



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2017/2018

Povzetek



Direktor ■ Andrej Geršak

SP pripravila: Komisija za kakovost ■

doc. dr. Tatjana Kovač
Andreja Nareks, mag.
Božena Petrušič
mag. Petra Vovk Škerl
Charnée Bijön Bonno

Pri pripravi sodelovali še:

doc. dr. Tatjana Dolinšek
Vesna Domadenik
Andrej Geršak
Petra Golob
Tamara Pečar
Damijan Pesjak
Slavica Seme
Katja Špegelj

Uredila ■ Božena Petrušič

Obraznava na kolegiju: 19. 2. 2019
Obraznava na KZK: 13. 2. 2019
Potrditev na Senatu: 21. 3. 2019

Celje, februar 2019

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	PODATKI O FAKULTETI	6
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....	6
2.2	Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede.....	6
3	VPETOST V OKOLJE	9
3.1	Poslanstvo	9
3.2	Vizija	9
3.3	Strateški cilji	9
3.4	Vrednote	10
3.5	Povezanost z okoljem	10
3.5.1	Karierni center.....	11
3.5.2	Mednarodno sodelovanje	14
3.6	Alumni klub FKPV	14
3.7	Odnosi z javnostmi.....	17
3.8	Marketinške dejavnosti.....	17
4	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	21
4.1	Organigram	21
4.2	Pravni akti	21
4.3	Pregled dela organov FKPV	22
4.3.1	Direktor	22
4.3.2	Dekan	22
4.3.3	Prodekan	23
4.3.4	Upravni odbor	23
4.3.5	Senat	24
4.3.5.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija	24
4.3.5.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija	25
4.3.5.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij	26
4.3.5.4	Komisija za kakovost	27
4.3.6	Akademski zbor	28
4.3.7	Študentski svet.....	29
4.4	Urejenost evidenc	30
5	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	32
5.1	Dodiplomski študijski programi	32
6	ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI	33
6.1	Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu	33
6.1.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	33
6.1.1.1	Izvedba projektov/razpisov	33
6.1.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc	34
6.2	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti	35
6.2.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces	35
6.2.2	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	35
6.2.3	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)	35
6.2.3.1.1	Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih	37
6.3	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....	38
6.3.1	Načrt	38
7	KADRI	41
7.1	Sistemizacija delovnih mest	41
7.2	Visokošolski učitelji	41

7.3	Strokovni in tehnični delavci	41
7.4	Izobraževanje.....	43
8	ŠTUDENTJE	45
8.1	Mobilnost	48
8.2	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV.....	49
9	MATERIALNI POGOJI.....	50
9.1	Prostori in oprema.....	50
9.2	Knjižnica FKPV	50
9.2.1	Založba FKPV	53
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	55
10.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket.....	55
10.2	Ugotovitve in priporočila za izboljšave	57
10.3	Swot analiza.....	59
11	AKCIJSKI NAČRT	60
11.1	Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2017/2018	62
11.2	Akcijski načrt za študijsko leto 2018/2019	73

KAZALO SLIK

Slika 1: Nova spletna stran FKPV	19
Slika 2: Organigram FKPV	21

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2017 in 2018).....	36
Tabela 2: Kvantitativna ocena po metodologiji ARRS – družboslovje (2017 in 2018)	36
Tabela 3: Število točk po metodologiji ARRS – družboslovje (2017 in 2018)	37
Tabela 4: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje	38
Tabela 5: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2017/2018	41
Tabela 6: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2015/2016 do 2017/2018	41
Tabela 7: Število strokovnih in tehničnih delavcev	42
Tabela 8: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja.....	45
Tabela 9: Knjižnična zbirka.....	51
Tabela 10: Člani v Knjižnici FKPV	51
Tabela 11: Izposojeno gradivo po vrstah	51
Tabela 12: Medknjižnična izposoja	52
Tabela 13: Dostop do elektronskih virov	52
Tabela 14: Izobraževanje uporabnikov	52
Tabela 15: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih.....	53
Tabela 16: Izdana gradiva za prodajo.....	54
Tabela 17: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	54
Tabela 18: Swot analiza	59
Tabela 19: Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2017/2018.....	62
Tabela 20: Akcijski načrt za študijsko leto 2018/2019	73

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh študijskih letih	46
Graf 2: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij	53

1 UVOD

Na Fakulteti za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju FKPV) se zavedamo pomena kakovosti dela, še posebej zato, ker je naša glavna dejavnost delo s študenti in za študente. Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tej zanki kakovosti (spremljanje, analiza, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

Samoevalvacijsko poročilo 2017/2018 združuje in predstavlja evalvacijo vseh dejavnosti na fakulteti. Struktura samoevalvacijskega poročila je prilagojena merilom za akreditacijske postopke. V poročilu so zajeta vsa področja delovanja. Ob koncu vsakega področja smo izpostavili poglobitve prednosti in priložnosti za izboljšanje, na koncu poročila pa je predstavljena tudi SWOT analiza za celotno fakulteto in kazalniki. Del samoevalvacijskega poročila je tudi akcijski načrt za naslednje študijsko leto in realizacija akcijskega načrta preteklega študijskega leta.

Zagotavljanje kakovosti je skrb in odgovornost vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti, analiziranja stanja in primerjanja z uresničevanjem ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so opredeljeni v Strategiji 2014-2020.

Predstavljamo podatke za študijsko leto 2017/2018 ter trende zadnjih treh oz. sedmih let študijskih let.

Za pripravo Samoevalvacijskega poročila je na FKPV zadolžena Komisija za kakovost, v kateri sodelujejo vodstvo fakultete, zaposleni in predstavnik študentov. Po potrditvi na Komisiji za kakovost, se posreduje v obravnavo Senatu. Nato se povzetek poročila objavi na spletni strani. S poročilom se seznanijo tudi zaposleni na sestanku kolegija, predstavniki študentov na Študentskem svetu in predavatelji na Akademskem zboru.

2 PODATKI O FAKULTETI

FKPV je mlada fakulteta, ki je nastala konec leta 2008 z Visoke komercialne šole Celje – slednja je leta 2004 nastala na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Kot je že to veljalo za Visoko komercialno šolo Celje, predstavlja tudi FKPV po številu študentov v slovenskem merilu eno večjih visokošolskih inštitucij v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 65/17), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 42/2017) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede.

Osnovni podatki**Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki****Vodstvo Fakultete:**

direktor Andrej Geršak, dipl. ekon.	andrej.gersak@fkpv.si	03/428 55 34
dekanja doc. dr. Tatjana Kovač	tanja.kovac@fkpv.si	03/428 55 51
namestnica direktorja Vesna Domadenik, mag. posl. ved	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36

Strokovni, tehnični in administrativni delavci:**Referat za dodiplomski študij**dodiplomski@fkpv.si

Slavica Seme, dipl. ekon.	slavica.seme@fkpv.si	03/428 55 44
Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS)	bozena.petrusic@fkpv.si	03/428 55 46
Andreja Nareks, mag.	andreja.nareks@fkpv.si	03/428 55 56

Referat za podiplomski študijpodiplomski@fkpv.si

Vesna Domadenik, mag. posl. ved	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36
Tamara Pečar, komerc.	tamara.pecar@fkpv.si	03/428 55 91
Katja Špegelj, mag. posl. ved	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91

Tehnik in vzdrževalec

Jurij Jan	tisk@fkpv.si	03/428 55 55
-----------	--------------	--------------

Knjižnica in Založba FKPV

Damijan Pesjak, univ. dipl. bibl.	knjiznica@fkpv.si	03/428 55 58
-----------------------------------	-------------------	--------------

Oddelek za finance in Mednarodna pisarna

Petra Golob, prof. mat. in ped.	petra.golob@fkpv.si	03/428 55 57
---------------------------------	---------------------	--------------

Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija**Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve magistrskega študija**

Katja Špegelj, mag. posl. ved	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91
-------------------------------	-----------------------	--------------

Dislocirane enote in kontakti

DE Ljubljana	BIC - Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana
DE Maribor	IC Piramida	Park mladih 3, 2000 Maribor
DE Nova Gorica	Šolski center Nova Gorica	Erjavčeva ulica 4 a, 5000 Nova Gorica
DE Murska Sobota	Ekonomska šola Murska Sobota - višja strokovna šola	Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota
DE Salzburg	IfM - Institut für Management GmbH	Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija

3 VPETOST V OKOLJE

3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

3.2 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

3.3 Strateški cilji

Septembra 2013 smo z nastopom mandata novega poslovnega vodstva fakultete pripravili novo Strategijo FKPV 2014-2020, kjer smo prevetrili in posodobili poslanstvo, vizijo in vrednote fakultete. Realizacija ciljev strategije 2009–2013 je vključena v uvodnem delu Strategije 2014–2020.

Zastavili smo si cilje po naslednjih področjih:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);
- Knjižnica;
- Založba.

Področja se med seboj prepletajo. Zapisani so cilji, ukrepi in kazalniki.

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV mora v povezavi s spremembami v okolju razrešiti predvsem finančni problem za izvajanje rednega študija, saj doslej še ni uspela pridobiti koncesije. Glede na predvidene zakonske spremembe, bo pridobitev koncesije vprašljiva tudi v prihodnjih letih.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademsko svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

3.5 Povezanost z okoljem

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši redni študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznavajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljene predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Vzpostavlja se vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu, v zadnjem letu pa tudi prvi diplomanti programa Varnostni menedžment, ki se kot strokovnjaki uveljavljajo v vojski, policiji, gasilskih službah ipd. Ugotavljamo tudi, da je sodelovanje med FKPV in okoljem iz leta v leto trdnjše. Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Zavod ima sklenjene številne dogovore o izvajanju praktičnega usposabljanja, raziskovalnega in projektnega sodelovanja s podjetji in organizacijami, kjer so naši študenti opravljali študijsko prakso ali sodelovali v razvojnih projektih.

Informacije o možnostih opravljanja prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru projekta Karierni center smo v š. l. 2015/2016 pripravili novo spletno aplikacijo, ki omogoča interaktivno komunikacijo med različnimi uporabniki storitev Kariernega centra (KC FKPV). Nova spletna aplikacija nudi atraktiven, moderen in odziven dizajn spletnega portala. Z njo nameravamo vzpostaviti aktivno komuniciranje med ponudniki in povpraševalci po študijski praksi, pripravništvu, raziskovalnem sodelovanju in delovnih mestih. Ločeno se

predstavljajo potencialni delodajalci in študenti. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavitvami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami. Iskalnik je razdeljen po bazi delodajalcev in študentov ter po ponudbi prostih delovnih mest in prakse.

Študentje si večinoma organizirajo prakso sami, če jim to ne uspe, posreduje organizator prakse na fakulteti. Prakso je mogoče opraviti tudi v tujini, za kar se odločajo predvsem študenti turizma.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogleda zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Uspešnost izvajanja študijske prakse redno evalviramo z anketnimi vprašalniki, ki jih izpolnjujejo študenti in njihovi mentorji v podjetjih. Poleg mentorjev študentom na praksi smo v anketiranje vključili tudi delodajalce (anketa o zaposljivosti naših diplomantov) in naše diplomante (anketa o študiju in kaj so z diplomno pridobili). Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

3.5.1 Karierni center

Karierni center FKPV (v nadaljevanju KC FKPV) deluje kot samostojna organizacijska enota fakultete in trenutno zaposluje eno karierni svetovalko in eno koordinatorko. Njegov osnovni namen je olajšati vstop na trg delovne sile študentom, ki končajo študij na FKPV. Predstavlja učinkovito povezovanje fakultete z delodajalci, izvaja pa tudi svetovanje, informiranje in ozaveščanje študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju na vseh treh programskih področjih študija (Komerčiala, Turizem, Poslovna informatika in Varnostni menedžment).

KC FKPV se je do leta 2013 financiral z lastnimi sredstvi FKPV, po tem obdobju pa je njegovo delovanje delno financirano s sredstvi Evropskega socialnega sklada. FKPV se je namreč v letu 2013 prijavila na *Javni razpis za sofinanciranje nadaljnjega razvoja in izvajanja kariernih centrov*. Projekt se je zaključil 30. junija 2015. Operacijo je delno financirala Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada, delno pa MIZŠ.

V letu 2016 smo se prijavili na nov razpis v okviru **Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020**; prednostna os: 10. »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost« in pridobili sredstva (v višini okoli 65.000 EUR) za financiranje nadgradnje delovanja KC FKPV. Razpis je petletni in bo trajal do leta 2020.

Aktivnost KC FKPV, ki smo jih načrtujemo za to petletno obdobje, so nadgradnja že obstoječih aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih študijskih letih. Ta nadgradnja se nanaša predvsem na vsebinski oz. kakovostni vidik, saj bomo študentom nudili nekatere nove aktivnosti, ki jih do sedaj še nismo izvajali. Tako bomo vzpostavili bolj celovito obravnavanje študentske populacije v smislu, da bomo v projekt vključili ne le vpisane študente, ampak študente na vseh ravneh (bodoče, sedanje, diplomante in že zaposleni študente).

Poleg teh novih aktivnosti pa bomo izvajali tudi tiste aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih letih in za katere smo ugotovili, da so bile s strani različnih deležnikov ocenjene kot učinkovite in uspešne. Tako bomo še naprej več pozornosti namenjali težje zaposljivim osebam (osebam s posebnimi potrebami), posredovali bomo pri delodajalcih za opravljanje prakse in počitniškega dela, organizirali bomo obiske podjetij, delavnice in izobraževanja pa bodo vsebinsko usmerjena v vsebine, ki jih pričakujejo delodajalci. Študentom bomo še naprej nudili

individualno analizo osebnosti lastnosti in svetovanje, ker imamo zaposleno lastno karierno svetovalko, ki izpolnjuje formalne pogoje za to svetovanje.

V študijskem letu 2017/2018 smo realizirali naslednje aktivnosti:

1. Formiranje učnega podjetja

Izvedli smo prvi sklop aktivnosti pri vzpostavitvi učnega podjetja. Pripravili smo 4-urno delavnico na temo Poslovno dopisovanje v praksi, kjer so študentje na konkretnih primerih pisali dopise pri sklepanju prodajnih pogodb (povpraševanje, ponudba, naročilo). Delavnice učnega podjetja se je udeležilo 14 študentov (rednih in izrednih), delavnico pa je izvedla doc. dr. Tatjana Dolinšek.

2. Aktivnosti za bodoče študente

Organizirali smo predstavitev študijskih programov FKPV na Šolskem centru Velenje. Predstavitve se je udeležilo 11 dijakov. Hkrati pa smo se na stojnici predstavili tudi na Srednji zdravstveni šoli in na Srednji šoli za gostinstvo in turizem.

Organizirali smo predstavitev študijskih programov, in sicer za dijake Srednje šole za gostinstvo in turizem Celje v povezavi s predavanjem na temo novih trendov v razvoju turizma ter predstavitev kariernih in poslovnih priložnosti v turizmu na osnovi sodobnih navad potrošnikov. Predstavitve in predavanje je izvedla mag. Milena Sitar–Matelič, trajalo je 2 šolski uri, udeležilo pa se ga je 46 dijakov.

3. Izvedba psihodiagnostične analize

Karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut je marca in aprila 2018 za študente FKPV izvedla psihodiagnostično analizo (Individualno testiranje osebnostnih lastnosti, spretnosti in sposobnosti ter poklicnih oz. študijskih interesov za izbiro delovnega mesta). Po opravljenem ugotavljanju interesov, lastnosti in sposobnosti, je bi izveden svetovalni pogovor o delovnih mestih, ki so skladna s posameznikovimi lastnostmi in posebnimi potrebami. Za potrebe te aktivnosti smo uporabili ustrezna psihodiagnostična sredstva (teste), ki smo jih naročili pri Centru za psihodiagnostiko. Svetovanja se je udeležilo 18 študentov, 9 iz dodiplomskega in 9 iz podiplomskega (magistrskega) študija.

4. Gostujoča predavanja

Izvedli smo gostujoče predavanje na Vloga zdraviliškega menedžerja v poslovnem procesu zdraviliškega podjetja, ki ga je izvedla mag. Milena Mojzeš, izvršna direktorica Term Ptuj. Predavanje je potekalo na študijskem programu Turizem I, na enoti Ljubljana. Udeležilo se ga je 21 študentov.

Na temo Logika človeškega kapitala v komunikaciji smo izvedli delavnico (izobraževanje), ki ga je izvedla Špela Strniša Tušek. Predavanje je bila namenjeno tako bodočim kot tudi že vpisanim študentom, ki smo jih posebej povabili preko spletne strani KC, spletne strani FKPV in družabnih omrežij. Predavanje je trajalo 4 šolske ure, udeležilo se ga je 57 študentov.

5. Izobraževanje kariernih svetovalk

Vodja KC Katja Špegelj se je udeležila Kariernega sejma v organizaciji Mojedelo.com, ki je potekal v Hali Golovec v Celju. Hkrati pa se je skupaj z izvajalko programa Učnih podjetij udeležila sejma Učnih podjetij v Hali Golovec v Celju.

V mesecu avgustu sta obe karierni delavki aktivno sodelovali na drugem posvetu Ministrstva za izobraževanje, kulturo in šport glede zaposljivosti diplomantov.

6. Obiski podjetij

Organizirali smo ogled delovanja Pivovarne Laško Union, d.o.o v Laškem. Oglede podjetij se je udeležilo 7 študentov. Pripravili smo tudi program za obisk Zavoda za prestajanje kazni Dob, vendar zaradi manjšega zanimanja s strani študentov obiska nismo realizirali.

7. Povečanje prednosti in dokončanje študija v roku (podiplomska stopnja študija)

Izvedli smo delavnico Metodologija in analiza podatkov (s programom SPSS.22). Delavnico je izvedla doc. dr. Tatjana Dolinšek, udeležilo se jo je 15 študentov magistrskega študija.

Izvedli smo tudi Seminar o pripravi zaključne naloge, ki je bil namenjen tako študentom dodiplomskega kot podiplomskega študija. Izvedla ga je doc. dr. Tatjana Kovač, trajalo je 3 šolske ure, udeležilo se ga je 44 študentov.

8. Vzpostavitev baze tujih delodajalcev

Gostili smo agencijo Algoos Study, Work and Travel Inc., ki je predstavila možnost opravljanja prakse na Cipru, Portugalski, Španiji in Franciji. Predstavitve se je udeležilo 9 študentov in agencijo Job Trust, ki je predstavila možnost opravljanja prakse v Grčiji. Predstavitve so se udeležili trije študentje. Obe agenciji smo vpisali tudi v portal KC, kot tuja delodajalca, ki omogočata opravljanje prakse v tujini.

9. Vzpostavitev baze domačih delodajalcev

V spletni portal Karierni center FKPV smo vpisali številne domače delodajalce, ki omogočajo zaposlitev, opravljanje prakse, počitniškega dela in ostale oblike aktivnosti študentom vseh štirih programov: Poslovna informatika, Turizem in Komerčiala in Varnostni management.

10. Individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami

Izvedli smo tudi individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami. Ker imamo trenutno samo eno takšno osebo (ki ima tudi status), smo jo povabili k svetovanju in se ga je tudi udeležila. Svetovanje je za nas opravilo zunanje podjetje Racio, d.o.o., ki se primarno ukvarja s tovrstno dejavnostjo.

11. Aktivnosti za povečanje prehodnosti in dokončanje študija - izvedba diplomskih izpitov

Na štirih enotah smo v mesecu maju in juniju izvedli diplomske izpite za program Komerčiala, medtem ko za programa Poslovna informatika in Turizem pa le v Celju. Za program Varnostni menedžment smo jih izvedli v Celju in Ljubljani.

12. Srečanje svetovalnih delavk srednjih šol

Organizirali smo srečanje svetovalnih delavk srednjih šol, kjer smo jim predstavili študijske programe prve stopnje in novosti na tem področju. Čeprav smo vabila poslali na vse srednje šole v širši celjski regiji, se ga je udeležila samo ena svetovalna delavka iz Ekonomske šole Celje. Srečanje je trajalo dve šolski uri, pripravila in vodila ga je vodja KC Katja Špegelj, mag.

13. Izvedba dogodkov

V juniju 2018 smo izvedli okroglo mizo *Pomen Varnostne kulture v cestnem prometu danes - jutri*, v kateri so sodelovali predstavniki Javne agencije za varnost cestnega prometa, Ministrstva za notranje zadeve – Policije, Mestnega redarstva Celje, Avtošole ZŠAM Celje, predavatelj Abiture, študijskega programa Varovanje, predavatelj FKPV- študijskega programa Varnostni menedžment. Na okrogli mizi so udeleženci razpravljali tudi o umestitvi predmeta »varnostna kultura« v študijski program Varnostni management na FKPV ter še posebej o vsebinah, ki naj bi se obravnavale na magistrskem študijskem programu, ki se trenutno pripravlja za akreditacijo. Študentom smo omogočili tudi preizkus prednosti uporabe varnostnega pasu z simulacijo »Vrtavka«. Izvedba aktivnosti smo v celoti financirali z lastnimi sredstvi.

Prednosti:

- KC je sofinanciran preko projekta Nadgradnja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu;
- Zaposleno imamo karierno svetovalko;
- Lastni portal/aplikacija za interaktivno komuniciranje med študenti in delodajalci.

Priložnosti za izboljšanje:

- Posodobitev portala KC FKPV (nadgradnja s filtri in iskalniki).

3.5.2 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak se uspešno povezujemo tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije obsega naslednje dejavnosti:

- Povezovanje z drugimi domačimi inštitucijami, ki že imajo razvito obsežno mednarodno sodelovanje, saj se bomo preko njih lažje tudi sami vključevali v te dejavnosti. Tako je že podpisano pismo o nameri z Ekonomsko-poslovno fakulteto (EPF), ki ima široko razvito mednarodno sodelovanje z državami Evropske unije in tudi z ostalimi evropskimi, ameriškimi in drugimi državami.
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH Salzburg.
- Sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami iz Republike Hrvaške – VERN (Visoka škola za ekonomijo podjetništva s pravom javnosti) v Zagrebu, Fakultet za menadžment u turizmu i gostiteljstvu v Opatiji in RRiF – Visoka škola za finanjski menedžment v Zagrebu, Visoka škola Nikola Šubišić Zrinski v Zagrebu, Ekonomski fakultet Zagreb.
- Posamezni učitelji na magistrski stopnji sodelujejo z drugimi evropskimi visokošolskimi inštitucijami v raziskovalnih in drugih projektih ter na mednarodnih znanstvenih konferencah.
- Pri izvajanju magistrskega programa smo zagotovili sodelovanje predavateljev Univerze v Zagrebu. Sodelovali so že pri oblikovanju programa magistrskega študija na FKPV in pri njegovi prvi izvedbi, sodelovali bodo tudi s posredovanjem svojih izkušenj študentom magistrskega študija na FKPV.
- Vzpostavili smo sodelovanje z European Universtiy – Republic of Macedonia.

3.6 Alumni klub FKPV

Alumni klub FKPV je samostojna organizacijska enota fakultete ter nepogrešljiva organizacija za ohranjanje povezanosti, komunikacije in poslovnega sodelovanja med diplomanti različnih vpisnih generacij in našo fakulteto.

V prvi vrsti je Alumni klub FKPV namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z diplomanti na vseh treh stopnjah študija ter delodajalci. Vzpostavljena je tudi spletna stran, na kateri so na razpolago vse informacije povezane z njegovim delovanjem (<http://www.fkpv.si/alumni-klub/predstavitev/> in <http://www.fkpv.si/novice-alumni-kluba/>). V njegovem okviru deluje tudi KC FKPV in seveda delodajalci s svojimi predstavitvami in ponudbami za prakse, raziskovalne naloge in svetovanje študentom z vidika profilov diplomantov.

Alumni klub FKPV ponuja članom popust pri šolnini v primeru nadaljnega študija na FKPV (magistrski in doktorski študij) ter pri udeležbi na Mednarodni znanstveni konferenci FKPV, ugodnosti pri pokroviteljih Alumni kluba FKPV, možnost vseživljenjskega učenja z udeležbo na različnih predavanjih, konferencah, okroglih mizah in drugih dogodkih, nudi karierni, strokovni in osebni razvoj ter svetovanje (vpis v bazo iskalcev zaposlitve, spremljanje zaposlitvenih oglasov, svetovanje pri iskanju zaposlitve, razvoju kariere ...). Člani imajo možnost, da gradijo poslovne in socialne mreže s kolegi podobnih interesov ter uživajo ugodnosti, ki jih tovrstne mreže nudijo. Gre za izboljševanje položaja članov kluba na trgu dela ter večanje možnosti za uresničevanje poslovnih in drugih ciljev. Tako se lahko člani v svojem delu izpopolnjujejo in nabirajo nova znanja ter se izobražujejo na prijeten način. Torej namen Alumni kluba FKPV je omogočiti druženje, povezovanje – networking, sodelovanje, izmenjavo mnenj in izkušenj z diplomanti, torej posledično s poslovnim svetom in širšim okoljem, v katerega je vpeta fakulteta in katerega pomemben del predstavljajo člani FKPV.

Informacije za delo Alumni kluba FKPV se zagotavljajo v okviru procesov in sistema FKPV, z lastnim strokovnim kadrom (tudi referenti in organizatorji v pisarnah za študente) ter z zunanjimi sodelavci (predvsem partnerskimi podjetji in pedagoškimi sodelavci), ki sodelujejo kot vez med okoljem in izvedbo programov.

Alumni klub FKPV deluje v skladu s svojim poslanstvom, vizijo ter temeljnimi vrednotami.

V okviru Alumni kluba FKPV smo po mesecih za člane Alumni kluba realizirali naslednje dejavnosti:

Oktober 2017:

- delavnico na temo Metodologija in analiza podatkov (s programom SPSS.22). Delavnico je vodila doc. dr. Tatjana Dolinšek;
- vabljen predavanje na temo Delovanje mehanizma civilne zaščite v EU, ki ga je izvedla mag. Lucija Jereb.

November 2017:

- vabljen predavanje z naslovom Vloga zdraviliškega menedžerja v poslovnem procesu zdraviliškega podjetja, ki ga je izvedla mag. Milena Mojzeš, izvršna direktorica Term Ptuj;
- FKPV je 17. novembra 2017 izvedla 7. mednarodno znanstveno konferenco Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2017, s tematskim naslovom »Varnostno poslovni izzivi«. V plenarnem delu konference so se predstavili trije gosti z izjemno zanimivimi in aktualnimi temami: prof. dr. Andreja Savič s prispevkom Varnostno-poslovni izzivi globalizacije: teoretični pristop, prof. dr. Mario Spremič s prispevkom Značilnosti digitalnih tehnologij in smernice za digitalno preoblikovanje in doc. dr. Hana Šuster Erjavec s prispevkom Razvoj inovativnega turističnega proizvoda kot poslovni izziv: primer Fontane piv Zeleno zlato. Delovna jezika konference sta bila angleški in slovenski, tematske sekcije pa: Izzivi sodobnega poslovanja, Turizem – iz teorije v prakso, Inteligentne rešitve v poslovni informatiki;
- lastnik in direktor podjetja Viris, g. Milan Gabor (certificirani etičnih heker) je na vabljenih predavanjih predstavil aktualno temo Kdo in kako nas v resnici heka?;
- v okviru razpisa Gostujoči predavatelji na FKPV smo v novembru in decembru 2017 organizirali predavanja pri predmetu Strategija in razvoj podjetij, ki jih je izvedel red. prof. dr. Marijan Cingula z Ekonomske fakultete v Zagrebu.
- podjetniško tekmovanje POPRI 2018. Po lanski uspešni sezoni tekmovanja POPRI, ki se ga je udeležilo več kot 400 mladih s 130 podjetniškimi idejami iz vse Slovenije, je POPRI v letu 2018 iskal nove tekmovalce! Prijave so se zbirale do marca 2018;
- organizirana je bila strokovna ekskurzija in obisk gosta iz prakse v programu Turizem - Organizacija prireditev v praksi: RTV, Cankarjev dom, Ledeno kraljestvo in medijski manager v ameriškem križarskem podjetju z udarnim predavanjem mag. Sveta Živkovića;
- vabljen predavanje na dislocirani enoti v Ljubljani na temo Vloga zdraviliškega menedžerja v poslovnem procesu zdraviliškega podjetja. Predavanja je izvedla mag. Milena Mojzeš.

December 2017:

- člane Alumni kluba FKPV smo povabili na 27th International Scientific Conference on Economic and Social Development v Rim, ki je potekala 1. in 2. marca 2018. Organizator konference je bil zunanji sodelavec red. prof. dr. Marijan Cingula, predavatelj z Ekonomske fakultete v Zagrebu.
- pod vodstvom predavateljice mag. Slavke Gojič je bila organizirana strokovna ekskurzija v Zdravilišče Rogaška Slatina in Terme Olimia.

Januar 2018:

- vabljeni predavanja na temo Pregled spletnih trendov in osnovnih oglaševalskih orodij (Google Adwords in Google Analytics) v programu Poslovna informatika so bila izvedena s strani Miha Jamšek.

Februar 2018:

- droni in primeri uporabe je bila tema vabljenih predavanj, ki jih je izvedel Sašo Meško. Gostujoči predavatelj je spregovoril tudi o direktivi o varnosti glede uporabe brezpilotnih zrakoplovov, ki velja za vse zrakoplove, ko so težji od 250 gramov, izdane s strani Agencije za civilno letalstvo;
- članom Alumni kluba smo po e-pošti poslali Anketo o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV;
- predavateljica in gostja iz prakse mag. Mirjana Ivanuša Bezjak je pripravila predavanja z naslovom Uporaba blockchain tehnologij v poslovanju ter kriptovalute.

Marec 2018:

- v okviru razpisa Gostujoči predavatelji na FKPV smo organizirali predavanja v študijskem programu Poslovna informatika II, ki jih je izvedel red. prof. dr. Ivan Strugar z Ekonomske fakultete v Zagrebu;
- na matični fakulteti v Celju je bil organiziran seminar Učno podjetje – iz teorije v prakso (poslovno dopisovanje v praksi). Seminar je izvedla doc. dr. Tatjana Dolinšek.

April 2018:

- vabljeni predavanja z naslovom Sodobni trendi vodenja kadrov v turistični dejavnosti. Predavanja je izvedela gostja iz prakse Jolanda Ivanuša, izkušen coach vodilnim menedžerjem v Slovenskem turizmu;
- aktivni član Alumni kluba FKPV Boštjan Brglez, mag., je v okviru programa Turizem II izvedel predavanja z naslovom Vseživljenjski razvoj;
- javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije z naslovom Vpliv kompetenc projektne skupine na uspešnost izvedbe inovativnih projektov s področja informacijske tehnologije, študentke mag. Barbare Besek;
- FKPV je razpisala javne zagovore doktorskih disertacije Anite Sluga, mag., z naslovom Vplivni dejavniki pri trženju medicinskih pripomočkov socialno varstvenim zavodom ter Zagovor doktorske disertacije kandidata Štefana Šumaha, mag., z naslovom Korupcija v javnih podjetjih;
- pridobili smo prva diplomanta v Sloveniji, ki sta pridobila naziv »diplomirani varnostni menedžer (VS)«. Svoj študij je pod mentorstvom mag. Fadila Mušinovića zaključil Bine Perič, ki je diplomiral z diplomsko nalogo z naslovom Menedžment gasilske službe na slovenskih letališčih, ter Damijan Škafar, ki je diplomiral pod mentorstvom mag. Aleša Kotnika. Naslov diplomske naloge je Varnost v prometu – vpliv varnostne kulture na uporabo varnostnega pasu.

Maj 2018:

- okrogla miza z naslovom Varstvo osebnih podatkov po splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) v luči izobraževalnih institucij, ki jo je vodil predavatelj dr. Robert Radkovič.

Junij 2018:

- v razpravi na okrogli mizi z naslovom Pomen varnostne kulture v cestnem prometu danes – jutri so sodelovali predstavniki Agencije za varnost prometa (mag. Igor Velov), Ministrstva za notranje zadeve – Policije (mag. Elvis Alojzij Herbaj), Mestnega redarstva Celje (g. Janez Kušar), Avtošole ZŠAM Celje (mag. Tomaž Lotrič), predavatelji Abiture, študijskega programa Varovanje in predavatelji FKPV - študijskega programa Varnostni menedžment;
- študentje in diplomanti Abiture in FKPV so se udeležili preizkusa z postavljenim »Vrtavkom« (pred zgradbo FKPV), ki smo g postavili v sodelovanju z Agencijo za varnost prometa.

Člane Alumni kluba FKPV smo ažurno in sproti obveščali o vseh dogodkih, organiziranih aktivnostih, predavanjih, okroglih mizah, delavnicah, predavanjih strokovnjakov iz prakse, javnih predstavitev dispozicij, doktorskih disertacij preko spletne strani in elektronske pošte.

Vsi dogodki organizirani s strani FKPV so odlična priložnost za vse diplomante, da pridobijo nova znanje, ki ga na podlagi svojih izkušenj posreduje strokovnjak iz prakse.

Diplomanti so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov.

Kot že zgoraj napisano, smo članom Alumni kluba po e-pošti poslali Anketo o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV. Anketa je pokazala, da so diplomanti s študijem na FKPV zadovoljni. Zadovoljstvo članov Alumni kluba daje zelo koristno povratno informacijo o mnenju diplomantov o študiju, izvajalcih, organizaciji, fakulteti in veliko predlogov za izboljšave. Eden izmed predlogov je bil, da se zagotovi večja udeležba anketiranih z uporabo krajšega vprašalnika in njegovo aplikacijo ob srečanjih članov Alumni kluba, zaradi česar je smiselno opravljati raziskavo zadovoljstva diplomantov v letu, ko zaključijo študij.

3.7 Odnosi z javnostmi

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

Kot je predstavljeno v točki 10.1.8 so študentje pridobili prve informacije o študiju s strani druge osebe (60 %), preko interneta v 40% in ostalih medijev (tiskani, radio, TV) v 0 %.

Tako smo na podlagi analize ankete Kje ste izvedeli za nas pripravili v nadaljevanju navedene marketinške dejavnosti.

3.8 Marketinške dejavnosti

Za promocijo študijskih programov FKPV smo bili aktivni z marketinškimi dejavnostmi, izvedbo informativnih dni, odnosi z javnostmi in drugimi dejavnostmi.

V študijskem letu 2017/2018 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

Informativni dnevi

Informativni dnevi so se v Celju izvajali za redni in izredni študij, na vseh enotah pa za izredni študij. Organizirali smo jih skladno z načrtom, februarja, junija in septembra. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 5.2.

Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Skozi celotno leto imamo spletno oglaševanje, kjer se oglašujemo preko Google mreže (GDN) na različnih spletnih straneh, mobilnega oglaševanja, Gmail GSP, družbenih omrežij Facebook in Instagram ... V septembru smo oglaševali preko TV kanalov POP TV, BRIO in PLANET TV. Čez celotno leto oglašujemo tudi v različnih tiskanih medijih in radijih.

Predstavitve na srednjih šolah

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2018 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na BIC-u v Ljubljani, ŠC Velenje, Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje in Srednji zdravstveni šoli Celje.

Promocijsko gradivo in material

Promocijsko gradivo vsako leto skrbno pripravimo, in sicer:

- Zloženske in brošure

Februarja 2018 smo izdali zloženske za vse programe na prvi stopnji in brošure za dodiplomski in podiplomski študij. Zloženske vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje pred odločitvijo za študij potrebujejo. Kandidati za študij so jih prejeli na informativnih dnevih, hkrati pa so vedno na razpolago v referatih na vseh enotah.

- Letake in plakate

Letaki in plakati so namenjeni predvsem oglaševanju informativnih dni po vsej Sloveniji.

Promocijsko gradivo posredujemo Zavodu za zaposlovanje, celjskim občinam, novinarjem, svetovalnim delavkam, centrom za informiranje študentov po Sloveniji, knjižnicam, študentskim servisom, nekaterim podjetjem, zavodom celjske regije in drugod.

- Promocijski material

Za potrebe promocije smo uporabili FKPV pisala, torbe, rokavnike in bombone.

- Darila

Za priznanja in posebne dosežke smo podelili knjigo ali srebrnike FKPV.

Spletna stran

Naslov spletne strani je www.fkp.si. Stran je unikatna, moderna in pregledna z odzivnim dizajnom za pametne telefone in tablice. Uporabniška izkušnja je optimizirana z orodji za enostavno navigacijo po spletni strani (premišljena umestitev povezav, glavne navigacije, pomožne povezave ...). Za bodoče študente smo ustvarili podstran, kjer je vsebina predstavljena atraktivno glede na ciljno skupino. Na podstrani Knjižnice je iskalnik po dokumentih PDF (diplomske naloge). Stran je visoko uvrščena v spletnih iskalnikih Google.com, zaposlenim pa omogoča enostavno urejanje spletnih vsebin.

Slika 1: Nova spletna stran FKPV

Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Študentje dobijo geslo za dostop do spletnega indeksa in ostalih informacij, ki jih potrebujejo pri študiju. Spletna stran je pregledna, ima zavihke za posamezna področja, poleg študija tudi za Raziskovalni inštitut, knjižnico, založbo, Študentski svet, mednarodno sodelovanje, konferenco, Alumni klub FKPV, medije in e-učilnico. Na prvi strani so aktualne informacije in kontakti za vse enote. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov.

Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

Aplikacijo Kariernega centra FKPV, ki je začela aktivno delovati v študijskem letu 2015/2016 smo še dodatno okrepiti.

FKPV ima na Facebooku svojo stran, ki je imela konec š. l. 2017/2018 3300 sledilcev (460 več kot prejšnje š. l.). 62 % obiskovalcev strani je žensk, pretežno starosti od 25 do 34 let.

Video

V skladu z zastavljenim planom smo posneli predstavitveni video v 100, 12 in 7-sekundni izvedbi. Video je namenjen za okrepitev promocije FKPV. Objavljen je na spletni strani FKPV, na Youtube, Facebook, predvajamo pa ga tudi drugod, predvsem na raznih dogodkih, kjer se predstavlja FKPV.

E-novice

V e-novicah predstavljamo aktivnosti, ki se dogajajo na FKPV: mednarodna izmenjava študentov in predavateljev, delovanje Alumni kluba FKPV in predstavitve (uspešnih) diplomantov FKPV. Imamo tudi rubriko o dogodkih – povezovanju fakultete z okoljem, sodelovanju gostov iz prakse v pedagoškem procesu, vabljenih predavateljih in temah, o katerih bodo predavali ter drugih predvidenih dogodkih, povezanih z delovanjem FKPV.

Prednosti:

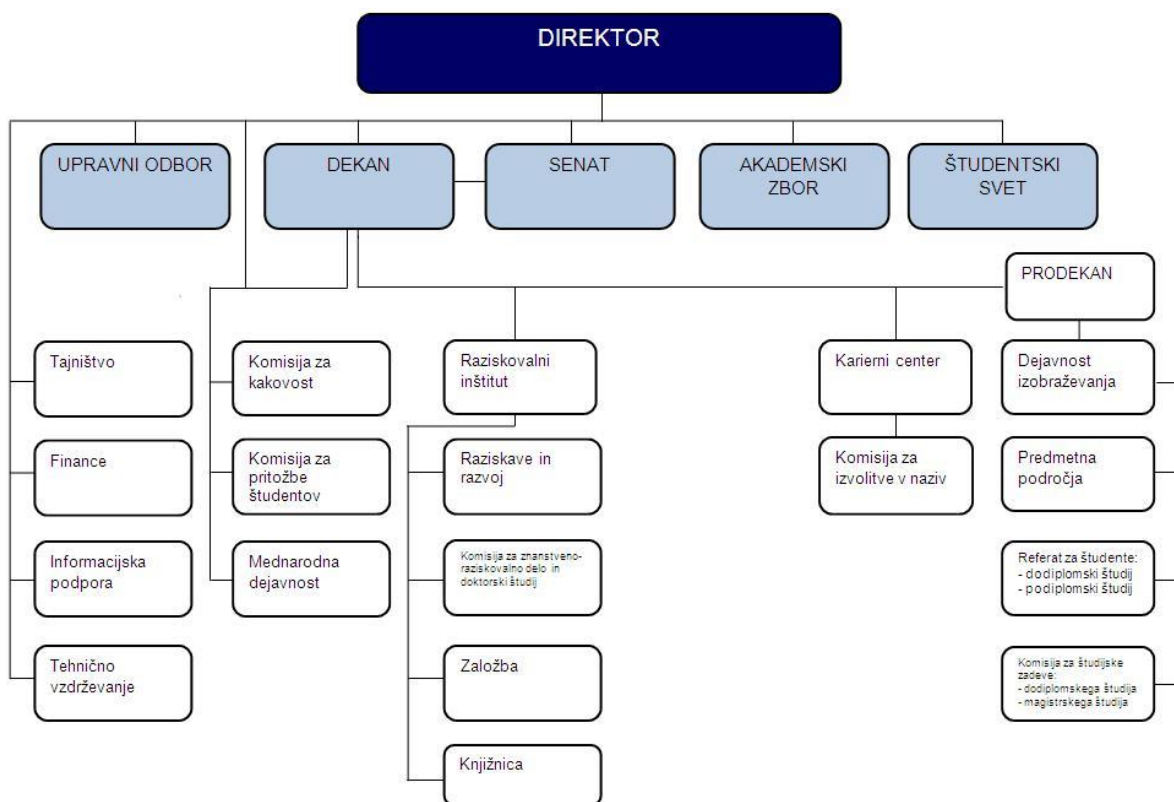
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja;
- Predstavitveni video na spletni strani.

Priložnosti za izboljšanje:

- Nova vizija oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro – skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.)

4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

4.1 Organigram



Slika 2: Organigram FKPV

Upravljalvska in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in usklajen s prenovljenim Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

4.2 Pravni akti

Pravni akti fakultete so:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;

- Pravidnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;
- Pravidnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravidnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravidnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- Pravidnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravidnik o zaključku študija na prvi bolonjski stopnji;
- Pravidnik o magistrski nalogi;
- Pravidnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravidnik o vpisih;
- Pravidnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravidnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravidnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravidnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravidnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravidnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravidnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravidnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravidnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravidnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravidnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Poslovnik o delu KZRDDŠ;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

4.3 Pregled dela organov FKPV

4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju.

4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;

- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

4.3.3 Prodekan

*Prodekan je lahko imenovan za posamezno področje ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Naloge in pristojnosti prodekana so predvsem, da:

- usklajuje pripravo in izvajanje dela in delovanja fakultete na področju, za katerega je pooblaščen;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje študijski proces med organizacijskimi enotami FKPV;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s spremembami urnika in drugih aktivnosti v študijskem procesu;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s sodelovanjem učiteljev in zaposlenih pri študijski dejavnosti in drugih oblikah sodelovanja (usposabljanje, projektno delo, raziskovalno delo, delo na konferencah FKPV ipd.);
- po pooblastilu dekana FKPV opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FKPV ali direktorja FKPV ter ju na svojem področju oz. skladno s pooblastili nadomešča.

**Funkcija prodekana je bila v mesecu aprilu 2016 ukinjena. Njegove naloge so se porazdelile na direktorja, dekana in vodjo raziskovalne dejavnosti.*

4.3.4 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na treh sejah (dve redni in ena dopisna) je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2018/2019;

- potrdil Program dela za študijsko leto 2018/2019;
- sprejel Poslovno poročilo za leto 2017;
- sprejel Finančni načrt za leto 2018;
- potrdil cenik za študijsko leto 2018/2019;
- dopolnil Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- dopolnil Statut FKPV;
- dopolnil Pravilnik o vpisih;
- potrdil Pravilnik o varstvu osebnih podatkov in
- imenoval člane Komisije za pritožbe študentov.

4.3.5 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2017/2018 se je sestel na treh rednih in štirih dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2016/2017;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovane komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- potrditev večjih sprememb študijskih programov prve, druge in tretje stopnje;
- obravnava poročila o delu Raziskovalnega inštituta za š. l. 2016/2017;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v organih upravljanja in komisijah;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja;
- izvolitve v raziskovalne nazive;
- ...

4.3.5.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2017/2018 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, v primeru večjega števila vlog (v juniju, septembru in oktobru) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2017/2018 je bilo trinajst sej.

KŠZ za dodiplomski študij je v študijskem letu 2017/2018 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 322 vlog študentov, in sicer:

- 170 za priznavanje izpitov,
- 85 za priznavanje prakse,
- 27 za priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode in
- 40 drugih vlog (podaljšanje statusa študenta, podaljšanje statusa absolventa, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, vpis po daljši odsotnosti, posebni status študenta, status študenta s posebnimi potrebami, menjava mentorja in naslova dispozicije diplomske naloge, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine, zagovor diplomske naloge na daljavo, zamenjava izbirnega predmeta, ipd.).

2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je v študijskem letu 2017/2018 pregledala 40 in potrdila 34 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije je bilo neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno izpolnjevanje vseh predpisanih točk dispozicije ter nepravilno navajanje literature in virov. KŠZ dodiplomskega študija ugotavlja, da se še vedno pojavljajo manjša neskladja med temo diplomske naloge, predmetnim področjem, programom študija diplomanta in habilitacijskim področjem mentorja.

3. Pregled diplomskih nalog, razpis zagovorov in zaključek študija z diplomskimi izpiti

V študijskem letu 2017/2018 je bilo razpisanih 22 terminov za zagovore diplomskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 31 študentov; v programu Komerciala I 10 študentov, v programu Turizem I 15 študentov, v programu Poslovna informatika I 3 študenti in v programu Varnostni menedžment I 3 študenti. Z diplomskimi izpiti je študij zaključilo 128 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri 48 diplomskih nalogah in ugotovila, da so študenti premalo pozorni na:

- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki je pogosto preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa analiza in interpretacija rezultatov;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija večjih pomanjkljivosti diplomskih nalogah ni ugotovila.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

4.3.5.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2017/2018 se je KŠZ magistrskega študija sestala na trinajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je v študijskem letu 2017/2018 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ magistrskega študija je pregledala in rešila 19 vlog študentov, in sicer:

- 6 vlog za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugih izobraževalnih institucijah,
- 4 vloge o posebni hrambi zaključne naloge,
- 1 vlogo za uveljavljanje statusa študenta s posebnimi potrebami,
- 8 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge,

2. Pregled in potrjevanje dispozicij magistrskih nalog

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 30 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 22 dispozicij magistrskih nalog in zavrnila 8 dispozicij.

Najpogostejši razlogi za zavrnitev dispozicij so bili:

- neskladnost naslova in vsebine magistrske naloge z razpisano temo in predmetnim področjem izbranega mentorja;
- neuskladenost navedenih hipotez in statističnih metod za vrednotenje;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

V študijskem letu 2017/2018 je bilo razpisanih 10 terminov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 18 študentov; v programu Komerciala II 15 študentov in 3 študenti programa Turizem II.

4.3.5.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka, vodjo doktorskega programa, 2 visokošolska učitelja (od teh je lahko eden dekan) ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2017/2018 se je KZRDDŠ sestala na 5 sejah (od tega 1 dopisna seja).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

Na komisiji je bilo obravnavanih 5 vlog študentov, in sicer za naslednje namene:

- 3 vloge priznavanje izpitov na podlagi predhodne izobrazbe,
- 1 vlogo za potrditev letnega poročila DR-12,
- 1 vlogo za zamenjavo mentorja, somentorja in naslova disertacije.

2. Obravnava raziskovalnih map študentov

Komisija je obravnavala prispеле raziskovalne mape - poročila o raziskovalni dejavnosti (DR-13) ene študentke. Podane so bile pripombe, oziroma pozitivna mnenja in potrditve.

3. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je prejela 2 dispoziciji doktorske disertacije. Razpisala je 1 komisijo za oceno in zagovor dispozicij in disertacije, pri 1 pa je bila dispozicija vrnjena v dopolnitev. Komisija je obravnavala prejete ocene in razpisala 4 javne predstavitve dispozicij. Vse javno predstavljene dispozicije so bile tudi potrjene na Senatu fakultete.

4. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2017/2018 so štiri študenti oddali doktorske disertacije, za katere je KZRDDŠ imenovala komisije za oceno. Vse štiri doktorske disertacije so bile pozitivno ocenjene in potrjene na Senatu fakultete. Vsi štiri študenti so doktorske disertacije uspešno zagovarjali.

5. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, dopolnitev seznama relevantnih znanstvenih revij za objavo znanstvenih člankov, predlog dopolnitve liste potencialnih mentorjev na doktorskem študiju, predlog spremembe sestave KZRDDŠ, predloge glede spremembe komisije za oceno in zagovor dispozicije in doktorske disertacije, predloge glede pooblastitve dela oz. pristojnosti KZRDDŠ, predloge o novih nosilcih predmetov, predlog potrditve Poročila o delu Raziskovalnega inštituta.

4.3.5.4 Komisija za kakovost

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala dvakrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- analiza ankete za študijsko leto 2016/2017 in priprava plana anket za študijsko leto 2017/2018;
- evalvacija kakovosti DE Salzburg;
- pregled doseganja ciljev za študijsko leto 2016/2017;
- potrditev načrta dela KZK za š. l. 2018/2019;
- pregled realizacije Strategije 2014-2020;
- priprava Programa dela za š. l. 2018/2019;
- potrditev anket za š. l. 2018/2019;
- priprava Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2016/2017 ...

Na portalu FKPV (<http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/>) je posebej izpostavljen zavihek Kakovost (<http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/>).

Na povezavi <http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/samoevalvacija/> so objavljeni javno dostopni povzetki samoevalvacijskih poročil in dokumenti, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FKPV (<http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/pravilniki-in-poslovniki/>).

V študijskem letu 2017/2018 smo izvedli deset anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za zaposlene na FKPV
7. Anketa za vabljen predavanja - gost iz prakse
8. Kje ste izvedeli za nas?
9. Analiza ankete o zadovoljstvu udeležencev na 7. mednarodni znanstveni KONFERENCI na FKPV 2017
10. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju

Cilji kakovosti so:

1. Več kot 60 % predlogov za izboljšanje kakovosti je realizirano.
2. Aktivno sodelovanje študentov pri samoevalvaciji in dajanju predlogov.
3. Spremljanje zaposljivosti diplomantov in predlogi za izboljšave.

Cilji izobraževanja pa so naslednji:

4. Povprečna ocena posamezne trditve vseh anket je 3,8 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.
5. Prehodnost študentov na prvi stopnji študija je vsaj 70%.
6. Prehodnost študentov na drugi stopnji študija je vsaj 75%.
7. Vsaj 20 % študentov diplomira v rednem roku študija (dolžina študija na I. in II stopnji brez prekinitve).
8. Objava vsaj enega znanstvenega ali strokovnega članka doktorskega študenta na Mednarodni znanstveni konferenci FKPV, ki poteka vsako drugo.
9. V študijski proces se vsako študijsko leto vključi vsaj dva doktorska študenta ali doktorja znanosti našega doktorskega študijskega programa Poslovne vede, in sicer kot vabljen ali habilitirana predavatelj.

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

4.3.6 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno, maja oz. junija (dan fakultete) in septembra (priprave na novo študijsko leto).

V študijskem letu 2017/2018 so bili člani Akademskega zbora seznanjeni s poročilom o delu Kariernega centra FKPV, z novostmi v internih aktih FKPV, z aktualnimi novostmi GDPR ter planom izvedbe za 2018/2019. Predstavljeni so bili tudi rezultati samoevalvacije in samoevalvacijsko poročilo. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli odločbe o izvolitvah v naziv.

4.3.7 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv,
- enega člana v Komisijo za kakovost in
- dva člana v Komisijo za pritožbe študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo prostor v študentski sobi. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na sestankih v študijskem letu 2017/2018 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- se seznanili s Programom dela 2017/2018;
- obravnavali tekočo problematiko;
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za občudijske dejavnosti. Sodelovali so pri info dnevih FKPV, pri projektih, pri vodenju tujih študentov, ki so na izmenjavi na FKPV.

Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebje v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem.

4.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence glede na različne zahteve in potrebe.

Evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih - Zapisniki o izpitih,
- evidenca izdanih diplom in prilog k diplomam,
- evidenca potrdil o vpisu.

Evidence z osebnimi podatki zunanjih sodelavcev (visokošolski učitelji in recenzenti)

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive in dokumentacija profesorjev (habilitacije),
- osebne mape visokošolskih učiteljev in sodelavcev za dodiplomski in podiplomski študij,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev (računi pogodbениh predavateljev),
- evidenca avtorskih in podjemnih pogodb,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po š. l.

Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

- evidenca pogodb o zaposlitvi, evidenca odločb za osebni dohodek, evidenca sklepov za dopust tekočega študijskega leta,
- evidenca potrdil o prijavi-odjavi o pokojninskem ter zdravstvenem zavarovanju za primer brezposelnosti in sklenitvi delovnega razmerja (delovna knjižica),
- evidenca opravljenih preizkusov iz varstva pri delu ter požarne varnosti, evidenca zdravniških pregledov,
- evidenca prisotnosti in dopustov zaposlenih,
- evidenca izplačanih osebnih dohodkih (plače in honorarji),
- evidenca spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil,
- evidenca dostop do računalnikov oz. programa »Evidenca«,
- evidenca rabe službenih elektronskih sredstev.

Ostale evidence:

- evidenca za mobilnost študentov in zaposlenih,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku),
- evidenca članov (baze uporabnikov knjižnice),
- evidenca uporabniških imen in gesel članov knjižnice, ki so zaprosili za oddaljen dostop do baz polnih besedil,
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- evidenca zapisnikov Komisije za študijske zadeve I. in II. stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- evidenca vlog za priznavanje izpitov,
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih in/ali neformalnem izobraževanju,
- evidenca potrjenih dispozicij in sklepov za vse tri stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za kakovost,
- evidenca zapisnikov Komisije za izvolitve v naziv,

- evidenca izdanih odločb in zapisnikov Disciplinske komisije,
- evidenca zapisnikov Upravnega odbora,
- evidenca zapisnikov Senata,
- evidenca zapisnikov Akademskega zbora,
- evidenca zapisnikov Študentskega sveta.

Osebni podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, študentskih organizacij ali glede na zakoniti interes upravljalca. Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države (t. j. države izven EU) ali mednarodne organizacije (npr. združeni narodi).

Prednosti:

- Posodobitev in uskladitev evidenc.

5 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultat tega je osnova za ukrepanje in razvijanje. Učni načrti se redno posodablajo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodablja metode učenja.

Konec leta 2017/2018 je bila posodobljena tudi e-učilnica in sicer na zadnjo različico Moodle platforme. Študijske vsebine, obvestila študentom, navodila za delo, medsebojno komuniciranje in komuniciranje z učitelji je sedaj bolj učinkovito in privlačno. Predvsem pa delo v e-učilnici sledi učnim navadam mlajših generacij študentov.

Kandidati za študij imajo na vseh lokacijah zagotovljeno svetovanje za primerno izbiro študija, dobijo vse informacije v zvezi z vpisom ter druge informacije povezane s študijem.

5.1 Dodiplomski študijski programi

V študijskem letu 2017/2018 so se izvajali naslednji dodiplomski študijski programi na naslednjih lokacijah:

Ime programa	Način študija	Lokacija izvedbe
Komerciala I	izredni	Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Murska Sobota, Salzburg
Poslovna informatika I	izredni	Celje
Turizem I	redni (samo ME Celje), izredni	Celje, Ljubljana, Maribor
Varnostni menedžment I	izredni	Celje, Ljubljana

Izvedba posameznih predmetov na različnih lokacijah pri izrednem študiju je poenotena (zahtevnost predmeta, pridobljeno znanje, potrebni vložki študentov, študijska literatura in izpitna vprašanja so za isti predmet pri različnih predavateljih primerljivi).

Predavatelji se sestanejo po predmetnih področjih vsaj enkrat letno in uskladijo izvedbo posameznih predmetov. Vsaka skupina za posamezni predmet pripravi načrt dela, v katerem so opredeljena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih, s primerjavo njihovih prednosti in slabosti z našimi. Posamezne module študijskih programov bi lahko tržili v obliki vseživljenjskega učenja.

6 ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI

6.1 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2017/2018 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2017/2018 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega oddelka,
- plan dela Komisije za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ),
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadalžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektov,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala,
- izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc,
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ,
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov,
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti,
- zagotavljanje pogojev za ZRD,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravilnika o izvajanju doktorskega študija in Poslovnika KZRDDŠ,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- KZRDDŠ;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom in širši javnosti (na spletni strani FKPV pod zavihkom Raziskovanje).

6.1.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

6.1.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V študijskem letu 2017/2018 so bile aktivnosti v zvezi s prijavo razpisov nekoliko večje, kot v preteklih študijskih letih, vsaj kar se tiče mednarodnih projektov in tistih projektov, ki jih razpisuje Sklad RS za razvoj kadrov in štipendij. Tako smo pridobili štiri nove projekte (dva slovenska in dva mednarodna) ter nadaljevali delo na še treh projektih iz preteklih let. Podrobnejši pregled prijav na razpise prikazujemo v nadaljevanju.

V študijskem letu 2017/2018 smo bili uspešni pri prijavi dveh razpisov, ki jih delno sofinanciralo MIZŠ in delno ESS, in sicer:

- Razpis v okviru Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS z naslovom »**Po kreativni poti do praktičnega znanja 2017**«, znotraj katerega smo se prijavi na tri delne projekte:
 - *Investicijski načrt za otroško igrišče na podeželju*
 - *Zadovoljstvo odjemalcev storitev računovodskega servisa in dejavniki nakupnega odločanja podjetij pri izbiri računovodskega servisa*
 - *Delitvena ekonomija na področju vzajemnega informiranja o dogodkih, ki podpirajo preživljanje prostega časa*

Celotna vrednost vseh treh projektov je bila 44.125 EUR, vodja projekta je bila mag. Petra Vovk Škerl. Projekt je trajal od 1. 1. 2018 do 31. 8. 2018.

- Razpis v okviru Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS z naslovom »**Študentski inovativni projekti za družbeno korist**«, znotraj katerega smo bili uspešni pri enem projektu z naslovom: *Integrirani turistični produkt podeželja slovenske Istre*. Celotna vrednost projekta je bila 14.264,00 EUR, projekt pa je trajal od 1. 2. 2018 do 31. 5. 2018.

V okviru mednarodnih razpisov (zlasti preko Erasmus+) smo v tem študijskem letu pridobili dva nova projekta:

- Projekt "**Online Master Study Programme for Circular Economy**" **CIRCECO** je evropski projekt v okviru programa Erasmus+, v katerem si 5 institucij iz visokošolskega izobraževanja in civilne družbe prizadeva oblikovati magistrski e-študijski program Krožno gospodarstvo. FKPV je eden izmed pogodbenih partnerjev, nosilec projekta je European University iz Skopja. Projekt bo trajal od 1. 9. 2017 do 30. 9. 2019;
- Projekt: »**Aktivni in zdravi starejši olimpijci in paraolimpijci (AHOS)**« je evropski projekt v okviru programa Erasmus+ Sport 2018. Mednarodni raziskovalni in razvojni projekt, v katerem smo nosilna institucija, bo trajal dve leti, od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020. V projekt so vključeni partnerji iz treh držav: Slovenije (FKPV in Olimpijski komite), Poljske (Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska) ter Makedonije (Združenje na gragjani za lica disfunkcij, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja).

Nadaljevali pa smo z delom na projektih iz preteklih let, in sicer:

- 5-letnem projektu »Nadgradnja KC FKPV«, ki traja od leta 2015 do leta 2020 ter
- 2-letnem projektu Gostujoči predavatelji, ki se je v letu 2018 zaključil.

Nadaljevali smo z aktivnostmi v okviru u mednarodnega projekta KA2 Erasmus+ InVent – »Partnership to develop VET educators in event management with learner-centred approach- INVENT«. Projekt traja od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2019.

V študijskem letu 2017/2018 smo izvedli tudi nekatere interne projekte FKPV, ki niso bili sofinancirani z zunanjimi viri:

- Izvedba internega projekta »Raziskava o obremenjenosti študentov z ECTS točkami v študijskem letu 2017/2018, ki sta ga izvedli dr. Tatjana Dolinšek in Andreja Nareks, mag.
- Izvedba internega projekta »Zadovoljstvo diplomantov FKPV« v študijskem letu 2017/2018 ki ga je izvedla dr. Tatjana Dolinšek.

Izvedba internega projekta »Analiza prakse v študijskem letu 2017/2018«, predstavljena na kolegiju, ki ga je vodila doc. dr. Tatjana Kovač.

6.1.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

V mesecu novembru 2017 smo organizirali 7. mednarodno znanstveno konferenco: Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2017, s tematskim naslovom »Varnostno poslovni izzivi«.

V plenarnem delu konference so se predstavili trije gosti z aktualnimi temami: prof. dr. Andreja Savič s prispevkom Varnostno-poslovni izzivi globalizacij, prof. dr. Mario Spremič s prispevkom Značilnosti digitalnih tehnologij in smernice za digitalno preoblikovanje in doc. dr. Hana Šuster Erjavec s prispevkom Razvoj inovativnega turističnega proizvoda kot poslovni izziv: primer Fontane piv Zeleno zlato. Oblikovali smo štiri tematske sekcije, kjer so se predstavili številni raziskovalci in strokovnjaki iz prakse. Tako je skupaj 72 avtorjev iz Slovenije in tujine je pripravilo 44 člankov. Sodelovali so tudi študenti FKPV in študenti iz tujine.

6.2 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

6.2.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v študijskem letu 2017/2018 zaposleni 4 raziskovalci.

V planu smo si zadali, da bi se zaposlili vsaj trije novi raziskovalci iz različnih raziskovalnih področij (ekonomija, informatika, turizem, varnostni management) v skupnem obsegu 1 FTE raziskovalec. Za prihodnja leta načrtujemo povečanje števila zaposlenih raziskovalcev z vseh predmetnih področij, saj bi na ta način lahko povečali obseg in kakovost raziskovalnega dela. Ena raziskovalka je vpisana na doktorski študij Univerze v Mariboru.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

6.2.2 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V študijskem letu 2017/2018 je pri izvedbi izobraževalnega procesa skupno sodelovalo 18 gostujočih predavateljev na naslednjih predmetnih področjih: Kadri v turizmu, Državna ureditev in varnostna politika, Menedžment prireditev, Zdraviliški in spa menedžment, Upravljanje s podatki in procesi, Nove tehnologije v poslovnem procesu, Obvladovanje nabave, Razvijanje poslovnih aplikacij, Osnove požarne varnosti, Novejša makroekonomske teorije in Poslovno komuniciranje.

Dva tuja predavatelja smo gostili v okviru razpisa »Gostujoči predavatelji na FKPV«, in sicer na magistrskem programu Komerciala II pri predmetu Strateški razvoj podjetja in na programu Poslovna informatika II pri predmetu Upravljanje s podatki in procesi. Oba predavatelja sta zaposlena na Ekonomski fakulteti v Zagrebu.

6.2.3 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2017 in 2018 (in ne za študijsko leto 2017/2018). V preteklih študijskih letih smo jo ločeno prikazovali tudi za področje družboslovja in interdisciplinarnih raziskav. Za letošnje leto pa je ta analiza združena skupaj, saj je bilo na obeh področjih enako število doseženih točk, tako da ni nobene razlike med področjema. Metodologija za izračun točk je predstavljena na spletni strani ARRS

Tabela 101 prikazuje znanstveno uspešnost posameznih raziskovalcev znotraj raziskovalne skupine. Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi

dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov).

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2017 in 2018)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	A ₁	CI10	CI _{max}	h-indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₃
30020	Dr. Dolinšek Tatjana	69.75	0	34.29	34.29	0.23	7	6	1	0	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	38.24	0	0	0	0.10	0	0	0	0	0	0	0	0
29951	Dr. Kovač Tatjana	38.24	0	0	0	0.10	1	1	1	0	0	0	0	0
29952	Vovk Škerl Petra	19.61	0	0	0	0.05	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		165.84	0	34.29	34.29	0.48	8	6	1	0	0	0	0	0

Tabela 102 prikazuje kvantitativno oceno raziskovalne skupine v letih 2015 in 2016 in vključuje naslednje kazalnike:

- kakovost objav (ocena A₁, vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A«, A' in A^{1/2}) (kazalnik 1.1.);
- odmevnost: število čistih citatov (CI) (kazalnik 1.2.);
- sredstva iz drugih virov (ocena A₃) (kazalnik 2.1.).

Tabela 2: Kvantitativna ocena po metodologiji ARRS – družboslovje (2017 in 2018)

A ₁ - objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	150.15	0.40
A'' - izjemni dosežki	0	0
A' - zelo kvalitetni dosežki	87.62	0.06
A ^{1/2} - pomembni dosežki	87.62	0.06
Ocena A₁		0.52
Citiranost		Podatki
CI10 - število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (2009-2018)		8
CI _{max} - najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2009-2018)		6
h-indeks v zadnjih 10 letih (2009-2018)		1
A₃ - sredstva izven ARRS (za obdobje 2013-2017)		Ocena
A ₃₂ - sredstva po pogodbah z gospodarstvom		0
A ₃₁ - sredstva mednarodnih projektov		0
A ₃₃ - sredstva drugih ministrstev		0
A ₃₄ - druga sredstva		0
A ₃₅ - druga gospodarska sredstva		0
Ocena A₃		0

Tabela 103 prikazuje število točk za znanstvena in strokovna dela raziskovalne skupine v letih 2017 in 2018 po metodologiji ARRS.

Tabela 3: Število točk po metodologiji ARRS – družboslovje (2017 in 2018)

Število točk																										
(1)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C								1D				Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}				
1.01	0	0	34.29	20.00	0	0											0					54.29	0	0	34.29	34.29
1.02	0	0	0	0	0	0											0					0	0	0	0	0
1.03	0	0	0	0	0	0											0					0	0	0	0	0
(2)							2A	2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	2I	2J	Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}					
2.01							0	16.67	0								16.67	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.18										0							0					0				
2.20														0			0	0				0	0			
2.22											0						0		0	0	0	0				0
2.24											0						0		0	0	0	0				0
2.26														0			0	0				0	0			
2.27														0			0	0				0	0			
2.28							0		0								0					0		0	0	0
2.29																0	0	0				0	0			
ur.												0	0	0			0					0				
(3)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	3A	3B	3C	3D	3E	3F					Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}					
1.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.00							20.00	0	0	0	0	0				0
1.26											0	0					0	0				0	0			
(4)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C			4C	4D							Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}					
1.06	0	0	0	0	0	0			0	0							0	0	0	0	0	0				0
1.08	0	0	0	0	0	0			50.00	0							50.00	2.50	0	0	0	0				0
																	SU									
Str.d.																	82.00									
																	Z	S	A''	A'	A^{1/2}					
SKUPAJ																	140.96	84.50	0	34.29	34.29					
Upoštevane točke (naravoslovje): 165.83																	140.96	24.87	0	34.29	34.29					

6.2.3.1.1 Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih

Spodnja tabela prikazuje pregled raziskovalne uspešnosti merjeno s točkami Z1, Z2 in S od ustanovitve Raziskovalnega inštituta pa do leta 2015/2016. Osnova za tabelo so bile raziskovalne točke, ki jih spremlja ARRS ločeno po koledarskih letih. V študijskem letu 2014/2015 so točke Z1 in Z2 združene v skupino Z, točke S pa v skupino NK. Točke tudi ločeno prikazujemo za področje družboslovja in za interdisciplinarne raziskave.

Tabela 4: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje

	Z1	Z2	S
2008-2009	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2010	71	989	828
2011	193	674	568
2012	293	485	593
2013	237	333	263
2014	83	157	256
	Z		NK
2014 ¹	288		270
2015	223		255
2016	151		26
2017	104		47
2018	140		24

6.3 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

1. Izvolitev v raziskovalne nazive

Ker so vse zaposlene raziskovalke habilitirale v ustrezne pedagoške in raziskovalne nazive v preteklih študijskih letih, v tem tekočem študijskem letu nismo imeli nobenih dodatnih imenovanj. Smo si pa zastavili načrt izobraževanj in objav, ki so potrebne za obnovo habilitacij oz. napredovanje v višje nazive. Preučili smo tudi osnutek novih meril, ki jih bomo upoštevali, ko bodo uradno sprejeta.

6.3.1 Načrt

Za študijsko leto 2018/2019 smo si zadali naslednje cilje v okviru RRO:

1. Pridobitev raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov;
2. Vzpostavitev sodelovanja z drugimi gospodarskim in negospodarskimi organizacijami;
3. Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala;
4. Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc;
5. Sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi;
6. Spodbujanje raziskovalnega dela visokoškolskih učiteljev;
7. Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD;
8. Vključevanje študentov v ZRD;
9. Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi;
10. Načrtovanja in poročanje o ZRD;
11. Zagotavljanje pogojev za ZRD.

¹ Od leta 2015 so izpisi tabel drugačni kot v predhodnih letih, točke Z1 in Z2 niso več ločeno prikazane, ampak skupaj. Zato smo za leto 2014 navedli oba izpisa (starega in novega).

Za doseg zgoraj navedenih ciljev planiramo naslednje aktivnosti (aktivnosti so povzete iz Plana dela RI za študijsko leto 2017/2018):

k1) Pridobitev projektov in nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV iz predhodnih študijskih let. RRO bo ažurno spremljal vse razpise, ki bodo objavljeni na spletnih straneh ARRS, MIZŠ, ter ostale centralizirane in decentralizirane razpise, in sicer:

- MIZŠ (prijava na vse projekte, kjer bo FKPV ustrezala kriterijem),
- ARRS (aplikativni projekti, podoktorski raziskovalni projekti, znanstveni sestanki, gostovanja raziskovalcev v tujini),
- projekti v okviru Erasmus + drugi centralizirani in decentralizirani razpisi,
- v fazo spremljanje in prijave razpisov bomo vključili tudi zunanje sodelavce, ki imajo izkušnje s pripravo razpisov,
- priprava vseh potrebnih aktivnosti za prijavo na projektih, kjer bi bila FKPV ena izmed partnerskih institucij.

k2) Vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami:

- aktivno sodelovanje s podjetji in organizacijami v okolju (posebej s tistimi, s katerimi ima FKPV sporazum o sodelovanju in tistim, ki bodo vključene v projekt Po kreativni poti do praktičnega znanja in Študentski inovativni projekt za družbeno korist),
- priprava ponudbe za izobraževanje ciljnih skupin na Zavodu za zaposlovanje in priprava ponudbe za izvedbo lastnih seminarjev na FKPV.

k3) Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala:

- metodološko usposabljanje mentorjev na vseh treh stopnjah,
- organizacija delavnice s priznanim strokovnjakom s pedagoško andragoškega področja, organizacija okrogle mize o mentorstvu.

K4) Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc:

- izvedba vseh potrebnih aktivnosti s pripravo na izvedbo 8. mednarodne znanstvene konference,
- povezava s tujimi fakultetami pri so organizaciji mednarodnih konferenc (ERAZ).
- Ponovno izvedba strokovnih študentskih konferenc s področja turizma, ki smo jih v preteklosti že izvajali

k5) Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi:

- vključitev v vsaj en projekt drugega VŠZ (domačega ali tujega),
- iskanje priložnosti za izmenjave učiteljev in raziskovalcev ter strokovnega osebja v letu 2018/2019,
- članstvo v uredniških odborih, recenzijskih odborih konferenc/strokovnih revij drugih visokošolskih zavodih.

k6) Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev:

- priprava znanstvenih člankov za objavo na mednarodnih znanstvenih konferencah oz. v ustreznih publikacijah (raziskovalci najmanj 1 članek),
- pomoč zaposlenim pri iskanju dostopa do podjetij in vključevanju v projekte,
- priprava in izdaja znanstvenih monografij.

k7) Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD:

- zaposlitev sodelavca za področje prijav na projekte in izdelave projektne dokumentacije (zlasti mednarodne projekte),
- zaposlitev dodatnih raziskovalcev/predavateljev.

k8) Vključevanje študentov v ZRD:

- aktivno vključevanje študentov v aplikativne projekte,
- aktivno vključevanje študentov v sodelovanje na znanstvenih konferencah,
- organizacija študentskih konferenc.

k9) Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi:

- priprava/obravnavo predloga internih pravnih aktov s področja znanstveno-raziskovalnega dela in posredovanje v obravnavo Senatu.

k10) Načrtovanja in poročanje o ZRD:

- priprava Plana dela RI za š. l. 2019/2020,
- priprava poročila o delu RI za samoevalvacijo za š. l. 2018/2019,
- priprava Poročila o delu RI za š. l. 2018/2019,
- priprava letnega poročila o RI dejavnosti za Statistični urad RS,
- ažuriranje spletne strani FKPV glede RI dejavnosti,
- izvedba anket o zadovoljstvu raziskovalcev, doktorskih študentov in mentorjev.

k11) Zagotavljanje pogojev za ZRD:

- knjižnica bo izvajala seminarja Informacijsko opismenjevanje: Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil ter Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov. Seminarja bosta temeljila na praktičnih vajah, zato bo število slušateljev omejeno s prostorskimi kapacitetami računalniških učilnic,
- posodobitev licenc za program SPSS oz. pridobitev novega prosto dostopnega programa za statistično analizo,
- nakup računalniške opreme za raziskovalce (zamenjava že obstoječih računalnikov).

7 KADRI

7.1 Sistemizacija delovnih mest

V okviru sistemizacije imamo naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

7.2 Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2017/2018 smo sodelovali z visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 5: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2017/2018

Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
5	4	16	17	20,5	0	1

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in habilitacijski postopki.

V študijskem letu 2015/2016 je bilo skupaj 12 izvolitev v naziv. V naslednjem študijskem letu 2016/2017 jih je bilo 5 in v študijskem letu 2017/2018 16 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 6: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2015/2016 do 2017/2018

Naziv	Št. izvolitev 2015/16	Št. izvolitev 2016/17	Št. izvolitev 2017/18
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	4	3	10
VP (višji predavatelj)	4	0	5
DOC (docent)	3	2	1
IP (izredni profesor)	0	0	0
RP (redni profesor)	1	0	0
SKUPAJ	12	5	16

7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV v Celju je v študijskem letu 2017/2018 skupaj zaposlenih 9,5 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 7: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	1
Organizator izobraževanja in projektov	5
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	0,5
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Tehnični delavec	1
Skupaj strokovni sodelavci	9,5

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 7.30 do 20.00, v primeru predavanj pa tudi ob sobotah od 7.30 do 12.30. Na ta način se zagotavlja tudi podpora študentom - novincem v obliki tutorstva. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. pisanje zapisnikov, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

Tajnik fakultete vodi tajništvo fakultete in skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja ter je hkrati vodja referata za podiplomski študij.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorica pokriva kadrovska in finančno področje in področje izmenjav, visokošolski sodelavec bibliotekar pa skrbi za delo v knjižnici in založbi. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekanje.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, Maribor in Nova Gorica, kjer za organizacijo posrbimo z matične fakultete.

Z dnem 29. 1. 2018 smo namreč prevzeli celotno organizacijo študijskega procesa tudi na DE Maribor, z dnem 26. 10. 2018 pa smo prevzeli celotno organizacijo študijskega procesa še na DE Nova Gorica.

Nova lokacija v Mariboru je na IC Piramida, v Novi Gorici pa potekajo predavanja na Šolskem centru Nova Gorica.

Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana, Maribor in Nova Gorica) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatorok izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...). Pripravili smo tudi Navodila enotam, kjer so opredeljeni vsi postopki dela.

Tudi na večini enot je zagotovljeno dežurstvo v referatih in s tem kontakt s študenti in predavatelji. V študijskem letu 2017/2018 je bilo skupno 12,5 vseh strokovnih delavcev. Zdaj jih je le še 11,5.

Prednosti:

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem;
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev;
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih;
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 7.30 do 20.00.

7.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so potekala za pedagoške in strokovne delavce v študijskem letu 2017/2018:

PEDAGOŠKI DELAVCI

Ime in priimek	Neformalno izobraževanje
doc. dr. Tatjana Kovač	– Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Masarikova Univerza, Brno, Češka – 14.- 18. 5. 2018
doc. dr. Tatjana Dolinšek	– Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus, Hrvaška – 7.-11. 5. 2018 – Rriff Zagreb – Okrogla miza: Varstvo osebnih podatkov po splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) v luči izobraževalnih institucij, FKPV Celje – 21. 5. 2018
doc. dr. Anita Goltnik Urnaut	– udeležuje se izobraževanj na inštituciji, kjer je zaposlena
mag. Petra Vovk Škerl	– Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – European University, Republic of Macedonia, Skopje, Makedonija – 14.- 18. 5. 2018

STROKOVNI DELAVCI

Božena Petrušič	– Izobraževanje za izpolnjevanje elektronskih obrazcev, vlog za NAKVIS, Ljubljana – 14. 12. 2017 – Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini Erasmus – UJI, Castellon de la Plana, Španija – 23.- 27. 4. 2018 – Okrogla miza: Varstvo osebnih podatkov po splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) v luči izobraževalnih institucij, FKPV Celje – 21. 5. 2018
-----------------	---

Slavica Seme	– Okrogla miza: Varstvo osebnih podatkov po splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) v luči izobraževalnih institucij, FKPV Celje – 21. 5. 2018
Andreja Nareks	– openIT – Oglaševanje na Facebooku in Instagramu, Ljubljana – 20. 3. 2018 – Dan spletnega anketiranja 2018, Ljubljana – 18. 9. 2018
Tamara Pečar	/
Petra Golob	- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Adnan Menderes University, Aydin, Turčija - 12. 3. – 16. 3. 2018 - Poletna šola za pogodbenike in koordinatorje projektov mobilnosti v visokem šolstvu KA103 in KA107, Laško - 7. in 8. 6. 2018
Katja Špegelj	– Delovno srečanje »Kariernih centrov univerz in samostojnih visokošolskih zavodov – izmenjava dobrih praks«, KC Univerze na Primorskem, v 15.–16. junij 2017 – Okrogla miza: Varstvo osebnih podatkov po splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) v luči izobraževalnih institucij, FKPV Celje – 21. 5. 2018 – Posvetovalni sestanek sodelavcev Kariernih centrov, Ljubljana – 23. 8. 2018
Damijan Pesjak	– Tečaj COBISS 3/Izposoja, Izum Maribor – od 12. do 14. 2. 2018 – Posvet na IZUM-u (GDPR) – Izum Maribor – 3. 4. 2018 – Okrogla miza: Varstvo osebnih podatkov po splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) v luči izobraževalnih institucij, FKPV Celje – 21. 5. 2018 – Tečaj Odprti dostop in plenilski založniki, Ljubljana – 24. 5. 2018 – Predstavitev novosti v programski opremi, IZUM, Maribor - 13. 9. 2018
Vesna Domadenik	- Seminar Strateško komuniciranje v izobraževalnih ustanovah, RŠS Celje – 14. 11. 2017 - Izobraževanje za izpolnjevanje elektronskih obrazcev, vlog za NAKVIS, Ljubljana – 14. 12. 2017 - Seminar Kaj prinaša uredba o varstvu podatkov, ki se bo uporabljala od 25. maja 2018 dalje, Ljubljana – 14. 2. 2018 - Okrogla miza: Varstvo osebnih podatkov po splošni uredbi o varstvu podatkov (GDPR) v luči izobraževalnih institucij, FKPV Celje – 21. 5. 2018
Jurij Jan	/

Izobraževanje za pedagoške delavce je potekalo na Akademskih zborih in z organiziranjem delavnic.

8 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, poletna šola ...).

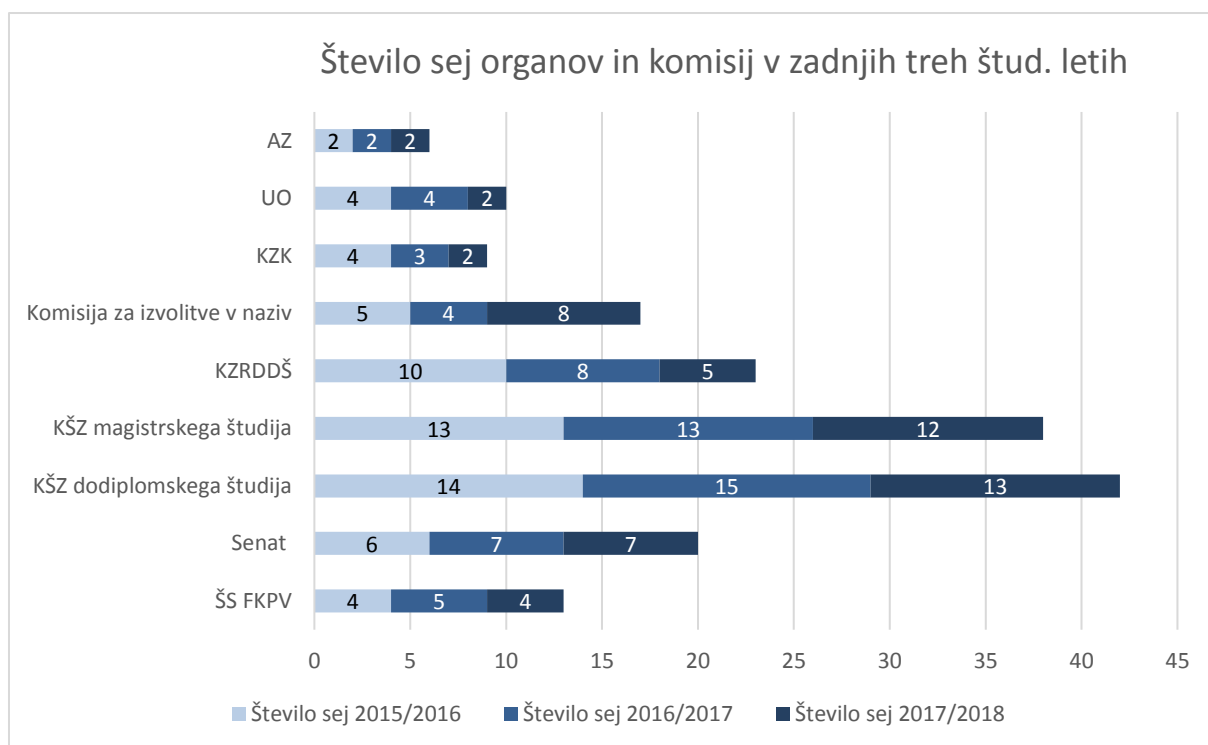
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Posebej aktivno predstavnik študentov sodeluje v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...) in pri notranji presoji fakultete.

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2018.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 8: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2017/2018
Študentski svet (ŠS)	18	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	4
Senat	13	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	7
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	12
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	5
Komisija za izvolitve v naziv	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	8
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	2
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	2
Akademski zbor (AZ)	59	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2



Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh študijskih letih

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Na sejah Študentskega sveta je kot strokovna podpora navadno prisotna tudi organizatorica izobraževanja, tako da lahko vse predloge in mnenja študentov posreduje pristojnim zaposlenim oz. problem izpostavi na sejah kolegija, v kolikor je to potrebno.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med

učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

V š. l. 2017/2018 smo imeli enega študenta s posebnimi potrebami, vpisanega na magistrski študij. Na ME Celje smo imeli do sedaj skupno štiri vpisane študente s posebnimi potrebami, ki so koristili vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in info dnevih;
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.

8.1 Mobilnost

V študijskem letu 2017/2018 smo podaljšali obdobje trajanja projekta Erasmus+ 2016. Projekt tako traja do 31. 5. 2018. V decembru 2017 smo dobili odobrena dodatna nepovratna sredstva za izvajanje projekta v okviru programa Erasmus+. Dodatek se nanaša na dodatna sredstva, ki jih ima Nacionalna agencija na voljo in jih je prerazporedila na mobilnosti na rezervni listi. Realizirali smo skoraj vsa dodatno prejeta sredstva. Za namen prakse smo vzpostavili kontakt tudi z agencijo Algoos iz Grčije, ki študentom omogoča prakso v tujini (Španija, Francija, Grčija, Ciper, Portugalska).

V študijskem letu 2017/2018 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 0

SMP (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravništva) v tujini): 4 (Španija).

b. predavatelji in zaposleni:

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 5 (Turčija, Španija, Hrvaška, Republika Makedonija, Češka).

Na FKPV smo v študijskem letu 2017/2018 gostili 4 študente z namenom študija (Latvija, Portugalska in Turčija).

V okviru mobilnosti zaposlenih gostili 3 predavatelje iz Turčije (STA) in 2 strokovna sodelavca iz Poljske (STT).

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilateralnih sporazumov).

Projekt Erasmus+ se je zaključil 31. 5. 2018. Junija 2018 smo pripravili tudi končno poročilo, ki je bilo zelo dobro ocenjeno (89 točk od možnih 100 točk).

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Algoos ter individualne konzultacije, zlasti slednje, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva. Izvajanje projekta je bilo skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov/>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/>
- dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Mednarodna koordinatorka se je tudi v tem študijskem letu redno udeleževala seminarjev in sestankov za Erasmus+ koordinatorje ter tematskih konferenc, ki jih organizira CMEPIUS. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Tuji študenti, ki so na izmenjavi na FKPV, v sodelovanju z Erasmus+m koordinatorjem, nudijo podporo ostalim tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV.

Prednosti:

- Realizacija vseh mobilnosti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse

8.2 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v študijskem letu 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Pomembno je, da se za črpanje sredstev lahko na razpis, ki je objavljen na spletni strani FKPV in na oglasni deski na vsaki enoti, prijavi katerikoli dodiplomski študent FKPV (torej ni vnaprej določenih omejitev), ki ima slab socialni položaj in predloži dokazila. Komisija se po načelu pravičnosti in skladno z razpisnimi pogoji ter razpoložljivimi sredstvi odloči, kateri izmed prijavljenih kandidatov imajo najslabši gmotni položaj in se jim pomoč tudi odobri. Poleg sredstev, ki jih vsako leto v Sklad prispeva FKPV, se vsako leto poskuša pridobiti nekaj sredstev tudi iz gospodarstva in s tem zagotovi pomoč večjemu številu študentov. Višina pomoči namreč ne more presegati vrednosti enega obroka šolnine, zato se v primeru razpolaganja z več sredstvi poveča število študentov, ki se jim sredstva dodelijo, oziroma se le-ta v primeru, ko pogojev ne izpolnjuje dovolj kandidatov, prenesejo v naslednje študijsko leto.

Od ustanovitve Sklada do vključno študijskega leta 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. V študijskem letu 2013/2014 je bilo med 3 študente razdeljeno 551 EUR (od 2.000, kolikor smo jih namenili). V študijskem letu 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018 sklada nismo imeli.

V š. l. 2017/2018 je **Štipendijski sklad FKPV** nudil brezplačen študij 1. letnika rednega študija študijskega programa Turizem 1 prvim petim vpisanim dijakom, ki so izpolnjevali vse naslednje pogoje:

- srednjo šolo zaključili v rednem izobraževalnem roku v Republiki Sloveniji,
- dosegli odlični učni uspeh v 4. letniku ali na splošni maturi oziroma poklicni maturi v šolskem letu 2016/2017 in
- niso zaposleni.

Študentje so plačali vpisnino po ceniku za študijsko leto 2017/2018.

Prednosti:

- Štipendijski sklad FKPV.

9 MATERIALNI POGOJI

9.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Danes ima FKPV v lasti približno 2.180 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 20 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 4 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 80 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici in prostoru za študentsko organizacijo.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 3 referate za študentske zadeve, sejno sobo, 10 kabinetov za predavatelje in vodstvo, fotokopirnico in Študentsko sobo.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljeni to urediti.

En izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremlja in posodablja računalniške učilnice.

Delovanje FKPV je podprto s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/opremo.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Prednosti:

- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365.

9.2 Knjižnica FKPV

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo pošljemo v referat DE, kjer ga prevzamejo.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi okrog 30 naslovov slovenskih in tujih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Moje finance, Obrtnik Podjetnik ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, ponudnika e-knjig ...

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 9: Knjižnična zbirka

GRADIVO	Stanje – 30. 9. 2017	PRIRAST	ODPIS	2017/2018
Knjige, brošure ...	5.451	164	0	5.615
Diplomske naloge	4.217	67	0	4.284
Magistrska dela	431	20	0	451
Doktorske disertacije	17	4	0	21
Serijske publikacije	342	23	0	365
Neknjižno gradivo	206	9	0	215
SKUPAJ	10.664	287	0	10.951

V študijskem letu 2017/2018 je bil najvišji prirast monografskih publikacij, sledila so diplomska dela, serijske publikacije, magistrska dela, neknjižno gradivo in doktorske disertacije. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI

Tabela 10: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV	Delež (%)
Študenti ■ redni	56	61	91,8
■ izredni	132	906	14,6
■ podiplomski	97	160	60,6
SKUPAJ	285	1.127	25,3
Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci	33		
Zaposleni	10		
Pravne osebe	10		
SKUPAJ	53		

Aktivnih članov v študijskem letu 2017/2018 je bilo 338, od tega 285 (84,3 %) študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina rednih dodiplomskih študentov. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala v tem študijskem letu v medknjižnični izposoji.

IZPOSOJA

Tabela 11: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	4.269
Serijske publikacije	114
Neknjižno gradivo	397
SKUPAJ	4.780

Najbolj izposojeno gradivo v študijskem letu 2017/2018 so bile monografske publikacije, sledi izposoja neknjižnega gradiva in serijskih publikacij. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiva na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 12: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Fizične enote	10	17	27
Kopije	0	0	0
E-dokumenti	0	0	0
SKUPAJ	10	17	27

V študijskem letu 2017/2018 je bilo medknjižnično izposojenih 17 enot gradiva iz drugih slovenskih knjižnic, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 10 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 13: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	187*

* podatek predstavlja število uporabnikov, ki so zaprosili za uporabniško ime in geslo na dan 30. 9. 2017 ter ne števila izstavljenih gesel za oddaljeni dostop do baz podatkov

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v študijskem letu 2017/2018 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Scopus. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Tabela 14: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Iskanje po bazah polnih besedil	8	25
Navajanje literature in pisanje povzetkov	8	25
Iskanje po specializiranih bazah podatkov in vrednotenje znanstvene uspešnosti	4	2
SKUPAJ	20	52

Uporabnikom naše knjižnice smo v študijskem letu 2017/2018 ponudili izobraževanje o iskanju po bazah polnih besedil ter navajanju literature in pisanju povzetkov, za doktorske študente pa izobraževanje o iskanju po specializiranih bazah podatkov in vrednotenju znanstvene uspešnosti. Posamezno izobraževanje je trajalo 4 šolske ure. Skupno je bilo opravljenih 20 ur skupinskega izobraževanja, ki se ga je udeležilo 52 članov knjižnice. Vsi seminarji so bili izvedeni na ME Celje.

9.2.1 Založba FKPV

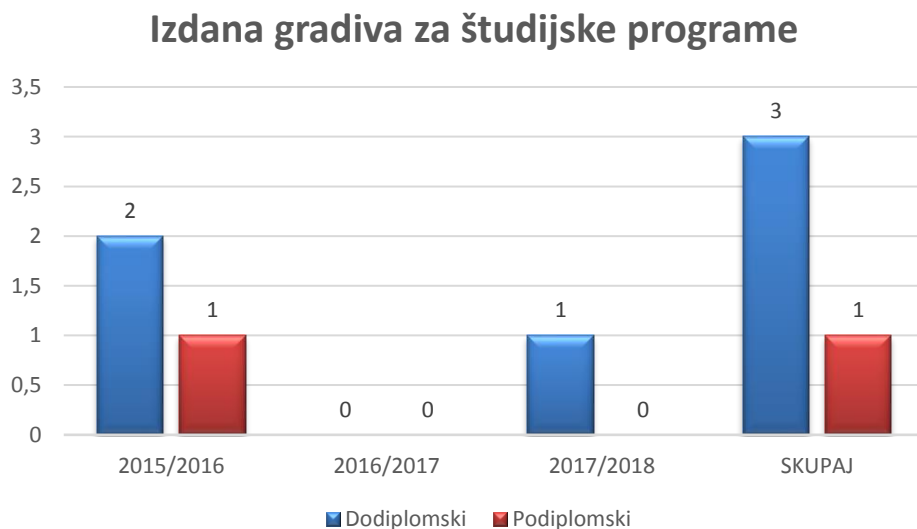
Založba FKPV je začela delovati v študijskem letu 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 15: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih

Izdana gradiva za študijske programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. do konca 2014/15	Št. nasl. v 2015/16	Št. nasl. v 2016/17	Št. nasl. v 2017/18
Dodipl. študij	znan. mon.	5	0	0	0
	strok. mon.	9	0	0	0
	univer. uč.	14	0	0	0
	štud. grad.	60	2	0	1
	ostalo	1	0	0	0
	SKUPAJ		89	2	0
Podipl. študij	znan. mon.	6	1	0	0
	strok. mon.	2	0	0	0
	univer. uč.	10	0	0	0
	štud. grad.	9	0	0	0
	ostalo	1	0	0	0
	SKUPAJ		28	1	0
	IZDANA GRADIVA SKUPAJ	104	3	0	0

V študijskem letu 2017/2018 je Založba FKPV izdala 1 študijsko gradivo.



Graf 2: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij

Tabela 16: Izdana gradiva za prodajo

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št.nasl. do 2014/2015	Št. nasl. v 2015/2016	Št. nasl. v 2016/2017	Št. nasl. v 2017/2018
	znan. mon.	11	0	1	0
	strok. mon.	12	0	0	0
	univer. uč.	9	0	0	0
	štud. grad.	3	0	0	0
	SKUPAJ	35	0	1	0

V študijskem letu 2017/2018 Založba FKPV ni izdala gradiva, ki bi bilo namenjeno prodaji.

Tabela 17: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Št. naslovov do 2014/15	Št. naslovov v 2015/16	Št. naslovov v 2016/17	Št. naslovov v 2017/18
	zbornik povzetkov (tiskano gradivo)	5	1	0	1
	Zbornik prispevkov (e-publikacija)	5	1	0	1
	SKUPAJ	10	2	0	2

V študijskem letu 2017/2018 je na FKPV ponovno potekala mednarodna znanstvena konferenca, zato smo v Založbi FKPV izdali zbornik povzetkov in zbornik referatov.

Prednosti:

- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

10.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2017/2018 smo izvedli deset anket:

11. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
12. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
13. Študentska anketa o organizaciji FKPV
14. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
15. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
16. Anketa za zaposlene na FKPV
17. Anketa za vabljen predavanja - gost iz prakse
18. Kje ste izvedeli za nas?
19. Analiza ankete o zadovoljstvu udeležencev na 7. mednarodni znanstveni KONFERENCI na FKPV 2017
20. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2017/2018 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela referatov fakultete;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.



Na vprašanja so anketiranci odgovarjali tako, da so izbrali ustrezen odgovor oziroma stopnjo strinjanja s posamezno trditvijo (primer: 1 – sploh se ne strinjam ..., 5 – popolnoma se strinjam). Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve 3,8, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012), ocena trditve, ki je nižja od 2, pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete, o čemer obvestimo študente in predavatelje. Predavatelji so prejeli svoje rezultate preko elektronske pošte v mesecu novembru. Zaposleni so o rezultatih ankete obveščeni na kolegiju.

Kazalniki iz analize anket

Odzivnost študentov na reševanje anket

V spodnji tabeli je prikazala odzivnost študentov pri izpolnjevanju študentskih anket in ankete za diplomante.

Odzivnost študentov na reševanje anket

ANKETA	Odzivnost
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij	27%
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij	21%
Študentska anketa o organizaciji FKPV	23%
Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)	100%
Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	36%

Povprečna ocena študentskih anket

Povprečna ocena vseh trditev je pri vseh anketah višja od 4,2. Pri anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi) zaradi oblike vprašanj ni možno izračunati povprečne ocene vseh trditev.

Povprečne ocene vseh trditev

ANKETA	Povp. ocena 2017-18	Povp. ocena zadnje izvedbe
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij	4,6	4,4
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij	4,5	4,7
Študentska anketa o organizaciji FKPV	4,4	4,3
Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju	4,3	4,1

10.2 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvoj naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen samoevalvacijskega poročila je primerjava realiziranih ciljev z načrtovanimi, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V letu 2017/2018 smo izvedli deset anket.

Povezanosti z okoljem namenjamo veliko pozornosti, predvsem sodelovanju s podjetji in organizacijami. V študijski proces vključujemo kot vabljene predavatelje strokovnjake iz prakse, ki so zanimivi, aktualni in s svojimi izkušnjami prinašajo dodano vrednost za študente.

V študijskem letu 2017/2018 smo podaljšali obdobje trajanja projekta Erasmus+ 2016. Projekt je trajal do 31. 5. 2018. V decembru 2017 smo dobili odobrena dodatna nepovratna sredstva za izvajanje projekta v okviru programa Erasmus+. Dodatek se nanaša na dodatna sredstva, ki jih ima Nacionalna agencija na voljo in jih je prerazporedila na mobilnosti na rezervni listi. Realizirali smo skoraj vsa dodatno prejeta sredstva. Za namen prakse smo vzpostavili kontakt tudi z agencijo Algoos iz Grčije, ki študentom omogoča prakso v tujini (Španija, Francija, Grčija, Ciper, Portugalska).

V študijskem letu 2017/2018 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 0

SMP (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnništva) v tujini): 4 (Španija).

b. predavatelji in zaposleni:

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 5 (Turčija, Španija, Hrvaška, Republika Makedonija, Češka).

Na FKPV smo v študijskem letu 2017/2018 gostili 4 študente z namenom študija (Latvija, Portugalska in Turčija).

V okviru mobilnosti zaposlenih gostili 3 predavatelje iz Turčije (STA) in 2 strokovna sodelavca iz Poljske (STT).

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilaterarnih sporazumov).

Projekt Erasmus+ se je zaključil 31. 5. 2018. Junija 2018 smo pripravili tudi končno poročilo, ki je bilo zelo dobro ocenjeno (89 točk od možnih 100 točk).

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja kot tudi v delo Študentskega sveta. Pri tem jim nudimo vso podporo.

Raziskovalni inštitut je pri svojem delu vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta in večino zastavljenih ciljev tudi realiziral. Usmerjali smo se predvsem v pridobitev projektov za gospodarstvo, izvedbo internih raziskav znotraj FKPV in se prijavljali na čim več razpisov s strani MVZT, Erasmus+, in ostalih inštitucij. Veliko aktivnosti je bilo usmerjenih tudi v povečevanju točk raziskovalne in znanstvene uspešnosti tako

posameznih raziskovalcev kot tudi Raziskovalnega inštituta. V raziskovalno delo aktivno vključujemo tudi študente.

Tudi v študijskem letu 2017/2018 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti analize in rezultate upoštevali pri nadaljnjih načrtih dela za izboljšanje kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- KC je sofinanciran preko projekta Nadgradnja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu;
- Zaposleno imamo karierno svetovalko;
- Lastni portal/aplikacija za interaktivno komuniciranje med študenti in delodajalci;
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja;
- Predstavitveni video na spletni strani;
- Posodobitev in uskladitev evidenc;
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem;
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev;
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih;
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 7.30 do 20.00;
- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in info dnevih;
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja;
- Realizacija vseh mobilnosti;
- Štipendijski sklad FKPV;
- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365;
- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike (e-Novice);
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti;
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

10.3 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2017/2018 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 18: Swot analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov <ul style="list-style-type: none"> – aktualna ponudba študijskih programov na vseh treh stopnjah študijskih programov – mednarodni certifikat kakovosti za dodiplomski študijski program Turizem – geografska pokritost – fleksibilnost – strokovnjaki iz prakse – možnost opravljanja študija in prakse v tujini <ul style="list-style-type: none"> – dodatna ponudba za študente (seminarji, tečaji, delavnice, okrogle mize, poletne šole ...) – kompetentni zaposleni – dobri materialni pogoji <ul style="list-style-type: none"> – sodobno opremljeni prostori – študentska soba – uporaba sodobne IKT pri učenju in poučevanju – e-učilnica – sodobno opremljena in bogato založena knjižnica – Raziskovalni inštitut – izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva z domačimi in tujimi organizacijami – Študentski sklad FKPV 	<ul style="list-style-type: none"> – premalo virov financiranja – plačljivost študija (nimamo koncesije) – pomanjkanje sredstev za razvoj kadrov (usposabljanja, sodelovanje na konferencah ipd.) in razvojno-raziskovalnih projektov – nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS – zaradi gospodarskih razmer je težko pridobiti projekte
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> – vseživljenjsko učenje – razvoj novih študijskih programov – dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti – posodobitev študijskih vsebin – prenova študijskih programov – strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem – povezave s tujimi fakultetami – blended learning (uvajanje e-izobraževanja) – ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja – razvijajoča se panoga turizma – pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU 	<ul style="list-style-type: none"> – neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij – nelojalna konkurenca – neugodno ekonomsko okolje – problem zaposlovanja – manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa – ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin – sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov

11 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za prejšnje študijsko leto.

V okviru akcijskega načrta za leto 2017/2018 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog. Realizacijo akcijskega načrta spremlja Komisija za kakovost.

Nerealizirane so ostale:

1. *Vnos trenutnega stanja reakreditiranih programov v E-obrazce NAKVIS*
Do septembra 2018 e-obrazci še niso bili pripravljene. Z vnosom začnemo v decembru, ko bodo e-obrazci na voljo.
2. *Izvedba Ankete za mobilnost z namenom izboljšanja kakovosti postopka*
Na 46. seji KZK je bil sprejet sklep, da KZK smatra, da izvedba Ankete za mobilnost ni potrebna. Po končani mobilnosti vsak izpolni spletno anketo od Erasmus+.
3. *V Anketi o knjižnici FKPV:*
Študentom v okviru uvodnih seminarjev na matični in dislociranih enotah podrobneje predstaviti možnost securiranja nakupa, če gradiva v Knjižnici FKPV ni in uporabe interneta ter pregleda računalniških baz (za te dve trditvi je ocena malo nižja – 3,0)
Uvodnih seminarjev v klasični obliki ne izvajamo. Vsako leto novincem posvetimo uvodno uro informacij, ki jo izvede predavatelj tistega predmeta, ki je najprej v urniku. O knjižnici in gradivu pa izvajamo posebne seminarje v okviru vsebin obvezne prakse.
4. *Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju:*
V vprašalniku za diplomante bi kazalo v delu, kjer proučujemo proces diplomiranja, narediti določene spremembe. Vprašanje o porabi časa za zaključno delo je žal zastavljeno tako, da ne moremo oceniti dejanske porabe časa za izdelavo magistrske naloge (ki ima v predmetniku predvidenih kar 900 ur dela), saj smo v anketi ponudili le možnost odgovora »400 ur ali več«. V prihodnje kaže dikcijo tega vprašanja spremeniti in ga pustiti kot odprto vprašanje (in ne kot interval).
Za enkrat je vprašalnik še vedno enak.
5. *Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju:*
Odpiranje novih enot za podiplomski študij (npr. Nova Gorica)
Trenutno ni toliko povpraševanja, da bi izvajali študij na kakšni novi enoti.
6. *Anketa o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju:*
Zagotoviti večjo udeležbo z uporabo krajšega vprašalnika in aplikacijo le tega ob srečanjih članov Alumni kluba, zaradi česar je smiselno opravljati raziskavo zadovoljstva diplomantov v letu, ko zaključijo študij.
Ta anketa se izvaja kot spletna anketa vsako tretje do peto študijsko leto. Nazadnje se je izvedla v š. l. 2016/17 – naslednjič je planirana do š. l. 2021/22.
7. *Nadaljevanje akreditacije prenovljenih študijskih programov*
S postopkom akreditacije še nismo pričeli, ker prenova programov še vedno poteka.
8. *Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti*
Glede na to, da izvajamo pretežno izredni študij, je tudi starostna struktura študentov temu primerna. Ti nimajo interesa za obštudijske dejavnosti.

9. *Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine*
V pripravi je predlog posodobitve portala.

11.1 Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2017/2018

Tabela 19: Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2017/2018

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje kakovosti - sledenje strateških ciljev	Dekanja	Konstantno spremljanje, ali imajo predavatelji objavljena aktualna Navodila za sodelovanje za vse predmete v e-učilnici	Tatjana Kovač	Oktober 2017 in stalna aktivnost	DA – pred pričetkom vsakih predavanj strokovna služba preveri, ali so objavljena Navodila za sodelovanje pri posameznem predmetu.
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	December 2017	DA – analiza anket preteklega študijskega leta je pripravljena in obravnavana na KZK in kolegiju.
	Člani KZK	Izvedba Ankete za predavatelje	Andreja Nareks	December 2017	DA – anketa za predavatelje je bila izvedena.
	Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2018	DA – pregled ciljev kakovosti je obravnavala KZK na svoji 46. seji.
	Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2016/17, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2018	DA – vsi omenjeni dokumenti so bili obravnavani na seji 46. seji KZK.
	Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Kovač	Februar 2018	DA – akcijski načrt KZK je bil potrjen na 46. seji KZK.
	Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2018	DA – Program dela za š. l. 2018/19 je bil potrjen na 47. seji KZK, 26. 9. 2018.
	Člani KZK	Preveriti, zakaj so zaposleni V Anketi za zaposlene navedli, da pogrešajo vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja in možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih	Direktor, dekanja	Avgust 2018	DA – pogovori z zaposlenimi potekajo in predlogi bodo v akcijskem načrtu za naslednje š. l.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Andreja Nareks	September 2018	DA – anketa je bila izvedena. Povprečna ocena vseh trditev skupaj 3,9 in je višja kot leto prej (3,6).
	Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Andreja Nareks	September 2018	DA – ankete so bile potrjene na 47. seji KZK.
	Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič, Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA – spletne strani z vsebino o kakovosti se redno spremljajo in ažurirajo.
	Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	DA – deležnike obveščamo preko predstavnikov študentov, ki so člani organov in komisij in preko spletne strani.
	Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA – seje kolegija potekajo 1x tedensko (navadno ob ponedeljkih).
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2018	DA – na osnovi ankete predavateljev se je izračunala dejanska obremenjenost in primerjala z načrtovano obremenjenostjo, izraženo v ECTS točkah.
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji predmetnih področij, Slavica Seme	September 2018	DA – srečanje predavateljev po predmetnih področjih je bilo 27. 9. 2018 po seji Akademskega zbora.
	Božena Petrušič, Vesna Domadenik	Vnos trenutnega stanja reakreditiranih programov v E-obrazce NAKVIS	Direktor, dekanja	September 2018	NE – do septembra 2018 e-obrazci še niso bili pripravljani. Z vnosom začnemo v decembru, ko bodo e-obrazci na voljo.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA – zaposleni redno spremljajo intranet, kjer objavljamo aktualne zadeve.
	Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA – organizatorica izobraževanja je strokovna podpora Študentskemu svetu. Prisotna je na njihovih sejah ali pa sodeluje pri pripravi dokumentacije. Redno tudi sodeluje s predsednico ŠS FKPV in objavlja zapisnike v spletni referat.
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Maja Zavolovšek	Stalna aktivnost	DA – predstavniki študentov imajo nalogo informiranja ostalih študentov. V spletnem referatu so objavljeni predstavniki in člani organov oz. komisij. Prav tako so ti objavljeni na zunanji spletni strani.
	Člani KZK	Izvedba Ankete za mobilnost z namenom izboljšanja kakovosti postopka	Petra Golob	Po zaključeni mobilnosti	NE – na 46. seji KZK je bil sprejet sklep, da KZK smatra, da izvedba Ankete za mobilnost ni potrebna. Po končani mobilnosti vsak izpolni spletno anketo od Erasmus+.
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK, direktor	Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks.	Dekanja	30. 9. 2018	DA – redno se povezujemo in sodelujemo s KC drugih fakultet in visokošolskih zavodov (vabimo jih na dogodke v okviru KC, vodja KC se udeležuje različnih delavnic, dogodkov,

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK, direktor		Dekanja	30. 9. 2018	kjer izmenjujejo dobre prakse ...).
		Intenzivnejše oglaševanje.			DA – oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši.
		Sklepanje bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami oz. povečanje ponudbe partnerskih institucij z mobilnost študentov, predavateljev in strokovnega osebja.			DA – v š. l. 2017/18 smo sklenili 4 nove bilateralne sporazume s tujimi institucijami.
		Preveriti trditve v Študentski anketi o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski in podiplomski študij, kjer je ocena nižja od 3: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Število kontaktnih ur je ustrezno: Prosti čas (2, 2 odg.), Psihologija in etika (2; 1 odg.) ▪ Študijska literatura je ustrezna: Psihologija in etika (2, 1 odg.) ▪ Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov: (2,75; 8 odg.) 			DA – manjše število kontaktnih ur je na račun vodene samostojnega dela v e-učilnici. Tudi to se razume kot kontaktne ure.
		V Študentski anketi o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij preveriti: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ali je v Mariboru hrup iz okolice res moteč 			DA – v Mariboru smo zamenjali lokacijo predavanj, tako da hrup iz okolice ne bo več moteč.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ prostornost predavalnic in avdiovizualno opremo v Mariboru in Novi Gorici 			DA – velja enako, kot zgoraj. Tudi v Novi Gorici potekajo predavanja na drugi lokaciji.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ dostopnost do računalnikov, interneta, revij, člankov in druge literature v elektronski obliki v Ljubljani, Mariboru in Novi Gorici 			DELNO – na vseh lokacijah je wifi, tako da je dostop do revij, člankov in druge literature v e-obliki omogočen. Ni pa na voljo stacionarnih računalnikov.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK, direktor	V Študentski anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi) preveriti pripombe študentov: <ul style="list-style-type: none"> nadaljnje motiviranje mentorjev za sodelovanje s fakulteto 	Dekanja	30. 9. 2018	DA – z mentorji v podjetjih in organizacijah sodelujemo tako, da jim je organizator prakse na šoli vedno na razpolago za dodatna pojasnila in informacije.
		<ul style="list-style-type: none"> osebni pristop do mentorjev prakse 			DA – mentorji kontaktirajo z organizatorko prakse po telefonu in osebno.
		<ul style="list-style-type: none"> pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive 			DA – vsako leto pri analiziranju anket skrbno preučimo opombe študentov in mentorjev. Spremembe in dopolnitve upoštevamo pri izvedbenih načrtih za naslednje leto.
		V Anketi o Knjižnici FKPV: pri nabavi gradiv upoštevati mnenja študentov, da so v knjižnici premalo založena področja: turizem, ekonomija, jeziki, varovanje ...			DA – pri nabavi gradiv upoštevamo mnenje študentov in nabavljamo tudi tisto gradivo, ki ga je po mnenju študentov, premalo.
		<ul style="list-style-type: none"> študentom v okviru uvodnih seminarjev na matični in dislociranih enotah podrobneje predstaviti možnost securiranja nakupa, če gradiva v Knjižnici FKPV ni in uporabe interneta ter pregleda računalniških baz (za te dve trditvi je ocena malo nižja – 3,0) 			NE – uvodnih seminarjev v klasični obliki ne izvajamo. Vsako leto novincem posvetimo uvodno uro informacij, ki jo izvede predavatelj tistega predmeta, ki je najprej v urniku. O knjižnici in gradivu pa izvajamo posebne seminarje v okviru vsebin obvezne prakse.
		V Anketi za predavatelje: <ul style="list-style-type: none"> prenova študijskih programov oz. usmeritev v razvoj novih inovativnih študijskih smeri 			DELNO – prenova študijskih programov še vedno poteka; potrebne so številne, ne le vsebinske posodobitve, ampak tudi

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK, direktor		Dekanja	30. 9. 2018	uskladitve z Zakoni, ki se v zadnjem času pogosto spreminjajo.
		<ul style="list-style-type: none"> več prakse za študente 			DA – upoštevano pri prenovi študijskih programov.
		<ul style="list-style-type: none"> več sodelovanja med predavatelji z istih predmetnih področjih 			DA – sodelovanje med predavatelji, ki so zaposleni na FKPV, je zelo dobro. Več težav je pri povezovanju z zunanjimi sodelavci, saj so vezani svojega primarnega delodajalca. Vendar preko elektronskih poti tudi to sodelovanje dobro teče.
		<p>V Anketi za zaposlene:</p> <ul style="list-style-type: none"> zaposleni pogrešajo vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja, možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih in letne razgovore z direktorjem 			DELNO – za strokovno usposabljanje skrbijo zaposleni glede na individualne interese in potrebe dela ter prilagajanje možnostim FKPV. Razgovori o delu tečejo sproti, niso omejeni le na enkrat letno; zato trenutno ni večje potrebe po posebnih letnih razgovorih.
		<p>V Študentski anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi):</p> <ul style="list-style-type: none"> organizator prakse naj nadaljuje z obiskovanjem podjetij in se osebno poveže z mentorji 			DELNO – organizatorka prakse se povezuje z mentorji v podjetjih
		<p>Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju</p> <ul style="list-style-type: none"> v vprašalniku za diplomante bi kazalo v delu, kjer proučujemo proces diplomiranja, narediti določene spremembe. Vprašanje o porabi časa za zaključno delo je žal zastavljeno tako, da ne moremo oceniti dejanske porabe časa 			NE – za enkrat je vprašalnik še vedno enak.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK, direktor	za izdelavo magistrske naloge (ki ima v predmetniku predvidenih kar 900 ur dela), saj smo v anketi ponudili le možnost odgovora »400 ur ali več«. V prihodnje kaže dikcijo tega vprašanja spremeniti in ga pustiti kot odprto vprašanje (in ne kot interval).	Dekanja	30. 9. 2018	
		▪ menjava fotografa			DA – angažirali smo drugega fotografa.
		▪ Več razumevanja za študij izrednih študentov glede obiska predavanj			DA – predavanja za izredne študente niso obvezna, so pa obvezne vaje pri določenih predmetih. Navodila za sodelovanju pri predmetu so objavljena v e-učilnici, tako da so študentje seznanjeni s tem, katere vsebine so obvezne in kakšne pogoje morajo opraviti za pristop k posameznemu izpitu.
		▪ posodobitev in sprememba študijskih programov (zlasti magistrskih)			DA – pripravlja se prenova vseh študijskih programov.
		▪ odpiranje novih enot za podiplomski študij (npr. Nova Gorica)			NE – trenutno ni toliko povpraševanja, da bi izvajali študij na kakšni novi enoti.
	Anketa o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju	NE – ta anketa se izvaja kot spletna anketa vsako tretje do peto študijsko leto. Nazadnje se je izvedla v š. l. 2016/17 – naslednjič je planirana do š. l. 2021/22.			
	Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l. 2017/18)</i>	Božena Petrušič	Oktober 2017	DA – pred pričetkom študijskega leta pošljemo vsem novo vpisanim

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev					študentom dokument, ki vsebuje vse pomembne informacije glede študija, njihovih pravic in dolžnosti.
	Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2017	DA – anketa je bila izvedena. Glede na to, da je 60 % odstotkov oseb izvedelo za nas preko znancev in prijateljev ter študentov FKPV, 40 % pa preko interneta, bo potrebno razmisliti o opustitvi oglaševanja v medijih, ki niso učinkoviti (tiskani, radio, TV).
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Tatjana Kovač	Oktober 2017-junij 2018	DA – anketa je bila izvedena.
	Člani KZK	Izvedba Ankete za gostujoče profesorje	Andreja Nareks	Oktober 2017-junij 2018	DA – anketa se redno izvaja, vendar je bila na 47. seji KZK podana zahteva, da se ugotovi smiselnost te ankete.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Andreja Nareks	Oktober 2017 - avgust 2018	DA – anketa je bila izvedena. Povprečna ocena za dodipl. študij je malce višja od preteklega leta, za podiplomski pa malce nižja.
	Člani KZK	Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV	Andreja Nareks	December 2017	DA – anketa je bila izvedena.
	Člani KZK	Nadaljevanje akreditacije prenovljenih študijskih programov	Andrej Geršak	Maj 2018	NE – s postopkom akreditacije še nismo pričeli, ker prenova programov še vedno poteka.
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Vesna Domadenik Tamara Pečar	Februar-september 2018	DA – anketa je bila izvedena.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev			Dolinšek Tatjana		
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV z namenom razvoj podpornih storitev in izboljšanja dela referatov ter povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju te ankete	Andreja Nareks	Maj 2018, junij 2018	DA – anketa je bila izvedena in povprečna ocena je višja kot preteklo leto.
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2018	DA – na osnovi ankete študentov se je izračunala dejanska obremenjenost in primerjala z načrtovano obremenjenostjo, izraženo v ECTS točkah.
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Andreja Nareks, Tatjana Dolinšek	Vsako podelitev	DA – anketa je bila izvedena. Povprečna ocena je višja kot leto prej.
	Študentski svet FKPV	Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti	Maja Zavolovšek	Stalna aktivnost	NE – glede na to, da izvajamo pretežno izredni študij, je tudi starostna struktura študentov temu primerna. Ti nimajo interesa za obštudijske dejavnosti.
	Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA – se redno preverja in upošteva.
Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev	Karierni center	Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost	NE – v pripravi je predlog posodobitve portala.
	Karierni center	Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks	Andrej Geršak, Katja Špegelj, Tamara Pečar	Stalna aktivnost	DA – na vse aktivnosti ki jih organizira KC so vabljeni predstavniki in študenti drugih fakultet in visokošolskih zavodov. Vodja KC FKPV se redno udeležuje dogodkov v organizaciji drugih

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					kariernih centrov z namenom izmenjave dobrih praks.
	Alumni klub	Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKP	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost	DA – okrogla miza na temo varnostne kulture v cestnem prometu danes – jutri.
	Direktor	Organizator prakse nadaljuje s povezovanjem fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andrej Geršak, Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA
	Direktor	Sestanek s svetovalnimi delavkami srednjih šol s celjskega področja	Tatjana Kovač, Tamara Pečar	Maj 2018 December 2018	DA – sestanek smo organizirali v mesecu maju 2018 v okviru KC FKPV.
Znanstveno-raziskovalna dejavnost - sledenje strateških ciljev	Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne) s poudarkom na nosilstvu fakultete	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost	DA – uspešno smo se prijavi na nacionalne projekte PKP in ŠIPK ter tri Evropske (Erasmus+) projekte.
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA – gostujoče predavatelje redno vključujemo v študijski proces. Seznam gostujočih predavateljev je objavljen na spletni strani po študijskih letih.
	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA – študentom vedno ponudimo naslove seminarskih ali zaključnih nalog, s katerimi bi se lahko vključili tudi v razvojne in aplikativne projekte na FKPV.
	Direktor, Mednarodni koordinator	Sklepanje bilateralnih sporazumov s tujimi institucijami oz. povečanje ponudbe partnerskih institucij z mobilnost študentov, predavateljev in strokovnega osebja	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA – v š. l. 2017/18 smo sklenili 4 nove bilateralne sporazume s tujimi institucijami.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev	Direktor	Sprememba lokacije DE Maribor in zagotavljanje primernih prostorov za izvedbo študijskega procesa	Andrej Geršak, Božena Petrušič	Od 29. 1. 2018 dalje	DA – od 29. 1. 2018 dalje poteka študijski proces na IC Piramida.
	Direktor, Komisija za kakovost	Spremljanje spletne strani, ki jo uporablja enoti Nova Gorica	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA – s 26. 10. 2018 smo v celoti prevzeli organizacijo štud. procesa. Spletna stran DE Nova Gorica ni več v uporabi.
	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA – programska oprema se redno posodablja oz. zamenjuje.
	Direktor, Komisija za kakovost	Boljše prezračevanje v predavalnicah	Strokovne službe	Stalna aktivnost	DA – tehnični delavec na matični enoti redno kontrolira predavalnice.
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost	DA – seminarji se izvajajo skozi vso študijsko leto. Redno jih objavljamo na spletni strani pod Napovednikom.
Založba - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost	DELNO – Založbo FKPV še naprej promoviramo z letaki, ki se redno posodablajo ob izidu novih gradiv, namenjenih prodaji, posodablajo se podatki na spletni strani založbe. Glede na to, da v preteklem letu ni izšlo nobeno gradivo tudi dodatna promocija ni bila mogoča.

11.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2018/2019

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili iz anket in samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje študijsko leto:

Tabela 20: Akcijski načrt za študijsko leto 2018/2019

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje kakovosti - sledenje strateških ciljev	Dekanja	Konstantno spremljanje, ali imajo predavatelji objavljena aktualna Navodila za sodelovanje za vse predmete v e-učilnici	Tatjana Kovač Božena Petrušič	Oktober 2018 in stalna aktivnost
	Člani KZK	Izvedba Ankete za predavatelje	Andreja Nareks	December 2018
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2019
	Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2019
	Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2017/18, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2019
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	Februar 2019
	Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Kovač	Februar 2018
	Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2018
	Člani KZK	Preveriti, zakaj so zaposleni V Anketi za zaposlene ponovno navedli, da pogrešajo vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja in možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih	Direktor, dekanja	Avgust 2019
	Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Petra Vovk Škerl	September 2019
	Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Petra Vovk Škerl	September 2019
	Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
	Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področij	Koordinatorji predmetnih področij, Slavica Seme	September 2019	

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Direktor, dekanja	Vnos trenutnega stanja reakreditiranih programov v E-obrazce NAKVIS	Božena Petrušič, Vesna Domadenik	September 2019
	Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Vesna Domadenik, Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost
	Člani KZK	Izvedba Ankete za mobilnost z namenom izboljšanja kakovosti postopka	Petra Golob	Po zaključeni mobilnosti
	Direktor, člani KZK	Priprava Strategije FKPV za 2021–2027	Direktor	30. 9. 2020
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK, direktor	<ul style="list-style-type: none"> – Posodobitev portala KC FKPV (nadgradnja s filtri in iskalniki) – Nova vizija oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro – skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.) – Posodobitev učnih načrtov (literatura, reference) – V Študentski anketi o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski in podiplomski študij preveriti trditve, kjer je povprečna ocena nižja od 3: <ul style="list-style-type: none"> – Zahtevnost predmeta je ustrezna: Organizacija protipožarnih sistemov (3,7; 13 odg.) in DI-Požarna forenzika (3,7; 3 odg.) – Vsebina predmeta je zanimiva: Obvladovanje nabave (3,7; 9 odg.) – Vaje so dobro usklajene s predavanji: Razvijanje poslovnih aplikacij (3,7; 3 odg.) in Razvoj spletnih aplikacij (3,7; 3 odg.) – Študijska literatura je ustrezna: Podatkovne zbirke II (3,3; 3 odg.) in Upravljanje turističnih destinacij (3,3; 3 odg.) – Zahtevnost predmeta je ustrezna: Podatkovne zbirke II (3,7; 3 odg.) in Upravljanje turističnih destinacij (3,3; 3 odg.) – Vaje so dobro usklajene s predavanji: Podatkovne zbirke II (3,7; 3 odg.) in Upravljanje s podatki in procesi (3,5; 2 odg.) – Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno: Upravljanje turističnih destinacij (3,7; 3 odg.) 	Dekanja	30. 9. 2019

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
		<ul style="list-style-type: none"> – V Študentski anketi o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij preveriti naslednje trditve: <ul style="list-style-type: none"> – Dostop do interneta in elektronske pošte: Ljubljana (3,6; 35) in Maribor (3,4; 9) – Dostop do revij, člankov in druge literature v elektronski obliki: Maribor (3,7; 10) – CE: Poleti so predavalnice vroče, ni zračenja, ropot klime. – LJ: Stoli z malimi mizicami so neprimerni. – Spletna stran: prenova notranjega dela (spletni referat) – Predavatelji: pri nekaterih predavateljih se predolgo čaka na rezultate, preveč seminarских nalog. – Izpiti: SMS obvestila o rezultatih, več rokov na lokaciji LJ in MS, če so roki združeni je predavalnica v LJ neprimerno polna. – V Študentski anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi) preveriti pripombe študentov: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nadaljnje motiviranje mentorjev za sodelovanje s fakulteto; <input type="checkbox"/> Osebni pristop do mentorjev prakse; <input type="checkbox"/> Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive. – Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Strateška in operativna usmeritev v ciljno skupino poslovnih subjektov in bolj neposredno trženje programov FKPV v institucijah. <input type="checkbox"/> Prenova študijskih programov. <input type="checkbox"/> Prilagoditev anketnega vprašalnika. <input type="checkbox"/> Prisotnost mentorjev na podelitvi diplom. <input type="checkbox"/> Večja strogość predavateljev pri ocenjevanju. 		
	Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l. 2018/19)</i>	Božena Petrušič	Oktober 2018
	Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2018

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Tatjana Kovač	Oktober 2018-junij 2019
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Petra Vovk Škerl	Oktober 2018 - avgust 2019
	Člani KZK	Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV	Petra Vovk Škerl	December 2018
	Člani KZK	Nadaljevanje akreditacije prenovljenih študijskih programov	Andrej Geršak	Maj 2019
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Vesna Domadenik	Februar-september 2019
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV z namenom razvoj podpornih storitev in izboljšanja dela referatov ter povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju te ankete	Petra Vovk Škerl	Maj 2019, junij 2019
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2019
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)	Petra Vovk Škerl, Tatjana Dolinšek	Vsako podelitev
	Študentski svet FKPV	Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost
	Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev	Karierni center	Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine	Andrej Geršak, Tamara Pečar, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Karierni center	Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks.	Andrej Geršak, Katja Špegelj, Tamara Pečar	Stalna aktivnost
	Alumni klub	Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKP	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost
	Direktor	Organizator prakse nadaljuje s povezovanjem fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andreja Geršak, Andreja Nareks, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Direktor	Višja kakovost mobilnosti: Koriščenje Europe 3000 in Erasmus+	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Sestanek s svetovalnimi delavkami srednjih šol s celjskega področja	Tatjana Kovač, Tamara Pečar	Maj 2019 December 2019
Znanstveno-raziskovalna dejavnost - sledenje strateških ciljev	Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Tatjana Kovač, Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
	Direktor, Komisija za kakovost	Boljše prezračevanje v predavalnicah	Strokovne službe	Stalna aktivnost
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost
Založba - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost