



fakulteta  
za komercialne  
in poslovne vede

# SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2019/2020

## *Povzetek*



Direktor ■ Andrej Geršak

**SP pripravila:** Komisija za kakovost ■  
doc. dr. Tatjana Dolinšek  
Andreja Nareks, mag.  
Božena Petrušič  
mag. Petra Vovk Škerl  
Laura Kregar

**Pri pripravi sodelovali še:**  
Vesna Domadenik  
Andrej Geršak  
Petra Golob  
Tamara Pečar  
Slavica Seme  
Katja Špegelj  
Petra Venek Zagoričnik

**Uredila** ■ Božena Petrušič

Obravnava na KZK: 24. 2. 2021  
Obravnava na kolegiju: 11. 3. 2021  
Potrditev na Senatu: 18. 3. 2021

Celje, februar 2021

## KAZALO VSEBINE

<b>1</b>	<b>UVOD</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>PODATKI O FAKULTETI</b> .....	<b>6</b>
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....	6
2.2	Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede.....	6
<b>3</b>	<b>VPETOST V OKOLJE</b> .....	<b>9</b>
3.1	Poslanstvo .....	9
3.2	Vizija .....	9
3.3	Strateški cilji .....	9
3.4	Vrednote .....	10
3.5	Povezanost z okoljem .....	10
3.5.1	Karierni center.....	11
3.5.2	Mednarodno sodelovanje .....	14
3.6	Alumni klub FKPV .....	15
3.7	Odnosi z javnostmi.....	16
3.8	Marketinške dejavnosti.....	17
<b>4</b>	<b>DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA</b> .....	<b>19</b>
4.1	Organigram .....	19
4.2	Pravni akti .....	19
4.3	Pregled dela organov FKPV .....	20
4.3.1	Direktor .....	20
4.3.2	Dekan .....	20
4.3.3	Upravni odbor .....	21
4.3.4	Senat .....	21
4.3.4.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija .....	22
4.3.4.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija .....	23
4.3.4.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij .....	24
4.3.5	Komisija za kakovost.....	25
4.3.6	Akademski zbor .....	26
4.3.7	Študentski svet.....	26
4.4	Urejenost evidenc .....	27
<b>5</b>	<b>IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST</b> .....	<b>29</b>
<b>6</b>	<b>ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI</b> .....	<b>30</b>
6.1	Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu .....	30
6.1.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost .....	30
6.1.1.1	Izvedba projektov/razpisov .....	30
6.1.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc .....	31
6.2	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti .....	31
6.2.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces .....	31
6.2.2	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev .....	31
6.2.3	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih) .....	31
6.3	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....	32
6.3.1	Načrt .....	32
<b>7</b>	<b>KADRI</b> .....	<b>34</b>
7.1	Sistemizacija delovnih mest .....	34
7.2	Visokošolski učitelji .....	34
7.3	Strokovni in tehnični delavci .....	35
7.4	Izobraževanje.....	36
<b>8</b>	<b>ŠTUDENTJE</b> .....	<b>39</b>

8.1	Mobilnost .....	42
8.2	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV .....	43
<b>9</b>	<b>MATERIALNI POGOJI.....</b>	<b>44</b>
9.1	Prostori in oprema.....	44
9.2	DE Salzburg.....	44
9.3	Knjižnica FKPV .....	46
9.3.1	Založba FKPV .....	48
<b>10</b>	<b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....</b>	<b>50</b>
10.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket.....	50
10.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev.....	50
10.1.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij .....	52
10.1.1.2	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij .....	55
10.1.2	Anketa o organizaciji FKPV .....	57
10.1.3	Študentska anketa o praksi .....	60
10.1.4	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na FKPV .....	62
10.1.5	Anketa o praksi za mentorje.....	63
10.1.6	Anketa za diplomante.....	65
10.1.7	Anketa Kje ste izvedeli za nas?.....	66
10.1.8	Anketa o zadovoljstvu študentov s posebnimi potrebami.....	68
10.1.9	Anketa o zadovoljstvu študentov z izvedbo študija v času epidemije (pomlad 2020) .....	68
10.2	Ugotovitve in predlogi za naslednje študijsko leto.....	69
10.2.1	Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na FKPV .....	70
10.3	Priročnik Kultura kakovosti FKPV .....	71
<b>11</b>	<b>ZAKLJUČEK.....</b>	<b>74</b>
11.1	Ugotovitve in priporočila za izboljšave.....	74
11.2	Swot analiza.....	76
<b>12</b>	<b>AKCIJSKI NAČRT .....</b>	<b>77</b>
12.1	Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2019/2020 .....	78
12.2	Akcijski načrt za študijsko leto 2020/2021 .....	90
12.3	Akcijski načrt za študijski program Komerciala I za študijsko leto 2020/2021 .....	94

## KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram FKPV .....	19
--------------------------------	----

## KAZALO TABEL

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2019 in 2020).....	32
Tabela 2: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2019/2020 .....	34
Tabela 3: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2017/2018 do 2019/2020 .....	34
Tabela 4: Število strokovnih in tehničnih delavcev .....	35
Tabela 5: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja.....	39
Tabela 6: Knjižnična zbirka.....	46
Tabela 7: Člani v Knjižnici FKPV .....	47
Tabela 8: Izposojeno gradivo po vrstah .....	47
Tabela 9: Medknjižnična izposoja .....	47
Tabela 10: Dostop do elektronskih virov .....	48
Tabela 11: Izobraževanje uporabnikov .....	48
Tabela 12: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih.....	48
Tabela 13: Izdana gradiva za prodajo.....	49
Tabela 14: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV .....	49
Tabela 15: Izpolnjene ankete o organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev za dodiplomski študij po enotah študija .....	51
Tabela 16: Izpolnjene ankete o organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev za podiplomski študij po enotah študija .....	51
Tabela 17: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri študijska leta – dodiplomski študij .....	52
Tabela 18: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri študijska leta – podiplomski študij .....	55
Tabela 19: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV .....	58
Tabela 20: Katere kompetence bi študenti FKPV še potrebovali za uspešnejše delo? .....	64
Tabela 21: Preko katerega medija so študenti prvič slišali za FKPV .....	67
Tabela 22: Swot analiza .....	76
Tabela 23: Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2019/2020.....	78
Tabela 24: Akcijski načrt za študijsko leto 2020/2021 .....	90
Tabela 25: Akcijski načrt za študijski program Komerciala I za študijsko leto 2020/2021 .....	94

## KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh študijskih letih .....	40
Graf 2: Gibanje povprečne ocene po posamezni trditvi od študijskega leta 2006/2007 do 2019/2020 – dodiplomski študij .....	53
Graf 3: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti .....	54
Graf 4: Gibanje povprečne ocene po posamezni trditvi od študijskega leta 2008/2009 do 2019/2020 – podiplomski študij .....	56
Graf 5: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti .....	56
Graf 6: Povprečne ocene za zadnja tri študijska leta .....	59
Graf 7: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje TUR. I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju .....	61
Graf 8: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje KOM. I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju .....	61
Graf 9: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje VM I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju .....	62
Graf 10: Zadovoljstvo zaposlenih - povprečja vseh trditev skupaj po letih .....	63
Graf 11: Kompetence Turizem I.....	63
Graf 12: Kompetence Komerciala I.....	64
Graf 13: kompetence Varnostni menedžment I.....	64
Graf 14: Prvi vir informacij o FKPV .....	67
Graf 15: Povprečja vseh trditev skupaj po letih .....	71

## 1 UVOD

Fakulteta za komercialne in poslovne vede že desetletje sledi svoji viziji, postati najboljša zasebna poslovna šola v državi, prepoznavna tudi zunaj meja. Ves čas uresničujemo svoje poslanstvo, to je izobraževati visoko usposobljene in odgovorne državljane, raziskovalce in znanstvenike, zato kakovosti dela namenimo veliko pozornosti in odgovornosti.

Študentom ponujamo dobre materialne pogoje in druge vire za študij. Naše prednosti so: osredotočenost na študenta, ugodne šolnine, razumevanje in občutljivost za socialne stiske študentov, dostopnost učiteljev in vseh zaposlenih ter hitra odzivnost na spremembe. Kakovost našega dela se neposredno odraža v zadovoljstvu vseh deležnikov FKPV, zato je zagotavljanje kakovosti skrb in odgovornost vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost.

Naši diplomanti se zaposlujejo na področju komercialne, turizma, poslovne informatike in varnostnega menedžmenta v lokalni skupnosti, v vseh regijah po državi in tudi v tujini. Širijo naše poslanstvo in omogočajo širši javnosti, da oceni kakovost našega izobraževanja in s tem vrednost naše Fakultete ter verodostojnost slogana, Fakulteta, ki ponudi več.

Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja strateških in akcijskih ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tej zanki kakovosti (spremljanje, analiza, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

V Samoevalvacijskem poročilu 2019/2020 so zajete ocene vseh področij delovanja FKPV z ugotovljenimi prednostmi, pomanjkljivostmi in priložnostmi za izboljšave. Na koncu poročila pa je predstavljena tudi SWOT analiza za celotno fakulteto in kazalniki evalvacije. Sestavni del samoevalvacijskega poročila je tudi pregled realizacije izboljšav v preteklem študijskem letu in akcijski načrt za naslednje študijsko leto. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti, analiziranja stanja in primerjanja z uresničevanjem ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so opredeljeni v strategiji FKPV.

Ker smo v preteklem študijskem letu zaradi epidemije del študijskega procesa izvedli na daljavo, smo v letošnje samoevalvacijsko poročilo vključili tudi rezultate ankete, ki so jo izpolnjevali študentje.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava in potrjuje Komisija za kakovost, za tem pa tudi Senat FKPV. S poročilom se seznanijo tudi zaposleni na sestanku kolegija, predstavniki študentov na Študentskem svetu in predavatelji na Akademskem zboru. Povzetek poročila se objavi na spletni strani FKPV.

## 2 PODATKI O FAKULTETI

FKPV je mlada fakulteta, ki je nastala konec leta 2008 z Visoke komercialne šole Celje – slednja je leta 2004 nastala na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Kot je že to veljalo za Visoko komercialno šolo Celje, predstavlja tudi FKPV po številu študentov v slovenskem merilu eno večjih visokošolskih inštitucij v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

### 2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 65/17), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 42/2017) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

### 2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede.

**Osnovni podatki****Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki****Vodstvo Fakultete:**

direktor Andrej Geršak, dipl. ekon.	andrej.gersak@fkpv.si	03/428 55 34
v. d. dekana doc. dr. Tatjana Dolinšek	tatjana.dolinsek@fkpv.si	03/428 55 42
namestnica direktorja Vesna Domadenik, mag. posl. ved	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36

**Strokovni, tehnični in administrativni delavci:****Referat za dodiplomski študij**[dodiplomski@fkpv.si](mailto:dodiplomski@fkpv.si)

Slavica Seme, dipl. ekon.	slavica.seme@fkpv.si	03/428 55 44
Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS)	bozena.petrusic@fkpv.si	03/428 55 46
Andreja Nareks, mag.	andreja.nareks@fkpv.si	03/428 55 56

**Referat za podiplomski študij**[podiplomski@fkpv.si](mailto:podiplomski@fkpv.si)

Vesna Domadenik, mag. posl. ved	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36
Tamara Pečar, komerc.	tamara.pecar@fkpv.si	03/428 55 91
Katja Špegelj, mag. posl. ved	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91

**Tehnik in vzdrževalec**

Jurij Jan	tisk@fkpv.si	03/428 55 55
-----------	--------------	--------------

**Knjižnica in Založba FKPV**

Petra Venek Zagoričnik, univ. dipl. bibl.	knjiznica@fkpv.si	03/428 55 58
---	-------------------	--------------

**Oddelek za finance in Mednarodna pisarna**

Petra Golob, prof. mat. in ped.	petra.golob@fkpv.si	03/428 55 57
---------------------------------	---------------------	--------------

**Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija****Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve magistrskega študija**

Katja Špegelj, mag. posl. ved	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91
-------------------------------	-----------------------	--------------

**Dislocirane enote in kontakti**

DE Ljubljana	BIC - Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana
DE Maribor	IC Piramida	Park mladih 3, 2000 Maribor
DE Nova Gorica	Šolski center Nova Gorica	Erjavčeva ulica 4 a, 5000 Nova Gorica
DE Murska Sobota	Ekonomska šola Murska Sobota - višja strokovna šola	Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota
DE Slovenj Gradec	Šolski center Slovenj Gradec, Višja strokovna šola	Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec
DE Salzburg	IfM - Institut für Management GmbH	Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija



## 3 VPETOST V OKOLJE

### 3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

### 3.2 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

### 3.3 Strateški cilji

V letu 2013 je bila pripravljena Strategija FKPV za obdobje od 2014-2020, kjer smo prevetrili in posodobili poslanstvo, vizijo in vrednote fakultete. Realizacijo ciljev strategije od 2009–2013 smo vključili v uvodni del Strategije za obdobje od 2014–2020.

Zastavili smo si cilje po naslednjih področjih:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);
- Knjižnica;
- Založba.

Področja se med seboj prepletajo. Zapisani so cilji, ukrepi in kazalniki.

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV mora v povezavi s spremembami v okolju razrešiti predvsem finančni problem za izvajanje rednega študija, saj doslej še ni uspela pridobiti koncesije. Glede na predvidene zakonske spremembe, bo pridobitev koncesije vprašljiva tudi v prihodnjih letih.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

Pripravljena je nova Strategija FKPV za 2021–2027, ki je bila potrjena 22. 12. 2020 na Upravnem odboru.

### 3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademsko svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

### 3.5 Povezanost z okoljem

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljati nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši redni študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznavajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljene predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Vzpostavlja se vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu in varnostnem menedžmentu.

Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Informacije o zaposlitvenih priložnostih oziroma o možnostih opravljanja študijske prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru Kariernega centra deluje spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med iskanci dela in delodajalci. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogleda zanimivih primerov uspešne poslovne prakse,

Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Povezanost z okoljem evalviramo s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki jih izpolnjujejo študentje, ki opravljajo študijsko prakso, njihovi mentorji v podjetjih, delodajalci ipd. Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

### 3.5.1 Karierni center

Na FKPV se zavedamo pomembnosti oblikovanja karierne poti tako za naše študente kot tudi za diplomante. Karierni center FKPV je trajnostna in ključna dejavnost fakultete, ki povezuje in nadgrajuje vse svetovalne aktivnosti na fakulteti. V povezovanju s ključnimi deležniki v okolju je usmerjen v celostno karierno svetovanje in iskanje zaposlitve študentom, bodočim študentom, diplomantom, zaposlenim na FKPV kakor tudi honorarnim sodelavcem in potencialnim delodajalcem. Študentom in diplomantom nudimo celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti.

Karierni center FKPV (v nadaljevanju KC FKPV) od leta 2011 deluje kot samostojna organizacijska enota.

KC FKPV ima vzpostavljeno spletno stran (<http://kc-fkp.si/karierni-center/>), kjer so na razpolago vse informacije o storitvah, ki jih KC FKPV zagotavlja. V okviru spletne strani deluje tudi spletna aplikacija, namenjena ponudbi in povpraševanju prostih delovnih mest in prakse. Z namenom olajšanja prehoda iz študija na trg dela in pridobivanja različnih kompetenc ter znanj prirejamo raznolike brezplačne dejavnosti od delavnic izboljšanja zaposlitvenih spretnosti, predavanj, okroglih miz, kariernih dni in posvetov o priložnostih v tujini, podjetništvu in štipendijah do predstavitev in obiskov delodajalcev ter mreženja. Vsem, ki jih zanima iskanje kariernih možnosti v tujini, nudimo Skype svetovanja s kariernimi svetovalci s tujih univerz, s katerimi smo povezani. Delovanje KC FKPV se povezuje z delovanjem Alumni kluba FKPV, občasno pa se s svojimi aktivnostmi vključuje tudi mednarodna pisarna. KC FKPV sodeluje z delodajalci; da predstavijo kandidatom, da pridobijo nove potencialne sodelavce, da sodelujejo pri izvajanju in razvoju programov, ter študenti; z informacijami o študiju, izboru izbirnih vsebin, kariernim svetovanjem, mobilnostjo, opravljanjem prakse ... Informacije za delo KC FKPV se zagotavljajo v okviru procesov in sistema FKPV, z lastnim strokovnim kadrom (tudi referenti in organizatorji v pisarnah za študente) ter z zunanjimi sodelavci (predvsem partnerskimi podjetji in pedagoškimi sodelavci, ki sodelujejo kot vez med okoljem in izvedbo programov). V delovanje kariernega centra je povezana celotna svetovalna infrastruktura na fakulteti – vsi strokovni delavci so usposobljeni za posredovanje kakovostnih informacij o programih in poteku študija - namenjena je tako bodočim študentom (informativni dnevi, promocija programov pri delodajalcih), kot študentom (svetovanje glede programov, smeri in izbirnih modulov ter predmetov) ter absolventom pri navezovanju stikov in pripravi na zaposlitev. V KC FKPV sta zaposleni dve osebi; karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut in vodja KC Katja Špegelj, mag.

FKPV je bila v letu 2016 izbrana na javnem razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sofinanciranje nadgradnje dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2015-2020, ki ga delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa 2014–2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh

ravnih izobraževalnega sistema. Organ upravljanja je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko.

Cilj in namen operacije je zagotavljanje celovite in kakovostne karierne orientacije za študente skozi celotni študijski proces od vpisa do zaposlitve ter usklajevanje pridobljenih znanj študentov s potrebami na trgu dela in obenem podpora izmenjavi izkušenj, rezultatov in dobrih praks na področju kariernega svetovanja in med kariernimi svetovalci na nacionalni in mednarodni ravni.

Operacija se je v letošnjem letu 2020 zaključila. Izvedli smo vse načrtovane aktivnosti. V zadnjem obdobju trajanja operacije smo izvedli naslednje aktivnosti:

V študijskem letu 2019/2020 smo realizirali naslednje aktivnosti:

### **1. Obiski podjetij**

Študentje so v letu 2019/2020 obiskali naslednja podjetja: ogled podjetja Štore Steel (21 dodiplomskih študentov) in ogled podjetja Štore Steel za magistrske študente (9 študentov), ogled podjetja Sintal, d.o.o. (7 študentov), Adriatic Slovenia 10 študentov) in podjetje Pivovarna Laško (12 študentov).

### **2. Izvedba delavnic**

Karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut je izvedla dve delavnici oz. svetovanja na temo samopredstavitve študentov pri delodajalcih in sicer na temo »*Vloga izkušenj pridobljenih s prakso na zaposljivost*«, ki so se ga udeležili 4 študentje in na temo »*Učinkovit vstop na trg dela*«, ki se ga je udeležilo 13 študentov.

### **3. Aktivnosti za bodoče študente**

Dijakom Šolskega centra Velenje smo predstavili študijske programe FKPV in možnosti in različne možnost za njihovo karierno pot. Predstavitve se je udeležilo 10 dijakov. Predstavili smo se tudi dijakom na Zdravstvene šole v Celju, kjer smo imeli svojo stojnico in kontaktno osebo.

### **4. Izobraževanje kariernih svetovalk**

Karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut se je udeležila usposabljanja na temo Preko izkušenj do raziskovanja, v izvedbi INOVUP-a.

### **5. Povečanje prehodnosti študija v roku**

Na dodiplomskem študiju smo v mesecu maju in juniju 2019 izvedli predavanja pri diplomskih izpitih. Izvedli pa smo tudi Seminar o diplomski za študente dodiplomskega in podiplomskega študija (39 študentov).

### **6. Obveščanje akademske in širše javnosti o delovanju KC**

Pripravili smo poročilo o delovanju KC FKPV v preteklem študijskem letu in ga predstavili na Akademskem zboru FKPV, 10. 9. 2020 in na Senatu FKPV, 17. 9. 2020.

## 7. Predstavitve delodajalcev

Na FKPV predstavilo podjetje IBM Slovenija, d.o.o. Predstavitev je izvedel g. Janez Kovač, udeležilo se jo je 10 študentov. Predstavitev je trajala 1 šolsko uro. 2. 10. 2020 smo doktorskim študentom predstavili možnosti njihovega kariernega razvoja na matični fakulteti.

## 8. Karierni dan

Izvedli smo aktivnost 1. Karierni dan – dan osebnih spoznanj, z podnaslovom »Osebna blagovna znamka«, kjer so bivši uspešni diplomanti FKPV predstavili svoje karierne poti.

Dne 1. 10. 2020 smo na FKPV izvedli aktivnost 2. *Karierni dan*, ki smo jo poimenovali *Dan osebnih spoznanj - Kako bo videti svet v 2030*. Organizirali smo jo skupaj s Kariernim centrom višje šole Abitura, d.o.o. Na dogodku so svojo karierno pot predstavili trije gostje: ena študentka, en predavatelj in en predstavnik delodajalcev. Glede na epidemiološke razmere, smo delavnico izvedli v živo (samo za dovoljeno število prisotnih), za vse ostale pa smo konferenco prenašali preko video povezave. Število udeležencev, ki so se udeležili predstavitve v živo je bilo 10, preko videokonferenčnega sistema pa 7.

## 9. Izvedba psihodiagnostične analize

Karierna svetovalka je v sodelovanju s KC Fakultete za tehnologijo polimerov iz Slovenj Gradca na njihovi fakulteti izvedla psihodiagnostične teste in njihovo analizo. Te aktivnosti se je udeležilo 8 študentov.

## 10. Vzpostavitev baze domačih delodajalcev

V spletni portal KC FKPV smo vse leto vpisovali domače in tuje delodajalce, ponudnike praks in prostih delovnih mest in o tem obvestili tudi študente.

## 11. Usposabljanje študentov, ki opravljajo prakso v tujini

Dne 21. 9. 2020 je karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut izvedla individualno svetovanje študentom, ki so opravljali prakso v tujini. Svetovanja se je udeležil 1 študent.

Dne 30. 9. 2020 smo izvedli Seminar o praksi v sklopu aktivnosti *Usposabljanje za študente, ki so opravljali prakso v tujini*. Seminar smo izvedli preko videokonferenčnega sistema BBB. Seminar je izvedla doc. dr. Tatjana Kovač, udeležilo se ga je 15 študentov.

## 12. Posodobitev spletnega portala delodajalcev z dodatnimi iskalnikom

Vodja kariernega centra se je po predlogu za posodobitev spletnega portala sestala s podjetjem, ki bo za FKPV kot zunanji izvajalec pripravil posodobitev portala z dodatnim iskalnikom. Dogovorili smo se za izgled, obliko in časovni okvir za izvedbo posodobitve. Podjetje Novi Splet je posodobilo spletni portal KC z dodatnimi iskalniki, tako da so nam je oblikovno in funkcijsko posodobili iskalnik na spletni strani Kariernega centra.

Spletni portal Karierni center smo posodobili z vključitvijo dodatnih iskalnikov (v administraciji so dodana dodatna polja pri urejanju dela in sicer Regije, Stopnja izobrazbe in Oblika dela. V posamezni skupini je možno izpolniti več polj naenkrat. Npr. Regijo lahko izberete Savinjska in Pomurska naenkrat ali Stopnja izobrazbe, lahko izberete IV in V stopnja, če je to potrebno).

### 13. Stik z izvajalcem za posodobitev spletne aplikacije

Vodja kariernega centra se je po predlogu za posodobitev spletnega portala sestala s podjetjem, ki bo za FKPV kot zunanji izvajalec pripravil posodobitev portala z dodatnim iskalnikom. Dogovorili smo se za izgled, obliko in časovni okvir za izvedbo posodobitve.

### 15. Aktivno sodelovanje na Kariernem sejmu v Celju

Dne 21. 1. 2020 smo aktivno sodelovali na Kariernem sejmu v Celju, kjer smo imeli svojo stojnico.

### 16. Sodelovanje z drugimi KC

V sodelovanju s KC RRIF Zagreb smo izvedli online delavnico na temo Računovodstvo družb v likvidaciji v Republiki Hrvaški. Aktivnosti se je udeležilo 14 študentov. Delavnica je trajala tri šolske ure.

S KC Fakultete za tehnologijo polimerov je naša karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut 15. 10. 2020 in 16. 10. 2020 izvedla psihodiagnostične teste in individualno karierno svetovanje. Aktivnosti se je udeležilo 8 študentov.

Dne 1. 10. 2020 smo skupaj z KC Abitura d.o.o. izvedli karierni dan, ki smo ga poimenovali Dan osebnih spoznanj in je podrobneje opisan v zgornji točki.

### 17. Raziskava poročila o zaposljivosti diplomantov

Pripravili smo končno poročilo glede rezultatov raziskave o zaposljivosti (zaposlenosti) študentov (diplomantov) magistrskega študija za odboje zadnjih pet let. Združili smo tri vrste raziskave: anketo diplomantov, anketo alumni kluba ter podatke iz evidence študentov.

V Kariernem centru FKPV bomo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih letih in za katere smo ugotovili, da so bile s strani različnih deležnikov ocenjene kot učinkovite in uspešne. Zagotavljali bomo celostno podporo na področju osebnega in kariernega razvoja študentom in diplomantom na njihovi študijski in karierni poti preko različnih dejavnosti. Še naprej bomo več pozornosti namenjali težje zaposljivim osebam (osebam s posebnimi potrebami), posredovali bomo pri delodajalcih za opravljanje prakse in počitniškega dela, organizirali bomo obiske podjetji, delavnice in izobraževanja pa bodo vsebinsko usmerjena v vsebine, ki jih pričakujejo delodajalci. Študentom bomo še naprej nudili individualno analizo osebnostih lastnosti in svetovanje.

#### 3.5.2 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak smo se v študijskem letu 2019/2020 povezovali tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije vključuje:

- Povezovanje z drugimi visokošolskim institucijami na področju raziskovalnega dela in projektov (European Universtiy – Republic of Macedonia pro projektu CIRCEO, Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska ter Zdruzenie na gragjani za lica disfunkcii, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja iz Makedonije pri projektu AHOS).
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH na dislocirani enoti v Salzburgu.
- Sodelovanje pri izvedbi študijskih programov na drugi in tretji stopnji (sodelujemo z Ekonomsko fakulteto iz Zagreba).
- Sodelovanje pri projektu Nadgradnja KC (povezali smo se s kariernim centrom RRIF Zagreb).

- Sodelovanje s tujimi institucijami pri izvedbi projekta Gostujoči predavatelji.
- Vključevanje tujih predavateljev v prenavo študijskih programov ter v recenzijski odbor mednarodne znanstvene konference FKPV.
- Povezovanje s tujimi institucijami pri izvedbi mobilnosti v okviru programa Erasmus+.
- Povezovanje s tujimi kadrovskimi agencijami, s katerimi smo nekaterim študentom omogočili izvedbo prakse v tujini (npr. Job Trust).

### 3.6 Alumni klub FKPV

Alumni klub FKPV je namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z diplomanti na vseh treh stopnjah študija ter delodajalci. Alumni klub FKPV deluje v skladu s svojim poslanstvom, vizijo ter temeljnimi vrednotami.

Vsi dogodki organizirani s strani FKPV so odlična priložnost za vse diplomante, da pridobijo nova znanja, ki jih na podlagi svojih izkušenj posredujejo strokovnjaki iz prakse.

Člane Alumni kluba o vseh dogodkih in aktivnostih, ki se odvijajo na fakulteti ažurno obveščamo preko naše spletne strani. V študijskem letu 2019/2020 smo intenzivno povečali tudi obveščanje na spletnih omrežjih Facebook in Instagram.

V okviru Alumni kluba FKPV smo za člane Alumni kluba realizirali naslednje dejavnosti:

Oktober 2019:

- Okrogla miza z naslovom Karierni dan – dan osebnih spoznanj z gostitelji: Uroš Perič, Mojca Krajnc, Tinkara Fortuna, Simon Šketa in mnogi drugi uspešni ljudje. Srečanje je bilo organizirano v okviru Nadgradnje kariernega centra FKPV.

November 2019:

- Gost iz prakse - Rajko Kokol iz podjetja POSVET RK d. o. o., ki je predstavil Pomen ISO standardov v poslovnem svetu in SO 45001/BS OHSAS 18001 sistem vodenja varnosti in zdravja pri delu.
- 8. mednarodna znanstvena konferenca z naslovom Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2019.
- Izvedena strokovna ekskurzija oz. ogled podjetja Sintal, d. d., kjer so predstavili trende in posebnosti na področju varovanja prireditev.
- Gost iz prakse - vodja prodaje celjske enote Adriatic Slovenia, Nuša Bukvič Mladenović ter zastopnik Darko Žurej, ki sta predstavila novosti na področju zavarovanja prireditev, zavarovanja v povezavi s prireditvami in primere iz prakse.
- Delavnica LinkedIn, ki jo je izvedla Biserka Kišič, KISIK Komunikacije ter delavnico z naslovom Retorika I., ki jo je izvedla mag. Breda Perčič, predavateljica FKPV.
- Vabljen predavanje na temo Globalno podjetništvo, inovativnost in sodelovanje s kanadske perspektive, ki ga je izvedel prof. dr. Laurence Hewick.

Januar 2020:

- Diplomante smo povabili, da sodelujejo na razpisu Mladinskega sveta Slovenije: Nagrada MSS za najboljšo diplomsko ali magistrsko nalogo s področja mladih za leto 2019. Prijavili so se lahko vsi, ki so zagovarjali diplomsko ali magistrsko nalogo v letu 2019.
- Strokovna ekskurzija oz. ogled podjetja Pivovarna Laško Union d.o.o.
- Ogled prireditve Turistične zveze Slovenije – *Festival naj bo* v okviru sejma Alpe Adria na Gospodarskem razstavišču v Ljubljani.

Februar 2020:

- Snežana Delakorda iz podjetja Prima komunikacije je izvedela predavanje na temo Organizacija dogodkov od A do Ž.
- Diplomante smo povabili, da se prijavijo na razpis za plačano pripravništvo v Evropskem parlamentu pri poslanki Ireni Jovevi.
- 14. in 15. februarja smo diplomante I. in II. stopnje povabili na informativni dan, ki se je izvajal na daljavo (preko konferenčnega sistema BigBlueButton) ter na enotah fakultete v Celju, Ljubljani in Mariboru.
- V podjetju Krka so naše diplomante povabili k razpisu 50. Krkinih nagrad. Sodelovali so lahko diplomanti, ki so uspešno opravili zagovor v obdobju od 1. julija 2019 do 30. junija 2020.
- Diplomante smo povabili k sodelovanju v največjem virtualnem IT-hekatonu, ki ga je organiziralo Moje delo.

April 2020:

- Veleposlaništvo Češke republike je povabilo diplomante (redne in izredne) na mednarodni natečaj – Novi ekonomski talent 2020, ki ga je organiziral Center za ekonomsko raziskovanje in podiplomsko izobraževanje Ekonomskega inštituta v Pragi (CERGE-EI).

Junij 2020:

- Spletna delavnica z naslovom Predstavitev programa Erasmus za mlade podjetnike, ki ga je organiziral Mladinski center Celje.

Diplomanti so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov.

### 3.7 Odnosi z javnostmi

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

Kot je predstavljeno v točki 10.3.2 so študentje pridobili prve informacije:

- preko interneta 48 %, vendar le 8 % preko oglasov na internetu oz. FB,
- s strani druge osebe v 46 %,
- po priporočilu višje šole 10 %,
- oglas v radiu 4 % in
- drugo (tržnica, info dan) 2 %.

Tako smo na podlagi analize ankete Kje ste izvedeli za nas pripravili v nadaljevanju navedene marketinške dejavnosti.



### 3.8 Marketinške dejavnosti

Za promocijo študijskih programov FKPV smo bili aktivni z marketinškimi dejavnostmi, izvedbo informativnih dni, odnosi z javnostmi in drugimi dejavnostmi.

V študijskem letu 2019/2020 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom. Intenzivneje smo povečali oglaševanje na Facebooku in Instagramu, kjer smo javnost redno obveščali o aktualnostih, dogodkih in novostih na fakulteti.

#### Informativni dnevi

Informativni dnevi so se izvajali v Celju ter na vseh dislociranih enotah za izredni študij. Organizirali smo jih skladno z načrtom, februarja, junija in septembra. V š. l. 2019/2020 smo zaradi nastale situacije, ki jo je povzročila pandemija COVID-19, pričeli z izvedbo online informativnih dni. Ugotavljamo, da je bilo zanimanje zanje veliko in uspešno. Dodatno smo v mesecu avgustu (natančneje 25. 8.) izvedli izjemoma še dodatni online informativni dan, ki je bil dobro obiskan. Fakulteta je sprejela odločitev, da se bodo tudi v prihodnje za študente, predvsem za tiste z dislociranih-oddaljenih enot, informativni dnevi izvajali online. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 5.1.

#### Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Skozi celotno leto imamo spletno oglaševanje, kjer se oglašujemo preko Google mreže (GDN) na različnih spletnih straneh, mobilnega oglaševanja, Gmail GSP, družbenih omrežij Facebook in Instagram ... Čez celotno leto oglašujemo tudi v različnih tiskanih medijih in radijih. Prisotni so predvsem na lokalnem radiu Fantasy, Radio Center, radio 1, radio City Maribor itd.

#### Predstavitev na srednjih šolah

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2020 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na BIC-u v Ljubljani, ŠC Velenje, Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje ter Srednji zdravstveni šoli Celje.

#### Promocijsko gradivo in material

Promocijsko gradivo vsako leto skrbno pripravimo, in sicer:

- Zloženke in brošure

Januarja 2020 smo izdali zloženke za vse programe tako na prvi kot drugi stopnji. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje pred odločitvijo za študij potrebujejo. Kandidati za študij so jih prejeli na informativnih dnevih, hkrati pa so vedno na razpolago v referatih na vseh enotah.

- Letake in plakate

Letaki in plakati so namenjeni predvsem oglaševanju informativnih dni po vsej Sloveniji.

Promocijsko gradivo posredujemo Zavodu za zaposlovanje, celjskim občinam, novinarjem, svetovalnim delavkam, centrom za informiranje študentov po Sloveniji, knjižnicam, študentskim servisom, nekaterim podjetjem, zavodom celjske regije in drugod.

- Promocijski material

Za potrebe promocije smo uporabili FKPV pisala, torbe, rokavnike, bombone in brisače.

- Darila

Za priznanja in posebne dosežke smo podelili knjigo ali srebrnike FKPV.

### Spletna stran

Naslov spletne strani je [www.fkpv.si](http://www.fkpv.si). Stran je unikatna, moderna in pregledna z odzivnim dizajnom za pametne telefone in tablice. Uporabniška izkušnja je optimizirana z orodji za enostavno navigacijo po spletni strani (premišljena umestitev povezav, glavne navigacije, pomožne povezave ...). Za bodoče študente smo ustvarili podstran, kjer je vsebina predstavljena atraktivno glede na ciljno skupino. Na podstrani Knjižnice je iskalnik po dokumentih PDF (diplomske naloge). Stran je visoko uvrščena v spletnih iskalnikih Google.com, zaposlenim pa omogoča enostavno urejanje spletnih vsebin. V študijskem letu 2019/2020 smo nadgradili in posodobili e-učilnico, kjer smo morali zaradi spremembe načina izvedbe študija iz klasične (fizične oblike predavanj) spremeniti v online študij. V ta namen smo nadgradili strežnike, povečali njihovo moč delovanja ter dodatno nakupili videokonferenčni sistem za izvedbo predavanj BigBlueButton.

Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Študentje dobijo geslo za dostop do spletnega indeksa in ostalih informacij, ki jih potrebujejo pri študiju. Spletna stran je pregledna, ima zavihke za posamezna področja, poleg študija tudi za Raziskovalni inštitut, knjižnico, založbo, Študentski svet, mednarodno sodelovanje, konferenco, Alumni klub FKPV, medije in e-učilnico. Na prvi strani so aktualne informacije in kontakti za vse enote. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov.

Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

Aplikacijo Kariernega centra FKPV, ki je začela aktivno delovati v študijskem letu 2015/2016, smo še dodatno okrepili in posodobili.

### Video

V skladu z zastavljenim planom smo posneli predstavitveni video v 100, 12 in 7-sekundni izvedbi. Video je namenjen za okrepitev promocije FKPV. Objavljen je na spletni strani FKPV, na Youtube, Facebook, predvajamo pa ga tudi drugod, predvsem na raznih dogodkih, kjer se predstavlja FKPV. Prav tako je bil s strani NAKVIS posnet kratek predstavitveni video, ki je objavljen na spletni strani NAKVIS (pod predstavitev visokošolskih zavodov) ter na naši spletni strani v rubriki Bodoči študenti.

### Prednosti:

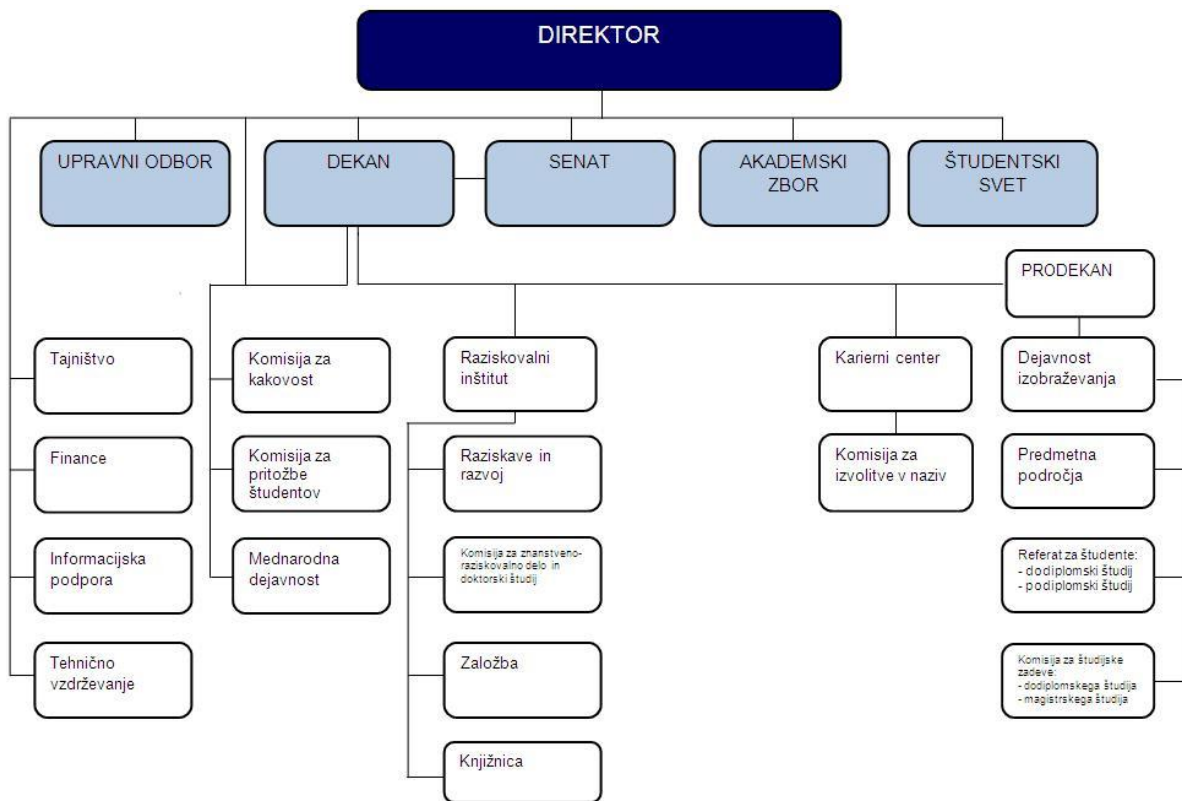
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- Nagradna igra za že vpisane in bodoče študente – Poteguj se za 500,00 eur.
- Izvedba online info dni in individualnih posvetov.

### Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbuditi aktualne objave o dogajanjih na naši avstrijski enoti v Salzburgu.

## 4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

### 4.1 Organigram



Slika 1: Organigram FKPV

Upravljaljska in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in uskladen s Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

### 4.2 Pravni akti

Pravni akti fakultete so:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;

- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravilnik o zaključku študija na prvi bolonjski stopnji;
- Pravilnik o magistrski nalogi;
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravilnik o vpisih;
- Pravilnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravilnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravilnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

### 4.3 Pregled dela organov FKPV

#### 4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskega področju.

#### 4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;

- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

Glede na to, da je dosedanji dekanji zaradi upokojitve z dnem 30. 10. 2020 prenehal status dekana, smo za naslednje študijsko leto izvedli postopek imenovanja dekana oz. vršilca dolžnosti dekana.

#### **4.3.3 Upravni odbor**

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na dveh sejah (ena redna in ena dopisna) je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2019/2020;
- potrdil Program dela za študijsko leto 2018/2019;
- sprejel Poslovno poročilo za leto 2018;
- sprejel Finančni načrt za leto 2019;
- potrdil Cenik za študijsko leto 2019/2020;
- dopolnil Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- dopolnil Pravilnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- dopolnil Statut FKPV;
- dopolnil Pravilnik o vpisih;
- potrdil Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

#### **4.3.4 Senat**

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske

naloge ... V študijskem letu 2019/2020 se je zaradi razmer, vezanih na COVID-19, sestal na eni redni in 7 dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2018/2019;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovane komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- obravnava poročila o delu Raziskovalnega inštituta za š. l. 2018/2019;
- potrditev novega on-line magistrskega študijskega programa Krožno gospodarstvo;
- potrditev sprememb in prilagoditev študijskega procesa na FKPV zaradi izrednih razmer;
- potrditev sprememb obveznih sestavin vseh študijskih programov FKPV;
- potrditev Navodil za izvajanje izpitov v izrednih razmerah;
- potrditev spremembe izvedbe pedagoškega procesa na vseh stopnjah študija FKPV;
- potrditev novih izbirnih predmetov v visokošolskem študijskem programu prve stopnje Komerciala I;
- potrditev izvedbe predavanj in vaj glede na velikost skupine študentov;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v organih upravljanja in komisijah;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja;
- izvolitve v raziskovalne nazive;
- ...

#### **4.3.4.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija**

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2019/2020 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, po potrebi (npr. v primeru večjega števila vlog) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2019/2020 je bilo 13 sej.

KŠZ za dodiplomski študij je v študijskem letu 2019/2020 opravila naslednje dejavnosti:

#### **1. Obravnava vlog študentov**

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 189 vlog študentov, in sicer:

- 99 za priznavanje izpitov,
- 59 za priznavanje prakse,
- 55 drugih vlog (priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode, podaljšanje statusa študenta, podaljšanje statusa absolventa, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, vpis po daljši odsotnosti, posebni status študenta, status študenta s posebnimi potrebami, menjava mentorja in naslova dispozicije diplomske naloge, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine, zagovor diplomske naloge na daljavo, hramba zaključne naloge, zamenjava izbirnega predmeta, ipd.).

## 2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je v študijskem letu 2019/2020 pregledala in obravnavala 30 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije je bilo neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno izpolnjevanje vseh predpisanih točk dispozicije, neutemeljeno navajanje hipotez in raziskovalnih metod ter nepravilno navajanje literature in virov. KŠZ dodiplomskega študija večjih pomanjkljivosti pri pregledanih temah diplomskih nalog ne ugotavlja.

## 3. Pregled diplomskih nalog, razpis zagovorov in zaključek študija z diplomskimi izpiti

V študijskem letu 2019/2020 je bilo razpisanih 12 terminov za zagovore diplomskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 123 študentov; v programu Komerciala I 55 študentov, v programu Turizem I 35 študentov, v programu Poslovna informatika I 12 študentov in v programu Varnostni menedžment I 21 študentov. Od tega je diplomskimi izpiti študij zaključilo 111 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri vseh diplomskih nalogah, po opravljenem tehničnem pregledu in ugotovila, da so študenti premalo pozorni na:

- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki je pogosto preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa analiza in interpretacija rezultatov;
- navajanje literature in virov skladno navodili FKPV in z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija večjih pomanjkljivosti diplomskih nalogah ni ugotovila.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

### 4.3.4.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2019/2020 se je KŠZ magistrskega študija sestala na enajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je v študijskem letu 2019/2020 opravila naslednje dejavnosti:

#### 1. Obravnava vlog študentov

KŠZ magistrskega študija je pregledala in rešila 15 vlog študentov, in sicer:

- 2 vlogi za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugih izobraževalnih institucijah,
- 3 vloge o posebni hrambi zaključne naloge,
- 1 vlogo za vpis v višji letnik brez ustreznega št. KT,
- 9 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge,

## **2. Pregled in potrjevanje dispozicij magistrskih nalog**

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 50 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 31 dispozicij magistrskih nalog, podaljšala 9 dispozicij in zavrnila 10 dispozicij.

Najpogostejši razlogi za zavrnitev dispozicij so bili:

- neskladnost naslova in vsebine magistrske naloge z razpisano temo in predmetnim področjem izbranega mentorja;
- neuskkljenost navedenih hipotez in statističnih metod za vrednotenje;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

V študijskem letu 2019/2020 je bilo razpisanih 9 terminov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 16 študentov; v programu Komerciala II 10 študentov, 2 študenta programa Poslovna informatika II in 4 študenti programa Turizem II.

### **4.3.4.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij**

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka oz. vodjo doktorskega programa in 3 visokošolske učitelje (od teh je lahko eden dekan), ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2019/2020 se je KZRDDŠ sestala na 4 sejah (od tega 3 dopisnih sejah).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

#### **1. Obravnava vlog študentov**

Na komisiji so bile obravnavane 3 vloge študentov, od tega dve vlogi priznavanje izpitov, na podlagi predhodne izobrazbe oz. vloge priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov v predhodnem izobraževanju na FKPV kot občan ter ena vloga za podaljšanje roka za oddajo doktorske disertacije.

#### **2. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov**

KZRDDŠ je prejela 3 dispozicije doktorskih disertacij. Razpisala je 2 komisiji za oceno in zagovor dispozicije in disertacije, pri 1 pa je bila dispozicija vrnjena v dopolnitev. KZRDDŠ je razpisala tri javne predstavitve dispozicij in javno predstavljene dispozicije tudi potrdila.

#### **4. Obravnava doktorskih disertacij**

V študijskem letu 2019/2020 je en študent oddal doktorsko disertacijo, ki je bila s strani KZRDDŠ pozitivno ocenjena in potrjena na Senatu fakultete. Kandidat je doktorsko disertacijo tudi uspešno zagovarjal.

#### **5. Predlogi sklepov Senatu**

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlog dopolnitve liste potencialnih mentorjev na doktorskem študiju, predlog spremembe sestave KZRDDŠ, predloge glede spremembe komisije za oceno in zagovor dispozicije in doktorske disertacije, predlog potrditve Poročila o delu Raziskovalnega inštituta.



### 4.3.5 Komisija za kakovost

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljane predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljane predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala dvakrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- analiza ankete za študijsko leto 2018/2019 in priprava plana anket za študijsko leto 2019/2020;
- pregled doseganja ciljev za študijsko leto 2017/2018;
- potrditev načrta dela KZK za š. l. 2020/2021;
- priprava Programa dela za š. l. 2019/2020;
- potrditev anket za š. l. 2019/2020;
- priprava Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2018/2019 ...

Na portalu FKPV (<http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/>) je posebej izpostavljen zavihek Kakovost (<http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/>).

Na povezavi <http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/samoevalvacija/> so objavljeni javno dostopni povzetki samoevalvacijskih poročil in dokumenti, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FKPV (<http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/pravilniki-in-poslovniki/>).

V študijskem letu 2019/2020 smo izvedli deset anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za zaposlene na FKPV
7. Kje ste izvedeli za nas?
8. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)
9. Anketa za študente s posebnimi potrebami
10. Anketa o izvedbi študija na daljavo med epidemijo (pomlad 2020)

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

### 4.3.6 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno, 11. 6. 2020 na daljavo (dan fakultete) in 10. 9. 2020 (priprave na novo študijsko leto).

Člane Akademskega zbora smo seznanili s poročilom o delu Kariernega centra FKPV za š. l. 2018/2019, z novostmi v internih aktih FKPV ter s planom izvedbe za 2020/2021. Predstavljeni so bili tudi rezultati samoevalvacije in samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2018/2019, analiza ankete o izvedbi študija na daljavo v času karantene v š. l. 2019/2020, predstavili smo pa tudi dobre prakse kombiniranega poučevanja. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli potrdila o imenovanju v pedagoški in raziskovalni naziv.

### 4.3.7 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv,
- enega člana v Komisijo za kakovost in
- dva člana v Komisijo za pritožbe študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo sejno sobo v 4. nadstropju matične fakultete. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na sestankih v študijskem letu 2019/2020 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- se seznanili s Programom dela 2019/2020;
- obravnavali tekočo problematiko;
- predlagali študente za razgovor v postopku vzorčne evalvacije za študijski program prve stopnje Komerčiala I;
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri informativnih dnevih FKPV, pri snemanju predstavitev filmov FKPV ipd.

## Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebje v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem.

### 4.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence glede na različne zahteve in potrebe.

#### **Evidence z osebnimi podatki študentov:**

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih - Zapisniki o izpitih,
- evidenca izdanih diplom in prilog k diplomam,
- evidenca potrdil o vpisu.

#### **Evidence z osebnimi podatki zunanjih sodelavcev (visokošolski učitelji in recenzenti):**

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive in dokumentacija profesorjev (habilitacije),
- osebne mape visokošolskih učiteljev in sodelavcev za dodiplomski in podiplomski študij,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev (računi pogodbenih predavateljev),
- evidenca avtorskih in podjemnih pogodb,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po š. l.

#### **Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:**

- evidenca pogodb o zaposlitvi, evidenca odločb za osebni dohodek, evidenca sklepov za dopust tekočega študijskega leta,
- evidenca potrdil o prijavi-odjavi o pokojninskem ter zdravstvenem zavarovanju za primer brezposelnosti in sklenitvi delovnega razmerja (delovna knjižica),
- evidenca opravljenih preizkusov iz varstva pri delu ter požarne varnosti, evidenca zdravniških pregledov,
- evidenca prisotnosti in dopustov zaposlenih,
- evidenca izplačanih osebnih dohodkih (plače in honorarji),

- evidenca spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil,
- evidenca dostop do računalnikov oz. programa »Evidenca«,
- evidenca rabe službenih elektronskih sredstev.

**Ostale evidence:**

- evidenca za mobilnost študentov in zaposlenih,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku),
- evidenca članov (baze uporabnikov knjižnice),
- evidenca uporabniških imen in gesel članov knjižnice, ki so zaprosili za oddaljen dostop do baz polnih besedil,
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- evidenca zapisnikov Komisije za študijske zadeve I. in II. stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- evidenca vlog za priznavanje izpitov,
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih in/ali neformalnem izobraževanju,
- evidenca potrjenih dispozicij in sklepov za vse tri stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za kakovost,
- evidenca zapisnikov Komisije za izvolitve v naziv,
- evidenca izdanih odločb in zapisnikov Disciplinske komisije,
- evidenca zapisnikov Upravnega odbora,
- evidenca zapisnikov Senata,
- evidenca zapisnikov Akademskega zbora,
- evidenca zapisnikov Študentskega sveta.

Osebni podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, študentskih organizacij ali glede na zakoniti interes upravljalca. Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države (t. j. države izven EU) ali mednarodne organizacije (npr. združeni narodi).

**Prednosti:**

- Posodobitev in uskladitev evidenc.

## 5 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultate uporabimo za načrtovanje ukrepov in razvoja novih aktivnosti. Učni načrti se redno posodabljujejo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodabljuje metode učenja.

Zaradi epidemije in COVID-19 smo od marca dalje izvajali študijski proces na daljavo s pomočjo učnega okolja Moodle in videokonferenčnega sistema BigBlueButton (BBB). Prav tako smo na daljavo izvajali vse ostale aktivnosti, kjer je omogočena izvedba preko videokonferenčnega sistema (npr. izvedba sestankov, informativnih dni, zagovorov zaključnih nalog). Sproti smo spremljali epidemiološko sliko ter pri načrtovanju dela upoštevali smernice NIJZ in MIZŠ za varovanje zdravja študentov, predavateljev in ostalega osebja.

## 6 ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI

### 6.1 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2019/2020 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2019/2020 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega oddelka,
- plan dela Komisije za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij,
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektov,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala,
- izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc,
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ,
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov,
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti,
- zagotavljanje pogojev za ZRD,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravilnika o izvajanju doktorskega študija in Poslovnika KZRDDŠ,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

#### 6.1.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

##### 6.1.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V študijskem letu 2019/2020 so bile aktivnosti v zvezi s prijavo razpisov nekoliko manjše, kot v preteklih študijskih letih. Pridobili smo en nov slovenski projekt in nadaljevali delo na treh mednarodnih projektih iz preteklih študijskih let, in sicer:

- Javni razpis Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev - Gostujoči predavatelji II, ki ga bo sofinanciralo MIZŠ in delno ESS, s katerim bomo v naslednjih dveh študijskih letih izvedli predavanja za pet tujih gostujočih predavateljev na vseh treh stopnjah študija.
- »Aktivni in zdravi starejši olimpijci in para olimpijci (AHOS)« je evropski projekt v okviru programa Erasmus+ Sport 2018. Mednarodni raziskovalni in razvojni projekt, v katerem smo nosilna institucija in traja od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2021. V projekt so vključeni partnerji iz treh držav: Slovenije (FKPV in Olimpijski komite), Poljske (Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska) ter Makedonije (Združenje na gragjani za lica disfunkcij, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja). Projekt bi se uradno moral končati v 31. 12. 2020, vendar smo ga zaradi epidemije imeli možnost prolongirati za dobo enega leta.
- »Nadgradnja KC FKPV«, ki se bo zaključil v tem študijskem letu, 30. 10. 2020. Projekt bi se moral uradno končati 30. 6. 2020, vendar smo ga zaradi epidemije imeli možnost prolongirati za dobo treh mesecev.

- “Online Master Study Programme for Circular Economy- CIRCECO» v okviru programa Erasmus+, v katerem smo oblikovali magistrski e-študijski program Krožno gospodarstvo. FKPV je eden izmed pogodbenih partnerjev, nosilec projekta je European University iz Skopja. Projekt se je zaključil 30. 12. 2019.

V študijskem letu 2019/2020 smo izvedli tudi nekatere interne projekte FKPV, ki so bili financirani z lastnimi sredstvi.

### **6.1.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc**

V mesecu novembru 2019 smo izvedli 8. Mednarodno znanstveno Znanje in poslovni izzivi globalizacije, s tematskim naslovom »Priložnosti krožnega gospodarstva in sodobnih tehnologij«. V plenarnem delu konference sta se predstavila dva gosta, prof. dr. Ljupčo Sotiroški s prispevkom Inovativne strategije krožnega gospodarstva za trajnostni razvoj visokošolskega izobraževanja in dr. Marinka Vovk s prispevkom Zagotavljanje krožnega ravnanja z viri na primeru centrov ponovne uporabe. Konferenca je vključevala dve tematski sekciji, in sicer Krožno gospodarstvo in Sodobne tehnologije. Na konferenci je sodelovalo 53 avtorjev iz Slovenije in tujine, ki so predstavili 29 referatov. Sodelovali so tudi študenti FKPV in študenti iz tujine

## **6.2 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti**

### **6.2.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces**

V Raziskovalnem inštitutu FKPV so bili v študijskem letu 2019/2020 zaposleni 4 raziskovalci, v skupnem obsegu 2,6 FTE.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

### **6.2.2 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev**

V študijskem letu 2019/2020 je pri izvedbi izobraževalnega procesa skupno sodelovalo 7 gostujočih predavateljev pri predmetih Poslovno komuniciranje, Usmerjanje ustvarjalnosti, Trendi v razvoju turizma, Sodobne metode statistične analize v znanstvenoraziskovalnem delu in Usmeritveni seminar.

### **6.2.3 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)**

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2019 in 2020 (in ne za študijsko leto 2019/2020).

Tabela 92 prikazuje znanstveno uspešnost posameznih raziskovalcev znotraj raziskovalne skupine. Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov).

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2019 in 2020)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A"	A'	A <sup>1/2</sup>	A <sub>1</sub>	CI10	CI <sub>max</sub>	h- indeks	A <sub>32</sub>	A <sub>31</sub>	A <sub>33</sub>	A <sub>345</sub>
30020	Dr. Dolinšek Tatjana	64.71	0	0	0	0.17	16	12	2	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	47.06	0	0	40.00	0.16	0	0	0	0	0	0	0
29951	Dr. Kovač Tatjana	17,50	0	0	0.04	0	2	2	1	0	0	0	0
29952	Mag. Vovk Škerl Petra	28.00	0	0	0	0.07	0	0	0	0	0	0	0
<b>Skupaj</b>		157,72	0	0	40.04	0.40	16	12	2	0	0	0	0

### 6.3 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

Ker so vse zaposlene raziskovalke habilitirale v ustrezne pedagoške in raziskovalne nazive v preteklih študijskih letih, v tem tekočem študijskem letu nismo imeli nobenih dodatnih imenovanj. Preučili smo tudi osnutek novih meril, ki jih bomo upoštevali, ko bodo uradno sprejeta.

#### 6.3.1 Načrt

Za študijsko leto 2020/2021 smo si zadali naslednje cilje v okviru RRO:

1. Pridobitev raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov;
2. Vzpostavitev sodelovanja z drugimi gospodarskim in negospodarskimi organizacijami;
3. Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala;
4. Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc oz. izdaja znanstvene revije;
5. Sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi;
6. Spodbujanje raziskovalnega dela visokoškolskih učiteljev;
7. Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD;
8. Vključevanje študentov v ZRD;
9. Načrtovanja in poročanje o ZRD;
10. Zagotavljanje pogojev za ZRD.

Za doseg zgoraj navedenih ciljev planiramo naslednje aktivnosti (aktivnosti so povzete iz Plana dela RI za študijsko leto 2020/2021):

- k1) Pridobitev projektov in nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV iz predhodnih študijskih let. RRO bo ažurno spremljal vse razpise, ki bodo objavljeni na spletnih straneh ARRS, MIZŠ, ter ostale centralizirane in decentralizirane razpise, in sicer:
- MIZŠ (prijava na vse projekte, kjer bo FKPV ustrezala kriterijem),
  - ARRS (aplikativni projekti, podoktorski raziskovalni projekti, znanstveni sestanki, gostovanja raziskovalcev v tujini),
  - projekti v okviru Erasmus + drugi centralizirani in decentralizirani razpisi,
  - v fazo spremljanje in prijave razpisov bomo vključili tudi zunanje sodelavce, ki imajo izkušnje s pripravo razpisov,
  - priprava vseh potrebnih aktivnosti za prijavo na projektih, kjer bi bila FKPV ena izmed partnerskih institucij.
- k2) Vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami:
- aktivno sodelovanje s podjetji in organizacijami v okolju (posebej s tistimi, s katerimi ima FKPV sporazum o sodelovanju in tistim, ki bodo vključene v projekt Po kreativni poti do praktičnega znanja in Študentski inovativni projekt za družbeno korist, v kolikor bo projekt razpisan),



- vključevanje organizacij v aktivnosti FKPV (npr. gostujoča predavanja, vključevanje v aktivnosti KC).

k3) Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala:

- metodološko usposabljanje mentorjev na vseh treh stopnjah,
- organizacija delavnice s priznanim strokovnjakom s pedagoško andragoškega področja, organizacija okrogle mize o mentorstvu.

K4) Izvedba znanstvenih konferenc oz. izdaja znanstvenih revij:

- izvedba vseh potrebnih aktivnosti z izvedbo 9. Mednarodne znanstvene konference,
- Povezali se bomo s predavatelji FKPV, ki že imajo izkušnje s področja izdaje znanstvene revije, tako da bi roku 1-2 let že pripravili prvo izdajo znanstvene e-revije.

k5) Sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi:

- vključitev v vsaj en projekt drugega VŠZ (domačega ali tujega),
- iskanje priložnosti za izmenjave učiteljev in raziskovalcev ter strokovnega osebja v letu 2020/2021,
- članstvo v uredniških odborih, recenzijskih odborih konferenc/strokovnih revij drugih visokoškolskih zavodih.

k6) Spodbujanje raziskovalnega dela visokoškolskih učiteljev:

- priprava znanstvenih člankov za objavo na mednarodnih znanstvenih konferencah oz. v ustreznih publikacijah (raziskovalci najmanj 1 članek),
- priprava in izdaja znanstvenih monografij.

k7) Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD:

- zaposlitev dodatnih raziskovalcev/predavateljev,
- sklenitev avtorskih pogodb z zunanjimi sodelavci glede njihovega dela na ZRD.

k8) Vključevanje študentov v ZRD:

- aktivno vključevanje študentov v aplikativne projekte,
- seminar za študente (SPSS),
- aktivno vključevanje študentov v sodelovanje na znanstvenih konferencah,
- organizacija študentskih konferenc.

K9) ) Načrtovanja in poročanje o ZRD:

- priprava Plana dela RI za š. l. 2021/2022,
- priprava poročila o delu RI za samoevalvacijo za š. l. 2019/2020,
- priprava Poročila o delu RI za š. l. 2019/2020,
- priprava letnega poročila o RI dejavnosti za Statistični urad RS,
- ažuriranje spletne strani FKPV glede RI dejavnosti.

k10) Zagotavljanje pogojev za ZRD:

- knjižnica bo izvajala seminarja Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil ter Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov. Seminarja bosta temeljila na praktičnih vajah, zato bo število slušateljev omejeno s prostorskimi kapacitetami računalniških učilnic,
- posodobitev licenc za program SPSS oz. pridobitev novega prosto dostopnega programa za statistično analizo,
- nakup računalniške opreme za raziskovalce (zamenjava že obstoječih računalnikov).

## 7 KADRI

### 7.1 Sistemizacija delovnih mest

V okviru sistemizacije imamo naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

### 7.2 Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2019/2020 smo sodelovali z visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 2: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2019/2020

Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
4	3	13	16	22	0	1

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in habilitacijski postopki.

V študijskem letu 2017/2018 je bilo skupaj 16 izvolitev v naziv. V naslednjem študijskem letu 2018/2019 jih je bilo 18 in v študijskem letu 2019/2020 9 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 3: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2017/2018 do 2019/2020

Naziv	Št. izvolitev 2017/18	Št. izvolitev 2018/19	Št. izvolitev 2019/20
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	10	13	5
VP (višji predavatelj)	5	4	1
DOC (docent)	1	1	3
IP (izredni profesor)	0	0	0
RP (redni profesor)	0	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>

### 7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV je v študijskem letu 2019/2020 skupaj zaposlenih 8 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 4: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	0,5
Organizator izobraževanja in projektov	4
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	0,5
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Tehnični delavec	1
<b>Skupaj strokovni sodelavci</b>	<b>8</b>

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00, v primeru predavanj pa tudi ob sobotah od 7.30 do 12.30. Na ta način se zagotavlja tudi podpora študentom - novincem v obliki tutorstva. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. administrativna podpora organom upravljanja in komisijam, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

V času pandemije je referat nudil odlično podporo študentom in predavateljem pri prehodu na izobraževanje na daljavo.

Tajnik fakultete skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja ter je hkrati vodja referata za podiplomski študij.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorica pokriva kadrovsko in finančno področje in področje izmenjav, visokošolska sodelavka bibliotekarka pa skrbi za delo v knjižnici in založbi. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo

spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko v. d. dekana.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, Maribor in Nova Gorica, kjer za organizacijo posrbimo z matične fakultete.

Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana, Maribor in Nova Gorica) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatork izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...).

Na sedežu inštituta IfM (DE Salzburg) je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorka izobraževanja (prijava študentov, vpis študentov, prijava študentov na izpite, objava ocen, priprava diplom, prilog k diplomam/vnos predavateljev v evidenco VIS, vodenje študentskih evidenc, pošiljanje in vodenje računov, pisanje zapisnikov sestankov, komuniciranje z enoto, priprava obrazcev, vlog, prevajanje v angleščino ter sodelovanja z ostalimi organi FKPV – Senat, Študijska komisija). Za pedagoški proces je zadolžena v. d. dekana. Skupino avstrijskih kolegov na DE Salzburg vodi direktor inštituta, poleg njega se vedno sestankov udeležita tudi vodja pedagoškega procesa in strokovna delavka iz referata za študente. Slovenski tim sestavljajo direktor in v. d. dekana ter organizatorka izobraževanja.

#### **Prednosti:**

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev.
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 20.00.
- Odlična podpora študentom in predavateljem v času pandemije pri prehodu na študij na daljavo.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.

## **7.4 Izobraževanje**

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno. Glede na razglašeno pandemijo in epidemijo v letu 2020 se izobraževanj nismo mogli udeleževati v tolikšni meri, kot smo želeli.

Izobraževanja, ki so se jih udeležili pedagoški in strokovni delavci v študijskem letu 2019/2020:

- Vesna Domadenik:
  - Predstavitev eVŠ novosti za samostojne visokošolske zavode za študijsko leto 2020/21, MIZŠ Ljubljana – 18. 11. 2019
  - Delavnica »Kako kreiramo promocijska besedila, s katerimi vzbudimo zanimanje, povečamo odzivnost in dosežemo svoj namen«, Regijsko študijsko središče Celje – 21. 11. 2019

- Delavnica na temo priprave dogodka "Teden vseživljenjskega učenja", Regijsko študijsko središče - 17. 6. 2020
- Petra Golob:
  - Seminar Erasmus+ 2020 INFO DNEVI za prijavitelje projektov mobilnosti v visokem šolstvu AKCIJI KA103 in KA107, Celje – 3. 12. 2019
- doc. dr. Tatjana Kovač:
  - Posvet strokovnjakov NAKVIS, Ljubljana – 12. 11. 2019
- Božena Petrušič:
  - Delavnica »Kako kreiramo promocijska besedila, s katerimi vzbudimo zanimanje, povečamo odzivnost in dosežemo svoj namen«, Regijsko študijsko središče Celje – 21. 11. 2019
- Slavica Seme:
  - Predstavitve eVŠ novosti za samostojne visokošolske zavode za študijsko leto 2020/21, MIZŠ Ljubljana – 18. 11. 2019
- Katja Špegelj:
  - Tradicionalni posvet Kariernih centrov univerze v Ljubljani: Izzivi kariernega svetovanja in izbire študija v kontekstu transformacije družbe 21. stoletja, Ljubljana – 4. 12. 2019
  - Delavnica za pripravo projektov Erasmus+ strateških partnerstev, v organizaciji Regijskega študijskega središča v Celju – 30. 1. 2020
  - Delavnica Metoda PETIH ZVEZDIC za modre odločitve, v organizaciji JŠRIP, Kompetenčni centri za razvoj kadrov, Polzela – 23. 6. 2020
- mag. Petra Vovk Škerl:
  - Kako kakovostno izvajati študij na daljavo in preživeti, izr. prof. dr. Marko Radovan, Filozofska fakulteta, UL (usposabljanje na daljavo) - 28. 4. 2020
  - Izobraževanje na daljavo in avtorske pravice, dr. Maja Bogataj Jančič, Filozofska fakulteta, UL (usposabljanje na daljavo) - 5. 5. 2020
  - Sokratski dialog kot učna tehnika, izr. prof. dr. Tomaž Grušovnik, Pedagoška fakulteta, UP (usposabljanje na daljavo) - 21. 5. 2020
  - Izvajanje izpitov na daljavo z uporabo aplikacij Exam.net in Moodle, izr. prof. dr. Marko Radovan, Filozofska fakulteta, UL (usposabljanje na daljavo) - 26. 5. 2020
  - Fleksibilni učni itinerariji – izziv ali nadloga, doc. dr. Branislav Šmitek, Fakulteta za organizacijske vede, UM (usposabljanje na daljavo) - 27. 5. 2020
  - Poučevanje vodenja v 21. stoletju, doc. dr. Judita Peterlin, Filozofska fakulteta, UL (usposabljanje na daljavo) - 29. 5. 2020
  - Več kot le predavanje: o učenju z raziskovanjem prek spleta, doc. dr. Iztok Tomažič, Filozofska fakulteta, UL (usposabljanje na daljavo) - 3. 6. 2020
  - Igre kot prožna oblika utrjevanja in sprotnega preverjanja študijskih vsebin, doc. dr. Brigita Kacjan, Filozofska fakulteta, UM (usposabljanje na daljavo) - 10. 6. 2020
  - Izboljševanje kakovosti učenja in poučevanja z vključevanjem gibanja in priprava učnega okolja, izr. prof. dr. Vesna Štemberger in Luka Leitinger, Pedagoška fakulteta, UL (usposabljanje na daljavo) - 23. 6. 2020
  - Načini in primeri ocenjevanja znanja, Pedagoška fakulteta (usposabljanje na daljavo), UP - 9. 10. 2020
  - Ocenjevanje na daljavo, izr. prof. dr. Stanko Pelc, Pedagoška fakulteta (usposabljanje na daljavo), UP - 16. 10. 2020

Izobraževanje za pedagoške delavce je potekalo na Akademskih zborih in z organiziranjem delavnic.

Glede na razmere, vezane na COVID-19, smo se morali tudi mi hitro prilagoditi in od marca dalje smo izvajali pedagoški proces online. Za predavatelje in študente smo pripravili različna navodila za uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton (BBB) in e-učilnice oz. Moodla. Prav tako smo pripravili navodila za preverjanje in ocenjevanje znanja na daljavo.

16. 9. 2020 smo organizirali tudi online delavnico na temo Uporaba videokonferenčnega sistema BigBlueButton (BBB). Posnetek delavnice je objavljen v e-učilnici, tako da si ga predavatelji lahko vedno pogledajo.

## 8 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, informativni dnevi ...).

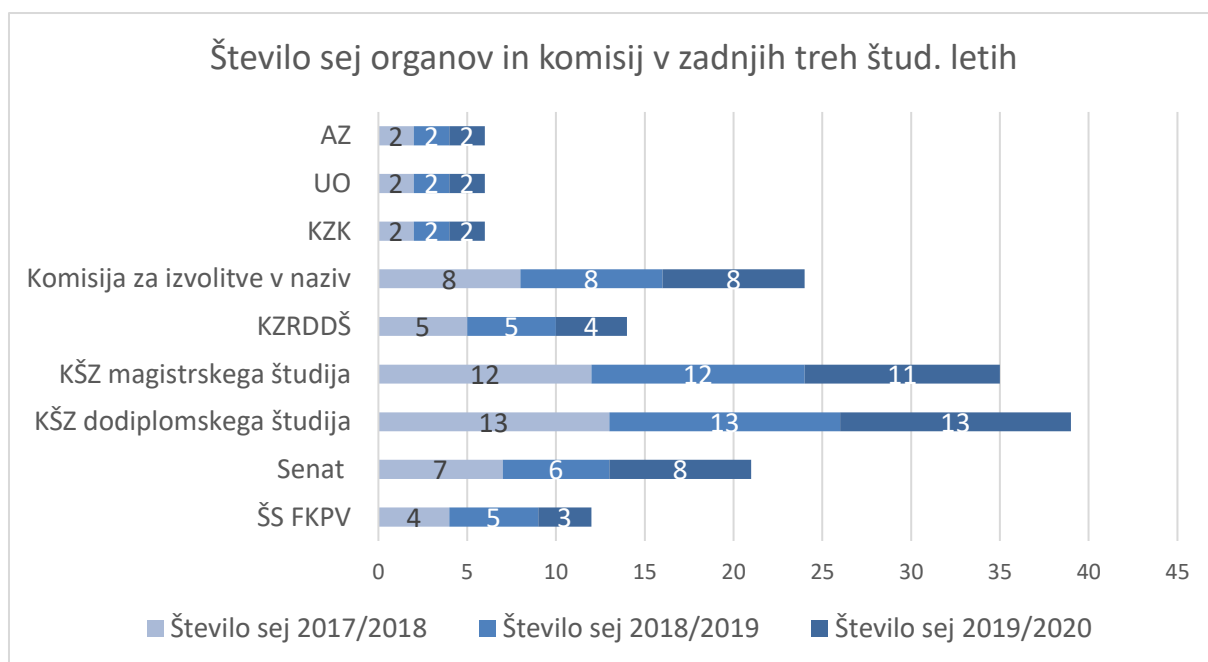
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Predstavniki študentov sodeluje tudi v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...).

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2020.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 5: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2019/2020
<b>Študentski svet (ŠS)</b>	18	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	3
<b>Senat</b>	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	8
<b>Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija</b>	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
<b>Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija</b>	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	11
<b>Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)</b>	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	4
<b>Komisija za izvolitve v naziv</b>	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	6
<b>Komisija za kakovost (KZK)</b>	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	2
<b>Upravni odbor (UO)</b>	7	En predstavnik študentov je član UO.	2
<b>Akademski zbor (AZ)</b>	80	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2



Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh študijskih letih

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, v. d. dekana in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Na sejah Študentskega sveta je kot strokovna podpora navadno prisotna tudi organizatorica izobraževanja, tako da lahko vse predloge in mnenja študentov posreduje pristojnim zaposlenim oz. problem izpostavi na sejah kolegija, v kolikor je to potrebno.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.



E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

V š. l. 2019/2020 smo imeli 1 vpisano študentko s posebnimi potrebami. Na ME Celje smo imeli do sedaj skupno pet vpisanih študentov s posebnimi potrebami, ki so koristili vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

#### **Prednosti:**

- Aktivno vključevanje študentov v projekte.
- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in informativnih dnevih.
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.

## 8.1 Mobilnost

Študijsko leto 2019/2020 je zaznamovala pandemija, ki se je pri nas začela v mesecu marcu in zelo močno vplivala na mobilnost v tem študijskem letu. Do začetka pandemije smo izvedli 6 mobilnosti, v času pandemije pa še 2, od tega 1 virtualno. Mobilnosti so se z mesecem marcem onemogočile. V poletnih mesecih je bila sicer izmenjava možna, vendar ni bilo študentov, ki bi takrat to želeli koristiti. Tako nam je ostalo še 14 mobilnosti in zato smo projekt podaljšali za 8 mesecev. Predvidevamo, da bomo morali uporabiti tudi izredno podaljšanje za dodatnih 12 mesecev, saj je naša glavna mobilnosti v pomladnem in poletnem času.

V študijskem letu 2019/2020 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

**SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 2 (Španija, Portugalska).

**SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravništva) v tujini): 2 (Francija).

b. predavatelji in zaposleni:

**STA** (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).

**STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 3 (Makedonija, Nemčija).

V okviru mobilnosti zaposlenih so bile zaradi pandemije vse onemogočene.

Vsekakor se bomo tudi vnaprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilateralnih sporazumov).

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Algoos ter individualne konzultacije, zlasti slednje, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva. Izvajanje projekta je bilo skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov/>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/>
- dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Zaradi pandemije so se srečanja Erasmus+ koordinatorje prestavila na splet in potekala »na daljavo«. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

### Prednosti:

- V času pandemije smo izvedli eno virtualno mobilnost (predavanje) in uspešno zaključili projekt Erasmus+ 2018, za katerega smo prejeli oceno 90 točk.

### Priložnosti za izboljšanje:

- Dodatne možnosti za sodelovanje z enoto v Salzburgu - izmenjava predavateljev, študentov in strokovnega osebja (internacionalizacija poslovanja).

- Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

## 8.2 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v študijskem letu 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Pomembno je, da se za črpanje sredstev lahko na razpis, ki je objavljen na spletni strani FKPV in na oglasni deski na vsaki enoti, prijavi katerikoli dodiplomski študent FKPV (torej ni vnaprej določenih omejitev), ki ima slab socialni položaj in predloži dokazila. Komisija se po načelu pravičnosti in skladno z razpisnimi pogoji ter razpoložljivimi sredstvi odloči, kateri izmed prijavljenih kandidatov imajo najslabši gmotni položaj in se jim pomoč tudi odobri. Poleg sredstev, ki jih vsako leto v Sklad prispeva FKPV, se vsako leto poskuša pridobiti nekaj sredstev tudi iz gospodarstva in s tem zagotovi pomoč večjemu številu študentov. Višina pomoči namreč ne more presegati vrednosti enega obroka šolnine, zato se v primeru razpolaganja z več sredstvi poveča število študentov, ki se jim sredstva dodelijo, oziroma se le-ta v primeru, ko pogojev ne izpolnjuje dovolj kandidatov, prenesejo v naslednje študijsko leto.

Od ustanovitve Sklada do vključno študijskega leta 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. V študijskem letu 2013/2014 je bilo med 3 študente razdeljeno 551 EUR (od 2.000, kolikor smo jih namenili). V študijskem letu 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018 sklada nismo imeli.

V š. l. 2019/2020 **Štipendijski sklad FKPV** smo se odločili, da bo štipendijski sklad pokrival zadnji obrok šolnine tistim študentom, ki se vozijo od daleč na predavanja v Celje. To smo omogočili šestim študentom dodiplomskega in dvajsetim študentom podiplomskega študija.

### **Prednosti:**

- Štipendijski sklad FKPV.

## 9 MATERIALNI POGOJI

### 9.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Danes ima FKPV v lasti približno 2.080 m<sup>2</sup> poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 16 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 3 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 60 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 2 referata za študentske zadeve (Referat za dodiplomski študij in Referat za podiplomski študij), sejno sobo, kabinete za predavatelje in vodstvo ter fotokopirnico.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljeni to urediti.

Eden izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko komunikacijske tehnologije, zato skrbimo za sprotno opremljanje in posodabljanje računalniških učilnic. V računalniških učilnicah se računalniška oprema redno posodablja. Tudi sicer so vsi poslovni procesi na FKPV podprti s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

V obdobju od marca do junija 2020 smo pripravili ustrezne materialne pogoje za študij na daljavo:

- nakup novega strežnika,
- nakup programske opreme - BBB,
- nakup prenosnih kamer in prenosnikov z zaslonom na dotik.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Na sedežu fakultete v Celju je restavracija (5. nadstropje).

#### **Prednosti:**

- Študentska soba.
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu.
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčne povezave.
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS).
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo).
- Takojšnja prilagoditev na študij na daljavo (zaradi epidemije).

### 9.2 DE Salzburg

Na fakulteti smo izjemno ponosni, da lahko v sodelovanju z našo partnersko izobraževalno institucijo Institut für Management (IfM) iz Salzburga izvajamo dodiplomski študijski program Komerciala z modulom Trženje tudi izven naših meja.

Naš bolonjski program Komerciala I se je marca 2008 začel izvajati tudi na omenjeni partnerski instituciji v Salzburgu, kjer zaradi zanimive geografske lege študija ne obiskujejo le avstrijski študenti, pač pa tudi nemški. Izvajanje na FKPV razvitega študijskega programa v tujini je

izrednega pomena – ne le za FKPV, pač pa tudi za Slovenijo, saj nenazadnje to pomeni tudi zavidljivo priznanje temu programu tako doma kot tudi v tujini.

Program izvajajo predavatelji iz Avstrije po učnih načrtih FKPV. Program se izvaja kot izredni študij v klasični obliki in v ustreznih prostorih. Kontaktne ure se izvedejo po načrtovanem urniku.

Na sedežu inštituta IfM je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto FKPV v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorica izobraževanja, za pedagoški proces pa je zadolžena v. d. dekana FKPV.

V študijskem letu 2019/2020 je skupaj vpisanih študentov 45. Med letom v pedagoškem procesu sodelujejo tudi občani; opravljene izpiti se jim priznajo kot opravljene krediti in se v prvem naslednjem vpisnem roku vpišejo v tisti letnik, za katerega izpolnjujejo pogoje. Vsi so izredni študenti, ki študirajo ob delu in imajo ustrezne delovne izkušnje, kar pomeni, da se jim na osnovi vloge študijska praksa prizna.

V naš program Komerciala I se vpisujejo tudi študenti, ki so pred tem zaključili program MBA na inštitutu IfM ali na kateri drugi avstrijski univerzi. Tem študentom uredimo vpis po Merilih za prehode na podlagi vloge za priznanje predhodnega izobraževanja. Vse vpise in vse obravnave vlog opravimo na matični enoti FKPV v Celju.

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra. Predavanja potekajo konec tedna (četrtek, petek, sobota) med 9. in 18. uro. Predavanju vsakega predmeta sledi izpit. Študijski proces je organiziran po načrtovanem urniku. Predmeti se izvajajo po učnih načrtih programa Komerciala I, predavatelji pa so avstrijski kolegi, ki jih potrdi Senat FKPV. Izvedba poteka v obliki klasičnih predavanj, vaj, seminarjev in samostojnega dela študentov. Preverjanje znanja je skladno z določili v učnih načrtih, izpiti se izvajajo na dislocirani enoti v Salzburgu. Zapisnik o izpiti se pripravi na enoti in pošlje v Celje, kjer se podatki vnašajo v pedagoško evidenco (zapisnik o izpitu) in se ustrezno arhivirajo.

Vsako leto tudi na enoti razpišejo mentorji in teme diplomskih nalog, ki jih potrdi Senat FKPV. Zagovori diplom so praviloma 2-krat letno.

Na enoti v Salzburgu vsi študenti zaključujejo študij z diplomsko nalogo in zagovorom; v Avstriji namreč niso zainteresirani za zaključek študija z diplomskimi izpiti.

Diplomska listina za avstrijske študente se izpisuje na matični enoti FKPV v Celju. Tekst na diplomski listini je v slovenskem jeziku, samo naziv je poleg slovenskega še angleški. Priloga k diplomi je v nemškem in slovenskem jeziku. Diplome se podeljujejo 1-krat letno v Salzburgu, diplomante vpišemo v knjigo diplomantov, ki se hrani na FKPV v Celju.

Z inštitutom IfM sodelujemo zelo korektno; skladno z avstrijsko doslednostjo se kolegi natančno držijo vseh dogovorov. Vsako leto oz. najmanj vsaki dve leti se sestanemo na celodnevem strokovnem srečanju in preverimo naše delo, obravnavamo samoevalvacijsko poročilo, analize anket študentov, možne izboljšave kakovosti, težave in možne rešitve težav, uredimo in izmenjamo dokumentacijo (če je potreba), obravnavamo novosti v predpisih (slovenskih in avstrijskih) ipd.

**Prednost:**

- Ugled dodiplomskega študijskega programa Komerciala v Salzburgu v povezavi z ugledom IfM-a.
- Potrditev (sprejemljivost) kakovosti in konkurenčne sposobnosti dodiplomskega študijskega programa Komerciala na avstrijskem trgu dela.

**9.3 Knjižnica FKPV**

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo jim pošljemo po pošti.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi okrog 25 naslovov slovenskih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Moje finance, Obrtnik Podjetnik ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti. V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, ponudnika e-knjig ...

**KNJIŽNIČNA ZBIRKA**

Tabela 6: Knjižnična zbirka

<b>GRADIVO</b>	<b>Stanje – 30. 9. 2019</b>	<b>PRIRAST</b>	<b>ODPIS</b>	<b>2019/2020</b>
Knjige, brošure ...	5.771	56	32	5.795
Diplomske naloge	4.324	59	0	4.383
Magistrska dela	477	24	0	501
Doktorske disertacije	24	0	0	24
Serijske publikacije	385	20	229	176
Neknjižno gradivo	215	0	4	211
<b>SKUPAJ</b>	<b>11.196</b>	<b>159</b>	<b>265</b>	<b>11.090</b>

V študijskem letu 2019/2020 je bil najvišji prirast diplomskih del, sledile so monografske publikacije, magistrska dela in serijske publikacije. Odpisali smo tudi večjo količino serijskih publikacij, ki so bile starejše od pet let. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

## ČLANI

Tabela 7: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV	Delež (%)
Študenti ■ redni	6	36	16,7
■ izredni	47	672	12,6
■ podiplomski	35	143	24,5
<b>SKUPAJ</b>	<b>88</b>	<b>851</b>	<b>10,3</b>
Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci	23		
Zaposleni	9		
Pravne osebe	4		
<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>		

Aktivnih članov v študijskem letu 2019/2020 je bilo 124, od tega 88 (71%) študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina podiplomskih študentov. Nizek delež aktivnih članov prepisujemo tudi epidemiji COVID-19, saj je bila knjižnica zaradi vladnih ukrepov zaprta. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala pri medknjižnični izposoji.

## IZPOSOJA

Tabela 8: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	1.926
Serijske publikacije	22
Neknjižno gradivo	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.948</b>

Najbolj izposojeno gradivo v študijskem letu 2019/2020 so bile monografske publikacije, sledi izposoja serijskih publikacij. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiva na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

## MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 9: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Monof. publ.	9	7	16
<b>SKUPAJ</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>16</b>

V študijskem letu 2019/2020 je bilo medknjižnično izposojenih 9 enot gradiva iz drugih slovenskih knjižnic, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 7 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

## ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 10: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	60

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v študijskem letu 2019/2020 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Scopus. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

## IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Tabela 11: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
<b>Iskanje po bazah polnih besedil</b>	4	12
Navajanje literature in pisanje povzetkov	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>4</b>	<b>12</b>

Uporabnikom naše knjižnice smo v študijskem letu 2019/2020 ponudili izobraževanje o iskanju po bazah polnih besedil. Izobraževanje je trajalo 4 šolske ure, udeležilo se ga je 12 članov knjižnice. Seminar je bil izveden na ME Celje. Zaradi epidemije COVID-19, je izobraževanje o navajanju literature in pisanju povzetkov odpadlo.

### 9.3.1 Založba FKPV

Založba FKPV je začela delovati v študijskem letu 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

## IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 12: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih

Izdana gradiva za štud. programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2015/16	Št. nasl. v 2016/17	Št. nasl. v 2017/18	Št. nasl. v 2018/19	Št. nasl. v 2019/20
Dodiplomski študij	ZM	0	0	0	0	0
	SM	0	0	0	0	0
	UU	0	0	0	1	0
	ŠG	2	0	1	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Podiplomski študij	ZM	1	0	0	0	0
	SM	0	0	0	0	0
	UU	0	0	0	0	0
	ŠG	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>IZDANA GRADIVA SKUPAJ</b>		<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>



## LEGENDA:

- ZM = znanstvena monografija
- SM = strokovna monografija
- UU = univerzitetni učbenik
- ŠG = študijsko gradivo

V študijskem letu 2019/2020 Založba FKPV ni izdala nobenega študijskega gradiva.

Tabela 13: Izdana gradiva za prodajo

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št. nasl. v 2015/2016	Št. nasl. v 2016/2017	Št. nasl. v 2017/2018	Št. nasl. v 2018/2019	Št. nasl. v 2019/2020
	ZM.	0	1	0	0	0
	SM	0	0	0	0	0
	UU	0	0	0	0	0
	ŠG	0	0	0	0	0
	<b>SKUPAJ</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## LEGENDA:

- ZM = znanstvena monografija
- SM = strokovna monografija
- UU = univerzitetni učbenik
- ŠG = študijsko gradivo

V študijskem letu 2019/2020 Založba FKPV ni izdala gradiva, ki bi bilo namenjeno prodaji.

Tabela 14: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2015/16	Št. nasl. v 2016/17	Št. nasl. v 2017/18	Št. nasl. v 2018/19	Št. nasl. v 2019/20
	Zbornik povzetkov (tiskano gradivo)	1	0	1	0	1
	Zbornik prispevkov (e-publikacija)	1	0	1	0	1
	<b>SKUPAJ</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

V študijskem letu 2019/2020 je na FKPV potekala mednarodna znanstvena konferenca, zato smo v Založbi FKPV izdali zbornik povzetkov in zbornik referatov.

**Prednosti:**

- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

## 10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### 10.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2019/2020 smo izvedli deset anket:

11. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
12. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
13. Študentska anketa o organizaciji FKPV
14. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
15. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
16. Anketa za zaposlene na FKPV
17. Kje ste izvedeli za nas?
18. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)
19. Anketa za študente s posebnimi potrebami
20. Anketa o izvedbi študija na daljavo med epidemijo (pomlad 2020)

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2019/2020 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela referatov fakultete;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.



Na vprašanja so anketiranci odgovarjali tako, da so izbrali ustrezen odgovor oziroma stopnjo strinjanja s posamezno trditvijo (primer: 1 – sploh se ne strinjam ..., 5 – popolnoma se strinjam). Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve 3,8, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012), ocena trditve, ki je nižja od 2, pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete, o čemer obvestimo študente in predavatelje. Predavatelji so prejeli svoje rezultate preko elektronske pošte. Zaposleni so o rezultatih ankete obveščeni na kolegiju.

#### **10.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev**

Od študijskega leta 2013/2014 je uveden sistem spletnega anketiranja. Anketa se izvaja kot spletna anketa, objavljena je vso študijsko leto in je vezana na prijavo k izpitu. Ko se študent prijavi na določen izpit, se mu v e-indeksu razpiše anketa za predmet, na katerega se prijavlja. Anketa je aktivna 30 dni pred izpitom do dneva izpita.

Ankete so bile v š. l. 2019/2020 posredovane študentom na dodiplomskem študiju šestnajstič, na podiplomskem pa trinajstič.

Na dodiplomskem študiju smo prejeli 630 anket od skupaj 2244 anket, kar pomeni, da je bilo izpolnjenih 28 % vseh anket. Na podiplomskem študiju pa smo prejeli 133 anket od skupaj razpisanih 438 anket. Odzivnost je bila 30%.

Povprečna ocena vseh trditev je tako na dodiplomskem študiju kot tudi na podiplomskem študiju 4,7. Pri vseh trditvah je povprečna ocena nad 3,8 in s tem je dosežen cilj KZK.

Tabela 15: Izpolnjene ankete o organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev za dodiplomski študij po enotah študija

Enota	Število izpolnjenih anket
Celje	244
Ljubljana	211
Maribor	115
Nova Gorica	31
Ostalo	29
Skupaj	630

Tabela 16: Izpolnjene ankete o organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev za podiplomski študij po enotah študija

Enota	Število izpolnjenih anket
Celje	47
Ljubljana	53
Maribor	33

Anketa je vsebovala vprašanja o osmih vidikih **vsebine in organizacije predmetov**. Podana so bila v obliki naslednjih trditev:

1. Obseg snovi je ustrezen.
2. Število kontaktnih ur predavanj je bilo ustrezno.
3. Študijska literatura je ustrezna.
4. Zahtevnost predmeta je ustrezna.
5. Vsebina predmeta je zanimiva.
6. Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.
7. Vaje so dobro usklajene s predavanji.
8. Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.

Anketirani so **pedagoško delo in izvajalce programa** ocenjevali tako, da so izrazili svoje (ne)strinjanje z naslednjimi sedmimi trditvami:

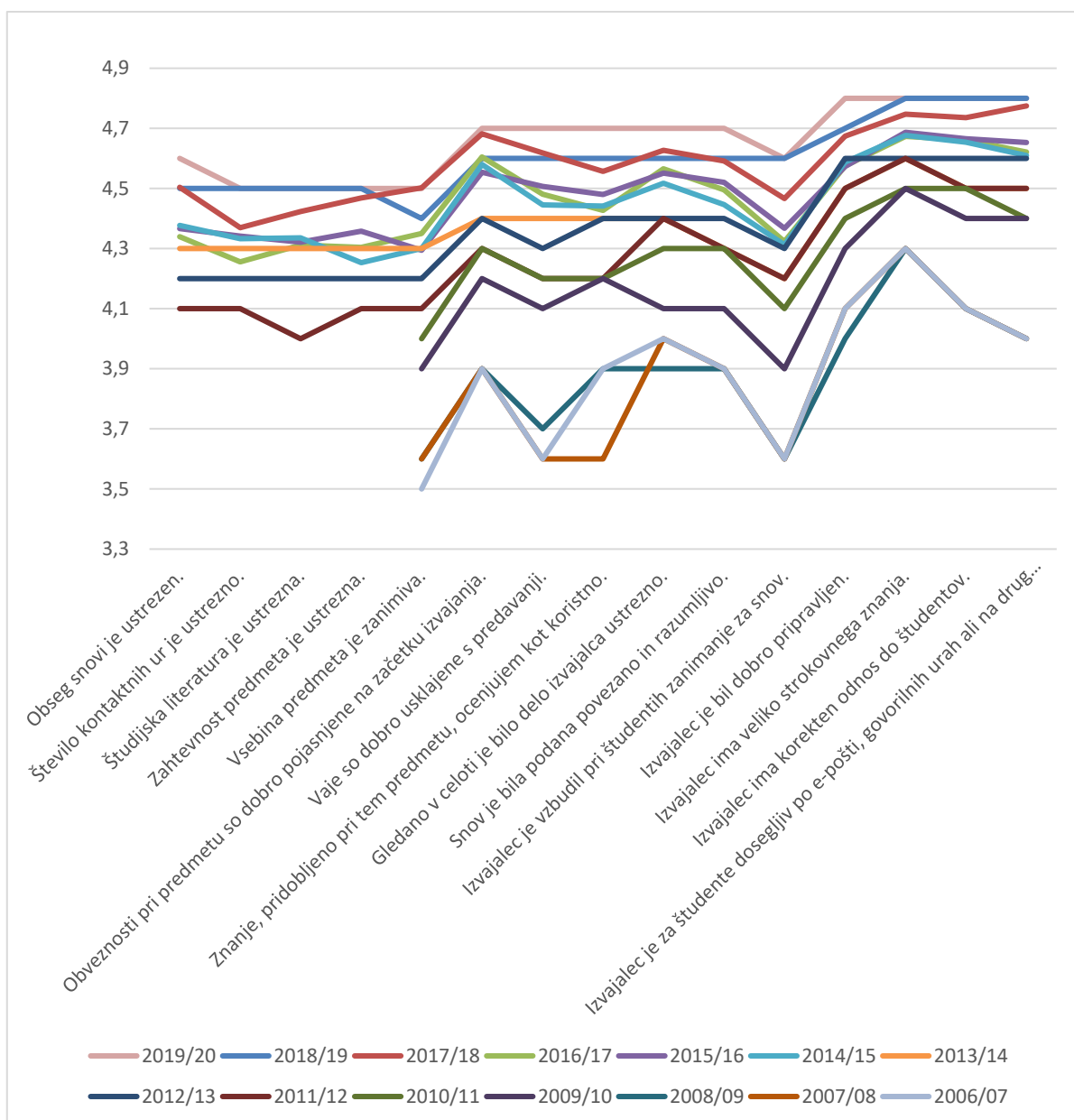
1. Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.
2. Snov je bila podana povezano in razumljivo.
3. Izvajalec je pri študentih vzbudil zanimanje za snov.
4. Izvajalec je bil dobro pripravljen.
5. Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja.
6. Izvajalec ima korekten odnos do študentov.
7. Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti, na govorilnih urah ali na drug način.

### 10.1.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij

Tabela 17: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri študijska leta – dodiplomski študij

	POVP. 2017/18	POVP. 2018/19	POVP. 2019/20	Št.	St. dev.	Pop. se ne strinjam (1) % odg.	Popolnoma se strinjam (5) % odg.
Obseg snovi je ustrezen.	4,5	4,5	4,6	606	0,74	0,8%	69,1%
Število kontaktnih ur je ustrezno.	4,4	4,5	4,5	603	0,81	0,8%	68,2%
Študijska literatura je ustrezna.	4,4	4,5	4,5	606	0,80	1,0%	66,3%
Zahtevnost predmeta je ustrezna.	4,5	4,5	4,5	607	0,82	1,2%	63,3%
Vsebina predmeta je zanimiva.	4,5	4,4	4,5	608	0,79	1,0%	67,1%
Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.	4,7	4,6	4,7	608	0,67	0,8%	80,1%
Vaje so dobro usklajene s predavanji.	4,6	4,6	4,7	601	0,68	1,0%	76,5%
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.	4,6	4,6	4,7	607	0,68	0,3%	74,3%
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	4,6	4,6	4,7	626	0,68	1,0%	80,7%
Snov je bila podana povezano in razumljivo.	4,6	4,6	4,7	624	0,73	1,0%	77,2%
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.	4,5	4,4	4,6	623	0,79	1,3%	73,5%
Izvajalec je bil dobro pripravljen.	4,7	4,7	4,8	624	0,60	0,6%	82,7%
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.	4,7	4,8	4,8	621	0,56	0,5%	86,8%
Izvajalec ima korekten odnos do študentov.	4,7	4,8	4,8	623	0,59	1,0%	88,0%
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti, govornih urah ali na drug način.	4,8	4,8	4,8	571	0,53	0,7%	87,7%
<b>POVPREČJE vseh trditvev</b>	<b>4,6</b>	<b>4,6</b>	<b>4,7</b>				

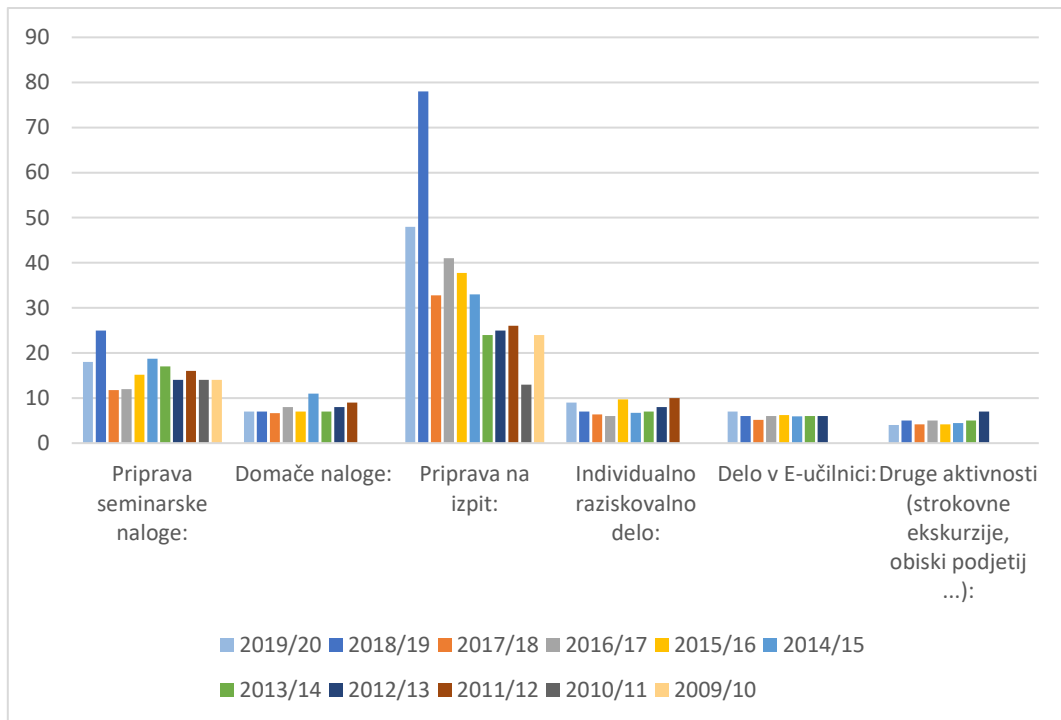
Študentje so z delom izvajalcev zadovoljni, saj se povprečna ocena za trditve, kjer ocenjujejo predmet in delo izvajalcev zadnja tri leta, gibljejo od 4,6 do 4,7. Iz spodnjega grafa lahko vidimo gibanje povprečne ocene po posamezni trditvi od š. l. 2006/2007 do 2019/2020. Ocene so pretvorjene na 5-stopenjsko lestvico.



Graf 2: Gibanje povprečne ocene po posamezni trditvi od študijskega leta 2006/2007 do 2019/2020 – dodiplomski študij

### Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po študijskih letih.



Graf 3: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

### Pogostost obiskovanja predavanj na dodiplomskem študiju

Povprečje ur pogostosti obiskovanja predavanj po študijskih letih:

2019/20 je bila povprečna ocena na podlagi 612 odgovorov 4,5.

2018/19 je bila povprečna ocena na podlagi 581 odgovorov 4,5.

2017/18 je bila povprečna ocena na podlagi 706 odgovorov 4,5.

2016/17 je bila povprečna ocena na podlagi 613 odgovorov 4,5.

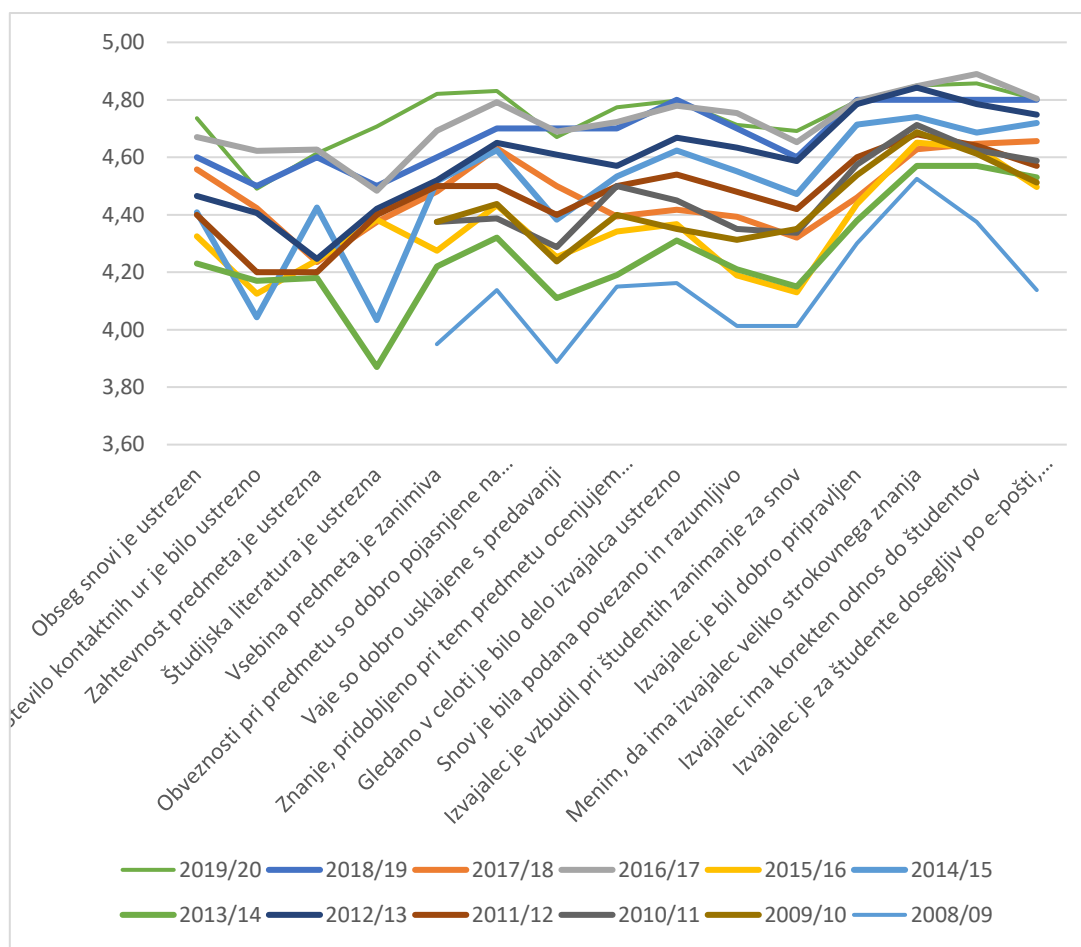
2015/16 je bila povprečna ocena na podlagi 558 odgovorov 4,6.

### 10.1.1.2 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij

Tabela 18: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri študijska leta – podiplomski študij

	2017/18	2018/19	2019/20	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam %	Popolnoma se strinjam %
Obseg snovi je ustrezen.	4,6	4,6	4,74	106	0,59	0,9%	78,3%
Število kontaktnih ur je ustrezno.	4,4	4,5	4,49	106	0,82	0,0%	65,1%
Študijska literatura je ustrezna.	4,2	4,5	4,61	106	0,67	0,0%	70,8%
Zahtevnost predmeta je ustrezna.	4,4	4,6	4,71	106	0,53	0,0%	74,5%
Vsebina predmeta je zanimiva.	4,5	4,6	4,82	106	0,45	0,0%	84,9%
Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.	4,6	4,7	4,83	106	0,49	0,0%	86,8%
Vaje so dobro usklajene s predavanji.	4,5	4,7	4,67	106	0,63	0,0%	74,5%
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.	4,4	4,7	4,77	106	0,54	0,0%	82,1%
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	4,4	4,8	4,80	133	0,56	0,0%	85,7%
Snov je bila podana povezano in razumljivo.	4,4	4,7	4,71	132	0,65	0,0%	80,3%
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.	4,3	4,6	4,69	133	0,63	0,0%	76,7%
Izvajalec je bil dobro pripravljen.	4,8	4,8	4,80	132	0,47	0,0%	82,6%
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.	4,8	4,8	4,85	133	0,40	0,0%	86,5%
Izvajalec ima korekten odnos do študentov.	4,9	4,8	4,86	133	0,49	0,8%	89,5%
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti, govornih urah ali na drug način.	4,8	4,8	4,80	121	0,60	0,0%	87,6%
<b>POVPREČJE vseh trditev</b>	<b>4,5</b>	<b>4,7</b>	<b>4,7</b>				

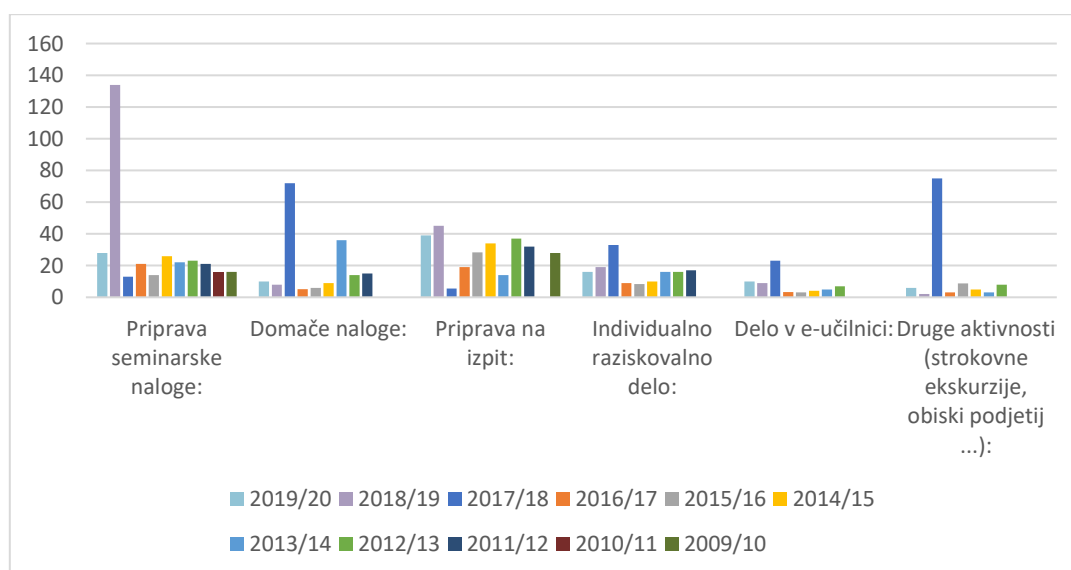
V š. I. 2019/2020 je povprečna ocena vseh trditev, ki se nanašajo na pedagoško delo predavateljev, 4,7, kar pomeni, da so študentje z delom izvajalcev (zelo) zadovoljni, kar je tudi eden od glavnih ciljev FKPV. Iz spodnjega grafa lahko vidimo gibanje povprečne ocene po posamezni trditvi glede na študijsko leto. Ocene so pretvorjene na 5-stopenjsko lestvico.



Graf 4: Gibanje povprečne ocene po posamezni trditvi od študijskega leta 2008/2009 do 2019/2020 – podiplomski študij

### Obremenitev študentov na podiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po študijskih letih.



Graf 5: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti



## Pogostost obiskovanja predavanj na podiplomskem študiju

Povprečje ur pogostosti obiskovanja predavanj po študijskih letih:

- 2019/20 je bila povprečna ocena na podlagi 106 odgovorov 4,9
- 2018/2019 je bila povprečna ocena na podlagi 113 odgovorov 4,8.
- 2017/2018 je bila povprečna ocena na podlagi 104 odgovorov 4,6.
- 2016/2017 je bila povprečna ocena na podlagi 91 odgovorov 4,9.
- 2015/2016 je bila povprečna ocena na podlagi 121 odgovorov 4,6.

## Priložnosti za izboljšave

Pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8. Najnižja ocena posamezne trditve v študijskem letu 2019/20 na podiplomskem študiju je bila 4,0. Na dodiplomskem študiju je bilo nekaj trditve ocenjenih z nekoliko nižjo oceno od zastavljenega kriterija, zato bi na teh področjih bilo smiselno iskati možnosti za izboljšave:

- Število kontaktnih ur je bilo ustrezno: Turistična geografija in kulturna dediščina (2,0; 1 odg.)
- Študijska literatura je ustrezna: Mednarodno komuniciranje 1 (3,74; 31 odg.) in Zavarovalništvo (3,71; 7 odg.)
- Zahtevnost predmeta je ustrezna: Mednarodno komuniciranje 1 (3,65; 31 odg.), Operacijski sistemi in omrežja (3,5; 2 odg.)
- Vsebina predmeta je zanimiva: Mednarodno komuniciranje 1 (3,77; 31 odg.), DI-Finančno upravljanje in naložbe v IT (3,75; 4 odg.)
- Vaje so dobro usklajene s predavanji: DI-Trendi v razvoju IKT (3,5; 2 odg.)
- Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov: Predavatelj 1 (3,77; 31 odg.)
- Pogostost obiskovanja predavanj pri tem predmetu: Gospodarske družbe in pogodbeno pravo (3,33; 6 odg.)

Na podlagi sklepa Komisije za kakovost predlagamo spremembe za tiste trditve, kjer je ocena nižja od 2. Pri analizi ankete teh trditve niti na dodiplomskem niti na podiplomskem študiju ni bilo, zato tudi nimamo konkretnih predlogov za izboljšave.

### 10.1.2 Anketa o organizaciji FKPV

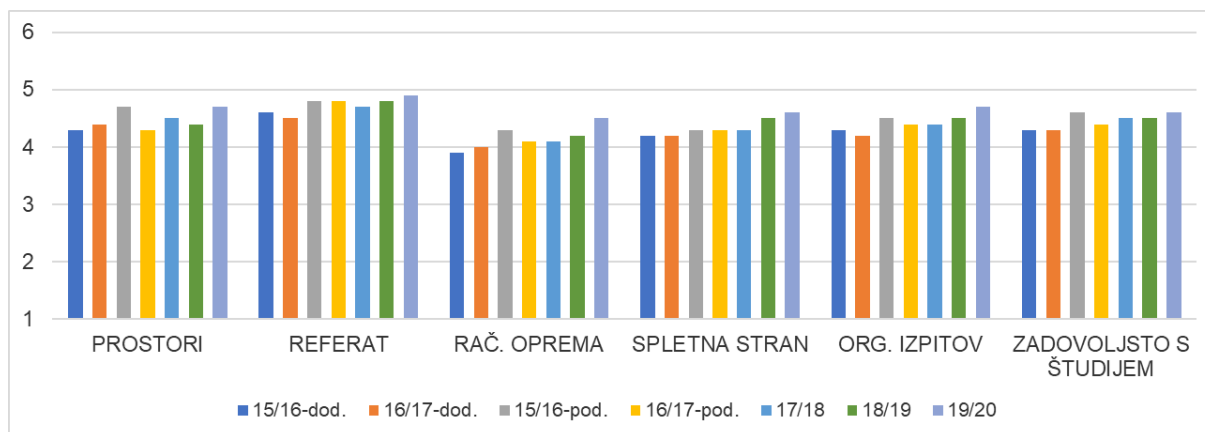
Anketo o organizaciji FKPV so študentje izpolnjevali preko spletnega vprašalnika po koncu predavanj v š. l. 2019/20 in je zajemala ocenjevanje:

- primernosti prostorov za študij,
- dela referata na enoti študija,
- zadovoljstva z računalniško opremo na enoti študija,
- zadovoljstva s spletno stranjo,
- organizacijo izpitov,
- zadovoljstva s študijem na FKPV.

Na anketo je skupaj odgovorilo 82 študentov, od tega 68 študentov dodiplomskega študija in 14 študentov podiplomskega študija. Odzivnost je bila 12 %.

Tabela 19: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV

TRDITEV	POVP. 17/18	POVP. 18/19	POVP. 19/20	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam / Sploh nisem zadovoljen % odg.	Popolnoma se strinjam / Popolnoma sem zadovoljen % odg.
Predavalnice so dovolj prostorne.	4,5	4,6	4,8	81	0,51	0,0%	80,2%
Predavalnice so dovolj svetle.	4,6	4,7	4,7	81	0,59	0,0%	74,1%
Ozvočenje v predavalnici je primerno.	4,4	4,4	4,6	76	0,79	0,0%	73,7%
Avdiovizualna oprema je primerna.	4,3	4,3	4,5	81	0,76	0,0%	65,4%
Predavanj ne moti hrup iz okolice.	4,5	4,4	4,7	82	0,59	0,0%	79,3%
<b>PROSTORI SKUPAJ</b>		4,4	4,7				
Na moja vprašanja se v referatu odzovejo ažurno.	4,7	4,8	4,9	82	0,34	0,0%	91,5%
Zadovoljen sem z informiranostjo referata.	4,7	4,8	4,9	82	0,34	0,0%	91,5%
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev.	4,7	4,8	4,9	81	0,32	0,0%	92,6%
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen.	4,7	4,8	4,9	81	0,31	0,0%	93,8%
<b>DELO REFERATA SKUPAJ</b>		4,8	4,9				
Z dostopom do računalnikov sem zadovoljen.	4,2	4,2	4,5	66	0,81	1,5%	59,1%
Z dostopom do interneta in elektronske pošte sem zadovoljen.	4,0	4,1	4,4	68	0,95	2,9%	58,8%
Z dostopom do revij, člankov in druge literat. v ele. obl. sem zadovoljen.	4,1	4,3	4,5	63	0,59	0,0%	55,6%
<b>RAČUN. OPREM. SKUPAJ</b>		4,2	4,5				
Z vsebino spletne strani sem zadovoljen.	4,4	4,5	4,6	81	0,63	0,0%	66,7%
S preglednostjo spletne strani sem zadovoljen.	4,2	4,4	4,6	81	0,62	0,0%	67,9%
Z uporabnostjo spletne strani sem zadovoljen.	4,3	4,5	4,6	81	0,63	0,0%	65,4%
<b>SPLETNA STRAN SKUPAJ</b>		4,5	4,6				
Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto.	4,4	4,4	4,7	82	0,64	0,0%	72,0%
Predavalnice na izpitu so dovolj prostorne.	4,5	4,7	4,8	81	0,51	0,0%	88,9%
Objava izpitnih rezultatov je ažurna.	4,3	4,4	4,5	82	0,82	0,0%	63,4%
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen.	4,5	4,6	4,7	82	0,56	0,0%	80,5%
<b>ORGANIZ. IZPITOV SKUPAJ</b>		4,5	4,7				
Kako zadovoljni ste na splošno s študijem na FKPV?	4,5	4,5	4,6	82	0,66	1,2%	68,3%
<b>POVPREČJE</b> vseh trditev	<b>4,4</b>	<b>4,5</b>	<b>4,7</b>				



Graf 6: Povprečne ocene za zadnja tri študijska leta

### Priložnosti za izboljšanje:

Študentje organizacijo FKPV na splošno ocenjujejo kot odlično - povprečna ocena vseh trditev skupaj je **4,7**, povprečne ocene po posameznih sklopih pa so 4,4 oziroma višje.

Kljub izjemno visokim skupnim ocenam organizacije študija na FKPV pa je nekaj posameznih povprečnih ocen pod kriterijem 3,8 in sicer:

- Primernost prostorov za študij - Nova gorica: trditev »Avdiovizualna oprema je primerna« ima povprečno oceno 3,75 (4 odg.);
- Zadovoljstvo s spletno stranjo - Murska Sobota – trditev Vsebina spletne strani ima povprečno oceno 3 (1 odg.), trditev »Preglednost spletne strani« ima povprečno oceno 2 (1 odg.), trditev »Uporabnost spletne strani« ima povprečno oceno 2 (1 odg.);
- Organizacija izpitov - Murska Sobota: trditev »Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto« ima povprečno oceno 2 (1 odg.), trditev »Predavalnice na izpitu so dovolj prostorne« ima povprečno oceno 3 (1 odg.), trditev »Objava izpitnih rezultatov je ažurna« ima povprečno oceno 2 (1 odg.), trditev »Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen« ima povprečno oceno 2 (1 odg.).

V opisnih komentarjih so študenti mnoge vidike organizacije študija na FKPV pohvalili, hkrati pa izrazili tudi nekaj predlogov za izboljšave. Oboje po področjih povzemamo v nadaljevanju:

- Primernost prostorov za študij:
  - v Celju pogrešajo delujočo WiFi povezavo v 5. nadstropju in bolje urejeno javno WiFi omrežje v celotni zgradbi,
  - Ljubljana: prostore ocenjujejo kot primerne, izpostavijo pa prednosti predavanj na daljavo,
  - Maribor: poleg zelo primernih prostorov izpostavijo prednost parkirišča;
- Delo referata:
  - Celje, Ljubljana in Maribor: same pohvale referatu (hitro odzivni, potrpežljivi, prijazni, strokovni, profesionalen odnos), nekaj tudi poimenskih pohval Božene Petrušič in Slavice Seme;
- Zadovoljstvo s spletno stranjo:
  - V komentarjih stran večinoma pohvalijo, le en komentar (LJ) se je nanašal že na lanski predlog za izboljšanje (lani je predlagal uporabo SSL povezave, letos pa ponovil, da predlaga uvedbo TSL zaščite);
- Organizacija izpitov:
  - V opisnih komentarjih je zapisano, da je vse organizirano dobro in skladno s pravilnikom,
  - Celje: pogrešam morda samo obvestilo o tem, da so ocene izpitov objavljene,

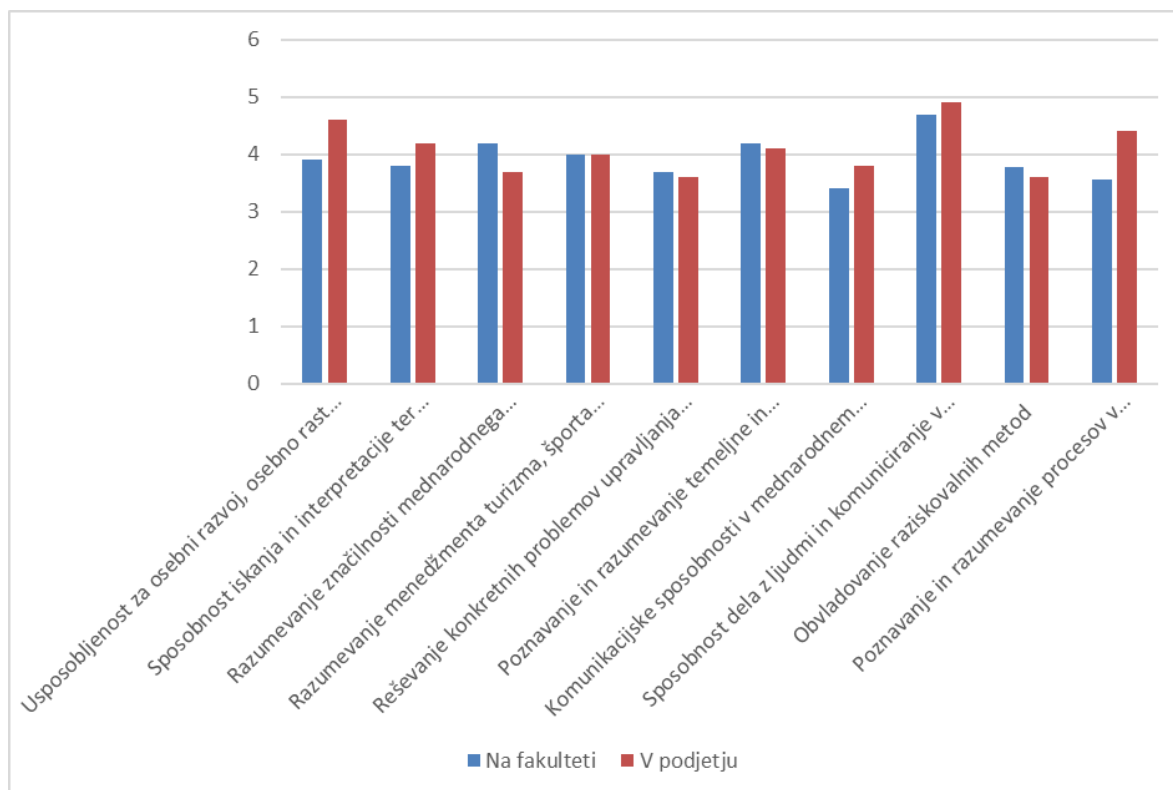
- LJ: pri enem preverjanju znanja preko e-učilnice je študentu kljub znanju zmanjkalo časa,
- MB: želeli bi več rokov na svoji enoti,
- Nova Gorica: junija sta bila dva izpita časovno preveč blizu skupaj;
- Računalniška opremljenost:
  - Celje: računalniška oprema je zastarela, največji poraz pa je kot prej povedano wifi za študente,
  - Ljubljana: internet v obeh predavalnicah ni bil dostopen, zato tudi lastne opreme študenti niso mogli uporabljati,
  - Maribor: uporabljam svojo računalniško opremo;
- Splošno zadovoljstvo s študijem na FKPV:
  - V opisnih komentarjih mnogi študenti izražajo zadovoljstvo s študijem na FKPV, tako v smislu organizacije kot tudi odnosa in strokovnosti predavateljev in zaposlenih,
  - Nekateri pohvalijo tudi študij na daljavo v času epidemije, drugi pa so v tistem obdobju pogrešali večje število predavanj in večje vključevanje predavateljev v študijski proces ter ocenjujejo izvedbo kot manj kakovostno, zaradi česar bi pričakovali vrnitev dela šolnine,
  - V Celju študent predlaga bolj sodobno ureditev študentske sobe,
  - Študenti program turizem pogrešajo posodobljena študijska gradiva, ki bi vključevala spoznavanje novih smernic v turizmu, več kreativne in inovativne note (Ljubljana), pri strokovnih predmetih kot je npr. Hotelski management bi si želeli obiskati kakšen hotel kot primer dobre prakse (Maribor).

### 10.1.3 Študentska anketa o praksi

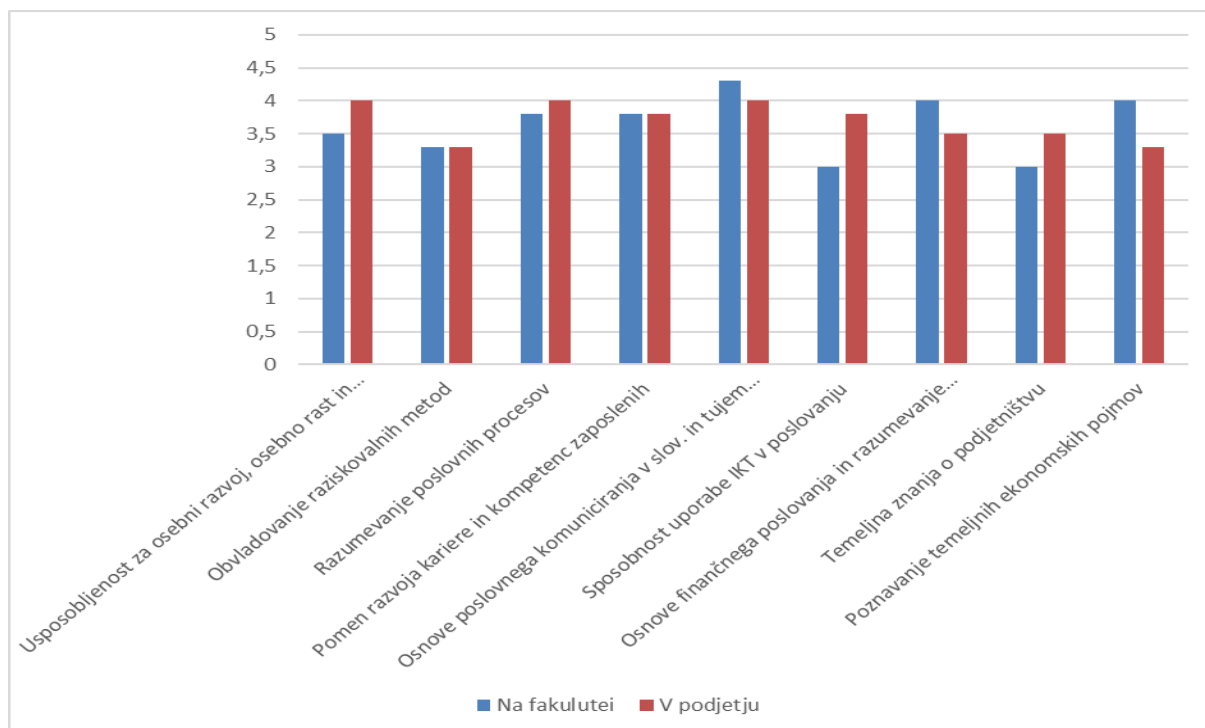
V š. l. 2019/2020 smo na spletni strani fakultete in v e-učilnici objavili ankete za študente, ki so bile v papirni in spletni obliki. Obdelani so samo v celoti izpolnjeni vprašalniki.

Študentsko anketo o praksi za program Turizem I je v celoti izpolnilo 9 študentov, za Poslovno informatiko I noben študent, za Komercialo I 4 študentje in za program Varnostni menedžment I 1 študent. Odzivnost je bila 100%.

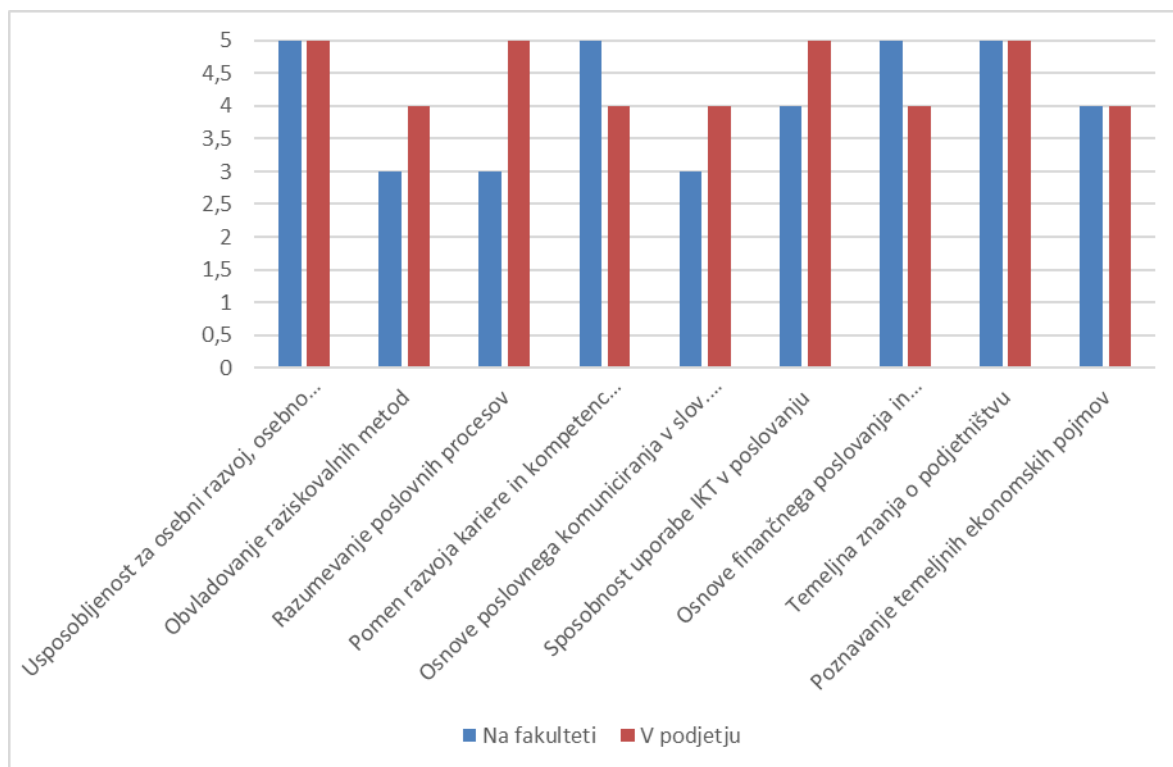
Nekaj povzetih ugotovitev iz anket je prikazano na naslednjih grafikonih.



Graf 7: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje TUR. I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju



Graf 8: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje KOM. I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju



Graf 9: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje VM I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju

#### 10.1.4 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na FKPV

V letu 2020 je bila Anketa za zaposlene na FKPV opravljena desetič. Gre za mnenjsko anketo, s katero zaposleni izražajo svoje mnenje o:

- pripadnost fakulteti,
- delovnih pogojih,
- notranjih odnosih,
- delu in nalogah,
- stresu na delovnem mestu in motivaciji.

Na anketo je odgovorilo 10 zaposlenih. Odzivnost je bila 91%.

V povprečju so zaposleni fakulteti pripadni (4,0) in zadovoljni z delovnimi pogoji (4,1), manj pa so zadovoljni z notranjimi odnosi (3,5) ter s svojim delom in nalogami (3,7). Povprečne vrednosti so primerljive z lanskim letom: nekoliko se je izboljšalo zadovoljstvo z delovnimi pogoji (lani 3,8, letos 4,1) ter delom in nalogami (lani 3,5, letos 3,7), medtem ko so se notranji odnosi za spoznanje poslabšali (lani 3,7, letos 3,5). Skupno zadovoljstvo je bilo lani ocenjeno s povprečno oceno 3,7, letos pa s 3,9, kar je enako kot dve leti prej.

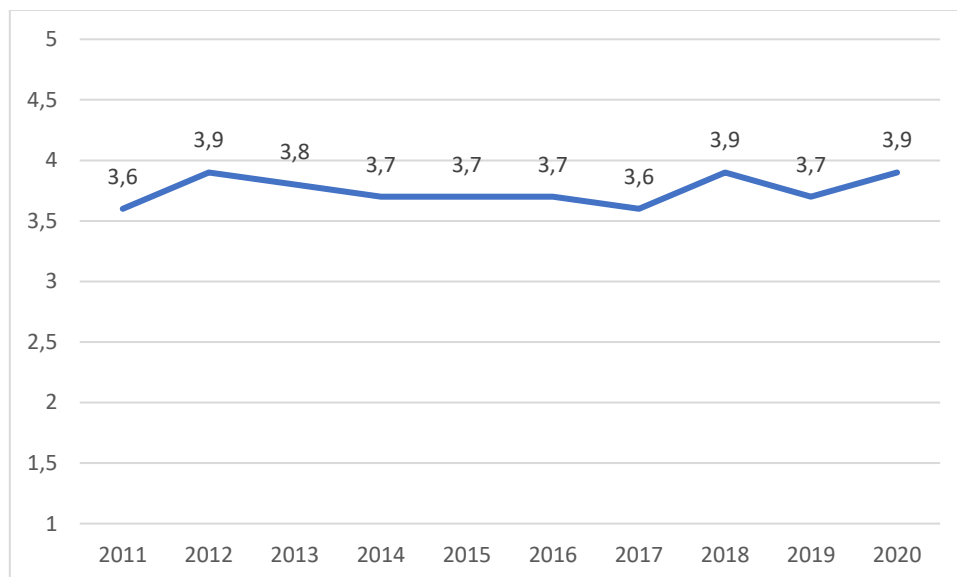
Pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8. Spodaj so zapisne trditve, ki so ocenjene z manj:

- Za dobro opravljeno delo sem pohvaljen in nagrajen. (2,9)
- Delovni čas mi ustreza. (3,0)
- Med sodelavci ni škodljivega tekmovanja. (3,1)
- Za organizacijo velja »družini prijazno podjetje«. (3,2)
- Za svoje delo prejemam primerno plačilo. (3,2)
- Probleme rešujemo konstruktivno in timsko. (3,3)
- Moji predlogi in pobude so upoštevani. (3,4)

- Odnos z neposredno nadrejenim je ustrezen. (3,5)
- Odnos z vodstvom fakultete je ustrezen. (3,5)
- Ustrezno sem motiviran, da delam kakovostno in učinkovito. (3,5)

Največ stresa na delovnem mestu povzroča zaposlenim »Obseg dela.« (40 %).

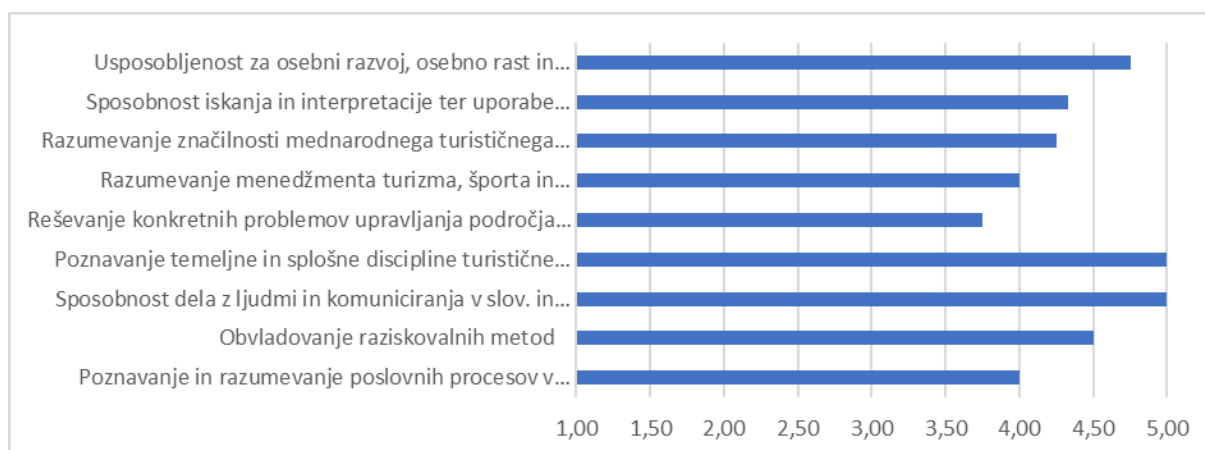
»Višja plača ali dodatek k plači« bi za delo dodatno motiviralo največ zaposlenih (50 %).



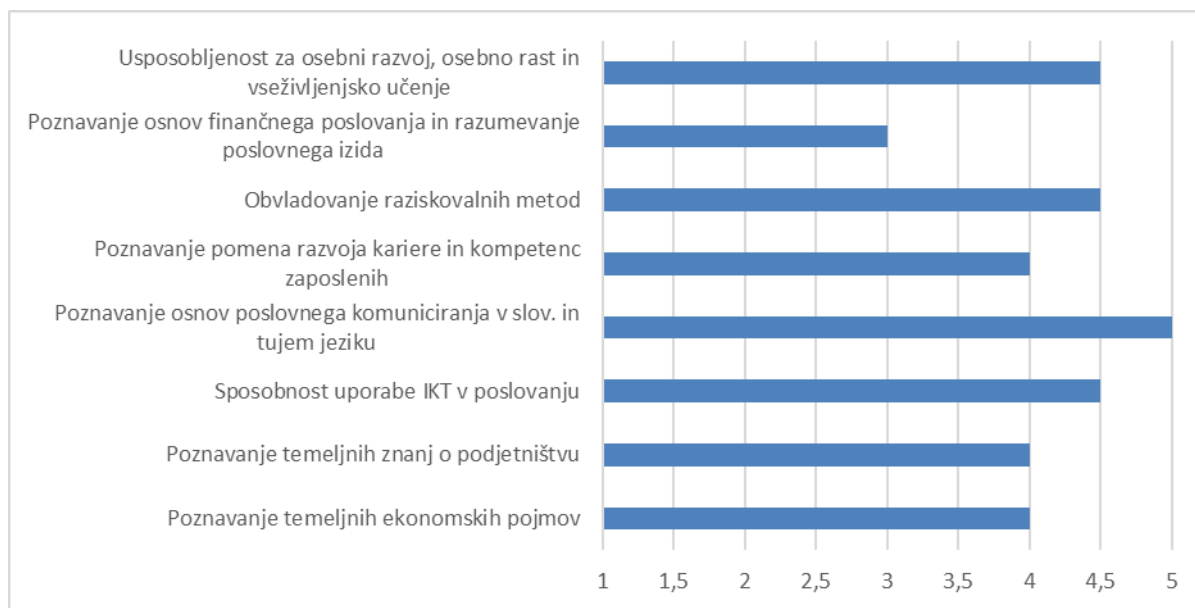
Graf 10: Zadovoljstvo zaposlenih - povprečja vseh trditev skupaj po letih

### 10.1.5 Anketa o praksi za mentorje

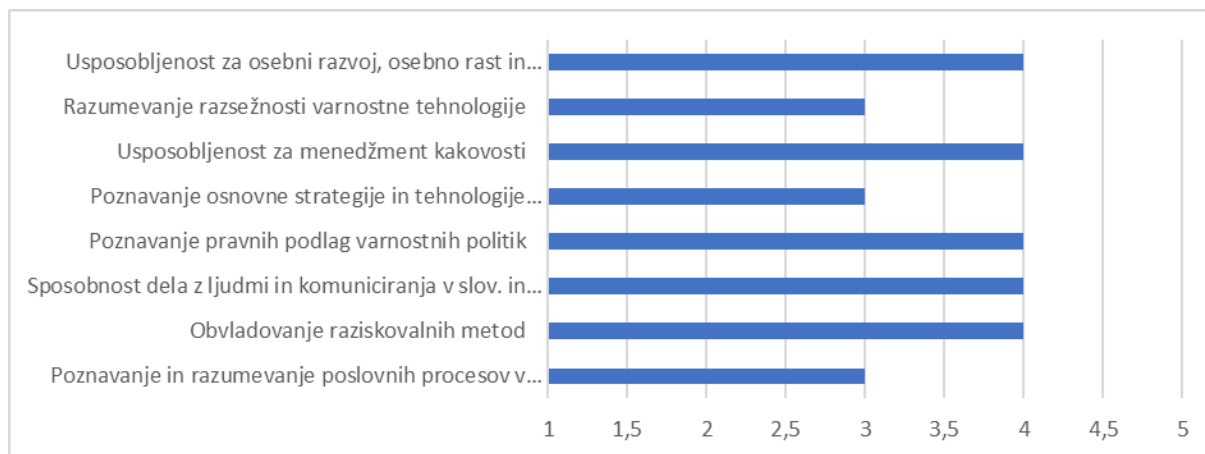
V š. l. 2019/2020 smo na spletni strani fakultete in v e-učilnici objavili ankete za mentorje prakse, ki so bile v spletni obliki. Študentsko anketa o praksi za program Turizem I so izpolnili 4 mentorji, za Poslovno informatiko I noben mentor, za Komerเชียลo I 2 mentorja in za Varnostni menedžment I 1 mentor. Odzivnost je bila 50%. Zajeto obdobje: 28. 9. 2019 do 30. 9. 2020.



Graf 11: Kompetence Turizem I



Graf 12: Kompetence Komerciala I



Graf 13: kompetence Varnostni menedžment I

Tabela 20: Katere kompetence bi študenti FKPV še potrebovali za uspešnejše delo?

Turizem	<ul style="list-style-type: none"> <li>– tuji jeziki</li> <li>– uporaba računalnika</li> <li>– poznavanje marketinga in promocije v turizmu - nove oblike, ideje, kreativne pristope</li> <li>– priprava atraktivnih turističnih programov in produktov</li> <li>– konkretizacija dela v turizmu</li> <li>– dobro poznavanje jezika, slovnice</li> <li>– kritično in analitično mišljenje, reševanje problemov</li> <li>– timsko delo, reševanje konfliktov</li> <li>– kreativno pisanje</li> <li>– strateško razmišljanje in načrtovanje, vodstvene veščine</li> </ul>
Poslovna informatika	
Komerciala	<ul style="list-style-type: none"> <li>– splošna podjetniška znanja (finančna pismenost)</li> </ul>



Varnostni menedžment	<ul style="list-style-type: none"> <li>– poznavanje dobre prakse</li> <li>– poznavanje varnostnih aplikacij, produktov, ocen tveganj in verjetnosti incidentov, NND</li> </ul>
----------------------	--

Čeprav so mentorji pripomnili, da si želijo boljšega sodelovanja s fakulteto, pa se na povabila na srečanja ne odzivajo. Potrebni bodo dodatni napor za motiviranje mentorjev za sodelovanje s fakulteto. Znanja in kompetence, ki jih mentorji omenjajo kot pomanjkljive, bomo upoštevali pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje.

### Priložnosti za izboljšanje:

Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi):

- Organizator prakse naj nadaljuje z obiskovanjem podjetij in se osebno poveže z mentorji.

#### 10.1.6 Anketa za diplomante

Na FKPV spremljamo zadovoljstvo diplomantov s študijem na več ravneh. Ena od njih je anketiranje diplomantov takoj po zaključku študija, po podelitvi diplom. V študijskem letu 2019/2020 je bila izvedena ena podelitev (oktobra), na kateri smo podelili diplome 165 diplomantom. Vsem letošnjim diplomantom smo po končani podelitvi poslali prošnjo za izpolnitev anonimne ankete. Prejeli smo 58 odgovorov, kar kaže na to, da je bila odzivnost študentov okoli 42 %.

Primerjali smo rezultate letošnje raziskave s predhodnimi in ugotavljamo, da ni večjih razlik, tako pri strukturi diplomantov (po smereh, po spolu, po načinu študija...) kot tudi pri njihovih stališčih glede študija na FKPV. Od vseh anketiranih je bilo okoli 62 % žensk (38 % moških), 86 % izrednih študentov (14 % rednih študentov), 83 % diplomantov s prve stopnje in 17 % z druge stopnje. Največ diplomantov je iz enote Celje (41%) in iz programa Komerciala (64 %). Zaposlenih je slabih 78 % diplomantov, največ na področju komerciala (33 %), okoli 14 % na vodilnih delovnih mestih.

Največja pričakovanja diplomantov z vpisom na FKPV so bila v možnosti pridobitve novih znanj tako za povezovanje različnih področij (29 %), kot tudi za napredovanje (24 %) ali menjavo poklica in s tem boljšo konkurenčnost na trgu dela (22 %). Po končanem študiju diplomanti te generacije ocenjujejo, da njihova pričakovanja niso realizirana v takšni meri kot so bila načrtovana, razen pri možnosti pridobitve novih znanj, ki jim bodo pomagala pri povezovanju različnih področij.

Stališče diplomantov o izvedbi študija in njihovem zadovoljstvu glede predavanj, vaj, prostorskih razmer, študijske literature, zahtevnosti študija, spletne strani je ocenjeno s povprečno oceno 4,45, kar je enako kot v preteklem obdobju. V odprtih tipih vprašanj je večina študentov izrazila zadovoljstvo iz izvedbo in organizacijo študija ter z delom referata, cenili delo predavateljev, mentorjev.

Glede nadaljevanja študija ugotavljamo, da namerava 35 % študentov študij nadaljevati, približno polovica teh na FKPV, ostali pa bodo izbrali druge fakultete. Najpomembnejši dejavnik, ki je pomemben pri izbiri študija pa je plačljivost študija.

Večina merjenih spremenljivk v zvezi s študijem je v anketi 2019/2020 dosegla primerljive ali nekoliko višje vrednosti kot v letih pred tem. Ta informacija bo pomembna za nadaljnje delo in sprejem določenih ukrepov s katerimi bi stanje v prihodnjem študijskem letu lahko le še izboljšali.

## Priložnosti za izboljšanje:

Zavedamo se, da se populacija potencialnih bodočih študentov iz leta v leto zmanjšuje zaradi različnih razlogov: večina srednješolcev nadaljuje študij na javnih univerzah, brezplačnost študija, ki ga ponujajo konkurenčne fakultete, populacija izrednih študentov pa se je v preteklih letih tudi postopoma zmanjševala. Zato bi se kazalo strateško in operativno - za povečanje vpisa v vse programe - usmeriti v ciljno skupino poslovnih subjektov in v bolj neposredno trženje programov FKPV v institucijah. Ob tem pa tudi bolj jasno izpostaviti prednosti organizacije študija, ki je na FKPV v celoti prilagojena potrebam izrednih študentov.

Diplomanti so zaposleni v zelo različnih dejavnostih in na različnih delovnih mestih. V prihodnje bi FKPV to dejstvo lahko še bolj izkoristila in poudarila širino poslovnih znanj, ki jih s študijem pridobijo naši študenti, saj so zaposljivi v zelo različnih dejavnostih, tako v privatnem kot javnem sektorju. Prav tako velja to tudi za različna dela, ki so jih naši diplomanti sposobni opravljati.

Med predlogi, ki so jih študenti navedli na koncu anketnega vprašalnika, so:

- posodobitev oziroma aktualizacija študijskih gradiv,
- večja doslednost predavateljev pri pregledovanju in ocenjevanju pisnih izdelkov.

Na osnovi ugotovitve, da zadovoljstvo diplomantov močno vpliva na zvestobo fakulteti, je smiselno še naprej namenjati veliko pozornost zagotavljanju zadovoljstva študentov, bodočih diplomantov, kar zajema tako organizacijo in izvedbo programa kot tudi upoštevanje njihovih pričakovanj po pridobljenem znanju in kompetencah.

### 10.1.7 Anketa Kje ste izvedeli za nas?

Namen ankete je da pridobimo podatke preko katerih medijev študentje prejmejo prve informacije o FKPV, da tako lažje usmerjamo marketinške kampanje. V študijskem letu 2019/20 se je na anketo Kje ste izvedeli za nas odzvalo 63 študentov, kar predstavlja 33 % odzivnost.

Med ključnimi razlogi za vpis na FKPV so študenti v opisnih odgovorih poleg nadaljevanja študija in pridobitve naziva oziroma višje stopnje izobrazbe navajali udobnost lokacije, ki je blizu doma, študijski program, ugodno ceno, termin izvedbe predavanj, odnos do študentov in prilagodljivost. Kot je razvidno iz drugega dela opisnih odgovorov, so novi študenti po prvem mesecu študija na FKPV zadovoljni in pohvalijo predvsem podporo sodelavk v referatu.

Med najpomembnejšimi viri informacij sta tudi tokrat prevladovala dva: priporočila drugih oseb in informacije s spleta.

V skupini študentov, ki so do prvih informacij glede FKPV prišli do spleta, je največji delež študentov, ki so do tega prišli s samostojnim raziskovanjem (37 %); preko plačljivih vsebin na spletu pa le nadaljnjih 5 %. Izhajajoč iz tega lahko sklepamo, da se je splet utrdil kot najpomembnejši vir informacij. Priporočljivo je, da se skrb za spletne vsebine ohranja in nadgrajuje.

Med osebami, ki so priporočile študij na FKPV je bila najštevilčnejša skupina bivših študentov FKPV (21 %), sledili so sodelavci in prijatelji. Izhajajoč iz tega lahko sklepamo, da se trud za obstoječe študente odraža tudi pri novo vpisanih, zato je za prihodnost FKPV zelo pomembno, da se zadovoljstvo obstoječih študentov ohranja na obstoječi ravni oziroma povečuje.

Ostali viri informacij, tako plačljivi kot brezplačni, so se izkazali sicer kot nekoliko manj pomembni, a vendar to ne pomeni, da jih lahko zanemarimo. Še vedno ostajajo del tržno-

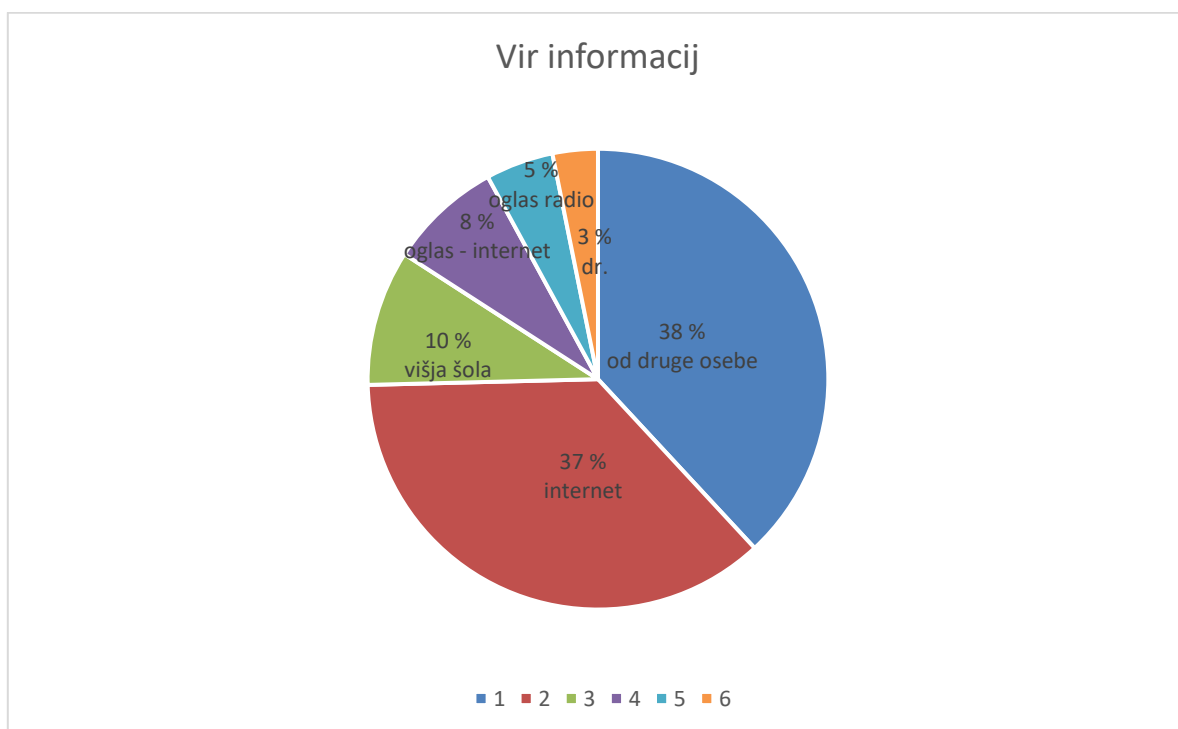
komunikacijskega spleta, pri katerem se rezultati pogosto ne odražajo direktno in tudi ne takoj, pa vendar vplivajo na prepoznavnost organizacije.

Tabela 21: Preko katerega medija so študenti prvič slišali za FKPV

Preko katerega medija/osebe ste prvič slišali za FKPV?	Število	Odstotek
Samostojno raziskovanje na internetu.	23	37
Oseba, ki študira ali je študirala na FKPV.	13	21
Služba/sodelavec.	7	11
Višja šola	6	10
Družinski član ali prijatelj.	4	6
Oglas na Facebooku.	3	5
Oglas na radiu.	3	5
Oglas na spletnih straneh.	2	3
Srednja šola (informativni dan ali tržnice znanja).	2	3
<b>Skupaj</b>	<b>63</b>	<b>100</b>

Če medije razdelimo na tri glavne so študentje pridobili prve informacije (2019/20):

- preko interneta 48 %, vendar le 8 % preko oglasov na internetu oz. FB,
- s strani druge osebe v 46 %,
- po priporočilu višje šole 10 %,
- oglas v radiu 4 % in
- drugo (tržnica, info dan) 2 %.



Graf 14: Prvi vir informacij o FKPV

### 10.1.8 Anketa o zadovoljstvu študentov s posebnimi potrebami

**Anketo za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV** so študentje prvič izpolnjevali v študijskem letu 2014/15. Do študijskega leta 2019/2020 ni bilo novo vpisanih študentov s posebnimi potrebami. V študijskem letu 2019/2020 je bila v 1. letnik prvič vpisana le ena študentka s posebnimi potrebami, in sicer na ME Celje.

Študenti izpolnjujejo anketo ob koncu letnika, v katerega so prvič vpisani. Z anketo pridobimo podatke o:

- zadovoljstvu s prilagojenostjo študija za študente s posebnimi potrebami,
- upoštevanju individualiziranega načrta nosilcev/izvajalcev,
- uporabi posebnih prilagoditev pri študiju in ocenjevanju znanja in
- vrstah pravic, vezanih na status, ki jih študentje koristijo.

Na podlagi povratne informacije vemo, kaj lahko morda spremenimo oz. izboljšamo ter kaj naj še naprej izvajamo tako, da bodo študentje zadovoljni. Odgovori nam pomagajo pri graditvi kakovosti fakultete.

Študentka je svoje (ne)zadovoljstvo izražala na 5-stopenjski lestvici, kjer številčno višja ocena pomeni vsebinsko ugodnejšo oceno. Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena **povprečna ocena posamezne trditve 3,8**, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012) ocena trditve, ki je nižja od 2 pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Študentka je s prilagoditvami za študente s posebnimi potrebami zelo zadovoljna, saj je povprečna ocena vseh trditve skupaj na 5-stopenjski lestvici 5, kar pomeni popolnoma se strinjam.

### 10.1.9 Anketa o zadovoljstvu študentov z izvedbo študija v času epidemije (pomlad 2020)

V obdobju od 16. 3. 2020 do konca junija 2020 je bil študij na FKPV zaradi razglašene epidemije (Covid-19) izveden na daljavo. Nekateri predavatelji so z izvedbami že zaključili, zato se s tem pristopom v omenjenem obdobju niso srečali, medtem ko pri večini študentov do teh razlik ni prišlo, saj so večinoma vsi imeli še vsaj eno (večinoma pa več) izvedbo. Vodstvo FKPV se je odzvalo takoj po razglasitvi epidemije. Takoj so vzpostavili pogoje, da so bile izvedbe na daljavo lahko ustrezno izvedene, prav tako so bili o pričakovanih in možnostih prilagoditev obveščeni tako izvajalci kot tudi študenti. Referat je v tej izjemni situaciji predstavljal pomembno podporo tako študentom kot tudi predavateljem.

V obdobju od 7. 6. do 14. 7. 2020 je bila aktivna anketa o Izvedbi študija na daljavo v času karantene 2020. Poslana je bila na e-naslove 616 študentov (dodiplomskega in podiplomskega študija). Odzvalo se je 92 študentov, kar predstavlja 15 % odzivnost.

Ker se je hkrati izvajala tudi stalna anketa o zadovoljstvu študentov, smo se v tej anketi osredotočili zgolj na mnenje študentov glede izvedbe na daljavo, kar lahko predstavlja smernice za pripravo na prihajajoče š. leto. Glede na to, da bo izvedba na obeh stopnjah poenotena, tudi nismo ugotavljali morebitnih razlik med dodiplomskim in podiplomskim študijem.

Ključno vprašanje se je nanašalo na mnenje študentov o izvedbi študija na daljavo v celoti. Ugotavljali smo tudi, kako so jim pomembni posamezni dejavniki študija na daljavo. Na koncu pa so bila tri vprašanja odprtega tipa, kjer so lahko izrazili svoje mnenje glede morebitnih pohval in graj.

V raziskavi smo želeli ugotoviti, ali študentom ustreza izvedba študija na daljavo ter kateri dejavniki so pri tej obliki izvedbe zanje pomembni.

Ugotovili smo, da sicer oba načina izvedbe, tako v predavalnici kot tudi na daljavo, na 5-stopenjski lestvici ocenjujejo na intervalu 3,5-4,5, kar pomeni »ustreza mi«, vendar so izvedbo študija na daljavo ocenili na zgornjem delu intervala, to je z aritmetično sredino ocen 4,3, medtem ko je ocena pri izvedbi študija v predavalnici na spodnjem delu omenjenega intervala in znaša 3,7. Sklepamo lahko, da študentom FKPV v povprečju bolj ustreza izvedba študija na daljavo kot izvedba študija v predavalnici. Skladno s tem predlagamo, da se v prihodnje vsaj del oziroma čim večji del študija izvede na daljavo.

Seveda izvedba študija na daljavo zahteva nekatere prilagoditve, zato smo v drugem delu raziskave ugotavljali, kateri dejavniki so za študente pomembni pri izvedbi na daljavo. Ugotovili smo, da je za študente najpomembnejša večkrat dostopna zvočna razlaga, saj so kot najpomembnejša dejavnika prepoznali »dostopni posnetek predavanj« in »prosojnice z zvočno razlago« - na 4-stopenjski lestvici imata povprečno vrednost ocen 3,6 in 3,5. Glede na to, da je sama izvedba predavanj preko ustreznega programa ocenjena nekoliko nižje (3,2), lahko sklepamo, da je za študente zelo pomembno, da imajo do izvedenih predavanj dostop tudi izven termina, ki je predviden za predavanja. Skladno s tem predlagamo, da so ali posnetki predavanj ali pa prosojnice z ustreznimi zvočnimi in/ali grafičnimi razlagami dostopni v e-učilnici, saj lahko prav to za FKPV predstavlja pomembno konkurenčno prednost.

Med pomembnimi dejavniki so tudi individualna pojasnila, kvizi in naloge s povratnimi informacijami ter izvedba predavanj preko ustreznega programa, medtem ko so različna pisna gradiva brez zvočnih razlag (tudi le prosojnice) ter povezave do drugih razlag za študente FKPV manj pomembne. Nepomembni so kvizi oziroma naloge, kjer študenti ne dobijo povratne informacije. Skladno s tem predlagamo, da se izvajalce seznanijo z omenjenimi rezultati z namenom, da:

- uporabijo prosojnice zgolj kot pripomoček oziroma dodatek pri svojih razlagah,
- zagotovijo povratne informacije o uspešnosti dela študentov (naloge, kvizi) že tekom izvedbe,
- razlago/predavanja posnamejo in omogočijo študentom dostop do posnetka predavanj ali pa prosojnicam dodajo ustrezne zvočne in grafične razlage.

V zaključnem delu smo študentom omogočili, da so (neobvezno) zapisali pohvale, graje in morebitna druga sporočila, vezana na izvedbo v času epidemije. Veliko študentov je pohvalilo hitro prilagoditev FKPV ter izvedbo nasploh, mnogi so izpostavili odlično podporo referata ter nekaterih predavateljev. Mnogi so izpostavili, da jim izvedba na daljavo bolj ustreza zaradi večje možnosti časovnega usklajevanja študija s službenimi obveznostmi (ne izgubijo časa na poti, posneta predavanja lahko poslušajo v njim ustreznem terminu), pri čemer je treba poudariti, da so hkrati izrazili željo, da so pri vseh izvajalci razlage posnete in dostopne vsaj 24 ur po terminu predavanj. Nekateri so predlagali, da bi bilo potrebno poenotiti programe, preko katerih se predavanja na daljavo izvajajo, ter opozorili, da je koncentracija študentov pri predavanjih na daljavo krajša, zato so 4-urna predavanja prenaporna. Četudi nekateri pogrešajo osebni stik s predavatelji, je bilo mnogo mnenj, da se naj izvedba na daljavo ohrani tudi v prihodnje.

## 10.2 Ugotovitve in predlogi za naslednje študijsko leto

Glede na upad študentov v zadnjih letih in vse manj vpisanih rednih študentov, je tudi tistih, ki opravljajo študijsko prakso, malo. Posodobljeni anketni vprašalniki so bolj pregledni in od anketirancev zahtevajo le nekaj minut, zato smo opazili, da je % tistih, ki anketo izpolnijo, visok oziroma v nekaterih programih celo 100%.

V študijskem letu 2018/19 je prakso opravljalo 11 študentov: 2 poslovna informatika, 1 komerciala, 1 varnostni menedžment in 7 turizem. Enako število je bilo tudi vključenih mentorjev iz podjetij oz. organizacij.

Prejšnja leta so mentorji izražali željo po boljšem sodelovanju s fakulteto, letos takih predlogov niso zapisali. Kljub temu je potrebno ohraniti stike z delodajalci in jih motivirati za sodelovanje s fakulteto.

Anketirani študenti in mentorji niso posebej izpostavili prednosti niti ne slabosti v zvezi z opravljanjem študijske prakse. Nekaj predlogov glede kompetenc študentov je bilo podanih s strani mentorjev v programu Turizem, kar bomo upoštevali v izvedbenih načrtih programa.

V naslednjem študijskem letu ponovno ne pričakujemo večjega števila študentov, ki bodo opravljali študijsko prakso, saj ima večina naših študentov prakso priznano na osnovi delovnih izkušenj. Kljub temu pa si bomo še vnaprej prizadevali vzpostaviti čim boljši odnos z delodajalci in tistim študentom, ki jim je to prvi stik z delom v podjetju oz. organizaciji, ponuditi čim bolj kakovostno izkušnjo.

### *10.2.1 Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na FKPV*

V letu 2019 je bila Anketa za zaposlene na FKPV opravljena devetič. Gre za mnenjsko anketo, s katero zaposleni izražajo svoje mnenje o:

- pripadnost fakulteti,
- delovnih pogojih,
- notranjih odnosih,
- delu in nalogah,
- stresu na delovnem mestu in motivaciji.

Na anketo je odgovorilo 10 zaposlenih. Odzivnost je bila 100%.

V povprečju so zaposleni fakulteti pripadni (4,0) in zadovoljni z delovnimi pogoji (3,8), manj pa so zadovoljni z notranjimi odnosi (3,7) ter s svojim delom in nalogami (3,5).

Pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8. Spodaj so zapisne trditve, ki so ocenjene z manj:

- Delovni čas mi ustreza (2,9).
- Ustrezno sem motiviran, da delam kakovostno in učinkovito (2,9).
- Za organizacijo velja »družini prijazno podjetje« (2,9).
- Za dobro opravljeno delo sem pohvaljen in nagrajen (3,0).
- Imam možnosti za izobraževanje in spremljanje svoje stroke (3,0).
- Za svoje delo prejemam primerno plačilo (3,1).
- Med sodelavci ni škodljivega tekmovanja (3,2).
- Službe ne želim zamenjati (3,3).
- Probleme rešujemo konstruktivno in timsko (3,4).
- Odnos z vodstvom fakultete je ustrezen (3,4).
- Obseg dela je ustrezen (3,5).
- Socialna varnost zaposlitve je visoka (3,6).
- Moji predlogi in pobude so upoštevani (3,6).
- Zaposleni razumemo, kaj se od nas pričakuje (3,7).

Povprečna ocena vseh trditve skupaj 3,7 in je nižja kot leto prej (3,9).

Največ stresa na delovnem mestu povzroča zaposlenim »Nejasna navodila za določene naloge.« (30 %).

»Višja plača ali dodatek k plači« bi za delo dodatno motiviralo največ zaposlenih (60 %).



Graf 15: Povprečja vseh trditev skupaj po letih

#### Priložnosti za izboljšanje:

- Vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja.
- Možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih.

### 10.3 Priročnik Kultura kakovosti FKPV

Junija 2011 je bil potrjen Poslovník kakovosti. V njem je bil opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2009–2013. Senat je na svoji 66. seji, 11. 9. 2014, potrdil Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti na FKPV in ga tudi nadomešča.

**Priročnik Kultura kakovosti FKPV** opredeljuje predvsem notranje postopke vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti, kot so:

- zastavljeni cilji na področju kakovosti;
- opredeljene odgovornosti organov upravljanja;
- opredeljeni postopki evalvacije (zunanja in notranja) ter priprava samoevalvacijskega poročila;
- opredeljen način dela Komisije za kakovost;
- jasno opredeljeni načini komuniciranja in
- obvladovanje dokumentacije.

V Priročniku Kultura kakovosti FKPV so zapisana temeljna izhodišča vodenja kakovosti, področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, mehanizmi za spremljanje, obvladovanje dokumentacije.

**Temeljna izhodišča vodenja kakovosti** so:

- osredotočenost na študente,
- vključevanje zaposlenih,
- nenehno izboljševanje in
- usmerjenost k rezultatom.

**Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti** so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;
- študenti;

- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) in
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

#### **Mehanizmi za spremljanje:**

- strategija;
- letno načrtovanje in poročanje;
- samoevalvacija s samoevalvacijskim poročilom in ukrepi, ki jih sprejme vodstvo;
- Model informacijske podpore kakovosti za vsa področja presoje;
- notranja evalvacija, ki se izvaja v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- zunanja evalvacija (NAKVIS);
- akreditacija, ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FKPV oziroma izvajanja študijskih programov.

#### **Notranje in zunanje komuniciranje:**

##### **Notranje komuniciranje:**

- poslovodstvo, dekan, prodekan, tajnik – zaposleni;
- dekan – visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci;
- dekan – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci med seboj;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – tehnični in administrativni delavci.

##### **Zunanje komuniciranje:**

- komunikacija in sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem in
- komunikacija in sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

##### **Obvladovanje dokumentacije:**

- notranji in zunanji predpisi in
- arhiviranje dokumentacije.

**Etični kodeks** izhaja iz priročnika Kultura kakovosti FKPV in je njegov sestavni del. Vsebuje temeljne družbene vrednote in načela ter predstavlja moralno etične standarde.

Kodeks je namenjen ozaveščanju učiteljev, študentov in vseh sodelavcev FKPV o pomenu spoštovanja etičnih načel in krepitvi moralnega ravnanja v praksi, da bi tako kar najbolje izpolnjevali poslanstvo in sledili viziji Fakultete.

##### **Opredeljuje:**

- medsebojne odnose
- pedagoško delo in
- ravnanje študentov.

Za spremljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce).



Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami in kadrovsko strukturo za pedagoško delo ter študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.

**Prednosti:**

- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

## 11 ZAKLJUČEK

V zaključku povzemamo kazalnike učnega uspeha študentov in odzivnosti študentov na ankete, ugotovitve in priporočila za izboljšave ter SWOT analizo kakovosti.

### 11.1 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen samoevalvacijskega poročila je primerjava realiziranih ciljev z načrtovanimi, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V letu 2019/2020 smo jih izvedli deset.

Povezanosti z okoljem namenjamo veliko pozornosti, predvsem sodelovanju s podjetji in organizacijami. V študijski proces vključujemo kot vabljene predavatelje strokovnjake iz prakse, ki so zanimivi, aktualni in s svojimi izkušnjami prinašajo dodano vrednost za študente.

Študijsko leto 2019/2020 je zaznamovala pandemija, ki se je pri nas začela v mesecu marcu in zelo močno vplivala na mobilnost v tem študijskem letu. Do začetka pandemije smo izvedli 6 mobilnosti, v času pandemije pa še 2, od tega 1 virtualno. Mobilnosti so se z mesecem marcem onemogočile. V poletnih mesecih je bila sicer izmenjava možna, vendar ni bilo študentov, ki bi takrat to želeli koristiti. Tako nam je ostalo še 14 mobilnosti in zato smo projekt podaljšali za 8 mesecev. Predvidevamo, da bomo morali uporabiti tudi izredno podaljšanje za dodatnih 12 mesecev, saj je naša glavnina mobilnosti v pomladnem in poletnem času.

V študijskem letu 2019/2020 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a) študenti:

**SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 2 (Španija, Portugalska).

**SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnništva) v tujini): 2 (Francija).

b) predavatelji in zaposleni:

**STA** (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).

**STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 3 (Makedonija, Nemčija).

V okviru mobilnosti zaposlenih so bile zaradi pandemije vse onemogočene.

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilateralnih sporazumov).

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja kot tudi v delo Študentskega sveta. Pri tem jim nudimo vso podporo.

V študijskem letu 2019/2020 smo pridobili tudi en novi projekt (Gostujoči predavatelji), hkrati pa smo nadaljevali aktivnosti na ostalih štirih projektih, od katerih sta se dva tudi iztekla v tem študijskem letu. Organizirali smo tudi 8. mednarodno znanstveno konferenco

Tudi v študijskem letu 2019/2020 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti analize in rezultate upoštevali pri nadaljnjih načrtih dela za izboljšanje kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi

pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- Nagradna igra za že vpisane in bodoče študente – Poteguj se za 500,00 eur.
- Izvedba online info dni in individualnih posvetov.
- Posodobitev in uskladitev evidenc.
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev.
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 20.00.
- Odlična podpora študentom in predavateljem v času pandemije pri prehodu na študij na daljavo.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.
- Aktivno vključevanje študentov v projekte.
- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in informativnih dnevih.
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.
- V času pandemije smo izvedli eno virtualno mobilnost (predavanje) in uspešno zaključili projekt Erasmus+ 2018, za katerega smo prejeli oceno 90 točk.
- Štipendijski sklad FKPV.
- Študentska soba.
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu.
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčne povezave.
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS).
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo).
- Takojšnja prilagoditev na študij na daljavo (zaradi epidemije).
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.
- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

## 11.2 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2019/2020 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 22: Swot analiza

<b>Prednosti</b>	<b>Slabosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Sodobni študijski programi</li> <li>– Možnost napredovanja študentov po vertikali od dodiplomskega do doktorskega študija</li> <li>– Lastna založba in knjižnica</li> <li>– Fleksibilnost in prilagodljivost na spremembe v okolju</li> <li>– Strokovnjaki iz prakse</li> <li>– Vključenost predavateljev iz tujine</li> <li>– Možnost opravljanja študija in prakse v tujini</li> <li>– Lastni Karierni center</li> <li>– Dobri materialni pogoji</li> <li>– Raziskovalni inštitut</li> <li>– Vključenost v domače in mednarodne projekte</li> <li>– Enota v Salzburgu (Avstrija)</li> <li>– Dostop do baz podatkov</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Premalo virov financiranja</li> <li>– Plačljivost študija (nimamo koncesije)</li> <li>– Majhno število zaposlenih raziskovalcev</li> <li>– Nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS</li> <li>– Majhno število raziskovalnih točk</li> </ul>
<b>Priložnosti</b>	<b>Nevarnosti</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vseživljenjsko učenje</li> <li>– Hibridna oblika izvedba pedagoškega procesa (delno na daljavo preko e-učilnice, delno v klasični predavalnici)</li> <li>– Razvoj novih študijskih programov</li> <li>– Dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti</li> <li>– Posodobitev študijskih vsebin</li> <li>– Strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem</li> <li>– Povezave s tujimi fakultetami</li> <li>– Ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja</li> <li>– Pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU</li> <li>– Dodatne možnosti pri sodelovanju z DE Salzburg (izmenjave predavateljev, študentov ...) – internacionalizacija poslovanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij</li> <li>– Nelojalna konkurenca</li> <li>– Neugodno ekonomsko okolje</li> <li>– Problem zaposlovanja</li> <li>– Manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa</li> <li>– Ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin</li> <li>– Sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov</li> <li>– Izguba delovnih mest zaradi COVID-19 in posledično zmanjšanje vpisa</li> </ul>

## 12 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za prejšnje študijsko leto.

V okviru akcijskega načrta za leto 2019/2020 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog. Realizacijo akcijskega načrta spremlja Komisija za kakovost.

Nerealizirane so ostale:

1. *Izvedba Ankete za predavatelje*  
Anketa za predavatelje ni bila izvedena.
2. *Oblikovati konkretne predloge za dvig zadovoljstva zaposlenih, predvsem na področjih, kjer je stopnja zadovoljstva manj kot 3 na 5 stopenjski lestvici, če gledamo rezultate ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu.*  
Zaradi okrnjenega dela v času epidemije aktivnost še ni bila izvedena in bo prenesena na naslednjo študijsko leto.
3. *Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV*  
Zaradi pandemije se izvedba ankete ni zdela smiselna, saj je bila knjižnica pol leta zaprta.
4. *Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti*  
Zaradi razmer, vezanih na COVID-19, obštudijske dejavnosti ne potekajo in tudi drugače za tovrstne dejavnosti ni interesa.
5. *Povečati prepoznavnost Založbe FKPV*  
Založbo FKPV še naprej promoviramo z letaki, ki se redno posodablajo ob izidu novih gradiv, namenjenih prodaji, posodablajo se podatki na spletni strani založbe. Glede na to, da v preteklem letu ni izšlo nobeno gradivo tudi dodatna promocija ni bila mogoča.

## 12.1 Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2019/2020

Tabela 23: Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2019/2020

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
<b>Zagotavljanje kakovosti</b> - sledenje strateških ciljev	Dekanja	Konstantno spremljanje, ali imajo predavatelji objavljena aktualna Navodila za sodelovanje za vse predmete v e-učilnici.	Tatjana Kovač Božena Petrušič	Oktober 2019 in stalna aktivnost	DA Stalna aktivnost.
	Dekanja Direktor	Priprava vseh materialnih pogojev za študij na daljavo (v obdobju marec-junij 2019): - nakup novega strežnika, - nakup programske opreme - BBB, - nakup prenosnih kamer in prenosnikov z zaslonom na dotik.	Tatjana Kovač Andrej Geršak	April 2020 – Julij 2020	DA (kazalnik v planu ni bil načrtovan, vendar smo ga vseeno realizirali).
	Dekanja	Informacije za predavatelje in študente glede izvedbe različnih oblik pedagoškega dela na daljavo (navodila za delo BBB, navodila za izvedbo izpitov ...)	Tatjana Kovač	April 2020 – Julij 2020	DA (kazalnik v planu ni bil načrtovan, vendar smo ga vseeno realizirali).
	Člani KZK	Vzorčna evalvacija štud. programa Komerciala I	Tatjana Kovač Božena Petrušič	Oktober 2019	DA Vzorčna evalvacija študijskega programa Komerciala I je bila uspešno izvedena 21. in 22. 10. 2019.
	Člani KZK	Izvedba Ankete za predavatelje	Petra Vovk Škerl	December 2019	NE Anketa ni bila izvedena.
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2020	DA Anketa stališč predavateljev o dejanski obremenjenosti študentov (ECTS točke) je bila izvedena ob zaključku vsakih predavanj (v okviru Poročila o izvedbi predavanj in vaj).

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje kakovosti - sledenje strateških ciljev	Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2020	DA Pregled ciljev kakovosti je obravnavala KZK na svoji 50. seji.
	Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2018/19, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2020	DA Vsi omenjeni dokumenti so bili obravnavani na 50. seji KZK.
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Petra Vovk Škerl	Februar 2020	DA Analiza anket preteklega študijskega leta je bila obravnavana na 50. seji KZK.
	Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Kovač Tatjana Dolinšek	Februar 2020	DA Akcijski načrt KZK je bil potrjen na 50. seji KZK.
	Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2020	DA Zaradi epidemioloških razmer smo rok podaljšali do decembra. Potrjen je bil na 51. seji KZK.
	Člani KZK	Oblikovati konkretne predloge za dvig zadovoljstva zaposlenih, predvsem na področjih, kjer je stopnja zadovoljstva manj kot 3 na 5 stopenjski lestvici, če gledamo rezultate ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu.	Direktor Tatjana Dolinšek	Avgust 2020	NE Zaradi okrnjenega dela v času epidemije aktivnost še ni bila izvedena in bo prenesena na naslednjo študijsko leto.
	Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Petra Vovk Škerl	September 2020	DA Anketa za zaposlene je bila izvedena v oktobru. Povprečna ocena je bila 3,9, kar je višje, kot prejšnje leto (3,7).
	Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Petra Vovk Škerl	September 2020	DA Ankete so bile potrjene na 51. seji KZK.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje kakovosti - sledenje strateških ciljev	Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Spletne strani z vsebino kakovosti se redno spremljajo in ažurirajo.
	Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	DA Deležnike obveščamo preko predstavnikov študentov, ki so člani organov in komisij in preko spletne strani. Predavatelje obveščamo preko Akademskih zborov in ostalih sej organov in komisij.
	Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA Seje kolegija potekajo načeloma 1x tedensko. V času epidemije smo seje kolegijev začasno opustili.
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji predmetnih področij, Tamara Pečar	September 2020	DA Srečanje predavateljev po predmetnih področjih je bilo 17. 9. 2019 po seji Akademskega zbora. Po potrebi se izvajalci srečujejo tudi tekom študijskega leta.
	Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Vesna Domadenik, Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Zaposleni redno spremljamo intranet, kjer objavljamo aktualne zadeve.
	Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Organizatorica izobr. je strokovna podpora Študentskemu svetu. Prisotna je na njihovih sejah in sodeluje pri pripravi



Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					dokumentacije. Zaradi COVID-19 v tem š. l. ni bilo veliko rednih sej.
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost	DELNO predstavniki študentov imajo nalogo informiranja ostalih študentov. V spletnem referatu so objavljeni predstavniki in člani organov oz. komisij. Prav tako so ti objavljeni na zunanji spletni strani. Ker pa gre za izredne študente, je komunikacija med njimi slabša.
	Direktor, člani KZK	Priprava Strategije FKPV za 2021–2027	Direktor	30. 9. 2020	DA Pomočnica direktorja Vesna Domadenik je pripravila osnutek Strategije FKPV za 2021–2027. Strategija je bila predstavljena na kolegiju in bo potrjena na Upravnemu odboru v naslednjem študijskem letu.
<b>Izobraževanje (študijska dejavnost)</b> - sledenje strateških ciljev	Direktor, člani KZK	<b>V Študentski anketi o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij</b> preveriti:	Dekanja	30. 9. 2020	DELNO Na vseh lokacijah je wifi, ni pa na voljo stacionarnih računalnikov.
		– Dostop do interneta in elektronske pošte: Ljubljana (3,6; 35)			DA V tem š. l. smo zaradi študija na daljavo ojačali signal Wifi.
		– WIFI porazen, ko smo potrebovali dostop do interneta iz ne-računalniških učilnic je bil večino časa edina rešitev hotspot preko telefona (CE)			DA Geslo za wifi je dobil vsak študent, ki je prišel ponj v
		– Nikjer ni bilo posredovano geslo za wifi (MS)			

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
<b>Izobraževanje (študijska dejavnost)</b> - sledenje strateških ciljev	Direktor, člani KZK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doslednejše zračenje predavalnic pred izvedbo - Predavalnice niso dovolj prezračene (CE)</li> </ul>	Dekanja	30. 9. 2020	referat. Če so geslo potrebovali pri vajah, so jim ga vedno posredovali predavatelji. Geslo za wifi je bilo tudi že objavljeno na oglasni deski na šoli.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Okna se ne odpirajo (MS)</li> </ul>			DA Tehnični delavec prezrači predavalnice pred izvedbo in prižge klimo.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Malce preveč seminarских nalog; pri nekaterih predavateljih se predolgo čaka na rezultate (CE)</li> </ul>			DA Okna v vseh učilnicah se odpirajo in v vsaki učilnici je vsaj 5 ali 6 oken. V celotni zgradbi šole je urejeno tudi centralo prezračevanje, tako da v razmerah, ko še ni bilo COVID-a, prezračevanje s pomočjo odpiranja oken niti ni bilo nujno potrebno
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urniki – premalo izpitnih rokov, neenakomerno razporejeni izpitni roki, če je le mogoče, da se izredni študij ne izvaja v soboto dopoldne;</li> </ul>			DA Seminarske naloge so predvidene skladno z učnim načrtom pri posameznem predmetu. Pri prenovi študijskih programov so sodelovali tudi študentje in smo njihove pripombe pri prenovi tudi upoštevali.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Urniki – premalo izpitnih rokov, neenakomerno razporejeni izpitni roki, če je le mogoče, da se izredni študij ne izvaja v soboto dopoldne;</li> </ul>			DA Izpitni roki se razpisujejo v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev		premalo število ur za izvajanje nekaterih študijskih predmetov (CE)			znanja. Po predmetu so razpisani najmanj trije roki na štud. leto. Izredni študij načeloma izvajamo od ponedeljka do petka. Ure izvedbe prilagajamo tudi glede na zahtevnost predmeta.
		– Študijsko gradivo – plačilo slednjega poleg šolnine ni ustrezno			DELNO S š. I. 2019/20 smo vsa gradiva objavili v e-učilnici. V kolikor želi študent gradivo v tiskani obliki, ga mora dodatno naročiti in plačati po ceniku.
		– V prihodnje bi želeli magistrski program Varnostni menedžment			DA 17. 9. 2020 smo prejeli odločbo o akreditaciji magistrskega študijskega programa Poslovne vede II. V sklopu programa je tudi smer Varnostni menedžment.
		V <b>anketi o zaposlenih</b> preveriti naslednje trditve: – Vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja – Možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih.			DELNO V š. I. 2019/2020 so se lahko predavatelji udeleževali številnih seminarjev v okviru INVUP, omogočena in financirana pa je bila tudi možnost udeležbe 8. Mednarodni znanstveni konferenci.
	Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. I .2019/20)</i>	Božena Petrušič	Oktober 2019	DA Pred pričetkom š. I. pošljemo vsem novo vpisanim študentom dokument, ki vsebuje vse

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
<b>Izobraževanje (študijska dejavnost)</b> - sledenje strateških ciljev					pomembne informacije glede študija, njihovih pravic in dolžnosti.
	Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Petra Vovk Škerl	Oktober 2019	DA Anketa je bila izvedena. Poslana je bila na 192 naslovov. Odzivnost ankete je 33%.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Tatjana Kovač	Oktober 2019–junij 2020	DA Anketa je bila izvedena.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Petra Vovk Škerl	Oktober 2019–avgust 2020	DA Anketa je bila izvedena. Povprečna ocena za dodiplomski študij je 4,7 in enako za podiplomski.
	Člani KZK	Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV	Petra Vovk Škerl	December 2019	NE Zaradi pandemije se izvedba ankete ni zdela smiselna, saj je bila knjižnica pol leta zaprta.
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Vesna Domadenik	Februar–september 2020	NE Anketa ni bila izvedena, ker se izvaja na več let.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV z namenom razvoj podpornih storitev in izboljšanja dela referatov ter povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju te ankete	Petra Vovk Škerl	Maj 2020, junij 2020	DA Anketa je bila izvedena in povprečna ocena 4,7 in je ponovno višja, kot preteklo leto (4,5).
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2020	DA Analiza obremenjenosti z ECTS točkami je bila izvedena po posameznih študijskih programih
	Dekanja	DE Salzburg naj sodeluje pri pripravi učnih načrtov	Tatjana Kovač Katja Špegelj	September 2020	DA

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					Na DE Salzburg so pripravili predlog za akreditacijo petih novih izbirnih predmetov. Predmete smo akreditirali v okviru prenove programa Komerčiala I. Izvajali se bodo le na DE Salzburg.
	Direktor FKPV	Pričetek izvedbe 1. letnika prenovljenih študijskih programov prve stopnje	Andrej Geršak	Oktober 2020	DA Pričeli smo z izvedbo 1. letnikov vseh prenovljenih študijskih programov prve stopnje.
	Člani KZK	Izvedba Uvodnih seminarjev za študente	Org. izobraževanja in predavateljice	Oktober 2020	DELNO Uvodne seminarje izvedejo predavatelji v prilagojeni obliki na prvih predavanjih po posameznih skupinah meseca oktobra.
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Petra Vovk Škerl, Tatjana Dolinšek	Vsako podelitev	DA Anketa je bila izvedena.
	Študentski svet FKPV	Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost	NE Zaradi razmer, vezanih na COVID-19, obštudijske dejavnosti ne potekajo in tudi drugače za tovrstne dejavnosti ni interesa.
	Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA Se redno preverja in upošteva.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev	Karierni center	Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks.	Andrej Geršak, Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Na vse aktivnosti ki jih organizira KC so vabljeni predstavniki in študenti drugih fakultet in visokošolskih zavodov. Vodja KC FKPV se redno udeležuje dogodkov v organizaciji drugih kariernih centrov z namenom izmenjave dobrih praks.
	Karierni center	Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine	Andrej Geršak, Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Nadgradnja spletne aplikacije za iskanje zaposlitev je bila urejena do konca avgusta 2020.
	Karierni center	Izvedba okrogle mize »Blagovna znamka«	Andrej Geršak, Katja Špegelj	Oktober 2019	DA Okrogla miza je bila izvedena v oktobru.
	Alumni klub	Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKP	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost	DA V š. l. 2019/2020 je Alumni klub FKPV v sodelovanju s Kariernim centrom FKPV v sklopu predavanj gostil le 6 uglednih strokovnjakov (zaradi pandemije).
	Direktor	Organizator prakse nadaljuje s povezovanjem fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA Aktivnost se redno izvaja.
	Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andrej Geršak, Andreja Nareks, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					vpisi, karierni dnevi, dogodki, poletne šole, delavnice, tečaji ...).
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira študente preko predstavitve Erasmus+ programa, spletne strani, preko predstavitev dobrih praks ...
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja tudi predavatelje za mobilnost, vendar se je zaradi pandemije tudi ta dejavnost začasno prenehala.
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Po zaključeni mobilnosti se preveri zadovoljstvo z opravljeno mobilnostjo (poročilo, razgovor z Erasmus koordinatorko ...).
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Tatjana Kovač, Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Gostujoče predavatelje redno vključujemo v študijski proces. Seznam gostujočih predavateljev je objavljen na spletni strani po študijskih letih.
	Direktor Dekanja	Spodbuditi aktualne objave o dogajanjih na naši avstrijski enoti v Salzburgu	Tatjana Kovač, Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DELNO IfM Salzburg redno objavlja na svoji spletni strani ( <a href="https://www.ifm.ac.at/de/">https://www.ifm.ac.at/de/</a> ) in na Facebooku.

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
<b>Znanstveno-raziskovalna dejavnost</b> - sledenje strateških ciljev	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA Študentom vedno ponudimo naslove seminarских ali zaključnih nalog, s katerimi bi se lahko vključili tudi v razvojne in aplikativne projekte na FKPV.
	Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost	DA Stalna aktivnost.
	Direktor	Izvedba mednarodne znanstvene konference na FKPV	Andrej Geršak Vesna Domadenik	November 2019	DA V novembru 2019 smo izvedli 8. mednarodno znanstveno konferenco Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2019, s tematskim naslovom »Priložnosti krožnega gospodarstva in sodobnih tehnologij«.
<b>Zagotavljanje pogojev</b> - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA Programska oprema se redno posodablja oz. zamenjuje.
	Direktor Tehnični delavec	Boljše prezračevanje v predavalnicah	Strokovne službe	Stalna aktivnost	DA Tehnični delavec na matični enoti redno prezračuje predavalnice pred začetkom predavanj.
<b>Knjižnica</b> - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Uporabnikom naše knjižnice smo v š. l. 2019/2020 izvedli le izobraževanje o iskanju po bazah polnih besedil. Zaradi epidemije COVID-19, je



Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					izobraževanje o navajanju literature in pisanju povzetkov odpadlo.
<b>Založba</b> - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	NE Založbo FKPV še naprej promoviramo z letaki, ki se redno posodablajo ob izidu novih gradiv, namenjenih prodaji, posodablajo se podatki na spletni strani založbe. Glede na to, da v preteklem letu ni izšlo nobeno gradivo tudi dodatna promocija ni bila mogoča.

## 12.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2020/2021

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili iz anket in samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje študijsko leto:

Tabela 24: Akcijski načrt za študijsko leto 2020/2021

	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
<b>Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev</b>	Dekanja	Spremljanje e-učilnice (Navodila za sodelovanje pri predmetu, urejenost e-učilnice, gradiva ...)	Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost
	Direktor	Investicija v nakup ustrezne opreme za možnost izvedbe kombiniranega načina poučevanja (videokonferenčni sistem)	Direktor	Januar 2021
	Dekanja	Izvedba seminarja za predavatelje glede uporabe BBB, priprava navodil za študij na daljavo ...	Tatjana Kovač Tatjana Dolinšek	Oktober 2020
	Člani KZK	Akreditacija magistrskega štud. programa Poslovne vede II	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Oktober 2020
	Člani KZK	Izvedba Ankete za predavatelje	Andreja Nareks	Junij 2021
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2021
	Direktor	Potrditev Strategije FKPV za 2021–2027 na Upravnem odboru	Direktor	Januar 2021
	Direktor	Priglasitev študijskega programa Komerciala I v bazo transnacionalnih študijskih programov na AQ	Direktor Andreja Nareks	Februar 2021
	Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2021
	Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2019/20, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2021
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Petra Vovk Škerl	Februar 2021
	Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Dolinšek Božena Petrušič	Februar 2021
	Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2021
	Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Petra Vovk Škerl	September 2021
	Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Petra Vovk Škerl	September 2021
Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	

	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
	Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področij	Koordinatorji predmetnih področij, Tamara Pečar	September 2021
	Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Vesna Domadenik, Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost
	Člani KZK, direktor	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (manj kot 3).	Dekanja Andreja Nareks	Oktober 2020
<b>Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev</b>	Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l. 2020/21)</i>	Božena Petrušič	Oktober 2020
	Člani KZK	Izvedba 1. letnikov prenovljenih študijskih programov I. stopnje	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek	Oktober 2020
	Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2020
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Petra Vovk Škerl	Oktober 2020–junij 2021
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Andreja Nareks	Oktober 2020–avgust 2021
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Vesna Domadenik	Februar–september 2021
	Člani KZK	Dopolnitev Vloge za praktično usposabljanje za DE Salzburg	Andreja Nareks Katja Špegelj Petra Vovk Škerl	April 2021
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	Andreja Nareks	Maj 2021, junij 2021
	Člani KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	Petra Vovk Škerl	Maj 2021
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve z. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2021

	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Direktor FKPV	Izvedene aktivnosti za uspešen pričetek izvedbe 1. letnika magistrskega študijskega programa Poslovne vede II	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik Andrej Geršak	Oktober 2021
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Andreja Nareks	Vsako podelitev
	Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
<b>Vpetost v okolje – sledenje strateških ciljev</b>	Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitev podjetij, karierno svetovanje)	Andrej Geršak, Katja Špegelj Goltnik Urnaut Anita	Stalna aktivnost
	Karierni center	Stalna dopolnitev ponudnikov dela	Andrej Geršak, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Karierni center	Izvedba Dneva spoznanj	Andrej Geršak, Vesna Domadenik	Oktober 2020
	Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKP	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost
	Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andrej Geršak, Andreja Nareks, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost
<b>Znanstveno-raziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev</b>	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Direktor, zaposlene predavateljice vse	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost

	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Direktor	Izvedba mednarodne znanstvene konference na FKPV	Andrej Geršak Vesna Domadenik	November 2021
<b>Zagotavljanje pogojev</b> - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
	Direktor, Komisija za kakovost	Skrb za prezračevanje v predavalnicah in vse ostale ukrepe za preprečevanje epidemije (razkužila, obvestila, ....)	Jure Jan	Stalna aktivnost
<b>Knjižnica</b> - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
<b>Založba</b> - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji e-gradiv	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost

### 12.3 Akcijski načrt za študijski program Komerčiala I za študijsko leto 2020/2021

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti, ki smo jih pridobili iz anket in samoevalvacije ter na podlagi priporočil NAKVIS-a o vzorčni evalvaciji programa Komerčiala I, so bila sprejeta naslednja priporočila, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje študijsko leto. Vključili smo tudi cilje, ki v preteklem letu niso bili realizirani:

Tabela 25: Akcijski načrt za študijski program Komerčiala I za študijsko leto 2020/2021

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
<b>Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev</b>	V. d. dekana	Za prenovljen študijski program Komerčiala I, ki se je začel izvajati v študijskem letu 2020/2021 bomo naredili natančno analizo e-učilnice po predmetih in po izvajalcih (Navodila za sodelovanje pri predmetu, urejenost e-učilnice, objava gradiva ...)	Tatjana Dolinšek Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje v programu Komerčiala I	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	RI	Izvedba raziskave o obremenjenosti z ECTS točkami v študijskem programu Komerčiala I (na podlagi izvedene ankete)	Tatjana Dolinšek	September 2021
	Direktor	Priglasitev študijskega programa Komerčiala I v bazo transnacionalnih študijskih programov na AQ	Andrej Geršak Andreja Nareks	Februar 2021
	Člani KZK	Izdelava Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2019/20 (del poročila se bo nanašal samo na program Komerčiala I)	Božena Petrušič	Februar 2021
	V. d. dekana	Redna srečanja predavateljev predmetnih področij (tudi za program Komerčiala I)	Koordinatorji predmetnih področij, Tamara Pečar	September 2021
<b>Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev</b>	Člani KZK, direktor	V Študentski anketi o vsebini in organizaciji predmetov s področja Komerčiala I bomo temeljito preučili pobude in si prizadevati za njihovo realizacijo	Tatjana Dolinšek	30. 9. 2020

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Člani KZK	Izvedba 1. letnikov prenovljenega študijskega programa Komerciala I	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek	Oktober 2020
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje programa Komerciala I z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Petra Vovk Škerl	Oktober 2020–junij 2021
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov študijskega programa Komerciala I	Andreja Nareks	Oktober 2020–avgust 2021
	Člani KZK	Dopolnitev Vloge za praktično usposabljanje za DE Salzburg (za študijski program Komerciala I)	Andreja Nareks Katja Špegelj Petra Vovk Škerl	April 2021
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV za študente študijskega programa Komerciala I	Andreja Nareks	Maj 2021, junij 2021
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV za študijski program Komerciala I	Andreja Nareks	Vsako podelitev
	Karierni center	Stalna dopolnitev ponudnikov delovnih mest s področja študijskega programa Komerciala I	Andrej Geršak, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso s področja študijskega programa Komerciala I	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti iz študijskega programa Komerciala I	Petra Golob	Stalna aktivnost
Karierni center	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem programu Komerciala I	Andreja Nareks, Božena Petrušič	Stalna aktivnost	
<b>Znanstveno-raziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev</b>	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu s področja študijskega programa Komerciala I (npr. PKPPZ)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
<b>Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev</b>	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih, ki so potrebni za izvajanje študijskega programa Komerciala I	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
<b>Založba - sledenje strateških ciljev</b>	Direktor, Knjižničarka	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji e-gradiv s področja študijskega programa Komerciala I	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost