



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIM STATUSOM

Izdaja številka 4

Sprejem pravilnika:
Seja Senata 19. 9. 2012

Uskladitev Pravilnika z določbami Statuta:
Seja UO, 5. 3. 2013

Obravnava dopolnitev pravilnika:
Senat: 27. 6. 2019
Senat: 28.10.2022



PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIM STATUSOM

I. Splošna določila

1. člen

(študenti s posebnim statusom)

V skladu s Statutom FKPV so v tem pravilniku opredeljeni postopki v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom. Opredeljene so naslednje vrste oz. kategorije študentov s posebnim statusom:

- študenti kategorizirani športniki in trenerji,
- študenti priznani umetniki in kulturniki,
- študenti funkcionarji,
- drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne, družinske, službene okoliščine, udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v mednarodne misije, vključenost v pomembne raziskovalne projekte, študenti skrbniki oseb s posebnimi potrebami, idr.)
- študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

2. člen

(izhodišča za prilagoditve pri študiju)

Študenti s posebnim statusom se srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje.

3. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se urejajo postopki v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice in dolžnosti študentov,
- vodenje evidence in dokumentacije.

Za posamezne kategorije študentov s posebnim statusom določene v 1. členu tega pravilnika, se s tem pravilnikom urejajo postopki pridobitve posebnega statusa za različne kategorije študentov ter pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz posameznega statusa.



4. člen
(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

II. Pridobitev posebnega statusa študenta

5. člen
(vloga za pridobitev posebnega statusa)

Vlogo za pridobitev posebnega statusa lahko vloži študent dodiplomskega in podiplomskega študija. Študent izpolni Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnim statusom in v vlogi navede kategorijo študenta s posebnim statusom, za katerega prosi. Vloga je priloga k pravilniku. Kandidat vloži vlogo pred vpisom v študijsko leto, in sicer v referat za dodiplomski ali podiplomski študij.

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva, ali če študent k vlogi ne priloži ustreznih dokazil, v prošnji pa navaja ustrezne razloge za pridobitev posebnega statusa, ga Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija pozove, da v določenem roku od prejema poziva, vlogo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti, ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu tega pravilnika.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na dekana.

6. člen
(pogoji za pridobitev posebnega statusa)

Študent k vlogi za pridobitev posebnega statusa priloži ustrezna dokazila glede na to, za katere vrste poseben status prosi.

Ustrezna dokazila za posamezne kategorije študentov s posebnim statutom so:

a. Študenti kategorizirani športniki in trenerji:

- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o statusu kategoriziranega športnika (športnik svetovnega razreda, športnik mednarodnega razreda, športnik perspektivnega razreda, športnik državnega razreda, športnik mladinskega razreda) ali
- potrdilo o športnih dosežkih na državni ali mednarodni ravni za neolimpijske športne discipline ali potrdilo Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijskega komiteja Slovenije o športnih dosežkih na državni ali mednarodni ravni ali
- potrdilo pristojnega športnega organa v matični državi za tujce ali
- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o uradnem imenovanju za trenerja reprezentance ali trenerja posameznega kategoriziranega športnika ter o neposredni vključitvi v priprave in realizacijo programa kategoriziranega športnika.



Študenti, ki so s strani posamezne nacionalne športne zveze uradno imenovani za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika, dostavijo potrdilo nacionalne športne zveze, ki jih je imenovala za trenerja.

b. študenti priznani umetniki in kulturniki:

- primarni dokumenti, brez katerih status ni mogoč so: dokazila o prejetih nagradah oz. priznanjih za izjemne dosežke na umetniškem področju, ki jih izdajo ustrezne ustanove na državnem ali mednarodnem nivoju (brez primarnih dokazil status ni mogoč), potrdilo Ministrstva za kulturo o statusu kulturnega delavca ali o umetniškem dosežku,
- sekundarni dokumenti imajo dopolnilno in pojasnjevalno vlogo in so: bibliografski podatki kandidata oz. kritiške reference z umetniškega področja, dokazila o članstvu v nacionalni ali mednarodni organizaciji s področja umetnosti in druga potrdila o statusu aktivnega umetniškega delovanja na državnem ali mednarodnem nivoju.

c. študenti funkcionarji:

- fotokopijo veljavnega sklepa o imenovanju na funkcijo, ki je bil izdan skladno s splošnimi akti fakultete.

d. drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje izobraževanja:

- uradno dokazilo, s katerim dokazujejo posebne okoliščine, zaradi katerih potrebujejo prilagoditve pri študiju (npr. odločbe ali mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu, policijski zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere, potrdilo o izboru za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, potrdilo odgovorne osebe o vključenosti v pomembne raziskovalne projekte, potrdilo delodajalca o delovni napotitvi v tujino, potrdilo ali odločbo o skrbništvu osebe s posebnimi potrebami ipd.)

e. študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka:

- fotokopijo izpiska iz rojstne matične knjige za otroka.

7. člen

(odločanje o vlogi za pridobitev posebnega statusa)

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija vlogo pregleda in odloča ali se študentu zaprošeni posebni status lahko dodeli ali ne. Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev posebnega statusa, Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija izda študentu ustrezen sklep z obrazložitvijo. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli posebni status. Praviloma se študentu dodeli posebni status za eno študijsko leto z možnostjo podaljšanja.

Kopija sklepa se odloži v osebno mapo študenta, vrsta statusa pa se vpiše v elektronsko bazo podatkov. Zoper odločbo ima študent v roku 15 dni od vročitve odločbe pravico pritožbe na dekana.

Če po vložitvi vloge za pridobitev statusa iz prejšnjega odstavka ali sprejeti odločitvi Komisije za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija, s katero se študentom dodeli



zaprošeni status, nastopijo okoliščine, ki pomenijo spremembo vrste zaprošenega ali dodeljenega statusa, lahko študent vloži novo vlogo, s katero uveljavlja pravico do spremembe pridobljenega statusa ali pravico do dodatnega statusa v skladu s tem pravilnikom.

III. Pravice in dolžnosti študentov s posebnim statusom

8. člen

Študenti s posebnim statusom so upravičeni do: ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa in prilagoditve izvajanja študijskih programov in dodatne prilagoditve pri študiju, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov, ki jih določa prvi odstavek 69. člena ZViS.

8. a člen (pravice in prilagoditve)

Študent, ki pridobi poseben status, skladno s tem pa so mu omogočeni posebni pogoji izobraževanja, mora izpolnjevati vse obveznosti, ki jih predvideva študijski program, pri čemer so mu lahko omogočene naslednje pravice in prilagoditve:

- vpis v višji letnik brez ustreznega števila kreditnih točk, predpisanega za napredovanje po študijskem programu,
- prilagojen oz. individualiziran učni načrt,
- zmanjšanje obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem predmeta,
- možnost opravljanja vaj izven razporeditve po urniku ali druge obveznosti namesto sodelovanja pri vajah,
- izredni izpitni roki, dodatni izpitni roki, individualni dogovori za termine izpita v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja FKPV,
- opravljanje študijskih obveznosti preko videokonference (zagovori seminarskih, projektnih nalog, kolokviji, izpiti),
- študij na daljavo,
- e-učilnica (navodila za sodelovanje pri predmetu, literatura, naloge, oddaja vaj),
- video gradivo (posnetki), video predavanja,
- podaljšanje absolventskega staža do enega leta zaradi opravičljivih razlogov ob izpolnjevanju pogojev določenih v Pravilniku o vpisih FKPV.

9. člen (dolžnosti)

Študent s posebnim statusom je dolžan:

- Pristojni Komisiji za študijske zadeve sporočiti spremembe, ki lahko vplivajo na njegov status, in sicer v 15 dneh od njihovega nastanka,
- v postavljenih rokih in dosledno izpolnjevati študijske obveznosti, ki jih predvideva študijski program, v skladu z dodeljenimi prilagoditvami.



Študent s posebnim statusom v kategoriji študenta kategoriziranega športnika ali priznanega umetnika/kulturnika na FKPV, ima dolžnost zastopanja FKPV na univerzitetnih športnih in kulturnih dogodkih ter tekmovanjih, razen v primeru, če je to v nasprotju z njegovo individualno pogodbo.

10. člen
(prenehanje posebnega statusa)

Študent s posebnim statusom, ki ne izpolnjuje svojih dolžnosti, izgubi pravico do posebnih pogojev izobraževanja po tem pravilniku. O tem odloča Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija.

V primeru, da študent s posebnim statusom zlorabi pravice iz 8.a člena tega pravilnika, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu s Pravilnikom o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV.

Na podlagi ukrepa, ki ga izreče ustrezen disciplinski organ, ustrezna Komisija za študijske zadeve odloči o morebitnem odvzemu statusa študenta s posebnim statusom.

IV. Končne določbe

11. člen
(varstvo osebnih podatkov)

Osebni podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 86/04 in spremembe) in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov FKPV.

12. člen
(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik sprejema Senat FKPV. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

Ta Pravilnik je sprejel Senat FKPV na 45. seji, 19. 9. 2012, ter ga dopolnil na 100. seji Senata dne 27. 6. 2019 in na 123. seji Senata dne 28. 10. 2022.

Veljati začne 8 dan po sprejetju.

Dekanja
doc. dr. Tatjana Dolinšek

Priloga:

- Vloga za pridobitev posebnega statusa



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

VLOGA ZA PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ŠTUDENTA

Ime in priimek:		
Vpisna številka:		
Datum in kraj rojstva:		
Naslov za obveščanje:		
Ime visokošolskega zavoda:		
Letnik študija:		
Vrsta študija (obkrožite):	1. stopnja 2. stopnja 3. stopnja	
Kontaktne podatke (številka mobilnega telefona in elektronski naslov):		

1. V študijskem letu _____ prosim za status (obkrožite vrsto statusa, za katerega vlagate vlogo):

- a) študent kategoriziran športnik/trener,
- b) študent priznan umetnik/kulturnik,
- c) študent funkcionar,
- d) drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne, družinske, službene okoliščine, udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v mednarodne misije, vključenost v pomembne raziskovalne projekte, študenti skrbniki oseb s posebnimi potrebami, idr.)
- e) študent starš (do začetka obveznega šolanja otroka).



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

2. Vlogi prilagam naslednja ustrezna in obvezna dokazila:

- Študent kategoriziran športnik/trener:

- Študent priznan umetnik/kulturnik:

- Študent funkcionar:

- Drugi študenti:

- Študent starš:



3. Za enakovrednejše vključevanje v študijski proces predlagam naslednje prilagoditve:

Opis prilagoditve	DA/NE	Opomba*
1 Znižanje kriterija za vpis v prvi letnik		
2 Vpis v višji letnik brez ustreznega števila kreditnih točk, predpisanega za napredovanje po študijskem programu		
3 Prilagojen oz. individualiziran učni načrt		
4 Zmanjšanje obvezne prisotnosti in opravičene odsotnosti za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem predmeta		
5 Možnost opravljanja vaj izven razporeditve po urniku ali druge obveznosti namesto sodelovanja pri vajah		
6 Izredni izpitni roki, dodatni izpitni roki, individualni dogovori za termine izpita v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja FKPV		
7 Ppravljanje študijskih obveznosti preko videokonference (zagovori seminarских, projektnih nalog, kolokviji, izpiti)		
8 Študij na daljavo		
9 E-učilnica (navodila za sodelovanje pri predmetu, literatura, naloge, oddaja vaj)		
10 Video gradivo (posnetki), video predavanja		
11 Podaljšanje absolventskega staža do enega leta zaradi opravičljivih razlogov ob izpolnjevanju pogojev določenih v Pravilniku o vpisih FKPV		
12 Drugo (ustrezno dopolnite)		

* V opombah študentka/študent lahko navede različne možnosti, npr. ali te prilagoditve potrebuje samo občasno ali stalno, in po potrebi doda kratek opis prilagoditve.

4. Druge pomembne opombe oziroma informacije za Komisijo za študijske zadeve:

V _____, dne _____

Podpis študentke/študenta: _____



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

5. Izpolni Komisija za študijske zadeve:

- Odobritev statusa: DA / NE
- Odobrene prilagoditve:

- Opombe komisije:

Datum:

Podpis predsednika/-ce Komisije za študijske zadeve: