

## Razpis za sofinanciranje mobilnosti osebja z namenom usposabljanja ali poučevanja za študijsko leto 2023/2024

### 1. UVOD

Izvajalec javnega razpisa je Fakulteta za komercialne in poslovne vede, Lava 7, 3000 Celje (v nadaljevanju FKPV).

Program Erasmus+ je nov razširjen program evropskih študijskih izmenjav za obdobje 2021-2027. S podpiranjem sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja, mladine in športa je namenjen izboljšanju spretnosti in zaposljivosti mladih ter moderniziranju izobraževanja, usposabljanja in mladinskega dela. Program za obdobje 2021-2027 namenja velik poudarek socialnemu vključevanju, zelenemu in digitalnemu prehodu ter spodbujanju aktivnega državljanstva za udeležbo mladih v demokratičnem življenju. Podpira prednostne naloge in aktivnosti, določene v okviru evropskega izobraževalnega prostora, akcijskega načrta za digitalno izobraževanje in evropskega programa znanj in spretnosti.

Namen tega javnega razpisa je omogočiti sofinancirano obdobje mobilnosti osebja za namene poučevanja in usposabljanja v okviru programa Erasmus+.

Mobilnost osebja za namen poučevanja (STA) in usposabljanja (STT) v okviru programa Erasmus+ med programskimi državami (KA131) se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti / in usposabljanja na instituciji gostiteljici v tujini (v primeru izvedbe poučevanja, je le to potrebno izvesti na partnerski visokošolski instituciji) ali v drugi ustrezni organizaciji v tujini. Partnerske visokošolske institucije so institucije iz katere koli države, ki sodelujejo v programu Erasmus+, ki so nosilke ECHE listine in s katerimi ima FKPV podpisan Erasmus+ medinstitucionalni sporazum za mobilnost pedagoškega osebja za poučevanje. Organizacija gostiteljica se mora strinjati s programom nalog, kar potrdi s podpisom Programa mobilnosti osebja z namenom poučevanja /in usposabljanja (Staff Mobility Agreement for Teaching/and Training) pred začetkom obdobja mobilnosti.

Cilj programa ERASMUS+ je prispevati k vzpostavitvi evropskega izobraževalnega prostora ter okrepiti povezavo med izobraževanjem in raziskavami, ter zaposlenim omogočiti poučevanje ali usposabljanje v tujini v okviru svojega poklicnega razvoja, z namenom da bi:

- delili svoje strokovno znanje;
- spoznali nova okolja poučevanja;
- pridobili nove inovativne pedagoške spretnosti, spretnosti na področju oblikovanja učnih načrtov in digitalne spretnosti;
- se povezali s kolegi v tujini, da bi razvili skupne aktivnosti za doseganje ciljev programa;
- izmenjali dobre prakse in okrepili sodelovanje med visokošolskimi institucijami;
- bolje pripravili študente na svet dela z vključevanjem osebja iz podjetij v programe ali tečaje.

Države, upravičene za sodelovanje v programu Erasmus+ so:

- Države programa: države članice EU, Norveška, Islandija, Lihtenštajn, Severna Makedonija, Turčija, Srbija in

- Partnerske države: upravičene institucije iz drugih tretjih držav, ki niso pridružene programu (20 % upravičenih sredstev).

Cilji mobilnost osebja za poučevanje so:

- izboljšanje kompetenc, ki so povezane s strokovnimi profili,
- širše razumevanje praks, sistemov in politik, na področju izobraževanja in usposabljanja,
- okrepljene zmogljivosti za uvedbo sprememb glede posodobitev in mednarodnega sodelovanja v izobraževalnih organizacijah,
- izboljšanje kakovosti dela in aktivnosti v korist študentov,
- večje možnosti za strokovni in poklicni razvoj,
- izboljšanje znanja tujih jezikov,
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in s podjetji,
- spodbujati študente in osebje, da postanejo mobilni.

Cilji mobilnosti za usposabljanje so:

- omogočiti, da zaposleni na izobraževalni instituciji pridobijo tako znanja in izkušnje dobrih praks v tujini, kot tudi praktične spretnosti, ki so pomembne za njihovo delo in strokovni razvoj;
- spodbujati izmenjavo strokovnega znanja in izkušenj;
- ustvarjati povezave med visokošolskimi zavodi in podjetji;
- ustvarjanje priložnosti za strokovni in poklicni razvoj, izboljšanje kompetenc ter povečanje zadovoljstva na delovnem mestu;
- okrepiti podporo in spodbudo mobilnosti za študente;
- spodbujati zaposlene na izobraževalni instituciji, da postanejo mobilni.

## **2. UPRAVIČENI PRIJAVITELJI**

Na razpis se lahko prijavijo zaposleni na FKPV ali člani Akademskega zbora FKPV.

Za prijavo na razpis mora prijavitelj predložiti:

- prijavni obrazec (Prijava – mobilnost osebja),
- kasneje še Program (Staff Mobility Agreement for Teaching/and Training).

Udeleženec mobilnosti za isto mobilnost ne sme prejeti sofinanciranja morebitnega drugega delodajalca ali projekta.

Na ta razpis ni mogoče prijaviti mobilnosti, ki vključujejo udeležbo na konferencah v tujini.

## **3. TRAJANJE AKTIVNOSTI**

Na razpis je mogoče prijaviti mobilnosti, ki bodo izvedene od 1. 10. 2023 do najkasneje 31. 7. 2025.

Mobilnost udeleženec lahko po pravilih programa traja od 2 do 2 mesecev, v kar ni zajet čas poti. V vseh primerih mora poučevanje zajeti vsaj 8 ur poučevanja na teden (ali na katero koli krajše obdobje bivanja). Ob kombinaciji predavanj z usposabljanjem za razvoj pedagoških veščin velja izvedba predavanj vsaj 4 ure / teden (za KA131).

#### 4. ERASMUS+ FINANČNA DOTACIJA ZA MOBILNOST OSEBJA

Erasmus+ finančna dotacija je namenjena kritju potnih stroškov in stroškov bivanja v tujini.

Najvišji znesek dotacije predstavlja vsoto dotacije za bivanje in dotacije za pot. V skladu s slovensko zakonodajo se kandidatu izplača dotacija v višini dejanskih stroškov, skladno z obračunanim potnim nalogom. Kandidatu bodo povrnjeni dejanski stroški po obračunu potnega naloga oziroma predložitvi ustreznih dokazil o poti (vozovnice, računi, ...).

FKPV je dolžna izplačati samo sredstva, ki jih prejme od Nacionalne agencije (Cmepius). Erasmus mobilnost ni povezana z delom po avtorski pogodbi. Z vami sklenemo dogovor o financiranju in vam povrnemo stroške kot fizični osebi na podlagi računov in dnevnic po Uredbi (4. točka 107. člena ali 4. točka 108. člen Zdoh-2). Originalna dokazila se morajo hraniti na FKPV še 5 let po prejemu končnega nakazila.

Vsaka mobilnost je upravičena do dodelitve zgolj ene dotacije iz proračuna EU.

Dotacija ne sme biti namenjena ali uporabljena za ustvarjanje dobička za prejemnika. Finančni transferji morajo biti transparentni, sledljivi in dokazljivi.

Dovoljena je mobilnost visokošolskega osebja, ki za obdobje mobilnosti ne prejme dotacije EU (zero-grant), pri čemer pa lahko izkoristi prednosti programa ERASMUS+.

##### 4.1. Dotacija za pot

Pri izračunu (najvišje) dotacije za pot se uporabi kalkulator razdalj (zračna linija), ki je dostopen na povezavi: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_en](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en)  
Razdalja potovanja je razdalja med FKPV (Celje, Slovenija) in krajem izvajanja aktivnosti, **medtem ko znesek pokriva potne stroške do kraja izvajanja in nazaj**. Na izračun ne vpliva način prevoza, ki je dejansko uporabljen.

Za končni izračun se upošteva dejanski strošek (razviden iz finančne dokumentacije) do višine najvišjega zneska.

Razdalje	Znesek	Znesek za zeleno potvanje
od 0 do 99 km:	23 EUR	
od 100 do 499 km:	180 EUR	210 EUR
od 500 do 1999 km:	275 EUR	320 EUR
od 2000 do 2999 km:	360 EUR	410 EUR
od 3000 do 3999 km:	530 EUR	610 EUR
od 4000 do 7999 km:	820 EUR	
za razdalje 8000 ali več km	1500 EUR	

V primeru zelenih načinov prevoza (vlak, avtobus, avtomobil v souporabi,...) se uporabljajo prispevki na enoto za zeleno potovanje, sicer pa prispevki na enoto za standardno potovanje.

#### **4.2. Individualna podpora (podpora za bivanje)**

Podpora za bivanje je odvisna od države gostiteljice in se določi na podlagi števila dni mobilnosti.

*Tabela: Najvišji zneski Erasmus+ dotacije za bivanje glede na državo mobilnosti*

Država gostiteljica	Mobilnost osebja
	Znesek na dan v EUR
SKUPINA 1 – višji življenjski standard Danska, Finska, Islandija, Irska, Luksemburg, Švedska, Združeno Kraljestvo, Lihtenštajn, Norveška	180
SKUPINA 2 – srednji življenjski standard Avstrija, Belgija, Nemčija, Francija, Italija, Grčija, Španija, Ciper, Nizozemska, Malta, Portugalska	160
SKUPINA 3 – nizek življenjski standard Bolgarija, Hrvaška, Češka republika, Estonija, Latvija, Litva, Madžarska, Poljska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Republika Makedonija, Turčija, Srbija	140

#### **6. RAZPOLOŽLJIVA MESTA IN POGOJI**

- **16 dotacij** za mobilnost osebja za usposabljanje v tujini.

FKPV nudi dotacijo za mobilnost osebja pod naslednjimi pogoji:

- Do 3 dnevna mobilnost v države z višjimi življenjskimi stroški (države, kjer znaša individualna podpora 180 EUR na dan),
- Do 4 dnevna mobilnost v države z srednjimi življenjskimi stroški (države, kjer znaša individualna podpora 160 EUR na dan),
- Do 5 dnevna mobilnost v države z nizkimi življenjskimi stroški (države, kjer znaša individualna podpora 140 EUR na dan).

#### **7. POSTOPEK PRIJAVE**

FKPV bo zbirala prijave do vključno 12.10.2023 oziroma do zapolnitve mest.

V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je razpisanih, bo FKPV prejela dodatne prijave do zapolnitve mest. V primeru, da bo na razpis prispelo več prijav, kot je razpoložljivih mest, se bodo pri izbiri upoštevali naslednji kriteriji:

Kriterij 1: Prednost imajo kandidati, ki se na mobilnost prijavljajo prvič

Ocenjevanje: od 0 do 10 točk

Kriteriji ocenjevanja: 10 točk (kandidati, ki na mobilnosti še ni bil), 0 točk (kandidati, ki so na mobilnosti že bili).

Kriterij 2: Prijavnica

Ocenjevanje: od 0 do 30 točk

Kriterij ocenjevanja: 30 točk (vsebuje vse elemente: (1) namen, (2) obrazložitev mobilnosti, (3) cilje, (4) dodatno vrednost, (5) vsebino pedagoškega dela oziroma usposabljanja, (6) pričakovani rezultati); vsak naveden element se ovrednoti s 5-imi točkami.

Kriterij 3: Vključenost v mednarodno sodelovanje

Ocenjevanje: od 0 do 10 točk

Kriteriji ocenjevanja: 10 točk (kandidati, ki so vključeni v mednarodno sodelovanje), 0 točk (kandidati, ki niso sodelovali v mednarodnih aktivnostih).

Izbor kandidatov bo sprejela komisija v sestavi:

- Dekan FKPV
- Direktor FKPV
- Erasmus+ koordinator FKPV

Komisija bo kandidate razvrstila v vrstni red glede na dobljene točke po kriterijih za izbiro kandidatov in jim posredovala sklepe o odobreni mobilnosti.

Po končanem izbirnem postopku bodo vsi prijavljeni kandidati obveščeni o rezultatih po e-pošti.

Morebitne pritožbe na postopek izbora zaposlenih bo reševala komisija za izvedbo postopka, v primeru nerešene pritožbe pa direktor FKPV.

Prijavitelj odda **Prijavo za ERASMUS+ mobilnost 2023:**

- osebno na FKPV
- pošljejo po pošti (FKPV, Lava 7, Celje)
- pošljejo na mail: [erasmus@fkpv.si](mailto:erasmus@fkpv.si)

## **8. POSTOPEK PO IZBORU IN PRED IZMENJAVO**

Kandidat pripravi program mobilnosti za namen poučevanja (ang. Mobility Agreement – Staff Mobility For Teaching) ali programa mobilnosti za namen usposabljanja (ang. Mobility Agreement – Staff Mobility For Training). Program je potrebno uskladiti z institucijo gostiteljico.

Z izbranimi kandidati je skladno z dodeljenimi sredstvi s strani nacionalne agencije (CMEPIUS) sklenjena pogodba o finančni pomoči. Erasmus sredstva lahko krijejo del upravičenih stroškov mobilnosti. Upravičeni stroški so dejanski stroški in stroški dnevnic, in sicer največ do višine, ki je določena s strani Evropske komisije na letni ravni za državo gostiteljico in dolžino bivanja ter so nastali v upravičenem obdobju pogodbe med fakulteto in nacionalno agencijo (CMEPIUS). Najvišji dovoljeni delež upravičenih stroškov, ki ga je dovoljeno kriti iz Erasmus sredstev, je določen v sporazumu med fakulteto in nacionalno agencijo.

Na podlagi prejetega programa mobilnosti (podpisanega s strani kandidata, institucije gostiteljice in FKPV) se v roku 30 dni pripravi Sporazum o prejemu dotacije. Po podpisu Sporazuma o prejemu dotacije med kandidatom in FKPV mora FKPV najkasneje v roku 30 dni po podpisu Sporazuma in najkasneje do datuma začetka obdobja mobilnosti kandidatu izplačati predplačilo, ki predstavlja 80 % finančne podpore iz evropskih sredstev Erasmus+. Po prejemu vseh dokumentov po zaključku

mobilitni, se določi končna višina Erasmus+ dotacije v skladu s tem razpisom, ter izplača morebitni preostanek sredstev. Podrobnosti so urejene v Sporazumu o dotaciji.

#### **9. POSTOPEK PO IZMENJAVI**

Prejemnik je dolžan v 30 dneh po zaključku izmenjave fakulteti predložiti poročila o opravljeni mobilnosti zaposlenega, račune, ki izkazujejo nastale stroške in potrdilo o opravljeni mobilnosti (ang. Certificate of attendance). Dokončen pogodbeni znesek bo določen po odobritvi vseh predloženih dokazil.

#### **10. POSEBNA OBRAVNAVA IN PODPORA UDELEŽENCEM MOBILNOSTI S POSEBNIMI POTREBAMI**

V okviru programa Erasmus+ so udeleženci s posebnimi potrebami upravičeni do posebne obravnave pri določanju pogojev sofinanciranja. Med osebe s posebnimi potrebami se uvrščajo posamezniki z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni, z govorno jezikovnimi motnjami, gibalno ovirani, dolgotrajno bolni, s primanjkljaji na določenih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč ali sodelujejo v prilagojenih oz. posebnih programih.

Udeleženci s posebnimi potrebami, ki se prijavijo na Erasmus+ mobilnost, lahko zaprosijo za dodatna finančna sredstva. Poziv k oddaji vlog za dodelitev dodatnih finančnih sredstev in Vloga za dodelitev dodatnih sredstev za udeležence s posebnimi potrebami v okviru programa Erasmus+ sta objavljena na spletni strani FKPV in sicer [TUKAJ](#).

#### **11. DODATNE INFORMACIJE**

Petro Golob, Erasmus+ koordinator  
e: [erasmus@fkpv.si](mailto:erasmus@fkpv.si)  
t: 03/4285557

Datum objave razpisa: 1. 10. 2023