

S T A T U T
FAKULTETE ZA KOMERCIALNE IN POSLOVNE VEDE
čistopis statuta z dne 15. 04. 2016

Uvodno

Na podlagi 17. člena Akta o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju: Fakulteta za komercialne in poslovne vede ali FKPV) po predhodni javni obravnavi, ki je bila od 17.12.2012 do 07.01.2013 in po obravnavi na zboru delavcev zavoda z dne 15.02.2013 ter na osnovi Soglasja ustanovitelja družbe Abitura d.o.o. z dne 18.02.2013 in v skladu z 19. členom in drugimi določbami Zakona o visokem šolstvu, upravni odbor FKPV sprejema dne 05.03.2013, 30.01.2014 in 15. 4. 2016 naslednje besedilo

STATUTA FAKULTETE ZA KOMERCIALNE IN POSLOVNE VEDE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (samostojni visokošolski zavod)

(1) Fakulteta za komercialne in poslovne vede je samostojni visokošolski zavod ter znanstveno-raziskovalna organizacija, ki s svojo dejavnostjo, na v tem aktu o ustanovitvi določenih znanstvenih oz. strokovnih področjih, zagotavlja nadaljnji razvoj znanosti in strok in s posredovanjem znanja na teh področjih omogoča pridobitev javno veljavne visoko strokovne, dodiplomske in poddiplomske izobrazbe.

(2) Fakulteta za komercialne in poslovne vede opravlja svoje poslanstvo, skladno s prvim odstavkom tega člena, v lokalnem, regionalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru.

(3) Fakulteta za komercialne in poslovne vede je pridobila soglasje Sveta RS za visoko šolstvo, dne 6.10.2008 na osnovi preoblikovanja Visoke komercialne šole Celje. FKPV je samostojni visokošolski zavod, ki ga je ustanovilo podjetje ABITURA Podjetje za izobraževanje, d.o.o., Celje, Lava 7, dne 12. 11. 2008 z namenom, da ustanovitelj:

- zagotovi izvajanje izobraževalne dejavnosti s strokovnega področja ekonomskih ved po klasifikaciji ISCED: (31) družbene vede (ekonomija), (34) poslovne in upravne vede, (46) matematika in statistika (48) računalništvo (računalništvo, informatika), (86) varnost (varnost in notranje zadeve) in (81) storitve. Izvajali se bodo dodiplomski in poddiplomski študijski programi komercialne, poslovne informatike, turizma ter doktorski študiji za navedene programe in dodiplomski študijski program varnostni menedžment.
- poveže navedeno izobraževanje z znanstvenoraziskovalnim delom na področju ekonomskih in poslovnih ved ter turizma (ki vključuje tudi šport in rekreacijo) in področje poslovne informatike.
- zagotovi raziskovalno, razvojno in svetovalno dejavnost na znanstvenih področjih, disciplinah in strokah za katere je registriran.

2. člen (delovanje fakultete skladno z zakonom o visokem šolstvu)

Fakulteta za komercialne in poslovne vede deluje skladno z zakonskimi načeli, ki ji zagotavljajo:

- svobodo raziskovanja in posredovanja znanja,

- samostojno urejanje notranje organizacije in delovanja s statutom v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi,
- sprejem meril za izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za zasedbo delovnih mest,
- izdelava in sprejem študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov, določanje študijskega režima ter določanje oblik in obdobjev preverjanja znanj študentov
- podeljevanje strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z zakonom,
- volitve, imenovanja, razrešitve in odpoklic organov v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom,
- odločanje o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami
- in druga upravičenja v skladu z zakonom.

3. člen (ime in sedež fakultete)

Ime visokošolskega zavoda je: Fakulteta za komercialne in poslovne vede, s sedežem Lava 7, 3000 Celje.

4. člen (žig fakultete)

(1) FKPV ima žig okrogle oblike z grbom Republike Slovenije v sredini ter imenom Fakulteta za komercialne in poslovne vede na obrobju.

(2) Zadeve, povezane z žigom, podrobneje ureja Pravilnik o obliki in besedilu žigov Fakultete za komercialne in poslovne vede.

5. člen (ustanovitelj in ustanoviteljska razmerja)

(1) Ustanovitelj Fakultete za komercialne in poslovne vede je gospodarska družba: ABITURA, Podjetje za izobraževanje d.o.o., Celje, s sedežem Lava 7, 3000 Celje, skrajšano ime: ABITURA d.o.o., Celje. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršujeta zakonita zastopnika družbe ABITURA d.o.o., Celje.

(2) FKPV je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z Zakonom o visokem šolstvu, Zakonom o zavodih, aktom o ustanovitvi in s tem statutom. FKPV je vpisana v sodni register s sklepom Okrožnega sodišča v Celju, pod št. vložka Srg 2008/39677 z dne 08.12.2008.

(3) Sestavni del te statusne in statutarne ureditve FKPV je tudi akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda (prečiščeno besedilo akta z dne 20.11.2012), pri čemer določbe tega statuta ne morejo biti v nasprotju z aktom o ustanovitvi. V primeru, da pa obstaja takšno nasprotje, pa se neposredno uporabi Akt o ustanovitvi FKPV.

(4) Vse odgovorne osebe, zaposlene in druge delavce in sodelavce, ki delujejo ali delajo v samostojnem visokošolskem zavodu zavezujejo akt o ustanovitvi, Zakon o visokem šolstvu in drugi zakoni, ta statut in splošni akti fakultete. Njihova morebitna kršitev pomeni tudi kršitev delovnih in drugih obveznosti.

6. člen **(pravica do študija na fakulteti)**

(1) FKPV opravlja visokošolsko dejavnost ter omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov na prvi stopnji, na drugi in tretji stopnji izobraževanja.

(2) Študij na FKPV se omogoča tudi Slovencem brez slovenskega državljanstva ob upoštevanju načela vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev, pa tudi tujcem.

(3) Državljanji članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na FKPV pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(4) FKPV v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami, omogoča študij tujim študentom, skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

7. člen **(enakopravnost glede na spol)**

V tem statutu in splošnih aktih ter drugih aktih se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

8. člen **(visokošolsko sodelovanje)**

(1) FKPV sodeluje z drugimi visokošolskimi zavodi, univerzami doma in v svetu, zaradi oblikovanja in izvajanja skupnih znanstveno-raziskovalnih projektov, študijskih programov, izmenjave visokošolskih učiteljev, znanstvenih in drugih delavcev, izmenjave študentov, izmenjave znanstvenih in strokovnih publikacij, znanstvenih informacij, udeležbe na znanstvenih srečanjih, simpozijih in konferencah in izvajanja drugih visokošolskih aktivnosti.

(2) O medsebojnem sodelovanju v mednarodnem univerzitetnem in visokošolskem prostoru v mednarodne mreže, sklepa fakulteta z univerzami in drugimi visokošolskimi institucijami, posebne bilateralne in multilateralne sporazume, pogodbe in dogovore, v katerih se podrobneje opredeljujejo oblike in načini medsebojnega sodelovanja.

II. DEJAVNOST FAKULTETE ZA KOMERCIALNE IN POSLOVNE VEDE

9. člen **(klasifikacija dejavnosti)**

(1) Fakulteta razvija znanost in stroke ter opravlja in izvaja izobraževalno dejavnost tako, da v skladu z zakonom kot samostojni visokošolski zavod izvaja dodiplomske in podiplomske študijske programe na prvi stopnji, na drugi stopnji in tretji stopnji izobraževanja ter opravlja razvojno in svetovalno ter drugo dejavnost in v skladu s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti, opravlja naslednje dejavnosti:

P85.422 Visokošolsko izobraževanje

P85.421 Višješolsko izobraževanje

P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

P85.590 Drugo nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

M72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike

M72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
 M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
 M70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
 M70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
 N82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
 N82.300 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
 J58.110 Izdajanje knjig
 J58.130 Izdajanje časopisov
 J58.140 Izdajanje revij in periodike
 J58.190 Drugo založništvo
 J58.290 Drugo izdajanje programja
 J62.010 Računalniško programiranje
 J62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih
 J62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
 J62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
 J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 J63.120 Obratovanje spletnih portalov
 J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 R91.011 Dejavnost knjižnic
 I56.10 Dejavnost restavracij in druga strežba jedi
 I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
 I56.290 Druga oskrba z jedmi
 G47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
 L68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

(2) Fakulteta razvija znanstvene discipline in opravlja ter razvija znanstveno-raziskovalno in izobraževalno dejavnost iz enega ali več sorodnih oziroma med seboj povezanih znanstvenih področij in disciplin ter strok, ki temeljijo na njenih študijskih programih in študijskih področjih, ki so določena z aktom o ustanovitvi in statutom fakultete.

(3) Študijska področja razvrščena skladno z ISCED-ovo klasifikacijo (Unesco, november 1997) na fakulteti so:

- (31) Družbene vede (ekonomija, turizem),
- (34) Poslovne in upravne vede (poslovanje, davčno svetovanje, podjetništvo, management, trženje, finance, bančništvo, računovodstvo),
- (46) Matematika in statistika,
- (48) Računalništvo (računalništvo, informatika),
- (86) Varnost (varnost in notranje zadeve),
- (81) Storitve.

(4) Študijske programe in znanstveno-raziskovalne programe lahko fakulteta izvaja sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi zavodi v Sloveniji ali v tujini.

(5) Fakulteta izvaja tudi javna pooblastila v skladu z zakoni.

(6) Fakulteta lahko izvaja tudi druge dejavnosti, ki so povezane in potrebne za izvajanje zgoraj navedenih dejavnosti.

10. člen (ocenjevanje kakovosti)

(1) Dejavnost fakultete, njenih študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela ocenjuje fakulteta skladno s pravili stroke o samoevalvaciji. Postopek evalvacije in samoevalvacije fakultete, sestavo in število članov komisije določa statut oz. splošni akt fakultete. Ocenjevanje kakovosti opravi komisija za kakovost.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja komisija za kakovost, ki ocenjuje kakovost fakultete, ki spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela in delovanja fakultete kot celote. V delo komisije za kakovost fakultete (samoevalvacija) se po funkciji vključi dekan fakultete.

11. člen (izvajanje dejavnosti ki ne sodijo v javni program)

(1) Fakulteta lahko izvaja tudi druge dejavnosti, ki so povezane in potrebne za izvajanje dejavnosti, ki so določene v 9. členu tega statuta.

(2) Fakulteta lahko opravlja tudi druge izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne in svetovalne ter druge s temi dejavnostmi povezane dejavnosti, ki ne sodijo v javni program, če to ne ovira izvajanje njene osnovne izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti opredeljene in določene v 9. členu tega statuta.

III. UPRAVLJANJE IN ORGANIZIRANOST TER ORGANI FKPV

1. SPLOŠNE DOLOČBE O ORGANIZIRANOSTI IN ORGANIH

12. člen (organizacijske oblike visokošolskega dela)

(1) Fakulteta oblikuje notranje organizacijske enote, upošteva naravo izobraževalnega, pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela in v ta namen lahko oblikuje: katedre, institute, oddelke, pedagoško-raziskovalne centre, tehnološke centre, knjižnico ter druge organizacijske oblike visokošolskega dela, kar fakulteta uredi v svojih splošnih aktih.

(2) Fakulteta organizira tudi Karierni center FKPV (KC FKPV), ki je samostojna notranja organizacijska enota, ki je namenjena svetovanju, informiranju in ozaveščanju bodočih študentov, študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju, o reševanju študentskih dilem v okviru študijskih programov, o študijski in delovni mobilnosti, delovnih praksah, pripravi na vstop na trg dela in o vseživljenjskem učenju. KC FKPV je središče, kjer se izvajajo in omogočajo svetovalne in podporne storitve deležnikom študijskega procesa z vidika sodelovanja z delodajalci, svetovanja pri študiju, pomoči pri pripravi na zaposlitev, mednarodni

mobilnosti in pridobivanju praktičnih izkušenj. Podrobnejšo organizacijo in delovanje Kariernega centra fakulteta po potrebi uredi v svoji splošnih aktih.

13. člen (fakultetna uprava)

(1) Fakultetno upravo sestavljajo direktor kot poslovodni organ, ki jo tudi vodi, tajnik fakultete, dekan fakultete, prodekan fakultete, vodje služb, ki delujejo v okviru tajništva fakultete ter vodje organizacijskih oblik visokošolskega dela. Fakultetna uprava skrbi za koordinacijo vseh aktivnosti in vse dejavnosti, ki jo izvaja fakulteta ter delitev dela in dodelovanja nalog ter delovnih obveznosti posameznim pooblaščenim delavcem in funkcionarjem fakultete.

(2) Direktor fakultete vodi fakultetno upravo ter v skladu z naravo dela določa in opredeljuje organiziranost FKPV in organizacijo FKPV. V ta namen sprejema splošne akte o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, oz. splošni akt o organizaciji procesov FKPV, ter splošne akte, ki urejajo delovna razmerja delavcev FKPV, ter sprejema druga delovna in organizacijska navodila in daje pooblastila za izvajanje posameznih nalog ali sklopov nalog in projektov posameznim delavcem ali drugim odgovornim osebam FKPV.

(3) O delu in delovanju fakultetne uprave, po potrebi, direktor fakultete sprejme tudi poseben splošni akt, s katerim se organizira delo uprave tako, da je zagotovljeno smotno, učinkovito, pravočasno in racionalno izvajanje odločitev organov fakultete in zakonskih ter drugih upravnih nalog fakultete.

14. člen (tajništvo fakultete in status funkcionarja)

(1) Za opravljanje upravno-administrativnih in strokovnih tehničnih nalog ima fakulteta tajništvo, katerega naloge in pristojnosti ter organizacijo se določi s splošnim aktom fakultete. Tajništvo fakultete vodi evidence ter opravlja druge administrativne organizacijske in upravne naloge, ki jih predpisuje zakonodaja oz. splošni akti fakultete. Tajnik fakultete vodi tajništvo.

(2) Funkcionar fakultete je oseba, ki je imenovana na posamezno funkcijo s sklepom ali odločbo za to pristojnega organa. Funkcije so: direktor fakultete, tajnik fakultete, vodja posamezne enote, prodekan, dekan in imenovanja na druge vodstvene položaje, pri čemer ima funkcionar sklenjeno za osnovno delo pogodbo o zaposlitvi, za čas opravljanja funkcije pa aneks k tej pogodbi ali pa novo pogodbo o zaposlitvi za določen čas, ki je vezana na opravljanje funkcije oziroma mandata. Glede na to, da gre za opravljanje funkcije v visokošolskem zavodu, se izvajanje funkcije se uredi z ustrezno pogodbo.

(3) Funkcionar fakultete ima poseben položaj, ker gre za delo in opravljanje funkcije, ki pa je vezana na z odločbo o imenovanju določen mandat.

15. člen (organi fakultete)

(1) Organi fakultete se delijo na poslovodsko upravljalске organe, strokovne organe in študentske organe. Njihove pristojnosti so načeloma deljene:

- na upravljanje in poslovanje fakultete in
- na strokovno vodenje in izvajanje dejavnosti fakultete.

(2) Organa poslovanja in upravljanja fakultete sta **direktor fakultete** in **upravni odbor**.

- (3) Strokovni organi fakultete so **dekan, prodekan, senat** in **akademski zbor**.
- (4) Študentski organ je **študentski svet**.
- (5) Za obravnavanje določenih vprašanj lahko organi fakultete oblikujejo tudi občasne komisije.
- (6) V primeru, da za posamezne funkcije ta statut ali akt o ustanovitvi ne določata drugače, so mandati za funkcije na imenovane in voljene funkcije v organe zavoda oz. funkcije 4 leta.
- (7) Skladno z Zakonom o visokem šolstvu sta funkciji vodenja strokovnega dela, to je funkcija dekana in poslovodna funkcija direktorja fakultete, ločeni. Razmejitev med pristojnostmi direktorja fakultete in dekana fakultete se določa s tem statutom, pri čemer sta oba organa dolžna medsebojno sodelovati pri izvajanju dejavnosti fakultete. Pri tem je dekan fakultete za svoje delo odgovoren, skladno z določbami statuta in splošnih aktov fakultete, direktorju fakultete.
- (8) Organi fakultete delujejo v skladu z aktom o ustanovitvi in statutom, svoje delovanje pa lahko podrobneje urejajo s poslovniki ali pravilniki.

2. POSLOVODNI ORGAN FAKULTETE

16. člen (pristojnosti direktorja fakultete)

- (1) Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju.
- (2) Direktor ima naslednje pristojnosti in opravlja naslednje naloge:
- a) pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima vsa pooblastila na organizacijskem, finančnem, poslovnem, ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju, ter odreja poslovanje fakultete, in sprejema odločitve glede poslov iz drugega odstavka tega člena,
 - b) sodeluje z dekanom fakultete in prodekani fakultete ter jim daje smernice
 - c) načrtuje, organizira in usmerja ter celovito nadzoruje dejavnost fakultete,
 - d) določa delovno in pedagoško obveznost skladno z zakonom, statutom in s splošnimi akti fakultete,
 - e) skrbi za nadzor nad izvrševanjem sklepov organov fakultete in sklepov ustanovitelja ter izvršuje te sklepe v primeru, da za to ni zadolžena druga odgovorna oseba (npr. dekan ali prodekan),
 - f) odloča o izvajanju finančnega načrta in podpisuje finančne, materialne in poslovne listine,
 - g) imenuje in razrešuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornosti ter imenuje in razrešuje funkcionarje fakultete, v primerih kot to določa akt o ustanovitvi, statut oziroma splošni akt,
 - h) ima dolžnost in pravico veta na sklepe organov fakultete v primeru, če ti sklepi niso zakoniti ali je njihova zakonitost vprašljiva in v primerih, ko bi lahko takšni sklepi organov fakultete vplivali na ekonomičnost in likvidnost poslovanja fakultete,
 - i) direktor odloča tudi o vseh drugih zadevah v primerih, ko za odločanje ni pristojen drug organ fakultete oz. v primerih, če takšno pooblastilo za odločanje o posamezni zadevi za drug organ fakultete ne določa akt o ustanovitvi, zakon, statut oz. drug splošni akt fakultete,
 - j) upravnemu odboru poda letno poročilo o poslovanju FKPV,

- k) sprejema splošne akte o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest ter splošne akte o delovnih razmerjih,
- l) sklepa pogodbe o zaposlitvah delavcev ter sklepa druge pogodbe,
- m) nadzoruje pedagoško in raziskovalno dejavnost,
- n) odloča o delovnih razmerjih in imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- o) daje delovna in organizacijska navodila ter določa delovne obveznosti zaposlenih,
- p) daje soglasje zaposlenim za delo pri drugih pravnih osebah oziroma drugih delodajalcih,
- q) imenuje in zaposluje tajnika fakultete,
- r) razpisuje volitve v organe fakultete, če statut ali drug splošni akt ne določa drugače,
- s) ustanavlja, imenuje in razrešuje delovne skupine, komisije in druga delovna telesa za potrebe delovanja fakultete, pri čemer ta pristojnost ne more posegati v pristojnost drugih organov fakultete, da imenujejo komisije, za katere so po statutu pristojne,
- š) ugotavlja disciplinsko odgovornost zaposlenih in izreka ukrepe,
- t) sopodpisuje diplome FKPV,
- u) spremlja zagotavljanje kakovosti dela fakultete,
- v) opravlja druge naloge in pooblastila, ki jih določa zakon, statut ali splošni akti fakultete.

(3) Direktor lahko za opravljanje določenih nalog iz prejšnjega odstavka tega člena s posebnim aktom pooblasti dekana, tajnika ali druge pooblaščen osebe oz. druge pooblaščenke fakultete za izvajanje določenih nalog ali pooblastil.

(4) Direktor fakultete zagotavlja zakonitost dela ter gospodarnost in učinkovitost poslovanja fakultete. Ostale pristojnosti, pooblastila, naloge in odgovornosti direktorja določa zakon, akt o ustanovitvi in splošni akti fakultete.

17. člen **(pogoji za imenovanje direktorja)**

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- a) ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
 - b) ima najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih v izobraževalni dejavnosti,
 - c) ima sposobnost organiziranja in vodenja,
 - d) pasivno zna vsaj en tuj jezik,
 - e) ustreza pogojem, ki jih določajo ustrezni zakoni ali jih določi Upravni odbor FKPV,
 - f) ima soglasje ustanovitelja.

(2) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj skladno z aktom o ustanovitvi za mandatno dobo petih let. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan. Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata v skladu z aktom o ustanovitvi in skladno s tem statutom.

3. UPRAVNI ODBOR FAKULTETE

18. člen **(sestava in delovanje upravnega odbora)**

(1) Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

(2) Upravni odbor sestavlja sedem članov in sicer:

- a) štirje predstavniki ustanovitelja, ki jih imenuje ustanovitelj,
- b) dva predstavnika fakultete, ki jih izvoli akademski zbor in sicer:

- enega iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in je na fakulteti zaposlen,
 - enega predstavnika delodajalca, ki opravlja visokošolsko dejavnost na fakulteti,
- c) enega predstavnika študentov fakultete, ki ga izvoli študentski svet fakultete.
- (3) V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni ali imenovani dekan in prodekani fakultete.
- (4) Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oz. izvoljena več kot polovica njegovih članov. Upravni odbor ima predsednika in njegovega namestnika, ki se izvolita izmed članov upravnega odbora. Prvo sejo upravnega odbora skliče direktor fakultete.
- (5) Ne glede na četrti odstavek tega člena, upravni odbor fakultete vrši in opravlja svoje delo do konstituiranja novega. Mandat članov upravnega odbora se vrši in zaključi z dnem konstituiranja novega upravnega odbora, razen v primeru, če ustanovitelj razpusti oz. razreši upravni odbor.
- (6) Predsednik upravnega odbora sklicuje in vodi seje. Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sklepe in druge odločitve ter splošne akte fakultete sprejema z večino glasov navzočih članov. Za sprejem statuta je potrebna večina glasov vseh članov upravnega odbora fakultete. V primeru enakega števila glasov je sprejeta tista odločitev (casting vote), za katero je glasoval predsedujoči upravnega odbora.
- (7) Statut in splošne akte fakultete lahko sprejme upravni odbor, če zakon, akt o ustanovitvi ali statut ne določa, da je za sprejem določenega splošnega akta pristojen drug organ fakultete oz. da je za sprejem takšnega akta predpisan drugačen postopek.
- (8) Mandat članov upravnega odbora traja štiri leta, razen za predstavnika študentov, ki traja dve leti. Člani upravnega odbora, razen predstavnika študentov, so lahko ponovno imenovani.
- (9) V nujnih primerih lahko upravni odbor na predlog predsednika o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.
- (10) Če se član upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje upravnega odbora, kljub temu, da je bil pravilno vabljen in izostanka ne opraviči, lahko predsednik upravnega odbora predlaga njegov odpoklic oz. razrešitev in izvolitev oz. imenovanje novega člana.

19. člen

(pristojnosti in naloge upravnega odbora)

- (1) Upravni odbor ima naslednje pristojnosti in naloge:
- a) sprejema Statut FKPV ter njegove dopolnitve in spremembe,
 - b) izvaja naloge, ki jih določa akt o ustanovitvi fakultete,
 - c) sprejema letni delovni načrt, finančni načrt, poročilo o delu in letni obračun poslovanja FKPV,
 - d) odloča o vlaganjih v osnovna sredstva,
 - e) sprejema splošne in druge interne akte in imenuje svoja delovna telesa,
 - f) potrjuje predlog direktorja o višini šolnine ter prispevkov za študij,
 - g) določa število vpisnih mest za redni in izredni študij,
 - h) sprejema razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe,
 - i) spremlja in zagotavlja kakovost FKPV,
 - j) na predlog direktorja odloča o drugih zadevah materialne narave ter skrbi za nemoteno upravljanje in poslovanje fakultete ter
 - k) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, pravilniki FKPV in Statutom FKPV.
 - l) upravni odbor ob koncu leta poroča ustanovitelju o delu in poslovanju FKPV.

(2) Delovanje in ostale pristojnosti ter druge naloge upravnega odbora ter druga vprašanja o delovanju upravnega odbora in članstvu v upravnem odboru uredi upravni odbor s svojim poslovnikom.

4. DEKAN FAKULTETE IN PRODEKANI FAKULTETE

20. člen (dekan fakultete)

(1) Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa ta statut, akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

(2) Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- a) sklicuje in praviloma vodi seje senata fakultete,
- b) usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- c) pri opravljanju strokovnega dela dekana se je dolžan redno usklajevati s poslovnim organom na način, da se upoštevajo in izvajajo poslovodne odločitve direktorja fakultete,
- d) skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju,
- e) je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo komisije za kakovost,
- f) skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen,
- g) najmanj enkrat letno poroča o delu senatu fakultete, upravnemu odboru in ustanovitelju,
- h) daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev,
- i) predlaga senatu kandidate za habilitacijo,
- j) daje senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV,
- k) imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel senat fakultete,
- l) sopodpisuje diplome FKPV,
- m) pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom statuta fakultete ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe,
- n) opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter statutom in splošnimi akti fakultete.

(3) Dekana oz. prodekana lahko imenuje na predlog senata fakultete, direktor fakultete. Predlog senata fakultete se določi tako, da je lahko predlaganih več kandidatov za dekana.

(4) Dekan fakultete zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost delovanja fakultete v mejah svojih pooblastil in za svoje delo odgovarja ustanovitelju, upravnemu odboru fakultete, direktorju fakultete. Dekan je po funkciji član senata fakultete. Dekana razrešuje direktor fakultete skladno s statutom fakultete.

(5) Prodekani pomagajo dekanu in direktorju fakultete, imenuje in razrešuje pa jih direktor fakultete na osnovi predhodnega mnenja senata.

21. člen

(pogoji za imenovanje dekana)

- (1) Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu na FKPV, skladno z zakonom, statutom in drugimi splošnimi akti šole.
- (2) Kandidacijski postopek za izbiro kandidatov za dekana s sklepom razpiše direktor, ki v sklepu o razpisu lahko določi poleg pogojev, ki so predpisani, še dodatne pogoje oz. kriterije za izbiro dekana. Razpis se praviloma objavi na oglasni deski šole do tri mesece pred iztekom mandata.
- (3) Direktor izmed prijavljenih kandidatov, ki jih predlaga senat fakultete imenuje dekana fakultete.
- (4) Imenovani dekan ima praviloma mandat štiri leta. Direktor lahko s sklepom o imenovanju določi tudi imenovanje dekana za krajši mandat. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan. Dekan je lahko predčasno razrešen ali odpoklican s funkcije še pred iztekom mandata.

22. člen

(prodekani fakultete)

- (1) Prodekan je lahko imenovan za posamezno področje ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.
- (2) Kandidacijski postopek za izbiro kandidatov za prodekana s sklepom razpiše direktor, ki v sklepu o razpisu lahko določi poleg pogojev, ki jih določajo akti fakultete še dodatne pogoje oz. kriterije za izbiro prodekana. Razpis se praviloma objavi na oglasni deski šole do tri mesece pred iztekom mandata. Direktor izmed prijavljenih kandidatov po pridobitvi mnenja senata izmed prijavljenih kandidatov imenuje prodekana oz. imenuje prodekane.
- (3) Imenovani prodekan ima praviloma mandat štiri leta. Direktor fakultete pa lahko s sklepom o imenovanju določi tudi imenovanje prodekana za krajši mandat. Po poteku mandata je lahko ponovno imenovan. Prodekan je lahko predčasno razrešen ali odpoklican s funkcije še pred iztekom mandata.
- (4) Za prodekana je lahko imenovan samo visokošolski učitelj, ki sodeluje v izobraževalnem in raziskovalnem procesu FKPV, skladno z zakonom, aktom o ustanovitvi visokošolskega zavoda in statutom ter drugimi splošnimi akti šole.

23. člen

(naloge prodekana)

Naloge in pristojnosti prodekana so predvsem, da:

- a) usklajuje pripravo in izvajanje dela in delovanja fakultete na področju, za katerega je pooblaščen,
- b) daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,
- c) usklajuje študijski proces med organizacijskimi enotami FKPV,
- d) opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- e) daje dekanu FKPV predloge v zvezi s spremembami urnika in drugih aktivnosti v študijskem procesu,

- f) daje dekanu FKPV predloge v zvezi s sodelovanjem učiteljev in zaposlenih pri študijski dejavnosti in drugih oblikah sodelovanja (usposabljanje, projektno delo, raziskovalno delo, delo na konferencah FKPV ipd.),
- g) po pooblastilu dekana FKPV opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- h) opravlja druge naloge po navodilih dekana FKPV ali direktorja FKPV ter ju na svojem področju oz. skladno s pooblastili nadomešča.

5. SENAT FAKULTETE

24. člen (sestava senata fakultete)

(1) Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani senata tudi predstavniki študentskega sveta, ki imajo v senatu najmanj petino članov.

(2) Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge. Če tako določa zakon ali statut fakultete opravlja senat tudi druge naloge.

(3) Senat FKPV ima dvanajst članov:

- Osem članov izvoli izmed visokošolskih učiteljev, ki izvajajo študijske programe na FKPV, akademski zbor. Mandat članov senata traja štiri leta. Člani senata so lahko ponovno izvoljeni.
- Tri predstavnike študentov, ki imajo dvoletni mandat in tudi možnost ponovne izvolitve, pod pogojem, da imajo status študenta. Izvoli jih študentski svet.
- Dekan je član senata po funkciji.

(4) Senat je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odločitve sprejema z večino glasov prisotnih članov. Senat lahko odloča po potrebi tudi na korespondenčnih oz. dopisnih sejah. V primeru korespondenčnih oz. dopisnih sej je odločitev sprejeta, če je glasovalo več kot polovica članov senata.

25. člen (naloge in pristojnosti senata fakultete)

(1) Naloge in pristojnosti senata so naslednje:

- a) deluje in odloča na sejah, skladno s statutom, aktom o ustanovitvi in splošnimi akti fakultete
- b) sprejema študijske programe, načrt pedagoškega ter raziskovalnega dela in študijski koledar,
- c) pred študijskim letom predstavi akademskemu zboru načrt pedagoškega in raziskovalnega dela ter študijski koledar, ob koncu študijskega leta pa poroči o svojem delu,
- č) sprejema merila za habilitiranje ter interne akte, vezane na izvedbo študijskega programa,
- d) odloča o nostrifikaciji v tujini pridobljenih spričeval in diplom, obravnava postopke evalvacije študijskega programa, obravnava predloge in mnenje Študentskega sveta, odloča o pritožbah študentov glede študijskega procesa,
- e) spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- f) sprejema znanstveno-raziskovalne programe,
- g) odloča o vprašanih izvajanja študijskih in raziskovalnih programov,

- h) voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, skladno z zakonom in predpisi,
- i) predlaga direktorju kandidate za dekana in kandidate za prodekane,
- j) obravnava splošne akte fakultete in daje svoje predloge in stališča,
- k) odloča o podelitvi priznanj fakultete,
- l) obravnava pobude in predloge študentskega sveta fakultete,
- m) opravlja druge naloge v skladu z zakonom in statutom fakultete in
- n) imenuje stalne in začasne komisije.

(2) Stalne komisije senata fakultete so:

- **Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija**, ki jo sestavljajo 3 člani, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca, (od teh eden prodekan oz. dekan) in en predstavnik študentov,
- **Komisija za študijske zadeve magistrskega študija**, ki jo sestavljajo 3 člani, in sicer dva visokošolska učitelja, (od teh eden prodekan oz. dekan) in en predstavnik študentov,
- **Komisijo za kakovost** sestavlja pet članov, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca, (od teh je dekan član komisije po funkciji in vodi delo komisije), en administrativni delavec, en strokovni sodelavec in en predstavnik študentov,
- **Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij**, ki jo sestavlja 5 članov in sicer vodja razvojno-raziskovalnega oddelka oz. vodja doktorskega programa in 3 visokošolski učitelji (od teh je lahko eden dekan), ter en predstavnik študentov,
- **Komisija za izvolitve v naziv**, ki jo sestavlja 4-5 članov, in sicer direktor FKPV, dekan, prodekan, predsednik Upravnega odbora in en študent,

(3) Mandat članov vseh komisij traja štiri leta, razen predstavnikov študentov, katerih mandat traja 2 leti.

(4) Po potrebi senat lahko imenuje tudi druge komisije, ki so lahko stalne ali začasne, imenuje tudi druge delovne komisije, pri čemer mora s sklepom o oblikovanju takšne komisije in imenovanju članov te komisije tudi določiti dela in naloge te komisije.

6. AKADEMSKI ZBOR FAKULTETE

26. člen (sestava akademskega zbora)

(1) Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

(2) Akademski zbor voli člane senata fakultete, senatu predlaga kandidate za dekana, obravnava poročila o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu ter opravlja druge naloge v skladu s tem aktom, statutom in drugimi splošnimi akti fakultete.

(3) Akademski zbor vodi predsednik, ki je visokošolski učitelj in ga izvolijo člani akademskega zbora. Mandat predsednika traja štiri leta, lahko pa je ponovno izvoljen. Mandat predstavnikov študentov je eno leto in so lahko ponovno izvoljeni.

27. člen

(pristojnosti akademskega zbora)

(1) Pristojnosti akademskega zbora so naslednje:

- a) izvoli člane senata (razen predstavnike študentov),
- b) izvoli dva člana, zaposlena visokošolska učitelja ali sodelavca, v upravni odbor,
- c) daje pobude in predloge organom šole glede razvoja študijskih programov,
- d) obravnava načrt dela senata oz. visokošolskega zavoda,
- e) obravnava izvajanje študijskega programa FKPV in
- f) izvaja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Akademski zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica vseh članov, veljavno pa odloča z večino glasov prisotnih na zboru.

(3) Ostale pristojnosti, naloge in način dela akademskega zbora, in kandidacijske postopke za imenovanja oz volitve ki jih izvaja akademski zbor ter sodelovanje študentov v akademskem zboru fakultete se lahko v skladu z Zakonom o visokem šolstvu določijo s splošnimi akti fakultete.

7. ŠTUDENTSKI SVET FAKULTETE

28. člen

(sestava študentskega sveta)

(1) Študentski svet (v nadaljevanju ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Študentski svet obravnava in daje pristojnim organom mnenja o statutu in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, lahko dajejo mnenja o kandidatih za dekana, opravljajo druge naloge, ki jih določa statut ter sprejemajo in izvajajo program interesnih dejavnosti študentov skladno z zakonom.

(2) Če mnenje iz prejšnjega odstavka, ki ga je dal študentski svet ni upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ, na način, kot je določen s statutom, še enkrat obravnava in odloča o posamezni zadevi.

(3) Študentski svet je sestavljen na način, da ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote. Mandatna doba traja eno leto, vsak član ŠS pa je lahko ponovno izvoljen dokler ima status študenta.

(4) Študentski svet je sklepčen, če je navzoča večina članov, veljavno pa odloča z večino glasov prisotnih članov.

29. člen

(pristojnosti študentskega sveta)

(1) ŠS ima naslednje pristojnosti in naloge:

- a) obravnava in daje mnenje o predlogu statuta in o drugih aktih, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov,

- b) organizira volitve v ŠS, akademski zbor, senat, upravni odbor in v komisije tako kot predpisuje statut,
- c) obravnava in sprejema program obštudijskih dejavnosti, poročilo o izvajanju in poročilo o kakovosti programov FKPV,
- č) daje mnenje o izobraževalnem delu kandidatov v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev pri ponovnem imenovanju,
- d) opravlja druge naloge, ki se nanašajo na pravice in obveznosti študentov v skladu z zakoni in tem statutom,
- e) lahko predlaga kandidate za prodekana za študentska vprašanja, tudi iz vrst študentov,
- f) daje mnenje k predlogom za kandidate za dekane in prodekane,
- g) spremljanje in zagotavljanje kakovosti,
- h) izvoli organe ŠS in predstavnike v upravni odbor, senat, akademski zbor in komisije,
- i) določa predstavnike študentskega sveta, ki se udeležujejo sej organov visokošolskega zavoda,
- j) opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta statut ali drug splošni akt visokošolskega zavoda.

(2) Če mnenje, ki ga je dal študentski svet fakultete v zadevah iz svoje pristojnosti, ki se tičejo študentov ali so v direktni zvezi in vplivajo na študente in izobraževalno-pedagoški proces, lahko študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji ponovno predmetno zadevo obravnava in o njej odloči in o svojih stališčih obvesti študentski svet.

(3) Študentski svet določi svoje predstavnike v organe fakultete in/ali delovna telesa organov fakultete s tem, da je praviloma en študent član največ v dveh organov oziroma delovnih teles na fakulteti. V posebej upravičenih primerih lahko direktor fakultete izda posameznemu študentu soglasje, da lahko opravlja več funkcij oziroma zastopa študente v večih organih oz. delovnih telesih.

(4) Predstavniki študentskega sveta so vabljeni ne seje organov visokošolskega zavoda. Način dela, naloge in pristojnosti študentskega sveta se določijo s tem statutom, lahko pa tudi s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejmeta študentski svet in upravni odbor.

8. MOŽNOST ODPOKLICA ALI RAZREŠITVE ČLANOV ORGANOV FAKULTETE ALI POSAMEZNIH FUNKCIONARJEV

30. člen (razlogi za razrešitev ali odpoklic)

(1) Funkcionar ali član organa fakultete je lahko odpoklican ali predčasno razrešen v naslednjih primerih:

- 1) na lastno zahtevo oz. zaradi odstopa,
- 2) če je s svojim delom huje ali večkrat lažje kršil zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, akt o ustanovitvi, ta statut ali druge splošne akte fakultete,
- 3) če neutemeljeno ne izvrši ali opusti izvršitev zakonitih sklepov organov fakultete ali očitno ravna v nasprotju z njimi in jih krši,
- 4) če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračitvijo pooblastil prizadene fakulteti večjo škodo ali če bi zaradi njegovega nevestnega ali nepravilnega dela taka škoda lahko nastala ali pa če je nastala huda krnitev ugleda fakultete zaradi njegovega ravnanja,
- 5) če so bile v zvezi z izvajanjem njihovih pooblastil, ukrepov ali sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov, pa se je to ugotovilo s pravnomočno sodno odločbo,
- 6) če so izgubili naziv ali jim je prenehalo delovno razmerje na fakulteti v primerih, ko za članstvo ali zasedbo v organu potrebujejo naziv ali delovno razmerje,

- 7) v primeru, da gre za študenta, če je študent izgubil status študenta,
- 8) v drugih utemeljenih primerih, ki jih določa Zakon o zavodih za razrešitev direktorja, pri čemer se ti razlogi uporabijo tudi za člane vseh voljenih in imenovanih organov fakultete.

(2) Predlog za razrešitev ali odpoklic lahko poda katerikoli organ fakultete, lahko ga poda tudi poslovodni organ, pri čemer je odpoklic mogoč tudi iz drugih razlogov, ki niso tukaj naštet, če gre za utemeljene razloge, ki opravičujejo odpoklic in če gre za razloge, ki so predvideni v aktu o ustanovitvi visokošolskega zavoda ali drugi razlogi, ki jih predvideva zakon.

(3) V primeru razrešitve je potrebno podati ustrezen predlog v pisni obliki in podati možnost osebi, ki je v postopku razrešitve, da se o očitanih kršitvah oz. drugih razlogih izjasni, pri čemer je lahko ta izjasnitev v obliki pisnega zagovora, v ustni obliki, če je pristojni organ razpisal sejo, ali pa se poda zagovor preko pooblaščenca, ki pa mora biti odvetnik. V teh primerih, če je bila osebi, ki je v postopku razrešitve, dana možnost, da se izjasni in zato določi 8-dnevni rok pa ta oseba ni izkoristila tega roka v smislu zagovora, lahko pristojni organ odloči o predlagani razrešitvi brez zaslišanja te osebe pod pogojem, da je izkazana vročitev predloga za njeno razrešitev in ji je bil dan 8-dnevni rok za zagovor.

(4) Ustanovitelj fakultete lahko skladno z aktom o ustanovitvi odpokliče ali predčasno razreši člane organov in funkcionarja fakultete, pri čemer upošteva razloge iz prvega odstavka tega člena.

(5) Zoper odločitev glede odpoklica ali razrešitve s funkcije pritožba ni mogoča, mogoče pa je v roku 30 dni sprožiti spor in vložiti tožbo pred pristojnim sodiščem.

9. PRITOŽBENI ORGANI FAKULTETE

31. člen (komisija za pritožbe študentov)

(1) Fakulteta ima komisijo za pritožbe študentov. Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in člani imajo namestnike. Komisijo sestavljajo trije delavci oz. visokošolski učitelji in dva študenta.

(2) Predsednika in člana komisije ter njihove namestnike za dobo štirih let imenuje in razrešuje upravni odbor fakultete. Člana, ki sta študenta, upravni odbor fakultete imenuje na predlog študentskega sveta fakultete in se imenujeta za dobo dveh let. Člani so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

(3) Komisija za pritožbe študentov veljavno odloča, če je na seji navzoča večina njihovih članov oz. namestnikov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če so zanje glasovali najmanj trije člani oz. namestniki.

(4) Komisija za pritožbe študentov odloča o pritožbah študentov zoper odločitve organov fakultete, ki so bile sprejete na prvi stopnji, o pravicah in obveznostih študentov, o disciplinski odgovornosti študentov, o študijskih zadevah študentov v primeru, da s predpisom ali s tem statutom ni pristojen drug pritožbeni organ fakultete. Odločitev komisije za pritožbe je dokončna.

32. člen (upravni spor)

Zoper odločitev oz. odločbo komisije za pritožbe študentov lahko oseba oz. študent, o katerega pritožbi je ta komisija odločala, sproži upravni spor v roku 30 dni od prejema odločitve komisije za pritožbe študentov. Odločitev komisije o pritožbi študenta mora biti izdana v pisni obliki in v njej mora biti naveden pravni pouk, kam lahko študent vloži tožbo v upravnem sporu.

IV. IZOBRAŽEVALNO DELO

1. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

33. člen (postopek v zvezi s študijskimi programi)

(1) Študij na FKPV poteka po študijskih programih, ki jih je sprejel Senat FKPV in potrdil organ za akreditacijo študijskih programov na področju visokega šolstva ter po delnih študijskih programih za izpopolnjevanje, ki jih sprejema Senat FKPV.

(2) Študijski programi za pridobitev prve, druge ali tretje stopnje na FKPV imajo sledeče obvezne sestavine:

- a) splošne podatke o programu (naziv, stopnja, vrsta, trajanje),
- b) opredelitev ciljev programa ter splošnih in posebnih kompetenc,
- c) mednarodna primerljivost programa,
- d) predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po ECTS ter deležem izbirnosti,
- e) pogoji za vpis in merila za izbiro pri omejitvi vpisa,
- f) merila za priznavanje znanja in spretnosti, ki jih je študent pridobil pred vpisom v program,
- g) način ocenjevanja in pogoji za napredovanje,
- h) izvajanje študija, prehajanje med programi in pogoji za dokončanje študija,
- i) strokovni oz. znanstveni naslov v skladu z zakonom,
- j) druge obvezne sestavine, ki jih določa zakon.

(3) Študijski programi imajo lahko tudi druge neobvezne sestavine, ki zagotavljajo njihovo dodatno kvaliteto, pri čemer o teh sestavinah študijskih programov odloča senat fakultete na način, da jih poda v verifikacijo skladno s prvim odstavkom tega člena.

34. člen (akreditacija študijskih programov)

FKPV lahko izvaja kot javno veljavne tiste študijske programe, ki so akreditirani skladno s predpisi za akreditacijo študijskih programov in jih je akreditiral pristojni organ za akreditacijo javno veljavnih študijskih programov (NAKVIS).

35. člen (potrdila študentom)

FKPV lahko med študijem izda študentu na njegovo zahtevo:

- a) potrdilo o vpisu
- b) potrdilo o opravljenih izpitih

- c) druga potrdila, ki jih predpisuje zakonodaja ali splošni akti.

36. člen (izdajanje diplom)

- (1) Po opravljenih študijskih obveznostih izda FKPV študentu diplomo, ki je javna listina in vsebuje:
 - a) ime visokošolskega zavoda,
 - b) naziv študijskega programa in
 - c) strokovni oz. znanstveni naslov .
- (2) Sestavni del diplome je priloga k diplomu, ki jo izda FKPV v slovenščini in angleščini v skladu z zakonom.
- (3) Diploma ima zaporedno številko, datum izdaje, ime in priimek študenta, datum, kraj in državo rojstva, žig FKPV ter podpis dekana in direktorja FKPV. Pred izdajo diplome, vendar po vseh opravljenih obveznostih, se lahko diplomantu izda ustrezno potrdilo.
- (4) Potrdilo je javna listina in vsebuje:
 - a) ime visokošolskega zavoda in
 - b) strokovni oz. znanstveni naslov.
- (5) Potrdilo ima zaporedno številko, datum izdaje, ime in priimek študenta, datum in kraj rojstva, datum zagovora, žig in podpis referata.
- (6) Posebno potrdilo izda FKPV udeležencem vseživljenjskega izobraževanja na osnovi pozitivno ocenjenih študijskih obveznosti.
- (7) Fakulteta lahko vprašanja glede vsebine in oblike diplome in druga v zvezi z izdajo diplome potrebna vprašanja ureja s svojim splošnim aktom.

2. NAČIN IZVEDBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN UČNI JEZIK

37. člen (izvajanje študija)

- (1) FKPV izvaja redni in izredni študij na sedežu šole v Celju ter izredni študij v akreditiranih študijskih enotah v Ljubljani, Mariboru, Murski Soboti, Kranju, Novi Gorici, Rogaški Slatini, Slovenj Gradcu in Salzburgu. Učni jezik v akreditiranih študijskih enotah v Republiki Sloveniji je slovenščina. Fakulteta skrbi za razvoj slovenščine skladno z zakonom.
- (2) Študijski program mora biti sestavljen tako, da posamezni letnik obsega 60 kreditnih točk. Kreditna točka je merska enota za vrednotenje dela, ki ga študent opravi (v nadaljnjem besedilu: obremenitev študenta). 1 kreditna točka pomeni 25 do 30 ur obremenitve študenta; letna obremenitev študenta je 1500 do 1800 ur. V obremenitev študenta se štejejo predavanja, seminarji, vaje in druge oblike organiziranega študijskega dela (praktično usposabljanje, hospitacije, nastopi, terensko delo ipd.), individualno študijsko delo (sprotno delo, študij literature, seminarske naloge, projektno delo, raziskovalno delo), priprava na izpite in druge oblike preverjanja ter diplomska (magistrska, doktorska) naloga.
- (3) Študentu se kreditne točke dodelijo, ko izpolni študijsko obveznost. Število kreditnih točk celotnega študijskega programa je zmnožek števila let uradnega trajanja študijskega programa in letnega števila kreditnih točk.

(4) Kreditne točke FKPV so opredeljene v skladu s veljavnim sistemom ECTS oz. z merili za kreditno vrednotenje študijskih programov, ki jih sprejema pristojen organ.

(5) Del študijskih programov se lahko izvaja tudi v tujem jeziku, v skladu z zakonom, pri čemer so pogoji naslednji:

- v tujem jeziku se lahko izvajajo študijski programi (predmeti) tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi na visokošolskem zavodu izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

(6) Študijski programi ali njihovi deli oz predmeti se lahko izvajajo v tujem jeziku v enem od naslednjih primerov:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali tujih visokošolskih zavodov ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih fakulteta povabi k sodelovanju,
- če gre za študijske programe, v katere so vključeni tudi študentje oz. so pretežno namenjeni tujim študentom ali je vanje vpisano večje število tujih študentov.

(7) V primeru, da gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študentje na osnovi mednarodnih pogodb oz. na osnovi meduniverzitetnih pogodb ali sistema kreditnega študija spada to pedagoško delo pedagoških delavcev med redne delovne obveznosti.

(8) O izvajanju študijskih programov ali delov programov v tujem jeziku odloča senat fakultete, ki izvaja študijski program. V tem primeru senat fakultete sprejme tudi pravila za izdelavo in zagovor diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v tujem jeziku.

(9) Tujcem in sloencem brez slovenskega državljanstva se omogoči tudi učenje slovenščine. Pri tem se upošteva predpis, ki ga s tem v zvezi določi minister, pristojen za visoko šolstvo.

3. ŠTUDIJSKO LETO IN ŠTUDIJSKI KOLEDAR

38. člen (študijsko leto in obseg izvajanja študija)

(1) Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra, s tem da potekajo predavanja od 1. oktobra do konec junija (30 tednov predavanj).

(2) Fakulteta lahko študijski program prilagodi z organizacijo in časovno razporeditvijo predavanj, seminarjev in vaj možnostim študentov (izredni študij). Študijski program, ki se izvaja kot izredni študij, se lahko izvaja na sedežu fakultete in v dislociranih enotah na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.
2. Izobraževalno delo se organizira strnjeno.
3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.
4. Oprosti se obvezna udeležba pri vajah za predmete, pri katerih je mogoče spoznanja pridobiti pri praktičnem delu na delovnem mestu.

5. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira zunaj sedeža fakultete.
6. Preverjanje znanja se lahko razporedi na dela proste dneve.

(3) O načinu izvajanja izrednega študija odloča senat fakultete, organizacijo izrednega študija pa odreja direktor fakultete, za izvajanje pa skrbi dekan fakultete in druge odgovorne osebe, v skladu s svojimi pristojnostmi.

39. člen (študijski koledar)

- (1) Študijski koledar sprejme senat FKPV do 15. septembra za naslednje šolsko leto.
- (2) Izpitna obdobja se določijo tako, da se ne pokrivajo z organiziranim pedagoškim delom.

4. VPIS, NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK IN PONOVI VPIS

40. člen (vpis)

(1) V visokošolski študij prve stopnje se lahko vpiše kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe oz. izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa zakon ter vsakoletni razpis za vpis.

(2) Pogoji za vpis na magistrski študij:

V visokošolski študijski program druge stopnje magistrskega študija se lahko vpiše, kdor je končal:

- visokošolski študijski program prve stopnje, ustreznega strokovnega področja,
- študijski program prve stopnje drugih strokovnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so pomembne za študij druge stopnje, kot je to opredeljeno v programu druge stopnje,
- kdor izpolnjuje pogoje za vpis kot jih določa zakon.

(3) Pogoji za vpis na doktorski študij:

- v doktorski študij se lahko vpiše kandidat, ki je dokončal magistrski študij ali
- kdor izpolnjuje pogoje za vpis, ki jih določa zakon

(4) Pogoji za vpis so določeni s študijskim programom, podrobnejša pravila vpisa so določena v Pravilniku o vpisu in objavljena vsako leto v publikaciji šole, ki določa vsakoletni razpis za vpis.

41. člen (vpis v višji letnik)

(1) Študent se lahko vpiše v višji letnik, ko je v tekočem letniku opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom. O izjemnem vpisu v višji letnik, ko študent ni opravil vseh obveznosti, odloča komisija za študijske zadeve in določi študentu še morebitne druge pogoje za tak vpis.

(2) Študent, ki ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik.

- (3) Študent z nadpovprečnimi rezultati lahko hitreje napreduje in zaključi študij:
- a) če je to glede na študijski proces izvedljivo in
 - b) če je takšen sklep na prošnjo študenta sprejela komisija za študijske zadeve.
- (4) Absolventski staž se opredeljuje in določa v skladu z določili Zakona o visokem šolstvu.

42. člen **(nadaljevanje študija po prekinitvi)**

(1) Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko dokonča po študijskem programu kot ga je začel. V primeru daljše prekinitve pa mora za nadaljevanje študija zaprositi za dovoljenje komisijo za študijske zadeve, ki v skladu s spremembami študijskega programa določi pogoje (diferencialni izpiti, dodatne obveznosti). Prekinitev študija se šteje z dnem izgube statusa študenta.

(2) Za prekinitev študija se ne šteje čas do dveh let od zadnjega izpita oz. ko ima študent opravljene vse študijske obveznosti do oddaje diplomske naloge.

43. člen **(ponavljanje letnika oz. podaljšanje statusa)**

Ponavljjanje letnika oz. podaljšanje statusa lahko odobri študentu ustrezna komisija za študijske zadeve fakultete v primeru, da so podani upravičeni razlogi. Pri tem komisija presoja v okviru diskrecijske pravice po prosti presoji, pri čemer mora upoštevati, če študent izkaže upravičene razloge, zaradi katerih se lahko odobri ponavljanje letnika. Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je v roku 8 dni dopustna pritožba na komisijo za pritožbe študentov.

5. OCENJEVANJE IN PREVERJANJE ZNANJA TER NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK

44. člen **(ocenjevanje in napredovanje študentov - izpitni režim)**

(1) Ocenjevanje in preverjanje znanja opredeli senat v:

- a) Pravilniku o ocenjevanju in preverjanju znanja in
- b) Pravilniku o diplomski nalogi, magistrski nalogi in Pravilnik o izvajanju doktorskega študija.

(2) Izpitni režim določi visokošolski zavod s posebnim splošnim aktom. Ta akt sprejme senat fakultete.

6. UREDITEV ŠTUDIJA IN ŠTUDIJSKIH OBVEZNOSTI V POSEBNIH PRIMERIH

45. člen **(pravica do prehoda med študijskimi programi)**

(1) Prehod med programi za pridobitev iste ravni izobrazbe in dopolnilni študij za prehod iz višje na visoko izobrazbo je možen pod pogoji, kot je opredeljeno v posameznih programih, sprejetimi na pristojnem organu za akreditacijo javno veljavnih študijskih programov.

(2) Prehod med programi za pridobitev magistrske in doktorske izobrazbe je možen pod pogoji, kot je opredeljeno v programu, ki je bil sprejet v skladu z zakonom in merili, sprejetimi na organu za akreditacijo javno veljavnih študijskih programov.

(3) V teku svojega visokošolskega študija lahko študent preneha izobraževanje po študijskem programu na katerega se je prvotno vpisal in nadaljuje izobraževanje po drugem študijskem programu pod pogoji, ki so za prehod med programi določeni skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) Pri prehodu v drug študijski program se lahko študentu priznajo vse obveznosti ali samo del obveznosti, ki jih je študent opravil po prvem študijskem programu kot opravljanje obveznosti iz drugega študijskega programa.

(5) Študent lahko preneha izobraževanje na visokošolskem zavodu ali univerzi, na kateri se je vpisal in študij nadaljuje na FKPV.

(6) Vloge za prehod med študijskimi programi obravnavata komisija za študijske zadeve za dodiplomski študij in komisija za študijske zadeve za podiplomski študij. Vloge za prehod v primeru podiplomskega študija obravnava tudi komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij. Kandidat mora ustrezni komisiji za študijske zadeve predložiti prošnjo in dokazila o opravljenih obveznostih v svojem prejšnjem študijskem programu.

(7) Senat fakultete na predlog komisije iz prejšnjega člena lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na FKPV določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu. Prehod na študijski program FKPV je praviloma možen v začetku študijskega leta, izjemoma pa se lahko odobri tudi med študijskim letom v primeru upravičenih razlogov.

46. člen **(ureditev vzporednega študija)**

(1) Uspešnim študentom ki izpolnjujejo napredovanje v višji letnik, lahko komisija za študijske zadeve, senata fakultete dovoli in omogoči, da se hkrati izobražuje po dveh ali več študijskih programih, tudi na drugem visokošolskem zavodu. Pri tem hkrati določi tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitev od predavanj, vaj in drugo). Študent mora prijavi za vzporeden študij predložiti potrdilo o opravljenih obveznostih za vpis v višji letnik visokošolskega zavoda na katerem je že vpisan, potrdilo o povprečni oceni študija in soglasje dekana tega visokošolskega zavoda.

(2) Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko izjemoma dovoli hkratni vpis v začetna letnika študija kandidatom, ki so zelo uspešno zaključili predhodno izobraževanje, ki je pogoj za vpis.

47. člen **(ureditev interdisciplinarnega študija)**

(1) Interdisciplinarni študij lahko izvajata dva ali več visokošolskih zavodov iz svojih predmetnih področij. Vsak visokošolski zavod odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

(2) S posebnim splošnim aktom ali posebnimi sporazumi se uredijo vprašanja vpisa, razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov in vodenje evidenc, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja pri izvedbi interdisciplinarnega študija.

48. člen

(ureditev individualnega študija)

(1) Individualni študij je organizirana oblika visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov, s katerim se določen del študijskih programov nadomesti z individualnimi konzultacijami in posebnimi svetovanji ter tudi posebnim mentorstvom študentom. Študentje imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, če to omogoča študijski program.

(2) Študijski programi se izvajajo kot individualni študij če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

49. člen

(priznavanje izpitov opravljenih na drugih visokošolskih zavodih)

V primeru prehoda na študijski program FKPV, fakulteta skladno s statutom odloča o priznavanju do tedaj opravljenih izpitov. Pri tem upošteva predhodni program, predvsem upošteva kreditni sistem študija skladno z določili zakona o visokem šolstvu in z merili, ki jih je sprejel Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo. V primerih, da pristojna komisija ugotovi, da ne gre za ekvivalentno zahtevnost in kvaliteto posameznega predmeta, lahko določi tudi dodatno opravljanje določenih dodatnih (diferencialnih in drugih izpitov), ki jih mora študent opraviti v času študija na FKPV.

50. člen

(varstvo pravic študenta)

(1) Študentje in osebje, tako pedagoški kot nepedagoški delavci fakultete, z medsebojnim sodelovanjem in sprotnim urejanjem zadev iz pedagoškega in študijskega procesa urejajo medsebojna razmerja in različne obveznosti, ki izhajajo iz narave izobraževalnega in pedagoškega procesa. Vse zadeve se poskuša urejati s čim večjo stopnjo medsebojnega sodelovanja in sporazumnega urejanja. V primerih, ko pa to ni mogoče, pa imajo študentje pravico do varstva svojih pravic.

(2) Študent ima splošno pravico pri dekanu fakultete vložiti zahtevo za varstvo pravic študenta, ki jo mora podati v pisni obliki zoper odločitve ali ravnanje pedagoškega oz. nepedagoškega osebja fakultete oz. zoper odločitve različnih komisij fakultete, ki odločajo o njegovih pravicah, če meni, da so bile kršene njegove pravice po tem statutu, splošnemu aktu fakultete ali zakonu. Zahtevo je mogoče vložiti samo v primeru, če vlagatelj zatrjuje, da je nastopila konkretna kršitev njegovih pravic. Zahtevo za varstvo pravic je mogoče vložiti najkasneje v roku 30 dni od dneva, ko je študentu kršitev nastala.

(3) Na zahtevo za varstvo pravic študenta mora dekan fakultete najkasneje v roku 15 dni podati ustrezen odgovor ali sprejeti ustrezno odločitev in o tej odločitvi v pisni obliki obvestiti študenta, ki je vložil zahtevo za varstvo svojih pravic.

(4) Tudi zoper odločitve dekana fakultete ima študent pravico do pritožbe na komisijo za pritožbe študentov, skladno z 31. členom tega statuta. V tem primeru mora vložiti pisno pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema odločitve dekana.

(5) V primeru, da je študent vložil zahtevo za varstvo pravic študenta in dekan ni postopal po 2. odstavku tega člena, torej o odločitvi ni obvestil študenta (molk organa) ima študent pravico, da vloži svojo pritožbo v roku nadaljnjih 15 dni od izteka roka iz 2. odstavka tega člena na komisijo za pritožbe študentov.

(6) V primeru, da je o pravici študentov odločal drug organ fakultete glede na določbe statuta ali drugih predpisov je študentu vedno zagotovljena pravica do pritožbe na komisijo za pritožbe študentov.

(7) V vseh primerih, ko se odloča na prvi stopnji (dekan ali drug organ fakultete), je potrebno sklep oz. odločbo izdati v pisni obliki z ustrezno obrazložitvijo, ter v njej podati pravni pouk v katerem se navede, da je rok za pritožbo zoper odločitev takšnega organa 15 dni od dneva, ko je bila vročena odločba.

7. ŠOLNINE IN PRISPEVKI ZA ŠTUDIJ

51. člen (določanje šolnin)

(1) FKPV določa šolnino za:

- a) redni študij – do pridobitve koncesije resornega ministrstva, ki je pristojno za visoko šolstvo in izobraževanje,
- b) izredni študij

(2) Za redni in izredni študij se lahko poleg šolnine zaračunavajo še:

- a) vpisni stroški (stroški izbirnih post., vpisna dokumentacija, študentska izkaznica, ipd.),
- b) stroški komisijских izpitov (četrti in nadaljnjo opravljanje izpitov),
- c) stroški zviševanja ocene izpita,
- d) stroški diferencialnih izpitov,
- e) mentorstvo in zagovor diplomske naloge,
- f) dva izpita namesto diplomske naloge,
- g) mentorstvo in zagovor magistrske naloge,
- h) mentorstvo in zagovor doktorske disertacije,
- i) vloge naslovljene na Študijsko komisijo,
- j) izdaja dvojnikov (diplome, priloge k diplomu, študentske izkaznice, ipd.),
- k) stroški izpitov, ki niso v predmetniku letnika v katerega je študent vpisan,
- l) stroški, povezani z izvajanjem študijskega programa na terenu in strokovnih ekskurzijah (prevoz, namestitve ipd.) in
- m) drugi stroški v skladu s cenikom.

(3) Poleg stroškov iz prejšnjega odstavka se lahko določi tudi varščina za poplačilo morebitne škode.

(4) Elementi za izračun šolnine za letnik dodiplomskega ali podiplomskega študijskega programa in za izpopolnjevanje študijskih programov so:

- a) plače zaposlenih in drugi stroški dela
- b) stroški storitev zunanjih izvajalcev,
- c) stroški upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog visokošolskega zavoda,
- d) fiksni stroški (električna energija, voda, ogrevanje),
- e) amortizacija opreme in objektov, potrebnih za izvedbo študijskega programa,
- f) drugi materialni stroški (potrošni material, potni stroški, najemnina, literatura, ipd.).

(5) Pri izračunu stroškov se ne upoštevajo elementi oz. stroški, za katere se sredstva zagotavljajo iz javnih oz. drugih namenskih virov.

(6) Višino šolnin in prispevkov za študij sprejema upravni odbor na predlog direktorja. Šolnina in drugi prispevki za študij so prihodek visokošolskega zavoda in se določajo skladno z veljavnimi predpisi.

52. člen **(oprostitev plačila šolnine)**

(1) Fakulteta in študent se poskušata v zvezi z vprašanji in obveznostmi, ki izvirajo iz pogodbene obveznosti plačila šolnine in drugih stroškov, sporazumno dogovarjati v mejah predpisov.

(2) Na prošnjo študenta lahko le-tega upravni odbor iz upravičenih razlogov oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov, v celoti ali delno. Direktor fakultete lahko odobri plačevanje šolnine v več obrokih.

(3) V zgoraj navedenih primerih, ko ni mogoč sporazumen dogovor, pa je za presojo pristojno sodišče, ki je pristojno za civilne zadeve.

V. ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO IN SVETOVALNO DELO

53. člen **(izvedba znanstveno-raziskovalne dejavnosti)**

FKPV izvaja znanstveno-raziskovalno dejavnost – temeljno, aplikativno in razvojno. Šola lahko opravlja tudi svetovalno delo in razvojne, raziskovalne ter druge projekte po naročilu posameznih interesentov.

54. člen **(delo visokošolskega kadra)**

(1) Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, znanstveni delavci ter raziskovalni sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo znanstveno-raziskovalno in svetovalno delo za zunanje naročnike v okviru in za račun FKPV.

(2) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec mora zaprositi direktorja fakultete za soglasje k delu za zunanje naročnike.

(3) Sodelavci, ki so vključeni v znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na FKPV, morajo pristojnim strokovnim službam posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje raziskovalnih in drugih evidenc.

55. člen **(upoštevanje nacionalnega, raziskovalnega in razvojnega programa)**

(1) FKPV izvaja raziskovalne programe, temeljno, aplikativno ter drugo znanstveno-raziskovalno in razvojno delo v skladu z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in skladno z usmeritvami znanstveno-raziskovalnega dela, ki ga sprejme senat FKPV.

(2) Raziskovalne programe je pedagoški in drug delavec, ki dela na takšnem programu dolžan izvesti, skladno s pogodbenimi obveznostmi in drugimi obveznostmi, ki izhajajo iz teh programov,

v delu kot je zadolžen oziroma je prevzel opravljanje in izvajanje takšnega programa za potrebe fakultete.

56. člen **(financiranje raziskav)**

(1) FKPV lahko skladno s sprejetim letnim programom in finančnim načrtom nameni določen znesek svojih sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

(2) Ta sredstva so namenjena za sofinanciranje:

- priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov FKPV,
- mednarodnih projektov
- individualnega raziskovalnega dela.

(3) Sredstva za financiranje znanstveno raziskovalnega in razvojnega dela se koristijo in uporabljajo skladno z odredbo poslovnega organa oz. skladno z projekti ali skladno s finančnim načrtom fakultete. Navedena sredstva je potrebno koristiti v skladu z določenim namenom.

VI. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, STROKOVNI SODELAVCI

1. NAZIV

57. člen **(izvolitev v naziv)**

Pedagoški proces dodiplomskega in podiplomskega študija lahko izvajajo samo visokošolski učitelji, ki imajo ustrezno habilitacijo.

58. člen **(sodelovanje v pedagoškem procesu)**

(1) V pedagoškem procesu lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci. Nosilec predmeta lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavi posameznih problemov ali tem priznane strokovnjake iz prakse, ki nimajo ustrezne habilitacije.

(2) Če je s študijskim programom predvidena obvezna praksa, lahko pri njenem izvajanju sodelujejo strokovnjaki z najmanj prvo stopnjo izobrazbe in brez habilitacije, ki so redno zaposleni v organizaciji, v kateri se opravlja praksa.

59. člen **(visokošolski kader)**

(1) Visokošolski učitelji na FKPV so docent, izredni profesor in redni profesor ter lektor. Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

(2) Raziskovalci so znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

(3) Visokošolski in raziskovalni strokovni sodelavci so bibliotekar, učitelj veščin, asistent, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik.

60. člen **(izvolitve v naziv)**

(1) V naziv *docent*, *izredni profesor* in *redni profesor* je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti in preverjene pedagoške sposobnosti.

(2) V naziv *znanstvenega delavca* je lahko izvoljen, kdor ima doktorat znanosti. Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja, če ima preverjene pedagoške sposobnosti.

(3) V naziv *višjega predavatelja* je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

(4) V naziv *predavatelja* ali *lektorja* je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje in ima preverjene pedagoške sposobnosti.

(5) V naziv *visokošolskega sodelavca* je lahko izvoljen, kdor je končal najmanj študijski program druge stopnje.

2. POSTOPEK ZA IZVOLITEV V NAZIV

61. člen **(kriteriji za izvolitev)**

Kriterije za izvolitev v naziv podrobneje določajo Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na FKPV, ki jih je na osnovi minimalnih standardov Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu sprejel senat FKPV.

62. člen **(doba za izvolitev)**

(1) Izredne profesorje, docente, višje predavatelje, predavatelje, lektorje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene sodelavce, voli Senat šole za dobo petih let, redne profesorje in znanstvene svetnike za neomejeno dobo, asistente pa za dobo treh let.

(2) Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

63. člen **(postopek za izvolitev v naziv in splošni akti, ki urejajo izvolitev v naziv)**

Postopek za izvolitev v naziv visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca ter visokošolskega sodelavca se natančneje določi v Pravilniku o postopku za izvolitev v nazive.

3. DELOVNA MESTA IN DELOVNA RAZMERJA NA FKPV

64. člen (razpis delovnega mesta ali dela)

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki se zaposlijo na fakulteti za polni delovni čas, se javno razpisujejo skladno s predpisi in skladno s potrebami delovnega procesa. Za javno objavo se šteje objava na pristojni območni enoti Zavoda za zaposlovanje.

65. člen (ustanavljanje in ukinjanje delovnih mest)

Visokošolski zavod ustanavlja in ukinja delovna mesta s splošnimi akti glede na potrebe delovnega procesa. Akt o sistemizaciji in organizaciji oziroma akt o organizaciji procesov sprejme direktor fakultete. Ukinitve delovnega mesta se šteje kot poslovni razlog, ki izhaja iz ekonomskih, organizacijskih, tehnoloških, strukturnih ali podobnih razlogov na strani delodajalca.

66. člen (urejanje delovnih razmerij)

(1) Visokošolski zavod sklepa delovna razmerja skladno z veljavno delovno-pravno zakonodajo, pri čemer lahko glede na veljavne predpise sklene delovno razmerje tudi za krajši delovni čas, upošteva potrebe svojega delovnega procesa in veljavne predpise.

(2) Delavci zaposleni na fakulteti, so odgovorni za kršitve in neizpolnjevanje delovnih obveznosti, ki jih določa zakon, kolektivna pogodba, ki ureja visoko šolstvo, splošni akti fakultete, akt o ustanovitvi visokošolskega zavoda, statut visokošolskega zavoda in pogodba o zaposlitvi. Prav tako se za urejanje delovnih razmerij smiselno uporabljajo določbe zakonov in predpisov, ki urejajo javni sektor, pri čemer se te določbe lahko uporabijo neposredno ali pa se njihova poraba povzame v splošne akte fakultete.

(3) V primerih, ko zakon ali drugi predpisi ne določajo, s katerim aktom se ureja pravice in dolžnosti delavcev, izdaja delodajalec delavcu sklepe in odločbe, s katerimi konkretno uredi pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, in sicer v smislu izvedbe zakona in veljavnih predpisov.

(4) Če obstajajo potrebe zaradi organizacije dela in dodeljevanja delovnih nalog in obveznostim delavcem, lahko delodajalec izdaja obvezna navodila, s katerimi določi in specificira zahteve za izvajanje delovnih obveznosti.

(5) Delovne obveznosti delavcev, se urejajo skladno s prejšnjimi določbami tega člena na podlagi zakona, akta o ustanovitvi visokošolskega zavoda, tega statuta, splošnih aktov visokošolskega zavoda ter pogodbe o zaposlitvi.

(6) Kršitev navedenih obveznosti pomeni kršitev delovnih obveznosti, zaradi katerih se lahko izvedejo postopki ali izda odpoved, skladno s predpisi.

67. člen (urejanje delovnih in pedagoških obveznosti)

(1) Fakulteta kot delodajalec lahko, upošteva zakon in splošne akte fakultete, določi organizacijo dela in prerezporeditve delovnih in pedagoških obveznosti (tako neposredne kot tudi

posredne pedagoške in delovne obveznosti), glede na potrebe delovnega, izobraževalnega in pedagoškega procesa in sicer na način, da odredi opravljanje dela oz. izvajanje dela in pedagoške obveznosti na različnih programih in smereh posameznemu pedagoškemu delavcu in sicer tako na programih I. stopnje (dodiplomskih študijskih programih) kot tudi na programih II. in III. stopnje – (magistrski in doktorski študijski programi) v okviru izvajanja rednih delovnih obveznosti in v zakonskih mejah v okviru posameznega delovnega razmerja.

(2) Odrejanje izvajanja delovnih in pedagoških obveznosti je v pristojnosti direktorja fakultete. Pri odrejanju delovnih in pedagoških obveznosti je potrebno upoštevati zakonsko ureditev oz. pogoje, da ima posamezen pedagoški delavec ustrezno habilitacijo oz. izvolitev za področje, na katerem ima odrejeno pedagoško delo.

68. člen

(hujše kršitve delovnih obveznosti)

(1) Hujše kršitve delovnih in drugih obveznosti so, če delavec ali funkcionar:

1. krši delovne in druge obveznosti, ki jih določa akt o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda FKPV,
2. če krši delovne in druge obveznosti, katere je sprejel ali odredil, naložil v izvajanje oz. pooblastil poslovodni organ, skladno s 13., 14., 16., 51., 53., 54., 55 in 56. členom tega statuta fakultete,
3. če delavec krši delovne oziroma pedagoške in druge obveznosti, ki so določene in odrejene na podlagi 66. in 67. člena tega statuta s strani direktorja fakultete, ali dekana fakultete oziroma druge pooblaščen osebe,
4. če krši delovne in druge obveznosti, katere je sprejel upravni odbor fakultete skladno z 19. členom ali če krši kot zaposleni delavec obveznost iz 10. odst. 18. člena tega statuta,
5. če krši delovne in druge obveznosti, katere so sprejeli dekan in prodekani fakultete skladno z 20. in 23. členom statuta fakultete,
6. če krši delovne in druge obveznosti, katere je sprejel senat fakultete, skladno s 25. členom statuta ali če se ne udeležuje sej senata in sej komisij kot redno zaposleni delavec, skladno z 25. členom statuta,
7. če krši delovne in druge obveznosti na način, da so kršena pravila oz. zakonitost ter kvaliteta in kakovost izvajanja študijskih programov glede na določbe 33., 35., 36., 37., 38. in 39. člena, ki jih določa ta statut fakultete,
8. če krši delovne in pedagoške obveznosti v smislu kršitve načel posamezne etike na način, da postopa v nasprotju z 73. členom tega statuta,
9. če delavec krši 74. člen tega statuta, na kakršenkoli način dela ali sodeluje, tudi v obliki pogodbenega dela, pri drugem delodajalcu, brez soglasja FKPV.

(2) V splošnih aktih fakultete se lahko določijo tudi druge oblike lažjih in hujših kršitev delovnih in drugih obveznosti, ki prav tako zavezujejo zaposlene delavce in funkcionarje fakultete.

69. člen

(odpoved delovnega razmerja)

(1) Visokošolski zavod lahko kot delodajalec izda redno ali izredno odpoved zaposlenemu delavcu, skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Razlogi za redno odpoved so skladno z veljavnim zakonom o delovnih razmerjih:

- poslovni razlogi,
- razlog nesposobnosti in

- krivdni razlog, ki pomeni kršitev pogodbenih obveznosti ali drugih obveznosti iz delovnega razmerja,
- razlog invalidnosti, kot ga določajo predpisi

(3) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec, ki ni bil ponovno izvoljen v naziv ali mu je naziv potekel ali pa mu je bil naziv odvzet, ne more več opravljati izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega dela na fakulteti, zato se skladno z delovno-pravno zakonodajo preveri, ali mu je mogoče ponuditi nove pogodbe o zaposlitvi. Če takšne možnosti ni in delodajalec nima možnosti ponuditi delavcu nove pogodbe o zaposlitvi oz. drugo delo ali če delavec ne sprejme ponudbe za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, mu preneha veljavna pogodba o zaposlitvi, kot to določa zakon ali splošni akti visokošolskega zavoda (razlog nesposobnosti).

70. člen **(zahteva za varstvo pravic delavca)**

Delavec ima pravico, da v primeru neizpolnjevanja obveznosti ali kršitev pravic iz delovnega razmerja pisno zahteva od delodajalca da kršitev odpravi oz. naj svoje obveznosti izpolni, kot to določajo Zakon o delovnih razmerjih, statut fakultete ali drug predpis, splošni akti visokošolskega zavoda in pogodba o zaposlitvi. Pri uveljavljanju pravic delavca se tudi neposredno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih.

4. GOSTUJOČI UČITELJI

71. člen **(gostujoči učitelji in predstavniki organizacij)**

(1) Fakulteta lahko za določen čas povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

(2) Enako lahko fakulteta povabi k izvajanju posameznih predmetov ali posameznih delov predmeta tudi druge strokovnjake ali vodstvene delavce iz različnih institucij (državnih in zasebnih), lokalne samouprave ter gospodarskih družb, kadar gre za posebna znanja in posebna strokovna ali znanstvena področja, ki lahko pripomorejo k kvaliteti izobraževalnega procesa fakultete, pri čemer ni potrebno izpolnjevati pogoje iz drugega odstavka tega člena.

(3) Fakulteta lahko izvajanje posameznih delov predmeta oz. predmetnega področja prepusti zasebnemu visokošolskemu učitelju, ki je lahko tudi nosilec predmeta in ki ima ta status ustrezno urejen, lahko pa za določen čas in kot dopolnitev programa k sodelovanju povabi priznane učitelje, znanstvenike in strokovnjake ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

72. člen **(nadomestilo za gostujoče učitelje)**

V primerih iz prejšnjega člena pripada denarno nadomestilo za opravljeno delo. Višino nadomestila predlaga dekan ali direktor, potrdi pa ga na predlog direktorja upravni odbor FKPV.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČITELJEV, ZNANSTVENIH DELAVCEV IN VISOKOŠOLSKIH SODELAVCEV V PEDAGOŠKEM DELU

73. člen

(načela profesionalne etike visokošolskega kadra)

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec in visokošolski sodelavec mora pri svojem delu:

- a) izhajati iz načel humanizma in avtonomije šole, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja,
- b) spoštovati sprejete akte šole in iz njih izhajajoče sklepe njenih organov,
- c) spoštovati načela stroke in znanstvene poštenosti ter utrjevati ugled šole.

74. člen

(konkurenčna prepoved in soglasje za delo)

(1) Med trajanjem delovnega razmerja zaposleni ne sme brez pisnega soglasja delodajalca za svoj ali tuj račun opravljati del ali sklepati poslov, ki sodijo v dejavnost, ki jo dejansko opravlja delodajalec in pomenijo ali bi lahko pomenili za delodajalca konkurenco.

(2) Visokošolski učitelji, znanstveni sodelavci in strokovni sodelavci opravljajo pedagoško, znanstveno raziskovalno ali svetovalno delo na FKPV kot delovno obveznost ali posebno pogodbeno zadolžitev, v okviru delovnega področja fakultete in registracijo fakultete potrebujejo za opravljanje konkurenčne dejavnosti soglasje delodajalca. Takšno soglasje potrebujejo tudi drugi zaposleni na fakulteti, če gre za konkurenčno delo. Za konkurenčno delo se tako štejejo predavanja in sodelovanje pri razvijanju novih programov druge šole ali tudi delo za projekte za druge inštitucije ali šole brez soglasja FKPV.

(3) Redno zaposleni na FKPV morajo za opravljanje dejavnosti ali opravljanje dela izven FKPV pri drugih inštitucijah pridobiti soglasje direktorja fakultete v primeru, da gre za konkurenčno dejavnost ali konkurenčno delo, skladno s prvim in drugim odstavkom tega člena.

75. člen

(uporaba drugih predpisov v zvezi z delovnimi in drugimi razmerji)

(1) Samostojni visokošolski zavod upošteva pri urejanju delovnih razmerij Zakon o visokem šolstvu ter Zakon o delovnih razmerjih in po potrebi uredi pravice in dolžnosti iz delovnih razmerij delavcev ter njihove druge pravice, upošteva veljavne predpise s posebnimi splošnimi akti.

(2) Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti sodelavcev FKPV, se uporabljajo določila Zakona o delovnih razmerjih oz. pogodbe o zaposlitvi.

(3) Zaposleni ali drugi delavci, ki na delo ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo visokošolskemu zavodu so odškodninsko odgovorni, kot to določa zakon, kolektivna pogodba, splošni akt visokošolskega zavoda, pogodba o zaposlitvi ali druga pogodba, ki se sklene z visokošolskim zavodom.

(4) Za urejanje drugih razmerij pa lahko visokošolski zavod sklepa podjemne pogodbe, pogodbe o delu in pogodbe o avtorskem delu oz. druge ustrezne pogodbe.

VII. ŠTUDENTI FKPV

1. STATUS ŠTUDENTA

76. člen (status študenta)

(1) Študent je oseba, ki se vpiše na FKPV na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po študijskem programu. Študijski program pomeni dodiplomski ali podiplomski študijski program oz. program prve ali druge ali tretje stopnje.

(2) Študent ima status študenta kadar je prvič vpisan v letnik, ponavlja letnik, je vpisan v absolventski staž oz. ima podaljšan status študenta. Pravice, ki izhajajo iz statusa študenta pripadajo študentu, ki ni prijavljen na zavodu za zaposlovanje in ni zaposlen.

(3) Po zakonu lahko študent enkrat ponavlja letnik. Možen je tudi hitrejši študij.

77. člen (enakopravnost študentov)

(1) Enakopravnost študentk in študentov je zagotovljena. FKPV zagotavlja vsem študentkam in študentom enake pogoje tako pri vpisih kot pri izvedbi pedagoškega procesa ter vključevanju v obštudijske dejavnosti.

(2) Študenti imajo pravico, da v skladu z določili statuta sodelujejo pri upravljanju FKPV preko svojih predstavnikov.

(3) Postopki v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom in postopki v zvezi s študijem študentov s posebnimi potrebami se urejajo s splošnimi akti fakultete.

78. člen (študentska izkaznica)

(1) Študent izkazuje status s študentsko izkaznico, ki jo izda FKPV.

(2) Status študent obdrži:

- a) če se vpiše v višji letnik,
- b) če ponavlja letnik in sicer največ enkrat v času študija,
- c) ko vpiše absolventski staž v skladu z določili Zakona o visokem šolstvu in
- d) v izjemnih primerih podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov, kot so: materinstvo, daljša bolezen, družinske in socialne okoliščine, udeležba na vrhunskih strokovnih, športnih, kulturnih in drugih prireditvah, zahtevnost zbiranja podatkov in informacij za potrebe zahtevnejših raziskav v diplomskem delu itd.

2. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV

79. člen (pravice in dolžnosti študentov)

(1) Študentje imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi z zakonom, tem statutom in študijskimi programi, določenimi pogoji.

(2) Pri tem imajo pravico oz. dolžnost, da:

1. obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega oz. raziskovalnega dela,
2. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
3. se lahko izobražujejo hkrati po več študijskih programih v primerih, ko jim to odobri pristojni organ fakultete,
4. redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom in da izdelajo diplomsko delo,
5. prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,
6. ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določen v splošnih aktih visokošolskega zavoda,
7. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu,
8. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,
9. uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke ter v zvezi s svojim izobraževanjem tudi sodelujejo v procesu evalvacije učiteljev na način, da izpolnijo študentsko anketo,
10. so obveščeni o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na študijski proces,
11. sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,
12. sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,
13. so deležni določenih materialnih ugodnosti, skladno s predpisi,
14. koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti v skladu s posebnimi predpisi,
15. varujejo ugled fakultete ter ugled učiteljev in študentov,
16. se ravna po določilih tega statuta in drugih splošnih aktov fakultete ter sklepov organov fakultete,
17. razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,
18. varujejo premoženje in sredstva fakultete,
19. poravnava materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,
20. sodelujejo pri upravljanju fakultete v skladu z zakonom in tem statutom,
21. uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno z zakonom in statutom,
22. kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih fakultete,
23. opravljajo še druge naloge in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta statut ali drugi splošni akti ali jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov fakultete.

(3) Študent ima tudi druge pravice, ugodnosti in dolžnosti, ki izhajajo iz Zakona o visokem šolstvu, drugih zakonov, statuta fakultete, splošnih aktov visokošolskega zavoda in študijskega programa.

80. člen

(prenehanje statusa študenta)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo velja, da status študenta preneha:

1. če diplomira,
2. če ne diplomira na študijskem programu prve stopnje v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri (absolvent je),
3. ne diplomira na študijskem programu prve stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer (ni absolventa),
4. se izpiše,
5. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oz. semester,
6. je bil izključen,
7. dokonča podiplomski študij,

8. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu ob zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri (absolvent je),
9. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po magistrskem študijskem programu ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavlja letnik ali spremenil študijski program ali smer (ni absolvent),
10. ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra (absolvent je),
11. v drugih primerih, če tako izrecno določa zakon.

(2) Iz upravičenih razlogov se status študentu lahko podaljša, vendar največ za eno leto, če:

1. študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali spremenil študijskega programa ali smeri,
2. študent ne diplomira na študijskem programu prve ali druge stopnje ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer,
3. se študent med študijem ne vpiše v naslednji letnik oz. semester,
4. študent ne dokonča podiplomskega študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra.

(3) Status študenta na podiplomskem študiju tretje stopnje preneha, če študent iz kateregakoli razloga ne diplomira oz. ne dokonča podiplomskega študija tretje stopnje v roku dveh let po letu, ko bi skladno s študijskim programom tretje stopnje moral dokončati študij.

(4) Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za vsakega živo rojenega otroka. Status študentki se iz tega razloga lahko podaljša tako na dodiplomskem kot na podiplomskem študiju.

(5) Vpis v študijske programe in status študenta se lahko podrobneje uredi glede na naravo dodiplomskega ali podiplomskega študija s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme upravni odbor fakultete.

81. člen (pravica do pravnega sredstva)

(1) V primerih, ko študent **prejme odločbo ali sklep ustreznega organa fakultete**, pa ima pravico do pritožbe **v roku 15 dni** od dneva, ko mu je bila vročena odločba. Pritožbo je mogoče vložiti v pisni obliki. Če ni s predpisom ali s tem statutom določen drug pritožbeni organ, odloča o pritožbi komisija za pritožbe študentov (31. člen statuta). Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

(2) V primerih, ko študent **ne prejme odločbe ali sklepa ustreznega organa** in meni, da so mu bile kršene njegove pravice iz statusa po tem statutu, (npr. členi od 76 do 81), splošnem aktu ali zakonu, lahko vloži pri dekanu fakultete zahtevo za varstvo pravic študentov, skladno s 50. členom tega statuta, **v roku 30 dni** od nastanka kršitve.

(3) Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pridobitvi oz. izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem, se lahko sproži upravni spor v roku 30 dni od prejema odločitve oz. odločbe pristojnega organa pod pogojem, da je bila vložena pritožba na pritožbeno komisijo fakultete. Upravni spor se vloži na pristojno upravno sodišče.

82. člen (avtonomna organiziranost študentov)

Študentje se lahko organizirajo v študentsko organizacijo, ki:

- a) načrtuje, organizira in izvaja interesne ter obšudijske dejavnosti za študente in
- b) preko svojih predstavnikov sodelujejo v organih FKPV.

3. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST ŠTUDENTOV

83. člen (disciplinska odgovornost)

Študentje so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po tem statutu in študijskem programu kot tudi za namerno ali po malomarnosti povzročeno materialno škodo. Kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem statutu so hujše in lažje.

84. člen (hujše kršitve)

Hujše kršitve so:

- 1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;
- 2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih fakultete in prostorih ali kraju, kjer se izvaja praksa;
- 3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega;
- 4. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici;
- 5. druga, tretja in naslednje kršitve izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja ali goljufanje pri izdelavi del;
- 6. plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih;
- 7. poškodovanje premoženja fakultete, povzročeno naklepoma ali iz velike malomarnosti;
- 8. ponarejanje listin;
- 9. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev ali drugih delavcev;
- 10. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti;
- 11. prihajanje v prostore fakultete pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev;
- 12. vsako vedenje, ki kvari ugled fakultete v javnosti ali v mednarodnem merilu.

85. člen (lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- 1. neprimerno vedenje, ki krni ugled fakultete ali bi lahko škodovalo ugledu fakultete;
- 2. prva kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanj;
- 3. enkratni poskus prevare in prevara pri preverjanju znanja ali takšna kršitev izpitnega reda, v posledici katere pride ali bi lahko prišlo do prevare pri preverjanju znanja;
- 4. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;
- 5. neprimeren odnos do drugih študentov, učiteljev in mentorjev ter drugih delavcev fakultete;
- 6. neprimeren odnos do mentorjev in zaposlenih v organizaciji, kjer je študent na praksi;

7. druga dejanja, s katerim se krši ugled študentov, učiteljev in mentorjev ter drugih delavcev fakultet, če so storjena pri pedagoško izobraževalnem procesu ali v zvezi z njim;
8. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na fakulteti,
9. nesmotrna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

86. člen **(disciplinski postopek)**

(1) V primeru, da v disciplinskem pravilniku ni urejen postopek oz. če disciplinski pravilnik ne določa drugače, lahko poda pobudo za uvedbo disciplinskega postopka zoper kršitelja drug študent, visokošolski učitelj ali drug delavec, ki je zaznal kršitev.

(2) Po lastni presoji ali na pobudo podano skladno s prvim odstavkom tega člena je za vložitev zahteve za uvedbo disciplinskega postopka pristojna pooblaščen oseba, ki jo za vložitev zahteve in sodelovanje v postopku pooblasti direktor (pooblastilo za disciplinskega tožilca). Zahteva mora biti sestavljena v pisni obliki ter mora vsebovati poleg imena in priimka študenta zoper katerega se zahteva uvedba postopka tudi opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oz. neizpolnjevanja obveznosti, in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

(3) V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, vabi in omogoči se zaslišanje študenta zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo se priče in zberejo drugi dokazi. Ko je pripravljalni postopek končan, disciplinski organ prve stopnje vroči študentu vabilo in zahtevo za uvedbo postopka osebno, skladno z določbami Zakona o pravnem postopku, zoper katerega je podana zahteva, najmanj 8 dni pred glavno obravnavo.

(4) V vabilu študentu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnava opravila tudi v njegovi odsotnosti, če se obravnave ne bo udeležil in svojega izostanka ne bo opravičil. Če je bil študent pravilno vabljen pa svojega izostanka ni opravičil oz. če se študent več kot trikrat opraviči, se lahko obravnava izvede v njegovi odsotnosti.

(5) Na prvi stopnji o disciplinski odgovornosti študentov odloča dekan fakultete. O pritožbi zoper disciplinsko odločbo organa prve stopnje pa odloča komisija za pritožbe študentov.

(6) Pritožbo zoper disciplinsko odločbo organa prve stopnje se lahko vloži v roku 15 dni od vročitve te odločbe.

(7) V pravilniku o disciplinski odgovornosti študentov se natančneje določi postopek ter druga vprašanja vodenja disciplinskega postopka, lahko se predpišejo dodatne lažje ali hujše kršitve, dodatni disciplinski ukrepi.

87. člen **(disciplinski ukrepi)**

(1) Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- ukor,
- prepoved opravljanja izpita z dobo štirih mesecev,
- izključitev iz fakultete za eno študijsko leto,
- trajna izključitev iz fakultete.

(2) Opomin ali ukor se lahko izreče za lažje kršitve, prepoved opravljanja izpita in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

(3) Izključitev iz fakultete za eno študijsko leto se lahko izreče za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled fakultete, če je bilo z dejanjem ogroženo življenje drugih študentov ali delavcev, če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces, za tretjo kršitev izpitnega reda v obliki goljufanja pri preverjanju znanja ali v primeru goljufanja pri izdelavi del ali če so bili storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve vsaj dvakrat izrečeni milejši ukrepi.

(4) V primeru, da je bila izrečena izključitev iz fakultete za eno študijsko leto, se pri ponovni kršitvi pod pogoji iz tretjega odstavka izreče trajna izključitev iz fakultete.

88. člen **(opomin in ukor po skrajšanem postopku)**

Sankciji opomin in ukor se lahko izrekata po skrajšanem postopku in sicer na način, da dekan brez vodenja postopka izda opomin ali ukor v katerem navede, kakšna je bila kršitev, za katero študent odgovarja. Zoper opomin ali ukor pa lahko študent v roku 15 dni od vročitve vloži pritožbo na komisijo za pritožbe študentov.

89. člen **(izvršitev disciplinskega ukrepa)**

(1) Izrečeni ukrep opomina po rednem in skrajšanem postopku se izvrši z vročitvijo študentu, izrečeni ukrep ukora po rednem postopku pa se izvrši tako, da se po dokončnosti odločitve na primeren način objavi v prostorih fakultete, za 15 dni na oglasno desko oziroma zagotovi javno objavo. Po skrajšanem postopku izrečeni ukrep ukora se izvrši v skladu s splošnim aktom fakultete, ki določa izpitni red.

(2) Ukrep izključitve iz fakultete se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove udeležitev se izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega ali drugega dela na fakulteti in se po dokončnosti odločitve to na primeren način objavi za 15 dni.

90. člen **(zastaranje)**

(1) Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v šestih mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti pa v enem letu od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(2) Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

(3) Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestih mesecih od dneva, ko je postala odločba o ukrepu dokončna. Morebitno sodno varstvo ne zadrži izvršitve disciplinske odločbe.

VIII. VIRI FINANCIRANJA FKPV

91. člen (ustanoviteljska sredstva)

- (1) Sredstva za ustanovitev in delo samostojnega visokošolskega zavoda FKPV je zagotovil ustanovitelj.
- (2) Ustanovitelj samostojnemu visokošolskemu zavodu FKPV zagotovi pogoje za delo, ustrezne prostore ter opremo za izvajanje dejavnosti, kar ustanovitelj in FKPV uredita s posebno pogodbo.

92. člen (viri financiranja visokošolskega zavoda)

- (1) FKPV pridobiva sredstva za svoje delovanje:
- a) iz sredstev ustanovitelja,
 - b) iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
 - c) s plačili za opravljene storitve,
 - d) iz raziskovalnega dela v okviru nacionalnega raziskovalnega programa, mednarodnih projektov in trga,
 - e) iz dotacij, donacij, sponzorstva, dediščin in daril,
 - f) s koncesijo iz proračuna Republike Slovenije,
 - g) iz javnih razpisov iz proračuna Republike Slovenije in evropskih sredstev
 - h) iz drugih virov v skladu z zakonom.
- (2) Prihodki nad odhodki visokošolskega zavoda se uporabijo za opravljanje in razvoj dejavnosti skladno z določbami akta o ustanovitvi visokošolskega zavoda.

93. člen (letni program dela)

- (1) Na podlagi letnega programa dela sprejme Upravni odbor na predlog direktorja fakultete letni gospodarski načrt. Upravni odbor ob koncu poslovnega leta pregleda računovodske izkaze in poda ustanovitelju poročilo o poslovanju in o delu.
- (2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča direktor fakultete v soglasju z ustanoviteljem, kot tudi o načinu kritja primanjkljaja.
- (3) Fakulteta razpolaga in upravlja s premoženjem, skladno z aktom o ustanovitvi.

IX. STATUT IN SPLOŠNI AKTI FKPV

94. člen (sprejemanje splošnih aktov)

- (1) Fakulteta z upoštevanjem veljavne zakonodaje za urejanje notranjih razmerij za potrebe njenega delovanja, potrebe urejanja delovnih razmerij ter za zagotovitev akademske regulative sprejme statut fakultete (in njegove spremembe) in splošne akte fakultete, ki urejajo sistem delovanja fakultete.
- (2) S statutom in drugimi splošnimi akti fakultete se skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom fakultete in drugimi predpisi ureja visokošolska dejavnost, organizacija in poslovanje fakultete,

določijo organi in njihova delovna področja in način dela, določa študijski in izpitni režim ter ureja način uresničevanja pravic in obveznosti študentov in delavcev ter druga vprašanja dela in delovanja ter poslovanja fakultete.

(3) Statut, njegove spremembe in dopolnitve in drugi splošni akti se oblikujejo in sprejemajo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis. Osnutek splošnega akta oz. njegove spremembe in dopolnitve lahko pripravi strokovna služba fakultete, lahko pa tudi zunanji sodelavci.

(4) Predlog statuta ali splošnega akta poda direktor fakultete po lastni presoji ali na pobudo organov fakultete, lahko pa ga poda tudi na osnovi pobude delavcev ali študentov. Brez predloga direktorja fakultete ni mogoče začeti postopka sprejemanja splošnih aktov.

(5) Predlog statuta in druge splošne akte zavoda (ter tudi njihove spremembe in dopolnitve) direktor fakultete javno objavi in ga posreduje v najmanj 8-dnevno javno obravnavo fakultetni skupnosti. V času javne obravnave lahko delavci, študentje, pa tudi organi fakultete podajo svoje pripombe in predloge.

(6) Vodstvo lahko organizira tudi sestanek zaposlenih delavcev fakultete, na katerem predstavi akt in pojasni njegovo vsebino. Na sestanku lahko zaposleni podajo ustrezne pripombe, pri čemer morajo te pripombe, če želijo pisni odgovor nanje, podati v pisni obliki. V zvezi s tem se upoštevajo tudi pravila, ki jih določa Zakon o delovnih razmerjih.

(7) Po opravljeni javni obravnavi in seznanitvi delavcev oblikuje direktor fakultete predlog splošnega akta oz. njegovih sprememb in dopolnitev in jih nato predloži v sprejem pristojnemu organu fakultete.

(8) V primerih, ko je za sprejem splošnega akta fakultete pristojen direktor fakultete, pa direktor fakultete po izvedeni splošni javni obravnavi praviloma določi končni tekst akta ter ga sprejme in objavi takšen splošni akt, skladno s statutom.

(9) V primeru, ko je potrebno pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja (če tako določa akt o ustanovitvi ali zakon), mora predlagatelj akta (to velja tudi za statut in njegove spremembe in dopolnitve) pred sprejemom splošnega akta na pristojnem organu pridobiti to soglasje ustanovitelja, sicer je sprejem takšnega akta ničen.

(10) Splošni akti se objavijo na **spletni oglasni deski fakultete** in praviloma začnejo veljati osmi dan po objavi, če v samem splošnem aktu ni določen drugačen rok za uveljavitev akta.

(11) Splošni akti se po uveljavitvi objavijo na internetu tudi z navedbo datuma uveljavitve, po potrebi pa tudi v pisni obliki v obliki biltena fakultete. V primeru, da se posamezen splošni akt spreminja večkrat, se izda prečiščeno besedilo takšnega akta.

(12) Fakulteta vodi ustrezno evidenco oziroma vpisnik veljavnih splošnih aktov in pravilnikov, ki morajo biti dostopni v obliki prečiščenega besedila in na vpogled študentom in zaposlenim ter drugim zainteresiranim na način, da se te splošne akte objavi tudi na internetni strani fakultete.

95. člen (vodenje osebnih evidenc študentov)

(1) Evidence z osebnimi podatki študentov, ki so vpisani na študijske programe visokošolskega zavoda in ki jih obdeluje visokošolski zavod se obdelujejo in varujejo skladno z zakonom o visokem šolstvu in na direktni podlagi zakona o visokem šolstvu.

(2) FKPV vodi naslednje evidence z osebnimi podatki študentov:

- a) evidenco prijavljenih za vpis in vpisanih študentov,
- b) osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do končanja študija oziroma do izpisa,
- c) zapisnik o izpitu, s katerim se evidentira seznam prijavljenih študentov k izpitu, potek izpita in dosežena ocena ter
- d) evidenco izdanih dokumentov o končanem dodiplomskem in podiplomskem izobraževanju.

(3) Evidence iz točke a) prejšnjega odstavka obsegajo: ime in priimek študenta (za študentke tudi deklinirani priimek), spol, datum, kraj in občino rojstva, državo rojstva, stalno in začasno bivališče, enotno matično številko občana, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo, način študija ter druge podatke po posebnih predpisih.

(4) Evidenca iz točke b) obsega tudi podatke o opravljenih izpitih, o napredovanju in dokončanju študija.

(5) Evidenca iz točke c) tega člena obsega: ime in priimek študenta, način študija, letnik študija, datum izpita, podatke o tem, ali izpit opravlja prvič ali ga ponavlja ter oceno, doseženo pri izpitu.

96. člen (varstvo podatkov)

(1) Osebni podatki študentov iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezanih z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

(2) Pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta študenta ni razvidna.

(3) Določila v zvezi z vodenjem, uporabo in shranjevanjem osebnih podatkov iz evidenc po tem zakonu se uporabljajo tudi za dokumentacijo, na podlagi katere so bili zbrani osebni podatki.

(4) Z dokumenti in drugimi osebnimi podatki fakulteta postopa v skladu s predpisi in zakonom, pri čemer lahko to področje uredi še s posebnim pravilnikom, ureja pa se tudi z navodili in odredbami pristojnega organa.

XI. KAKOVOST DELOVANJA FAKULTETE

97. člen (zagotavljanje kakovosti)

- (1) FKPV posebno skrb posveča ohranjanju in rasti ravni kakovosti, pri čemer izvaja ocenjevanje kakovosti skladno s predpisi ter skladno z aktom o ustanovitvi (8. člen akta o ustanovitvi).
- (2) Ob upoštevanju zakonskih predpisov, meril in evropskih standardov, FKPV:
- sprotno spremlja kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti, ki vključuje izobraževalno, znanstveno raziskovalno in strokovno delo;
 - načrtuje periodične samoevalvacije;
 - zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti;
 - ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov;
 - vključuje v presojo kakovosti svojega delovanja vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

98. člen (statusne spremembe in spremembe splošnih aktov)

- (1) Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati predhodni statut fakultete in vse njegove spremembe in dopolnitve.
- (2) Morebitne spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo po postopku, ki je skladen z določbo 94. člena tega statuta in skladen s sklepom ustanovitelja o postopku za sprejem in spremembe Statuta FKPV, pri tem pa se po uveljavitvi takšne spremembe in statutih praviloma izda prečiščeno besedilo statuta.
- (3) V primeru, da bi posamezne določbe v kašnem od drugih splošnih aktov fakultete nasprotovale temu statutu, jih je potrebno uskladiti s tem statutom, do takšne uskladitve pa se neposredno uporablja Statut FKPV.
- (4) V primeru splošnih aktov, ki urejajo delovna razmerja na fakulteti pa je ne glede na spremembe, določene v tem statutu potrebno predhodno uskladiti s temi spremembami splošne akte zavoda ter skladno s tem urediti delovna razmerja.

99. člen (uveljavitev statuta)

- (1) K temu statutu je dal ustanovitelj FKPV, to je družba Abitura, Podjetje za izobraževanje d.o.o., Lava 7, 3000 Celje, dne 18.02.2013 pisno soglasje. S tem so izpolnjeni pogoji za sprejem in uveljavitev tega statuta.
- (2) Skladno s soglasjem ustanovitelja je upravni odbor FKPV sprejel ta statut, ki stopi v veljavo v roku 8 dni od objave na spletni oglasni deski fakultete.

Celje, 30.01.2014

Predsednik Upravnega odbora
Viljem Kregar