



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

PRAVILNIK O VPISIH

Izdaja številka 15

Sprejem pravilnika:

Seja Upravnega odbora 16. 1. 2007

Obravnava dopolnitev pravilnika:

Upravni odbor: 12. 11. 2007
23. 9. 2008
16. 6. 2009
11. 9. 2009
9. 3. 2011
30. 9. 2011
28. 2. 2012
27. 6. 2012
12. 10. 2012
18. 9. 2014
28. 2. 2017
22. 12. 2017
28. 9. 2018

Uskladitev Pravilnika z določbami Statuta:

Seja UO, 5. 3. 2013



PRAVILNIK O VPISIH

Splošna določila

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo vpisi v študijske programe FKPV. Pri tem se smiselno uporablja besedilo aktualnega Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu, ki ga predpiše Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport.

2. člen

Upravni odbor FKPV za vsako študijsko leto v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu potrdi Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe. Kandidati morajo upoštevati postopek vpisa, ki je določen v Razpisu za vpis.

3. člen

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi Razpis za vpis in izvedbo vpisa v visokem šolstvu najmanj šest mesecev pred začetkom študijskega leta. FKPV vnese besedilo lastnega razpisa za vpis v eVŠ v rokih, ki jih določa 8. člen Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbo vpisa v visokem šolstvu.

Status študenta

4. člen

Študent z vpisom v študijski program na FKPV pridobi status študenta. Status študenta lahko koristi, kdor je prvič vpisan v letnik, ponavlja letnik, je vpisan v absolventski staž ali ima podaljšan status študenta. Pravice, ki izhajajo iz statusa študenta, pripadajo študentu, ki ni v delovnem razmerju ali prijavljen kot iskalec zaposlitve (66. in 69. člen Zakona o visokem šolstvu).

Omejitev vpisa

5. člen

V primeru omejitve vpisa na dodiplomskem študiju se opravi izbor prijavljenih kandidatov glede na splošni učni uspeh pri zaključnem izpitu, maturi oziroma poklicni maturi (60 %) in splošni učni uspeh v 3. in 4. letniku srednje šole (40 %). Če ima več kandidatov enak uspeh, imajo prednost gimnazijski maturanti, nadalje pa kandidati, ki imajo boljše povprečje ocen v 3. in 4. letniku.



V primeru omejitve vpisa na magistrskih študijskih programih se opravi izbor prijavljenih kandidatov glede na povprečno oceno dodiplomskega študija (70 %) in oceno diplomske naloge (30 %).

V primeru omejitve vpisa na doktorskem študijskem programu se opravi izbor prijavljenih kandidatov glede na povprečno oceno študija na predhodni stopnji (50 %) in oceno zaključne naloge kandidata (50 %).

Vpis, diferencialni izpiti in napredovanje

6. člen

Vpis s statusom študenta:

1. Redni vpis

Je vpis v razpisani študijski program v razpisanih rokih za vpis. Kandidati se lahko vpišejo v letnik, za katerega izpolnjujejo vse pogoje vpisa, ki so razvidni iz Razpisa za vpis. Možna je redna in izredna oblika študija.

2. Ponavljjanje letnika ali sprememba študijskega programa ali smeri

V primeru, da študent ne izpolnjuje vseh pogojev za napredovanje v višji letnik, lahko enkrat v času študija ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer brez plačila šolnine. Študent plača le stroške vpisnine.

Pogoj za ponavljanje je poravnana šolnina predhodnih vpisov in plačilo stroškov vpisnine ponavljanja letnika po veljavnem ceniku. V kolikor študent izkoristi možnost ponavljanja, izgubi pravico do absolventskega staža (Ur. l. RS, št. 40/12), razen v primeru, ko je pravico ponavljanja izkoristil do zaključka študijskega leta 2011/12.

3. Podaljšanje statusa študenta

Iz upravičenih razlogov se status študenta lahko tudi enkrat podaljša, vendar največ za eno leto:

- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester.

Študenti tretje stopnje niso upravičeni do podaljšanja statusa.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

Študent skupaj z dokazili odda vlogo na Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija oz. na Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija/Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij. Vloga se plača po veljavnem ceniku.



4. Vpis v višji letnik na podlagi predhodno pridobljenega znanja

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16), Zakona o vrednotenju in priznavanju izobraževanja (Uradni list RS, št. 87/11, 97/11 – popr. in 109/12), Meril za kreditno vrednotenje študijskih programov (Uradni list RS, št. 95/2010), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 40/2014), Meril za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 95/2010 in spremembe) in določil Statuta FKPV, Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti ter tega Pravilnika so na FKPV urejeni prehodi iz višješolskih študijskih programov v programe 1. Bolonjske stopnje in med visokošolskimi študijskimi programi iste stopnje.

Na podlagi mnenja Sveta RS za visoko šolstvo z dne 21. 1. 2009 in v skladu s sklepom Senata FKPV z dne 27. 2. 2009 in z dne 9. 3. 2017 so urejeni prehodi iz nekaterih najpogostejših višješolskih študijskih programov (informatika, komercialist oz. ekonomist, poslovni sekretar, inženir logistike in tehnolog prometa) v dodiplomske študijske programe na FKPV (glej prilogo 1 tega pravilnika). V vseh drugih primerih se vpis v višji letnik določi na podlagi vloge študenta. Vlogo obravnava pristojna Komisija za študijske zadeve (na dodiplomskem, magistrskem oziroma doktorskem študiju), pri čemer upošteva merila in postopke za priznavanje predhodno pridobljenega formalnega in neformalnega znanja v Sloveniji ali tujini. Komisija za študijske zadeve izda sklep oziroma odločbo o priznanih izpiti in pogoju za vpis.

5. Vpis v absolventski staž

Dodatno leto oziroma absolventski staž je izraz, ki se uporablja za čas po zaključku zadnjega semestra, ko študent lahko obdrži status študenta, če ne diplomira oziroma dokonča podiplomskega študija. Študent pravico uveljavlja z vpisom v dodatno leto oziroma absolventski staž. To pravico lahko koristi samo takoj po zaključku zadnjega semestra, in sicer, če:

- ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra (razen, če je v času študija ponavljal letnik oziroma spremenil študijski program ali smer; potem mu status preneha že ob zaključku zadnjega semestra),
- ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku.

Za vpis je potrebno poravnati vpisne stroške po veljavnem ceniku. V času absolventskega staža lahko študent dokonča manjkajoče obveznosti ter zaključno nalogo ali opravi dva izpita namesto diplomske naloge na 1. Bolonjski stopnji.

Vpis brez statusa študenta

6. Evidenčni vpis

V primeru, da je študent že izkoristil možnost ponavljanja in ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik oz. je že izkoristil vse druge oblike vpisa in še ni opravil vseh študijskih obveznosti po programu, se lahko evidenčno vpiše. Tako vpisani študent nima



statusa študenta. Pogoj za evidenčni vpis je poravnana šolnina predhodnih vpisov in plačilo vpisnine za tekoči letnik po veljavnem ceniku. Evidenčno vpisani študent plača vsak manjkajoči izpit posebej po veljavnem ceniku in je lahko večkrat evidenčno vpisan v isti letnik.

7. člen

Nadaljevanje študija po izpisu

Študent lahko dokonča študij po veljavnih pogojih tudi po tem, ko se je iz študijskega programa izpisal (Zvis, 66. člen, Ur. l. RS, št. 32/2012, Statut FKPV, 42. člen). Vloge obravnava komisija za študijske zadeve na dodiplomskem ali podiplomskem študiju.

Diferencialni izpiti

8. člen

V primeru, da se na FKPV vpiše študent iz nesorodnih študijskih programov višje ali visoke strokovne šole, mu fakulteta v skladu s študijskim programom določi diferencialne izpite, ki jih mora opraviti do prijave zagovora zaključne naloge oz. do pristopa k zadnjemu diplomskemu izpitu.

Napredovanje v višji letnik

9. člen

(Napredovanje na dodiplomskem študiju)

a) Redno napredovanje¹

Študent napreduje iz nižjega v višji letnik, če za to izpolnjuje pogoje in ima poravnano šolnino oz. druge finančne obveznosti. Po zaključku zadnjega semestra lahko v skladu s 5. točko 6. člena tega pravilnika vpiše absolventski staž. Študent lahko napreduje hitreje kot je običajno, vendar mora do prijave zagovora diplomske naloge oz. do pristopa k zadnjemu diplomskemu izpitu poravnati šolnino za vsak letnik, iz katerega je opravljal izpite.

Redni študent napreduje v 2. letnik, če zbere vsaj 45 KT in ima v celoti poravnano šolnino. Za napredovanje v 3. letnik mora imeti vsaj 105 KT in v celoti poravnano šolnino. Prakso mora študent opraviti do prijave zagovora diplomske naloge ali do pristopa k zadnjemu diplomskemu izpitu.

Izredni študent napreduje v 2. letnik, če zbere vsaj 20 KT in ima v celoti poravnano šolnino. Za napredovanje v 3. letnik mora imeti vsaj 80 KT in poravnano šolnino. Prakso mora študent opraviti do prijave zagovora diplomske naloge ali do pristopa k zadnjemu diplomskemu izpitu.

¹ Redno napredovanje pomeni napredovanje v višji letnik v primeru, ko študent izpolni vse s programom predpisane pogoje.



Za pristop k izpitom modula v 3. letniku mora študent opraviti izpite, ki so v učnih načrtih predpisani kot pogoj za vključitev v delo.

V primeru, da študent ne izpolnjuje pogojev za redno napredovanje v višji letnik, lahko zaprosi za izredno napredovanje (10. člen tega Pravilnika).

10. člen

b) Izredno napredovanje

Napredovanje v višji letnik je mogoče tudi brez zadostnega števila KT, in sicer:

Redni študent lahko napreduje v 2. letnik, če doseže najmanj 37 KT. V 3. letnik lahko napreduje, če doseže vsaj 89 KT.

Izredni študent lahko napreduje v 2. letnik, če doseže najmanj 20 KT. V 3. letnik lahko napreduje, če doseže vsaj 64 KT.

Za namen izrednega napredovanja študent odda vlogo na Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija. Manjkajoče obveznosti opravi v redno razpisanih rokih. Vloga se plača po veljavnem ceniku.

11. člen

(Napredovanje v višji letnik podiplomskega študija)

Študent napreduje v višji letnik, če za to izpolnjuje pogoje in ima poravnano šolnino oz. druge finančne obveznosti. Študent lahko napreduje hitreje kot je običajno, vendar mora poravnati šolnino za vsak letnik, za katerega opravlja izpite.

a) Redno napredovanje

V **magistrskem študijskem programu** napreduje študent v 2. letnik, če zbere vsaj 40 KT in ima v celoti poravnano šolnino.

Na **doktorskem študijskem programu** prehod iz 1. v 2. letnik ni pogojen s številom doseženih kreditnih točk. Za napredovanje v 3. letnik mora študent opraviti vse obveznosti organiziranih oblik študija 1. letnika, iz 2. letnika predmet Sodobne metode statistične analize in obveznosti, zapisane v 15. členu Pravilnika o izvajanju doktorskega študija na FKPV pod rubriko Druge oblike organiziranega študija in s tem doseže najmanj 78 KT.

b) Izredno napredovanje

Študent lahko izredno napreduje v višji letnik podiplomskega študija, če ima za to opravičljive razloge (daljša službena odsotnost, daljša bolezen ...). O izrednem napredovanju odloča Komisija za študijske zadeve magistrskega študija/Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij na podlagi vloge, ki je plačljiva po veljavnem ceniku.



Vzporedni študij

12. člen

Študent se lahko izobražuje po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, v skladu s 46. členom Statuta FKPV.

Prenehanje statusa študenta

13. člen

70. člen Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 75/2016) status študenta preneha:

- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi podiplomskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku,
- če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se izpiše,
- če je bil izključen.

Ne glede na četrto alineo prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

V primeru iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, se lahko študent po zaključku študijskega programa odpove statusu študenta.

Vpis občanov za namen izpopolnjevanja

14. člen

Posamezniki se lahko vključujejo v študijske programe za izpopolnjevanje kot oblika vseživljenjskega učenja, ki so namenjeni izpopolnjevanju, dopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja (Zvis, 33a. člen, Ur. l. RS, št. 32/2012). Vpišejo se lahko v katerikoli študijski predmet, modul ali drugo obliko neformalnega učenja, ki se izvaja na FKPV, ne glede na to, na kateri stopnji študija se le-ta izvaja.



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

Občani nimajo statusa študenta, saj niso vpisani v študijski program. Za vsak opravljeni izpit prejmejo občani potrdilo o oceni in pridobljenih KT. Občani nimajo določenega predmetnika ali letnika študijskega programa. Ob vpisu plačajo vpisnino in nato vsak izpit po veljavnem ceniku.

15. člen

Pravilnik o vpisih je bil sprejet na 9. seji UO, dne 16. 1. 2007 in dopolnjen na 13. seji, dne 12. 11. 2007, na 17. seji, dne 23. 9. 2008, na 20. seji, dne 16. 6. 2009, na 21. seji, dne 11. 9. 2009, na 28. seji UO, dne 9. 3. 2011, na 31. seji, dne 30. 9. 2011, na 34. seji UO, dne 28. 2. 2012, na 36. seji UO, dne 27. 6. 2012, na 38. seji UO, dne 12. 10. 2012, na 48. seji UO, dne 18. 9. 2014, na 58. seji UO, dne 28. 2. 2017, na 60. seji UO, dne 22. 12. 2017 in na 62. seji UO, dne 28. 9. 2018.

Na podlagi 25. člena Statuta FKPV, potrjenega na UO 5. 3. 2013, je v Pravilniku opravljeno usklajeno poimenovanje Komisije za študijske zadeve magistrskega študija in Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija.

Pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejetju na UO.

Predsednik UO
Viljem Kregar, univ. dipl. ekon.



PRILOGA I

(Vpis po merilih za prehode, 6. člen)

PREDLOG PRIZNAVANJA ZNANJA, USPOSOBLJENOSTI ALI ZMOŽNOSTI na dodiplomskem študiju

Na podlagi Meril za prehode med študijskimi programi (Ur. l. RS, št. 78/98, 8. a člen), Meril za akreditacijo študijskih programov), Pravilnikov o priznavanju znanj (formalnega in neformalnega znanja) ter v skladu s sklepoma Senata FKPV z dne, 27. 2. 2009 in 9. 3. 2017 ter mnenjem Sveta RS za visoko šolstvo (21. 1. 2009).

VLOGA

Prehodi z višje strokovne šole v študijske programe na FKPV

I. Podatki o študentu

Priimek in ime: _____

Naslov: _____

V študijskem letu _____ sem vpisan (-a) v _____ letnik, enota _____.

II. Vrsta prehoda

Na FKPV, študijski program (označi):

- Komerciala I Poslovna informatika I Turizem I Varnostni menedžment I

Z višje strokovne šole, program (označi):

- Inženir informatike (glej tabelo 1)
 Komercialist (glej tabelo 2)
 Ekonomist (glej tabelo 3)
 Poslovni sekretar (glej tabelo 4)
 Inženir logistike, Tehnolog prometa (glej tabelo 5)

Vlogi je potrebno priložiti **potrdilo o opravljenih izpitih** z višje strokovne šole.

Datum: _____

Podpis študenta: _____

Uveljavljam priznanje naslednjih predmetov po pogojih za prehode:



Tabela 1

| Višja strokovna šola, smer INFORMATIKA | | → | FKPV, program POSLOVNA INFORMATIKA | |
|--|--|----|--|----|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | Predmet na FKPV | KT |
| a | Podatkovne zbirke, 1. letnik | 7 | Podatkovne zbirke, 2. letnik | 8 |
| | Podatkovne zbirke, 2. letnik | 6 | | |
| b | Programiranje 1, 1. letnik | 7 | Razvijanje programske opreme, 2. letnik | 8 |
| | Programiranje 2, 2. letnik | 6 | | |
| c | Operacijski sistemi 1, 1. letnik | 4 | Operacijski sistemi in omrežja, 3. letnik, modul Tehnologija | 6 |
| | Operacijski sistemi 2, 2. letnik | 5 | | |
| | Računal. komunikacije in omrežja 1, 1. letnik | 6 | | |
| | Računal. komunikacije in omrežja 2, 2. letnik | 5 | | |
| d | Informacijski sistemi, 2. letnik | 4 | Poslovni informacijski sistemi, 2. letnik | 7 |
| | Vzdrževanje systemske progr. opreme, 2. letnik | 5 | | |
| e | Varnost in zaščita, 2. letnik | 5 | Varnost IS, 3. letnik, modul Tehnologija | 6 |
| f | Razvoj programskih aplikacij, 2. letnik | 4 | Razvoj spletnih aplikacij, 3. letnik, izbirni | 6 |
| | Izdelava spletnih strani, 2. letnik | 5 | | |
| g | Elektronsko poslovanje, 2. letnik | 5 | Elektronsko poslovanje, 3. letnik, izbirni | 6 |

Tabela 2

| Višja strokovna šola, smer KOMERIALIST | | → | FKPV, program KOMERCIALA | |
|--|--|----|---|----|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | Predmet na FKPV | KT |
| a | Finance, 2. letnik | 6 | Financiranje podjetij, 3. let., modul Finance | 10 |
| b | Organizacija in logistika, 2. letnik | 7 | Transport in logistika, 2. letnik | 5 |
| c | Računalništvo oz. Informatika (<i>Izpit ne sme biti starejši od 5 let</i>) | 5 | Vaje pri predmetu Informatika v poslovanju, 2. let. | |
| | | → | FKPV, program TURIZEM | |
| d | Stroškovno računovodstvo, 2. let. | 5 | Računovodski in finančni vidiki poslovanja, 2. letnik | 7 |
| | Finance, 2. let. | 6 | | |



Tabela 3

| Višja strokovna šola, smer EKONOMIST | | | → | FKPV, program KOMERCIALA | |
|--------------------------------------|--|----|---|--|----|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | | Predmet na FKPV | KT |
| a | Finančno računovodstvo, 2. let., modul Rač. | 7 | | Upravljalno računovodstvo, 3. letnik, modul Računovodstvo | 10 |
| | Stroškovno računovodstvo, 2. let., modul Rač. | 6 | | | |
| | Računovodstvo za s. p., 2. let., modul Rač. | 5 | | | |
| b | Osnove posl. financ, 1. let. | 6 | | Financiranje podjetij, 3. letnik, modul Finance | 10 |
| | Uvod v fin. trge in ins., 2. let., modul Bančništvo | 8 | | | |
| c | Temelji bančnega posl., 2. let., modul Bančništvo | 6 | | Aktivni in pasivni bančni posli, 3. letnik, modul Bančništvo | 10 |
| | Bančništvo, 2. let., modul Bančništvo | 4 | | | |
| d | Transportni menedžment, 2. let. | 7 | | Transport in logistika, 2. let. | 5 |
| e | Računalništvo oz. Informatika (<i>Izpit ne sme biti starejši od 5 let</i>) | 5 | | Vaje pri predmetu Informatika v poslovanju, 2. letnik | |
| | | | → | FKPV, program TURIZEM | |
| f | Finančno računovodstvo, 2. let., modul Rač. | 7 | | Računovodski in finančni vidiki poslovanja, 2. letnik | 7 |
| | Stroškovno računovodstvo, 2. let., modul Rač. | 6 | | | |
| | Računovodstvo za s. p., 2. let., modul Rač. | 5 | | | |

Tabela 4

| Višja strokovna šola, smer POSL. SEKRETAR | | | → | FKPV, program KOMERCIALA | |
|---|--|----|---|---|----|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | | Predmet na FKPV | KT |
| a | Računalništvo oz. Informatika (<i>Izpit ne sme biti starejši od 5 let</i>) | 5 | | Vaje pri predmetu Informatika v poslovanju, 2. letnik | |
| | | | → | FKPV, program TURIZEM | |
| b | Računovodstvo in fin. poslovanje, 1. let. | 5 | | Računovodski in finančni vidiki poslovanja, 2. letnik | 7 |

Tabela 5

| Višja strokovna šola, smer INŽENIR LOGISTIKE, TEHNOLOG PROMETA | | | → | FKPV, program VARNOSTNI MENEDŽMENT | |
|--|---------------------------------------|----|---|------------------------------------|----|
| Obkroži | Predmet višje šole | KT | | Predmet na FKPV | KT |
| a | Varnost v prometu in varstvo pri delu | 5 | | Prometna varnost 3. letnik | 6 |

Sklep KŠZ: _____

Datum: _____

Podpis: _____