost, da gradijo poslovne in socialne mreže s kolegi podobnih interesov in ciljev ter uživajo ugodnosti, ki jih tovrstne mreže nudijo.

Namen Alumni kluba FKPV je omogočiti druženje, povezovanje – networking, sodelovanje, izmenjavo mnenj in izkušenj, vzpostaviti in razvijati sodelovanje ter povezovanje fakultete s svojimi diplomanti, torej posledično s poslovnim svetom in širšim okoljem, v katerega je vpeta fakulteta in katerega pomemben del le-ti predstavljajo. Želimo, da bi vsak lahko našel svoje kolege iz študentskih dni in hkrati stkal nove vezi.

Poslanstvo in cilji Alumni kluba FKPV

Klub ima poslanstvo združevanja vseh diplomantov FKPV, kar uresničujemo z različnimi dejavnostmi:

- ohranjanje stikov po diplomi;
- prispevanje k večji prepoznavnosti diplomantov FKPV tako doma kot v tujini in v javnem in zasebnem sektorju;
- organiziranje družabnih in strokovnih dogodkov za člane Alumni kluba FKPV;
- vzpostavljanje in ohranjanje stikov ter povezanost, pripadnost in komuniciranje med diplomanti vseh generacij doma in v tujini;
- omogočanje druženja vseh diplomantov;
- uvajanje vseživljenjskega učenja in dodatnih izobraževanj;
- informiranje članov Alumni kluba FKPV o dejavnostih FKPV;
- pridobivanje poslovnih partnerjev in pokroviteljev;
- informiranje o različnih gostujočih predavanjih, okroglih mizah itd.;
- organiziranje različnih seminarjev, glede na predloge članov Alumni kluba FKPV, kot so npr. retorika, uspešna poslovna komunikacija, delavnice tujih jezikov, vodenje itd.;
- organiziranje strokovnih ekskurzij;
- sodelovanje z ostalimi Alumni klubi in klubi s podobnimi vsebinami;
- pridobivanje koristnih informacij in izmenjava bogatih izkušenj;
- seznanjanje z novicami in izdajanje publikacij z aktualno vsebino, strokovnimi informacijami in informacijami o izobraževanju;
- promocija dosežkov članov kluba;
- pomoč pri iskanju zaposlitve (Karierni center);
- zagotavljanje možnosti sodelovanja diplomantov pri razvijanju programov FKPV;
- prispevek k osebnemu in strokovnemu razvoju posameznikov in organizacij;
- aktivno sodelovanje pri razvoju družbe;
- eko akcije;
- organiziranje dobrodelnih akcij.

Alumni klub FKPV z anketiranjem zbira informacije o zaposljivosti in nadaljnjem študiju diplomantov FKPV. Rezultati anket so pokazali, da so diplomanti s študijem na FKPV

zadovoljni in so pridobili ustrezne ter pričakovane kompetence. Glede zaposljivosti nekoliko težje ocenjujemo, saj na FKPV prevladujejo izredni študentje, ki so v večini primerov že zaposleni in jim diploma na FKPV pomaga pri nadaljnji uspešni karieri.

V okviru Alumni kluba FKPV deluje tudi organizacijski odbor, katerega namen je skrb za aktivno delovanje kluba ter njenih članov. Na formalnih in neformalnih sestankih spremljamo aktivnosti kluba ter oblikujemo predloge za tekoče študijsko leto skladno s poslanstvom in vizijo fakultete.

V okviru načrtovanih aktivnostih smo realizirali naslednje:

- Vse diplomante Alumni kluba FKPV smo o aktivnejšem delovanju kluba obvestili z dopisom in obvestilom na spletni strani, kjer smo jih pozvali k sodelovanju v našem klubu, predstavili prednosti članstva ter jih vzpodbudili k aktivnemu udeleževanju.
- Za člane Alumni kluba FKPV imamo na fakulteti posebej vzpostavljen terminal, kjer jih s pomočjo elektronske pošte obveščamo o različnih dejavnostih.
- Popolnoma smo preuredili in dopolnili spletno stran Alumni kluba FKPV.
- Delovanje Alumni kluba FKPV je večkrat predstavljeno tudi v medijih, ki pripravijo prispevek o naši fakulteti. Lahko rečemo, da je odziv zelo soliden.
- V študijskem letu 2014/15 smo za člane Alumni kluba FKPV organizirali strokovne dogodke, okrogle mize, delavnice, predavanja strokovnjakov iz prakse, javne predstavitve dispozicij doktorskih disertacij in doktorskih disertacij, ipd. Diplomanti so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov (približno od 15 do 20 diplomantov).
- Redno smo spremljali dosežke članov Alumni kluba FKPV, ki smo jih ažurno objavljali na spletni strani ter tudi v e-novicah, ki jih fakulteta izdaja.
- Člane Alumni kluba FKPV smo ažurno in sproti obveščali o vseh dogodkih, organiziranih aktivnostih, predavanjih, okroglih mizah preko spletne strani in elektronske pošte.
- V mesecu januarju 2015 smo za člane Alumni kluba pripravili delavnico na temo: »Vseživljenjsko učenje je edina garancija v globalni družbi znanja«, kjer sta nam svoje znanje in izkušnje predstavila diplomanta naše fakultete g. Leon Lešnik in g. Boris Suknovič. Skupno srečanje smo nadaljevali z delitvijo izkušenj o poslovnih uspehih diplomantov FKPV in tako še okrepili socialno in poslovno mrežo.
- V mesecu marcu 2015 smo v prostorih DE Murska Sobota organizirali srečanje članov Alumni kluba, kjer smo pripravili delavnico na temo: »Strategija slovenskega zdraviliškega turizma«, kjer nam je svoje znanje in izkušnje predstavil diplomant naše fakultete g. Igor Magdič, izvršni direktor Term 3000, Moravske Toplice.
- V mesecu juniju 2015 smo tudi na DE Maribor pripravili srečanje članov Alumni kluba. Srečanje smo popestrili z delavnico na temo: »Strategija razvoja turizma na destinaciji Maribor-Pohorje«, kjer nam je svoje znanje in izkušnje predstavila študentka podiplomskega študija naše fakultete ga. Janja Viher, direktorica Zavoda za turizem Maribor. Skupno srečanje smo nadaljevali z delitvijo izkušenj o poslovnih uspehih diplomantov FKPV in tako še okrepili socialno in poslovno mrežo.
- Člani Alumni kluba so tudi uspešno sodelovali pri zunanjem pregledu strokovnjakov NAKVISA za podaljšanje akreditacije dodiplomskega in magistrskega študijskega programa Poslovna informatika I. in II.
- V okviru Facebooka FKPV fakulteta redno objavlja posamezne dogodke in novice ter zanimivosti, ki so namenjene tudi članom Alumni kluba FKPV.
- V okviru priprave predstavitvenega spota fakultete so aktivno sodelovali tudi člani Alumni kluba, ki so predstavili svoje izkušnje in mnenje o zadovoljstvu s študijem na fakulteti in delovanju Alumni kluba v katerega so vključeni.
- V študijskem letu 2014/2015 smo spremenili način izbire oz. pristopa diplomantov v Alumni klub FKPV, kjer po novem v obrazcu »Prijava na zagovor diplomske/magistrske/doktorske naloge« izberejo ali želijo biti člani ali ne. Glede na

nov način pristopa v Alumni klub se je število kandidatov v klubu znatno zmanjšalo (do sedaj so vsi diplomanti z dnem diplomiranja postali člani Alumni kluba). V študijskem letu 2014/2015 se je za članstvo v klubu odločilo 85 diplomantov.

- Alumni klub FKPV zadnja leta aktivno sodeluje s Kariernim centrom FKPV. Karierni center je v študijskem letu 2014/2015 vzpostavil portal v podporo delovanju le-tega. Namen portala je, da se preko njega obvešča tako študente kot tudi diplomante o dogajanju v Kariernem centru in prostih delovnih mestih. Prav tako preko portala lahko naši študenti oz. diplomanti nastopajo v vlogi delodajalca, ki ponujajo prosta delovna mesta in se na ta način tudi oglašujejo oz. svoje podjetje.

Člani organizacijskega odbora Alumni kluba FKPV pri svojem delovanju opažamo naslednje težave:

- Le redki diplomanti aktivno sodelujejo v Alumni klubu FKPV. Predvsem je slaba njihova odzivnost. V okviru tega bi morali najti ustrezne načine in prijeme, da bi med diplomanti vzpodbudili zanimanje za sodelovanje v našem klubu, kljub temu, da niso študentje fakultete že nekaj časa.
- Glede na pretekla leta lahko rečemo, da je odzivnost nekoliko večja, pa vendar še ne zadovoljiva. Od vseh članov Alumni kluba FKPV se na dogajanja, aktivnosti ter ostale zadeve, ki jih Alumni klub FKPV organizira, odzove približno 20 diplomantov.
- Največji problem je odzivnost diplomantov na ankete. V okviru Alumni kluba FKPV želimo z njimi ugotoviti njihovo zadovoljstvo s študijem na FKPV in zaposljivost. Zaradi malega števila izpolnjenih anket je zelo težko opraviti natančno analizo.

Priložnosti za izboljšanje:

3. Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV.

3.7 Odnosi z javnostmi

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije, poleg tega pa se odgovorni v podjetju hitro odzivajo na morebitna novinarska vprašanja. Vsekakor na fakulteti vedno ažurno odgovarjamo na morebitna novinarska vprašanja o aktivnostih in delovanju fakultete.

V študijskem letu 2014/2015 je bila fakulteta pogosto prisotna v medijih s prispevki in članki o njej ter njenem delovanju. Organizirali smo dve novinarski konferenci, prvo na temo zaključka mednarodnega projekta Developing skills for future jobs, drugo pa na temo novega dodiplomskega študijskega programa Varnostni menedžment, za katerega smo sicer že v septembru 2014 pridobili akreditacijo, a ga prvič izvajamo v študijskem letu 2015/2016.

Prispevke medijev fakulteta redno objavlja pod rubriko Mediji (Mediji o nas), kjer so vidni vsi objavljeni prispevki, članki in video predstavitve fakultete ter njenih aktivnosti. Preko rubrike Mediji jih fakulteta obvešča o vseh pomembnih aktivnostih in novostih, ki so se ali se bodo na fakulteti odvijale.

3.8 Marketinške dejavnosti

Za promocijo študijskih programov FKPV smo bili aktivni z marketinškimi dejavnostmi, izvedbo informativnih dni, odnosi z javnostmi in drugimi dejavnostmi.

V študijskem letu 2014/2015 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

Informativni dnevi

Informativni dnevi so se v Celju izvajali za redni in izredni študij, na vseh enotah pa za izredni študij. Organizirali smo jih skladno z načrtom, februarja, junija in septembra ter dodatno še aprila. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 5.2.

Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Poseben poudarek smo namenili oglaševanju preko spleta in se predstavili z jumbo panoji.

Noč raziskovalcev

Že tretje leto smo sodelovali na dogodku »Noč raziskovalcev«, ki je tokrat potekal v prostorih Osrednje knjižnice Celje. To je dogodek, ki se že vrsto let na pobudo Evropske komisije odvija v številnih evropskih državah. Na fakulteti se zavedamo pomena privlačnosti naše regije za odlične raziskovalce in pomena raziskovalnega dela za razvoj gospodarstva ter družbe kot celote, zato smo prisostvovali dogodku, ker na ta način odpiramo vrata tistim, ki jih zanima vpogled v naše raziskovalno in inovativno delo.

FKPV je na dogodku predstavila svoje študijske programe, raziskovalne projekte, znanstvene konference in publikacije založbe FKPV.

Predstavitev na srednjih šolah

Predstavili smo se na srednjih šolah, in sicer na Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje, BIC Ljubljana, Ekonomski šoli Celje, Šolskem centru Velenje, na druge šole v celjski regiji pa smo dostavili letake, zgibanke in plakate.

Promocijsko gradivo in material

Zloženke

Izdali smo zloženke za vse programe na vseh stopnjah. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje potrebujejo pred odločitvijo za študij. Prejeli so jih kandidati za študij na informativnih dnevih in raznih predstavitev, hkrati pa so bile vedno na razpolago v referatih na vseh enotah. Zloženke vsako leto razdelimo tudi po študentskih servisih, knjižnici, Zavodu za zaposlovanje in dijaškem domu.

Letaki in plakati

Letaki in plakati so namenjeni predvsem oglaševanju informativnih dni po vsej Sloveniji.

Promocijsko gradivo smo posredovali Zavodu za zaposlovanje, celjskim občinam, novinarjem, svetovalnim delavkam, centrom za informiranje študentov po Sloveniji, knjižnicam, študentskim servisom, nekaterim podjetjem in zavodom celjske regije in drugim.

Promocijski material

Za potrebe promocije smo uporabili FKPV pisala, torbe, rokavnike in bombone.

Spletna stran

Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Študentje dobijo geslo za dostop do spletnega indeksa in ostalih informacij, ki jih potrebujejo pri študiju. Spletna stran je pregledna, ima zavihke za posamezna področja, poleg študija tudi za Raziskovalni inštitut, knjižnico, založbo, Študentski svet, mednarodno sodelovanje, konferenco, Alumni klub FKPV, medije in e-učilnico. Na prvi strani so aktualne informacije in kontakti za vse enote. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov.

Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

V študijskem letu 2014/2015 smo posodobili zavihek Bodoči študenti. Dodali smo obrazec Se zanimate za študij na FKPV ali imate vprašanje?, ki z vpisom podatkov kandidatom omogoča hitro komunikacijo z referatom direktno preko spletne strani.

Vgrajen obrazec za hitro komunikacijo kandidatov na spletni strani FKPV

Na spletni strani smo posodobili tudi objavljen kviz, ki se nanaša na znanja iz področij naših študijskih programov – Kakšno je vaše znanje mednarodnega trženja?

FKPV ima na Facebooku svojo stran, ki je imela konec š. l. 2014/15 2106 všečkov (472 več kot prejšnje š. l.). 65 % obiskovalcev strani je žensk, pretežno starosti od 25 do 35 let.

Video

V skladu z zastavljenim planom smo posneli predstavitveni video v 100, 12 in 7-sekundni izvedbi. Video je namenjen za okrepitev promocije FKPV. Objavljen je na spletni strani FKPV, na Youtube, Facebook, predvajamo pa ga tudi drugod, predvsem na raznih dogodkih, kjer se predstavlja FKPV.

E-novice

V e-novicah predstavljamo aktivnosti, ki se dogajajo na FKPV: mednarodna izmenjava študentov in predavateljev, delovanje Alumni kluba FKPV in predstavitve (uspešnih) diplomantov FKPV. Imamo tudi rubriko o dogodkih – povezovanju fakultete z okoljem,

sodelovanju gostov iz prakse v pedagoškem procesu, vabljenih predavateljih in temah, o katerih bodo predavali ter drugih predvidenih dogodkih, povezanih z delovanjem FKPV.

V študijskem letu 2014/2015 so e-novice izšle enkrat. 6. številka novic je izšla decembra 2014. Poslana je bila na 2.889 naslovov, in sicer študentom, predavateljev in ostalim, ki so se prijavi na prejemanje e-novic.

Prednosti:

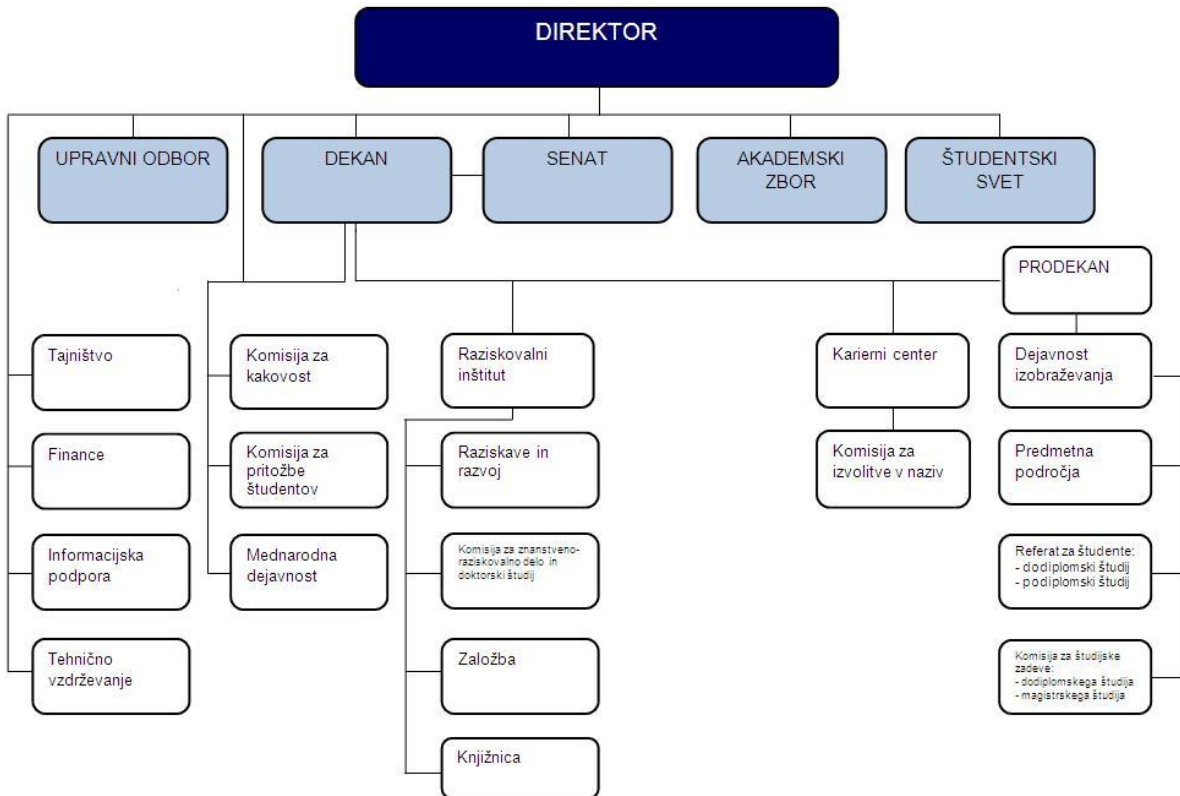
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Predstavitveni video na spletni strani
- Pripravljena strategija oz. Akcijski načrt za pridobivanje izrednih študentov.

Priložnosti za izboljšanje:

4. Realizacija Akcijskega načrta za pridobivanje izrednih študentov.

4 Delovanje visokošolskega zavoda

4.1 Organigram



Upravljalna in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in usklajen s prenovljenim Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

4.2 Pravni akti

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;

- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravilnik o diplomski nalogi za študijski program Komerciala;
- Pravilnik o diplomski nalogi za študijski program Komerciala I, Poslovna informatika I in Turizem I;
- Pravilnik o magistrski nalogi;
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravilnik o vpisih;
- Pravilnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravilnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravilnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Poslovnik o delu KZRDDŠ;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

4.3 Pregled dela organov FKPV

4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovske področju. Upravni odbor je na svoji 42. seji, 21. 5. 2013, imenoval novega direktorja FKPV, g. Andreja Geršaka.

4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;

- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuječasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

4.3.3 Prodekan

Prodekan je lahko imenovan za posamezno področje ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Naloge in pristojnosti prodekana so predvsem, da:

- usklajuje pripravo in izvajanje dela in delovanja fakultete na področju, za katerega je pooblaščen;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje študijski proces med organizacijskimi enotami FKPV;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s spremembami urnika in drugih aktivnosti v študijskem procesu;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s sodelovanjem učiteljev in zaposlenih pri študijski dejavnosti in drugih oblikah sodelovanja (usposabljanje, projektno delo, raziskovalno delo, delo na konferencah FKPV ipd.);
- po pooblastilu dekana FKPV opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FKPV ali direktorja FKPV ter ju na svojem področju oz. skladno s pooblastili nadomešča.

4.3.4 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na sedmih sejah (dveh rednih in dveh dopisnih) je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2015/2016;

- sprejel Finančno poročilo za leto 2014;
- sprejel Finančni načrt za leto 2015;
- potrdil cenik za študijsko leto 2015/2016 in
- potrdil cenik ur za predavatelje in mentorje za študijsko leto 2015/2016.

4.3.5 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2014/2015 se je sestel na šestih rednih in eni dopisni seji.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2013/2014;
- seznanitev s Programom dela za 2015/2016;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovane komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev prehodov na magistrskem študiju;
- potrditev dveh novih izbirnih predmetov;
- potrditev sprememb predmetnih področij;
- potrditev prenove študijskih programov;
- potrditve sprememb učnih načrtov;
- potrditev sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- obravnava poročila o delu Raziskovalnega inštituta za š. l. 2013/2014;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z izbirnimi predmeti v š. l. 2015/2016;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v Senatu;
- dopolnitev prehodov v študijskem programu Varnostni menedžment I;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja;
- ...

4.3.5.1 *Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija*

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca, (od teh eden prodekan oz. dekan) in en predstavnik študentov.

V študijskem letu 2014/2015 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, v primeru večjega števila vlog (v juniju, septembru in oktobru) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2014/2015 je bilo petnajst sej.

KŠZ za dodiplomski študij je opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 384 vlog študentov, in sicer:

- 159 za priznavanje izpitov;
- 52 za priznavanje prakse;
- 22 za priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode in
- 151 drugih vlog (vpis v absolventski staž, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa študenta, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, naknadni vpis, status športnika, menjava mentorja in naslova dispozicije, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine, zagovor diplomske naloge na daljavo ipd.).

2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je pregledala 319 in potrdila 288 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije so bili neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno izpolnjevanje vseh predpisanih točk dispozicije ter nepravilno navajanje literature in virov. KŠZ dodiplomskega študija ugotavlja, da se še vedno pojavljajo manjša neskladja med temo diplomske naloge, predmetnim področjem, programom študija diplomanta in habilitacijskim področjem mentorja.

3. Pregled diplomskih nalog in razpis zagovorov

V študijskem letu 2014/2015 je bilo razpisanih 65 datumov za zagovore diplomskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 241 študentov; v programu Komerciala 18 študentov, v programu Komerciala I 162 študentov, v programu Turizem I 52 študentov in v programu Poslovna informatika I 9 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri 274 diplomskih nalogah in ugotovila, da so študenti premalo pozorni na:

- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki je pogosto preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa analiza in interpretacija rezultatov.

KŠZ dodiplomskega študija je ugotovila večje pomanjkljivosti pri 13 diplomskih nalogah.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo bolj tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

4.3.5.2 *Komisija za študijske zadeve magistrskega študija*

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2014/2015 se je KŠZ magistrskega študija sestala na štirinajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je obravnavala in rešila 38 vlog, in sicer:

- 3 za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugi ustanovi;
- 4 za priznavanje izpitov na podlagi meril o prehodih iz drugih izobraževalnih organizacij;
- 1 za nadaljevanje študija;
- 3 za podaljšanje statusa;
- 24 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge;
- 2 za zamenjavo hipotez v magistrski nalogi;
- 1 za zamenjavo mentorja magistrske naloge.

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 36 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 30 dispozicij magistrskih nalog, zavrnila 6 dispozicij, ter podaljšala veljavnost 24 dispozicijam magistrskih nalog.

V študijskem letu 2014/2015 je bilo razpisanih 23 datumov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 91 študentov; v programu Komerciala II 48 študentov, v programu Turizem II 6 študentov in v programu Poslovna informatika II 5 študentov.

4.3.5.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka, vodjo doktorskega programa in 2 visokošolska učitelja (od teh je lahko eden dekan), ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2014/2015 se je KZRDDŠ sestala na 9 sejah (od tega 2 dopisni seji).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

Na komisiji je bilo obravnavano 5 vlog študentov, in sicer za naslednje namene:

- priznavanje izpitov na podlagi predhodne izobrazbe;
- potrjevanje letnih poročil DR-12;
- prošnje za pisanje dispozicij in disertacij v tujem jeziku in
- izredno napredovanje.

2. Obravnava raziskovalnih map študentov

Komisija je obravnavala prispele raziskovalne mape (DR-13) šestih študentov. Podane so bile pripombe oziroma pozitivna mnenja in potrditve.

3. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je prejela 7 dispozicij doktorskih disertacij. Razpisala je komisije za oceno dispozicij, obravnavala ocene in razpisala zagovore dispozicij. Vse dispozicije so bile tudi potrjene na Senatu fakultete.

4. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2014/2015 so štiri študenti oddali doktorske naloge, za katere je KZRDDŠ imenovala komisije za oceno. Vse štiri naloge so bile pozitivno ocenjene in potrjene na Senatu fakultete. Vsi štiri študenti so nalogo uspešno zagovarjali.

5. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala 20 sklepov iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predlog potrditve Priročnika za pisanje znanstvenih in strokovnih nalog, predlogi sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlogi sprememb pogojev o napredovanju študentov, predlogi sprememb obrazca DR-13, predlogi dopolnitve liste mentorjev ipd.

4.3.5.4 *Komisija za kakovost*

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljane predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljane predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala dvakrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- analiza ankete za študijsko leto 2013/2014 in pripravila plan anket za študijsko leto 2014/2015;
- dopolnitev ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV;
- pregled doseganja ciljev kakovosti za študijsko leto 2013/2014.
- Seznanitev s prenovo vseh študijskih programov
- Seznanitev z novima izbirnima predmetoma za neekonomiste Spletno podjetništvo in Osnove mikro in makro ekonomije
- Seznanitev s preliminarnim poročilom Acquin
- Priprava Programa dela za š. l. 2016/17
- Priprava Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2013/14
- Posodobitev priročnika Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV
- Predlog ukrepov za izboljšanje prehodnosti študentov na I. stopnji
- Dopolnitev Ankete o zadovoljstvu članov Alumni kluba FKPV s študijem na FKPV
- Priprava ankete za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV
- Dopolnitev Pravilnika o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave

Posebno pozornost smo namenili anketiranju vseh deležnikov. V š. l. 2014/2015 smo izvedli deset različnih anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij

4. Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij
5. Anketa za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV
6. Anketa za zaposlene na FKPV
7. Anketa za vabljen predavanja - gost iz prakse
8. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
9. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
10. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV

V š. l. 2014/2015 smo uvedli novo Anketo za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV. Z anketo smo pridobili podatke o:

- zadovoljstvu s prilagojenostjo študija za študente s posebnimi potrebami,
- uporabi posebnih prilagoditev pri študiju in ocenjevanju znanja in
- vrstah pravic, vezanih na status, ki jih študentje koristijo.

Cilji KZK so:

1. Več kot 60 % predlogov za izboljšanje kakovosti je realizirano.
2. Aktivno sodelovanje študentov pri notranji presoji in dajanju predlogov.
3. Izboljšati spremljanje zaposljivosti diplomantov.

V okviru ciljev KZK so tudi cilji izobraževanja:

- Povprečna ocena posamezne trditve vseh anket je 3,8 na petstopenjski ocenjevalni lestvici,
- prehodnost študentov na prvi stopnji študija je 70 %,
- prehodnost študentov na drugi stopnji študija je 75 %,
- 20 % študentov diplomira v rednem roku študija (dolžina študija brez prekinitve).

S pridobitvijo nepovratnih sredstev na javnem razpisu za vzpostavitev sistema zagotavljanja kakovosti na visokošolskih zavodih v Republiki Sloveniji v letih 2012–2015 smo največ pozornosti posvečali izpolnjevanju aktivnosti, ki so bile načrtovane v okviru tega razpisa:

- razvoj sistema kakovosti na FKPV,
- mednarodna evalvacija študijskega programa Turizem I,
- prenova študijskih programov in
- razvoj izbirnih predmetov s področja ekonomije in podjetništva za naravoslovne in tehniške študijske poklice.

Vse navedene aktivnosti so bile realizirane.

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

4.3.6 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno, maja (dan fakultete) in septembra (priprave na novo študijsko leto).

V študijskem letu 2014/2015 so bili na obeh sejah člani Akademskega zbora seznanjeni z razvojnimi vidiki FKPV, predstavljeni so bili rezultati samoevalvacije, postopek reakreditacije s strani NAKVIS in postopek mednarodne akreditacije študijskega programa Turizem s strani ACQUIN, seznanjeni so bili z informacijo o prenovi programov FKPV, s poročilom o delu Senata v študijskem letu 2013/2014 in 2014/2015 ter planom za 2014/2015 in 2015/2016. Predstavljen je bil novi program za preverjanje plagiatorstva. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli odločbe o izvolitvah v naziv.

4.3.6.1 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv in
- enega člana v Komisijo za kakovost.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo prostor v študentski pisarni. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na sestankih v študijskem letu 2014/2015 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- sprejeli Poslovnik o delu ŠS FKPV;
- se seznanili s Programom dela 2014/15;
- potrdili Študijski koledar za študijsko leto 2014/2015;
- se seznanili s Samoevalvacijskim poročilom za š. l. 2013/2014;
- predlagali študente za razgovor v postopku zunanje evalvacije za PIN. I in PIN. II;
- obravnavali tekočo problematiko;
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Študentje so v študijskem letu 2014/2015 sodelovali pri projektih, in sicer:

- Developing Skills for Future jobs (DSFFJ),
- Možnosti izobraževanja in razvoja izven športne poklicne kariere vrhunskih športnikov,
- Izdelava programa mednarodnega trženja za prodajo dolomita na trgu EU,
- Statistična analiza pričakovanj in stališč uporabnikov storitev v podjetju Komptur, d. o. o. in

- drugih internih projektih.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri info dnevih FKPV, na Uvodnem seminarju, sodelovali pri mednarodni, notranji in zunanji presoji kakovosti na FKPV, pri organizaciji 4. študentske zdraviliške konference itd.

Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebje v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

28. 6. 2010 je bil na 30. seji Upravnega odbora potrjen koncept Kariernega centra, ki deluje pod okriljem dekanje (karierno svetovanje).

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govornih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem.

4.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence.

Evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- evidenca izpisanih študentov,
- evidenca potrdil o vpisu,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- zapisniki o izpitih tekočega leta,
- evidenca obveznih zdravniških pregledov študentov,
- evidenca članov knjižnice,
- evidenca izdanih dokumentov o zaključenem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju,
- evidenca najboljših študentov,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku).

Osební podatki iz evidenc študentov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezani so z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

- evidenca o zaposlenih delavcih (v okviru te evidence vodimo evidenco opravljenih preizkusov iz varstva pri delu in evidenco zdravniških pregledov, evidenco prisotnosti in dopustov, evidenco o opravljenih pedagoških urah),
- evidenca o plačah,
- evidenca o raziskovalni dejavnosti (podeljeni raziskovalni nazivi, udeležba na konferencah, evidenca doseženih točk pri ARRS za RRD).

Osební podatki iz evidenc zaposlenih se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil.

Ostale evidence:

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih,
- evidenca študijskih gradiv po študijskih letih,
- evidenca pogodb o izdaji gradiv,
- evidenca prodanih gradiv,
- evidenca poslanih obveznih izvodov,
- evidenca knjižničnega gradiva in izposoje,
- evidenca dela študentov preko študentskega servisa,
- evidenca izdanih potrdil (udeležba na poletni šoli),
- evidenca izdanih potrdil za notranje presojevalce.

Evidence se hranijo skladno z zakonom. Vsi osebni podatki so zavarovani skladno z odločbami 24. in 25. člena ZVOP-1.

5 Izobraževanje – študijska dejavnost

5.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje s področja izobraževanja:

Tabela 2: Realizacija strateških ciljev s področja izobraževanja

Cilj	Realizacija	Opombe
Razširitev izobraževalne ponudbe	<p>DELNO</p> <p>19. 6. 2014 smo pridobili akreditacijo novega visokošolskega študijskega programa Varnostni menedžment</p> <p>Trženje modulov vseživljenjskega učenja</p> <p>Organiziranje poletnih šol</p>	<p>Strateški cilj velja za obdobje 2014 – 2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p> <p>Zagotoviti tehnično administrativno podporo v okviru FKPV.</p> <p>Zagotoviti financiranje razvoja in izvedbe teh šol s prijavi na ustrezne razpise.</p>
Odličnost poučevanja	<p>DELNO</p> <p>Posodabljanje poučevanja</p> <p>Individualizacija poučevanja</p>	<p>Strateški cilj velja za obdobje 2014 – 2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p> <p>Na AZ in drugih oblikah pedagoškega dela se pedagoge spodbuja k uporabi IKT in uvajanje novosti, prehajamo na večji delež ur v e-učilnici. Nosilci predmetov posodablajo učne načrte.</p> <p>V povezavi z gornjo opombo. Tutorstvo kot individualni pristop.</p>
Zaustaviti padanje števila vpisanih študentov	<p>DA</p> <p>Učinkovito promovirati ponudbo, ki bo konkurenčna</p> <p>NE</p> <p>Intenzivno trženje v podjetjih</p>	<p>Promocija preko spletne strani, aktivne predstavitve na srednjih šolah, tržnicah znanja ...</p> <p>Realizirati aktivnosti v skladu z akcijskim načrtom trženja – obiski v podjetjih.</p>
Širitev v tujino	<p>NE</p> <p>Raziskava trga v tujini</p>	<p>Potrebna je odločitev vodstva, ali se tržimo v tujini in izdelava akcijskega (finančno terminski in vsebinski) načrta za izvedbo</p>

	<p>Neposredno sodelovanje s potencialnimi partnerji</p> <p>Sodelovanje s posredniki</p>	<p>teh aktivnosti.</p> <p>Strateški cilj velja za obdobje 2014 – 2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p>
Ponudba izobraževanja v tujem jeziku	<p>DELNO</p> <p>Prevod programa v tujem jeziku</p>	<p>Nekateri syllabusu so prevedeni v angleški jezik, prav tako celoten program Turizem.</p>
Hitrejši zaključek študija	<p>DA</p> <p>Organizacija seminarjev in delavnic za študente in mentorje</p> <p>DA</p> <p>Sprememba štud. programa – uvedba dveh dodatnih izpitov, ki ju študentje lahko opravijo namesto diplomske naloge</p>	
Aktualizirati kompetence diplomantov	<p>DELNO</p> <p>Aktivnosti za povečanje sodelovanja z mentorji v podjetju</p>	<p>Nabor kompetenc v anketah smo zmanjšali na nekaj najbolj tipičnih.</p>
Izboljšanje zadovoljstva s študijem in učinkovitosti študija	<p>DELNO</p> <p>Zadovoljstvo s študijem in učinkovitosti študija spremljamo preko anket:</p> <p>- Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov in ped. delu izvajalcev dodiplomski 2012/13 = 4,37 2013/14 = 4,4 2014/15 = 4,5 podiplomski: 2012/13 = 4,6 2013/14 = 4,3 2014/15 = 4,5</p> <p>- Študentska anketa o organizaciji FKPV dodiplomski 2012/13 = 4,1; 2013/14 = 4,2 2014/15 = 4,2 podiplomski: 2012/13 = 4,4; 2013/14 = 4,4 2014/15 = 4,4</p> <p>- Študentska anketa o</p>	<p>Spremljamo podatke in ukrepamo ob slabših rezultatih (analiza anket, seminarji o diplomi, razgovori s predavatelji in študenti ...)</p>

	knjižnici (vsaka 3 leta) 2010/11 = 3,6 2013/14 = 4,0	
--	---	--

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultat tega je osnova za ukrepanje in razvijanje. Učni načrti se redno posodabljujejo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodabljuje metode učenja. V zadnjem letu je bil uveden sistem e-gradiv Moodle.

Decembra 2014 smo izvedli mednarodno evalvacijo študijskega programa Turizem I. Strokovnjaki iz nemške agencije za vrednotenje kakovosti v visokem šolstvu ACQUIN so pregledali delovanje dodiplomskega programa Turizem I. V razgovorih so spoznali vse deležnike od študentov in učiteljev do predstavnikov poslovnega okolja.

Kandidati za študij imajo na vseh lokacijah zagotovljeno svetovanje za primerno izbiro študija, dobijo vse informacije v zvezi z vpisom ter druge informacije povezane s študijem. V študijskem letu 2012/2013 smo samoevalvacijsko poročilo na novo zastavili, in sicer smo od tu dalje razdelili poglavja po programih. Tako spremljamo ločeno za vsak program posebej podatke o prijavah, vpisu, napredovanju, ponavljanju itd., v zadnji točki tega poglavja smo pa, zaradi lažje primerljivosti s prejšnjimi poročili, združili podatke za vse bolonjske programe in tako prikazali skupno sliko. Primerjave so ločene tudi glede na stopnjo študija.

5.2 Dodiplomski študijski programi

V študijskem letu 2014/2015 so se izvajali naslednji dodiplomski študijski programi na naslednjih lokacijah:

Ime programa	Način študija	Lokacija izvedbe
Komerciala I	redni (samo ME Celje), izredni	Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Murska Sobota, Kranj, Salzburg
Poslovna informatika I	redni (samo ME Celje), izredni	Celje
Turizem I	redni (samo ME Celje), izredni	Celje, Ljubljana, Maribor

Izvedba posameznih predmetov na različnih lokacijah pri izrednem študiju je poenotena (zahtevnost predmeta, pridobljeno znanje, potrebni vložki študentov, študijska literatura in izpitna vprašanja so za isti predmet pri različnih predavateljih primerljivi).

Predavatelji se sestanejo po predmetnih področjih vsaj enkrat letno in uskladijo izvedbo posameznih predmetov. Vsaka skupina za posamezni predmet pripravi načrt dela, v katerem so opredeljena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih, s primerjavo njihovih prednosti in slabosti z našimi. Posamezne module študijskih programov bi lahko tržili v obliki vseživljenjskega učenja.

6 Znanstvenoraziskovalna in strokovna dejavnost ter znanstveni delavci

6.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje iz področja raziskovanja:

Tabela 3: Realizacija ciljev s področja raziskovanja

Cilj	Realizacija	Odstopanja
Okrepiti raziskovalno razvojno delo za potrebe izobraževanja	<p>DA</p> <p>Pridobitev raziskovalno razvojnih projektov za posamezna področja.</p>	<p>V študijskem letu 2014/2015 smo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pridobili 1 nov projekt, • nadaljevali delo z dvema projektoma (razpisoma) iz prejšnjih študijskih let, • izvedli tudi nekaj internih projektov FKPV.
	<p>DA</p> <p>Spodbuditi zunanje sodelavce, da se vključujejo v raziskovalno delo in naše projekte (sodelovanje z eksperti).</p>	<p>V projekt »Po kreativni poti do praktičnega znanja« smo vključili tri zunanja podjetja (in tri zunanje sodelavce).</p>
	<p>DELNO</p> <p>Organizacija konferenc.</p>	<p>Mednarodne znanstvene konference v študijskem letu 2014/2015 nismo izvedli, ker se bo konferenca izvajala na dve leti (izvedena bo v letu 2015/2016). Organizirali pa smo Zdraviliško konferenco.</p>
	<p>DA</p> <p>Sistematični stiki s podjetji za oblikovanje sodelovanja na aplikativnih projektih.</p>	<p>Sklenili smo 3 pogodbe o sodelovanju s tremi slovenskimi podjetji (projekt Po kreativni poti do praktičnega znanja) in eno tujo izobraževalno institucijo.</p>
	<p>DELNO</p> <p>Sodelovanje raziskovalcev v projektih mednarodne izmenjave predavateljev, raziskovalcev, osebja, študentov.</p>	<p>V okviru Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM sta se 2 predavateljici udeležili mobilnosti osebja - izpopolnjevanje/usposabljanje</p>

	NE Izdaja lastne znanstvene revije.	visokošolskega učnega osebja v tujini, in sicer v Liechtensteinu. Glede na to, da v tem š. l. nismo imeli ECHE kode, izmenjav preko Erasmusa v tem š. l. ni bilo. Nadaljevali smo z aktivnostmi za izdajo lastne znanstvene revije.
Povečati objavlanje v znanstvenih revijah	DA Povečanje objav v vsaj eni mednarodni reviji SSCI večji od 0.	Zaposlene raziskovalke so v študijskem letu 2014/2015 objavile 5 člankov v mednarodnih revijah.
Zagotoviti vsaj en aplikativni projekt	DA Usposabljanje za prijavo mednarodnih projektov. Omogočiti pogoje za delo na mednarodnih projektih.	V študijskem letu 2014/2015 smo prijavi sedem projektov (kot partnerji oz. prijavitelji), dobili pa smo en projekt (Po kreativni poti do praktičnega znanja).
Mednarodno uveljavljanje	DA Sodelovanje v konzorciju vsaj enega mednarodnega projekta.	Kot pogodbeni partner smo sodelovali v mednarodnem projektu <i>Developing skills for future jobs</i> , ki se je zaključil 25. 11. 2014.

6.2 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2014/2015 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2014/2015 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega oddelka,
- plan dela Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ),
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji posameznih planov so:

- dokončanje že obstoječih in pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov,
- pridobitev listine Erasmus+,
- nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala,
- sodelovanje z drugimi VSZ,
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov,
- izkazovanje vključevanja študentov v ZRD,
- ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi,
- načrtovanje in poročanje o ZRD,
- zagotavljanje pogojev za ZRD,
- zagotavljanje kakovost ZRD,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravilnika o izvajanju doktorskega študija in Poslovnika KZRDDŠ,

- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- Senatu (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom in širši javnosti (na spletni strani FKPV pod zavahkom Raziskovanje).

6.2.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

6.2.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V študijskem letu 2014/2015 smo kot partnerji pripravili sedem konceptov projektov, na štiri smo se prijavi kot partnerji, enega pa smo začeli pripravljati kot koordinatorji, vendar prijave nismo oddali (Kulturna dediščina), ker nismo pravočasno uspeli zagotoviti vseh partnerjev. Na enem projektu smo bili uspešni.

- Razpis v okviru **Erasmus+ »Developing Knowledge and Practice in Entrepreneurship«**, katerega glavni prijavitelj in koordinator je bila ISMAI-Portugalska, dr. Joao Cavalho - v njem pa so bili predvideni različni partnerji (fakultete in druge institucije) iz štirih držav: Visoka škola za ekonomijo, poduzetništvo i upravljanje Katarina Zrinski iz Zagreba, FKPV Slovenija, NOVIA- Finska). Pri prijavi razpisa nismo bili uspešni. Koordinatorica projekta je bila dr. Marjana Merkač Skok.
- Razpis v okviru **Erasmus+ »European Events Management«**, katerega glavni prijavitelj je bila institucija Geckom Programme Limited iz Velike Britanije, partnerji pa še iz Italije, Latvije in Slovenije. Pri prijavi razpisa nismo bili uspešni. Koordinatorica projekta je bila dr. Marjana Merkač Skok.
- Razpis v okviru **»Interreg - Danube Transnational Programme«** z naslovom **»Vocational Competence Certificate - network of innovative practices for the business and entrepreneurship and social innovation development in Danube Region«**. Koordinator je bila institucija Syntea Educational Center – Lublin iz Poljske, Magda Mankovska, koordinatorica projekta na strani FKPV je bila dr. Hana Šuster Erjavec, ki je v septembru oddala našo ponudbo, pri kateri so sodelovale raziskovalke FKPV.
- Razpis **»COSME-GA«**, projekt z naslovom **»Traveling Scholar«**, SEP-210289159, COS-TOUR-2015-3-04-1, koordinator KTRC Radece. Na razpisu nismo dobili dovolj točk. Koordinatorica projekta na FKPV je bila dr. Marjana Merkač Skok.
- Razpis **»EU H2020 – Reflective Society: Cultural Heritage and European Identities«**. Skupina raziskovalcev na FKPV (mag. Petra Vovk Škerl, mag. Vinko Zupančič, dr. Tatjana Kovač in dr. Marjana Merkač Skok) je oblikovala koncept projekta, v katerem bodo tri sosednje države Slovenija, Hrvaška in Italija na primeru Istre konsolidirale dosedanje EU projekte s področja kulturne dediščine, naredile

njihove rezultate trajno dostopne in dodale vrednost v več smereh. Potencialni partnerji s področja turizma v Sloveniji niso bili zainteresirani. Univerza v Puli (Ekonomska fakulteta – dr. Marli Gonan Božac) je pokazala zanimanje, vendar niso uspeli pridobiti partnerjev v Italiji. Prijava na razpis ni bila oddana, zato se lahko gradivo uporabi kot podlaga pri naslednjem razpisu. Koordinatorica projekta je bila mag. Petra Vovk Škerl.

- Razpis za sofinanciranje razvoja in vzpostavitve e-storitev in mobilnih aplikacij na področju napredne uporabe IKT v izobraževanju 2014-2015, prijava s projektom »m-tutor« oz. »**Mobilni tutor za študente**« v vrednosti 66.839,60 EUR. Vloga je bila pozitivno ocenjena (nad določenim pragom za izbor), vendar projekt zaradi premalo razpoložljivih sredstev ni bil izbran. Koordinatorica projekta je dr. Tatjana Kovač. Razpisovalec projekta je bilo MIZŠ in Evropski sklad za regionalni razvoj.
- Dobili smo projekt: **Po kreativni poti do praktičnega znanja**« ki je trajal od 14. 11. 2014 do 31. 7. 2015 in v okviru katerega smo prijavi tri delne projekte: Izdelava programa mednarodnega trženja za prodajo dolomita na trgu EU, Statistična analiza pričakovanj in stališč uporabnikov storitev v podjetju Komptur, d. o. o. , Možnosti izobraževanja in razvoja izven športne poklicne kariere vrhunskih športnikov. Vrednost celotnega projekta je bila. 34.740,00 EUR. Koordinatorica projekta je bila mag. Petra Vovk Škerl. Razpisovalec je bil Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendije.

V študijskem letu 2014/2015 smo nadaljevali z delom na naslednjih projektih oz. razpisih, ki smo jih pridobili v preteklih študijskih letih:

- Razpis MIZŠ in ESS: »**Razvoj učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste**«, ki je trajal od 1. 12. 2012 do 30. 6. 2015. Vrednost projekta: 239.737,00 EUR. Vodja projekta: red. prof. dr. Marjana Merkač Skok.
- Razpis MIZŠ in ESS: »**Karierni center FKPV**«, ki je trajal od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2015. Vrednost projekta je 79.835,00 EUR, vodja projekta je red. prof. dr. Marjana Merkač Skok.
- Razpis »**Developing skills for future jobs**«, FKPV je partner pri izvedbi projekta, katerega nosilec je Katarina Zrinski. Vrednost celotnega projekta je 163.220,00 EUR, delež FKPV je 32.644 EUR. Projekt se je zaključil 25. 11. 2014.

Izvedli smo tudi nekatere interne projekti FKPV, ki niso bili sofinancirani z zunanjimi viri:

- V sodelovanju z Regionalnim študijskim središčem v Celju je FKPV sodelovala na dogodku **Noč raziskovalcev**, 25. 9. 2015. To je dogodek, ki se je odvijal na pobudo Evropske komisije v številnih evropskih državah. V okviru Noči raziskovalcev smo predstavili raziskovalne projekte, izvedene znanstvene konference ter publikacije Založbe FKPV na stojnici v knjižnici v Celju.
- Izvedba internega projekta »**Raziskava o obremenjenosti študentov z ECTS točkami**« v študijskem letu 2014/2015.
- Izvedba internega projekta »**Zadovoljstvo diplomantov FKPV**« v študijskem letu 2014/2015.
- Nadaljevanje z internim projektom: »**Model samoevalvacije**«, je bil razširjen z inštrumentom za ocenjevalce in analitiko kakovosti (predstavljeno na delavnici za notranje presojevalce).
- Izvedba internega projekta »**Analiza prakse v študijskem letu 2014/2015**«, predstavljeno na kolegiju.

6.2.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

a) Mednarodna znanstvena konferenca FKPV

V študijskem letu 2014/2015 nismo izvedli mednarodne znanstvene konference, ker je bila odločitev vodstva, da se bo ta konferenca izvajala vsaki dve leti, tako da se bo ponovno izvedla v letu 2015/2016. Smo pa v študijskem letu 2014/2015 izvedli vse aktivnosti (od januarja do oktobra 2015) v zvezi s prijavo člankov, oblikovanjem recenzijskega in organizacijskega odbora konference, oblikovanjem spletne strani, recenzijo člankov in podobno.

b) Izdaja lastne znanstvene revije

V tem študijskem letu smo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z izdajo znanstvene revije, ki bi predvidoma izhajala dvakrat letno in bi spodbujala izmenjavo najnovejših akademskih raziskav, raziskovalcem, praktikom, svetovalcem in študentom pa bi nudila dostop do izsledkov najnovejših raziskav ter praktične študije primerov. V ta namen smo že oblikovali spletno aplikacijo.

c) Organizacija zdraviliške konference

V mesecu decembru 2014 je FKPV organizirala 4. študentsko zdraviliško konferenca, ki so se je udeležili študentje programa Turizem, pa tudi študentje drugih programov. Temeljni namen organizacije konference je približati in predstaviti študentom zdraviliško dejavnost v Sloveniji, praktično predstaviti vlogo zdraviliškega menedžerja in opozoriti na temeljna področja delovanja zdraviliške dejavnosti, ki temelji na uporabi naravnih zdravilnih dejavnikov.

6.3 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

6.3.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v študijskem letu 2014/2015 zaposlenih 8 raziskovalcev. V primerjavi s prejšnjim letom se število raziskovalcev zmanjšalo za dva, zaposlili nismo nobenega novega raziskovalca.

V planu smo si zadali, da bi se zaposlili vsaj trije novi raziskovalci iz različnih raziskovalnih področij (ekonomija, informatika, turizem) v skupnem obsegu 1 FFTE raziskovalec. Za prihodnja leta načrtujemo povečanje števila zaposlenih raziskovalcev z vseh treh predmetnih področij (informatika, turizem, komerciala), saj bi na ta način lahko povečali obseg in kakovost raziskovalnega dela. Ena raziskovalka je v tem študijskem letu magistrirala, ena pa doktorirala na Ekonomsko-poslovni fakulteti v Mariboru. Dve raziskovalki sta vpisani na doktorski študij na Univerzi v Mariboru (EPF in FER).

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

6.3.2 Število študentov vključenih v znanstveno-raziskovalno delo

a) Sodelovanje v projektih

V projektu »**Možnosti izobraževanja in razvoja izven športne poklicne kariere vrhunskih športnikov**«, katerega nosilka je bila doc. dr. Anita Goltnik Urnaut in red. prof. dr. Marjana Merkač Skok, je bilo vključenih pet študentov.

V projektu »**Izdelava programa mednarodnega trženja za prodajo dolomita na trgu EU**«, katerega pedagoški vodja je bila mag. Štefka Gorenak in doc. dr. Hana Šuster Erjavec, so sodelovali štirje študentje.

V projektu »**Statistična analiza pričakovanj in stališč uporabnikov storitev v podjetju Komptur, d. o. o.**«, katerega pedagoški mentorici sta bili dr. Tatjana Dolinšek in doc. dr. Anita Goltnik Urnaut, so sodelovali trije študentje.

Zdraviliška študentska konferenca

V okviru modula Wellness, ki se izvaja v 3. letniku programa Turizem I, je v decembru 2014 potekala 4. študentska zdraviliška konferenca, ki so jo organizirali in izvedli študentje programa Turizem.

6.3.3 Število mentorjev na dodiplomskem in podiplomskem študiju

Na dodiplomskih študijskih programih je bilo v študijskem letu 2014/2015 naslednje število mentorjev:

- Komerciala I – 37 mentorjev na 32-ih predmetnih področjih,
- Poslovna informatika I – 20 mentorjev na 19-ih predmetnih področjih,
- Turizem I – 29 mentorjev na 27-ih predmetnih področjih.

Na podiplomskih študijskih programih je bilo v študijskem letu 2014/2015 16 mentorjev v vseh treh študijskih programih (Komerciala II, Turizem II in Poslovna informatika II).

Na doktorskem študijskem programu je bilo v študijskem letu 2014/2015 na Senatu potrjenih 24 mentorjev.

6.3.4 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V študijskem letu 2014/2015 je pri izvedbi izobraževalnega procesa sodelovalo 30 gostujočih predavateljev na naslednjih predmetnih področjih: Igralništvo, Kadri v turistični dejavnosti, Prosti čas, Zdraviliški in spa management, Menedžment prirediteljev, Nove tehnologije v poslovnem procesu, Osnove študija turizma, Poslovni sistemi v turizmu, Metodologija raziskovalnega dela, Dobičkonosnost kupcev, Obvladovanje nabave, Uvod v trajnostni razvoj v turizmu, Trendi v ekološkem in wellness turizmu, Poslovni informacijski sistemi, Trendi v turistični dejavnosti, Trženje, Uvod v trajnostni razvoj v turizmu.

6.3.5 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena

raziskovalna uspešnost ločeno za koledarsko leto 2014 in 2015. V preteklih študijskih letih smo ločeno prikazovali tudi za področje družboslovja in interdisciplinarnih raziskav. Za leto 2015 pa je ta analiza združena skupaj, saj je bilo na obeh področjih enako število doseženih točk, tako da ni nobene razlike med področjema.

V spodnjih tabelah je prikazana raziskovalna uspešnost RI FKPV posebej za koledarsko leto 2014 in 2015 podrobnejši seznam objav po raziskovalcih pa se nahaja v Poročilu o delu RI za leto 2014/2015.

a) Kazalci raziskovalne uspešnosti po posameznih raziskovalcih za leto 2014-2015 (družboslovje)

Tabela 4: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2014-2015)

Kategorizacija po metodologiji ARRS - družboslovje (2014-2015)																			
Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	NC10	1/5(N _c /N _g)	CI10	CI _{max}	h-indeks	Nh-indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₁	A ₂	A ₃	A
4074	Dr. Merkač Skok Marjana	91.58	0	10.00	10.00	2	0.07	3	3	1	1	0	0	0	0	0.26	0.10	0	0.36
3610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0020	Dolinšek Tatjana	80.39	0	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0	0	0.25
4920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	35.29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.09	0	0	0.09
9950	Gorenak Štefka	94.12	0	30.00	30.00	16	0	4	4	1	1	0	0	0	0	0.29	0.27	0	0.56
9951	Dr. Kovač Tatjana	73.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.20	0	0	0.20
6928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9949	Dr. Šuster Erjavec Hana	167.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.45	0	0	0.45
9952	Vovk Škerl Petra	58.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.16	0	0	0.16
Skupaj		601.38	0	73.33	73.33	18	0.04	7	4	2	2	0	0	0	0	1.70	0.37	0	2.07

- **Za leto 2014 (družboslovje)**

Tabela 5: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2014)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	NC10	1/5(N _c /N _g)	CI10	CI _{max}	h-indeks	Nh-indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₁	A ₂	A ₃	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	67.07	0	10.00	10.00	1	0.07	1	1	1	1	0	0	0	0	0.20	0.09	0	0.29
33610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Dolinšek Tatjana	65.69	0	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.22	0	0	0.22
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29950	Gorenak Štefka	58.82	0	0	0	8	0.40	2	2	1	1	0	0	0	0	0.16	0.53	0	0.69
29951	Dr. Kovač Tatjana	23.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.06	0	0	0.06
36928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	123.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.33	0	0	0.33
29952	Vovk Škerl Petra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		338.64	0	43.33	43.33	9	0.08	3	2	1	1	0	0	0	0	0.97	0.62	0	1.59

- Za leto 2015 (družboslovje)

Tabela 6: Kategorizacija po metodologiji ARRS – družboslovje (2015)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	NC10	1/5(N _c /N _g)	CI10	CI _{max}	h-indeks	Nh-indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₁	A ₂	A ₃	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	24.51	0	0	0	2	0.07	3	3	1	1	0	0	0	0	0.07	0.10	0	0.17
33610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Dolinšek Tatjana	14.71	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.04	0	0	0.04
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	35.29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.09	0	0	0.09
29950	Gorenak Štefka	35.29	0	30.00	30.00	16	0	4	4	1	1	0	0	0	0	0.13	0.27	0	0.40
29951	Dr. Kovač Tatjana	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.13	0	0	0.13
36928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	44.12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.12	0	0	0.12
29952	Vovk Škerl Petra	54.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.14	0	0	0.14
Skupaj		257.92	0	30.00	30.00	18	0.04	7	4	2	2	0	0	0	0	0.72	0.37	0	1.09

b) Kazalci raziskovalne uspešnosti po posameznih raziskovalcih za leto 2014-2015 (interdisciplinarne raziskave)

Tabela 7: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2014-2015)

Kategorizacija po metodologiji ARRS - interdisciplinarne raziskave (2014-2015)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	NC10	1/5(N _c /N _g)	CI10	CI _{max}	h-indeks	Nh-indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₁	A ₂	A ₃	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	91.58	0	10.00	10.00	2	0.07	3	3	1	1	0	0	0	0	0.26	0.10	0	0.36
33610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Dolinšek Tatjana	80.39	0	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.25	0	0	0.25
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	35.29	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.09	0	0	0.09
29950	Gorenak Štefka	94.12	0	30.00	30.00	16	0	4	4	1	1	0	0	0	0	0.29	0.27	0	0.56
29951	Dr. Kovač Tatjana	73.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.20	0	0	0.20
36928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	167.65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.45	0	0	0.45
29952	Vovk Škerl Petra	58.82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.16	0	0	0.16
Skupaj		601.38	0	73.33	73.33	18	0.04	7	4	2	2	0	0	0	0	1.70	0.37	0	2.07

- Za leto 2014

Tabela 8: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2014)

Kategorizacija po metodologiji ARRS - interdisciplinarne raziskave (2014)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	NC10	1/5(N _c /N _g)	CI10	CI _{max}	h-indeks	Nh-indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₁	A ₂	A ₃	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	67.07	0	10.00	10.00	1	0.07	1	1	1	1	0	0	0	0	0.20	0.09	0	0.29
33610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Dolinšek Tatjana	65.69	0	33.33	33.33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.22	0	0	0.22
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29950	Gorenak Štefka	58.82	0	0	0	8	0.40	2	2	1	1	0	0	0	0	0.16	0.53	0	0.69
29951	Dr. Kovač Tatjana	23.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.06	0	0	0.06
36928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	123.53	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.33	0	0	0.33
29952	Vovk Škerl Petra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		338.64	0	43.33	43.33	9	0.08	3	2	1	1	0	0	0	0	0.97	0.62	0	1.59

- Za leto 2015

Tabela 9: Kategorizacija po metodologiji ARRS – interdisciplinarne raziskave (2015)

Kategorizacija po metodologiji ARRS - interdisciplinarne raziskave (2015)																			
Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	NC10	1/5(N _c /N _z)	CI10	CI _{max}	h-indeks	Nh-indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₁	A ₂	A ₃	A
14074	Dr. Merkač Skok Marjana	24.51	0	0	0	2	0.07	3	3	1	1	0	0	0	0	0.07	0.10	0	0.17
33610	Dr. Cingula Marijan	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30020	Dolinšek Tatjana	14.71	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0.04	0	0	0.04
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	35.29	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0.09	0	0	0.09
29950	Gorenak Štefka	35.29	0	30.00	30.00	16		4	4	1	1	0	0	0	0	0.13	0.27	0	0.40
29951	Dr. Kovač Tatjana	50.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0.13	0	0	0.13
36928	Škornik Mateja	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29949	Dr. Šuster Erjavec Hana	44.12	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0.12	0	0	0.12
29952	Vovk Škerl Petra	54.00	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0.14	0	0	0.14
Skupaj		257.92	0	30.00	30.00	18	0.04	7	4	2	2	0	0	0	0	0.72	0.37	0	1.09

c) Kazalci raziskovalne uspešnosti po bibliografskih enotah za leto 2014-2015 (družboslovje in interdisciplinarna dejavnost)

Število bibliografskih enot													Citati WoS				Citati Scopus						
(1)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	1D			Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC	
1.01	1	0	0	1	0	7	0			9	0	0	1	1	1	1	0.33	1	3	3	1.00	2	
1.02	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2)	2A					2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}						
2.01	0					0	0						0	0	0	0	0						
2.18						0							0										
2.24						0							0	0	0	0							
2.22						0							0	0	0	0							
ur.									0	0			0										
2.20													0	0	0								
(3)	3A	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	3B	3C	3D	Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC	
1.16	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)						4C	4D			Z	NK				TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC	
1.06						0	0			0	0				0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.08						15	1			16	3				0	0	0	0	0	0	0	0	0
Str.d.										SU					TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC	
										186					0	0	0	0	0	0	0	0	0
										Z	S	A''	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC	
SKUPAJ										27	189	0	3	3	1	1	0.33	1	3	3	1.00	2	

Število točk																	
(1)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	1D			Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}			
1.01	33.33	0	0	17.01	0	130.00	0			180.34	0	0	33.33	33.33			
1.02	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
1.03	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0			
(2)	2A					2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}
2.01	0					0	0						0	0	0	0	0
2.18													0				
2.24													0	0	0	0	0
2.22													0	0	0	0	0
ur.										0	0		0				
2.20													0	0	0		
(3)	3A	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	3B	3C	3D	Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}			
1.16	0	0	0	0	0	0	40.00	0	0	40.00	0	0	40.00	40.00			
(4)						4C	4D			Z	NK						
1.06						0	0			0	0						
1.08						270.83	20.00			290.83	10.83						
Str.d.										SU							
										481.25							
										Z	S	A''	A'	A ^{1/2}			
SKUPAJ										511.18	492.09	0	73.33	73.33			
Upoštevane točke (interdisciplinarne raziskave): 601.38										511.18	90.21	0	73.33	73.33			

Kvantitativne ocene		
A₁ - objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	601.38	1.60
A ⁰ - izjemni dosežki	0	0
A ¹ - zelo kvalitetni dosežki	73.33	0.05
A ^{1/2} - pomembni dosežki	73.33	0.05
Ocena A₁		1.70
A₂ - citiranost	Podatki	Ocena
NC ₁₀ - normirano število čistih citatov v zadnjih 10 letih (2006-2015)	18	0.30
Faktor vpliva člankov $1/5(N_c/N_g)$ v zadnjih 5 letih (2011-2015)		0.04
N _g - število znanstvenih člankov, objavljenih v zadnjih 5 letih	17	
N _c - število citatov, ki jih je N _g člankov prejelo v zadnjih 5 letih v bazi Scopus	3	
Ocena A₂		0.34
CI ₁₀ - število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (2006-2015)	7	
CI _{max} - najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2006-2015)	4	
h-indeks v zadnjih 10 letih (2006-2015)	2	
Nh-indeks - normirani h-indeks v zadnjih 10 letih (2006-2015)	2	
A₃ - sredstva izven ARRS		Ocena
A ₃₂ - sredstva po pogodbah z gospodarstvom		0
A ₃₁ - sredstva mednarodnih projektov		0
A ₃₃ - sredstva drugih ministrstev		0
A ₃₄ - druga sredstva		0
A ₃₅ - druga gospodarska sredstva		0
Ocena A₃		0
A - skupna ocena		Ocena
Ocena A = A₁ + A₂ + A₃		2.04

- Za leto 2014

Število bibliografskih enot													Citati WoS				Citati Scopus						
(1)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	1D			Z	NK	A ^{**}	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC	
1.01	1	0	0	1	0	5	0			7	0	0	1	1	1	1	0	33	1	3	3	1,00	2
1.02	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(2)	2A					2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	Z	NK	A ^{**}	A'	A ^{1/2}						
2.01	0					0	0						0	0	0	0	0						
2.18							0						0										
2.24								0					0		0	0	0						
2.22								0					0		0	0	0						
ur.									0	0			0										
2.20													0	0	0								
(3)	3A	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	3B	3C	3D	Z	NK	A ^{**}	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC	
1.16	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)						4C	4D	Z	NK	TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC						
1.06						0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.08						7	1	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Strd.								8U		TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC						
								99		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
								Z	8	A ^{**}	A'	A ^{1/2}	TC	CI	CI _{Au}	NC	TC	CI	CI _{Au}	NC			
SKUPAJ								16	10	1	0	2	2	1	1	0	33	1	3	3	1,00	2	

Število točk													Z	NK	A ^{**}	A'	A ^{1/2}
(1)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	1D						Z	NK	A ^{**}	A'	A ^{1/2}
1.01	33,33	0	0	17,01	0	70,00	0						120,34	0	0	33,33	33,33
1.02	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0
(2)	2A					2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	Z	NK	A ^{**}	A'	A ^{1/2}
2.01	0					0	0						0	0	0	0	0
2.18							0						0				
2.24								0					0		0	0	0
2.22								0					0		0	0	0
ur.									0	0			0				
2.20													0	0	0		
(3)	3A	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	3B	3C	3D	Z	NK	A ^{**}	A'	A ^{1/2}			
1.16	0	0	0	0	0	0	10,00	0	0	10,00	0	0	10,00	10,00			
(4)						4C	4D	Z	NK								
1.06						0	0	0	0								
1.08						137,50	20,00	157,50	6,33								
Strd.									8U								
									258,59								
								Z	8	A ^{**}	A'	A ^{1/2}					
SKUPAJ								287,84	266,92	0	43,33	43,33					
Upoštewane točke (družbosloje): 338,84								287,84	50,80	0	43,33	43,33					

Kvantitativne ocene		Točke	Ocena
A₁ - objave			
Upoštewane točke		338,84	0,90
A [*] - izjemni dosežki		0	0
A' - zelo kvalitetni dosežki		43,33	0,03
A ^{1/2} - pomembni dosežki		43,33	0,03
Ocena A₁			0,96
A₂ - očitranost			
NC ₁₀ - nomirano število čistih citatov v zadnjih 10 letih (2005-2014)		9	0,15
Faktor vpliva člankov 1/5(N ₁ /N ₅) v zadnjih 5 letih (2010-2014)			0,06
N ₅ - število znanstvenih člankov, objavljenih v zadnjih 5 letih		18	
N ₅ - število citatov, ki jih je N ₅ člankov prejelo v zadnjih 5 letih v bazi Scopus		7	
Ocena A₂			0,23
CI ₁₀ - število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (2005-2014)		3	
CI _{max} - najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2005-2014)		2	
h-Indeks v zadnjih 10 letih (2005-2014)		1	
Nh-Indeks - nomirani h-Indeks v zadnjih 10 letih (2005-2014)		1	
A₃ - sredstva izven ARRŠ			
A ₃₁ - sredstva po pogodbah z gospodarstvom		0	
A ₃₂ - sredstva mednarodnih projektov		0	
A ₃₃ - sredstva drugih ministrstev		0	
A ₃₄ - druga sredstva		0	
A ₃₅ - druga gospodarska sredstva		0	
Ocena A₃			0
A - skupna ocena			
Ocena A = A₁ + A₂ + A₃			1,19

• Za leto 2015

Število bibliografskih enot													Citati WoS			Citati Scopus									
(1)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	1D			Z	NK	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}	TC	Ci	CiAu	NC	TC	Ci	CiAu	NC			
1.01	0	0	0	0	0	0	2	0		2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.02	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1.03	0	0	0	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
(2)	2A					2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	Z	NK	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}								
2.01	0					0	0						0	0	0	0	0								
2.18								0					0												
2.24									0				0												
2.22									0				0												
ur.										0	0		0												
2.20													0												
(3)	3A	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	3B	3C	3D				Z	NK	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}	TC	Ci	CiAu	NC	TC	Ci	CiAu	NC
1.16	0	0	0	0	0	0	0	1	0				1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
(4)							4C	4D					Z	NK				TC	Ci	CiAu	NC	TC	Ci	CiAu	NC
1.06													0	0				0	0	0	0	0	0	0	0
1.08							8	0					8	1				0	0	0	0	0	0	0	0
Strd.													8U					TC	Ci	CiAu	NC	TC	Ci	CiAu	NC
													50					0	0	0	0	0	0	0	0
													Z	8	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}	TC	Ci	CiAu	NC	TC	Ci	CiAu	NC
SKUPAJ													11	51	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0

Število točk													Z	NK	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}
(1)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	1D						Z	NK	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}
1.01	0	0	0	0	0	60.00	0						60.00	0	0	0	0
1.02	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0	0						0	0	0	0	0
(2)	2A					2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	Z	NK	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}
2.01	0					0	0						0	0	0	0	0
2.18								0					0				0
2.24									0				0				0
2.22									0				0				0
ur.										0	0		0				0
2.20													0				0
(3)	3A	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	3B	3C	3D				Z	NK	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}
1.16	0	0	0	0	0	0	0	30.00	0				30.00	0	0	30.00	30.00
(4)							4C	4D					Z	NK			
1.06									0	0			0	0			
1.08							133.33	0					133.33	2.50			
Strd.													8U				
													252.67				
													Z	8	A ^{**}	A [*]	A ^{1/2}
SKUPAJ													223.33	255.17	0	30.00	30.00
Upoštewane točke (družboslovje):													223.33	39.41	0	30.00	30.00

Kvantitativne ocene		
A₁ - objave	Točke	Ocena
Upoštewane točke	262.75	0.70
A [*] - izjemni dosežki	0	0
A [*] - zelo kvalitetni dosežki	30.00	0.02
A ^{1/2} - pomembni dosežki	30.00	0.02
Ocena A₁		0.74
A₂ - citiranost	Podatki	Ocena
NC10 - nomirano število čistih citatov v zadnjih 10 letih (2006-2015)	18	0.30
Faktor vpliva člankov 1/5(N ₁ /N ₅) v zadnjih 5 letih (2011-2015)		0.04
N ₅ - število znanstvenih člankov, objavljenih v zadnjih 5 letih	17	
N _c - število citatov, ki jih je N ₅ člankov prejelo v zadnjih 5 letih v bazi Scopus	3	
Ocena A₂		0.34
Ci10 - število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (2006-2015)	7	
Cimax - najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2006-2015)	4	
h-indeks v zadnjih 10 letih (2006-2015)	2	
Nh-indeks - nomirani h-indeks v zadnjih 10 letih (2006-2015)	2	
A₃ - sredstva izven ARR3		Ocena
A ₃₂ - sredstva po pogodbah z gospodarstvom		0
A ₃₁ - sredstva mednarodnih projektov		0
A ₃₃ - sredstva drugih ministrstev		0
A ₃₄ - druga sredstva		0
A ₃₅ - druga gospodarska sredstva		0
Ocena A₃		0
A - skupna ocena		Ocena
Ocena A = A₁ + A₂ + A₃		1.08

6.3.5.1.1 Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih

Tabela 10: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje

	Z1	Z2	S
2008-2009	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2010	71	989	828
2011	193	674	568
2012	293	485	593
2013	237	333	263
2014	83	157	256
	Z		NK
2014 ¹	288		270
2015	223		255

Tabela 11: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - interdisciplinarne raziskave

	Z1	Z2	S
2008-2009	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2010	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2011	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2012	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2013	721	0	548
2014	240	0	256
	Z		NK
2014	288		270
2015	223		255

6.4 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

1. Izvolitev v raziskovalne nazive

V študijskem letu 2014/2015 nismo izvedli nobenega imenovanja raziskovalcev v raziskovalne nazive. Smo pa začeli s pobudo, da bodo raziskovalni nazivi podeljeno sočasno z izvolitvijo v pedagoške nazive.

2. Strokovno napredovanje raziskovalcev

Štiri raziskovalke so bile v študijskem letu 2014/2015 vpisane na podiplomski študij Univerze v Mariboru (EPF), in sicer tri raziskovalka na doktorski študij (dve na EPF in ena na FERI) ter ena raziskovalka na magistrski študij (EPF). Dve raziskovalki sta v tem študijskem letu študij tudi zaključili (ena magistra) in ena doktorandka).

¹ Od leta 2015 so izpisi tabel drugačni kot v predhodnih letih, točke Z1 in Z2 niso več ločeno prikazane, ampak skupaj. Zato smo za leto 2014 navedli oba izpisa (starega in novega).

3. Napredovanje raziskovalcev pri izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

V študijskem letu 2014/2015 nobeden od zaposlenih raziskovalcev ni napredoval v pedagoške nazive.

6.4.1 Načrt

Za študijsko leto 2015/2016 smo si zadali naslednje cilje:

1. Pridobitev raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov;
2. Izvedba mednarodne znanstvene konference;
3. Nadaljevanje projektov FKPV;
4. Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi;
5. Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev;
6. Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD;
7. Vključevanje študentov v ZRD;
8. Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi;
9. Načrtovanja in poročanje o ZRD;
10. Zagotavljanje pogojev za ZRD;
11. Širitev knjižnične zbirke;
12. Informacijsko opismenjevanje študentov (izvedba seminarjev);
13. Izdajanje študijske literature (tiskane in e-gradiv) in
14. Izdajanje zbornikov konferenc.

6.4.2 Aktivnosti za spremljanje doseganja zastavljenih ciljev

Za doseg zgoraj navedenih ciljev planiramo naslednje aktivnosti (aktivnosti so povzete iz Plana dela RI za študijsko leto 2014/2015):

k1) Pridobitev projektov in nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV iz predhodnih študijskih let:

- spremljanje in prijava na mednarodne razpise (Erasmus +);
- zaposlitev osebe za področje razpisov/projektov;
- spremljanje razpisov in prijava na domače razpise: ARRS, MIZKS in Ministrstva za gospodarstvo;
- izobraževanje raziskovalcev za prijavo na projekte;
- izvedba aplikativnih projektov za gospodarstvo;
- priprava za izvedbo 7. mednarodne znanstvene konference in izdaja zbornika referatov;
- izdaja lastne znanstvene revije.

k2) Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi:

- mednarodna izmenjava predavateljev in strokovnega osebja;
- pridobitev novih pogodb oz. pisem o nameri z drugimi visokošolskimi zavodi iz Slovenije in tujine;
- sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi v skupnih projektih in razpisih.

k3) Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev:

- pospeševanje objavljanja izvirnih znanstvenih in strokovnih člankov raziskovalcev in ostalih na mednarodnih konferencah in publikacijah z indeksom SSCI;
- priprave na izdajo lastne znanstvene revije z indeksom SSCI.

k4) Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD:

- zaposlitev novih raziskovalcev in njihova registracija v raziskovalni skupini FKPV;
- izvedba postopka imenovanja raziskovalcev v ustrezne raziskovalne nazive;
- oblikovanje kateder.

k5) Vključevanje študentov v ZRD:

- aktivno vključevanje študentov v aplikativne projekte;
- aktivno vključevanje študentov v sodelovanje na znanstvenih konferencah;
- organizacija študentskih konferenc.

k6) Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi:

- priprava/obravnavna predloga internih pravnih aktov s področja znanstvenoraziskovalnega dela in posredovanje v obravnavo Senatu.

k7) Načrtovanja in poročanje o ZRD:

- priprava Plana dela RI za š. l. 2016/17
- priprava poročila o delu RI za samoevalvacijo za š. l. 2015/2016;
- priprava Poročila o delu RI za š. l. 2015/2016;
- priprava letnega poročila o RI dejavnosti za Statistični urad RS;
- ažuriranje spletne strani FKPV glede RI dejavnosti;
- izvedba anket o zadovoljstvu raziskovalcev, doktorskih študentov in mentorjev.

k8) Zagotavljanje pogojev za ZRD:

- knjižnica si bo prizadevala, da knjižnična zbirka doseže čim prej 10.000 enot gradiva v skladu s 25. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe;
- knjižnica bo izvajala seminarja Informacijsko opismenjevanje: iskanje po COBISS/OPAC-u in specializiranih bazah polnih besedil ter Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov. Seminarja bosta temeljila na praktičnih vajah, zato bo število slušateljev omejeno s prostorskimi kapacitetami računalniških učilnic;
- posodobitev licenc za program SPSS oz. pridobitev novega prosto dostopnega programa za statistično analizo;
- nakup računalniške opreme za raziskovalce (zamenjava že obstoječih računalnikov).

7 Kadri

7.1 Sistemizacija delovnih mest

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. V okviru sistemizacije smo sprejeli naslednje pravilnike:

1. Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
2. Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
3. Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
4. Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
5. Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

7.2 Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2014/2015 smo sodelovali z visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 12: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2014/2015

	Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
Redno zaposleni	0	1	2,3	2	1	0	0
Pogodbeni sodelavci	5	2	7	26	17	0	1
SKUPAJ	5	3	9,3	28	18	0	1

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in koordinacija habilitacijskih postopkov ter pregled dokumentacije, ki jo predložijo kandidati za izvolitev v naziv. Ravno tako se oblikujejo poročila habilitacijske komisije in vodi se evidenca s področja habilitacijskih postopkov.

Število izvolitev v študijskem letu 2009/2010 se je, v primerjavi s številom izvolitev v študijskem letu 2008/2009, povišalo za 8. V študijskem letu 2010/2011 se je število izvolitev povišalo za 10 in v študijskem letu 2011/2012 znižalo za 24 (6 izvolitev). V naslednjem študijskem letu se je število izvolitev ponovno povišalo, in sicer za 13 (19 izvolitev), v študijskem letu 2013/2014 pa se je število izvolitev povišalo še za eno (20). V študijskem letu 2014/15 je bilo skupaj 11 izvolitev.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 13: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2008/2009 do 2014/2015

Naziv	Št. izvolitev 2008/09	Št. izvolitev 2009/10	Št. izvolitev 2010/11	Št. izvolitev 2011/12	Št. izvolitev 2012/13	Št. izvolitev 2013/14	Št. izvolitev 2014/15
AS (asistent)	0	1	1	0	0	0	0
P (predavatelj)	8	11	13	1	8	12	2
VP (višji predavatelj)	4	8	11	2	11	7	4
DOC (docent)	0	0	2	3	0	1	5
IP (izredni profesor)	0	0	3	0	0	0	0
SKUPAJ	12	20	30	6	19	20	11

7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV v Celju je v študijskem letu 2014/2015 skupaj zaposlenih 13 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 14: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Tajnik	1
Pomočnik direktorja	1
Organizator izobraževanja in projektov	5
Samostojni referent	1
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve	1
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Visokošolski sodelavec za bibliotekarstvo in založništvo	1
Tehnični delavec	1
Skupaj strokovni sodelavci	13

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 7.30 do 20.00, v primeru predavanj pa tudi ob sobotah od 7.30 do 12.30. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. pisanje zapisnikov, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

Tajnik fakultete vodi tajništvo fakultete in skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog. Opravlja delovne naloge po nalogih direktorja, dekana v skladu s Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja ter je hkrati vodja referata za podiplomski študij.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve pokriva kadrovske in finančno področje, visokošolski sodelavec bibliotekar skrbi za delo v knjižnici, visokošolska sodelavka za bibliotekarstvo in založništvo pa za založbo. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekanje in prodekanje.

Delo na enotah poteka na enak način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot. Poleg vodje ima vsaka enota zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatork izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...). Pripravili smo tudi Navodila enotam, kjer so opredeljeni vsi postopki dela.

Tudi na enotah je zagotovljeno dežurstvo v referatih in s tem kontakt s študenti in predavatelji. Skupno število vseh strokovnih delavcev, vključno z enotami, je 22.

7.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so potekala za pedagoške in strokovne delavce v študijskem letu 2014/2015:

PEDAGOŠKI DELAVCI

Ime in priimek	Neformalno izobraževanje
red. prof. dr. Marjana Merkač Skok	<ul style="list-style-type: none"> - Develloping Skills for future Jobs, Porto, Portugalska – 20.-23. 10. 2014 - Delavnici KA1 in KA2 - za prijavo in oddajo projektov – (Razpis Erasmus+ 2015), CMEPIUS, Ljubljana – 3. 2. 2015 - Izobraževanje - Razpis za Horizon 2020, ICL Ljubljana – 4. 2. 2015 - Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015 - Usposabljanje v okviru programa Erasmus+: International week at Novia University Vaasa

	<p>Finland, junij 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje v okviru programa Slovenski štipendijski sklad SI04 EGP in NFM: University of Lichtenstein, usposabljanje učiteljev – od 31. 8. do 4. 9. 2015
doc. dr. Tatjana Kovač	<ul style="list-style-type: none"> - Develloping Skills for future Jobs, Porto, Portugalska – 20.-23. 10. 2014 - Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015
dr. Tatjana Dolinšek	<ul style="list-style-type: none"> - Develloping Skills for future Jobs, Porto, Portugalska – 20.-23. 10. 2014 - Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015 - XXX. posvetovanje o računovodstvu, reviziji, davščinah in financah, Društvo računovodij, finančnikov in revizorjev Maribor, Maribor - 24. in 25. september 2015
mag. Štefka Gorenak	<ul style="list-style-type: none"> - Develloping Skills for future Jobs, Porto, Portugalska – 20.-23. 10. 2014 - Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015
doc. dr. Hana Šuster Erjavec	<ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015
doc. dr. Anita Goltnik Urnaut	udeležuje se izobraževanj na inštituciji, kjer je zaposlena
mag. Petra Vovk Škerl	<i>porodniški dopust</i>
Mateja Škornik	<ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015 - Mednarodna konferenca SIRikt 2015, Kranjska gora - 27.-29.5.2015 - Usposabljanje v okviru programa Slovenski štipendijski sklad SI04 EGP in NFM: University of Lichtenstein, usposabljanje učiteljev – od 31. 8. do 4. 9. 2015 - Izmenjava učnega osebja z namenom poučevanja Erasmus+, Avila, Španija – od 19. do 23. 9. 2015
STROKOVNI DELAVCI	
Irena Slemenšek	<ul style="list-style-type: none"> - Izobraževanje CMEPIUS, Ljubljana – 3. 2. 2015 - Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015
Božena Petrušič	<ul style="list-style-type: none"> - Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015
Slavica Seme	-
Andreja Nareks	<ul style="list-style-type: none"> - Konferenca »Dan spletnega anketiranja«, FDV Ljubljana – 27. 11. 2014 - 5. mednarodna konferenca Moodle.si, Koper – 27. 6. 2014 - Strateški nastop na družbenih omrežjih, openIT - 4. 6. 2015 - Konferenca »Dan spletnega anketiranja«, FDV Ljubljana - 17. 9. 2015
Tamara Pečar	<i>porodniški dopust</i>

Petra Golob	- Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015
Katja Špegelj	-
Damijan Pesjak	- Seminar za neformalne založnike v Regijskem študijskem središču, Celje – 22. 4. 2015 - Uporaba servisa Scopus (na daljavo, izvajalec IZUM Maribor) - 22.–26. 6. 2015
Katarina Podkrižnik	-
Vesna Domadenik	- Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015
Janja Pesjak	-
Jurij Jan	- Usposabljanje na delovnem mestu za tiskanje na digitalnih fotokopirnih strojih OC, FKPV

Izobraževanje za pedagoške delavce je potekalo na Akademskih zborih in z organiziranjem delavnic. Redno zaposleni visokošolski učitelji so se udeležili konference »Izboljšanje mednarodne konkurenčnosti in odličnosti raziskav za sodelovanje v verigah vrednosti« (Pametna specializacija Slovenije), ki je potekala 4. 12. 2015 v Ljubljani.

Priložnosti za izboljšanje:

5. Več izobraževanj na temo pridobivanja sredstev EU za zaposlene.

8 Študentje

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, poletna šola ...).

S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Posebej aktivno predstavnik študentov sodeluje v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...) in pri notranji presoji fakultete.

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2015.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 15: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2014/2015
Študentski svet (ŠS)	7	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	5
Senat	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	7
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	15
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	14
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	9
Komisija za izvolitve v naziv	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	6
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	2
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	5
Akademski zbor (AZ)	65	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo, prodekanjo, tajnikom in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Povečati želimo motiviranost študentov, zato v začetku študijskega leta izvedemo motivacijski seminar.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotne preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

Do sedaj smo na ME Celje imeli tri vpisane študente s posebnimi potrebami, ki koristijo vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Vključevanje študentov pri vabljenih predavanjih in ogledih poslovnih sistemov (Dejan Ažman, Jure Mlakar ...);
- Aktivno sodelovanje študentov pri prenovi študijskih programov;
- Sodelovanje študentov pri študentski zdraviliški konferenci;
- Anketni vprašalnik za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV.

Priložnosti za izboljšanje:

6. Članom Študentskega sveta in članom organov in komisij FKPV ob zaključku študijskega leta oz. ob poteku mandata izdati potrdilo o aktivnem sodelovanju.
7. Na osnovni spletni strani (Aktualno na FKPV) naj se redno objavljajo sprejeti sklepi Študentskega sveta in ostale aktivnosti predstavnikov študentov ter ostale aktualne zadeve.
8. Seznaniti novince o delu študentskih organov in o predstavnikih že na Uvodnem seminarju.
9. Aktivnejše vključevanje rednih študentov v Študentski svet.
10. V primeru aktivnega delovanja Študentskega sveta možnost sofinanciranja posameznih aktivnostih s strani FKPV.
11. Spodbuditi študente k hitrejšemu zaključku študija z uvedbo dveh izpitov, ki ju lahko opravijo namesto diplomske naloge.

8.1 Mobilnost

V študijskem letu 2014/15 smo oddali vlogo za pridobitev ECHE kode. Na podlagi pridobljene kode smo dobili dotacije za študijsko leto 2015/16, in sicer:

- a. Študenti (odobreno število dotacij za leto 2015/2016):
 - SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 3,
 - SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnništva) v tujini): 5.
- b. Predavatelji in zaposleni (odobreno število dotacij za leto 2015/2016):
 - STA** (mobilnost osebja za namen poučevanja v tujini): 1,
 - STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 3.

V okviru mobilnosti zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini (STT) smo v septembru 2015 gostili 6 zaposlenih iz Balesir University in Ordu University, Turčija.

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ biliterarnih sporazumov), hkrati pa obogatiti ponudbo z novimi partnerji.

FKPV je v študijskem letu 2013/2014 sklenila pogodbi z podjetjema Animafest in Europe3000, ki študentom nudita storitve oz. pomoč pri iskanju plačane prakse v Španiji oz. Italiji. Tako so se študenti udeležili študentskih praks v okviru Animafest Experience (Španija) in Europe3000 (Italija).

V okviru Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM sta se 2 predavateljici udeležili mobilnosti osebja - izpopolnjevanje/usposabljanje visokošolskega učnega osebja v tujini, in sicer v Liechtensteinu, od 30. 8. do 5. 9. 2015.

Pripravili smo tudi končna poročila za realizirane projekte v izvajanju skladno z določili programa Slovenski študentski sklad EGP in NFM ter predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Animafest in Europe3000 ter individualne konzultacije, zlasti slednjih, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva.

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

Utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/?viewPage=435>

Utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/?viewPage=872>

Dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Koordinatorica Mednarodne pisarne se je tudi v tem študijskem letu redno udeleževala seminarjev in sestankov za Erasmus+ koordinatorje (3–5) ter tematskih konferenc, ki jih organizira CMEPIUS.

Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Tudi predavatelji, ki niso 100% zaposleni na FKPV, imajo priložnost, da sodelujejo v Erasmus mobilnosti preko FKPV.

Prednosti:

- Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v slovenščini.
- Obnovitev obstoječih pogodb o mednarodnem sodelovanju in pridobitev novih.

Priložnosti za izboljšanje:

12. Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v angleškem jeziku.
13. Študenti, ki so na izmenjavi na FKPV, v sodelovanju z Mednarodnim koordinatorjem, nudijo podporo ostalim tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV.

8.2 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v študijskem letu 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Pomembno je, da se za črpanje sredstev lahko na razpis, ki je objavljen na spletni strani FKPV in na oglasni deski na vsaki enoti, prijavi katerikoli dodiplomski študent FKPV (torej ni vnaprej določenih omejitev), ki ima slab socialni položaj in predloži dokazila. Komisija se po načelu pravičnosti in skladno z razpisnimi pogoji ter razpoložljivimi sredstvi odloči, kateri izmed prijavljenih kandidatov imajo najslabši gmotni položaj in se jim pomoč tudi odobri. Poleg sredstev, ki jih vsako leto v Sklad prispeva FKPV, se vsako leto poskuša pridobiti

nekaj sredstev tudi iz gospodarstva in s tem zagotovi pomoč večjemu številu študentov. Višina pomoči namreč ne more presegati vrednosti enega obroka šolnine, zato se v primeru razpolaganja z več sredstvi poveča število študentov, ki se jim sredstva dodelijo, oziroma se le-ta v primeru, ko pogojev ne izpolnjuje dovolj kandidatov, prenesejo v naslednje študijsko leto.

Od ustanovitve Sklada do vključno študijskega leta 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. V študijskem letu 2013/2014 je bilo med 3 študente razdeljeno 551 EUR (od 2.000, kolikor smo jih namenili). V študijskem letu 2014/2015 sklada nismo imeli.

9 Materialni pogoji

9.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje iz področja zagotavljanja pogojev:

Tabela 16: Realizacija ciljev s področja zagotavljanja pogojev

Cilj	Realizacija	Opombe
Zagotoviti stabilno financiranje	<p>NI REALIZIRANO</p> <p>Pridobitev koncesije</p> <p>DELNO</p> <p>Podpora s strani okolja</p> <p>DA</p> <p>Pridobitev projektov, financiranih s strani ministrstev v Sloveniji in EU</p>	<p>Strateški cilj velja za obdobje 2014 – 2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.</p> <p>Pismo podpore s strani Razvojne agencije RA-sr</p> <ul style="list-style-type: none"> - MIZŠ in ESS: »Po kreativni poti do praktičnega znanja« 1. 4. 2014 do 30. 9. 2014, 19.582 EUR. - MIZŠ in ESS: »Razvoj učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste«, 1. 12. 2012 do 30. 6. 2015, 239.737,00 EUR. - MIZŠ in ESS: »Karierni center FKPV«, 1. 7. 2013 do 30. 6. 2015, 79.835,00 EUR - ESS: »Developing skills for future jobs«, 27. 11. 2013 do 27. 11. 2014, 32.644 EUR.
Utrditev položaja na trgu	<p>DA</p> <p>Krepitev blagovne znamke poudarek na konkurenčnih prednostih</p>	<p>Info dnevi, predstavitve na srednjih šolah, tržnicah znanja ...</p>
Kadrovski razvoj	<p>DA</p> <p>Razvoj sistema motiviranja</p> <p>DELNO</p> <p>Uvedba letnih delovnih razgovorov z zaposlenimi</p>	<p>Pedagoški delavci v začetku študijskega leta na razgovoru z dekanjo pregledajo svoje poročilo o opravljenem delu za preteklo leto in po</p>

		opravljenem razgovoru izdelajo osebni individualni načrt (OLDN), ki ga potrdita dekanja in direktor. Strokovni razvoj visokošolskih učiteljev je razviden iz osebnega letnega načrta dela (OLDN). Za ostale zaposlene potekajo letni razgovori po potrebi, individualno.
Odličnost poslovanja	<p style="text-align: center;">DELNO</p> <p>V študijskem letu 2013/2014 smo posodobili in nadgradili Poslovník kakovosti in ga preimenovali v Priročnik Kultura kakovosti FKPV. V sklopu Priročnika je tudi Etični kodeks.</p> <p>V študijskem letu 2014/2015 smo pridobili mednarodni certifikat kakovosti za študijski program Turizem I.</p> <p style="text-align: center;">DA</p> <p>Dopolnitev pravnih aktov</p> <p>V študijskem letu 2014/2015 smo dopolnili nekatere pravilnike: Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV, Pravilnik o magistrski nalogi, Pravilnik o diplomski nalogi, Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave, Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV ...</p> <p style="text-align: center;">DA</p> <p>Izboljšanje informiranja in obveščanja vseh deležnikov</p> <p style="text-align: center;">DA</p> <p>Vodenje sistema sprememb in ukrepov</p>	<p>Širitev baze pri e-novicah ...</p> <p>Arhiviranje dokumentacije, e-arhiv</p>
Zagotoviti razmere za študente s posebnimi potrebami	<p style="text-align: center;">DA</p> <p>V študijskem letu 2014/2015 smo pripravili Anketo za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV</p> <p>Prilagoditev prostorov in</p>	<p>Izvajamo individualna svetovanja za te študente (v okviru projekta KC).</p> <p>Trenutno ni potreb po tovrstni</p>

	opreme študentom s posebnimi potrebami	prilagoditvi.
Informacijski sistem	<p style="text-align: center;">DELNO</p> <p>Posodobitev celotnega informacijskega sistema:</p> <p>a) Posodobitev programske opreme (e-pošta, program Evidenca, prenova e-učilnice in selitev na lastni strežnik, Wi-fi po vsej stavbi fakultete, uporaba programa Turnitin tudi za študente, prenova programa v računalniških učilnicah v smislu prehoda na prosto dostopne programe in programe iz sistema MSDNAA.</p> <p>b) Posodobitev strojne opreme: zmožljiv lastni strežnik za spletne storitve</p>	Strateški cilj velja za obdobje 2014–2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.

9.2 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Danes ima FKPV v lasti približno 2.180 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 20 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 4 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 80 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici in prostoru za študentsko organizacijo.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 3 referate za študentske zadeve, sejno sobo, 10 kabinetov za predavatelje in vodstvo, fotokopirnico in Študentsko sobo.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljeni to urediti.

En izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremlja in posodablja računalniške učilnice.

Delovanje FKPV je podprto s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/opremo.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Prednosti:

- Brezžični internet na ME Celje;
- Študentska soba.

9.3 Knjižnica FKPV

9.3.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje iz področja knjižnice FKPV:

Tabela 17: Realizacija ciljev s področja Knjižnice FKPV

Cilj	Realizacija	Opombe
Širjenje knjižnične zbirke	DA Nakup knjižničnega gradiva, ki bo dodatno podprlo študijski proces	Cilj izpolnjujemo v skladu s finančnimi zmožnostmi FKPV.
Razširitev možnosti za dostop do specializiranih baz polnih besedil	NE Vključevanje v konzorcije specializiranih baz polnih besedil DA Ureditve uporabniških imen in gesel za oddaljeni dostop do specializiranih baz polnih besedil	Trenutno sodelujemo v 2 konzorcijih baz polnih besedil in konzorciju baze bibliografskih podatkov. Število naročenih baz se je znižalo (zaradi finančnih vložkov). Uporabniška imena in gesla se redno kreirajo.
Nadaljevanje gradnje knjižničnega kataloga	DA Kreiranje bibliografskih zapisov za zaključna dela naših študentov DA Kreiranje bibliografskih zapisov za nova gradiva, ki še niso vpisana v COBIB	Knjižnični katalog se redno gradi z vpisom zaključnih del študentov FKPV in Abiture in gradiv, ki jih nabavimo oz. so nabavljena že od prej, vendar niso vpisana v COBISS.
Nadaljnje vodenje bibliografij raziskovalcev	DA Vodenje osebnih bibliografij raziskovalcev, zaposlenih na fakulteti	Osebne bibliografije se vodijo za redno zaposlene predavatelje in nekatere pogodbene sodelavce.
Nadaljnje organizirano izobraževanje uporabnikov	DA Poučevanje uporabnikov knjižnice za enostavnejše iskanje relevantnih informacij in etično ravnanje z informacijami v raziskovanju	Cilj se izvršuje individualno in v obliki seminarjev informacijskega opismenjevanja.
Digitalizacija zbirke zaključnih nalog	NE Objava elektronskih različic zaključnih nalog naših študentov	Cilj se trenutno ne izpolnjuje. Strateški cilj velja za obdobje 2014–2020. Realiziral naj bi se najkasneje do leta 2020.

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva

(prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi 30 naslovov slovenskih in tujih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Moje finance, Obrtnik Podjetnik ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, SpringerLink, Scopus, SPSS, iBON ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, ponudnika e-knjig ...

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 18: Knjižnična zbirka

Gradivo	Stanje – 30. 9. 2014	Prirast	Odpis	2014/2015
Knjige, brošure ...	5013	141	0	5154
Diplomske naloge	3003	960	0	3963
Magistrska dela	307	55	0	362
Doktorske disertacije	4	4	0	8
Serijske publikacije	270	30	0	300
Neknjižno gradivo	200	2	0	202
SKUPAJ	8797	1192	0	9989

V študijskem letu 2014/2015 je bil najvišji prirast diplomskih del, saj smo nadaljevali z vpisovanjem diplomskih nalog iz preteklih let in redno vpisovali sprotno produkcijo nalog, sledijo monografske publikacije, magistrska dela, serijske publikacije, doktorske disertacije in neknjižno gradivo. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI

Aktivnih članov v študijskem letu 2014/2015 je bilo 560, od tega 495 (88,4 %) študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina rednih dodiplomskih študentov. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala v tem študijskem letu v medknjižnični izposoji.

Tabela 19: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV	Delež (%)
Študenti ■ redni	138	257	88,72
■ izredni	271	879	61,32
■ podiplomski	86	218	97,71
SKUPAJ	495	1354	72,38
Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci	36		
Zaposleni	12		
Pravne osebe	17		
SKUPAJ	65		

IZPOSOJA

Najbolj izposojeno gradivo v študijskem letu 2014/2015 so bile monografske publikacije, sledi izposoja serijskih publikacij in neknjižnega gradiva.

Tabela 20: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	1832
Serijske publikacije	79
Neknjižno gradivo	17
SKUPAJ	1928

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V študijskem letu 2014/2015 je bilo medknjižnično izposojenih 21 enot gradiva iz drugih slovenskih knjižnic, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 51 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

Tabela 21: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Fizične enote	21	49	70
Kopije	0	0	0
E-dokumenti	0	2	2
SKUPAJ	21	51	72

ELEKTRONSKI VIRI

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v študijskem letu 2014/2015 dostopali do naslednjih baz podatkov: iBON, Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Emerald (do konca januarja 2015). Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest, SpringerLink in Emerald (do konca januarja 2015) iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

Tabela 22: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	8	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2 (do januarja 2015 – 3)	577*

* podatek predstavlja število uporabnikov, ki so zaprosili za uporabniško ime in geslo ter ne števila izstavljenih gesel za oddaljeni dostop do baz podatkov

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Uporabnikom naše knjižnice smo v študijskem letu 2014/2015 ponovno ponudili razširjeno izobraževanje o iskanju po knjižničnem katalogu in specialnih bazah polnih besedil, na katere smo v Knjižnici FKPV naročeni, izobraževanje o navajanju literature in pisanju povzetkov. Izobraževanja so potekala v okviru 4 vsebinsko ločenih praktično usmerjenih seminarjev v skupnem obsegu 56 šolskih ur, ki se jih je udeležilo 166 članov knjižnice. S seminarji smo dosegli, da se je dodelilo več uporabniških imen in gesel za oddaljeni dostop do specializiranih baz polnih besedil na DE FKPV, predvsem pa, da smo naše uporabnike opozorili na razpoložljive vire, ki jih lahko najdejo v bazah polnih besedil. Poleg seminarjev na ME Celje so se izvajali tudi na DE Maribor in DE Ljubljana.

Tabela 23: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Iskanje po COBISS/OPAC-u in specializiranih bazah polnih besedil	20	67
Navajanje literature in pisanje povzetkov	28	82
Iskanje po specializiranih bazah podatkov in disertabilnost	4	10
Iskanje po specializiranih bazah podatkov	4	7
SKUPAJ	56	166

9.3.2 Založba FKPV

9.3.2.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje s področja Založbe FKPV:

Tabela 24: Realizacija strateških ciljev s področja Založbe FKPV

Cilj	Realizacija	Opombe
Nadaljnje povečanje dostopnosti uporabe e-gradiv za študente	NE V celoti preiti na izdajanje e-gradiv za študente	Avtorje gradiv se opominja na izdelavo e-gradiv, vendar ukrep še ni v celoti zaživel.
Nadaljnje izdajanje broširanih izdaj	NE Izbrati najboljša študijska gradiva in jih natisniti kot broširane izdaje	V študijskem letu 2014/2015 nismo v broširani izdaji izdali nobenega gradiva.
Enotnost študijskih gradiv	DA Usklajevanje prejetih gradiv z enotno vizualno podobo vseh gradiv, vodenje komunikacije med avtorji, recenzenti in lektorji	Konstantno delo založbe.
Nadaljnje nudenje tehnične pomoči pri izvedbi znanstvenih konferenc FKPV	DA Usklajevanje in urejanje znanstvenih člankov po enotnih smernicah	Ko je na FKPV organizirana konferenca, urejamo znanstvene članke po enotnih smernicah.
Povečati prodajo broširanih izdaj	DA Povezati se s prodajalci knjig in razviti distribucijsko mrežo za prodajo gradiv	Prodaja na terenu poteka preko podjetij Primus in Antika, prav tako smo v času sejma akademske knjige Liber.ac uspešno prodajali knjige po akcijskih cenah knjižnicam in posameznikom.
Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	DA Predstavljati se na sejmih in dogodkih, organiziranih za predstavitev in pospeševanje založniške dejavnosti	Založba se je udeležila Dneva raziskovalcev, preko spletne strani in preko e-novic pa skrbi za promocijo.
Povezovanje z drugimi založbami visokošolskih zavodov in izmenjevanje delovnih izkušenj	DA Izmenjava delovnih izkušenj	Izkušnje smo izmenjevali na izobraževanju za neformalne založnike.
Izhajanje in razvoj znanstvene revije ter uvrstitev revije v znanstvene baze	NE Urejanje znanstvenih člankov po enotnih smernicah	Postopki so bili v teku, vendar so očitno prekinjeni. Založba je nudila tehnično podporo pri določanju predloge.

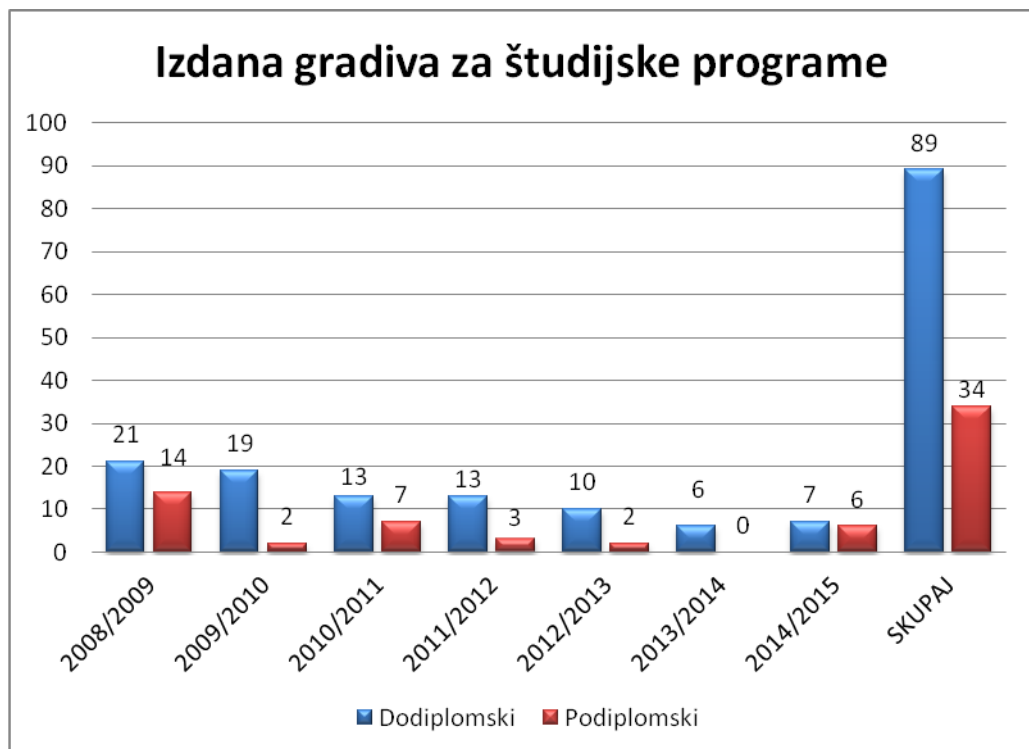
Založba FKPV je začela delovati v študijskem letu 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 25: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih

Izdana gradiva za študijske programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2008/09	Št. nasl. v 2009/10	Št. nasl. v 2010/11	Št. nasl. v 2011/12	Št. nasl. v 2012/13	Št. nasl. v 2013/14	Št. nasl. v 2014/15
Dodipl. študij	znan. mon.	0	2	0	1	1	0	1
	strok. mon.	4	0	1	4	0	0	
	univer. uč.	1	4	2	0	3	2	2
	štud. grad.	16	12	10	8	6	4	4
	ostalo	0	1	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	21	19	13	13	10	6	7
Podipl. študij	znan. mon.	1	0	3	1	1	0	0
	strok. mon.	1	0	1	0	0	0	0
	univer. uč.	7	0	2	1	0	0	0
	štud. grad.	5	2	1	1	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	1	0	0
	SKUPAJ	14	2	7	3	2	0	0
	IZDANA GRADIVA SKUPAJ	35	21	20	16	12	6	6

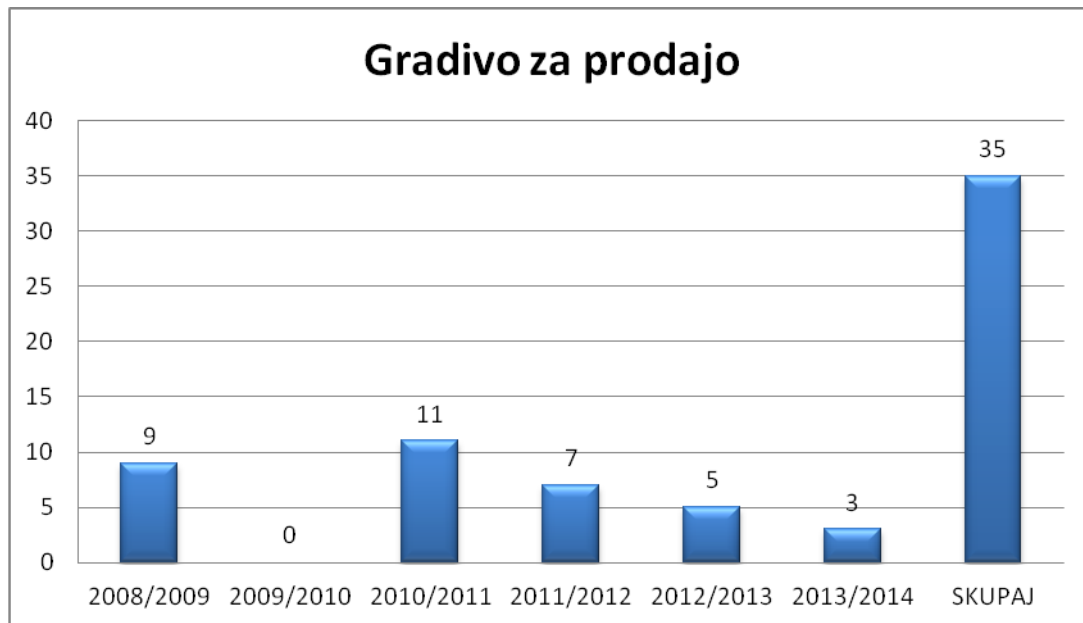
V študijskem letu 2014/2015 je Založba FKPV izdala 7 študijskih gradiv za dodiplomski študij in nobenega študijska gradiva za podiplomski študij. Izdana študijsko gradiva so ustrezala vsebini in stopnji študijskih programov.



Graf 1: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij v š. I. od 2008/2009 do 2014/2015

Tabela 26: Izdana gradiva za prodajo od š. l. 2008/2009 do 2014/2015

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št. nasl. v 2008/2009	Št. nasl. v 2009/2010	Št. nasl. v 2010/2011	Št. nasl. v 2011/2012	Št.nasl. v 2012/2013	Št. nasl. v 2013/2014	Št. nasl. v 2014/2015
	znani. mon.	1	0	4	1	2	3	0
	strok. mon.	4	0	4	4	0	0	0
	univer. uč.	4	0	3	0	2	0	0
	štud. grad.	0	0	0	2	1	0	0
	SKUPAJ	9	0	11	7	5	3	0



Graf 2: Izdana gradiva za prodajo od š. l. 2008/2009 do 2013/2014

Tabela 27: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV od 2008/2009 do 2013/2014

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Število naslovov 2008/09	Število naslovov 2009/10	Število naslovov 2010/11	Število naslovov 2011/12	Število naslovov 2012/13	Število naslovov 2013/14
	zbornik povzetkov (tiskano gradivo)	0	1	1	1	1	1
	Zbornik prispevkov (e-publikacija)	0	1	1	1	1	1
	SKUPAJ	0	2	2	2	2	2

V študijskem letu 2014/2015 na Fakulteti za komercialne in poslovne vede ni bilo organizirane konference, zato tudi nismo izdali konferenčnih zbornikov.

Prednosti:

- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

10 Zagotavljanje kakovosti

10.1 Strateški cilji

FKPV si je ob oblikovanju Strategije za obdobje 2014–2020 zastavila naslednje strateške cilje s področja kakovosti:

Tabela 28: Realizacija strateških ciljev s področja kakovosti

Cilj	Realizacija	Opombe
Dopolnitev sistema zagotavljanja kakovosti	<p style="text-align: center;">DA</p> <p>V skladu s terminskim planom projekta Razvoj učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste</p> <p>1. Razvoj sistema kakovosti FKPV:</p> <p>izvedli smo usposabljanje za notranjo presojo, posodobili smo priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce, izvedli smo notranjo presojo za področje Vpetost v okolje, narejena je bila raziskava Model za ocenjevanje in spremljanje klime in kulture na FKPV, dopolnili smo postopke uvajanja izboljšav, izvedli smo Dan kakovosti, dopolnili smo računalniški program Evidenca za izračun kazalnikov kakovosti, prešli smo na spletno anketiranje in izvedli ankete za vse deležnike, marca 2014 smo imeli srečanje z mentorji, širšo javnost smo obveščali z e-novicami, predstavili smo rezultate samoevalvacije na Akademskem zboru, pripravili smo Priročnik Kultura kakovosti FKPV.</p> <p>2. Mednarodna evalvacija Turizem 1:</p>	

	<p>Na FKPV 9. in 10. 12. 2014 so strokovnjaki iz nemške agencije ACQUIN pregledali delovanja študijskega programa Turizem I. 31. 3. 2015 smo tudi prejeli certifikat kakovosti.</p> <p>3. Prenova vseh 7 študijskih programov:</p> <p>Projekt je potekal od februarja 2013 do junija 2015. Prenova vseh študijskih programov je bila potrjena na Senatu 2. 7. 2015.</p> <p>4. Uvajanje interdisciplinarnih znanj</p> <p>Pripravili smo dva izbirna predmeta za neekonomiste, in sicer Spletno podjetništvo za neekonomiste in Osnove mikro in makroekonomije za neekonomiste, izdelali smo mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV in bo osnova za izvedbo nadaljnjih notranjih presojo.</p>	
Povečati zadovoljstvo deležnikov	<p>DA</p> <p>Zagotoviti sodelovanje z vsemi deležniki:</p> <p>Izvedli smo skupne aplikativne in raziskovalne projekte, ki so zapisani v točki 6.2.1</p> <p>Delovanje Kariernega centra – v skladu s projektom, podrobneje je opredeljeno v točki 3.5.1 in 6.2.1. Potekale so aktivnosti, ki bodo prispevale k izboljšanju zaposljivosti diplomantov in povečanju zadovoljstva vseh deležnikov.</p>	

10.2 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2014/2015 smo izvedli deset različnih anket:

11. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
12. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
13. Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij
14. Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij
15. Anketa za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV
16. Anketa za zaposlene na FKPV
17. Anketa za vabljen predavanja - gost iz prakse
18. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
19. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
20. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV

V š. l. 2014/2015 smo uvedli novo Anketo za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV. Z anketo smo pridobili podatke o:

- zadovoljstvu s prilagojenostjo študija za študente s posebnimi potrebami,
- uporabi posebnih prilagoditev pri študiju in ocenjevanju znanja in
- vrstah pravic, vezanih na status, ki jih študentje koristijo.

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2014/2015 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela referatov fakultete;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Na vprašanja so anketiranci odgovarjali tako, da so izbrali ustrezen odgovor oziroma stopnjo strinjanja s posamezno trditvijo (primer: 1 – sploh se ne strinjam ..., 5 – popolnoma se strinjam). Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve 3,8, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012), ocena trditve, ki je nižja od 2, pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete, o čemer obvestimo študente in predavatelje. Predavatelji prejmejo svoje rezultate na Akademskem zboru v septembru. Zaposleni so o rezultatih ankete obveščeni na kolegiju.

10.3 Priročnik Kultura kakovosti FKPV

Junija 2011 je bil potrjen Poslovnik kakovosti. V njem je bil opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2009–2013. Senat je na svoji 66. seji, 11. 9. 2014, potrdil Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti na FKPV in ga tudi nadomešča.

Priročnik Kultura kakovosti FKPV opredeljuje predvsem notranje postopke vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti, kot so:

- zastavljeni cilji na področju kakovosti;
- opredeljene odgovornosti organov upravljanja;
- opredeljeni postopki evalvacije (zunanja in notranja) ter priprava samoevalvacijskega poročila;
- opredeljen način dela Komisije za kakovost;
- jasno opredeljeni načini komuniciranja in
- obvladovanje dokumentacije.

V Priročniku Kultura kakovosti FKPV so zapisana temeljna izhodišča vodenja kakovosti, področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, mehanizmi za spremljanje, obvladovanje dokumentacije.

Temeljna izhodišča vodenja kakovosti so:

- osredotočenost na študente,
- vključevanje zaposlenih,
- nenehno izboljševanje in
- usmerjenost k rezultatom.

Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;
- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) in
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Mehanizmi za spremljanje:

- strategija;
- letno načrtovanje in poročanje;
- samoevalvacija s samoevalvacijskim poročilom in ukrepi, ki jih sprejme vodstvo in
- Model informacijske podpore kakovosti za vsa področja presoje;
- notranja evalvacija, ki se izvaja v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- zunanja evalvacija (NAKVIS);
- akreditacija, ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FKPV oziroma izvajanja študijskih programov.

Notranje in zunanje komuniciranje:

Notranje komuniciranje:

- poslovodstvo, dekan, prodekan, tajnik – zaposleni;

- dekan – visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci;
- dekan – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci med seboj;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – tehnični in administrativni delavci.

Zunanje komuniciranje:

- komunikacija in sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem in
- komunikacija in sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Obvladovanje dokumentacije:

- notranji in zunanji predpisi in
- arhiviranje dokumentacije.

Etični kodeks izhaja iz priložnika Kultura kakovosti FKPV in je njegov sestavni del. Vsebuje temeljne družbene vrednote in načela ter predstavlja moralno etične standarde.

Kodeks je namenjen ozaveščanju učiteljev, študentov in vseh sodelavcev FKPV o pomenu spoštovanja etičnih načel in krepitvi moralnega ravnanja v praksi, da bi tako kar najbolje izpolnjevali poslanstvo in sledili viziji Fakultete.

Opremljuje:

- medsebojne odnose
- pedagoško delo in
- ravnanje študentov.

Za spremljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce).

Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami in kadrovske strukturo za pedagoško delo ter študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.

Prednosti:

- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike (e-Novice);
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti;
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV;
- Izvedena poglobljena notranja presoja za področje Vpetost v okolje.

Priložnosti za izboljšanje:

14. Okrepiti sodelovanje z vsemi deležniki.

11 Zaključek

11.1 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Vse analize, ki jih na FKPV redno in sistematično izvajamo tako o vsebini kot izvedbi pedagoškega in raziskovalnega procesa, so namenjene spremljanju stanja, zaznavanju težav in odpravljanju le-teh, ter ugotavljanju priložnosti za napredovanje. Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen Samoevalvacijskega poročila je primerjava s planiranimi cilji, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V letu 14/15 smo izvedli deset anket in uvedli novo Anketo za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV. Uvedli smo nov sistem spletnega anketiranja. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu izvajalcev in njihovem odnosu do študentov se izvaja kot spletna anketa skozi vso š. l. in je vezana na prijavo k izpitu.

Zelo nam je pomembna povezanost z okoljem in tako vedno večjo pozornost namenjamo sodelovanju s podjetji, je pa izjemno težko najti načine, da bi se predstavniki podjetij udeleževali naših dogodkov oz. se odzivali na naše pobude.

V študijskem letu 2014/15 smo oddali vlogo za pridobitev ECHE kode. Na podlagi pridobljene kode smo dobili dotacije za študijsko leto 2015/16, in sicer:

- a. Študenti (odobreno število dotacij za leto 2015/2016):
 - SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 3,
 - SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravništva) v tujini): 5.
- b. Predavatelji in zaposleni (odobreno število dotacij za leto 2015/2016):
 - STA** (mobilnost osebja za namen poučevanja v tujini): 1,
 - STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 3.

Izvajamo tudi študij za tuje študente, ki k nam prihajajo v okviru Erasmus mobilnosti. Na področju izvajanja projektov Erasmus in drugih (študijske prakse) se kažejo vedno večji uspehi. S podpisom novih bilateralnih pogodb o sodelovanju smo pridobili nove partnerske inštitucije v različnih evropskih državah.

Komisija za kakovost je svoje delo opravljala v razširjeni sestavi, s sodelovanjem vseh zaposlenih. Uspešno smo zaključili projekt Razvoj učinkovitega sistema kakovosti FKPV s prenovo programov in razvojem novih predmetov za neekonomiste. V okviru projekta smo prenovili vse študijske programe, opravili mednarodno evalvacijo dodiplomskega študijskega programa Turizem I, izdelali postopke za spremljanje kakovosti in nadgradili informacijski sistem (logistični razvoj spletnega anketiranja, vzpostavitev sistema za samodejno izvajanje spletnega anketiranja, z zajemom podatkov ter statistično obdelavo anket in rezultatov ter dopolnitvijo računalniškega programa za izračun kazalnikov kakovosti). Posebno pozornost smo namenili usposabljanju zaposlenih, delodajalcev, predavateljev ter študentov za notranjo presojo kakovosti in organizaciji delavnic na temo kakovosti.

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja in izvedbo obštudijskih dejavnosti. Študentski svet bi lahko deloval aktivneje, predvsem je treba izboljšati prenos informacij med študenti. Pri delovanju Študentskega sveta smo se s strani FKPV aktivno vključevali v spodbujanje, informiranje in omogočanje pogojev za delo. Kljub temu je na tem

področju izrazito težko motivirati študente za večjo aktivnost. V bodoče bomo članom Študentskega sveta in članom organov in komisij FKPV ob zaključku študijskega leta oz. ob poteku mandata izdati potrdilo o aktivnem sodelovanju. K sodelovanju bomo spodbujali predvsem redne študente.

Raziskovalni inštitut je pri svojem delu vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta in večino zastavljenih ciljev tudi realiziral. Usmerjali smo se predvsem v pridobitev projektov za gospodarstvo, izvedbo internih raziskav znotraj FKPV in se prijavljali na čim več razpisov s strani MVZT, Erasmus+, in ostalih inštitucij. Veliko aktivnosti je bilo usmerjenih tudi v povečevanju točk raziskovalne in znanstvene uspešnosti tako posameznih raziskovalcev kot tudi Raziskovalnega inštituta. V bodoče nameravamo raziskovalno delo nameravamo bolj intenzivno vključiti tudi študente, pridobiti čim več projektov (razpisov) in k temu povabiti tudi zunanje sodelavce ter ohraniti oz. povečati raziskovalno uspešnost Raziskovalnega inštituta.

Tudi v študijskem letu 2014/2015 smo pripravili precej priporočil, za katere verjamemo, da bo njihovo upoštevanje pripomoglo k izboljšanju kakovosti na FKPV. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom. Posvetili pa se bomo tistim elementom v analizah, kjer so rezultati slabši od planiranih in na katere imamo vpliv, da jih poskušamo spremeniti – pri številu novo vpisanih imamo na primer manj vpliva kot pri večji povezanosti med predmetnimi področji. Upoštevanje vseh predlaganih priporočil bo izboljšanje kakovosti na vseh področjih delovanja FKPV.

Prednosti:

- Sodelovanje FKPV v različnih podjetjih/organizacijah v sklopu delovanja Kariernega centra;
- Analiza zaposljivosti naših diplomantov;
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja;
- Predstavitveni video na spletni strani;
- Pripravljena strategija oz. Akcijski načrt za pridobivanje izrednih študentov;
- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Vključevanje študentov pri vabljenih predavanjih in ogledih poslovnih sistemov (Dejan Ažman, Jure Mlakar ...);
- Aktivno sodelovanje študentov pri prenovi študijskih programov;
- Sodelovanje študentov pri študentski zdraviliški konferenci;
- Anketni vprašalnik za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV;
- Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v slovenščini;
- Obnovitev obstoječih pogodb o mednarodnem sodelovanju in pridobitev novih;
- Brezžični internet na ME Celje;
- Študentska soba;
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov;
- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike (e-Novice);
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti;
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV;

- Izvedena poglobljena notranja presoja za področje Vpetost v okolje in področje Študenti.

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili iz anket in notranje presoje so bila sprejeta naslednja priporočila:

1. Skupni projekti s podjetji in vključevanje študentov.
2. Spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med študenti, FKPV in zaposlovalci.
3. Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV.
4. Realizacija Akcijskega načrta za pridobivanje izrednih študentov.
5. Intenzivnejše oglaševanje.
6. Več izobraževanj na temo pridobivanja sredstev EU za zaposlene.
7. Članom Študentskega sveta in članom organov in komisij FKPV ob zaključku študijskega leta oz. ob poteku mandata izdati potrdilo o aktivnem sodelovanju;
8. Na osnovni spletni strani (Aktualno na FKPV) naj se redno objavljajo sprejeti sklepi Študentskega sveta in ostale aktivnosti predstavnikov študentov ter ostale aktualne zadeve.
9. Seznaniti novince o delu študentskih organov in o predstavnikih že na Uvodnem seminarju.
10. Aktivnejše vključevanje rednih študentov v Študentski svet.
11. V primeru aktivnega delovanja Študentskega sveta možnost sofinanciranja posameznih aktivnosti s strani FKPV.
12. Spodbuditi študente k hitrejšemu zaključku študija z uvedbo dveh izpitov, ki ju lahko opravijo namesto diplomske naloge.
13. Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v angleškem jeziku.
14. Študenti, ki so na izmenjavi na FKPV, v sodelovanju z Mednarodnim koordinatorjem, nudijo podporo ostalim tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV.
15. Sofinanciranje s strani EU (projekti ...).
16. Pridobitev koncesije.
17. Spodbuditi študente k zaključku študija.
18. Preveriti, zakaj so spodnje trditve v š. l. 2014/2015 pod želeno oceno 3,8:
 - Obseg snovi je ustrezen za predmete Računovodska revizija, Kadri v turistični dejavnosti, Medkulturno komuniciranje in Izvajanje investicij.
 - Število kontaktnih ur je bilo ustrezno za predmete Računovodska revizija, Prosti čas, Ekonomika poslovnega sistema, Turizem in regionalni razvoj, Trženje v turizmu in Medkulturno komuniciranje.
 - Študijska literatura je ustrezna za predmete Podatkovne zbirke, Razvijanje programske opreme, Izvajanje investicij, Mednarodni računovodski standardi, Igralniško-zabavišni turizem, Medkulturno komuniciranje, Medkulturna pogajanja, Turizem in regionalni razvoj in Načrtovanje in analiziranje spletnih aplikacij.
 - Zahtevnost predmeta je ustrezna za predmeta Izvajanje investicij in Kadri v turistični dejavnosti.
 - Vsebina predmeta je zanimiva za predmete Kadri v turistični dejavnosti, Financiranje storitev v turizmu in Izvajanje investicij.
 - Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja za predmeta Poslovno komuniciranje in Igralniško-zabavišni turizem.
 - Vaje so dobro usklajene s predavanji za predmete Igralniško-zabavišni turizem, Računovodska revizija, Ekonomika poslovnega sistema in Načrtovanje in analiziranje spletnih aplikacij.
 - Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno za predmeta Igralniško-zabavišni turizem in Izvajanje investicij.
19. Pripravi se lahko interni Pravilnik o ECTS kreditnem sistemu študija na FKPV.

20. Preveriti, ali je na DE Maribor pri predavanjih hrup iz okolice res tako moteč, kot navajajo študentje v anketah.
21. Preveriti prostornost predavalnic na DE Ljubljana in DE Nova Gorica.
22. Preveriti učinkovitost dela referata na DE Nova Gorica in informiranost referata ter ažurnost objav rezultatov na DE Murska Sobota. Ažurnost objave rokov in število izpitnih rokov na DE Maribor.
23. Preveriti dostopnosti računalnikov na DE Ljubljana, DE Maribor in DE Nova Gorica, boljši dostop do interneta na DE Ljubljana, DE Maribor in DE Nova Gorica, dostop do revij, člankov in druge literature v elektronski obliki na DE Ljubljana, DE Maribor DE Murska Sobota in DE Nova Gorica.
24. Študentska anketa o praksi naj se veže na prijavo k izpitu.
25. Za povečanje vpisa bi se usmerili v ciljno skupino poslovnih subjektov in v bolj neposredno trženje programov FKPV v institucijah. Ob tem pa tudi bolj jasno izpostaviti prednosti organizacije študija, ki je na FKPV v celoti prilagojena potrebam izrednih študentov.
26. Na informativnih dneh poudariti širino poslovnih znanj, ki jih s študijem pridobijo naši študenti, saj so zaposljivi v zelo različnih dejavnostih, tako v privatnem kot javnem sektorju.
27. Dopolniti vprašalnik za diplomante glede na zgoraj navedene predloge.
28. Več poudarka obvezni praksi, ki bi se nanašala na izbiro študija, dostopnost do vsebin in gradiv v e-učilnici tudi po zaključku študija, boljša organizacija prireditve »podelitev diplome«, večji poudarek na tujih jezikih v programu turizem.
29. Okrepiti sodelovanje z vsemi deležniki.

Uresničevanje zastavljenih ciljev bo prispevalo k izboljšanju kakovosti in s tem k uspehu FKPV. Nekatere ugotovljene pomanjkljivosti so povezane s finančnimi sredstvi, zato jih je težko v celoti odpraviti v kratkoročnem in srednjeročnem obdobju.

11.2 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2014/2015 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 29: Swot analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> - osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov - aktualna ponudba študijskih programov na vseh treh stopnjah študijskih programov - nov študijski program Varnostni menedžment - mednarodni certifikat kakovosti za dodiplomski študijski program Turizem - geografska pokritost - fleksibilnost - strokovnjaki iz prakse - možnost opravljanja študija in prakse v tujini - dodatna ponudba za študente (seminarji, tečaji, delavnice, okrogle mize, poletne šole ...) - kompetentni zaposleni - dobri materialni pogoji: <ul style="list-style-type: none"> • sodobno opremljeni prostori • študentska soba • uporaba sodobne IKT pri učenju in poučevanju • e-učilnica • sodobno opremljena in bogato založena knjižnica • Raziskovalni inštitut - izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva z domačimi in tujimi organizacijami 	<ul style="list-style-type: none"> - premalo virov financiranja - plačljivost študija (nimamo koncesije) - pomanjkanje sredstev za razvoj kadrov (usposabljanja, sodelovanje na konferencah ipd.) in razvojno-raziskovalnih projektov - nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS - zaradi gospodarskih razmer je težko pridobiti projekte
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> - vseživljenjsko učenje - razvoj novih študijskih programov - dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti - posodobitev študijskih vsebin - strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem - povezave s tujimi fakultetami - blended learning (uvajanje e-izobraževanja) - ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja - razvijajoča se panoga turizma - pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU 	<ul style="list-style-type: none"> - neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij - nelojalna konkurenca - neugodno ekonomsko okolje - problem zaposlovanja - manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa - ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin - potencialna sprememba meril za akreditacijo v primeru ostrejših kriterijev glede števila zaposlenih učiteljev in števila raziskovalnih projektov - potencialna sprememba ZViS v primeru ostrejših kriterijev (število redno zaposlenih predavateljev, ukinitvev izrednega študija ...)

Kazalniki iz analize anket

ANKETA	Odzivnost %	Povprečna ocena 2014-15	Povprečna ocena predhodne izvedbe
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij	35%	4,5	4,4
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij	30%	4,5	4,3
Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij	39%	4,2	4,2
Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij	41%	4,4	4,4
Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)	90%	NP	NP
Anketa za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV	67%	5	NP
Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)	50%	NP	NP
Anketa za zaposlene na FKPV	94%	3,7	3,7
Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju	48,90%	4,4	4,0
Anketa za vabljen predavanja - gost iz prakse	67%	4,7	4,8