



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2022/2023

Povzetek



Direktor ■ Andrej Geršak

SP pripravila: Komisija za kakovost ■
doc. dr. Tatjana Kovač
Andreja Nareks, mag.
Vesna Domadenik, mag.
mag. Petra Vovk Škerl
Maksima Korbar

Pri pripravi sodelovali še:

doc. dr. Tatjana Dolinšek
Andrej Geršak
Petra Golob
Božena Petrušič
Slavica Seme
Katja Špegelj, mag.
Petra Venek Zagoričnik

ter ostali deležniki vključeni v
kakovost na FKPV

Uredila ■ Vesna Domadenik, mag.
Oblikovala ■ Katja Špegelj, mag.

Obravnava na KZK: 20. 2. 2024
Obravnava na kolegiju: 20. 2. 2024
Potrditev na Senatu: 29. 2. 2024

Celje, februar 2024

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	8
2	PODATKI O FAKULTETI	10
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV	10
2.2	Mejniki razvoja.....	10
2.3	Poslanstvo.....	11
2.4	Vizija.....	11
2.5	Strateški cilji	11
2.6	Vrednote.....	12
3	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	13
3.1	Organigram	13
3.2	Pravni akti.....	13
3.3	Pregled dela organov FKPV	14
3.3.1	Direktor.....	14
3.3.2	Dekan.....	14
3.3.3	Upravni odbor.....	15
3.3.4	Senat.....	15
3.3.4.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija	16
3.3.4.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija	17
3.3.4.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij.....	18
3.3.5	Komisija za kakovost	18
3.3.6	Akademski zbor.....	20
3.3.7	Študentski svet.....	20
3.4	Urejenost evidenc.....	21
4	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	23
4.1	Prepoznavnost in promocija FKPV	23
4.2	Spremljanje kandidatov za vpis	25
4.3	Dodiplomski študijski programi	26
4.3.1	Komerciala I	27
4.3.1.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023	27
4.3.1.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti in po letnikih ..	28
4.3.1.3	Število vpisanih študentov študijskem letu 2022/2023 glede na spol in starost	28
4.3.1.4	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	29
4.3.1.5	Analiza napredovanja študentov	30
4.3.1.6	Analiza diplomantov	30
4.3.1.7	Komerciala na DE Salzburg	31
4.3.2	Poslovna informatika I	33
4.3.2.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023	33
4.3.2.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti in po letnikih ..	33
4.3.2.3	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na spol in starost.....	34
4.3.2.4	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	35
4.3.2.5	Analiza napredovanja študentov	35
4.3.2.6	Analiza diplomantov	35
4.3.3	Turizem I	37
4.3.3.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023	37
4.3.3.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti	37
4.3.3.3	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	39

4.3.3.4	Analiza napredovanja študentov	39
4.3.3.5	Analiza diplomantov	39
4.3.4	Varnostni menedžment I.....	41
4.3.4.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023	41
4.3.4.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti	41
4.3.4.3	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na spol in starost.....	42
4.3.4.4	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	43
4.3.4.5	Analiza napredovanja študentov	43
4.3.4.6	Analiza diplomantov	43
4.3.5	Primerjava med bolonjskimi programi I. stopnje.....	45
4.3.5.1	Število vpisanih študentov I. stopnje v študijskem letu 2022/2023.....	45
4.3.5.2	Odstotek vpisanih po programih v študijskem letu 2022/2023 in povprečna starost študentov.....	47
4.3.5.3	Analiza napredovanja študentov I. stopnje	48
4.3.5.4	Analiza diplomantov vseh bolonjskih programov	48
4.4	Podiplomski študijski programi.....	50
4.4.1	Analiza magistrstov iztekajočih programov	50
4.4.2	Poslovne vede II	51
4.4.3	Število vpisanih študentov	51
4.4.3.1	Število vpisanih študentov študijskega programa Poslovne vede II v študijskem letu 2022/23 glede na spol in starost.....	52
4.4.3.2	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	53
4.4.4	Primerjava med bolonjskimi programi II. stopnje.....	53
4.4.4.1	Število vpisanih študentov II. stopnje v študijskem letu 2022/2023.....	53
4.4.4.2	Analiza napredovanja študentov II. stopnje	55
4.4.4.3	Analiza magistrstov vseh bolonjskih programov.....	55
4.4.5	Poslovne vede III	56
4.4.5.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023	56
4.4.5.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti	56
4.4.5.3	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2022 glede na spol in starost.....	57
4.4.5.4	Analiza napredovanja študentov	58
4.5	Analiza ponavljanja letnikov.....	58
4.5.1.1	Analiza doktorandov	59
4.5.1.2	Vključevanje doktorskih študentov v znanstvenoraziskovalno delo	59
4.6	Podatki o uspešnosti študija vseh treh stopenj	61
4.7	Povprečne ocene izpitov in zaključnih nalog.....	61
4.7.1	Dodiplomski študij.....	61
4.7.2	Magistrski študij.....	61
5	ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	64
5.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	65
5.1.1	Izvedba projektov/razpisov	65
5.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc.....	65
5.1.3	Lastna znanstvena/strokovna revija.....	65
5.1.4	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces.....	65
5.1.5	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	65
5.1.6	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih).....	66
5.2	Vključevanje študentov v raziskovalno delo	66
6	SODELOVANJE Z OKOLJEM	68
6.1	Vpetost v okolje	68
6.2	Karierni center	69

6.3	Mednarodno sodelovanje	69
6.4	Mednarodne izmenjave - mobilnost	70
6.5	Alumni klub FKPV	71
7	KADRI	73
7.1	Sistemizacija delovnih mest	73
7.2	Visokošolski učitelji	73
7.3	Strokovni in tehnični delavci	74
7.4	Izobraževanje	75
8	ŠTUDENTJE	78
8.1	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV	80
9	MATERIALNI POGOJI	82
9.1	Prostori in oprema	82
9.2	Knjižnica FKPV	82
9.3	Založba FKPV	85
9.4	Financiranje	86
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	87
10.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket	87
10.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev	87
10.1.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij	88
10.1.1.2	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij	90
10.1.2	Anketa o organizaciji FKPV	91
10.1.3	Študentska anketa o praksi	92
10.1.4	Anketa o praksi za mentorje	94
10.1.5	Anketa Kje ste izvedeli za nas?	94
10.1.6	Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju	95
10.1.7	Anketa o Knjižnici FKPV	96
10.1.8	Anketa o zadovoljstvu udeležencev na 9. mednarodni znanstveni konferenci na FKPV	97
10.2	Priročnik Kultura kakovosti FKPV	98
11	ZAKLJUČEK	101
11.1	Kazalniki	101
11.2	Ugotovitve	104
11.3	Swot analiza	106
12	AKCIJSKI NAČRT	107
12.1	Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2022/2023	108

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram FKPV	13
--------------------------------	----

KAZALO TABEL

Tabela 1: Število kandidatov na informativnih dnevih 2022/2023	25
Tabela 2: Število kandidatov na informativnih dnevih po študijskih letih	26
Tabela 3: Število vpisanih študentov KOM. I v š. I. 2022/2023	27
Tabela 4: Število vpisanih KOM. I po letnikih	28
Tabela 5: Struktura študentov KOM. I po spolu (v %).....	29
Tabela 6: Analiza napredovanja izrednih študentov KOM. I	30
Tabela 7: Število diplomantov KOM. I v š. I. 2022/2023, ki so diplomirali v roku.....	30
Tabela 8: Število vseh diplomantov KOM. I v posameznem š. I.	31
Tabela 9: Število vpisanih študentov PIN. I v š. I. 2022/2023	33
Tabela 10: Število vpisanih PIN. I po letnikih	34
Tabela 11: Struktura študentov PIN. I po spolu (v %).....	34
Tabela 12: Analiza napredovanja izrednih študentov PIN. I	35
Tabela 13: Število diplomantov PIN. I v š. I. 2022/2023, ki so diplomirali v roku.....	35
Tabela 14: Število vseh diplomantov PIN. I v posameznem š. I.	36
Tabela 15: Število vpisanih študentov TUR. I v š. I. 2022/2023	37
Tabela 16: Število vpisanih študentov TUR. I po letnikih.....	38
Tabela 17: Struktura študentov TUR. I po spolu (v %)	38
Tabela 18: Analiza napredovanja izrednih študentov TUR. I.....	39
Tabela 19: Število diplomantov TUR. I v š. I. 2022/2023, ki so diplomirali v roku	39
Tabela 20: Število vseh diplomantov TUR. I v posameznem š. I.	40
Tabela 21: Število vpisanih študentov VM. I v š. I. 2022/2023	41
Tabela 22: Število vpisanih VM. I po letnikih	42
Tabela 23: Struktura študentov VM. I po spolu (v %)	42
Tabela 24: Analiza napredovanja izrednih študentov VM. I	43
Tabela 25: Število diplomantov VM. I v š. I. 2022/2023, ki so diplomirali v roku	43
Tabela 26: Število vseh diplomantov VM. I v posameznem š. I.	44
Tabela 27: Število vpisanih študentov I. stopnje v š. I. 2022/2023.....	45
Tabela 28: Število vpisanih študentov I. stopnje zadnjih sedem študijskih let po študijskih programih	45
Tabela 29: Analiza napredovanja vseh dodiplomskih bolonjskih študentov	48
Tabela 30: Število diplomantov v š. I. 2022/2023, ki so diplomirali v roku po programih.....	48
Tabela 31: Število vseh diplomantov vseh bolonjskih programov v š. I. 2022/2023	48
Tabela 32: Število vseh diplomantov v posameznem š. I. po programih.....	49
Tabela 33: Število vseh magistrstov iztekajočih programov v š. I. 2022/2023	50
Tabela 34: Število vpisanih študentov PV II glede na smer študija v š. I. 2022/2023	51
Tabela 35: Struktura študentov PV II po spolu (v %).....	52
Tabela 36: Število vpisanih študentov II. stopnje zadnjih sedem študijskih let po študijskih programih	53
Tabela 37: Analiza napredovanja vseh magistrskih študentov	55
Tabela 38: Število magistrstov vseh bolonjskih programov v š. I. 2022/2023, ki so magistrirali v roku 55	
Tabela 39: Število vseh magistrstov vseh bolonjskih programov v š. I. 2022/2023.....	55
Tabela 40: Število vseh magistrstov v posameznem študijskem letu po programih	56
Tabela 41: Število vpisanih študentov III. stopnje v š. I. 2022/2023.....	56
Tabela 42: Število vpisanih študentov III. stopnje v š. I. 2022/2023 po letnikih.....	56
Tabela 43: Število vpisanih študentov III. stopnje zadnjih sedem študijskih let.....	56
Tabela 44: Struktura študentov III. stopnje po spolu (v %)	57
Tabela 45: Analiza napredovanja študentov PV. III v š. I. 2022/2023	58

Tabela 46: Analiza ponavljanja študentov PV. III v š. l. 2022/2023.....	58
Tabela 47: Število doktorandov PV. III v š. l. 2021/2022, ki so doktorirali v roku	59
Tabela 48: Število vseh doktorandov v š. l. 2022/2023	59
Tabela 49: Analiza povprečnih ocen študija	61
Tabela 50: Povprečne ocene izpitov, magistrskih nalog in študija magistrstov po š. l.	62
Tabela 51: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2022 in 2023).....	66
Tabela 52: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2022/2023.....	73
Tabela 53: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2020/2021 do 2022/2023	73
Tabela 54: Število strokovnih in tehničnih delavcev	74
Tabela 55: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja	78
Tabela 56: Knjižnična zbirka	83
Tabela 57: Člani v Knjižnici FKPV	83
Tabela 58: Izposojeno gradivo po vrstah.....	84
Tabela 59: Medknjižnična izposoja	84
Tabela 60: Dostop do elektronskih virov	84
Tabela 61: Izobraževanje uporabnikov	84
Tabela 62: Izdana gradiva za študijske programe po š. l.....	85
Tabela 63: Izdana gradiva za prodajo	85
Tabela 64: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	85
Tabela 65: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta	86
Tabela 66: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – dodiplomski študij.....	88
Tabela 67: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – podiplomski študij.....	90
Tabela 68: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV	91
Tabela 69: Število študentov na praksi	92
Tabela 70: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po programih in skupaj	93
Tabela 71: Preko katerega medija so študenti prvič slišali za FKPV	95
Tabela 72: Povprečne ocene strinjanja s trditvami za vsa leta anketiranja (knjižnica)	97
Tabela 73: Swot analiza.....	106
Tabela 74: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2022/2023	108
Tabela 75: Akcijski načrt za š. l. 2023/2024	130

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število vpisanih študentov programa KOM. I v zadnjih sedmih š. l.	28
Graf 2: Starostne skupine v KOM. I.....	29
Graf 3: Število vpisanih študentov programa PIN. I v zadnjih sedmih š. l.	33
Graf 4: Starostne skupine v PIN. I.....	34
Graf 5: Število vpisanih študentov programa TUR. I v zadnjih sedmih š. l.....	37
Graf 6: Starostne skupine v TUR. I.....	38
Graf 7: Število vpisanih študentov programa VM. I v zadnjih petih š. l.	41
Graf 8: Starostne skupine VM. I.....	42
Graf 9: Število vpisanih bolonjskih študentov od š. l. 2016/2017 do 2022/2023 po študijskih programih	46
Graf 10: Odstotek vseh vpisanih študentov I. stopnje v š. l. 2022/2023 po študijskih programih	47
Graf 11: Analiza starosti vseh študentov dodiplomskih programov.....	47
Graf 12: Število vpisanih študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2022/2023.....	52
Graf 13: Povprečna starost študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2022/2023	53
Graf 14: Analiza vseh magistrskih študentov po spolu	54
Graf 15: Analiza starosti magistrskih študentov vseh programov	54
Graf 16: Analiza starosti doktorskih študentov	57
Graf 17: Primerjava povprečnih ocen opravljenih izpitov.....	61
Graf 18: Prikaz povprečnih ocen izpitov, magistrskih nalog in študija magistrov po študijskih letih.....	62
Graf 19: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.....	79
Graf 20: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti	89
Graf 21: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti	91
Graf 22: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih.....	93
Graf 23: Povprečja po sklopih trditev (anketa za konferenco)	98

1 UVOD

Fakulteta za komercialne in poslovne vede že desetletje sledi svoji viziji. Postati želi ena najboljših zasebnih izobraževalnih institucij s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna tudi zunaj meja. Ves čas uresničujemo svoje poslanstvo, to je izobraževati visoko usposobljene in odgovorne državljane, raziskovalce in znanstvenike, zato kakovosti dela namenjamo veliko pozornosti in odgovornosti.

Študentom ponujamo dobre materialne pogoje in druge vire za študij. Naše prednosti so: osredotočenost na študenta, ugodne šolnine, razumevanje in občutljivost za socialne stiske študentov, dostopnost učiteljev in vseh zaposlenih ter hitra odzivnost na spremembe. Kakovost našega dela se neposredno odraža v zadovoljstvu vseh deležnikov FKPV, zato je zagotavljanje kakovosti skrb in odgovornost vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost.

Naši diplomanti se zaposlujejo na področju komerciale, turizma, poslovne informatike in varnostnega menedžmenta v lokalni skupnosti, v vseh regijah po državi in tudi v tujini. Širijo naše poslanstvo in omogočajo širši javnosti, da oceni kakovost našega izobraževanja in s tem vrednost naše fakultete ter verodostojnost slogana, Fakulteta, ki ponudi več.

Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja strateških in akcijskih ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tem krogu kakovosti (spremljanje, analiza, ugotavljanje, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

V Samoevalvacijskem poročilu 2022/2023 so zajete ocene vseh področij delovanja FKPV z ugotovljenimi prednostmi, pomanjkljivostmi in priložnostmi za izboljšave. Na koncu poročila pa je predstavljena tudi SWOT analiza za celotno fakulteto in kazalniki evalvacije. Sestavni del samoevalvacijskega poročila je tudi pregled realizacije izboljšav v preteklem študijskem letu in akcijski načrt za naslednje študijsko leto. Poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti, analiziranja stanja in primerjanja z uresničevanjem ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so opredeljeni v strategiji FKPV.

V samoevalvacijskem poročilu smo (na podlagi mnenja skupine strokovnjakov vzorčne evalvacije doktorskega študija) posodobili celotno poglavje vezano na doktorski študij in dodali vsebino vezano na vključevanje doktorskih študentov v znanstveno-raziskovalno delo ter zajeli aktivnosti le-teh v obdobju zadnjih petih let.

V samoevalvacijo smo vključili vse deležnike (tudi zunanje) zaposlene, predavatelje, člane organov upravljanja, študente, diplomante, člane raznih komisij, podjetja, organizacije, Raziskovalni inštitut itd.). V sklopu samoevalvacije so sodelovali vsi, kajti na tak način lahko zaključimo krog kakovosti (sodelovanje pri pripravi ustrezne dokumentacije, motiviranje študentov za izpolnjevanje anket, postavljanje ciljev za izboljšanje, predlogi za izboljšave, itd.).

Samoevalvacijsko poročilo obravnava in potrjuje Komisija za kakovost, za tem pa Senat FKPV. S poročilom se seznanijo zaposleni na sestanku kolegija, predstavniki študentov na Študentskem svetu, študentje preko predstavnikov študentov in spletne strani ter predavatelji

na Akademskem zboru. Povzetki poročili so objavljeni tudi na spletni strani FKPV/Kakovost/Samoevalvacija.

2 PODATKI O FAKULTETI

Začetki FKPV segajo v leto 2004, ko smo ustanovili Visoko komercialno šolo Celje na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Leta 2008 se je VKŠ preimenovala v Fakulteto za komercialne in poslovne vede, ki danes predstavlja glede na število študentov v slovenskem merilu srednje veliko visokošolsko institucijo v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 65/17), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 42/2017) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih institucij.

2.2 Mejniki razvoja

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede;
- Oktober 2019 – opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa Komerciala I;

- September 2020 – soglasje NAKVIS k študijskemu programu druge stopnje Poslovne vede II;
- Marec 2021 – odločba Agencije za zagotavljanje kakovosti in akreditacijo Avstrija (Agency for Quality Assurance and Accreditation Austria) o podaljšanju priglasitve visokošolskega študijskega programa prve stopnje Komerciala v Salzburgu v Avstriji;
- April 2022- opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa tretje stopnje Poslovne vede III.

2.3 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se pogovarjamo na kolegijih, raznih sestankih komisiji, organov ter Akademskem zboru in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

2.4 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

2.5 Strateški cilji

Strategija FKPV za 2021–2027 je bila potrjena 22. 12. 2020 na Upravnem odboru. V uvodni del je vključena realizacija ciljev prejšnje strategije.

V novi strategiji smo si zastavili srednjeročne cilje za pet ključnih področij delovanja, vsak strateški cilj pa smo operacionalizirali še z operativnimi cilji, ukrepi in kazalniki. Področja strategije se nanašajo na:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);

V strategijo sta vključena tudi SWOT analiza ter finančni načrt.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena tudi na spletni strani fakultete. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost in ostalih komisij) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

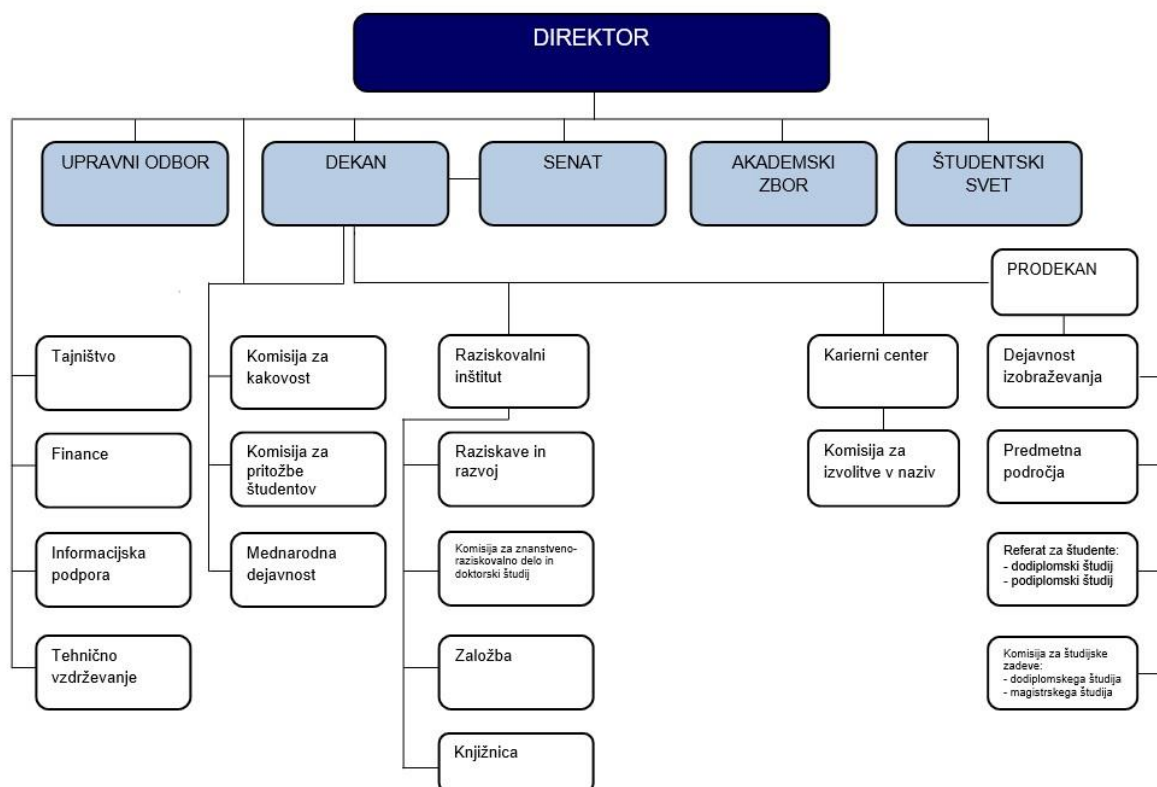
2.6 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademska svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

3 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

3.1 Organigram



Slika 1: Organigram FKPV

Upravljalvska in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in usklajen s Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

3.2 Pravni akti

Pravni akti fakultete so:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;

- Pravidnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;
- Pravidnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravidnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravidnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- Pravidnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravidnik o zaključku študija na prvi bolonjski stopnji;
- Pravidnik o magistrski nalogi;
- Pravidnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravidnik o vpisih;
- Pravidnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravidnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravidnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravidnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravidnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravidnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravidnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravidnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravidnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravidnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravidnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

3.3 Pregled dela organov FKPV

3.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju.

3.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;

- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter spremlja delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- soprodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

Funkcijo dekana FKPV od 1. 10. 2021 opravlja doc. dr. Tatjana Dolinšek.

3.3.3 *Upravni odbor*

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na štirih sejah je Upravni odbor:

- potrdil cenik ur za predavatelje in mentorje za študijsko leto 2022/2023;
- potrdil razpis za vpis za študijsko leto 2023/2024;
- potrdil cenik šolnin za študijsko leto 2023/2024;
- sprejel poslovno poročilo za leto 2022;
- sprejel finančni načrt za leto 2023;
- potrdil program dela za študijsko leto 2023/2024.

3.3.4 *Senat*

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2022/2023 se je sestel na štirih rednih sejah, ki so potekale na daljavo preko e-učilnice in dveh dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- potrditev študijskega programa prve stopnje Poslovne vede I;
- potrditev sprememb predmetnika študijskega programa druge stopnje Poslovne vede II;

- odobritev dodatnih študijskih obveznosti za vpis na doktorski študij Poslovne vede III;
- združitev predmetnih področij;
- izvajanje delov študijskih programov (modulov vseživljenjskega učenja);
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2021/2022;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- potrditev poročila o delu Raziskovanega inštituta FKPV za leto 2021/2022;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v organih upravljanja in komisijah;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja ...

3.3.4.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2022/2023 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, po potrebi (npr. v primeru večjega števila vlog) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2022/2023 je bilo 12 sej.

KŠZ za dodiplomski študij je v študijskem letu 2022/2023 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 59 vlog študentov za priznavanje izpitov in prakse ter druge vloge (podaljšanje statusa študenta, podaljšanje statusa absolventa, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, opravljanje izpita na daljavo, razpis izrednih izpitnih rokov, menjava mentorja in naslova dispozicije diplomske naloge, podaljšanje veljavnosti dispozicije ipd.).

2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je v študijskem letu 2022/2023 pregledala in potrdila 26 dispozicij diplomskih nalog in 2 podaljšala. Najpogostejše vsebinske pomanjkljivosti pri dispozicijah so bile: pomanjkljiva koherentnost sestavnih delov dispozicije, nejasno opredeljen problem, abstraktnost ciljev in metod dela, neustrezno zapisane hipoteze ali raziskovalna vprašanja, manjkajoča poglavja dispozicije. Pri vsebinsko pomembnejših pomanjkljivostih je KŠZ dispozicijo zavrnila, v primeru manjših pa študentu in mentorju podala priporočila, ki jih je potrebno upoštevati pri nadaljnjem nastajanju diplomske naloge.

3. Pregled diplomskih nalog, razpis zagovorov in zaključek študija z diplomskimi izpiti

V študijskem letu 2022/2023 je bilo razpisanih 10 terminov za zagovore diplomskih nalog. Vseh 18 kandidatov je zagovor uspešno opravilo. Zagovori so se izvedli v večini v živo, izjemoma tudi online. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 117 študentov; v programu Komerciala I 57 študentov, v programu Turizem I 25 študentov, v programu Poslovna

informatika I 11 študentov in v programu Varnostni menedžment I 24 študentov. Od tega je z diplomskimi izpiti študij zaključilo 99 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri vseh diplomskih nalogah po opravljenem tehničnem pregledu in ugotovila, da so študenti nedosledni pri:

- upoštevanju predpisane strukture standardnih poglavij (predvsem sklepa in povzetka);
- ovrednotenju hipotez, ki je pogosto preskromno in včasih tudi metodološko neustrezno;
- analizi in interpretaciji rezultatov, ki sta pogosto pomanjkljivi;
- navajanju literature in virov skladno z navodili FKPV in z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija je v primeru pomanjkljivosti o njih obvestila študenta in mentorja ter nalogo potrdila šele takrat, ko so bile vse bistvene pomanjkljivosti odpravljene.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

4. Potrditev sprememb Poslovnika o delu KŠZ dodiplomskega študija in KŠZ magistrskega študija

KŠZ je posodobila Poslovnik o delu KŠZ dodiplomskega študija in KŠZ magistrskega študija, saj so se od zadnje potrditve spremenili tako postopki kot organizacija dela.

3.3.4.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2022/2023 se je KŠZ magistrskega študija sestala na dvanajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je v študijskem letu 2022/2023 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ magistrskega študija je pregledala in rešila 17 vlog študentov, in sicer:

- 5 vlog za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugih izobraževalnih institucijah in priznavanje diferencialnih izpitov,
- 6 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge,
- 1 vlogo za zamenjavo mentorja in hipotez,
- 1 vlogo za opravljanje izpita na daljavo,
- 2 vlogi za pridobitev posebnega statusa študenta,
- 2 vlogi za zagovor magistrske naloge na daljavo.

2. Pregled in potrjevanje dispozicij in magistrskih nalog

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 44 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 38 dispozicij magistrskih nalog in zavrnila 6 dispozicij.

Najpogostejši razlogi za zavrnitev dispozicij so bili:

- neskladnost naslova in vsebine magistrske naloge z razpisano temo in predmetnim področjem izbranega mentorja;

- neuskklajenost navedenih hipotez in statističnih metod za vrednotenje;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

KŠZ magistrskega študija je v primeru pomanjkljivosti in potrebnih dopolnitvah s sklepom obvestila študenta in mentorja. Glede na pretekla leta pa opažamo napredek, saj se v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi bivariatnih statističnih metod za vrednotenje podatkov v programu SPSS.

Tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo usposobljeni strokovni delavci fakultete.

V študijskem letu 2022/2023 je bilo razpisanih 22 terminov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 32 študentov; v programu Komerciala II 22 študentov, 6 študentov programa Poslovna informatika II, 3 študenti programa Turizem II in 1 študent novega študijskega programa Poslovne vede II.

3.3.4.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka oz. vodjo doktorskega programa in 3 visokošolske učitelje (od teh je lahko eden dekan), ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2022/2023 se je KZRDDŠ sestala na 5 sejah (od tega sta bili 2 dopisni seji).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

1. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je študijskem letu 2022/2023 prejela 4 dispozicije doktorske disertacije. Razpisala je 3 komisije za oceno in zagovor dispozicije in disertacije in zavrnila 1 dispozicijo. KZRDDŠ je razpisala tri javne predstavitve dispozicij in javno predstavljene dispozicije kasneje tudi potrdila.

2. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2022/2023 sta dve študentki oddali doktorski disertaciji, ki sta bile s strani komisije za oceno in zagovor dispozicije in disertacije in s strani KZRDDŠ pozitivno ocenjeni in potrjeni na Senatu fakultete. Obe kandidatki sta doktorski disertaciji tudi uspešno zagovarjali.

3. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlog potrditve in dopolnitve liste potencialnih mentorjev na doktorskem študiju, predloge glede potrditve in spremembe komisije za oceno in zagovor dispozicije in doktorske disertacije, predlog potrditve Poročila o delu Raziskovalnega inštituta ter predlog potrditve dopolnitev Poslovnika o delu KZRDDŠ.

3.3.5 Komisija za kakovost

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;

- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala dvakrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- pregledala analizo anket za š. l. 2021/2022;
- potrdila načrt izvedbe anket za š. l. 2022/2023;
- pripravila predloge sprememb oz. dopolnitev posameznih anket (anketa o knjižnici, anketa za prakso, anketa za diplomante III. stopnje, itd.);
- posodobila in uskladila Poslovnik kakovosti s področji meril Nakvisa za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov ter študijskih programov;
- dopolnitev in posodobitev Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- pregledala doseganje ciljev za š. l. 2021/2022;
- potrdila načrt dela KZK za š. l. 2023/2024;
- potrditev Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2021/2022 in Akcijskega načrta za š. l. 2022/2023.

Na spletni strani FKPV je posebej izpostavljen zavihek Kakovost (<http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/>).

Na povezavi <http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/samoevalvacija/> so objavljeni javno dostopni povzetki samoevalvacijskih poročil in dokumenti, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FKPV (<http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/pravilniki-in-poslovniki/>). Povzetke smo prevedli tudi v angleški jezik.

V š. l. 2022/2023 so bile izvedene naslednje ankete:

- 1) Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
- 2) Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
- 3) Študentska anketa o organizaciji FKPV
- 4) Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
- 5) Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
- 6) Anketa za zaposlene na FKPV
- 7) Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV - takoj po diplomiranju
- 8) Anketa Kje ste izvedeli za nas?
- 9) Anketa za študente s posebnimi potrebami
- 10) Anketa o knjižnici FKPV
- 11) Anketa o zadovoljstvu udeležencev 9. mednarodne znanstvene konference FKPV

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v poglavju Zagotavljanje kakovosti.

3.3.6 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno. Prva seja je potekala v živo, druga pa hibridno.

Člani Akademskega zbora so izvolili novo predsednico Akademskega zbora in člane v Senat. Na sejah Akademiških zborov so bili predstavljeni rezultati samoevalvacije in samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2021/2022, rezultati ankete o zadovoljstvu predavateljev FKPV 2022/2023 in načrt pedagoške izvedbe za š. l. 2023/2024. Predstavljena jim je bila tudi možnost Erasmus+ mobilnosti, strokovna revija Poslovna spoznanja in nova Merila za izvolitve v habilitacijski naziv. Člani AZ so se seznanili tudi z novostmi v internih aktih FKPV. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli potrdila o imenovanju v pedagoški in raziskovalni naziv.

3.3.7 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv,
- enega člana v Komisijo za kakovost in
- dva člana v Komisijo za pritožbe študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo sejno sobo v 4. nadstropju matične fakultete. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na dveh sestankih v š. l. 2022/2023 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- se seznanili s Programom dela 2021/2022;
- se seznanili s Samoevalvacijskim poročilom za š. l. 2020/2021;
- obravnavali tekočo problematiko in
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri pripravi strokovne revije Poslovna spoznanja, projektih, 9. mednarodni znanstveni konferenci FKPV, Dnevu osebnih spoznanj ...

Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebjem v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem. V naslednjem študijskem letu pri določenih predmetih načrtujemo organizirano obliko tutorstva, npr. Raziskovalna metodologija in statistika ipd.

3.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence glede na različne zahteve in potrebe.

Evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih - Zapisniki o izpitih,
- evidenca izdanih diplom in prilog k diplomam,
- evidenca potrdil o vpisu.

Evidence z osebnimi podatki zunanjih sodelavcev (visokošolski učitelji in recenzenti):

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive in dokumentacija profesorjev (habilitacije),
- osebne mape visokošolskih učiteljev in sodelavcev za dodiplomski in podiplomski študij,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev (računi pogodbenih predavateljev),
- evidenca avtorskih in podjemnih pogodb,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih.

Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

- evidenca pogodb o zaposlitvi, evidenca odločb za osebni dohodek, evidenca sklepov za dopust tekočega študijskega leta,
- evidenca potrdil o prijavi-odjavi o pokojninskem ter zdravstvenem zavarovanju za primer brezposelnosti in sklenitvi delovnega razmerja (delovna knjižica),
- evidenca opravljenih preizkusov iz varstva pri delu ter požarne varnosti, evidenca zdravniških pregledov,

- evidenca prisotnosti in dopustov zaposlenih,
- evidenca izplačanih osebnih dohodkih (plače in honorarji),
- evidenca spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil,
- evidenca dostop do računalnikov oz. programa »Evidenca«,
- evidenca rabe službenih elektronskih sredstev.

Ostale evidence:

- evidenca za mobilnost študentov in zaposlenih,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku),
- evidenca članov (baze uporabnikov knjižnice),
- evidenca uporabniških imen in gesel članov knjižnice, ki so zaprosili za oddaljen dostop do baz polnih besedil,
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- evidenca zapisnikov Komisije za študijske zadeve I. in II. stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- evidenca vlog za priznavanje izpitov,
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih in/ali neformalnem izobraževanju,
- evidenca potrjenih dispozicij in sklepov za vse tri stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za kakovost,
- evidenca zapisnikov Komisije za izvolitve v naziv,
- evidenca izdanih odločb in zapisnikov Disciplinske komisije,
- evidenca zapisnikov Upravnega odbora,
- evidenca zapisnikov Senata,
- evidenca zapisnikov Akademskega zbora,
- evidenca zapisnikov Študentskega sveta.

Osebni podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, študentskih organizacij ali glede na zakoniti interes upravljalca. Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države (t. j. države izven EU) ali mednarodne organizacije (npr. združeni narodi). Od leta 2018 je v skladu z Uredbo o varstvu osebnih podatkov in ZVOP-2 na fakulteti za varstvo podatkov zadolžena pomočnica direktorja Vesna Domadenik. Fakulteta je imela v času od leta 2018-2021 temeljit pregled s strani informacijske pooblaščenke o vodenju dokumentacije, zbirk in ostalih osebnih podatkov študentov, diplomantov in zaposlenih. Pregled s strani informacijske pooblaščenke je bil ocenjen pozitivno. Zadolžena oseba za varstvo osebnih podatkov se redno izobražuje na področju varstva osebnih podatkov in vse deležnike ažurno in vestno obvešča o vseh novostih, ki se na tem področju izvajajo (kolegiji direktorja, Akademski zbor, seje komisij FKPV, seje Študentskega sveta), itd.

4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultate uporabimo za načrtovanje ukrepov in razvoja novih aktivnosti. Učni načrti se redno posodablajo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodablajo metode učenja.

V š. l. 2022/2023 smo izvajali študijski proces kombinirano, delno na daljavo preko e-učilnice, delno pa v klasičnih predavalnicah. Kot ogromno prednost študentje kot tudi predavatelji poudarjajo posnetke predavanj, ki se izvajajo preko e-učilnice. Pri nekaterih predmetih smo študentom za predmete, ki se izvajajo samo na ME Celje omogočili hibridni način izvedbe (del študentov v živo v predavalnici, del pa na daljavo).

4.1 Prepoznavnost in promocija FKPV

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

Kot je predstavljeno v nadaljevanju so študentje prvič vpisani v š. l. 2022/2023 pridobili prve informacije o FKPV preko:

- druge osebe v 38 %
- interneta v 42 %
- srednje ali višje šole 18 %
- ostalih medijev (radio) 2%.

Tako smo na podlagi analize ankete Kje ste izvedeli za nas pripravili v nadaljevanju navedene marketinške dejavnosti.

V študijskem letu 2022/2023 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

Informativni dnevi

Informativni dnevi so se izvajali na daljavo: februarja, junija, avgusta in septembra. Kot smo opazili že preteklo leto, je bilo zanimanje zanje veliko. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 4.2.

Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši:

- Agencija KOKOS (spletno oglaševanje)
- dijaski.net
- studentski.net
- CAS MEDIA (TV oglaševanje)
- Radio Rogla

- Koroški radio
- Siol.net
- Štajerski val
- Radio Maxi in R1 Pomurje
- Celje.info in Kozjansko.info
- Radio Fantasy
- Novice.si
- Celjan

Skozi celotno leto imamo spletno oglaševanje, kjer se oglašujemo preko Google mreže (GDN) na različnih spletnih straneh, mobilnega oglaševanja, Gmail GSP, družbenih omrežij Facebook in Instagram.

Predstavitev na srednjih šolah

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2023 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na Srednji šoli za gostinstvo in turizem, ŠC Velenje in Zdravstveni šoli Celje.

Promocijsko gradivo in material

Januarja 2020 smo izdali zloženke za vse programe na vseh treh stopnjah. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje pred odločitvijo za študij potrebujejo.

Spletna stran

Naslov spletne strani FKPV je www.fkpv.si. Za bodoče študente je ustvarjena podstran Bodoči študenti, kjer je vsebina predstavljena atraktivno glede na ciljno skupino. Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov. Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

Že nekaj časa je aktualna tudi spletna stran www.studiraj.si. Stran predstavlja Fakulteto za komercialne in poslovne vede (FKPV) in Abituro, višjo strokovno šolo, ki skupaj ponujata 17 programov in tvorita mrežo več kot 7000 posameznikov. Spletna stran vabi k sodelovanju, poudarja povezanost med študenti in diplomanti ter promovira možnosti zaposlitve in strokovnega razvoja.

Strokovna revija Poslovna spoznanja

Interdisciplinarna strokovna revija fakultete, ki objavlja prispevke s področja komercialne, poslovne informatike, turizma in drugih poslovnih ved, igra ključno vlogo pri krepitvi prepoznavnosti in ugleda institucije. Cilj prerasti v znanstveno revijo ter objavljanje v bibliografskem sistemu Cobiss dodatno poudarja predanost kakovostnemu izobraževanju. S predstavitvijo strokovnih rešitev in izkušenj v reviji fakulteta gradi pozitivno podobo kot institucija, ki spodbuja praktično uporabo znanja.

Prednosti:

- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- V študijskem letu imamo še veliko mobilnosti, ki jih zaradi pandemije nismo uspeli izkoristiti. Smo pa uspešno podaljšali obstoječe projekte (Erasmus+ 2020 in 2021) ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2022.

- Izvedba online info dni in individualnih posvetov.
- Večja mobilnost s strani predavateljev v programu Erasmus +.
- Vključevanje zunanjih strokovnjakov s področja digitalnega marketinga za promocijo fakultete na spletnih platformah in družabnih omrežjih.

Priložnosti za izboljšanje:

- Posodobitev spletne strani, predvsem angleškega dela.
- Pridobitev večjega števila študentov za mednarodno izmenjavo.
- Izboljšanje načinov spletnega oglaševanja z namenom targetiranja različnih segmentov bodočih študentov.
- Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

4.2 Spremljanje kandidatov za vpis

Kandidati izražajo zanimanje za študij preko spletne strani, osebno, po telefonu ali preko elektronske pošte. Študente, ki nam v skladu z GDPR dovolijo uporabo njihove elektronske pošte ustrezno seznanjamo z našimi študijskimi programi, raznimi dogodki, kot so informativni dnevi in podobno. Študentom podamo vse potrebne informacije glede vpisa, plačilnih pogojev in dodatnih obveznostih, ki jih mora kandidat opraviti, v kolikor je to potrebno. Največ zanimanja preko elektronske pošte beležimo za študijski program Komerčiala, sledijo Varnostni menedžment, Poslovna informatika in Turizem. Za slednjega od COVID-a dalje ni več veliko zanimanja.

Informativni dnevi

V študijskem letu 2022/2023 smo na FKPV imeli pet informativnih dni za vpis v študijsko leto 2023/2024, ki so skupaj s številkami predstavljeni v spodnji tabeli.

Tabela 1: Število kandidatov na informativnih dnevih 2022/2023

	Februar 2023	Junij 2023	Avgust 2023	September 2023	Individualni info. dnevi	SKUPAJ
2023/24	24	16	14	17	2	73
2022/23	43	10	24	24	3	104
2021/22	66	9	20	26	2	123
Dodiplomski študij						
Komerčiala I	8	4	2	3	1	18
Poslovna informatika I	3	1	1	4	0	9
Turizem I	3	2	1	0	0	6
Varnostni menedžment I	2	2		4	1	9
Skupaj:	16	9	4	11	2	42
Podiplomski študij						
Komerčiala II	4	4	7	5	0	20
Poslovna informatika II	1		2	0	0	3
Turizem II	3	1		1	0	5
Varnostni menedžment II	0	2	1	0	0	3
Skupaj:	8	7	10	6	0	31

Informativnih dni se je skupaj udeležilo **73 kandidatov** (31 kandidatov manj kot prejšnje leto).

Tabela 2: Število kandidatov na informativnih dnevih po študijskih letih

Študijsko leto	Dodiplomski študij	Podiplomski študij	Skupaj
2022/2023	42	31	73
2021/2022	70	34	104
2020/2021	83	46	129
2019/2020	88	34	122
2018/2019	88	14	102
2017/2018	92	13	105
2016/2017	128	16	144
2015/2016	108	19	127
2014/2015	100	26	126
2013/2014	91	39	130

Za vpis v študijsko leto 2022/2023 smo na dodiplomskem študiju prejeli 139 prijav (31 prijav manj kot lansko leto), vpisalo pa se je 105 študentov (28 študentov manj kot lansko leto).

Na podiplomskem študiju smo prejeli 61 prijav za magistrski študij (7 prijav manj kot lansko leto) in 1 prijavo za doktorski študij (3 manj kot lansko leto). Na magistrskem študiju se je vpisalo 59 študentov (5 manj kot lansko leto), na doktorskem študiju pa nihče (2 manj kot lansko leto).

Individualni posveti

Strokovne sodelavke po potrebi in na željo kandidatov opravljamo tudi individualne posvete glede študija. Ti navadno trajajo od 30 do 60 minut. S kandidatom se pregleda vpisne pogoje, predmetnik, plačilne pogoje in določi dodatne obveznosti, v kolikor je to potrebno. Na željo kandidata se pripravi tudi plan izobraževanja, ki je kandidatu v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti tekom leta. V letu 2022/2023 sta bila opravljena 2 individualna posveta.

Zanimanje za vpis v višje letnike

Strokovne sodelavke odgovarjajo tudi kandidatom, ki se zanimajo za vpis po Merilih za prehode z višjih strokovnih šol ali fakultet. Na podlagi potrdil o opravljenih izpitih pripravijo informativni pregled izpitov, ki se jim bodo priznali in informativni izračun šolnine. V š. l. 2022/2023 je bilo pripravljenih 147 takšnih pregledov. Vpisalo se je 77 študentov (52 %).

Za kandidate, ki se za vpis niso odločili, smo pripravili anketni vprašalnik in jih vprašali, zakaj se niso odločili za študij na FKPV in ali so se odločili za študij na kateri drugi fakulteti. Anketa je bila poslana na 62 naslovov. Odgovorilo je 13 študentov. Odzivnost 20 %. Za 7 oz. 53 % kandidatov je razlog finančni. Samo 3 oz. 23 % kandidatov se je vpisalo na drugo fakulteto. 10 oz. 77 % kandidatov se za nadaljevanje študija sploh ni odločilo. Za 5 oz. 38 % kandidatov lahko rečemo, da se bodo na FKPV vpisali naslednje leto. Samo 2 oz. 15 % kandidatov sta kot razlog, zakaj se nista vpisala na FKPV, označila premalo priznanih predmetov.

4.3 Dodiplomski študijski programi

Na fakulteti nismo zadovoljni s številom vpisanih študentov, saj je vsako leto zaznati upad. Menimo, da bi morali prepoznavnost fakultete povečati s kakovostno izvedbo in s ciljnim oglaševanjem.

V študijskem letu 2022/2023 so se izvajali naslednji dodiplomski študijski programi:

Ime programa	Način študija	Lokacija izvedbe
Komerciala I	izredni	Celje, Ljubljana, Nova Gorica, Murska Sobota, Salzburg
Poslovna informatika I	izredni	Celje, Murska Sobota
Turizem I	izredni	Celje, Ljubljana
Varnostni menedžment I	izredni	Celje, Ljubljana

V kolikor pedagoški proces poteka v živo na lokacijah, je izvedba posameznih predmetov na različnih lokacijah poenotena (zahtevnost predmeta, pridobljeno znanje, potrebni vložki študentov, študijska literatura in izpitna vprašanja so za isti predmet pri različnih predavateljih primerljivi).

Predavatelji se najmanj enkrat letno sestanejo po predmetnih področjih in uskladijo izvedbo posameznih predmetov. Vsaka skupina za posamezni predmet pripravi načrt dela, v katerem so opredeljena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih, s primerjavo njihovih prednosti in slabosti z našimi.

Pred začetkom študija želimo seznaniti študente z načinom študija na fakulteti, jih usposobiti za uporabo BBB ter jih motivirati. Študenti prejmejo osnovne informacije o študiju. V e-učilnici smo pripravili video navodila za uporabo e-učilnice in spletnega referata in tehnična navodila. Navodila za novince vsako leto nadgrajujemo.

4.3.1 Komerciala I

4.3.1.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023

V š. l. 2022/2023 smo izvajali vse letnike študijskega programa Komerciala I.

Tabela 3: Število vpisanih študentov KOM. I v š. l. 2022/2023

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Prijavljeni nevpisani	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Komerciala I	1.	210	27	12	14*	14
Komerciala I	Vpis v višji letnik	260	37	4	30*	49
			15	1	9	61
SKUPAJ		470	79	17	53	124

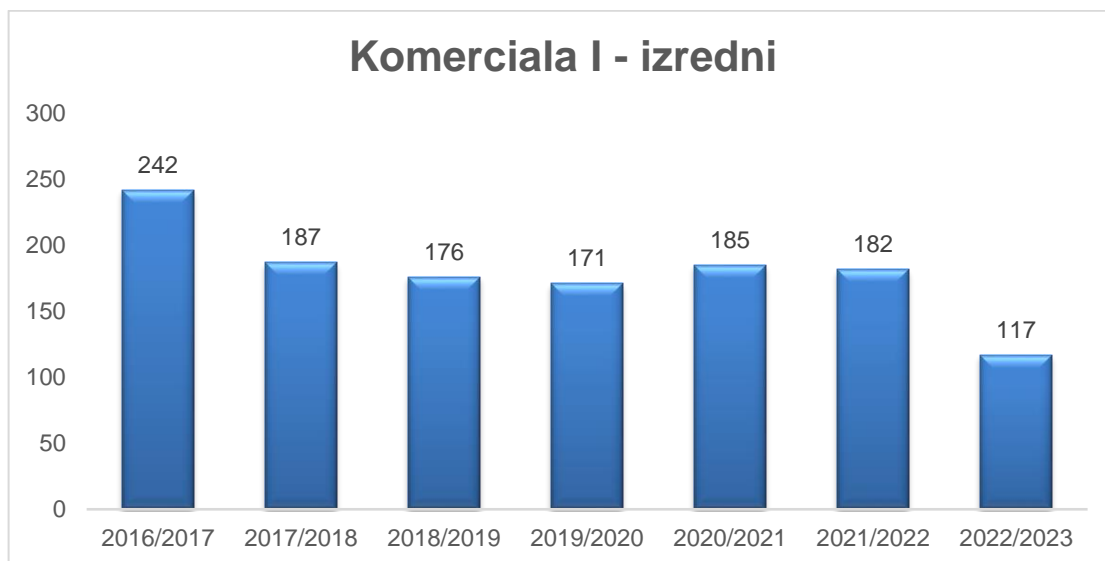
*V program Komerciala I je bilo do 15. 10. 2022 vpisanih 126 izrednih študentov. Dva študenta sta se do 15. 10. 2022 izpisala, zato se upošteva število 124.

V š. l. 2022/2023 se je na dodiplomski program Komerciala I na novo vpisalo 53 študentov. Skupaj je bilo vpisanih 124 izrednih študentov (podatek brez absolventov). Tujcev je bilo 5, in sicer iz Makedonije, Nemčije, Rusije, Srbije in Ukrajine.

Glede na tendenco vpisa zadnjih nekaj let bo potrebno ponovno razmisliti o zmanjšanju vpisnih mest, saj je od 210 razpisanih mest za 1. letnik zasedenih le 14, kar znaša 7 %.

Od 260 razpisanih mest za vpis v višji letnik jih je zasedenih le 40, kar predstavlja 15 %. Skupno je od 470 razpisanih mest zasedenih le 11 % (53 mest), kar je za 4 odstotne točke manj kot preteklo leto.

4.3.1.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti in po letnikih



Graf 1: Število vpisanih študentov programa KOM. I v zadnjih sedmih š. l.

Zgornji graf prikazuje število vpisanih študentov v program Komerčila I od š. l. 2016/2017 do 2022/2023. Zajeti so podatki brez absolventov.

Bolonjski študijski program Komerčila I smo pričeli izvajati v š. l. 2007/2008. Vpisanih je bilo 80 rednih in 268 izrednih študentov na lokacijah Celje, Ljubljana, Maribor in Nova Gorica.

V naslednjem š. l. smo odprli dve novi lokaciji, in sicer v Murski Soboti in Kranju. V š. l. 2008/2009 vpisanih 132 rednih in 817 izrednih študentov na lokacijah Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Murska Sobota in Kranj.

Najvišji vpis je bil v š. l. 2009/2010, ko je bilo vpisanih 180 rednih in 1.251 izrednih študentov.

Najnižji vpis je v zadnjem letu. Vpisanih je bilo le 117 izrednih študentov. Rednega študija že nekaj let ne izvajamo.

Tabela 4: Število vpisanih KOM. I po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Komerčila I	1.	14
Komerčila I	2.	49
Komerčila I	3.	61
Komerčila I	Absolventi	9
SKUPAJ brez absolventov		124
SKUPAJ z absolventi		133

4.3.1.3 Število vpisanih študentov študijskem letu 2022/2023 glede na spol in starost

Študente segmentiramo po spolu in starosti, kar nam služi pri oblikovanju svojih oglaševalskih strategij in kampanj. Predstavniki generacij se med seboj seveda razlikujejo, vendar pa jih družijo določene lastnosti, na podlagi katerih lahko oblikujemo celotno trženjsko strategijo

za ciljanje vsake generacije posebej. V današnjem času namreč ena sama strategija ne more doseči vseh generacij.

STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

Tabela 5: Struktura študentov KOM. I po spolu (v %)

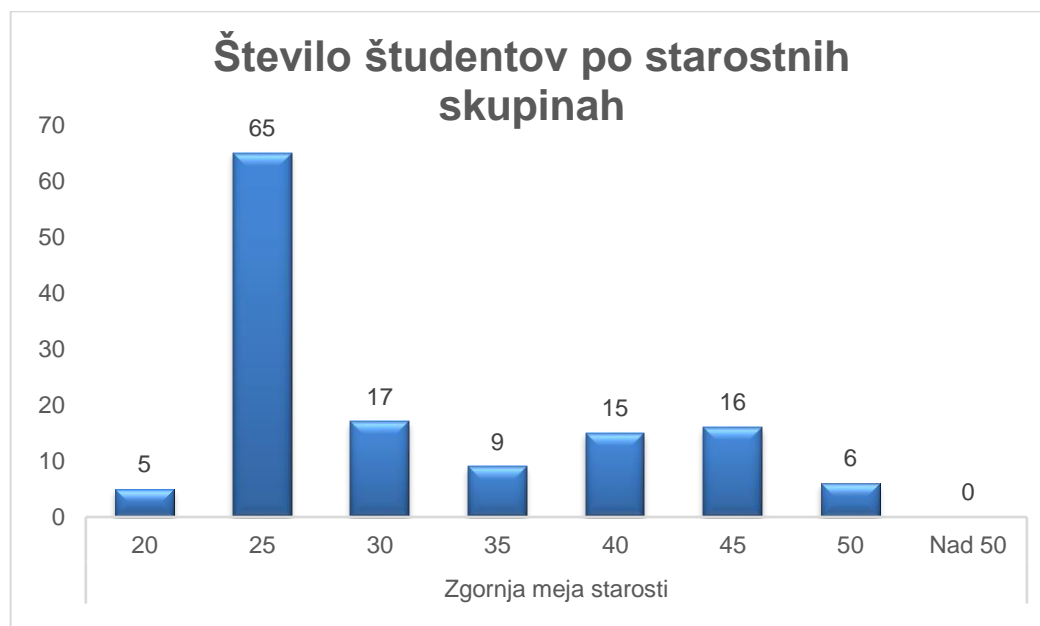
Študijsko leto	Moški	Ženske
2022/2023	29 %	71 %
2021/2022	39 %	61 %
2020/2021	35 %	65 %

V študijskem programu Komerčila I je v primerjalnih treh študijskih letih razmerje med spoloma v korist žensk.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV

Iz spodnjega grafa je razvidno, da je v Komerčiali I največ študentov starih do 25 let (med 20 in 25).

Povprečna starost izrednih študentov Komerčiale I je **29 let**, sledi Varnostni menedžment (30 let) in Poslovna informatika (32 let). Najmlajši študenti so še vedno v programu Turizem I (25 let).



Graf 2: Starostne skupine v KOM. I

4.3.1.4 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

Spremljamo podatek novo vpisanih študentov glede na kraj bivanja, ločeno po programih. Študentje prihajajo iz občin po vsej Sloveniji. Največje število novo vpisanih študentov (4) prihaja iz Slovenj Gradca, sledijo Ljubljana, Šentjur in Laško.

Največje število študentov (8) prihaja iz Šolskega centra Slovenj Gradec (višje strokovne šole), večji delež (4) tudi z Abiture d. o. o. in Ekonomske šole Murska Sobota, ostali pa prihajajo iz različnih srednjih in višjih šol z vse Slovenije.

4.3.1.5 Analiza napredovanja študentov

Napredovanje študentov spremljamo za zadnja tri študijska leta ločeno po programih, v točki 4.3.5.3. je pa prikazana prehodnost vseh študentov I. stopnje, kar omogoča primerjavo s preteklimi leti. Študijski program Komerčila I izvajamo od š. l. 2015/2016 dalje le kot izredni študij. Rednega študija ne izvajamo več. Spremljamo napredovanje študentov s statusom (prvi vpis, ponavljanje, podaljšanje statusa, podaljšanje absolventa).

Napredovanje je vsa študijska leta dokaj visoko. Razlog za dobro prehodnost vidimo predvsem v dejstvu, da je študij plačljiv, kar je očitno dobra motivacija za študente. Slednje pa lahko apliciramo tudi na precej visoko povprečje ocen.

Tabela 6: Analiza napredovanja izrednih študentov KOM. I

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2019/2020, napredujejo 2020/2021	61	51	84	64	46	72	125	97	78
Vpisani 2020/2021, napredujejo 2021/2022	38	27	71	81	60	74	119	87	73
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	33	23	70	72	51	71	105	74	70

Odstotek napredovanja je zadnja tri leta skorajda enak (70 %). Večina študentov se odloča za sprotno preverjanje in ocenjevanje znanja pri predmetih, tj. za prvi izpitni rok. Njihova uspešnost pri sprotne delu je visoka. V študijskem letu 2022/2023 uspešnost študentov v tem programu dosega zastavljeno ciljno vrednost 70 %.

Povprečna ocena opravljenih izpitov je **7,9**.

4.3.1.6 Analiza diplomantov

S š. l. 2012/2013 smo pričeli po novem sistemu spremljati tudi diplomante, ki diplomirajo v roku, to je od vpisa na FKPV do diplomiranja, vključno z absolventskim stažem. Spremljamo podatek za:

- študente, ki so se vpisali v 1. letnik in diplomirali v roku štirih let,
- študente, ki so se vpisali direktno v 2. letnik in diplomirali v roku treh let in
- študente, ki so se vpisali direktno v 3. letnik in diplomirali v roku dveh let.

Tabela 7: Število diplomantov KOM. I v š. l. 2022/2023, ki so diplomirali v roku

Program	Način študija	Š. l. vpisa	Letnik vpisa	Št. vpisanih	Dipl. v roku	%
Komerčila I	Izredni	2019/2020	1.	44	26	59
Komerčila I	Izredni	2020/2021	2.	27	22	81
Komerčila I	Izredni	2021/2022	3.	9	4	44
Komerčila I - povprečje				80	52	65

Rednih študentov od š. l. 2015/2016 nismo več vpisovali.

V š. l. 2019/2020 je bilo v 1. letnik programa Komerciala I prvič vpisanih 44 študentov. Od teh jih je v roku diplomiralo 59 %. V š. l. 2020/2021 se je direktno v 2. letnik vpisalo 27 študentov. V roku dveh let jih je diplomiralo 22, kar predstavlja 81 %. V š. l. 2021/2022 se je direktno v 3. letnik vpisalo 9 študentov in od teh so diplomirali 4 (44 %).

V roku (do 30. 9. 2023) je diplomiralo 52 od 80 vpisanih študentov (65 %), kar predstavlja drugi največji delež v primerjavi z ostalimi bolonjskimi programi. Ciljna vrednost prehodnosti (20 %) je bistveno presežena.

Od š. l. 2013/2014 dalje spremljamo tudi število študentov, ki diplomirajo v tekočem študijskem letu, po posameznih programih.

V š. l. 2022/2023 je bilo **vseh diplomantov** programa Komerciala I **69**, kar je 5 študentov več, kot predhodno leto. 58 študentov je študij zaključilo z dvema diplomskima izpitoma, kar je 84 %.

Tabela 8: Število vseh diplomantov KOM. I v posameznem š. l.

Študijsko leto	Št. Vseh diplomantov
2014/2015	162
2015/2016	524
2016/2017	205
2017/2018	99
2018/2019	90
2019/2020	66
2020/2021	79
2021/2022	64
2022/2023	69

4.3.1.7 Komerciala na DE Salzburg

Na fakulteti smo izjemno ponosni, da lahko v sodelovanju z našo partnersko izobraževalno institucijo **Institut für Management (IfM) iz Salzburga** izvajamo dodiplomski študijski program Komerciala z modulom Trženje tudi izven naših meja.

Naš bolonjski program Komerciala I se je marca 2008 začel izvajati tudi na omenjeni partnerski instituciji v Salzburgu, kjer zaradi zanimive geografske lege študija ne obiskujejo le avstrijski študenti, pač pa tudi nemški. Izvajanje na FKPV razvitega študijskega programa v tujini je izrednega pomena – ne le za FKPV, pač pa tudi za Slovenijo, saj nenazadnje to pomeni tudi zavidljivo priznanje temu programu tako doma kot tudi v tujini.

Program izvajajo predavatelji iz Avstrije po učnih načrtih FKPV. Program se izvaja kot izredni študij v klasični obliki in v ustreznih prostorih. Kontaktne ure se izvedejo po načrtovanem urniku.

Na sedežu inštituta IfM je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto FKPV v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorica izobraževanja, za pedagoški proces pa je zadolžena dekanja FKPV.

V š. l. 2022/2023 je skupaj vpisanih študentov 15. Med letom v pedagoškem procesu sodelujejo tudi občani; opravljeni izpiti se jim priznajo kot opravljeni krediti in se v prvem

naslednjem vpisnem roku vpišejo v tisti letnik, za katerega izpolnjujejo pogoje. Vsi so izredni študenti, ki študirajo ob delu in imajo ustrezne delovne izkušnje, kar pomeni, da se jim na osnovi vloge študijska praksa prizna.

V naš program Komerciala I se vpisujejo tudi študenti, ki so pred tem zaključili program MBA na inštitutu IfM ali na kateri drugi avstrijski univerzi. Tem študentom uredimo vpis po Merilih za prehode na podlagi vloge za priznanje predhodnega izobraževanja. Vse vpise in vse obravnave vlog opravimo na matični enoti FKPV v Celju.

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra. Predavanja potekajo konec tedna (četrtek, petek, sobota) med 9. in 18. uro. Predavanju vsakega predmeta sledi izpit. Študijski proces je organiziran po načrtovanem urniku. Predmeti se izvajajo po učnih načrtih programa Komerciala I, predavatelji pa so avstrijski kolegi, ki jih potrdi Senat FKPV. Izvedba poteka v obliki klasičnih predavanj, vaj, seminarjev in samostojnega dela študentov. Preverjanje znanja je skladno z določili v učnih načrtih, izpiti se izvajajo na dislocirani enoti v Salzburgu. Zapisnik o izpiti se pripravi na enoti in pošlje v Celje, kjer se podatki vnašajo v pedagoško evidenco (zapisnik o izpitu) in se ustrezno arhivirajo.

Vsako leto tudi na enoti razpišejo mentorji in teme diplomskih nalog, ki jih potrdi Senat FKPV. Zagovori diplom so praviloma 2-krat letno.

Na enoti v Salzburgu vsi študenti zaključujejo študij z diplomsko nalogo in zagovorom; v Avstriji namreč niso zainteresirani za zaključek študija z diplomskimi izpiti.

Diplomska listina za avstrijske študente se izpisuje na matični enoti FKPV v Celju. Tekst na diplomski listini je v slovenskem jeziku, poimenovanje stopnje študija je zapisano v angleščini. Priloga k diplomi je v nemškem in slovenskem jeziku. Diplome se podeljujejo 1-krat letno v Salzburgu, diplomante vpišemo v knjigo diplomantov, ki se hrani na FKPV v Celju.

Z inštitutom IfM sodelujemo zelo korektno; skladno z avstrijsko doslednostjo se kolegi natančno držijo vseh dogovorov. Vsako leto oz. najmanj vsaki dve leti se sestanemo na celodnevnem strokovnem srečanju in preverimo naše delo, obravnavamo samoevalvacijsko poročilo, analize anket študentov, možne izboljšave kakovosti, težave in možne rešitve težav, uredimo in izmenjamo dokumentacijo (če je potreba), obravnavamo novosti v predpisih (slovenskih in avstrijskih) ipd.

4.3.2 Poslovna informatika I

4.3.2.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023

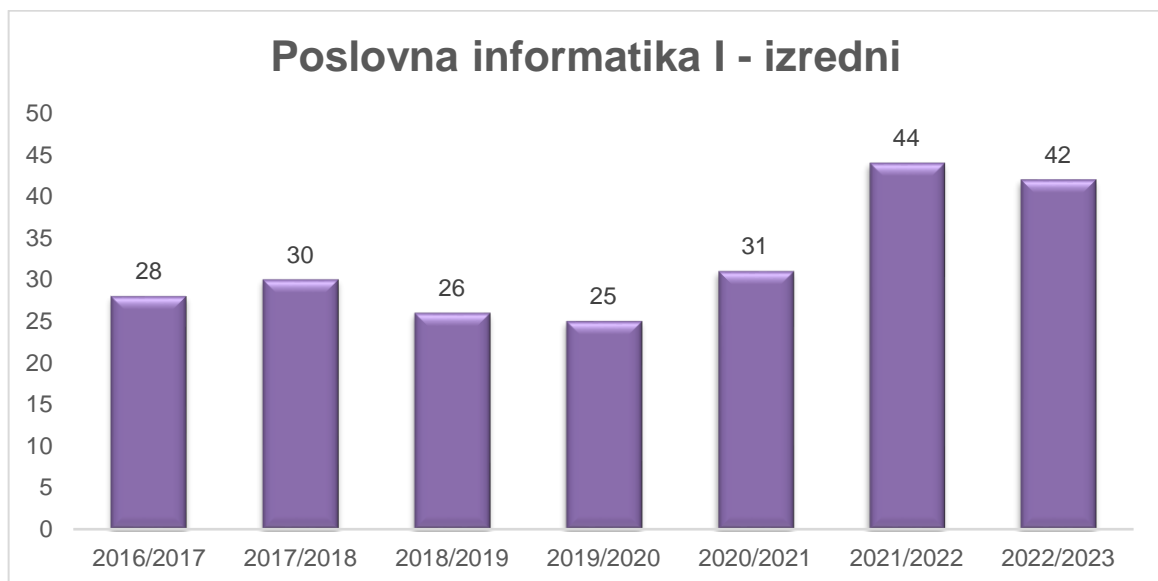
Tudi v tem študijskem programu izvajamo le izredni študij. Redni študij se je zadnjič izvajal v š. l. 2015/2016. Do tega leta se je program izvajal le na ME Celje, v š. l. 2022/2023 pa smo pričeli z izvedbo tudi na enoti v Murski Soboti. Na lokaciji, kjer potekajo predavanja, je tudi višja strokovna šola (program Informatika), kar je za nas odlična baza. Dejstvo je, da je skupina na tej enoti izredno majhna, vendar računamo, da se bo v prihodnje število študentov na tej enoti povečalo.

Tabela 9: Število vpisanih študentov PIN. I v š. l. 2022/2023

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Prijavljeni nevpisani	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Poslovna informatika I	1.	106	14	5	9	10
Poslovna informatika I	Vpis v višji letnik	96	8	1	7	17
			1	0	1	15
SKUPAJ		202	23	6	17	42

V š. l. 2022/2023 se je v dodiplomski študijski program Poslovna informatika I na novo vpisalo 17 študentov, kar je nekoliko manj, kot preteklo leto. Skupaj je bilo vpisanih 42 študentov (podatek brez absolventov). V tem š. l. smo imeli vpisana dva tujca, iz BIH in Rusije.

4.3.2.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti in po letnikih



Graf 3: Število vpisanih študentov programa PIN. I v zadnjih sedmih š. l.

Kot je razvidno iz zgornjega grafa je vpis v Poslovno informatiko skoraj enak preteklemu letu.

Tabela 10: Število vpisanih PIN. I po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Poslovna informatika I	1.	10
Poslovna informatika I	2.	17
Poslovna informatika I	3.	15
Poslovna informatika I	Absolventi	1
SKUPAJ brez absolventov		42
SKUPAJ z absolventi		43

4.3.2.3 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na spol in starost

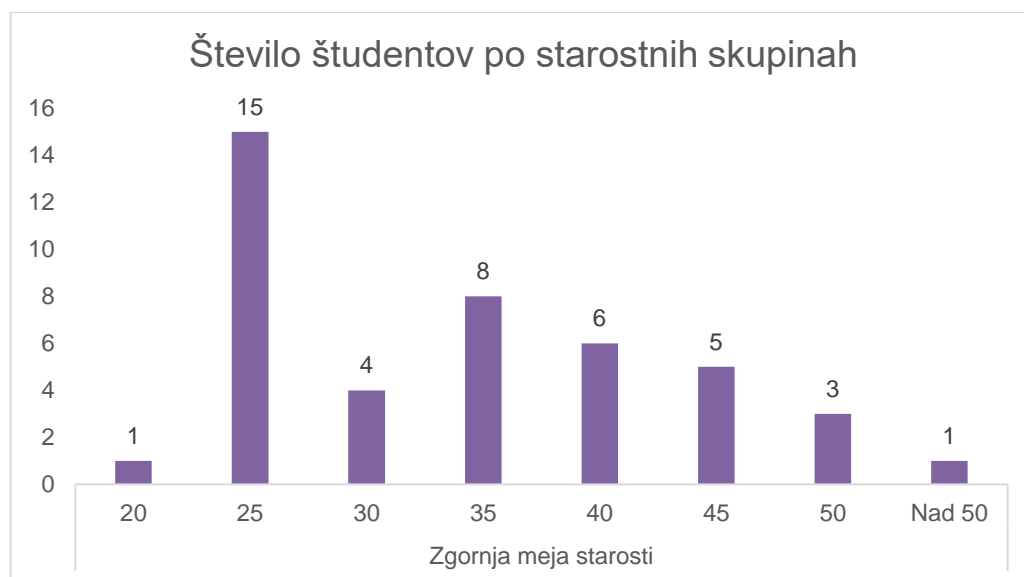
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

Iz spodnje tabele je razvidno, da so v študijskem programu Poslovna informatika I v primerjalnih letih v ospredju moški.

Tabela 11: Struktura študentov PIN. I po spolu (v %)

Študijsko leto	Moški	Ženske
2022/2023	74 %	26 %
2021/2022	73 %	27 %
2020/2021	70 %	30 %

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 4: Starostne skupine v PIN. I

Razvidno je, da je tudi v tem programu največ študentov, starih od 20 do 25 let.

Povprečna starost izrednih študentov je v tem študijskem letu **32 let in tudi najvišja**. Najnižja povprečna starost je tudi to leto v študijskem programu Turizem I (25 let).

4.3.2.4 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

V š. l. 2022//2023 je bilo prvič vpisanih 17 študentov. Vsi prihajajo iz različnih občin po Sloveniji.

Štirje študenti prihajajo iz Ekonomske šole Murska Sobota (višje strokovne šole). Ostali študentje prihajajo iz različnih srednjih in višjih strokovnih šol.

4.3.2.5 Analiza napredovanja študentov

Prehodnost študentov v višji letnik je pomemben kazalnik uspešnosti študentov. Posebno pozornost namenjamo prehodnosti iz 1. v 2. letnik. Čeprav je delež ponavljavcev na fakulteti zelo majhen, fakulteta spremlja tudi čisto prehodnost. Dekanja spremlja aktivnost študentov pri posameznih predmetih s ciljem sprotnega ukrepanja v primeru odstopanj od zastavljenih kazalnikov in razloga za neaktivnost ter prekinitvev študija.

Tabela 12: Analiza napredovanja izrednih študentov PIN. I

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2019/2020, napredujejo 2020/2021	9	7	78	9	8	89	18	15	83
Vpisani 2020/2021, napredujejo 2021/2022	10	7	70	13	10	77	20	17	85
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	14	9	64	14	12	86	28	21	75

Glede na primerjalna zadnja tri študijska leta je odstotek napredovanja izrednih študentov v š. l. 2022/2023 malce nižji, vendar je napredovanje v tem programu še vedno visoko. Študenti tega programa so zelo aktivni in motivirani. V študijskem letu 2022/2023 uspešnost študentov presega zastavljeno ciljno vrednost 70 %.

Najvišja prehodnost je v Turizmu I (82 %), najnižja pa v Varnostnem menedžmentu I (69 %).

Povprečna ocena opravljenih izpitov je **7,9**.

4.3.2.6 Analiza diplomantov

Tabela 13: Število diplomantov PIN. I v š. l. 2022/2023, ki so diplomirali v roku

Program	Način študija	Š. l. vpisa	Letnik vpisa	Št. vpisanih	Dipl. v roku	%
Poslovna informatika I	Izredni	2019/2020	1.	9	5	56
Poslovna informatika I	Izredni	2020/2021	2.	6	4	67
Poslovna informatika I - povprečje				15	9	60

V š. l. 2019/2020 je bilo v 1. letnik programa Poslovna informatika I prvič vpisanih 9 študentov. Od teh jih je v roku diplomiralo 5 (56 %). V š. l. 2020/2021 je bilo direktno v 2. letnik programa Poslovna informatika I vpisanih 6 študentov in v roku so diplomirali 4 (67 %). V tem študijskem programu direktni vpis v 3. letnik ni mogoč.

V roku je v študijskem programu Poslovna informatika I diplomiralo 9 od 15 vpisanih študentov (60%). Tudi v tem programu je dosežena ciljna vrednost prehodnosti (20 %).

V š. I. 2022/2023 je bilo **vseh diplomantov** programa Poslovna informatika I **19**. Z dvema diplomskima izpitoma je študij zaključilo 17 študentov (89 %).

Tabela 14: Število vseh diplomantov PIN. I v posameznem š. I.

Študijsko leto	Št. Vseh diplomantov
2015/2016	58
2016/2017	16
2017/2018	16
2018/2019	13
2019/2020	9
2020/2021	10
2021/2022	11
2022/2023	19

4.3.3 Turizem I

4.3.3.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023

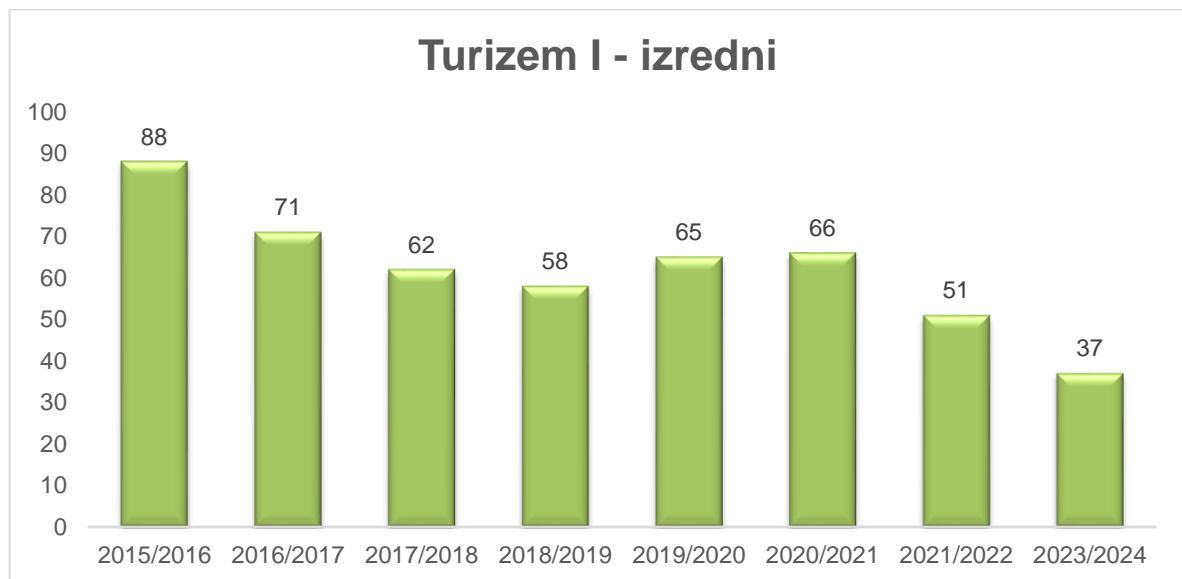
Tabela 15: Število vpisanih študentov TUR. I v š. l. 2022/2023

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Prijavljeni nevpisani	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Turizem I	1.	190	15	6	9	9
Turizem I	Vpis v višji letnik	170	6	1	5	15
			0	0	0	13
SKUPAJ		360	21	7	14	37

V š. l. 2022/2023 se je v dodiplomski študijski program Turizem I na novo vpisalo 14 študentov, kar je za 5 študentov manj, kot preteklo leto. Skupaj je bilo vpisanih 37 študentov (podatek brez absolventov). To š. l. smo imeli vpisane 3 tujce, in sicer dva iz Makedonije in enega iz Rusije.

Pandemija COVID-a je pomenila velik pretres za turizem v Sloveniji in po svetu, kar je opaziti tudi pri opaznem zmanjšanju vpisa v ta program. Upamo, da se bo stanje sčasoma stabiliziralo in da se bo tudi vpis v ta program ponovno povečal.

4.3.3.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti



Graf 5: Število vpisanih študentov programa TUR. I v zadnjih sedmih š. l.

Študijski program Turizem I smo pričeli prvič izvajati v š. l. 2009/2010. Izvajal se 1. letnik programa Turizem I na lokacijah Celje, Ljubljana in Maribor. Vpisanih je bilo 68 rednih in 66 izrednih študentov.

Največ vpisanih študentov je bilo v š. l. 2011/2012 (redni in izredni študij). Najslabši vpis je prav v zadnjem študijskem letu. V redni študij študentov nismo več na novo vpisovali.

Tabela 16: Število vpisanih študentov TUR. I po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Turizem I	1.	9
Turizem I	2.	15
Turizem I	3.	13
Turizem I	Absolventi	9
SKUPAJ brez absolventov		37
SKUPAJ z absolventi		46

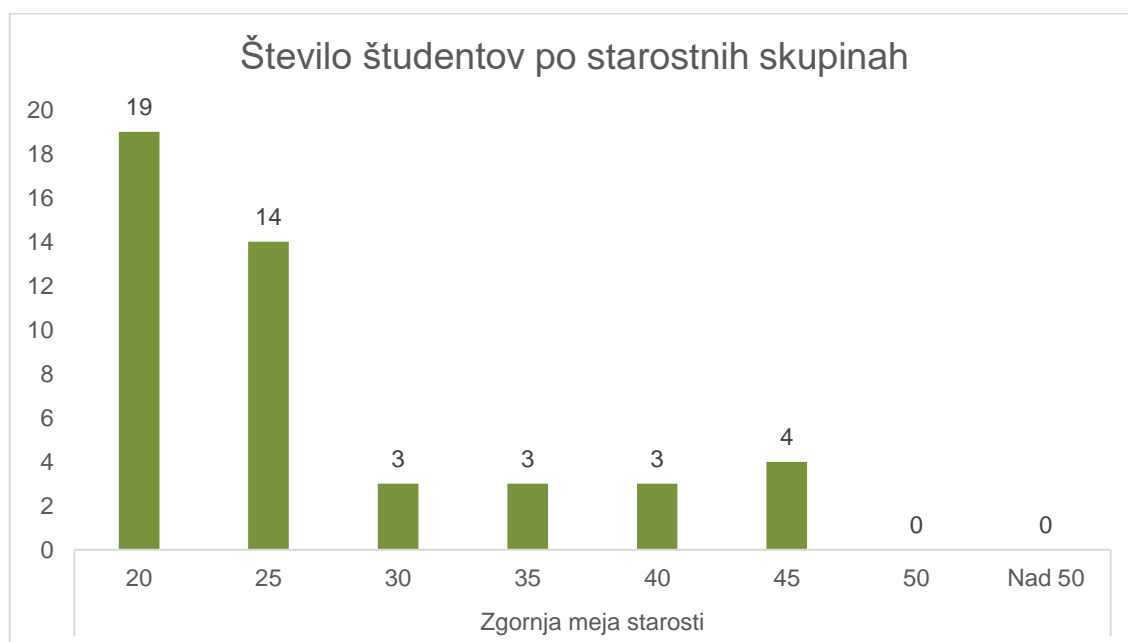
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

V študijski program Turizem se vpisujejo predvsem ženske, kar je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 17: Struktura študentov TUR. I po spolu (v %)

Študijsko leto	Moški	Ženske
2022/2023	35 %	65 %
2021/2022	41 %	59 %
2020/2021	30 %	70 %
2019/2020	25 %	75 %

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 6: Starostne skupine v TUR. I

Povprečna starost izrednih študentov je 25 let. V primerjavi z ostalimi programi je še vedno povprečna starost najnižja (Poslovna informatika I 32 let, Varnostni menedžment I 30 let in Komerčiala 29 let).

4.3.3.3 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

Študenti programa Turizem prihajajo iz različnih občin Slovenije, dva sta iz Celja, dva pa iz Vojnika.

Tudi kar se tiče zaključene srednje oz. višje šole je opaziti, da prihajajo vsi iz različnih šol po Sloveniji.

4.3.3.4 Analiza napredovanja študentov

Tabela 18: Analiza napredovanja izrednih študentov TUR. I

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2019/2020, napredujejo 2020/2021	24	17	71	26	20	77	50	37	74
Vpisani 2020/2021, napredujejo 2021/2022	19	11	58	25	17	68	44	28	64
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	10	10	100	18	13	72	28	23	82

V š. l. 2022/2023 je odstotek napredovanja v tem program najvišji in tokrat presega zastavljeno ciljno vrednost 70 %.

Povprečna ocena opravljenih izpitov je **7,9**, kar je enako prejšnji dve leti.

4.3.3.5 Analiza diplomantov

Tabela 19: Število diplomantov TUR. I v š. l. 2022/2023, ki so diplomirali v roku

Program	Način študija	Š. l. vpisa	Letnik vpisa	Št. vpisanih	Dipl. v roku	%
Turizem I	Izredni	2019/2020	1.	23	4	17
Turizem I	Izredni	2020/2021	2.	5	3	60
Turizem I	Izredni	2021/2022	3.	2	1	50
Turizem I - povprečje				30	8	27

V š. l. 2019/2020 je bilo v 1. letnik programa Turizem I prvič skupno vpisanih 23 študentov. Od tega so v roku diplomirali le 4, kar predstavlja 17 %. Menimo, da je odstotek študentov, ki diplomirajo v roku relativno nizek, kar lahko pripisujemo različnim okoliščinam (nezadostna motivacija študentov, težje usklajevanje študija in obštudijskih obveznosti ...).

V š. l. 2020/2021 je bilo direktno v 2. letnik programa Turizem I vpisanih 5 študentov. V roku treh let oz. do zaključka študijskega leta 2022/2023 so diplomirali trije (60 %). V š. l. 2021/2022 sta se direktno v 3. letnik vpisala dva študent in en je diplomiral.

V roku je študijskem programu Turizem I diplomiralo 8 od 30 vpisanih študentov (27 %). Ciljna vrednost 20%prehodnosti je dosežena. Delež diplomantov, ki diplomirajo v roku, je

tokrat najnižji v programu Poslovna informatika I (45 %), sledita Turizem I (56 %) in Komerčiala I (64 %). Najvišji odstotek je tudi tokrat v programu Varnostni menedžment (75%).

V š. l. 2022/2023 je bilo **vseh diplomantov** programa Turizem I **15**. Z dvema diplomskima izpitoma je študij zaključilo 13 študentov (87 %).

Tabela 20: Število vseh diplomantov TUR. I v posameznem š. l.

Študijsko leto	Št. Vseh diplomantov
2015/2016	114
2016/2017	41
2017/2018	40
2018/2019	38
2019/2020	37
2020/2021	22
2021/2022	25
2022/2023	15

4.3.4 Varnostni menedžment I

Študijski program Varnostni menedžment smo v š. l. 2022/2023 izvajali v živo in na daljavo.

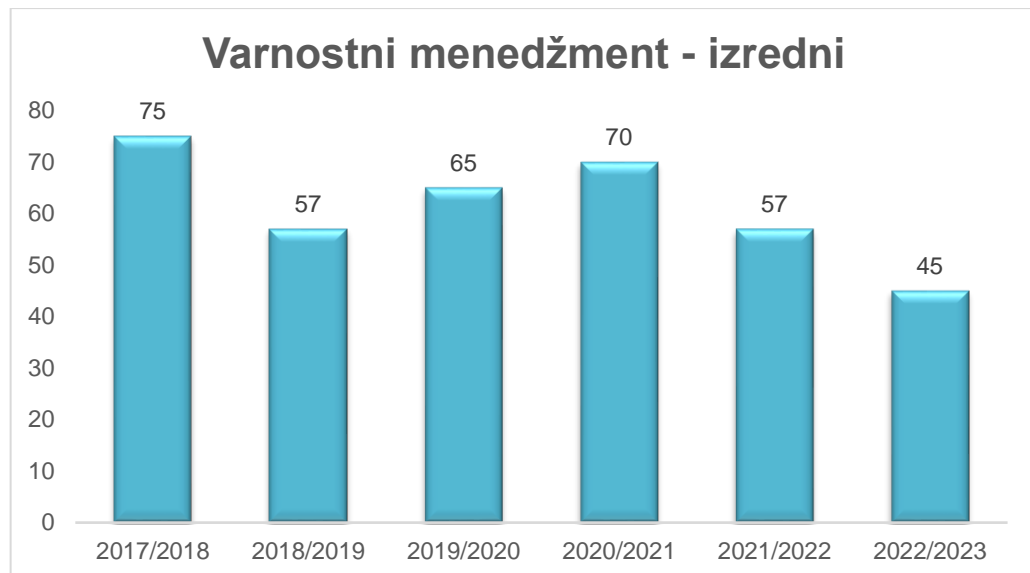
4.3.4.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023

Tabela 21: Število vpisanih študentov VM. I v š. l. 2022/2023

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Prijavljeni nevpisani	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Varnostni menedžment I	1.	130	16	2	14	14
Varnostni menedžment I	Vpis v višji letnik	100	12	0	12	16
			0	0	0	15
SKUPAJ		230	28	2	26	45

V š. l. 2022/2023 se je v 1. letnik na novo vpisalo 14 študentov, direktno v 2. letnik 12 izrednih študentov, direktnega vpisa v 3. letnik pa to leto ni bilo.

4.3.4.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti



Graf 7: Število vpisanih študentov programa VM. I v zadnjih petih š. l.

Študijski program Varnostni menedžment I smo pričeli prvič izvajati v š. l. 2015/2016. Izvajal se 1. letnik programa Varnostni menedžment I na lokacijah Celje in Ljubljana. Vpisanih je bilo 17 izrednih študentov. Največ vpisanih v ta program je bilo v š. l. 2017/2018. Razlog, da se število vpisanih zmanjšuje je v tem, da ni več tako močnih generacij, kot so bile včasih.

Tabela 22: Število vpisanih VM. I po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Varnostni menedžment I	1.	14
Varnostni menedžment I	2.	16
Varnostni menedžment I	3.	15
Varnostni menedžment I	Absolventi	0
SKUPAJ brez absolventov		45
SKUPAJ z absolventi		45

4.3.4.3 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na spol in starost

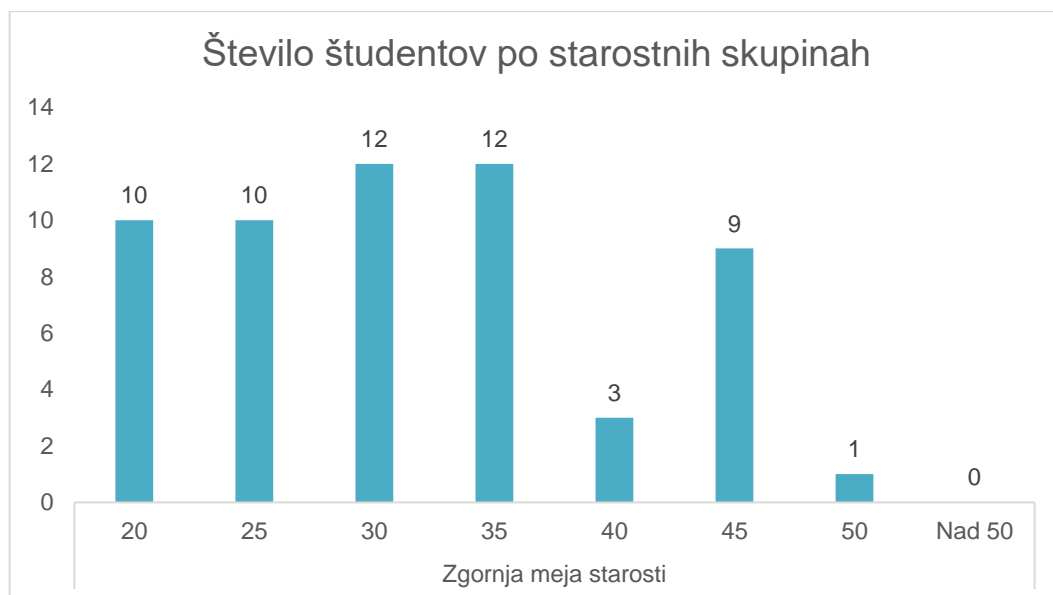
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

Tabela 23: Struktura študentov VM. I po spolu (v %)

Študijsko leto	Moški	Ženske
	71 %	29 %
2021/2022	75 %	25 %
2020/2021	79 %	21 %
2019/2020	85 %	15 %
2018/2019	85 %	15 %

Enako kot v študijskem programu Poslovna informatika I tudi v tem programu prevladujejo vsa leta moški.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 8: Starostne skupine VM. I

Povprečna starost študentov programa Varnostni menedžment I se je v tem študijskem letu znižala na **30 let**.

4.3.4.4 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

Študenti študijskega programa Varnostni menedžment I prihajajo iz različnih občin. Po dva prihajata iz Laškega, Slovenskih Konjic in Šentjurja, ostali pa prihajajo iz različnih krajev.

Sedem študentov prihaja iz Višje policijske šole, štirje iz Šolskega centra Celje (različnih smeri) ter dva z Abiture. Ostali študenti so zaključili različne šole po Sloveniji.

4.3.4.5 Analiza napredovanja študentov

Tabela 24: Analiza napredovanja izrednih študentov VM. I

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2019/2020, napredujejo 2020/2021	21	16	76	21	21	100	42	37	88
Vpisani 2020/2021, napredujejo 2021/2022	15	10	67	32	27	84	47	37	79
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	9	4	44	17	14	82	26	18	69

Pri izrednem študiju je iz 1. v 2. letnik napredovalo 44 % študentov, iz 2. v 3. letnika pa 82 % študentov. Skupno je v višji letnik napredovalo 69 % študentov. Opaziti je, da se odstotek napredovanja znižuje in tokrat ne dosega zastavljene ciljne vrednosti 70 %.

Povprečna ocena opravljenih izpitov je **8,2**.

4.3.4.6 Analiza diplomantov

Tabela 25: Število diplomantov VM. I v š. I. 2022/2023, ki so diplomirali v roku

Program	Način študija	Š. I. vpisa	Letnik vpisa	Št. vpisanih	Dipl. v roku	%
Varnostni menedžment I	Izredni	2019/2020	1.	21	11	52
Varnostni menedžment I	Izredni	2020/2021	2.	15	13	87
Varnostni menedžment I	Izredni	2021/2022	3.	1	1	100
Varnostni menedžment I - povprečje				37	25	68

V š. I. 2019/2020 je bilo v 1. letnik programa Varnostni menedžment I prvič vpisanih 21 študentov. Od tega jih je v roku diplomiralo 11, kar predstavlja malce več kot polovico.

V š. I. 2020/2021 je bilo direktno v 2. letnik programa vpisanih 15 študentov. V roku treh let oz. do zaključka študijskega leta 2022/2023 jih je diplomiralo 13 (87 %). Direktno v 3. letnik se je vpisal en študent in ta je diplomiral v roku.

V roku je študijskem programu Varnostni menedžment I diplomiralo 25 od 37 vpisanih študentov (68 %), kar bistveno presega ciljno vrednost 20 %.

Tabela 26: Število vseh diplomantov VM. I v posameznem š. l.

Študijsko leto	Št. Vseh diplomantov
2019/2020	22
2020/2021	22
2021/2022	24
2022/2023	15

V tem š. l. (od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023) je diplomiralo 15 študentov. Z dvema diplomskima izpitoma je zaključilo 12 študentov (80 %).

4.3.5 Primerjava med bolonjskimi programi I. stopnje

4.3.5.1 Število vpisanih študentov I. stopnje v študijskem letu 2022/2023

Zaradi primerjave s prejšnjimi samoevalvacijskimi poročili spremljamo tudi podatke prijavljenih in vpisanih dodiplomskih študentov vseh bolonjskih študijskih programov in jih tako primerjamo s številom razpisanih mest ter s podatki iz prejšnjih let (brez absolventov).

Tabela 27: Število vpisanih študentov I. stopnje v š. l. 2022/2023

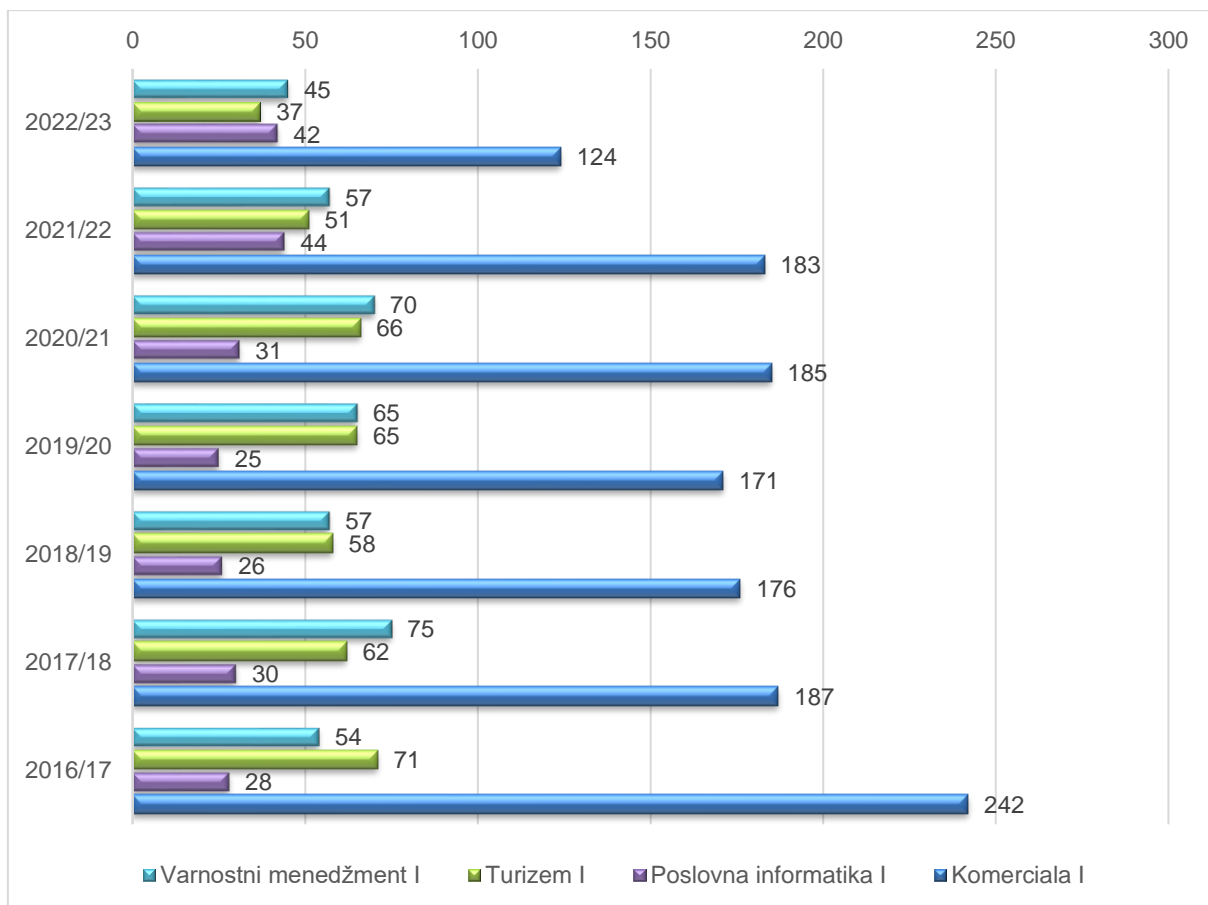
Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Prijavljeni nevpisani	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Komerciala I	1.	210	27	12	14	14
Komerciala I	2.	260	37	4	30	49
	3.		15	1	9	61
Poslovna informatika I	1.	106	14	5	9	10
Poslovna informatika I	2.	96	8	1	7	17
	3.		1	0	1	15
Turizem I	1.	190	15	6	9	9
Turizem I	2.	170	6	1	5	15
	3.		0	0	0	13
Varnostni menedžment I	1.	130	16	2	14	14
Varnostni menedžment	2.	100	12	0	12	16
	3.		0	0	0	15
SKUPAJ		1.262	151	32	110	248

Tabela 28: Število vpisanih študentov I. stopnje zadnjih sedem študijskih let po študijskih programih

Program	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/22	2022/23
Komerciala I - redni	4	0	0	0	0	0	0
Komerciala I - izredni	242	187	176	171	185	183	124
Poslovna informatika I - redni	2	0	0	0	0	0	0
Poslovna informatika I - izredni	28	30	26	25	31	44	42
Turizem I - redni	47	38	30	19	11	0	0
Turizem I - izredni	71	62	58	65	66	51	37
Varnostni menedžment I - izredni	54	75	57	65	70	57	45

Zgornja tabela prikazuje število vpisanih študentov I. stopnje zadnjih sedem študijskih let. Zajeti so podatki za bolonjske študijske programe brez absolventov.

Redni študij se je od vsega začetka izvajal le na ME Celje in od š. l. 2021/2022 dalje ga ne izvajamo več.



Graf 9: Število vpisanih bolonjskih študentov od š. l. 2016/2017 do 2022/2023 po študijskih programih

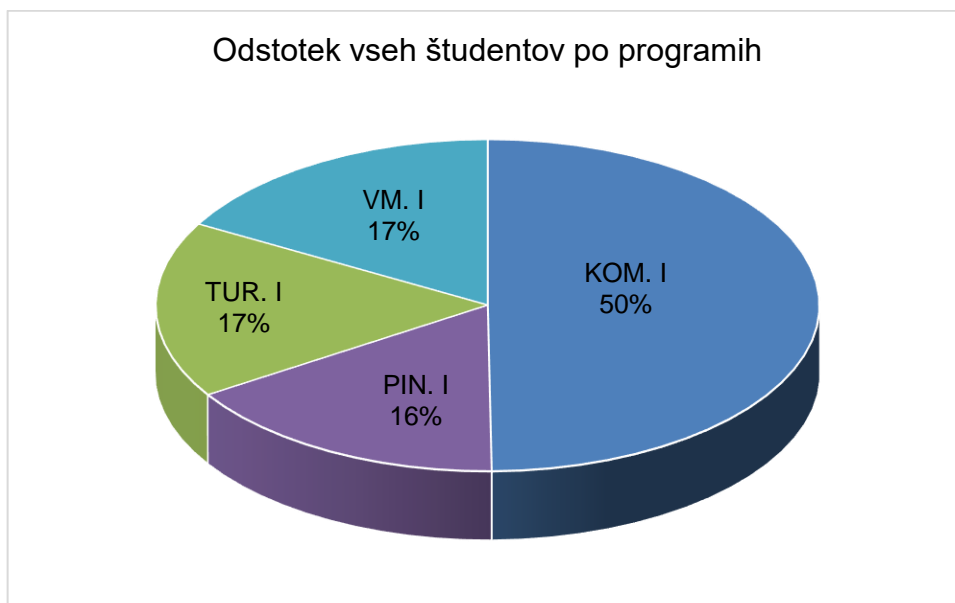
Največji upad števila vpisanih v program Komerciala je opaziti v š. l. 2017/2018 in v zadnjem letu. Še vedno je pa to program, v katerega se vpiše največ študentov.

V Poslovni informatiki I vpis rahlo narašča oz. je zadnji dve leti enak.

Zadnja leta je zanimanje za vpis v program Turizem upadlo, kar pripisujemo razmeram, vezanih na Covid-19. Turizem je namreč med sektorji, ki jih je pandemija najbolj prizadela. Ogromno ljudi, tako s področja gostinstva kot turizma, je ostalo brez dela, kar se posledično odraža tudi na vpisu.

V programu Varnostni menedžment se je v zadnjem letu vpis ponovno malce znižal.

4.3.5.2 Odstotek vpisanih po programih v študijskem letu 2022/2023 in povprečna starost študentov

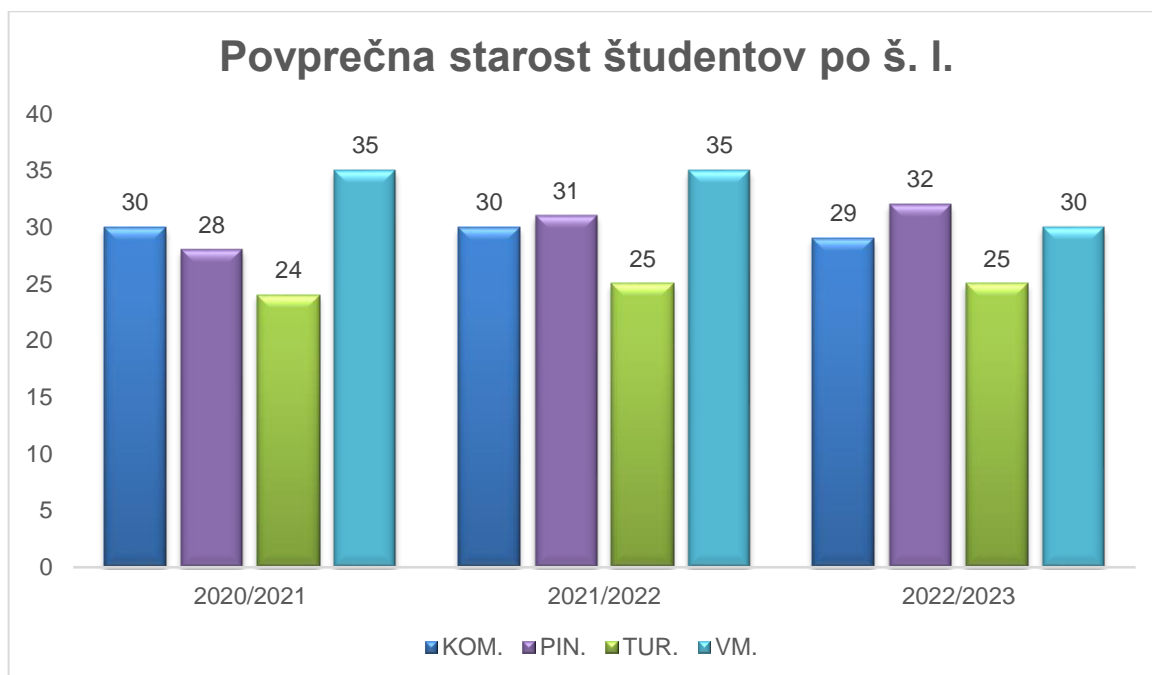


Graf 10: Odstotek vseh vpisanih študentov I. stopnje v š. l. 2022/2023 po študijskih programih

Največji delež vpisanih je še vedno v programu **Komerciala I (50 %)**. Odstotek študentov, vpisanih v preostale programe, je enakomerno porazdeljen.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV

Povprečna starost izrednih študentov vseh programov je **29 let**.



Graf 11: Analiza starosti vseh študentov dodiplomskih programov

4.3.5.3 Analiza napredovanja študentov I. stopnje

Tabela 29: Analiza napredovanja vseh dodiplomskih bolonjskih študentov

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2019/2020, napredujejo 2020/2021	97	77	79	94	78	83	191	155	81
Vpisani 2020/2021, napredujejo 2021/2022	74	45	61	144	109	76	218	154	71
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	66	46	70	121	90	74	187	136	73

Iz zgornje tabele lahko vidimo, da se je odstotek vseh študentov, ki napredujejo iz 1. v 2. letnik zadnje leto ponovno zvišal (79, 61, 70). Odstotek napredovanja iz 2. v 3. letnik ostaja zadnje leto enak (83, 76, 74). Zastavljena ciljna vrednost glede prehodnosti študentov je dosežena (70 %).

Povprečna ocena opravljenih izpitov vseh študijskih programov je **8,23**. V obdobju zadnjih sedmih let je vsako leto povprečna ocena več kot 8, kar je odlično.

4.3.5.4 Analiza diplomantov vseh bolonjskih programov

Tabela 30: Število diplomantov v š. l. 2022/2023, ki so diplomirali v roku po programih

Program	Št. vpisanih	Dipl. v roku	%
Komerciala I	80	52	65
Poslovna informatika I	15	9	60
Turizem I	30	8	27
Varnostni menedžment I	37	25	68
SKUPAJ	162	94	58

V š. l. 2022/2023 je od 162 vpisanih v roku diplomiralo 94 študentov, kar predstavlja 58 %, kar presega ciljno vrednost 20 %.

Tabela 31: Število vseh diplomantov vseh bolonjskih programov v š. l. 2022/2023

Program	Št. vseh diplomantov
Komerciala I	69
Poslovna informatika I	19
Turizem I	15
Varnostni menedžment I	15

Zgornja tabela prikazuje število vseh diplomantov vseh bolonjskih programov, ki so diplomirali v š. l. 2022/2023 (od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2023). Kot je razvidno, je še vedno največ diplomantov programa Komerciala I, saj je tudi število vpisanih študentov v tem programu najvišje.

Vseh diplomantov je 118. Z dvema diplomskima izpitoma je študij zaključilo 100 študentov (85 %).

Tabela 32: Število vseh diplomantov v posameznem š. l. po programih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/2022	2022/2023
Komerciala I	205	99	90	66	79	64	69
Poslovna informatika I	16	16	13	9	10	11	19
Turizem I	41	40	38	37	22	25	15
Varnostni menedžment I	/	26	25	22	22	24	15
SKUPAJ	262	181	166	134	133	124	118

4.4 Podiplomski študijski programi

V študijskem letu 2022/2023 so se izvajali naslednji podiplomski študijski programi na lokacijah:

Ime programa	Način študija	Lokacija izvedbe
Komerciala II	izredni	Celje – izvedba izpitnih rokov
Poslovna informatika II	izredni	Celje – izvedba izpitnih rokov
Turizem II	izredni	Celje – izvedba izpitnih rokov
Poslovne vede II	Izredni	Celje, Ljubljana, Maribor
Poslovne vede III	izredni	Celje

Za iztekajoče študijske programe Komerciala II, Poslovna informatika II in Turizem II smo v študijskem letu 2022/2023 izvajali samo izpitne roke.

Izvedba posameznih predmetov je poenotena (zahtevnost predmeta, pridobljeno znanje, potrebni vložki študentov, študijska literatura in izpitna vprašanja so za isti predmet pri različnih predavateljih primerljivi).

Predavatelji se sestanejo po predmetnih področjih vsaj enkrat letno in uskladijo izvedbo posameznih predmetov. Vsaka skupina za posamezni predmet pripravi načrt dela, v katerem so opredeljena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih, s primerjavo njihovih prednosti in slabosti z našimi. Posamezne smeri študijskih programov bi lahko tržili v obliki vseživljenjskega učenja.

4.4.1 Analiza magistrstov iztekajočih programov

V študijskem letu 2022/23 je bilo **vseh magistrstov** iztekajočih programov Komerciala II, Turizem II in Poslovna informatika II 31.

Tabela 33: Število vseh magistrstov iztekajočih programov v š. l. 2022/2023

Študijski program	Št. vseh magistrstov
Komerciala II	22
Turizem II	3
Poslovna informatika II	6

Na področju analize uspešnosti študentov iztekajočih se študijskih programov je bila v juniju 2023 opravljena notranja presoja. Cilj presoje je bil ovrednotiti ustreznost postopkov zaključevanja študija, prepoznati oz. spoznati težave, ki se pojavljajo v procesu zaključevanja, poiskati priložnosti za izboljšave v procesu zaključevanja študija, pridobiti mnenje študentov na neformalen način, itd. Iz opravljene notranje presoje je komisija podala:

Priložnosti za izboljšanje:

- v zaključnih letnikih pripraviti dodaten motivacijski mehanizem z namenom vzpodbude študentov k pripravi in oddaji dispozicije ter pričetka pisanja diplomske naloge še pred opravljenimi študijskimi obveznostmi (izpiti)
- izvedba ankete za študente (na predlog komisije), ki študija ne zaključijo v predvidenih rokih z opredelitvijo razlogov za ne-dokončanje.

Komisija je zaznala ogromno **prednosti**, ki jih fakulteta nudi študentom, da lahko uspešno in pravočasno zaključijo študij v omenjenih/iztekajočih se študijskih programih druge stopnje kot so:

- ustrezno organizirana svetovalna služba za študente (referat) - dosegljivost, ažurnost, spletni referat, podajanje informacij med študijem ter v procesu diplomiranja, priprava individualnega načrta študija
- referat skrbno in ažurno spremlja evidenco manjkajočih obveznosti študentov
- fakulteta ažurno in vestno obvešča študente (vsaj trikrat letno) o izteku omenjenih programov (30. 9. 2024) in pogojih prepisa v nov magistrski študijski program Poslovne vede II. (vstopni pogoji, opravljanje in priznavanje študijskih obveznosti, prispevki za študij, itd.)
- dosegljivost informacij (svetovalna služba, referat, spletni referat, e-učilnica)
- ažurno obveščanje o možnostih zaključka študija (razpis izrednih izpitnih rokov)
- izvedba seminarjev na temo diplomiranja z namenom pridobitev ustreznih smernic in navodil za pripravo dispozicije, naloge in zagovora (izvedba dveh dodatnih seminarjev s strani knjižnice FKPV: Seminar na temo iskanja po bazah polnih besedil in Seminar o navajanju literature in pisanja povzetkov)
- za študente, ki se seminarja o pripravi diplomske naloge niso udeležili se v e-učilnici pod rubriko Zaključne naloge nahajajo posnetki seminarja, ki si jih lahko študentje kasneje oz. večkrat pregledajo
- ustrezno opremljena knjižnica in dostopnost literature

Celotno poročilo o notranji presoji je dostopno v pisarni Komisije za kakovost oz. pri pomočnici direktorja Vesni Domadenik.

4.4.2 Poslovne vede II

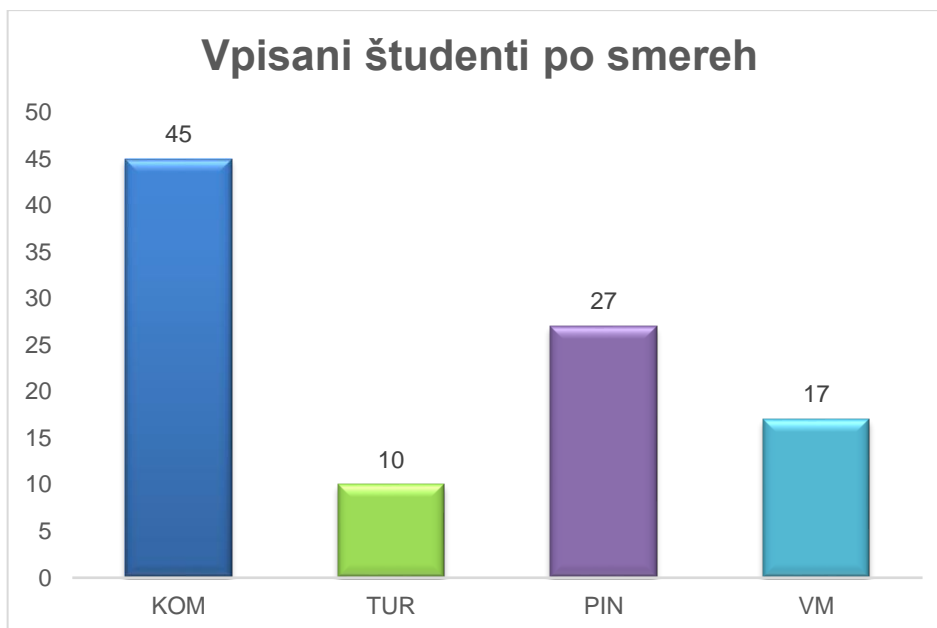
V študijskem letu 2021/2022 smo pričeli z izvajanjem 1. letnika novega magistrskega študijskega programa Poslovne vede II, kjer imajo študenti na voljo štiri smeri študija, in sicer Komerciala, Turizem, Poslovna informatika in Varnostni menedžment. Program se izvaja na lokacijah Celje, Ljubljana in Maribor, medtem ko je bilo na lokacijah Murska Sobota, Slovenj Gradec in Nova Gorica žal premalo kandidatov za izvedbo.

4.4.3 Število vpisanih študentov

V študijskem letu 2022/2023 je bilo v nov študijski program Poslovne vede II vpisanih 99 študentov, od tega 50 novo vpisanih študentov. Kot je razvidno iz tabele je največji vpis na smeri Komerciala, sledita smer Poslovna informatika in Varnostni menedžment, medtem ko je najnižji vpis na smeri Turizem.

Tabela 34: Število vpisanih študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2022/2023

Smer	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Prijavljeni nevpisani	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Komerciala	1.	175	22	3	22	23
Komerciala	2.	100	0	0	0	22
Turizem	1.	130	5	3	5	5
Turizem	2.	70	0	0	0	5
Poslovna informatika	1.	130	14	2	14	14
Poslovna informatika	2.	100	0	0	0	13
Var. menedžment	1.	130	9	1	9	9
Var. menedžment	2.	70	0	0	0	8
SKUPAJ		905	50	9	50	99



Graf 12: Število vpisanih študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2022/2023

4.4.3.1 Število vpisanih študentov študijskega programa Poslovne vede II v študijskem letu 2022/23 glede na spol in starost

STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

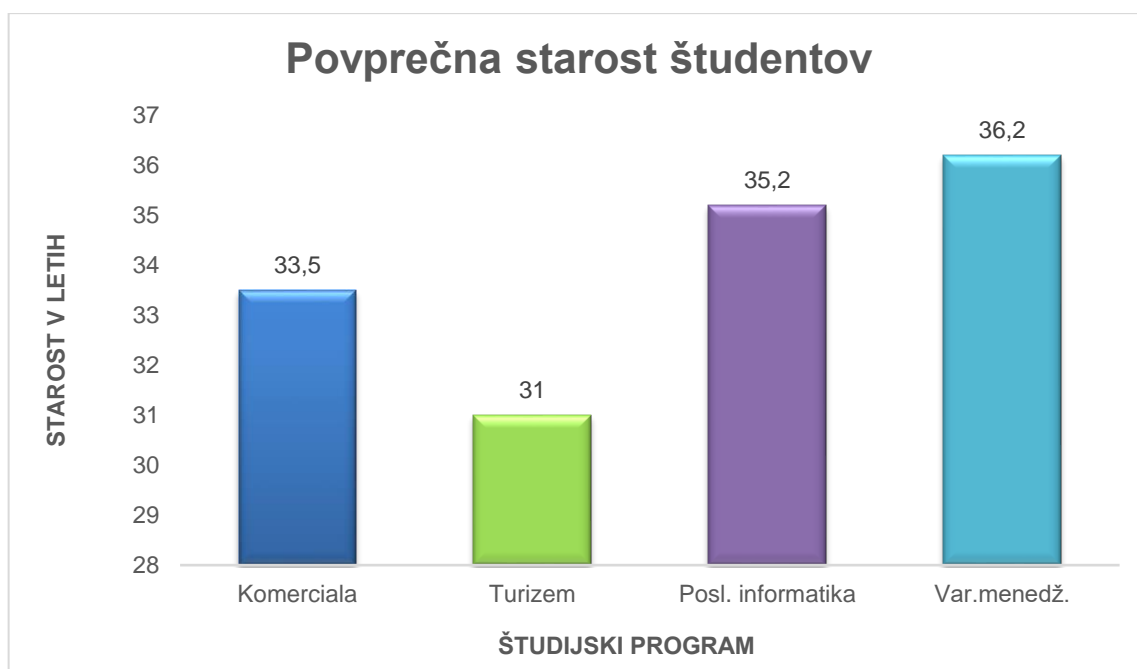
Tabela 35: Struktura študentov PV II po spolu (v %)

Smer	Moški	Ženske
Komerciala	27 %	73 %
Turizem	45 %	55 %
Poslovna informatika	75 %	25 %
Varnostni menedžment	77 %	23 %

Kot je razvidno iz tabele v študijskem programu Poslovne vede II. na smeri Komerciala in Turizem prevladujejo ženske, medtem, ko je na smeri Poslovna informatika in Varnostni menedžment razmerje med spoloma v korist moških.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV

Spodnji graf prikazuje povprečno starost študentov v programu Poslovne vede II., ki je na smeri Komerciala 33,5 let, na smeri Turizem 31 let, na smeri Poslovna informatika 35,2 let in na smeri Varnostni menedžment 36,2 let. Kot je razvidno dosegajo najvišjo povprečno starost študenti na smeri Varnostni menedžment, najnižjo pa študenti na smeri Turizem, medtem, ko sta si povprečni starosti študentov na smeri Komerciala in Poslovna informatika precej blizu.



Graf 13: Povprečna starost študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2022/2023

4.4.3.2 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

Spremljamo podatek novo vpisanih študentov glede na kraj bivanja in zaključeno predhodno izobrazbo oz. visokošolsko institucijo, iz katere kandidati prihajajo.

Največje število novo vpisanih študentov v programu Poslovne vede II prihaja iz Ljubljane z okolico, Murske Sobote z okolico, sledi Slovenj Gradec z okolico, Celje z okolico in drugo.

Največje število novo vpisanih študentov prihaja iz Fakultete za komercialne in poslovne vede, sledijo Fakulteta za varnostne vede, Ekonomska fakulteta LJ/ EPF Maribor, Visoka šola za hotelirstvo in turizem Bled ter druge.

4.4.4 Primerjava med bolonjskimi programi II. stopnje

4.4.4.1 Število vpisanih študentov II. stopnje v študijskem letu 2022/2023

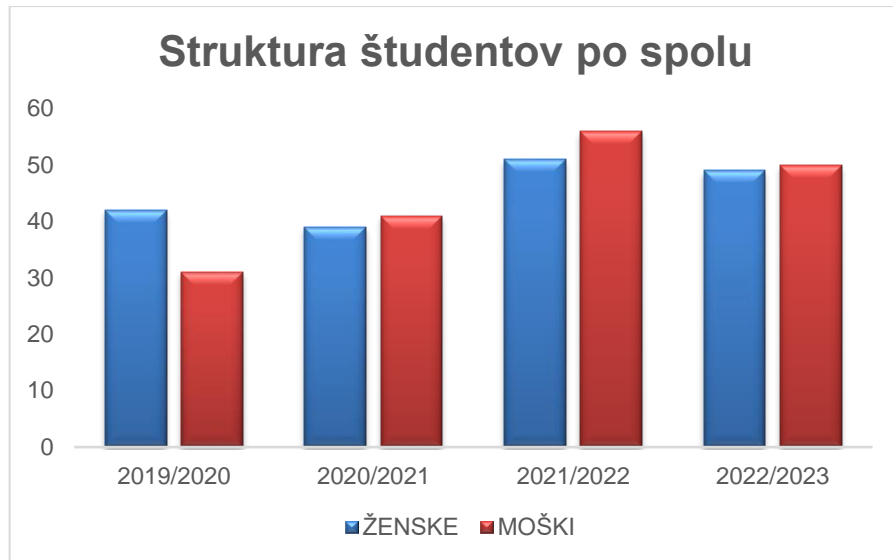
Tabela 36: Število vpisanih študentov II. stopnje zadnjih sedem študijskih let po študijskih programih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/2023
Komerčiala II	56	61	52	39	42	21	2
Poslovna informatika II	19	21	12	13	21	18	1
Turizem II	21	22	21	21	17	9	0
Poslovne vede II – KOM.	0	0	0	0	0	23	45
Poslovne vede II – TUR.	0	0	0	0	0	5	10
Poslovne vede II – PIN.	0	0	0	0	0	18	27
Poslovne vede II – VM.	0	0	0	0	0	13	17

Zgornja tabela prikazuje število vpisanih študentov II. stopnje zadnjih sedem študijskih let.

V vseh študijskih programih je bil v času zadnjih sedmih let najvišji vpis v študijskem letu 2017/2018. Opažamo, da se vpis v iztekajoče študijske programe KOM II., TUR II. in PIN II., zmanjšuje oz. je interes povsem upadel. Glede na to, da smo v š. l. 2021/2022 pričeli izvajati nov magistrski študijski program Poslovne vede II., kjer se študentje odločajo med štirimi smermi, je interes za vpis v omenjeni program precej večji.

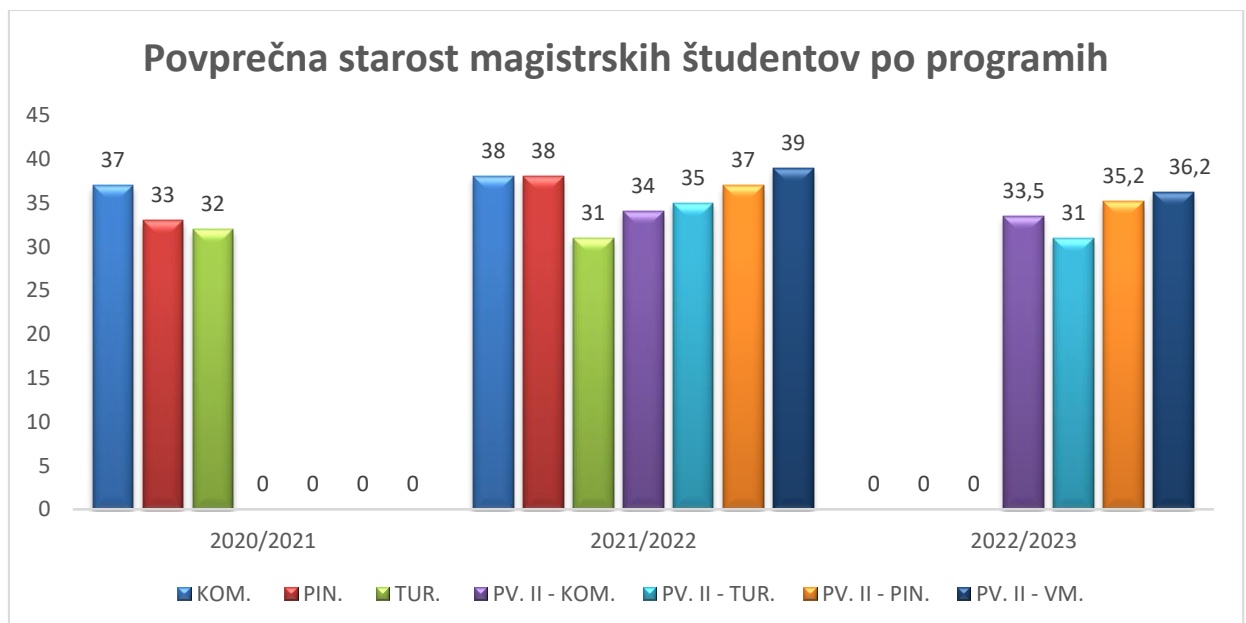
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU



Graf 14: Analiza vseh magistrskih študentov po spolu

Iz zgornjega grafa je razvidno, da se je v študijskem letu 2022/2023 skoraj izenačeno število vpisanih študentov in študentk, medtem, ko so v študijskih letih 2021/2022 in 2020/2021 prevladovali študenti.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 15: Analiza starosti magistrskih študentov vseh programov

Povprečna starost študentov vseh magistrskih programov v študijskem letu 2022/2023 je 34 let.

4.4.4.2 Analiza napredovanja študentov II. stopnje

Tabela 37: Analiza napredovanja vseh magistrskih študentov

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %
Vpisani 2019/2020, napredujejo 2020/21	26	19	73
Vpisani 2020/2021, napredujejo 2021/22	48	34	71
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/23	52	48	92

Razvidno je, da je odstotek študentov ki napredujejo, v zadnjem letu precej višji od preteklih dveh let. V študijskem letu 2022/2023 je iz 1. v 2. letnik napredovalo 92 % študentov.

Povprečna ocena opravljenih izpitov vseh smeri študijskega programa Poslovne vede II je 8,5. Povprečna ocena je v obdobju zadnjih sedmih let vsako leto več kot 8,4, kar je odlično.

4.4.4.3 Analiza magistrstrov vseh bolonjskih programov

Tabela 38: Število magistrstrov vseh bolonjskih programov v š. l. 2022/2023, ki so magistrirali v roku

Program	š. l. vpisa	Letnik vpisa	Št. vpisanih	Mag. v roku	%
Komerciala II	2020/2021	1	29	9	31
Komerciala II	2021/2022	2	0	0	0
Poslovna informatika II	2020/2021	1	15	2	13
Poslovna informatika II	2021/2022	2	0	0	0
Turizem II	2020/2021	1	6	2	33
Turizem II	2021/2022	2	0	0	0

V študijskem letu 2022/2023 je v roku magistriralo 13 študentov (od 50 vpisanih študentov v 1. letnik in direktno v 2. letnik v š. l. 2020/21 in 2021/22), kar predstavlja 26 %.

Spodnja tabela prikazuje število vseh magistrstrov vseh bolonjskih programov, ki so magistrirali v študijskem letu 2022/2023. Kot je razvidno, je največ magistrstrov programa Komerciala II, kar je tudi razumljivo, saj je bil v tem programu največji vpis.

Tabela 39: Število vseh magistrstrov vseh bolonjskih programov v š. l. 2022/2023

Program	Št. vseh magistrstrov
Komerciala II	22
Poslovna informatika II	6
Turizem II	3
Poslovne vede II	1

Vseh magistrstrov v š. l. 2022/2023 je bilo **32**.

Tabela 40: Število vseh magistrrov v posameznem študijskem letu po programih

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
Komerciala II	34	15	20	19	16	18	22
Posl. informatika II	3	0	4	2	6	6	6
Turizem II	1	3	2	5	8	8	3
Poslovne vede II	0	0	0	0	0	0	1
SKUPAJ	38	18	26	26	30	32	33

4.4.5 Poslovne vede III

4.4.5.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023

Spremljamo podatke prijavljenih in vpisanih podiplomskih študentov III. stopnje v bolonjske študijske programe in jih primerjamo s številom razpisanih mest ter s podatki iz prejšnjih let.

Tabela 41: Število vpisanih študentov III. stopnje v š. l. 2022/2023

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Prijavljeni nevpisani	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Poslovne vede III	1.	50	0	0	0	0
Poslovne vede III	2.	50	1	1	0	1
Poslovne vede III	3.	0	0	0	0	1
SKUPAJ		100	1	1	0	2

V študijskem letu 2022/2022 se v doktorski program Poslovne vede III na novo ni vpisal nihče.

Tabela 42: Število vpisanih študentov III. stopnje v š. l. 2022/2023 po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Poslovne vede III	1.	0
Poslovne vede III	2.	1
Poslovne vede III	3.	1
Poslovne vede III	Absolventi	0
SKUPAJ brez absolventov		2
SKUPAJ z absolventi		2

Na doktorskem študiju v š. l. 2022/2023 ni bilo absolventov.

4.4.5.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti

Spodnja tabela prikazuje število vseh vpisanih študentov III. stopnje od š. l. 2016/2016 do š. l. 2022/2023.

Razvidno je, da se je vpis na doktorski študij zadnji dve študijski leti znižal.

Tabela 43: Število vpisanih študentov III. stopnje zadnjih sedem študijskih let

	2016/17	2017/18	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Poslovne vede III	11	9	10	8	6	2	2

4.4.5.3 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2022/2023 glede na spol in starost

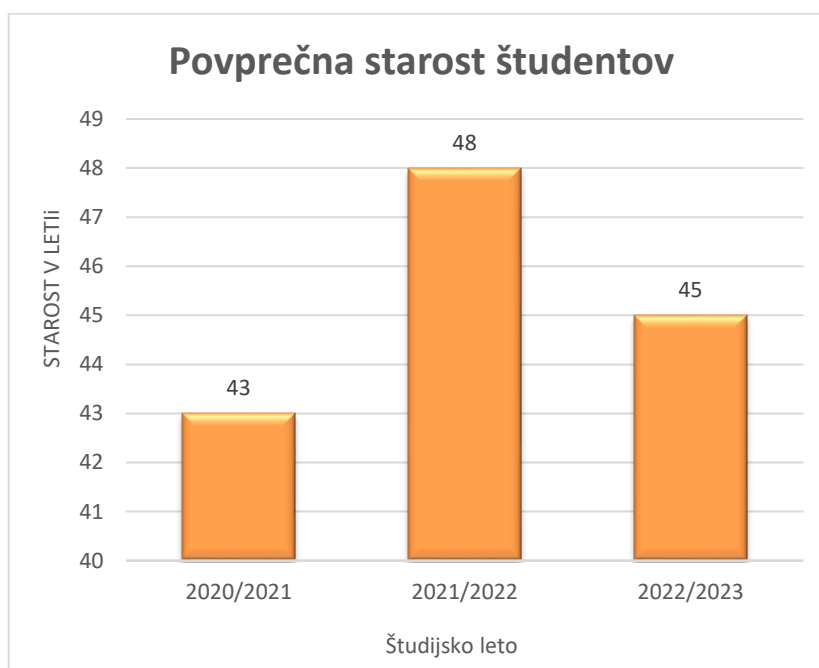
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

V študijskem programu Poslovne vede III. je v primerjalnih treh študijskih letih razmerje med spoloma v korist moških. V š. l. 2022/2023 sta se vpisala 2 študenta (en moški in ena ženska) kar predstavlja 50% zastopanih pri enem in drugem spolu.

Tabela 44: Struktura študentov III. stopnje po spolu (v %)

Študijsko leto	Moški	Ženske
2022/2023	50 %	50 %
2021/2022	50 %	50 %
2020/2021	67 %	33 %

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 16: Analiza starosti doktorskih študentov

Povprečna starost doktorskih študentov je 45 let, kar pomeni da se je povprečna starost v primerjavi s študijskim letom 2021/2022 znižala. V primerjavi s študijskim letom 2020/2021 pa malce zvišala (za 2%).

4.4.5.4 Analiza napredovanja študentov

Od 2 vpisanih študentov (direkten vpis v 2. letnik) ni v višji oz. 3. letnik napredoval nihče (0%).

Tabela 45: Analiza napredovanja študentov PV. III v š. I. 2022/2023

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	V %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	V %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2019/20 napredujejo 2020/21	1	1	100	3	0	0	4	1	25
Vpisani 2020/2021 Napredujejo 2021/2022	1	0	0	3	1	33	4	1	25
Vpisani 2021/2022 Napredujejo 2022/2023	0	0	0	2	0	0	2	0	0

4.5 Analiza ponavljanja letnikov

Tabela 46: Analiza ponavljanja študentov PV. III v š. I. 2022/2023

Študijsko leto	2022/2023
Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	0
Št. študentov, ki ponavljajo 1. letnik	0
v %	0
Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	2
	0
v %	0
Št. vpisanih v predhodnem letu v 3. letnik	0
Št. študentov, ki ponavljajo 3. letnik	0
v %	0
Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	2
Vsi letniki skupaj - ponavljalci	0
v %	0

V programu Poslovne vede III v š. I. 2022/2023 ni bilo ponavljanja.

Povprečna ocena opravljenega izpita znaša **8,7**.

4.5.1.1 Analiza doktorandov

Tabela 47: Število doktorandov PV. III v š. l. 2021/2022, ki so doktorirali v roku

Program	Š. l. vpisa	Letnik vpisa	Št. vpisanih	Dokt. v roku	%
Poslovne vede III	2019/2020	1.	1	0	0
Poslovne vede III	2020/2021	2.	0	0	0
Poslovne vede III	2021/2022	3.	0	0	0
SKUPAJ			1	0	0

Ugotavljamo, da od enega novo vpisanega študenta (v 1. letnik v š. l. 2019/2020), v roku (do konca študijskega leta 2022/2023) ni doktoriral nihče.

Tabela 48: Število vseh doktorandov v š. l. 2022/2023

Program	Št. vseh doktorandov
Poslovne vede II	2

V študijskem letu 2022/2023 sta doktorirala 2 študenta.

4.5.1.2 Vključevanje doktorskih študentov v znanstvenoraziskovalno delo

Poleg tega, da doktorskim študentom omogočamo dostop do baz polnih besedil ProQuest Dissertations&Thesese in SpringerLink, do katerih lahko dostopajo tudi od doma z uporabniškimi imenom in geslom, v knjižnici FKPV jim omogočamo dostop do baz podatkov Scopus, GVIN in bizi.si. Doktorski študenti so vabljeni, da prispevajo svoje raziskovalne prispevke, ki obravnavajo nove in aktualne teme ter predstavljajo dosežke v stroki ter njihovo uporabo v praksi v interdisciplinarni strokovni reviji Poslovna spoznanja. Revija je odprta za različne tematske predloge in spodbuja raznolikost v prispevkih. Revija izide dvakrat letno.

Fakulteta bo tudi v prihodnje skrbela za vključevanje študentov na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti v obliki udeležb na različnih konferencah, pripravi in objavi člankov, izdaji monografij, publikacij, itd. Do sedaj smo v 13 letih uspešno izvedli devet mednarodnih znanstvenih konferenc, na katerih so aktivni sodelovali tudi naši doktorski študenti, ki so objavili 108 prispevkov oz. referatov. Štirje študenti so pomagali obogatiti zbirko naših študijskih gradiv tako, da so prispevali 5 monografij.

Doktorski študenti FKPV se aktivno vključujejo v znanstveno-raziskovalno in aplikativno strokovno delo preko aktivne udeležbe na mednarodnih znanstvenih konferencah, ki jih vsako drugo leto organiziramo na FKPV ter drugih konferencah doma in v tujini, raziskovalnih delavnicah, z objavami člankov v znanstvenih in strokovnih revijah, z izdajo monografij itd.

V nadaljevanju podajamo aktivnosti za zadnjih pet let:

- v š. l. 2016/2017 so doktorski študenti objavili 11 znanstvenih člankov, 43 strokovnih člankov, 2 znanstvena prispevka na konferenci, 2 strokovna prispevka na konferenci in v okviru monografskih publikacij 1 zbornik, 1 učbenik in 1 študijsko gradivo);
- v š. l. 2017/2018 so doktorski študenti objavili 5 znanstvenih člankov, 29 strokovnih člankov, 10 znanstvenih prispevkov na konferenci, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 2 strokovni monografiji in 1 učno gradivo);
- v š. l. 2018/2019 so doktorski študenti objavili 5 znanstvenih člankov, 42 strokovnih člankov, 7 znanstvenih prispevkov na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 2 strokovna sestavka in 1 strokovno monografijo);

- v š. l. 2019/2020 so doktorski študenti objavili 7 znanstvenih člankov, 39 strokovnih člankov, 10 znanstvenih prispevkov na konferenci, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 1 monografijo.
- v š. l. 2020/2021 so doktorski študenti objavili 7 znanstvenih člankov, 3 znanstvene prispevke na konferenci in v okviru monografske publikacije 1 strokovno monografijo in 2 študije;
- v š. l. 2021/2022 so doktorski študenti izdali 1 strokovni članek, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografske publikacije 1 učbenik.
- V študijskem letu 2022/2023 so doktorski študentje objavili 1 izvorni znanstveni članek in 2 znanstvena prispevka na konferencah.

Študenti tudi aktivno sodelujejo v projektih fakultete.

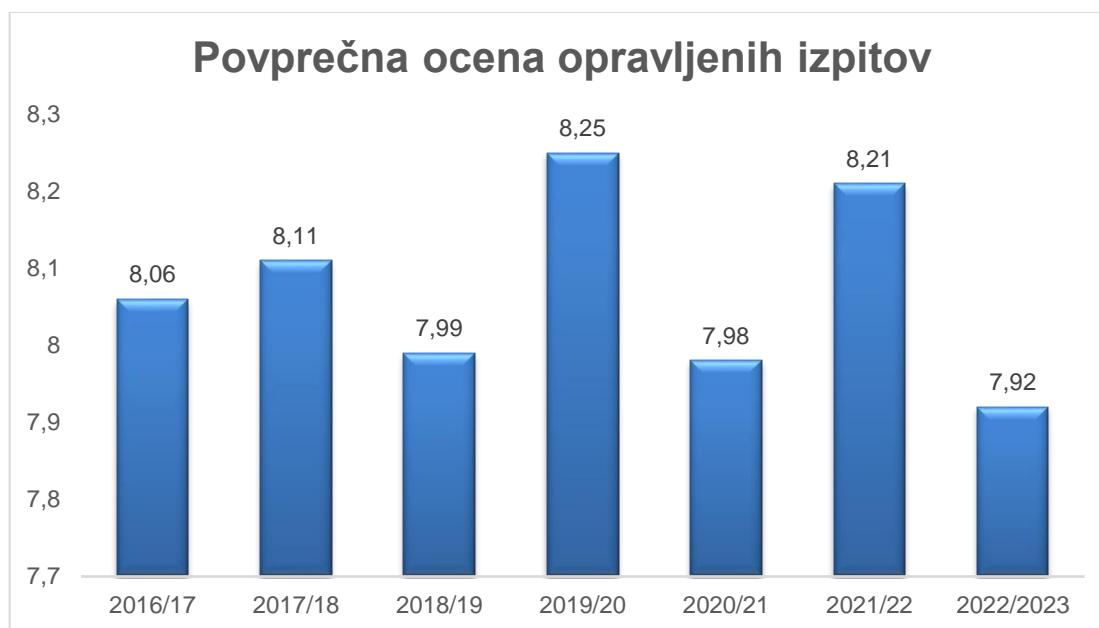
Doktorska študentka Mojca Braz je sodelovala pri raziskovalnem projektu ter opravila raziskavo na temo Priprava na drugo kariero v času ukvarjanja z vrhunskim športom. Raziskovalni projekt je bil izveden v partnerskem sodelovanju med Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez, Slovensko olimpijsko akademijo in Fakulteto za komercialne in poslovne vede. Prav tako je študent oz. sedaj že diplomant dr. Denis Tomše član programskega odbora ERAZ mednarodnih konferenc, kjer že vrst let FKPV sodeluje kot soorganizator. Več na: <https://eraz-conference.com/>.

Fakulteta je v zadnjih petih letih pridobila sredstva iz razvojno-raziskovalnih projektov, ki so bili financirani s sredstvi tako iz domačega kot tujega okolja. Pridobljeni projekti so na voljo na naslednji povezavi: <https://www.fkpv.si/o-fkpv/raziskovanje/raziskovalci/>.

Fakulteta si prizadeva pri pridobitvi novih projektov v okviru sodelovanja z različnimi domačimi institucijami in institucijami na evropski ravni. V bodoče načrtujemo povezovanje oz. smo v začetni fazi pogovorov o sodelovanju na projektih z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Olimpijskim komitejem Slovenije, Faculty in Biała Podlaska, Józef Piłsudski University of Physical Education in Warsaw, Ekonomsko fakulteto Zagreb itd.

Fakulteta bo tudi v bodoče sodelovala z doktorandi po pedagoški plati, kjer nastopajo v vlogi predavateljev tako na dodiplomskem kot podiplomskem študiju in tudi v vlogi predstavnikov podjetij in organizacij – delodajalcev, s katerimi fakulteta sodeluje v različnih oblikah (opravljanje prakse študentov, povezava s Kariernim centrom, objava oz. ponudba prostih delovnih mest za zaposlitev, prakso itd.) (<https://bit.ly/3uUifvA>).

4.6 Podatki o uspešnosti študija vseh treh stopenj



Graf 17: Primerjava povprečnih ocen opravljenih izpitov

Pri primerjavi je upoštevana povprečna ocena vseh treh stopenj študija.

Kot je razvidno iz zgornjega grafa je povprečna ocena opravljenih izpitov najnižja v zadnjem študijskem letu. Razlike med predhodnimi študijskimi leti so majhne, izstopa študijsko leto 2019/2020 s povprečno oceno 8,25, sledi mu študijsko leto 2021/22 s povprečno oceno 8,21.

4.7 Povprečne ocene izpitov in zaključnih nalog

4.7.1 Dodiplomski študij

Na FKPV spremljamo podatke o diplomantih, ki so diplomirali v tekočem študijskem letu.

Od š. l. 2015/2016 dalje študenti lahko namesto z diplomsko nalogo študij zaključijo tudi z dvema dodatnima izpitoma, ki sta vezana na študijski program študenta. Od tega študijskega leta dalje tako spremljamo le končno oceno študija.

Iz spodnje tabele lahko razberemo, da je povprečna ocena študija vsa leta približno enaka.

Tabela 49: Analiza povprečnih ocen študija

Povprečne ocene	Š. l. 2016/17	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23
Študij	8,04	8,21	8,17	8,25	8,14	8,15	8,27

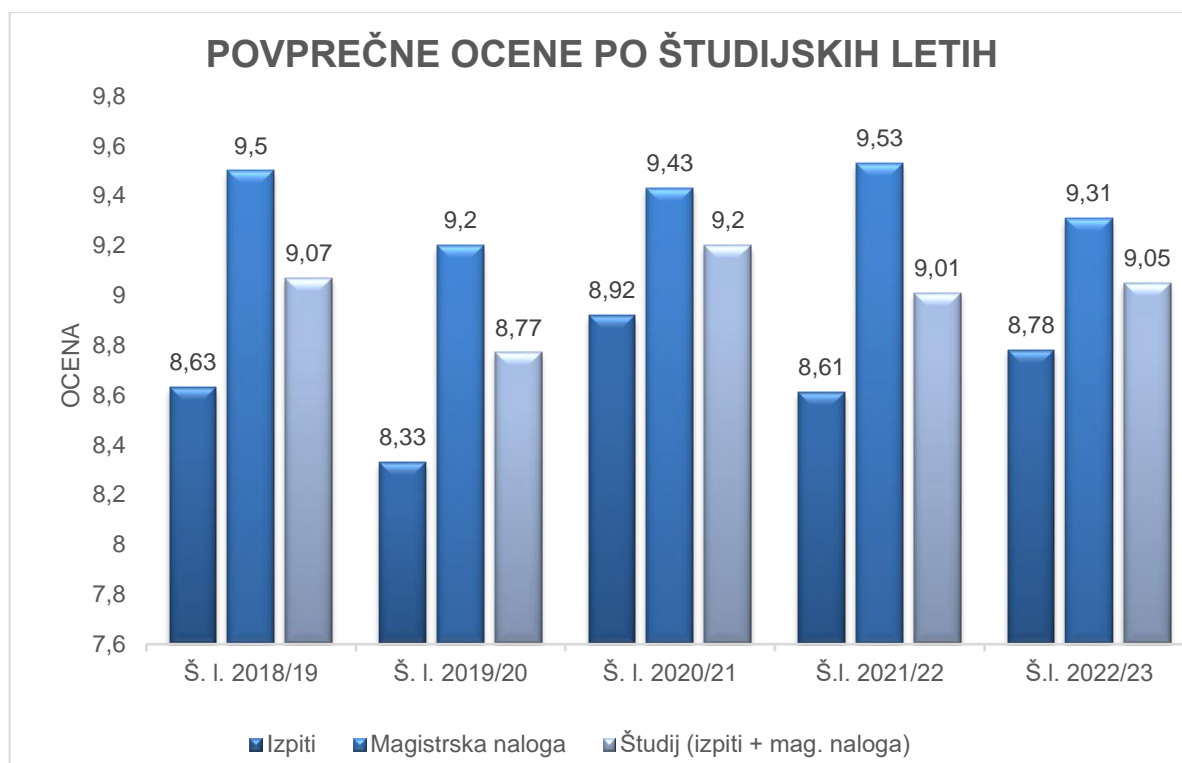
4.7.2 Magistrski študij

V š. l. 2019/2020 so povprečne ocene izpitov, povprečna ocena magistrske naloge ter povprečna ocena študija v primerjavi s študijskim letom 2018/2019 precej nižje. V š. l. 2021/2022 se je povprečna ocena izpitov in skupna ocena študija v primerjavi s preteklim študijskim letom znižala, povprečna ocena magistrske naloge pa malce zvišala. V š. l. 2022/2023 se je povprečna ocena izpitov in skupna ocena študija v primerjavi s preteklim

študijskim letom malce zvišala, medtem ko se je povprečna ocena magistrske naloge malce znižala.

Tabela 50: Povprečne ocene izpitov, magistrskih nalog in študija magistrstov po š. l.

Povprečne ocene	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23
Izpiti	8,63	8,33	8,92	8,61	8,78
Magistrska naloga	9,50	9,20	9,43	9,53	9,31
Študij (izpiti + mag. naloga)	9,07	8,77	9,20	9,01	9,05



Graf 18: Prikaz povprečnih ocen izpitov, magistrskih nalog in študija magistrstov po študijskih letih

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Ugled dodiplomskega študijskega programa Komerciala v Salzburgu v povezavi z ugledom IfM-a.
- Izvedba kombinirane oblike študija (posnetki predavanj na daljavo).
- Izvedba informativnih dni preko videokonferenčnega sistema (hibridno tudi iz Celja).
- Vključevanje študentov v projekte, znanstveno raziskovalno delo.
- Posodobitev in usklajitev učnih načrtov v skladu z Bloomovo taksonomijo.
- Posodobljena in obogatena študijska literatura za doktorske študente z zagotovitvijo ustreznega števila izvodov (vsaj enega izvoda).

Priložnosti za izboljšanje:

- Akreditacija visokošolskega študijskega programa Poslovne vede I.
- Prilagoditev razpisa za vpis glede na število vpisanih študentov preteklih let, glede na potrebe okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih, raziskavo trga, itd.
- Uvajanje novih študijskih smeri v študijskem programu druge stopnje Poslovne vede II.
- Srečanje nosilcev predmetov s poudarkom na preučitvi in pregledu posameznih ur za izvedbo predmeta.
- Pridobitev novih projektov (relevantni projekti, mednarodni projekti).

5 ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2022/2023 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2022/2023 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega (RR) oddelka,
- plan dela Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- ažurno spremljanje in prijava na potencialne razpise, ki bodo objavljeni na spletnih straneh ARIS, MVŠI ter ostale centralizirane in decentralizirane razpise,
- zaposlitev novega raziskovalca s področja poslovne informatike,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega kadra (zaposlovanje novih raziskovalcev, ki bodo imeli pogoje znanstvenoraziskovalne uspešnosti),
- pripravljalne aktivnosti za izvedbo 10. Mednarodne znanstvene konference ter aktivnosti v zvezi s soorganizacijo mednarodnih konferenc z ostalimi fakultetami (ERAZ, ALFA BK...),
- izdaja vsaj dveh števil strokovne revije Poslovna spoznanja,
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ,
- vzpostavljanje sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijam (zlati pri pripravi projektov),
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti,
- vključevanje študentov v raziskovalno delo,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij FKPV;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom.

5.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

5.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V š. l. 2022/2023 smo se prijavi dva projekta v okviru razpisa »Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju - inovativne rešitve za krajše dobavne poti«, in sicer:

- Vzpostavitev enotnega informacijskega sistema za krajše dobavne poti slovenske Istre
- Analiza dejavnosti in zasnova spletišča za krajšo dobavno pot gradbenih storitev

Projekta sta trajala od 1. 1. 2023 do 31. 8. 2023 in sta v celoti realizirana. Skupna vrednost projekta je bila 31.100 EUR, koordinatorica projekta pa mag. Petra Vovk Škerl.

5.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

V študijskem letu 2022/2023 smo:

- izvedli vse pripravljalne aktivnosti v zvezi z izvedbo 10. Mednarodne znanstvene konference, ki jo bomo izvedli v mesecu novembru 2024. Oblikovali smo programski, recenzijski in organizacijski odbor konference, posodobil platformo za prijavo in recenzijo člankov, zagotovili ustrezne recenzijske postopke, oglaševanje in promocijo in ostale aktivnosti
- v soorganizaciji z »Alfa BK Univerzitet« iz Beograda smo izvedli drugo mednarodno znanstveno konferenco »Challenges of Digitalization in the Business World«, ki je potekala v času od 22-23 novembra 2023 v Beogradu.

5.1.3 Lastna znanstvena/strokovna revija

V letu 2023 smo prvič izdali lastno strokovno revijo Poslovna spoznanja, ki je namenjena diplomantom in predavateljem, ki želijo svoje strokovne rešitve, izkušnje in dobre prakse predstaviti širši javnosti. Vsebina strokovne revije je interdisciplinarno zasnovana in pokriva različna študijska področja, ki jih izvajamo na FKPV in Abituri: področje komercialne, poslovne informatike, turizma, gostinstva, varnostnega menedžmenta, socialnega menedžmenta in ostala področja poslovnih ved. V študijskem letu 2022/2023 je izšla prva številka.

5.1.4 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v š. l. 2022/2023 zaposlenih 5 raziskovalcev v skupnem obsegu 2,3 FTE. V januarju 2023 smo zaposlili eno novo raziskovalko, eden raziskovalec pa je odšel v pokoj, tako da je skupno število raziskovalcev v primerjavi s preteklim študijskim letom ostalo enako.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na znanstveno-raziskovalno in pedagoško delo, nekateri raziskovalci pa zgolj na znanstvenoraziskovalno delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

5.1.5 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V š. l. 2021/2022 je pri izvedbi izobraževalnega procesa skupno sodelovalo 23 gostujočih predavateljev pri predmetih Varnostna kultura, Menedžment prireditev, Trendi razvoja menedžmenta prireditev, Zdraviliški in spa menedžment, menedžment nabave in prodaje, Organizacijska kultura, Inteligenti sistemi, Uporaba blockchain tehnologij in kriptovalute, Teorija varnosti in varnostnega okolja ...

5.1.6 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARIS ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2022 in 2023 (in ne za študijsko leto 2022/2023). Metodologija za izračun točk je predstavljena na spletni strani ARRS.

Tabela 51 prikazuje znanstveno uspešnost posameznih raziskovalcev znotraj raziskovalne skupine. Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov).

Tabela 51: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2022 in 2023)
(SICRIS)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	A ₁	CI10	CI _{max}	h-indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₃
30020	dr. Tatjana Dolinšek	29.41	0	0	0	0.08	39	20	2	0	0	0	0	0
34920	dr. Anita Goltnik Urnaut	134.68	0	78.23	108.23	0.48	0	0	0	0	0	0	0	0
57494	dr. Mirjana Pejić Bach	373.81	41.41	216.95	260.64	1.34	665	135	14	0	0	0	0	0
35741	dr. Andrej Raspor	1347.40	0	720.07	918.40	4.68	38	10	4	0	0	0	0	0
29952	mag. Petra Vovk Škerl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		1885.30	41.41	1015.25	1287.27	6.58	742	135	15	0	0	0	0	0

5.2 Vključevanje študentov v raziskovalno delo

V študijskem letu 2022/2023 so študentje sodelovali v naslednjih aktivnostih:

- v študijskem letu 2022/2023 so doktorski študentje objavili 1 izvorni znanstveni članek in 2 znanstvena prispevka na konferencah
- pri dveh znanstvenih monografijah so sodelovali 3 je magistrski študenti
- trije magistrski študentje so bili soavtorji pri znanstvenih monografijah s področja trženja (nabave in prodaje)
- v projektih z gospodarstvom je aktivno sodelovalo 11 študentov, in sicer:
 - pet študentov pri projektu »Vzpostavitev enotnega informacijskega sistema za krajše dobavne poti slovenske Istre«
 - šest študentov pri projektu »Analiza dejavnosti in zasnova spletišča za krajšo dobavno pot gradbenih storitev«
- v reviji Poslovna spoznanja (prva številka) je svoje članke objavilo šest diplomantov FKPV.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Okrepili smo področje znanstvenoraziskovalnega dela v primerjavi s prejšnjimi leti, saj smo zaposlili 1 novega raziskovalca.
- Pripravili smo platformo, vzpostavili uredniški odbor, pridobili ISSN za revijo Poslovna spoznanja in izdali prvo številko v februarju 2023.
- Povečali smo objave v relevantnih revijah in s tem povečali točke raziskovalne uspešnosti.

Priložnosti:

- Pridobitev znanstveno-relevantnega projekta, sofinanciranega v vrednosti 50.000 EUR.
- Večje vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo (pisanje člankov, sodelovanje v projektih).
- Večje vključevanje študentov v strokovno delo (priprava člankov za strokovno revijo).
- Povezovanje z ostalimi fakultetami doma in v tujini pri prijavi projektov.

6 SODELOVANJE Z OKOLJEM

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrežno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposablјati nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

6.1 Vpetost v okolje

V različnih podjetjih in organizacijah po vsej Sloveniji vsako leto strokovno prakso opravlja od 15 do 30 študentov FKPV - v študijskem letu 2021/2022 je bilo takšnih 22 študentov. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznavajo svoje bodoče zaposlene, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo tudi kot vablјene predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Večina študentov FKPV je sicer zaposlenih oziroma ima več kot dve leti ustreznih delovnih izkušenj, zaradi česar študijske prakse ne opravljajo, ampak imajo priznано. Slednji so že vpeti v slovensko in tuje poslovno okolje ter prepoznani kot kakovostni kadri, saj mnogim po diplomiranju ponudijo napredovanje. Z mnogimi fakulteta ohrani stik tudi po njihovem zaključku študija ter jih kot strokovnjake vključuje v različne aktivnosti, kot npr. sogovornike na okroglih mizah, mentorje pri projektih s študenti, včasih tudi kot goste iz poslovne prakse. V vseh letih do konca študijskega leta 2022 je študijsko prakso opravilo ali imelo priznано 4978 študentov, kar pomeni, da naše kadre pozna skoraj toliko podjetij oziroma organizacij. Tako v primeru opravljanja študijske prakse kot tudi v primeru njenega priznanja se vzpostavlja vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu in varnostnem menedžmentu ter drugi.

Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Informacije o zaposlitvenih priložnostih oziroma o možnostih opravljanja študijske prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru Kariernega centra deluje spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med iskalci dela in delodajalci. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavltvami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogledе zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Povezanost z okoljem evalviramo s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki jih izpolnjujejo študentje, ki opravljajo študijsko prakso, njihovi mentorji v podjetjih, delodajalci ipd. V večini primerov so mentorji z našimi študenti na praksi zelo zadovoljni, kljub temu pa včasih izpostavijo primanjkljaj kompetenc na kakšnem področju, kar fakulteti predstavlja priložnost za prevetritev učnih načrtov. Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

6.2 Karierni center

Karierni center FKPV (v nadaljevanju KC FKPV) je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja kvalitetnega informiranja pri oblikovanju karierne poti naših študentov in diplomantov. Karierni center FKPV je trajnostna in ključna dejavnost fakultete, ki povezuje in nadgrajuje vse svetovalne aktivnosti na fakulteti.

V povezovanju s ključnimi deležniki v okolju je usmerjen v celostno karierno svetovanje in iskanje zaposlitve študentom, bodočim študentom, diplomantom, zaposlenim na FKPV kakor tudi honorarnim sodelavcem in potencialnim delodajalcem. Študentom in diplomantom nudimo celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti.

KC FKPV ima vzpostavljeno spletno stran (<http://kc-fkp.si/karierni-center/>), kjer so na razpolago vse informacije o storitvah, ki jih KC FKPV zagotavlja. V okviru spletne strani deluje tudi spletna aplikacija, namenjena ponudbi in povpraševanju prostih delovnih mest, študentskega dela in prakse.

Z namenom olajšanja prehoda iz študija na trg dela in pridobivanja različnih kompetenc ter znanj prirejamo raznolike brezplačne dejavnosti; organiziramo in izvajamo različne delavnice na temo kariernega razvoja, nudimo informacije o možnostih za formalno in neformalno pridobivanje kompetenc, omogočamo proces osebne analize (odkrivanje interesov, veščin in ciljev), izvajamo individualna karierna in osebna svetovanja, posebno pozornost namenjamo študentom s posebnimi potrebami, zbiramo in posredujemo informacije o štipendijah, prostih delovnih mestih, poletnih šolah, praktičnih usposabljanjih doma in v tujini.

Ponovno smo se prijavi na razpis MIZŠ za sofinanciranje delovanja KC, kjer smo se želeli osredotočiti na ranljive skupine študentov, vendar na razpisu nismo uspeli.

Z načrtovanimi aktivnostmi v okviru priprave tega razpisa smo se še posebej usmerili v prilagojene oblike pomoči posebnim skupinam študentov. Teh skupin študentov do sedaj nismo posebej obravnavali (oz. smo obravnavali le osebe s posebnimi potrebami in posebnim statusom). Želimo si večje prepoznavnosti težav naših študentov, problemov, ki vplivajo na njihov proces študija in zaposlovanja in jim na ta način te probleme skušati reševati v okviru pristojnosti, ki jih imamo kot visokošolski zavod. Glede na to, da imamo na FKPV delno zaposleno tako psihologinjo (doc. dr. Anito Golnik Urnaut) kot tudi sociologa (doc. dr. Bojana Macuha), katerih primarno delovno področje je področje karierne orientacije oz. ukvarjanje z mladostniki s podobnimi potrebami, vidimo njune izkušnje kot dodano vrednost v izvedbi načrtovanih aktivnosti.

Poleg teh skupin študentov pa bo KC FKPV še naprej opravljal vse ostale aktivnosti za vse ostale študentje z namenom spodbujanja celovite in kakovostne karierne orientacije skozi celoten študijski proces od vpisa do zaposlitve (npr. predstavitve podjetij na FKPV, dogodek Karierni dan, sprotno objavljane prostih delovnih mest na portalu KC, povezovanje s podjetji glede opravljanja prakse in zaključnih nalog, gostujoče predavatelje iz podjetja, individualno karierno svetovanje in podobno). Vsem ostalim študentom bomo namenili tudi aktivnost s katero jih bomo skušali ozavestiti o pomembnosti enakopravne obravnave vseh študentov. Ker je večina naših študentov že zaposlenih, bodo lahko izkušnje iz te operacije lahko prenesli tudi v svoje delovno okolje.

6.3 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak smo se v študijskem letu 2022/2023 povezovali tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije vključuje:

- Povezovanje z drugimi visokošolskim institucijami na področju raziskovalnega dela in projektov (European Universtiy – Republic of Macedonia pro projektu CIRCEO, Fakulteta

- za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska ter Združenje na gragjani za lica disfunkcij, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja iz Makedonije pri projektu AHOS.
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH na dislocirani enoti v Salzburgu.
 - Sodelovanje pri izvedbi študijskih programov na drugi in tretji stopnji (sodelujemo z Ekonomsko fakulteto iz Zagreba).
 - Sodelovanje pri projektu Nadgradnja KC (povezali smo se s kariernim centrom RRIF Zagreb).
 - Vključevanje tujih predavateljev v prenovu študijskih programov ter v recenzijski odbor mednarodne znanstvene konference FKPV.
 - Povezovanje s tujimi institucijami pri izvedbi mobilnosti v okviru programa Erasmus+.
 - Povezovanje s tujimi kadrovskimi agencijami, s katerimi smo nekaterim študentom omogočili izvedbo prakse v tujini (npr. Job Trust).
 - Soorganizacija znanstvene konference ERAZ s partnerji iz tujih fakultet
 - Aktivno sodelovanje zaposlenih raziskovalcev v programskih in recenzijskih odborih znanstvenih konferenc in znanstvenih revij na tujih institucijah
 - Aktivno vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški in raziskovalni proces na FKPV in pridobitev finančnih sredstev za financiranje teh aktivnosti (projekt Gostujoči predavatelji)

6.4 Mednarodne izmenjave - mobilnost

Študijsko leto 2022/2023 je še vedno imelo posledice pandemije, ki se je pri nas začela v marcu 2020 in zelo močno vplivala na mobilnost takrat. Lahko rečemo, da je bilo študijsko leto 2022/23 po izvedenih mobilnostih s strani FKPV drugo najbolj uspešno študijsko leto. Največ mobilnosti do sedaj smo izvedli v študijskem letu 2021/22, in sicer 30 mobilnosti (3 mobilnosti študentov in 27 mobilnosti osebja). Medtem ko smo v študijskem letu 2022/23 izvedli 25 mobilnosti (2 mobilnosti študentov in 23 mobilnosti osebja). Pred pandemijo smo imeli na FKPV precejšnje zanimanje študentov za izvedbo mobilnosti prakse ali študija v tujini. Po pandemiji pa je to zanimanje drastično padlo. Ker smo pred pandemijo zaprosili za več dotacij za študente in ker je kasneje to zanimanje upadlo, smo finančna sredstva prenesli iz študentov na osebje. Osebje smo nato informirali na skupnih sestankih in kolegijih ter uspešno izvajali mobilnosti v projektnih letih.

V študijskem letu 2022/23 smo zaključili projekt Erasmus 2020 (začetek v letu 2020, trajanje 3 leta) z oceno 77 točk od 100 možnih. Z izvedbo smo zelo zadovoljni. Uspešno smo izčrpali 99,31 % sredstev projekta. Končno poročilo za projekt smo ustrezno pripravili, ga vodili in bili skladni z ECHE načeli. Projekt je sicer potekal z težavami zaradi pandemije, a kljub temu skladno z ECHE načeli kot z Erasmus politiko sodelovanja. S tem smo v veliki meri dosegli zastavljene cilje in uspešno izvedli aktivnosti.

V študijskem letu 2022/2023 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 1 (Latvija)

SMP (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravništva) v tujini): 1 (Finska).

b. predavatelji in zaposleni:

STA (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 22 (Hrvaška, Srbija, Grčija, Nemčija, Portugalska in Makedonija).

Erasmus+ je z letom 2021 pričel z novim 7-letnim obdobjem **Erasmus+ 2021–2027**. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje še posebej tistim, iz okolij z **manj priložnostmi** ter kot ključne

izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja, ohranjanje okolja (zeleni Erasmus+) in prehod na digitalno družbo. Novo obdobje zahteva tudi obnovo vseh obstoječih bilateralnih sporazumov.**

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Algoos ter individualne konzultacije, zlasti slednje, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva. Izvajanje projekta je bilo skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov/>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/>
- dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Srečanja so se izvedla hibridno, hkrati v živo in na daljavo. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Prednosti:

V študijskem letu smo uspešno realizirali in zaključili projekt 2020, s katerim smo imeli nekaj težav zaradi pandemijo. Istočasno smo imeli odprta še 2 projekta (Erasmus+ 2021 in 2022) ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2023.

Priložnosti za izboljšanje:

Spodbujanje študentov k praksi in študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

6.5 Alumni klub FKPV

Alumni klub FKPV je namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z diplomanti na vseh treh stopnjah študija. Člane Alumni kluba smo o vseh dogodkih in aktivnostih ažurno obveščali preko naše spletne strani FKPV, študiraj.si, Facebook-a in Instagram-a.

Tudi to študijsko leto smo dogodke izpeljali pretežno na daljavo preko E-učilnice (z uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton ali Zoom-a) nekja pa tudi v živo oz. hibridno. Za člane Alumni kluba FKPV smo v študijskem letu 2022/2023 realizirali naslednje dejavnosti:

Oktober 2022

Izvedba okrogle mize z naslovom Karierni dan – Dan osebnih spoznanj z gostitelji: Sonjo Majcen (vodjo Celjskega mladinskega centra), Matejem Mlakarjem (predavatelj na FKPV), Bredo Perčič (ravnateljico Abiture d.o.o., višje strokovne šole), Vesno Domadenik (pomočnico direktorja FKPV) in Markom Skarlovnikom (vodjo referata Abiture d.o.o., višje strokovne šole). Gostje so spregovorili o svojih izbirah, dvomih, uspehih, povezavah in pogledih na študij ter življenje. Srečanje je bilo organizirano kot dejavnost v okviru projekta Nadgradnja Kariernega centra FKPV.

November 2022

Vabljen predavanje Mateje Bobek, pri predmetu Trendi v velneškem in ekološkem turizmu na temo Selfness programi v Termah Olimia.

Januar 2023

Online predavanje dr. Martine Rauter (komunikologinje in doktorice socioloških znanosti) pri predmetu Organizacijska kultura na temo Komunikacije in osebne odgovornosti kot temelj dobrega počutja. Dr. Martina Rauter je lastnica podjetja Smarki, ki se ukvarja s korporativnim komuniciranjem, osebno in družbeno odgovornostjo ter evropskimi projekti s področja športa, mladine in turizma.

Februar 2023

- online predavanje mag. Kocuvan Danijele (vodje projektov, predavateljice, mentorice za podjetnike, strokovnjakinje za marketing) pri predmetu Menedžment nabave in prodaje na temo Raziskava trga – ključ do kupcev.
- šest diplomantov je objavilo strokovne članke v reviji Poslovna spoznanja.

Marec 2023

- online predavanje uglednega strokovnjaka iz prakse – g. Draga Belaka pri predmetu Inteligentni sistemi na temo Inteligentnih sistemov v praksi.
- vabljen predavanje gospe Snežane Delakorda (direktorice in vodje projektov v agenciji Prima komunikacije) na temo organizacije dogodkov od A - Ž (od idejne zasnove in načrtovanja do izvedbe – z različnih področij: športne in kulturne prireditve, promocijski dogodki, obletnice podjetij in podobno).

Maj 2023

Gostujoče predavanje pri predmetu Teorija varnosti in varnostnega okolja na temo javnega naročanja in korupcijskega tveganja. Gost predavanja je bil g. Iztok Sedej, zaposlen na Uradu RS za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu iz Ministrstva za zdravje.

Junij 2023

Seminar z naslovom »Obračun plač z računovodskim programom Minimax« v izvedbi doc. dr. Tatjane Dolinšek. V okviru seminarja je bila udeležencem predstavljena metodologija obračuna plač in ostalih izplačil zaposlenim (npr. regres, bonitete, službene poti ...) s spletnim računovodskim programom Minimax, ki ga je FKPV dobila v uporabo od podjetja Saop, d. o. o.

Avgust 2023

V okviru raziskovalnega projekta »Iskanje inovativnih rešitev za krajše dobavne poti« je bila na FKPV izvedena okrogla miza o implementaciji v turizmu in gradbeništvu, predstavljene pa so bile tudi značilnosti krožnega gospodarstva. Projekt je bil podprt s strani Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

September 2023

Online seminar na temo »Analiza izbranih strokovnih del« v izvedbi višje predavateljice mag. Petre Vovk Škerl. Pozornost je bila usmerjena na iskanje možnih izboljšav v analiziranih delih, predvsem na področjih zasnove, metod predstavitve rezultatov, preverjanja hipotez ter strukture sklepa in povzetka.

7 KADRI

7.1 Sistemizacija delovnih mest

V okviru sistemizacije imamo naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

7.2 Visokošolski učitelji

V š. l. 2022/2023 smo sodelovali s 56 visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 52: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2022/2023

Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
3	5	14	11	21	0	2

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in habilitacijski postopki.

V š. l. 2020/2021 je bilo skupaj 7 izvolitev v naziv. V naslednjem š. l. 2021/2022 jih je bilo 6 in v š. l. 2022/2023 11 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 53: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2020/2021 do 2022/2023

Naziv	Št. izvolitev 2020/21	Št. Izvolitev 2021/2022	Št. Izvolitev 2022/2023
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	5	5	7
VP (višji predavatelj)	1	0	1
DOC (docent)	1	1	3
IP (izredni profesor)	0	0	0
RP (redni profesor)	0	0	0
SKUPAJ	7	6	11

7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV je v š. l. 2022/2023 skupaj zaposlenih 8 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 54: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	0,5
Organizator izobraževanja in projektov	4
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	0,5
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Skupaj strokovni sodelavci	7

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00, zdaj, ko pa potekajo predavanja zaradi razmer izključno na daljavo, pa od 8.00 do 18.00. V primeru predavanj, da so predavanja v soboto, referat dežura od 7.30 do 12.30. Na ta način se zagotavlja tudi podpora študentom - novincem v obliki tutorstva. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. administrativna podpora organom upravljanja in komisijam, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

V času pandemije je referat nudil odlično podporo študentom in predavateljem pri prehodu na izobraževanje na daljavo.

Tajnik fakultete skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorka pokriva kadrovske in finančne področje in področje izmenjav, visokošolska sodelavka bibliotekarka pa skrbi za delo v knjižnici in založbi.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekana.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, Maribor in Nova Gorica, kjer za organizacijo posrbimo z matične fakultete.

Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana, Maribor in Nova Gorica) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatorjk izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...).

Na sedežu inštituta IfM (DE Salzburg) je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorka izobraževanja (prijava študentov, vpis študentov, prijava študentov na izpite, objava ocen, priprava diplom, prilog k diplomam/vnos predavateljev v evidenco VIS, vodenje študentskih evidenc, pošiljanje in vodenje računov, pisanje zapisnikov sestankov, komuniciranje z enoto, priprava obrazcev, vlog, prevajanje v angleščino ter sodelovanja z ostalimi organi FKPV – Senat, Študijska komisija). Za pedagoški proces je zadolžena v. d. dekana. Skupino avstrijskih kolegov na DE Salzburg vodi direktor inštituta, poleg njega se vedno sestankov udeležita tudi vodja pedagoškega procesa in strokovna delavka iz referata za študente. Slovenski tim sestavljajo direktor in v. d. dekana ter organizatorka izobraževanja.

7.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so se jih udeležili pedagoški in strokovni delavci v š. l. 2022/2023:

doc. dr. Tatjana Dolinšek:

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus, Sveučilište u Dubrovniku – 10.10.2022-13.10.2022

Vesna Domadenik:

- Spletni seminar na temo E-hramba dokumentov - MCPZ, 18. 11. 2022
- Spletna delavnica na temo kreiranja EMŠA – eVŠ, 20. 12. 2022
- Online delavnica Vnos razpisov in prijavnih rokov za š. l. 2023/24 v aplikacijo eVŠ-OZR - Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije - 2. 2. 2023
- Izobraževanje na temo novosti, ki jih prinaša ZVOP-2, podjetje DATAINFO.SI – 15. in 22. 2. 2023
- Sodelovanje v razgovorih s skupino strokovnjakov Evropskega združenja agencij za kakovost v visokem šolstvu za presojo NAKVIS (ENQA), online – 22. 3. 2023
- Online delavnica Uporaba aplikacije eVŠ-VIP, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije – 18. 4. 2023

Petra Golob:

- Vodenje evidenc delovnega časa in novosti - 10. 10. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Polytechnic of Nikola Tesla in Gospic, Hrvaška – 31. 10.–2. 11. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - EBUS - European Business School Zagreb, Hrvaška – 27.–30. 12. 2022

- WEBINAR: Elektronsko arhiviranje računovodsko-davčne dokumentacije, MCPZ – Mednarodni center za prenos znanja d.o.o. – 1. 3. 2023
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - International Hellenic University, Grčija – 27.–31. 3. 2023
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - University of Split, Hrvaška – 24.–28. 4. 2023
- Jesenska šola za koordinatorje projektov Erasmus+, Bohinjska Bistrica - 7. in 8. 9. 2023
- Spletni seminar GDPR in varstvo osebnih podatkov za pogodbenike Erasmus+ - 20. 9. 2023

Andreja Nareks:

- Online delavnica Uporaba aplikacije eVŠ-VIP, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije – 18. 4. 2023

Božena Petrušič:

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Edotus University, Budapest, Madžarska – 27. 4.- 2. 5. 2023

Slavica Seme:

- On-line srečanje - Delavnica za vnos razpisov in prijavnih rokov za študijsko leto 2023/24 v aplikaciji eVŠ-OZR, 2. 2. 2023
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Fakultet za menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, Opatija, Hrvaška - 15. 5.–19. 5. 2023

Katja Špegelj:

- Spletni seminar za prijavitelje Erasmus+ sodelovalna partnerstva na področju terciarnega izobraževanja KA220 HED, Cmpius – 7. 2. 2023
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus –Estoril, Portugalska - Estoril Higher Institute for Tourism and Hotel Studies – 24. –28. 4. 2023

Petra Venek Zagoričnik:

- COBISS2/Katalogizacija – nadaljevalni tečaj (IZUM Maribor) – 10.–14. 10. 2022
- Katalogizacija kontinuiranih virov (NUK Ljubljana) – 24.–28. 10. 2022
- Seminar za založnike (NUK Ljubljana) – 10. 11. 2022
- Katalogizacija sestavnih delov (NUK Ljubljana) – 21.–22. 11. 2022
- Novosti v avtorskem pravu (NUK Ljubljana) – 12. 12. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – RRiF Zagreb – 2. –3. 5. 2023
- Novosti v knjižničarstvu (NUK Ljubljana) – 9. 6. 2023

mag. Petra Vovk Škerl:

- Doktorski študij v študijskem letu 2021/2022, Univerza na Primorskem - Pedagoška fakulteta
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus, Sveučilište u Zadru - 27.–28.4 2023

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.

- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev.
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz. do 20.00 v primeru predavanj na matični lokaciji.
- Odlična podpora študentom in predavateljem v času pandemije pri prehodu na študij na daljavo.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečanje udejstvovanja zaposlenih na različnih oblikah izpopolnjevanja, seminarjev.
- Možnost udeležbe predavateljev na brezplačnih seminarjih v programu INOVUP.
- Možnost udeležb na usposabljanjih in izobraževanjih na daljavo.
- Zaposlitev novih kadrov na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

8 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, promocijski filmi, blogi ...).

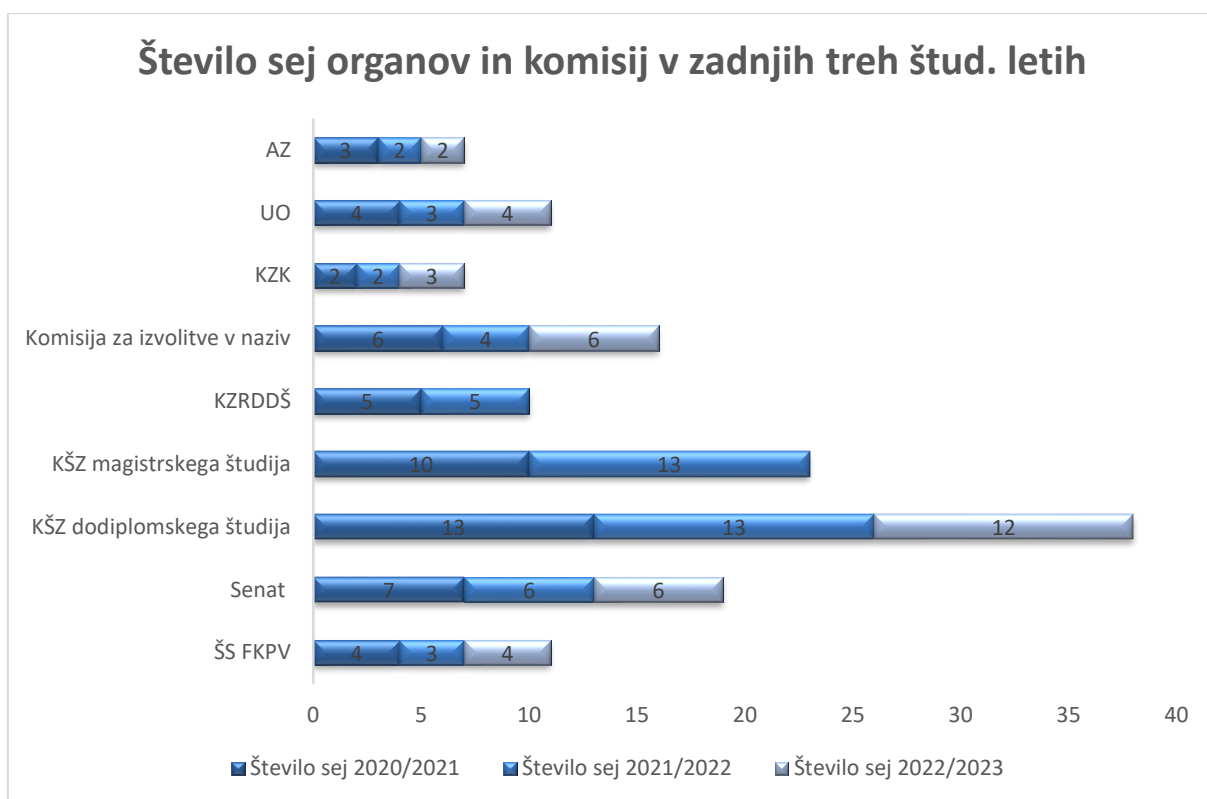
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Predstavniki študentov sodelujejo tudi v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...).

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2023.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 55: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2022/2023
Študentski svet (ŠS)	13	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	4
Senat	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	6
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	12
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	5
Komisija za izvolitve v naziv	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	6
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	3
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	4
Akademski zbor (AZ)	56	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2



Graf 19: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Na sejah Študentskega sveta je kot strokovna podpora navadno prisotna tudi organizatorica izobraževanja, tako da lahko vse predloge in mnenja študentov posreduje pristojnim zaposlenim oz. problem izpostavi na sejah kolegija, v kolikor je to potrebno.

– učitelji;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotne preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatork izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu, sodelovanje oz. vključevanje v obštudijske dejavnosti na fakulteti, itd.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v ob študijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, izpit na daljavo, izredni izpitni roki, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

V š. l. 2022/2023 smo imeli 2 vpisana študenta s posebnimi potrebami. Na FKPV smo imeli do sedaj skupno 11 vpisanih študentov s posebnimi potrebami, ki so koristili vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

8.1 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v š. l. 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Od ustanovitve Sklada do vključno š. l. 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. Od tega š. l. naprej sklad deluje na podlagi individualnih prošenj študentov. V š. l. 2020/2021 smo dvema študentoma omogočili izpis brez plačila obveznosti po pogodbi, enako v š. l. 2021/2022. V študijskem letu 2022/2023 nismo prejeli nobene vloge.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in informativnih dnevih.
- Aktivno vključevanje študentov pri organizaciji ob študijskih dejavnost (npr. Sodelovanje na Dnevu osebnih spoznanj, mednarodnih konferencah, družabnih dogodki - pikniki, brucovanja).
- Aktivno vključevanje študentov v promocijo fakultete (npr. pisanje blogov na spletni strani Študiraj.si, družabnih omrežjih (Facebook, Instagram).
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte.
- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji ob študijskih dejavnosti.

9 MATERIALNI POGOJI

9.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. FKPV ima v lasti približno 1.600 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 12 sodobno opremljenih predavalnic, namenjenih tako večjim (120 študentov) kot tudi manjšim skupinam študentov. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V treh računalniških predavalnicah je na razpologo cca 60 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 2 referata za študentske zadeve (Referat za dodiplomski študij in Referat za podiplomski študij), sejno sobo, kabinete za predavatelje in vodstvo, študentsko sobo ter fotokopirnico.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. Trenutno na FKPV nimamo slepih in slabovidnih študentov, prav tako ne študentov s posebnimi potrebami (invalidov). Si pa fakulteta že vrsto let prizadeva za ureditev sanitarij za študente s posebnimi potrebami (invalidov). Ker pa je takšna ureditev odvisna od upravljalca naše stavbe (Staninvesta d. o. o.), kjer imamo lastne prostore, bo potrebno še nekaj časa da se bo stvar realizirala. Kar se tiče prilagoditev za slepe in slabovidne bomo v prihodnje poleg zvočnih posnetkov predavanj/vaj, ki se že nahajajo v e-učilnici, pri posameznih predmetih študijskih programov fakultete razmislili tudi o ostalih prilagoditvah za te študente.

Eden izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko komunikacijske tehnologije, zato skrbimo za sprotno opremljanje in posodabljanje računalniških učilnic. V računalniških učilnicah se računalniška oprema redno posodablja. Tudi sicer so vsi poslovni procesi na FKPV podprti s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

V š. l. 2022/2023 smo pripravili ustrezne materialne pogoje za izvedbo študija na daljavo oz. hibridnega načina izvedbe:

- zamenjava strežnika,
- zamenjava oz. posodobitev vseh računalnikov v posameznih računalniških učilnicah,
- nakup dodatnih prenosnih kamer in 5-ih premičnih tabel z zaslonom na dotik (Clevertouch),
- Za namen obveščanja študentov smo kupili dodatno interaktivno tablo, ki omogoča izpis in prikaz obvestil ter dnevnega urnika,
- pridobitev novega ponudnika za vodenje informacijskega sistema visokošolskega zavoda z željo po posodobitvi informacijskega sistema (podjetje Talpas d. o. o.),
- redno vzdrževanje opreme.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Na sedežu fakultete v Celju je restavracija (5. nadstropje) in veliko brezplačno parkirišče, ki se nahaja neposredno ob fakulteti.

9.2 Knjižnica FKPV

S pomočjo COBISSa je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo

lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici. Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV in Abiture, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo jim pošljemo po pošti.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi 23 naslovov slovenskih serijskih publikacij. Pri nekaterih je omogočen tudi dostop do spletnih edicij revij z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov kot so Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin, do Proquesta in SpringerLinka pa jim je omogočen dostop tudi na daljavo.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 56: Knjižnična zbirka

GRADIVO	Stanje – 30. 9. 2022	PRIRAST	ODPIS	2022/2023
Knjige, brošure ...	5.652	49	3	5.698
Diplomske naloge	4.759	52	0	4.811
Magistrske naloge	601	32	0	633
Doktorske disertacije	31	2	0	33
Serijske publikacije	208	17	76	149
Neknjižno gradivo	211	0	0	211
SKUPAJ	11.462	152	79	11.535

V š. I. 2022/2023 je bil najvišji prirast monografskih publikacij, sledile so diplomske naloge, magistrske naloge, serijske publikacije in doktorske disertacije. Novega neknjižnega gradiva nismo imeli. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI KNJIŽNICE

Tabela 57: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV in Abituro	Delež (%)
Študenti ■ izredni	46	618	7,4
■ podiplomski	119	154	77,3
SKUPAJ	165	772	21,4
Visokošolski učitelji in sodelavci	9		
Zaposleni	10		
Pravne osebe	4		
SKUPAJ	188		

Aktivnih članov v š. I. 2022/2023 je bilo 188, od tega 165 študentov. To pomeni, da je knjižnico obiskalo 21,4 % vseh študentov. Največ aktivnih včlanjenih študentov je bilo med podiplomskimi študenti, kar 77,3 %. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala pri medknjižnični izposoji.

IZPOSOJA GRADIVA

Tabela 58: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	1998
Serijske publikacije	62
Neknjižno gradivo	0
SKUPAJ	2060

Najbolj izposojeno gradivo v š. l. 2022/2023 so bile monografske publikacije. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiva na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 59: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Monog. publ.	2	4	6
Kopije člankov	0	0	0
SKUPAJ	2	4	6

V š. l. 2022/2023 sta bili iz drugih slovenskih knjižnic medknjižnično izposojeni 2 enoti gradiva, iz Knjižnice FKPV pa so bile v različne slovenske knjižnice posojene 4 enote gradiva.

ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 60: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	113

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v š. l. 2022/2023 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Scopus. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko do baz ProQuest in SpringerLink dostopali tudi od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Tabela 61: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Iskanje po bazah polnih besedil	0	0
Navajanje literature in pisanje povzetkov	4	5
SKUPAJ	4	5

Uporabnikom knjižnice smo v š. l. 2022/2023 ponudili izobraževanje o iskanju po bazah polnih besedil ter navajanju literature in pisanju povzetkov. Posamezno izobraževanje je trajalo 4 šolske ure. Izveden je bil seminar o navajanju literature in pisanju povzetkov, seminar o iskanju po bazah polnih besedil zaradi nezanimanja ni bil izveden.

9.3 Založba FKPV

Založba FKPV izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 62: Izdana gradiva za študijske programe po š. I.

Izdana gradiva za štud. programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2018/19	Št. nasl. v 2019/20	Št. nasl. v 2020/21	Št. nasl. v 2021/22	Št. nasl. v 2022/23
Dodiplomski študij	Znanstvena monografija	0	0	0	0	0
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	1	0	2	2	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	1	0	2	2	0
Podiplomski študij	Znanstvena monografija	0	0	0	0	2
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	0	0	0	0	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	0	0	0	0	2
IZDANA GRADIVA SKUPAJ		1	0	2	2	2

V š. I. 2022/2023 je Založba FKPV izdala dve znanstveni monografiji za podiplomski študij.

Tabela 63: Izdana gradiva za prodajo

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št. nasl. v 2018/2019	Št. nasl. v 2019/2020	Št. nasl. v 2020/2021	Št. nasl. v 2021/2022	Št. nasl. v 2022/2023
	Znanstvena monografija	0	0	0	0	0
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	0	0	1	1	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	0	0	1	1	0

V š. I. 2022/2023 Založba FKPV ni izdala gradiv namenjenih prodaji.

Tabela 64: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2019/20	Št. nasl. v 2020/21	Št. nasl. v 2021/22	Št. nasl. v 2022/23
	Zbornik povzetkov	1	0	0	1
	Zbornik prispevkov	1	0	0	1
	SKUPAJ	2	0	0	2

V š. I. 2022/2023 smo na FKPV v okviru 9. mednarodne znanstvene konference izdali e-zbornika povzetkov referatov in referatov konference.

9.4 Financiranje

Pred začetkom izvajanja posameznega študijskega programa se pripravi finančni načrt, iz katerega je razvidno, da so zagotovljena sredstva za izvedbo vseh študijskih programov in s tem povezanimi dejavnostmi.

FKPV nima koncesije oziroma državnih sredstev za izvedbo izobraževalne dejavnosti, zato se izobraževalna dejavnost financira iz šolnin, raziskovalna dejavnost pa iz lastnih virov in sredstev pridobljenih projektov v vrednosti 31.100,00 EUR, kar je razvidno iz poglavja o znanstveno-raziskovalni dejavnosti.

Tabela 65: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta

	Leto 2020	Leto 2021	Leto 2022
Celotni prihodki	994.224,50	1.041.637,34	1.060.315,21
Celotni odhodki	995.143,68	1.011.165,44	1.118.771,70
Presežek prihodkov		30.471,90	
Presežek odhodkov	919,18		58.456,49
Davek		2.225,34	
Čisti presežek prih.		28.246,56	
Čisti presežek odh.	919,18		58.456,49

V letu 2022 je občutiti rahlo povečanje prihodkov, predvidevamo pa, da bodo vpisi v študijske programe v naslednjih letih upadali zaradi konkurenčnosti drugih izobraževalnih institucij – koncesionarjev, ki so financirani s strani Ministrstva.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Študentska soba.
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu.
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčne povezave.
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS).
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo).
- Posneta predavanja, ki so dostopna v e-učilnici.
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.
- Pošiljanje gradiva študentom drugih enot fakultete po pošti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Zamenjava informacijskega sistema.
- Preučitev možnosti drugih virov financiranja fakultete (sodelovanje s podjetji, projekti, itd.).
- Preučitev možnosti oddajanja prostorov fakultete (klasične predavalnice, računalniške predavalnice).

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

10.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

V š. l. 2022/2023 smo izvedli naslednje ankete:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev
2. Študentska anketa o organizaciji FKPV
3. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
4. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
5. Anketa za zaposlene na FKPV
6. Anketa Kje ste izvedeli za nas?
7. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)
8. Študentska anketa o Knjižnici FKPV
9. Anketa o zadovoljstvu udeležencev 9. mednarodne znanstvene konference FKPV

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2022/2023 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Vprašalnik je zajemal trditve na pet stopenjski Likertovi lestvici od 1 – sploh se ne strinjam do 5 – popolnoma se strinjam. Pričakovana oz. zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8, ocena trditve, ki je nižja od 2, opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete. Predavatelji so prejeli rezultate preko elektronske pošte takoj po končanih predavanjih.

10.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev

Anketa se izvaja kot spletna anketa. V študijskem letu 2022/2023 smo se odločili spremeniti način izvedbe anket zaradi cilja povečanja odzivnosti študentov, pa tudi zaradi prihajajoče zamenjave informacijskega sistema, ki bo onemogočil uporabo anket preko Evidence Vis. Za izvedbo anket smo izbrali Google Drive. Po zaključku prvega izpitnega roka študentom posredujemo povezavo do ankete. Zbiranje odgovorov poteka v obdobju enega meseca.

- Ankete za dodiplomski študij so bile v študijskem letu 2022/2023 posredovane študentom osemnajstič. Odzivnost na anketo je bila 31%. Povprečna ocena na podlagi vseh odgovorov 4,7 (lani in predlani 4,6).
- Ankete za podiplomski študij so bile v študijskem letu 2022/2023 posredovane študentom štirinajstič. Odzivnost na anketo je bila 33%. Anketo so izpolnjevali samo študentje magistrskega študija, saj za doktorski študij ni bilo razpisanih izpitnih rokov. Povprečna ocena na podlagi vseh odgovorov je 4,6 (lani 4,5).
- Pri vseh trditvah je povprečna ocena nad 3,8 in s tem je dosežena ciljna vrednost (3,8).

Anketa je vsebovala vprašanja o osmih vidikih **vsebine in organizacije predmetov**. Podana so bila v obliki naslednjih trditev:

1. Obseg snovi je ustrezen.

2. Število kontaktnih ur predavanj je bilo ustrezno.
3. Študijska literatura je ustrezna.
4. Zahtevnost predmeta je ustrezna.
5. Vsebina predmeta je zanimiva.
6. Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.
7. Vaje so dobro usklajene s predavanji.
8. Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.
9. Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna.
10. Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo«, po načrtovanem urniku.
11. Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni.
12. Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav.
13. E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna.

Anketirani so **pedagoško delo in izvajalce programa** ocenjevali tako, da so izrazili svoje (ne)strinjanje z naslednjimi sedmimi trditvami:

1. Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.
2. Snov je bila podana povezano in razumljivo.
3. Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.
4. Izvajalec je bil dobro pripravljen.
5. Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja.
6. Izvajalec ima korekten odnos do študentov.
7. Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način.
8. Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo.
9. Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo.

10.1.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij

Tabela 66: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – dodiplomski študij

TRDITVE / POVPREČJA	Povprečna ocena 2020/21	Povprečna ocena 2021/22	Povprečna ocena 2022/23
Obseg snovi je ustrezen	4,6	4,5	4,6
Število kontaktnih ur je ustrezno	4,6	4,5	4,6
Študijska literatura je ustrezna	4,5	4,6	4,6
Zahtevnost predmeta je ustrezna	4,5	4,4	4,5
Vsebina predmeta je zanimiva	4,5	4,5	4,5
Obveznosti pri pred. so dobro pojasnjene na začetku izvajanja	4,7	4,7	4,7
Vaje so dobro usklajene s predavanji	4,7	4,7	4,7
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno	4,6	4,6	4,6
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna	4,6	4,7	4,7
Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo« po načrt. urniku	4,3	4,4	4,4
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni	4,8	4,8	4,8
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav	4,7	4,8	4,8
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna	4,8	4,8	4,8
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno	4,7	4,7	4,7
Snov je bila podana povezano in razumljivo	4,7	4,7	4,6
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov	4,5	4,6	4,5
Izvajalec je bil dobro pripravljen	4,7	4,8	4,7
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja	4,8	4,8	4,8
Izvajalec ima korekten odnos do študentov	4,8	4,8	4,8
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način	4,8	4,8	4,8
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo	4,7	4,8	4,7
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo	4,7	4,8	4,7
POVPREČJE vseh trditvev	4,6	4,6	4,7

Ugotovitve, ki izhajajo iz analize podatkov ankete:

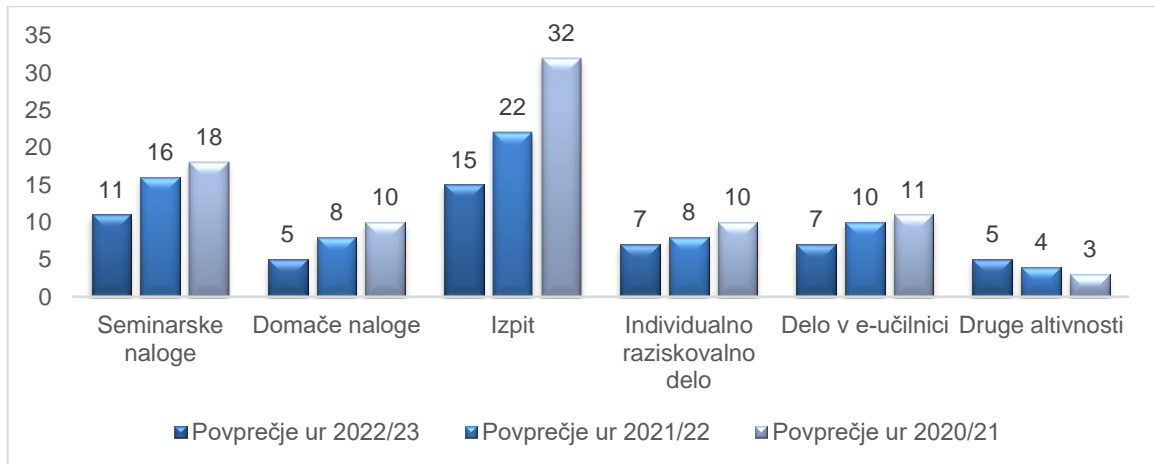
- Povprečna ocena **vsebine in organizacije predmetov** je bila 4,6 (lani 4,6 in predlani 4,6).
- Povprečna ocena **pedagoškega dela** predavateljev je bila 4,7 (lani 4,6 in predlani 4,6).

Študentje so z delom izvajalcev zadovoljni, saj se povprečna ocena za trditve, kjer ocenjujejo predmet in delo izvajalcev zadnja tri leta, gibljejo od 4,6 do 4,7.

Najbolj izstopajoča sprememba v povprečnih ocenah se zdi, da je v kategoriji "Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna." V primerjavi s študijskim letom 2020/2021 se je povprečna ocena povečala v letu 2022/2023 (na 4,7). To kaže na izboljšanje izvedbe predavanj na daljavo. Poleg tega se vidi tudi rahlo zvišanje povprečnih ocen v kategorijah, kot so "Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni," "Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav" in "E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna." To kaže na splošno pozitiven trend v izkušnjah študentov z uporabo tehnologije za učenje na daljavo.

Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po š. l.



Graf 20: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

10.1.1.2 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij

Tabela 67: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – podiplomski študij

TRDITVE / POVPREČJA	Povprečna ocena 2020/21	Povprečna ocena 2021/22	Povprečna ocena 2022/23
Obseg snovi je ustrezen	4,6	4,3	4,5
Število kontaktnih ur je ustrezno	4,5	4,4	4,4
Študijska literatura je ustrezna	4,5	4,3	4,4
Zahtevnost predmeta je ustrezna	4,5	4,3	4,4
Vsebina predmeta je zanimiva	4,6	4,4	4,5
Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja	4,7	4,3	4,5
Vaje so dobro usklajene s predavanji	4,6	4,4	4,4
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno	4,6	4,4	4,5
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna	4,5	4,5	4,7
Predavanja pred. sem si ogledal v »živo«, po načrtovanem urniku	4,6	4,5	4,6
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni	4,8	4,7	4,7
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav	4,7	4,6	4,6
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna	4,7	4,5	4,6
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno	4,8	4,5	4,6
Snov je bila podana povezano in razumljivo	4,6	4,4	4,6
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov	4,6	4,3	4,5
Izvajalec je bil dobro pripravljen	4,8	4,5	4,6
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja	4,9	4,7	4,7
Izvajalec ima korekten odnos do študentov	4,9	4,6	4,7
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način	4,8	4,6	4,7
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo	4,8	4,6	4,7
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo	4,8	4,5	4,7
POVPREČJE vseh trditev	4,6	4,5	4,6

Ugotovitve, ki izhajajo iz analize podatkov ankete:

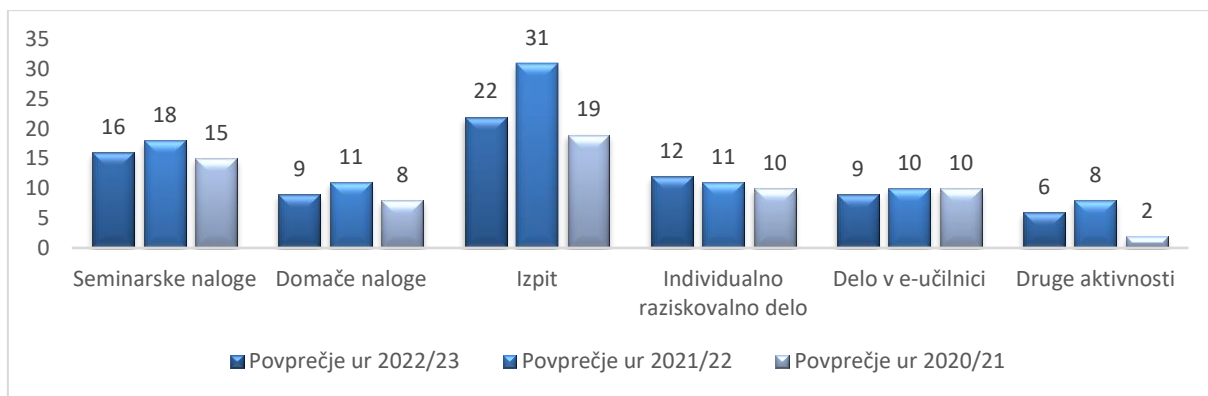
- Povprečna ocena **vsebine in organizacije predmetov** je bila 4,5 (lani 4,5 in predlani 4,6).
- Povprečna ocena **pedagoškega dela** predavateljev je bila 4,6 (lani 4,5 in predlani 4,8).

V š. l. 2021/2022 je povprečna ocena vseh trditev, ki se nanašajo na pedagoško delo predavateljev, 4,5, kar pomeni, da so študentje z delom izvajalcev (zelo) zadovoljni, kar je tudi eden od glavnih ciljev FKPV.

Največje spremembe se zdi, da so se pojavile v letu 2021/2022, kjer so povprečne ocene nekaterih trditev padle, nato pa so se v letu 2022/2023 večinoma vrnila ali celo izboljšala. Izstopajoča izboljšava se kaže v kategoriji "Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna," kjer je povprečna ocena narasla iz 4,5 na 4,7.

Obremenitev študentov na podiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po študijskih letih.



Graf 21: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

Predlogi za izboljšanje

Pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8. Predmeti, ki so vsaj pri treh trditvah ocenjeni z manj kot 3,8 so:

- Tuj jezik - Angleščina
- Varnostne tehnologije v IS.

Na podlagi sklepa Komisije za kakovost predlagamo spremembe za tiste trditve, kjer je ocena nižja od 2. Pri analizi ankete teh trditve niti na dodiplomskem niti na podiplomskem študiju ni bilo, zato tudi nimamo konkretnih predlogov za izboljšave.

10.1.2 Anketa o organizaciji FKPV

Anketo o organizaciji FKPV so študentje v š. l. 2022/2023 izpolnjevali po koncu predavanj preko spletnega vprašalnika in je zajemala ocenjevanje:

- izvedbe študija na daljavo,
- dela strokovnih služb,
- zadovoljstva s spletno stranjo, spletnim referatom in e-učilnice,
- organizacijo izpitov in
- zadovoljstva s študijem na FKPV.

Tabela 68: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV

Trditev / študijsko leto	2020/21	2021/22	2022/23
Izvedba predavanj na daljavo je bila ustrezna	4,7	4,7	4,8
E-učilnice predmetov so bile pregledne in uporabne	4,7	4,6	4,7
Izvajalci so bili kompetentni za poučevanje na daljavo	4,5	4,5	4,6
Izvajalci so uporabljali ustrezne metode poučevanja na daljavo	4,5	4,5	4,6
Za študij na daljavo sem prejel dovolj tehnične podpore	4,5	4,6	4,7
Za študij na daljavo sem prejel študijsko gradivo	4,7	4,7	4,7
Opravljanje izpitov na daljavo mi ustreza	4,6	4,7	4,5
Na moja vprašanja se odzovejo ažurno	4,8	4,8	4,9
Zadovoljen sem z informiranostjo strokovnih služb	4,9	4,7	4,9
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev	4,9	4,8	4,9
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen	4,9	4,8	4,9
S spletno stranjo	4,6	4,6	4,6
S spletnim referatom	4,6	4,5	4,7
Z e-učilnico	4,7	4,6	4,7
Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto	4,6	4,4	4,6
Objava izpitnih rezultatov je ažurna	4,4	4,4	4,5

Trditev / študijsko leto	2020/21	2021/22	2022/23
Navodila za izpit so mi jasna	4,7	4,6	4,7
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen	4,6	4,6	4,6
Splošno zadovoljstvo s FKPV	4,5	4,6	4,8
Povprečna ocena vseh trditev skupaj	4,7	4,6	4,7

Tokrat so bile ankete med študenti izvedene petnajstič, in sicer na vseh enotah FKPV. Študentje so anketo izpolnjevali ob koncu študijskega leta preko spletne ankete. Anketa je bila poslana na 353 naslovov, izpolnilo pa jo je 87 študentov oz. 25 %. Študentje so bili obveščeni o aktivnosti ankete dvakrat preko e-pošte.

Razvidno je, da je največja sprememba v povprečnih ocenah v zadnjem študijskem letu (2022/2023), kjer se je ocena splošnega zadovoljstva s fakulteto dvignila na 4,8. Prav tako so se izboljšale ocene v kategorijah, povezanih z izvajanjem predavanj na daljavo, kompetentnostjo izvajalcev, tehnično podporo in zadovoljstvom s spletnimi orodji.

Predlogi študentov za izboljšave

- Prvo in zadnje predavanje v živo.
- Prilagoditi študij za študente iz Višje šole, ki opravljajo predmete 1. letnikov, da se ti ne »prekrivajo« s predmeti višjih letnikov.
- Posodobitev spletne strani in spletnega referata.
- Dva izpitna roka pred poletnimi počitnicami pri vsakem predmetu.
- Pri določenih predavateljih se (pre)dolgo čaka na rezultate.
- Dva komentarja sta se nanašala na strokovne predmete programa Poslovna informatika in Varnostni menedžment oz. na manjko le teh.

10.1.3 Študentska anketa o praksi

V študijskem letu 2022/2023 se je na izpit strokovne prakse prijavilo 13 študentov, vsi so izpolnili anketo o praksi.

Tabela 69: Število študentov na praksi

Študijski program	Št. štud., ki so izpolnili anketo	Delež (%)	Št. štud. ki so se prijavili na izpit	Odzivnost na anketo (%)
Komerciala	4	31	4	100
Poslovna informatika	1	8	1	100
Turizem	6	46	6	100
Varnostni menedžment	2	15	2	100
FKPV skupaj	13	100	13	100

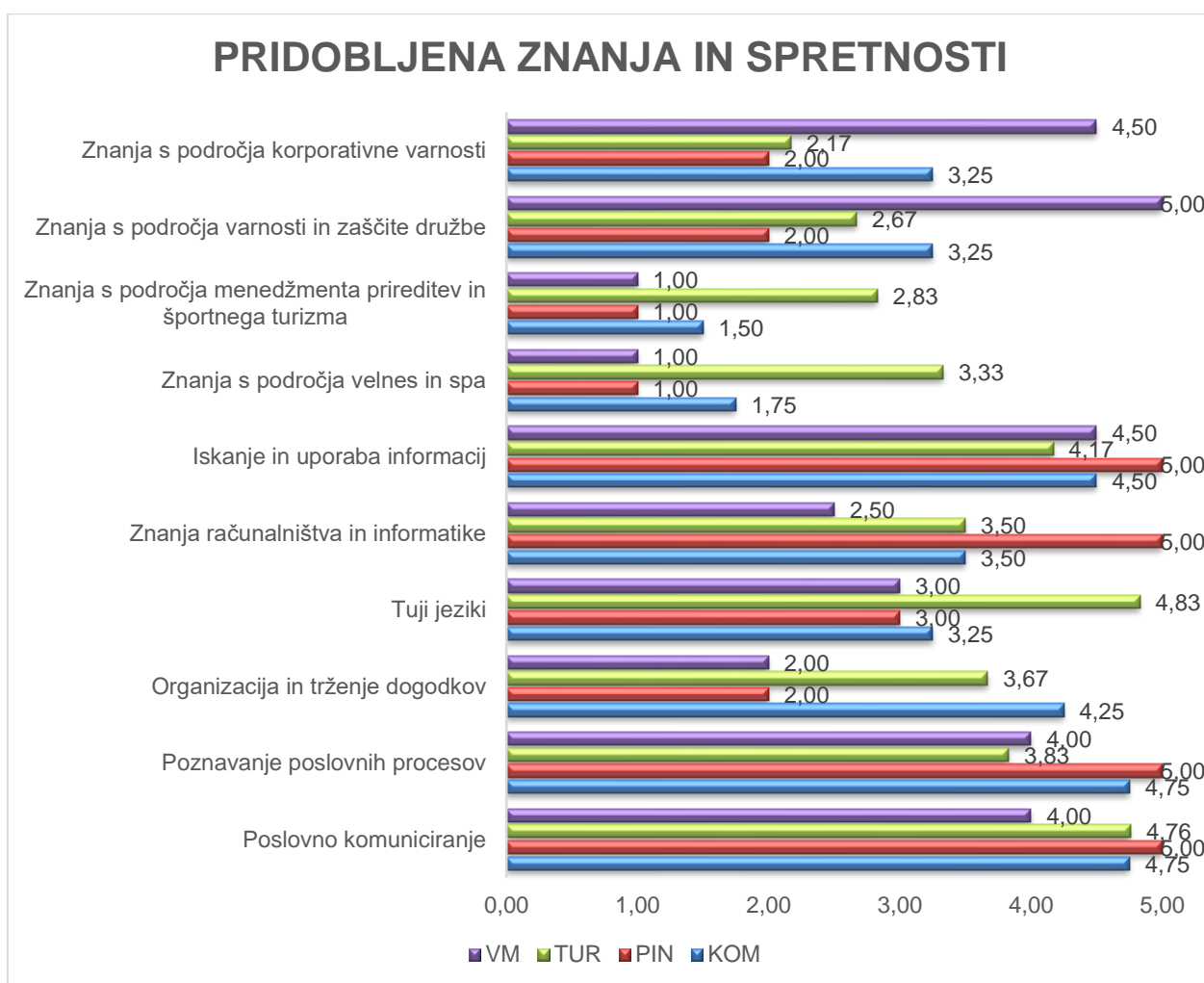
Študentom na praksi so bila najpogosteje zaupana administrativna (skoraj vsak dan) in strokovna dela s področja študija (vsak dan).

Na fakulteti pridobljeno teoretično znanje, ki so ga študentje v povprečju najpogosteje oziroma skoraj vsak dan uporabili v podjetju tekom študijske prakse, so bila znanja tujih jezikov in poslovna znanja. Študentje komerciala so vsak dan uporabljali znanja s področij računalniških omrežij, informatike in poslovnih znanj. Študent poslovne informatike je vsak dan uporabljal znanja s področij informatike, računalniških omrežij in/ali operacijskih sistemov, razvijanja poslovnih informacijskih sistemov in tujih jezikov. Študentje turizma so vsak dan uporabljali znanja tujih jezikov. Študentje varnostnega menedžmenta znanja s področij teorije varnostnega menedžmenta.

Pridobljena znanja v podjetju so prikazana v spodnji tabeli in grafu.

Tabela 70: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po programih in skupaj

Vrsta znanja	KOM	PIN	TUR	VM	FKPV
Poslovno komuniciranje	4,75	5,00	4,76	4,00	4,62
Poznavanje poslovnih procesov	4,75	5,00	3,83	4,00	4,23
Organizacija in trženje dogodkov	4,25	2,00	3,67	2,00	3,46
Tuji jeziki	3,25	3,00	4,83	3,00	3,92
Znanja računalništva in informatike	3,50	5,00	3,50	2,50	3,46
Iskanje in uporaba informacij	4,50	5,00	4,17	4,50	4,38
Znanja s področja velnes in spa	1,75	1,00	3,33	1,00	2,31
Znanja s področja menedžmenta prireditvev in športnega turizma	1,50	1,00	2,83	1,00	2,00
Znanja s področja varnosti in zaščite družbe	3,25	2,00	2,67	5,00	3,15
Znanja s področja korporativne varnosti	3,25	2,00	2,17	4,50	2,85



Graf 22: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih

Študentje so za delo vsak dan uporabljali računalnike, skoraj vsak dan pa tudi rač. omrežja, mobilne elektronske naprave, poslovne aplikacije in podatkovne zbirke.

Študente smo vprašali, ali bi se zaposlili v podjetju, kjer so opravljali prakso in če imajo sploh to možnost. Povprečje odgovorov na vprašanje je 3,8 (na 5-stopenjski lestvici), kar opisno pomeni, da bi si v povprečju študenti želeli zaposliti v podjetju, kjer so opravljali študijsko

prakso. 39 % študentov bi si to zelo želelo, 15 % študentov pa bi si zaposlitve želelo. Najmanjšo željo po zaposlitvi imajo študentje Turizma. V povprečju so študentje mnenja, da imajo možnosti za zaposlitev v podjetju, kjer so opravljali študijsko prakso.

Predlogi za izboljšave

Posebni predlogov za izboljšave študenti niso izrazili. Izhajajoč iz njihove ocene o pogostosti uporabe posameznih znanj tekom prakse pa bi bilo smiselno v študijskem programu okrepiti tuje jezike, saj so študenti vseh programov razen Varnostnega menedžmenta povedali, da so vsak dan ali skoraj vsak dan na praksi uporabljali znanja tujih jezikov.

10.1.4 Anketa o praksi za mentorje

- Anketo je za študijsko leto 2022/2023 izpolnilo 9 mentorjev, medtem ko je študijsko prakso opravilo 13 študentov. Odzivnost mentorjev je 69 %.
- V večini (70 %) podjetij/organizacij prakso opravljal 1 študent.
- Mentorje smo povprašali, kako so na splošno zadovoljni s študenti FKPV, ki pri njih opravljajo študijsko prakso. Aritmetična sredina odgovorov je 4,0 (na 5-stopenjski lestvici), kar pomeni, da so bili s študenti v povprečju zadovoljni. Med ocenami je bila le ena ocena 3, ki opisno pomeni niti zadovoljen niti nezadovoljen, vse ostale pa 4 oziroma 5, kar opisno pomeni zadovoljen ali zelo zadovoljen.
- S sodelovanjem s FKPV so mentorji zelo zadovoljni (aritmetična sredina 4,8 na 5-stopenjski lestvici). Nekateri tudi opisno izražajo pripravljenost po nadaljnjem sodelovanju s FKPV.
- Mentorji so v povprečju tudi zelo zadovoljni s kompetencami študentov FKPV. Aritmetična sredina ocen vseh trditev skupaj je 4,5 (na 5-stopenjski lestvici), aritmetične sredine ocen posameznih kompetenc se gibljejo med 4,0 (opisno zadovoljen) do 4,9 (opisno zelo zadovoljen).
- Na vprašanje v kolikšni meri je znanje študentov skladno z njihovimi pričakovanji so mentorji ocenili z oceno 4,6 na 5-stopenjski lestvici.

Predlogi za izboljšave

Posebno pozornost pri posodabljanju učnih načrtov je potrebno nameniti vsebinam, ki so jih mentorji izpostavili kot pomembne: poznavanje področne zakonodaje in zakonodaje nasploh, večine s področja posebnosti dejavnosti varovanja (orožje, prevozi, gasilstvo, ocene tveganja, predvidevanje, krizni management), retorične sposobnosti, poznavanje novih tehnologij, usmerjenost sodobnega turizma, vodstvene sposobnosti.

Mentorje, ki so izrazili pripravljenost, se naj vključi v delovne skupine za posodabljanje relevantnih učnih načrtov.

10.1.5 Anketa Kje ste izvedeli za nas?

Namen ankete je, da pridobimo podatke o tem, preko katerih medijev študentje prejmejo prve informacije o FKPV, da tako lažje usmerjamo marketinške kampanje. Anketa je bila poslana na 178 naslovov. Odgovorilo je 68 študentov. Odzivnost 38 %.

Tabela 71: Preko katerega medija so študenti prvič slišali za FKPV

Preko katerega medija/osebe ste prvič slišali za FKPV?	Št. odg.	Odstotek [%]
Samostojno raziskovanje na internetu.	23	34
Oseba, ki študira ali je študirala na FKPV.	16	24
Služba/sodelavec.	5	7
Družinski član ali prijatelj.	5	7
Oglas na Facebooku.	4	6
Višja šola Murska Sobota	4	6
Srednja šola (informativni dan ali tržnice znanja).	3	4
Višja šola Abitura	3	4
Višja šola	2	3
Oglas na spletnih straneh.	1	1
Oglas v tiskanem mediju (reviji, časopisu...).	1	1
Oglas na radiu.	1	1
Skupaj	68	100

Če medije razdelimo na tri glavne, so študentje pridobili prve informacije (2022/2023):

- druge osebe v 38 %
- interneta v 42 %
- srednje ali višje šole 18 %
- ostalih medijev (radio) 2%

10.1.6 Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju

Na FKPV spremljamo zadovoljstvo diplomantov s študijem na več ravneh. Ena od njih je anketiranje diplomantov takoj po zaključku študija, po podelitvi diplom. V študijskem letu 2022/2023 je bila izvedena ena podelitev diplom in sicer 28. septembra 2023.

Anonimno spletno anketo z naslovom »Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV« smo poslali 145 študentom. Prejeli smo 69 odgovorov. Odzivnost študentov je bila 48 % (predhodna leta od 31 % do 51 %).

Predstavitev demografije in rezultatov ankete:

- Lokacija študija: Celje 43 %, Ljubljana 38 %, Maribor 6 %, Nova Gorica 7 %, Murska Sobota 4 %, Slovenj Gradec 1 %.
- 75 % diplomantov je iz prve stopnje (KOM 46 %, PIN 9 %, TUR 13 %, VM 7 %).
- 17 % diplomantov je iz druge stopnje (KOM 13 %, PIN 3 %, TUR 3 % in VM 3 %).
- Zaposlitveni status: 87 % zaposlenih, od tega 4 % samozaposlenih. Brez zaposlitve 4 %, status študenta 9 % diplomantov.
- Področje zaposlitve: področje komerciale 36 %, področje turizma 9 %, področje varovanja 11 %, področje poslovne informatike 9 %, druga področja 36 %. V zasebnem sektorju 51 %, v javnem sektorju 49 %.
- Pričakovanja diplomantov v zvezi z študijem: napredovanje v obstoječem podjetju (41 %) in novo znanje ter boljše povezovanje področij (22 %), pridobitev novih znanj za zamenjavo poklica (22 %).
- 39 % anketirancem je po zaključku študija dobilo novo zaposlitev oz. napredovalo.
- Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo: povp. ocena je 4, kar pomeni, da je v povprečju skladna.
- Povprečno zadovoljstvo diplomantov s študijem na FKPV je 4,5.
- Zaključno nalogo je pisalo 24 anketirancev (35 %). Od tega jih je na podiplomskem študiju 15 (2 nista odgovorila). Od 52 dodiplomskih študentov se jih je 80 % odločilo za diplomski izpit za katerega so v povprečju porabili 112 ur. 7 anketirancev je pisalo diplomsko nalogo,

za katero so v povprečju porabili 230 minut. Na podiplomskem študiju so za pisanje porabili 500 minut.

- Opažamo, da je študentom za nadaljevanje študija vedno bolj pomemben program in kakovost programa, kot cena študija. Tudi bližina študija je vedno manj važna, saj je po večini študij na daljavo.
- 14 anketirancev (20 %) študij nadaljuje: štirje na FKPV, trije študentje na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije Celje (MFDPŠ), dva na fakulteti v okviru Mariborske univerze, dva na fakulteti v okviru Ljubljanske univerze in trije na zasebni fakulteti v Sloveniji.
- Največji razlog, zakaj večina ne nadaljuje študija je da zaenkrat ne razmišljajo o nadaljevanju študija.

Predlogi študentov za izboljšave

- Pravočasno razpisati več izpitnih rokov na enotah, v sodelovanju s študenti.
- Študij v celoti na daljavo.
- Posodobitev spletne strani, sploh angleške.
- Urnik pripraviti in prilagoditi tudi višješolskim študentom, da se nepriznani predmeti 1. letnika ne prekrivajo s predmeti 2. letnika.
- Na področju turizma več predmetov s področja oblikovanja strategij, turističnih produktov, aktualnih evropskih pristopov k razvoju turizma, ipd. in manj ekonomsko obarvanih predmetov.

10.1.7 Anketa o Knjižnici FKPV

Študentska anketa o Knjižnici Fakultete za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju Knjižnici FKPV) se od študijskega leta 2007/2008 opravlja vsako tretje do peto študijsko leto. Na podlagi izvedenega spletnega anketnega vprašalnika smo pridobili vpogled v zadovoljstvo študentov s storitvami knjižnice in delom zaposlenih v njej. Anketni vprašalnik je bil med študente razdeljen petič. Odzivnost na anketo je bila 17 %.

Tabela 72: Povprečne ocene strinjanja s trditvami za vsa leta anketiranja (knjižnica)

Trditev/leto	2007	2011	2014	2017	2023	Št. odg.	St. odklon
Čas izposoje knjig je ustrezno dolg.	3	3,7	4,1	4,2	4,4	24	0,8
Če ugotovim, da gradivo manjka, knjižničarju sugeriram nakup.	2	2,7	3,2	3	2,8	20	1,5
Čeprav ne študiram na enoti v Celju, mi je gradivo iz knjižnice dostopno.	3,3	3,4	4,1	4,4	3,5	16	1,5
Četudi iskanega gradiva v knjižnici FKPV ni, poskrbijo, da dobim naročeno gradivo.	3,2	3,6	4,1	4,1	4,0	22	1,1
Delovni čas knjižnice je ustrezen.	2,7	3,4	3,8	3,9	4,0	26	1,2
Zaključne naloge morajo biti dostopne v PDF obliki na spletni strani.	2,8	3,8	4,1	3,8	4,0	24	1,1
Gradivo v knjižnici je pregledno urejeno.	3,4	3,9	4,3	4,5	4,5	23	0,7
Informacije o knjižnici in dostopnem gradivu po navadi najprej preverim preko spletne strani FKPV.	2,3	3,2	3,6	3,4	3,4	25	1,6
Knjižničar ima korekten odnos do študentov.	3,6	4,3	4,5	4,6	4,2	25	1,0
Naročeno gradivo dobim pravočasno.	3,2	3,9	4,3	4,5	4,0	21	1,1
S strokovno pomočjo knjižničarja pri izbiri gradiva sem zadovoljen.	3,6	4,2	4,5	4,6	4,3	26	1,0
V knjižnici uporabljam internet in dostop do baz podatkov.	2,7	3,2	3,7	3	2,9	20	1,7
Založenost knjižnice s strokovnim gradivom je ustrezna.	2,2	3,6	3,9	4	3,8	25	1,1
POVPREČJE vseh trditev skupaj	2,9	3,6	4	4	3,8		

Pozitivne ugotovitve:

- Anketa je pokazala, da so anketiranci na splošno zadovoljni s knjižnico in njenimi storitvami, pri čemer je povprečna ocena vseh trditev 3,8.
- Študenti so zaposleno v knjižnici ocenili kot strokovno in prijazno do študentov ter so zadovoljni s pomočjo pri izbiri gradiva. Tudi opisni komentarji so zelo pozitivni.

Predlogi študentov za izboljšave

- Nekatere storitve bi bilo potrebno izboljšati, predlagamo predstavitev knjižnice, v okviru uvodnega seminarja ali v sklopu predavanj kakšnega od predmetov, dodatno predstavitev na spletni strani, e-učilnici ali spletnem referatu ter sprotno opozarjati na novosti v knjižnici.
- Potrebno je bolj spodbujati študente k uporabi storitve Predlagajte nakup gradiva.
- Uporabniki želijo več aktualnega in novejšega gradiva s področja varnosti, marketinga, prava, računalništva in informatike, obveščevalne dejavnosti in upravljanja s kadri.

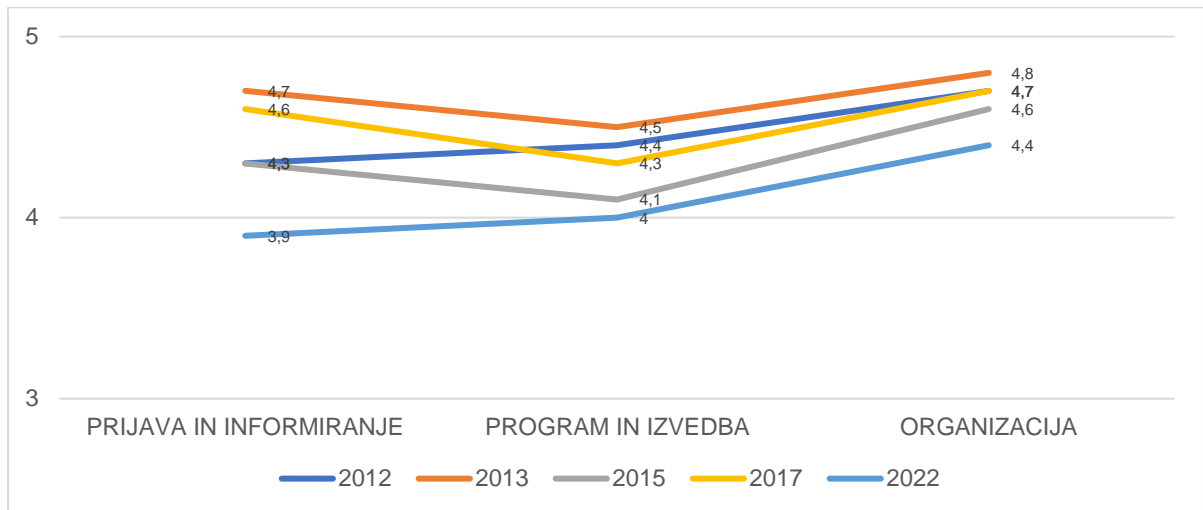
10.1.8 Anketa o zadovoljstvu udeležencev na 9. mednarodni znanstveni konferenci na FKPV

V študijskem letu 2022/2023 smo na Fakulteti za komercialne in poslovne vede (FKPV) organizirali že deveto mednarodno znanstveno konferenco Znanje in poslovni izzivi v letu 2022. Predstavljenih je bilo 18 referatov, ki jih je pripravilo 33 avtorjev, svoje prispevke pa so prispevali tudi doktorski in magistrski študentje z naše in tudi drugih fakultet. Po končani konferenci smo avtorjem poslali anketo, s katero anketiranci izražajo svoje mnenje o:

- načinu prijave na konferenco,
- informiranju,
- ustreznosti programa,

- izvedbi in
- organizaciji konference.

V spodnjem grafu so prikazane povprečne ocene za vse trditve, ki se nanašajo na prijavo, informiranje, program, izvedbo in organizacijo konference. Povprečje trditev skupaj je 4,1, odzivnost pa 41 %.



Graf 23: Povprečja po sklopih trditev (anketa za konferenco)

Vidimo lahko, da so bili udeleženci zadovoljni z načinom prijave na konferenco, informiranju, ustreznosti programa in izvedbe konference ter zadovoljni s samo organizacijo konference. So pa povprečne ocene po trditvah nižje od predhodnih. Cilja doseženih rezultatov nismo dosegli, saj so pri treh trditvah povprečne ocene nižje od 3,8 oz. od kritične vrednosti.

Predlogi študentov za izboljšave

- preveriti, ali se je kotizacija spremenila (glede na prejšnje konference),
- preveriti, ali se je spremenil program oz. podpora za oddajo člankov,
- preveriti, ali se je spremenil postopek recenzije oz. kako se je izvedla recenzija,
- na naslednjo konferenco (kot v preteklosti) povabiti študente oz. jo vključiti v njihov urnik (povabiti študente kot del obveznih vsebin pri posameznih predmetih ali pri praksi),
- razmisliti, kako bi privabili več občinstva,
- za temo konference ali sekcijo vključiti: digitalizacijo, trajnost.

10.2 Priročnik Kultura kakovosti FKPV

V Poslovniku kakovosti je opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2021–2027. Senat je na svoji 66. seji, 11. 9. 2014, potrdil Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti na FKPV.

Priročnik Kultura kakovosti FKPV opredeljuje predvsem notranje postopke vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti, kot so:

- zastavljeni cilji na področju kakovosti;
- opredeljene odgovornosti organov upravljanja;
- opredeljeni postopki evalvacije (zunanja in notranja) ter priprava samoevalvacijskega poročila;
- opredeljen način dela Komisije za kakovost;

- jasno opredeljeni načini komuniciranja in
- obvladovanje dokumentacije.

V Priročniku Kultura kakovosti FKPV so zapisana temeljna izhodišča vodenja kakovosti, področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, mehanizmi za spremljanje, obvladovanje dokumentacije.

Temeljna izhodišča vodenja kakovosti so:

- osredotočenost na študente,
- vključevanje zaposlenih,
- nenehno izboljševanje in
- usmerjenost k rezultatom.

Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;
- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) in
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Mehanizmi za spremljanje:

- strategija;
- letno načrtovanje in poročanje;
- samoevalvacija s samoevalvacijskim poročilom in ukrepi, ki jih sprejme vodstvo;
- Model informacijske podpore kakovosti za vsa področja presoje;
- notranja evalvacija, ki se izvaja v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- zunanja evalvacija (NAKVIS);
- vzorčna evalvacija študijskih programov;
- akreditacija, ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FKPV oziroma izvajanja študijskih programov.

Notranje in zunanje komuniciranje:

Notranje komuniciranje:

- poslovodstvo, dekan, prodekan, tajnik – zaposleni;
- dekan – visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci;
- dekan – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci med seboj;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – tehnični in administrativni delavci.

Zunanje komuniciranje:

- komunikacija in sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem in
- komunikacija in sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Obvladovanje dokumentacije:

- notranji in zunanji predpisi in
- arhiviranje dokumentacije.

Etični kodeks izhaja iz priročnika Kultura kakovosti FKPV in je njegov sestavni del. Vsebuje temeljne družbene vrednote in načela ter predstavlja moralno etične standarde.

Kodeks je namenjen ozaveščanju učiteljev, študentov in vseh sodelavcev FKPV o pomenu spoštovanja etičnih načel in krepitvi moralnega ravnanja v praksi, da bi tako kar najbolje izpolnjevali poslanstvo in sledili viziji Fakultete.

Opredeljuje:

- medsebojne odnose
- pedagoško delo in
- ravnanje študentov.

Za spremljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce).

Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami in kadrovsko strukturo za pedagoško delo ter študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

Priložnosti za izboljšanje:

- Dopolnitev Pravilnika o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave.
- Zadovoljstvo študentov, predlogi za izboljšave in spremljanje učinkov sprejetih izboljšav se naj v prihodnje spremljajo za vsako stopnjo študija posebej.

11 ZAKLJUČEK

V zaključku povzemamo kazalnike učnega uspeha študentov, ugotovitve in priporočila za izboljšave ter SWOT analizo kakovosti.

11.1 Kazalniki

Zajeti so podatki za bolonjske programe prve in druge stopnje Komerčila, Poslovna informatika in Turizem, za doktorski program tretje stopnje Poslovne vede ter za študijski program prve stopnje Varnostni menedžment.

Zaradi lažje preglednosti smo v večini postavk številke zapisali brez decimalk. Vsi podatki se nanašajo na izredni študij, saj rednega ne izvajamo več.

Kazalnik	Š. l. 2016/17	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Razlika med 2022/23 in 2021/22
Število vseh vpisanih študentov (brez absolventov) – dodiplomski in podiplomski	555	499	442	417	432	437	354	83
Število novo vpisanih študentov - dodiplomski in podiplomski	301	214	201	174	182	199	163	36
Odstotek redno vpisanih študentov	12 %	11 %	7 %	4 %	3 %	0	0	0
Prehodnost dodiplomskih študentov iz 1. v 2. letnik, skupaj	69 %	76 %	81 %	85 %	79 %	61 %	70%	9 %
Prehodnost dodiplomskih študentov iz 2. v 3. letnik, skupaj	71 %	82 %	80 %	78 %	83 %	76 %	74%	2 %
Prehodnost magistrskih študentov iz 1. v 2. letnik	73 %	68 %	67 %	76 %	73 %	71 %	92%	21 %
Prehodnost doktorskih študentov (vsi letniki)	75 %	0	29 %	33 %	25 %	25 %	0%	25 %

Kazalnik	Š. l. 2016/17	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Razlika med 2022/23 in 2021/22
Odstotek ponavljanja dodiplomskih študentov, vsi letniki, skupaj	1 %	0,4 %	1 %	6 %	4 %	3 %	6%	3 %
Odstotek ponavljanja magistrskih študentov	2 %	6	0	0	1,37 %	1,39 %	1,92%	0,53 %
Povprečna ocena opravljenih izpitov (prva, druga in tretja stopnja)	8,06	8,11	7,99	8,00	7,98	8,21	7,92	0,29
Povprečna ocena izpitov vseh dodiplomskih študentov (bolonjski programi)	8,19	8,15	8,21	8,25	8,11	8,18	8,16	0,02
Povprečna ocena izpitov vseh magistrskih študentov (bolonjski programi)	8,98	8,49	8,96	8,83	9,03	8,94	8,50	0,44
Povprečna ocena izpitov vseh doktorskih študentov	Opisna ocena	9,44	8,83	9,11	10	10	8,70	1,3
Povprečna ocena študija diplomantov	8,04	8,21	8,17	8,18	8,14	8,15	8,27	0,11
Povprečna ocena izpitov magistrstov	8,42	8,62	8,63	8,83	8,92	8,61	8,78	0,17
Povprečna ocena magistrske naloge	9,15	9,67	9,5	9,21	9,43	9,53	9,31	0,22
Povprečna ocena študija magistrstov	8,79	9,14	9,07	8,43	9,20	9,01	9,05	0,04
Diplomanti – delež diplomantov glede na število vpisanih (diplomirali v roku)	66 %	49 %	59 %	62 %	69 %	62 %	58%	4 %
Magistri – delež magistrstov glede na število vpisanih (magistrirali v roku)	21 %	6 %	25 %	11 %	19 %	12 %	26%	14 %

Kazalnik	Š. l. 2016/17	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Razlika med 2022/23 in 2021/22
Število vseh visokošolskih učiteljev	56	63,5	69	75	57	61	56	5
Število študentov na učitelja	9,25	7,9	6,4	6,1	8	7,1	6,3	0,8
Število gostujočih predavateljev iz gospodarstva	9	18	16	7	21	23	16	7
Število gostujočih predavateljev iz raziskovalnih inštitucij	1	0	0	0	0	0	0	0
Število strokovnih delavcev (vse enote)	15	12,5	9,5	8	8	8	8	0
Število študentov na strokovnega delavca	37	39,9	46,5	56,9	54	55	44,25	10,75
Število izmenjav učiteljev	2	0	1	1	1	1	10	9
Število izmenjav strokovnih delavcev	2	5	4	3	4	26	13	13
Število izmenjav študentov	10	4	11	4	1	2	2	0

11.2 Ugotovitve

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen samoevalvacijskega poročila je primerjava realiziranih ciljev z načrtovanimi, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V š. l. 2022/2023 smo jih izvedli devet.

Povezanosti z okoljem namenjamo veliko pozornosti, predvsem sodelovanju s podjetji in organizacijami. V študijski proces vključujemo kot vabljene predavatelje strokovnjake iz prakse, ki so zanimivi, aktualni in s svojimi izkušnjami prinašajo dodano vrednost za študente.

Študijsko leto 2021/2022 je še vedno imelo posledice pandemije, ki se je pri nas začela v marcu 2020 in zelo močno vplivala na takratno mobilnost. V tem študijskem letu smo imeli 3 študente na mobilnosti v tujini. Mobilnost osebja v študijskem letu 2021/22 je bila uspešna, saj smo izvedli 27 mobilnosti. To je posledica tega, da smo do konec maja 2022 morali zaključiti projekt Erasmus + 2019. Z junijem 2022 smo se lotili projekta Erasmus+ 2020, kjer imamo veliko dotacij.

V š. l. 2022/2023 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

- a) študenti:
 - SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 1 (Grčija)
 - SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnništva) v tujini): 1 (Grčija, Hrvaška).
- b) predavatelji in zaposleni:
 - STA** (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).
 - STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 26 (Hrvaška, Srbija, Portugalska in Turčija).

Erasmus+ je z letom 2021 pričel z novim 7-letnim obdobjem Erasmus+ 2021–2027.

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilateralnih sporazumov).

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja kot tudi v delo Študentskega sveta. Pri tem jim nudimo vso podporo.

V š. l. 2022/2023 smo na razpisu Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023 smo dobili dva projekta:

- Analiza dejavnosti in zasnova spletišča za krajšo dobavno pot gradbenih storitev
- Vzpostavitev enotnega informacijskega sistema za krajše dobavne poti slovenske Istre.

Dokončali smo vse aktivnosti v okviru evropskega projekta Erasmus+ Šport z naslovom »Aktivni in zdravi starejši olimpijci in paraolimpijci - AHOS«. V mesecu februarju 2022 smo se prvič prijaviili na razpis Jean Monnet v okviru Evropske komisije, kjer smo prijaviili modul »Strategija za mala in srednja podjetja na področju turizma v EU«. Na razpisu nismo bili uspešni, dobili smo 60 točk (od možnih 100) in smo bili vključeni v proces ocenjevanja, vendar so sredstva dobili projekti z več točkami.

Izvedli smo vse pripravljalne aktivnosti v zvezi z izvedbo 9. Mednarodne znanstvene konference, ki smo jo izvedli v novembru 2022.

Začeli smo s pripravljalnimi aktivnostmi za izdajo lastne znanstvene revije. Ideja se je pojavila že pred leti, z zaposlitvijo novega raziskovalca (dr. Macuha) pa smo v tem študijskem letu izvedli prve aktivnosti (oblikovanje zasnove, vsebine, platforme, uredniškega, recenzijskega odbora). Zaradi izredno visoke zahtevnosti in stroškov pri izdaji znanstvene revije je bila odločitev, da najprej začnemo z izdajo strokovne revije, ki pa jo lahko v kasnejših letih preategoriziramo v znanstveno. Januarja 2023 smo zaposlili tudi novo raziskovalko.

Tudi v š. l. 2022/2023 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti analize in rezultate upoštevali pri nadaljnjih načrtih dela za izboljšanje kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- Izvedba online info dni in individualnih posvetov.
- Posodobljene in usklajene evidence.
- Ugled dodiplomskega študijskega programa Komerciala v Salzburgu v povezavi z ugledom IfM-a.
- Potrditev (sprejemljivost) kakovosti in konkurenčne sposobnosti dodiplomskega študijskega programa Komerciala na avstrijskem trgu dela.
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz.do 20.00 v primeru predavanj na matični lokaciji.
- Odlična podpora študentom in predavateljem pri delu z e-učilnico.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.
- Aktivno vključevanje študentov v projekte in različne aktivnosti, dogodki, promocije, ki se odvijajo na fakulteti in zunaj nje.
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV.
- V študijskem letu imamo še veliko mobilnosti, ki jih zaradi pandemije nismo uspeli izkoristiti. Smo pa uspešno podaljšali obstoječe projekte (Erasmus+ 2020 in Erasmus+ 2021) ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2022.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.
- Pošiljanje gradiva študentom drugih enot fakultete po pošti.
- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.

11.3 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2022/2023 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 73: Swot analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – Uradne ure referata in ažurnost strokovnih delavk – Sodobni študijski programi – Možnost napredovanja študentov po vertikali od dodiplomskega do doktorskega študija – Lastna založba in knjižnica – Fleksibilnost in prilagodljivost na spremembe v okolju – Hibridna oblika izvedba pedagoškega procesa (delno na daljavo preko e-učilnice, delno v klasični predavalnici), posnetki predavanj – Strokovnjaki iz prakse – Vključenost predavateljev iz tujine – Možnost opravljanja študija in prakse v tujini – Lastni Karierni center – Dobri materialni pogoji – Sodobna IKT oprema – Raziskovalni inštitut – Vključenost v domače in mednarodne projekte – Enota v Salzburgu (Avstrija) – Dostop do baz podatkov – Lastna strokovna revija – Lastna mednarodna znanstvena konferenca (že devet izvedenih konferenc) 	<ul style="list-style-type: none"> – Premalo virov financiranja – Plačljivost študija (nimamo koncesije) – Majhno število zaposlenih raziskovalcev – Nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> – Vseživljenjsko učenje – Razvoj novih študijskih programov – Dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti – Posodobitev študijskih vsebin – Strokovno in znanstveno sodelovanje ter povezovanje – projekti z okoljem – Povezave s tujimi fakultetami – Možnost izvedbe študijskih programov tudi izven Slovenije (v države bivše Jugoslavije) – Nadgradnja hibridnega študija – Skrb za dvig števila in kvaliteto objav v revijah in knjigah indeksiranih v WoS ali Scopus s faktorjem vpliva – Ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja – Pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU 	<ul style="list-style-type: none"> – Neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij – Nelojalna konkurenca – Neugodno ekonomsko okolje – Problem zaposlovanja – Manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa – Ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin – Sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov

12 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil za izboljšanje (na podlagi anketiranja in podanih predlogov preko formalnih ter neformalnih razgovorov) ter sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za prejšnje študijsko leto.

V okviru akcijskega načrta je bilo za leto 2022/2023 realiziranih 73 od 75 predlogov, 1 predlog je bilo delno realiziran, 1 predlog pa ni bil realiziran (kar predstavlja 97% realiziranih predlogov). Realizacijo akcijskega načrta spremlja Komisija za kakovost.

12.1 Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2022/2023

Tabela 74: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2022/2023

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev	Direktor	Nadgradnja e-učilnice in videokonferenčnih sistemov	Andreja Nareks	Oktober 2022	DA V študijskem letu 2022/23 smo - nadgradili e-učilnico na Moodle različico 4.2.2+ (iz Moodle 3.6.) - nadgradili videokonferenčni sistem BigBlueButton (BBB) različico 2.6.14 - dokupili 15 EDU ZOOM licenc (prej 5 PRO licenc)
	Dekanja	Priprava predmetov e-učilnice	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Spremljamo in skrbimo, da: - so vsa navodila pri predmetu jasna, ažurna ter dostopna študentom - so datoteke in spletne povezave delujoče - so gradiva urejena po logičnih sklopih - so objavljeni posnetki predavanj.
	Dekanja	Priprava navodil za uporabo e-učilnice in spletnega referata	Organizatorke izobraževanja	Oktober 2022	DA Pripravili smo: - uvodni video nagovor dekanje z osnovnimi informacijami pred začetkom š. l. - BBB in ZOOM bonton (obnašanja) - navodila za uporabo nove verzije Moodla (za predavatelje in študente) - posodobili navodila za uporabo BBB - video predstavitev uporabe e-učilnice in BBB (videokonferenčnega sistema BigBlueButton) - testno e-učilnico za predavatelje in študente, kjer se lahko testirajo funkcije e-učilnice (oddaja naloge, kviz, BBB) - video predstavitev spletnega referata za dodiplomski študij in magistrski študij

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Dekanja	Usposabljanje predavateljev za poučevanja na daljavo	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA - predstavitev nadgradnje e-učilnice na Akademskem zboru - individualna srečanja s predavatelji - dodatna strokovna izobraževanja oz. usposabljanja v okviru projekta INOUVP – Inovativne in prožne oblike poučevanja - nakup priročnika Moodle 4.1 – od učitelja do učitelja, ki je dosegljiv v knjižnici
	Dekanja	Vključevanje e-učilnice na drugih področjih (projekti, znanstveno raziskovalno in strokovno področje)	Andreja Nareks	September 2023	- platforma za izmenjavo informacij, gradiv, idej in povratnih informacij med člani projekta, mentorji, partnerji in zunanjimi strokovnjaki na projektu Inovativne rešitve za krajše dobavne poti - platforma za seje organov upravljanja in komisij
	Nosilci predmetov	Poziv nosilcem predmetov, da preverijo in posodobijo učne načrte v skladu z Bloomovo taksonomijo in uskladitev učnih načrtov z zahtevnostjo študijskega programa	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	September 2023	DA Vsem nosilcem predmetov so bili poslani učni načrti v vpogled in posodobitev celotnih vsebin oz. sestavin učnega načrta (vsebina, literatura, cilji in kompetence, predvideni študijski rezultati, metode poučevanja, načini ocenjevanja) v skladu z Bloomovo taksonomijo. Učni načrti so se tudi uskladili z zahtevnostjo študijskega programa.
	Nosilci predmetov	Srečanje nosilcev predmetov na doktorskem študiju s poudarkom na preučitvi in pregledu ur pri posameznem predmetu s podajo predloga glede povečanja ur pri posameznem predmetu	Tatjana Dolinšek	November 2022	DA Sestali smo se z nosilci predmetov, ki so temeljito preučili in pregledali število ur predavanj in vaj pri svojem predmetu. Večina nosilcev je bila mnenja, da povečanje ur pri njihovem predmetu ni potrebno. Glede na mnenje nosilke predmeta Sodobne metode statistične analize pa smo povečali vaje za 12 ur.
	KZK	Realizacija predlogov iz analize anket 2021/22	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA - vodstvo se je seznanilo z ocenami anket predavateljev

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					<ul style="list-style-type: none"> - pozvali smo predavatelje, da poskrbijo za ustrezno motivacijo študentov pri delu na daljavo s kratkimi brain stormingi, delom v skupini, več kratkih odmorov... - izgleda spletnega referata ni smiselno spreminjali, ker se načrtuje zamenjava celotnega visokošolskega informacijskega sistema - predavatelje smo ponovno opozorili, da naj bodo rezultati izpitov objavljeni skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja - predavatelji imajo možnost individualnega usposabljanja za delo na daljavo in uporabo e-učilnice, BBB ter ostale IKT ali udeležbo na različnih delovnih na to temo. - vsako spremembo urnika študentu javimo preko e-maila
	KZK	Posodobitev celotnega samoevalvacijskega poročila	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Januar 2023	<p>DA</p> <p>V samoevalvacijskem poročilu smo (na podlagi mnenja skupine strokovnjakov vzorčne evalvacije doktorskega študija) posodobili celotno poglavje vezano na doktorski študij in dodali vsebino vezano na vključevanje doktorskih študentov v znanstveno-raziskovalno delo ter zajeli aktivnosti le-teh v obdobju zadnjih petih let.</p> <p>V samoevalvacijo smo vključili vse deležnike (tudi zunanje) zaposlene, predavatelje, organe upravljanja, študente, diplomante, člane raznih komisij, podjetja, organizacije, Raziskovalni inštitut itd.). V sklopu samoevalvacije so sodelovali vsi, kajti na tak način lahko zaključimo krog kakovosti (sodelovanje pri pripravi ustrezne dokumentacije, motiviranje</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					študentov za izpolnjevanje anket, postavljanje ciljev za izboljšanje itd.).
	KZK	Del samoevalvacijskega poročila, ki se nanaša na zadovoljstvo deležnikov mobilnosti se bo posodobil	Petra Golob	Februar 2023	DA
	KZK	Dopolnitev Pravilnika o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave	Andreja Nareks	Oktober 2022	DA Pravilnik je bil posodobljen 14. 11. 2023 (zadnja posodobitev 2016): - dodana je anketa za udeležence konference - spremenjen je način in čas izvedbe ankete za vabljen predavanja - gosta iz prakse - spremenjen je način in čas izvedbe študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu izvajalcev in njihovem odnosu do študentov - spremenjen je način izvedbe ankete o mobilnosti
	KZK	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (povprečna ocena pod 3, na 5 stopenski lestvici).	Tatjana Dolinšek Andrej Geršak Andreja Nareks	Oktober 2023	DA - vodstvo se je seznanilo z ocenami anket predavateljev
	Direktor	Menjava vseh računalnikov v rač. učilnici, nabava dodatnih digitalnih zaslonov, menjava strežnika, posodobitev oz. zamenjava celotnega informacijskega sistema.	Andrej Geršak	Januar 2023	DA Zamenjan je bil strežnik, posodobljeni so bili vsi računalniki v posameznih računalniških učilnicah. Kupili smo še dodatno 5 interaktivnih tabel in 5 videokonferenčnih sistemov. Za namen obveščanja študentov smo kupili dodatno interaktivno tablo, ki omogoča izpis in prikaz obvestil ter dnevnega urnika. Pridobili smo novega ponudnika za vodenje informacijskega sistema visokošolskega zavoda z željo po posodobitvi informacijskega sistema – podjetje Talpas d.o.o.
	KZK	Raziskava o ECTS točkah za predavatelje z namenom posodobitve	Tatjana Dolinšek	Januar 2023	DA – delno

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)			Raziskava je bila izvedena, rezultati pa še niso obdelani.
	KZK	Pregled doseganja ciljev KZK za preteklo študijsko leto	Vesna Domadenik	Februar 2023	DA Pregled ciljev kakovosti je obravnavala KZK na svoji 56. seji.
	KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2021/22, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Februar 2023	DA Vsi omenjeni dokumenti so bili obravnavani na 56. seji KZK.
	KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	Februar 2023	DA Analiza anket preteklega študijskega leta je bila obravnavana na 56. seji KZK.
	KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Vesna Domadenik	Februar 2023	DA Načrt dela KZK je bil obravnavan na 56. seji KZK.
	KZK	Program dela za naslednje študijsko leto	Vesna Domadenik	September 2023	DA Program dela za naslednje študijsko leto je bil potrjen na 57. seji KZK.
	KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Andreja Nareks	September 2023	DA
	KZK	Potrditev načrta izvedbe anket za naslednje študijsko leto	Andreja Nareks	September 2023	DA Načrt izvedbe anket je bil potrjen na 57. seji KZK.
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji predmetnih področij, Tatjana Dolinšek	September 2023	DA Srečanje predavateljev po predmetnih področjih je potekalo 20. 9. 2023 po seji Akademskega zbora. V š. l. 2022/23 so se izvajalci srečali tudi na daljavo in večkrat v obliki neformalnih sestankov.
	KZK	Urejanje spletne strani Kakovost	Andreja Nareks Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Spletne strani z vsebino o kakovosti in delu KZK se redno spremljajo in ažurirajo.
	Direktor Dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					Org. izobraževanja je strokovna podpora Študentskemu svetu. Prisotna je na njihovih sejah in sodeluje pri pripravi dokumentacije.
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DELNO Predstavniki študentov imajo nalogo informiranja ostalih študentov. V spletnem referatu so objavljeni predstavniki in članov organov oz. komisiji. Prav tako so ti objavljeni na zunanji spletni strani. Ker pa gre za izredne študente, je komunikacija med njimi slabša. Po zaključenih sejah prejmejo člani ŠS zapisnik posamezne seje tudi v vednost.
	KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... Informacije za vpisane študente (za š. l 2022/23)	Organizatorke izobraževanja	Oktober 2022	DA Pred pričetkom študijskega leta pošljemo vsem novo vpisanim študentom dokument, ki vsebuje vse pomembne informacije glede študija, njihovih pravic in dolžnosti. Dokument je objavljen tudi v spletnem referatu in e-učilnici. Zaposleni organizatorke izobraževanja sta se tudi udeležili usposabljanja o postopkih vnosa razpisa ter prijavnih in vpisnih postopkov.
Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev	Direktor Dekanja	Oddaja vloge za ponovno akreditacijo	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	September 2023	DA Vlogo smo pripravili v skladu z navodili oz. smernicami Nakvisa.
	Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov prve stopnje	Tatjana Dolinšek Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Akreditacija novega programa – PV I. z vključitvijo smeri, ki nadomestijo obstoječe programe KOM I., TUR I., PIN I. in VM I., z dodatkom nove smeri Menedžment socialnih dejavnosti.
	Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov druge stopnje (nove smeri)	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Razpravljali smo o uvedbi nove dodatne smeri v okviru magistrskega programa druge stopnje PV II., in sicer smeri Menedžment socialnih

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					dejavnosti (nadgradnja smeri I. stopnje). Zasnovali smo okvirni predmetnik smeri s predvidenimi nosilci.
	Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov tretje stopnje	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Stalna aktivnost	DA Na podlagi predloga strokovnjakov Nakvisa (vzorčna evalvacija) smo sprejeli določene spremembe (povečanje ur pri predmetu Sodobne metode stat. analize, zamenjava predmeta Teorija znanosti s predmetom, ki zajema znanja in vsebine s področja mikro ekonomije s poudarkom na gospodarstvu oz. poslovnih ved, posodobitev in obogatitev študijske literature za doktorske študente, prijava in sodelovanje na projektih, itd.
	Direktor Dekanja	Dodeljevanje oddaljenega dostopa do računalnikov na fakulteti	Vesna Domadenik Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA – Študenti imajo omogočen virtualni dostop do računalniške učilnice iz domačega okolja tako, da lahko vaje pri predmetu Raz. metodologija opravljajo na daljavo. Oddaljen dostop jim omogoča opravljanje vaj tudi izven uradnih ur fakultete in ob vikendih. Pri vzpostavitvi oddaljenega dostopa je referat za študentske zadeve na voljo za pomoč pri namestitvi le-tega. Študenti prejmejo po elektronski pošti natančna navodila za namestitev skupaj s pisnimi navodili. V referatu smo na voljo za pomoč pri morebitnih težavah in vprašanjih glede namestitve. Realizacija ponujenih možnosti 91% od 100%. – Študentom, predavateljem in zaposlenim omogočamo dostop do različnih baz podatkov. Oddaljen dostop omogočamo do baz SpringrLink in ProQuest. V knjižnici pa še do Scopusa, Gvin in Bizi.si. Uporabniki dostopajo do baz z

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					<p>uporabniškim imenom in geslom, ki ju dobijo v knjižnici. Lahko pa dostopajo do baz z računalnikov v čitalnici knjižnice.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Študentom pri predmetu Računovodstvo omogočamo dostop in brezplačno uporabo programa Minimax.
	Direktor	Dostop do licenc Microsoft 365 app in Azure Dev Tools for Learning	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15 licenc Microsoft 365 app za poslovni del fakultete - 700 licenc Microsoft 365 app za študente (uporabljenih 186 licenc) - uporabljenih 96 licenc Azure Dev Tools for Learning
	Dekanja	Sprememba priznavanja izpitov iz drugih visokošolskih zavodov in sprememba Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja	Tatjana Dolinšek Božena Petrušič	December 2022	<p>DA</p> <p>Skladno s spremembami Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja je po novem pristojni organ za priznavanje formalnega znanja KŠZ. Spremenil se je tudi sam postopek in ukinila starostna omejitev opravljenih izpitov.</p>
	Dekanja	Povečanje vpisa po Merilih za prehode	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks Božena Petrušič Slavica Seme	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>V sodelovanju z dekanjo smo skladno z Merili za prehode pripravili tabele prehodov z višjih strokovnih šol (po programih).</p> <p>Na dodiplomskem študiju smo v sodelovanju z nosilci predmetov na FKPV pripravili tabele priznavanja izpitov po različnih fakultetah (po predmetih).</p>
	Dekanja	Dopolnitev in sprememba Pravilnika o študentih s posebnim statusom	Katja Špegelj	December 2022	<p>DA</p> <p>Pravilnik je bil v celoti spremenjen in posodobljen (postopki v zvezi z urejanjem statusa, opredelitev pravic in dolžnosti kandidatov, opredelitev kategorij študentov s posebnim statusom, nov obrazec vloge za</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					pridobitev statusa študenta s posebnim statusom itd.).
	KZZRDDŠ	Pregled in posodobitev Pravilnika o izvajanju doktorskega študija s natančnejšo opredelitvijo glede vpisnih pogojev za kandidate, ki ne prihajajo s področja ekonomskih ved	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik Katja Špegelj	September 2023	DA Glede na mnenje strokovnjakov Nakvisa iz vzorčne evalvacije je Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij natančneje določila postopek vpisa kandidatov, ki ne prihajajo s predhodno zaključeno ekonomsko izobrazbo.
	KZŠDŠ	Posodobitev Poslovnika o delu Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija in Komisije za študijske zadeve magistrskega študija	Božena Petrušič Katja Špegelj	Marec 2023	DA Strokovni sodelavki KZŠ dodiplomskega in magistrskega študija sta pripravili predlog posodobitev poslovnika. Posodobljen poslovnik je bil potrjen 30.11.2022 na seji KŠZ dodiplomskega študija in 28. 2. 2023 na seji KŠZ magistrskega študija.
	Direktor	Skrb za promocijo študijskih programov	Andrej Geršak Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja pripravljamo sproti glede na aktivnosti in aktualnosti, ki se na fakulteti dogajajo (informativni dnevi, vpisi, karierni dnevi, dogodki, delavnice, tečaji itd.) V zadnjem letu smo učinkovito pospešili oglaševanje na Google Display Network in YouTube. Promocija študijskih programov na Zdravstveni šoli Celje, Gostinski šoli Celje in Šolskemu centru Velenje. Predstavitve študijskih program fakultete, delitev promocijskih materialov, povabilo na informativne dneve...
	Direktor	Promocija doktorskega programa	Andrej Geršak Vesna Domadenik	Stalna aktivnost	DA Poleg zgoraj navedenih aktivnosti promocije študijskih programov smo v š. l. 2022/2023

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					posvetili promociji doktorskega študija še posebno pozornost. V skladu s pravili GDPR smo vse zainteresirane za vpis (izkazan interes preko telefona, e-pošte, info dnevo, itd.) kontaktirali in opravili individualne razgovore ter jih vzpodbudili k vpisu.
	Dekanja	Spodbujanje študentov k vpisu in dokončanju študija ter doseganju boljše prehodnosti, skrb za motivacijo študentov, nudenje tutorstva, itd. izvedba naknadnih izpitni rokov	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>V okviru javnega razpisa študijskih pomoči za subvencioniranje šolnin za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev v študijskem letu 2022/23 smo se uvrstili na seznam ponudnikov izobraževanja potencialnim študentom smeri Poslovna informatika (posredovanje informacije študentom in priprava potrebne dokumentacije študentom za prijavo (odziv od 33 študentov – 2 študenta).</p> <p>Študente spodbujamo k dokončanju študija (predvsem študente iztekajočih se programov, tako na prvi kot drugi stopnji študija. Poslali več obvestil preko elektronske pošte, študentom pa svetujemo tudi osebno in po telefonu.</p> <p>Študente redno obveščamo in jih vzpodbujamo k dokončanju študija: izvedba seminarjev o diplomi (posnetek na voljo tudi v e-učilnici), tutorstvo s strani predavateljev, strokovnih delavcev FKPV, razpis in izvedba naknadnih izpitnih rokov za zamudnike itd.</p> <p>Posodobili smo Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV (posodobitev poglavja, vezanega na navajanje</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					literature in virov v skladu posodobljenimi standardi APA 7).
	Dekanja	Objava naknadnih izpitnih rokov za študente iztekajočih študijskih programov (personalizirano vabilo, motiviranje, nudenje individualne strokovne podpore, izdelava načrta izobraževanja za dokončanje študija ...)	Vesna Domadenik Katja Špegelj	Februar 2023	DA Na podlagi pregleda (ki ga opravi referat) neopravljenih študijskih obveznosti študentov (po predmetih) referat skupaj z nosilci predmetov določi naknadne izpitne roke. O razpisanih izpitnih rokih referat obvesti študente in skupaj s študentom pripravi individualni načrt izobraževanja za dokončanje študija (vpisni postopek, pregled posameznih neopravljenih izpitov, izpitni roki, stroški študija itd.). Posvet oz. načrt se lahko opravi osebno, po elektronski pošti ali telefonsko.
	Dekanja	Povečanje objav v revijah s faktorjem vpliva (s spodbujanjem visokošolskih učiteljev, sodelavcev in doktorskih študentov)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DA
	KZK	Prilagoditev oz. priprava ankete za diplomante III. stopnje (strukturiran intervju) z namenom prikaza posebnih rezultatov zadovoljstva študentov s programom	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Januar 2023	DA Ker že nekaj časa opažamo, da za študijski program Poslovne vede III. ni prikazanih posebnih rezultatov anket zadovoljstva študentov s programom, smo se odločili, da se anketa za diplomante III. stopnje (ki je mnenjska anketa, s katero diplomanti izražajo svoje mnenje o študiju na fakulteti in pričakovanem ter realiziranem razvoju osebne, delovne in znanstveno raziskovalne kariere po zaključku študija) prilagodi, prav tako njena izvedba (do sedaj je bila odzivnost diplomantov slabša, odgovori pa nam niso dali dovolj informacij o njihovem zadovoljstvu),

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					zato se bo le-ta izvedla kot strukturirani intervju po zagovoru doktorske disertacije.
	KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2022	DA
	KZK	Izvedba študentske ankete o praksi in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Petra Vovk Škerl	Oktober 2022- Junij 2023	DA S spremembo vsebine in strukture obeh anket se lahko sedaj določil povprečna ocena, kar do sedaj ni bilo možno zaradi opisne lestvice.
	KZK	Izvedba študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Andreja Nareks	Oktober 2022- Avgust 2023	DA - v 2022/23 je spremenjen način izvedbe ankete z namenom izboljšanja odzivnosti.
	KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	Andreja Nareks	Maj 2022	NE - ni študentov s posebnimi potrebami
	KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	Andreja Nareks	Maj 2022- Junij 2022	DA
	KZK	Izvedba raziskave o objemenjenosti z ECTS točkamo za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2022	DA
	KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)	Andreja Nareks	Vsako podelitev	DA
	Karierni center	Izvedba Dneva osebnih spoznanj	Vesna Domadenik Katja Špegelj	Oktober 2023	DA Dan osebnih spoznanj je bil uspešno izveden v hibridni obliki, udeležba je bila zelo dobra. Gostje/delodajalci so študentom z različnih zornih kotov podali informacije o potrebah in pričakovanih delodajalcev pred vstopom na trg dela. Delodajalci so predstavili svoja podjetja in pojasnili potrebe po kadrih in potek zaposlovanja v njihovih podjetjih. Odzvali so se

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					tudi bodoči študenti, kar nas je še posebej razveselilo.
	Direktor	Priprava končnega poročila za projekt Erasmus+ 2019	Petra Golob	Junij 2023	DA
Vpetost v okolje – sledenje strateških ciljev	Direktor	Prilagoditev razpisa za vpis glede na vpis preteklih let, potrebe iz okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih, itd.	Slavica Seme Vesna Domadenik	Januar 2023	DA Vsakoletno spremljamo razmerje med razpisanimi in vpisnimi mesti ter jih prilagajamo glede na zaznane potrebe in informacije iz okolja (podatki RŠS, itd.). Na podlagi preliminarnih internih raziskav in samoevalvacijskih poročil smo še temeljiteje identificirali potrebe po študijskih programih in smereh. Potrebe po spremembah smo preverili tudi v okolju tako, da smo v razprave vključili tudi zunanje deležnike-profesorje, delodajalce, diplomante, podjetja, organizacije, itd., ki so s svojimi predlogi podali smernice zanimanja za posamezne programe in njihove spremembe (predvsem pri novem študijskem programu I. stopnje – Poslovne vede I.) in razpisnih mest po posameznih stopnjah študija.
	Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitve podjetij, karierno svetovanje)	Katja Špegelj Anita Goltnik Urnaut	Stalna aktivnost	DA V okviru KC se redno izvajajo različne aktivnosti (seminarji, delavnice, predavanja), v katere vključujemo tudi naše bivše študente s predstavitvami njihovih podjetniških/kariernih poti itd. Ažurno objavljamo prosta delovna mesta v spletni aplikaciji Kariernega centra – iskalnik prostih delovnih mest in s posredovanjem e-pošte obveščamo študente. Med drugimi izpostavljammo izvedbo brezplačnega seminarja na temo poslovnega dopisovanja v praksi, obračuna plač s

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					programom Minimax, iskanje gradiv po Cobisu. Individualna karierna svetovanja izvajamo po predhodnem dogovoru.
	Karierni center	Aktivno vključevanja naših študentov/diplomantov (zaposlenih v gospodarstvu, storitvenih dejavnostih), itd. s fakulteto	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	DA Diplomantka I. stopnje in študentka II. stopnje Medeja Mahnič je podala pobudo za sodelovanje pri pripravi programa in izobraževanja za turistične vodnike - za osebe s posebnimi potrebami na podlagi pridobljenih analiz seminarških nalog dodiplomskega študijskega programa Turizem. Diplomantka programa Turizem je bila v okviru Turističnega društva Celje aktivno vključena v predstavitve delovanja društva na srečanju z zaposlenimi in pogodbenimi sodelavci FKPV. Uvrstitev dr. Sebastjana Repnika in dr. Slavke Gojčič (oba sta doktoranda FKPV) na listo mentorjev magistrskih nalog in potrditev nosilstva predmetov; Upravljanje turističnih destinacij in Zdraviliški in velneški turizem na mag. študijskem programu PV II., smer turizem.
	Karierni center	Pridobitev novih podjetij ter izboljšanje sodelovanja z mentorji v posameznih podjetjih	Katja Špegelj Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA Uspešno smo se prijavi na razpis Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023 in v sodelovanju s podjetjema; Marjan Vocovnik s.p. in Zavodom Traven izvedli dva projekta. Z vključitvijo študentov v projekt smo okrepili sodelovanje z mentorji iz gospodarstva in negospodarstva. Študentom smo ponudili priložnost za sodelovanje s podjetjem Plastika Skaza pri pripravi seminarških/raziskovalnih/diplomskih in magistrskih nalog.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Dekanja	Vključevanja domačih in tujih gostujočih predavateljev iz prakse v pedagoški proces	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA - sodelovalo je 16 gostov iz prakse (www.fkpv.si/o-fkpv/gostujoci-predavatelji) - soorganizirali konferenco z ALFA BK University v Beogradu, ki bo v novembru 2023. Nekateri predavatelji so vključeni v recenzijski in programski odbor konference.
	Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	Vesna Domadenik	Stalna aktivnost	DA V š. l. 2022/23 smo za člane Alumni kluba v sodelovanju s Kariernim centrom izvedli številna predavanja, dogodke, srečanja, vabila na konference (konferenca FKPV november 2022).
	Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Petra Vovk Škerl Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA V septembru 2022 smo izdali nov priročnik »Strokovna praksa« za mentorje in študente. Dopolnili smo anketo za mentorje v podjetjih in anketo za študente po opravljeni praksi. Na Karierni dan smo povabili podjetja v katerih študenti FKPV opravljajo prakso
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andrej Geršak Vesna Domadenik Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA Načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja pripravljamo sproti glede na aktivnosti in aktualnosti, ki se na fakulteti dogajajo (informativni dnevi, vpisi, karierni dnevi, dogodki, delavnice, tečaji itd.)
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira študente v obliki predstavitev Erasmus+ programa, rednega in ažurnega objavljanja na spletne in FB strani, preko predstavitev dobrih praks. V š. l. 2021/22 so bili na izmenjavi 3 študenti: 1 na študiju in 2 na praksi.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					Predstavitve delovanja Erasmus + in možnosti opravljanja dela študijskih obveznost ter prakse v tujini.
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira predavatelje v obliki predstavitev Erasmus+ programa, rednega in ažurnega objavljaja na spletne in FB strani, preko predstavitev dobrih praks. V 2022/23 je bilo na izmenjavi 23 predavateljev in članov strokovnega osebja.
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Po zaključeni mobilnosti se preveri zadovoljstvo z opravljeno mobilnostjo (poročilo, razgovor z Erasmus koordinatorko). Glede na rezultate so študenti pretežno zadovoljni s celotno mobilnostjo.
	Raziskovalni inštitut	Izvedba 9. mednarodne znanstvene konference	Andrej Geršak Vesna Domadenik Katja Špegelj Tatjana Dolinšek	November 2022	DA V novembru 2022 smo izvedli 9. mednarodno znanstveno konferenco Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2022. Po plenarnem delu in delu v treh sekcijah je sledila še okrogla miza z zanimivimi gosti na temo izzivov in vseživljenjskega učenja v zrelih letih. Na konferenci so se predstavili številni raziskovalci in strokovnjaki iz prakse. 33 avtorjev iz Slovenije in tujine je pripravilo 18 referatov. Sodelovali so tudi študenti FKPV in študenti iz tujine.
	Raziskovalni inštitut	Vzpostavitev kakovostnih pogojev za znanstveno-raziskovalno dejavnost (možnost vključevanja v mednarodne projekte/razpise, sodelovanja na konferencah, možnost objav v strokovnih/znanstvenih revijah, itd.)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Znanstveno-raziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>Doktorski študenti FKPV se aktivno vključujejo v znanstveno-raziskovalno in aplikativno strokovno delo preko aktivne udeležbe na mednarodnih znanstvenih konferencah, ki jih (organiziramo in jih bomo tudi v bodoče) ter drugih konferencah doma in v tujini, raziskovalnih delavnicah, z objavami člankov v znanstvenih in strokovnih revijah, z izdajo monografij itd. Do sedaj smo uspešno izpeljali devet mednarodnih znanstvenih konferenc, kjer za vsako konference izide tudi zbornik referatov (https://bit.ly/3PsLmQa). Pri izvedbah konferenc se večkrat porodijo tudi predlogi za spremembe, dopolnitve ter posodobitve naših študijskih programov, ker strmimo k aktualnim in sodobnim vsebinam ter novostim. Med slušatelji je vedno prisotno lepo število študentov FKPV, za katere je to odlična priložnost, da se seznanijo z novostmi v stroki oz. da se v okviru raziskovalno razvojnega dela vključijo s svojimi projekti ali da se preizkusijo v strokovnih debatah. Zelo razveseljivo je, da vsaka naša konferenca doseže tudi mednarodno noto z vključitvijo zadostnega števila tujih avtorjev. Vsi udeleženci so zainteresirani za promocijo rezultatov svojih raziskav ter za ustvarjanje novega vrhunskega znanja s področij ekonomije, komercialne, poslovne informatike, turizma in varnostnega menedžmenta.</p> <p>Fakulteta vsako leto sodeluje pri soorganizaciji konference ERAZ, kjer nastopamo v vlogi</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					<p>soorganizatorjev, naši predavatelji pa zasedajo vloge članov strokovne komisije, recenzentov, itd. (https://bit.ly/3YumA6f).</p> <p>Fakulteta bo tudi v prihodnje skrbela za vključevanje študentov na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti v obliki udeležb na različnih konferencah, pripravi in objavi člankov, izdaji monografij, publikacij, itd. Do sedaj smo v 13 letih uspešno izvedli devet mednarodnih znanstvenih konferenc na katerih so aktivni sodelovali tudi naši doktorski študenti, ki so objavili 108 prispevkov oz. referat. Štirje študenti so pomagali obogatiti zbirko naših študija gradiv, tako, da so prispevali 5 monografij.</p> <p>Doktorska študentka Mojca Braz je sodelovala pri raziskovalnem projektu ter opravila raziskavo na temo Priprava na drugo kariero v času ukvarjanja z vrhunskim športom. Raziskovalni projekt je bil izveden v partnerskem sodelovanju med Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez, Slovensko olimpijsko akademijo in Fakulteto za komercialne in poslovne vede. Prav tako je študent oz. sedaj že diplomant dr. Denis Tomše član programskega odbora ERAZ mednarodnih konferenc, kjer že vrst let FKPV sodeluje kot soorganizator. Več na: https://eraz-conference.com/</p> <p>Fakulteta je v zadnjih petih letih pridobila sredstva iz razvojno-raziskovalnih projektov, ki so bili financirani s sredstvi tako iz domačega</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					<p>kot tujega okolja. Pridobljeni projekti so na voljo na naslednji povezavi: https://www.fkpv.si/o-fkpv/raziskovanje/raziskovalci/.</p> <p>Fakulteta si prizadeva pri pridobitvi novih projektov v okviru sodelovanja z različnimi domačimi institucijami in institucijami na evropski ravni. V bodoče načrtujemo povezovanje oz. smo v začetni fazi pogovorov o sodelovanju na projektih z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Olimpijskim komitejem Slovenije, Faculty in Biła Podlaska , Józef Piłsudski University of Physical Education in Warshaw, Ekonomsko fakulteto Zagreb, itd.</p> <p>Fakulteta bo tudi v bodoče sodelovala z doktorandi po pedagoški plati, kjer nastopajo v vlogi predavateljev tako na dodiplomskem kot podiplomskem študiju in tudi v vlogi predstavnikov podjetij in organizacij - delodajalcev s katerimi fakulteta sodeluje v različnih oblikah (opravljanje prakse študentov, povezava s Kariernim centrom, objava oz. ponudba prostih delovnih mest za zaposlitev, prakso, itd.)</p> <p>Dr. Tina Vukasović je v letu 2023 v sodelovanju z bivšimi magistrskimi študenti izdala <u>dve znanstveni monografiji</u> za magistrski študij.: Menedžment nabave. 1. izd. In Upravljanje blagovnih znamk in novih izdelkov. 1. izd.</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Direktor zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Tatjana Dolinšek Katja Špegelj	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>FKPV se je v letu 2022 prijavila na razpis MIZŠ »Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023«, vendar pri izboru žal nismo bili uspešni.</p> <p>Uspešni pa smo bili na prijavi javnega razpisa »Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023«, v okviru katerega smo v letu 2023 uspešno zaključili dva projekta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza dejavnosti in zasnova spletišča za krajšo dobavno pot gradbenih storitev - Vzpostavitev enotnega informacijskega sistema za krajše dobavne poti slovenske Istre
	Direktor	Zaposlitev nove raziskovalke, ki bo s svojim delom doprinesla k večji znanstveno-raziskovalni uspešnosti	Andrej Geršak	Februar 2023	<p>DA</p> <p>V letu 2023 smo zaposlili novo raziskovalko, ki bo s svojim delom doprinesla k večji znanstveno-raziskovalni uspešnosti in učinkovitosti. Njeno delo bo predvsem usmerjeno k pridobivanju novih relevantnih projektov ter vključevanje doktorskih študentov v te projekte.</p>
	Raziskovalni inštitut	Izdaja lastne revije »Poslovna spoznanja«	Tatjan Dolinšek Andreja Nareks Petra Venek Zagoričnik	Februar 2023- September 2023	<p>DA</p> <p>V mesecu februarju 2023 je izšla prva številka.</p>
	Direktor	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	<p>DA</p> <p>Z željo, da posodobimo informacijski sistem za vodenje visokošolske dejavnosti/aktivnosti študentov in predavateljev, imamo v načrtu večjo posodobitev in pridobitev novega ponudnika informacijskega sistema visokošolskega zavoda.</p>

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Direktor Knjižnica	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Izveden je bil seminar Navajanje literature in pisanje povzetkov, saj za seminar Iskanje po bazah polnih besedil ni bilo zanimanja.
Zagotavljanje pogojev – sledenje strateških ciljev	Direktor Knjižnica	Ureditev oddaljenega dostopa študentom do baz SpringLink in ProQuest. V knjižnici pa še dostop do Scopus, Gvin in Bizi.si.	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor Knjižnica	Posodobitev in nabava študijske literature za doktorske študente	Andrej Geršak Petra Venek Zagoričnik	December 2022- Januar 2023	DA Za doktorske študente smo na podlagi priporočil strokovnjakov Nakvisa (vzorčna evalvacija) posodobili in obogatili študijsko literaturo ter zagotovili po ene izvod temeljne literature.
	Direktor Knjižnica	Nabava študijske literature za potrebe študijskega procesa za predavatelje in študente	Andrej Geršak Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost (v okviru finančnih zmožnosti)	DA Knjižnica širi svoj knjižnični fond glede na potrebe študijskega procesa v okviru finančnih zmožnosti. Nabava knjižničnega gradiva se opravi glede na potrebe in predloge predavateljev in študentov.
	Direktor Založba	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji e-gradiv, ki tematsko pokrivajo vsebino študijskih predmetov.	Andrej Geršak Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Vsako študijsko leto je e-gradiv za posamezne študijske predmete v spletni učilnici več.
	Direktor Založba	Izdaja lastnih strokovnih in znanstvenih monografij	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Izdani sta bili dve znanstveni monografiji namenjeni študiju magistrskih študentov. Izdala ju je red. prof. dr. Tina Vukasović v soavtorstvu z tremi našimi magistri.
Založba sledenje strateških ciljev	Direktor Založba	Priprava zbornikov povzetkov in prispevkov in prispevkom mednarodne znanstvene konference	Petra Venek Zagoričnik	Vsaki dve leti	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					V letu 2022 je bila izvedena 9. mednarodna konferenca. V ta namen sta izšla e-zbornika povzetkov referatov in referatov s konference.

Akcijski načrt za študijsko leto 2023/2024

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili na podlagi anket ter samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila oz. aktivnosti, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje š. l.:

Tabela 75: Akcijski načrt za š. l. 2023/2024

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev				
Dekanja	Usposabljanja in izobraževanja predavateljev za poučevanje na daljavo	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Direktor Dekanja	Seznanitev predavateljev o prilagoditvi učnih metod z namenom vzpodbude za večjo angažiranost predvsem z delom v e-učilnici (konzultacije preko e-učilnice, preverjanja znanja z kvizi, komuniciranje v forumih, komentiranje oddanih nalog, itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
KZK	Posodobitev spletne strani – s poudarkom na angleškem delu spletne strani	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks Vesna Domadenik	Oktober 2023
Dekanja	Vključevanje e-učilnice na drugih področjih (projekti, znanstveno raziskovalno in strokovno področje)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2024
KZK	Realizacija predlogov iz analize anket 2022/23	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Stalna aktivnost
KZK	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (povprečna ocena pod 3, na 5 stopenski lestvici).	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Andrej Geršak Andreja Nareks	Marec 2024
KZK	Raziskava o ECTS točkah za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Januar 2024
KZK	Pregled doseganja ciljev KZK za preteklo študijsko leto	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Februar 2024
KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2022/23, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Februar 2024
KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Februar 2024
	Izvedba Ankete za člane Alumni kluba	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	September 2024

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	I., II., III. stopnja	Tatjana Kovač, Vesna Domadenik	Februar 2024
KZK	Program dela za naslednje štud. leto	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	September 2024
KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	/	Andreja Nareks	September 2024
KZK	Potrditev anket in njihove izvedbe za naslednje študijsko leto	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2024
Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področij	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj, Koordinatorji predmetnih področij	Stalna aktivnost
KZK	Urejanje spletne strani Kakovost	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks Božena Petrušič	Stalna aktivnost
Direktor Dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
Študentski svet FKPV	Informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič Predsednik ŠS	Stalna aktivnost
Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev				
KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih	I., II., III. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Oktober 2023
KZK	Priprava predmeta »Študentski svet FKPV« v e-učilnici z namenom komunikacije med člani ŠS (platforma za komuniciranje, upravljanje dokumentov - zapisniki sestankov ŠS, delitev novic, organizacija in promocija dogodkov, dvosmerna komunikacija med študenti, itd.)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Marec 2024
Dekanja	Priprava predloga spremembe Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja z opredelitvijo načinov preverjanja znanja v primeru študija na daljavo	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič	Junij 2024
Direktor Dekanja	Oddaja vloge za namen vzorčne evalvacije dodiplomskega študijskega programa Varnostni menedžment I.	I. stopnja	Božena Petrušič	Januar 2024
Dekanja	Povečanje tutorstva, načrt organizirane oblike tutorstva pri določenih predmetih (npr. Raziskovalna metodologija in statistika ipd). Posodobitev spletne strani v rubriki Tutorstvo.	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Marec 2024
Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov druge stopnje (novih aktualnih izbirnih predmetov oz. novih smeri)	II. stopnja	Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Direktor Dekanja	Obravnavava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov tretje stopnje (predlog uvedbe novega predmeta, ki zajema znanja in vsebine s področja mikro ekonomije s poudarkom na gospodarstvu oz. poslovnih ved).	III. stopnja	Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik	September 2024
Dekanja	Pričetek izvedbe novega študijskega programa prve stopnje Poslovne vede I.	I. stopnja	Tatjana Dolinšek, Andrej Geršak	September 2024
Direktor	Skrb za promocijo vseh študijskih programov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Direktor	Posebna promocija fakultete in aktivnosti oz. dogodki vezani na 20. obletnico obstoja in delovanja fakultete (izvedba okroglih miz oz. delavnic, tiskovna konferenca, priprava promocijskega materiala, svečana podelitev diplom, itd.)	I., II., III. stopnja	Vsi zaposleni	April - Oktober 2024
Direktor	Predstavitev dodiplomskih programov na srednjih šolah	I. stopnja	Tatjana Dolinšek, Andreja Nareks, Božena Petrušič, Slavica Seme	Januar, februar 2024
Dekanja	Spodbujanje študentov k dokončanju študija in doseganju boljše prehodnosti, skrb za motivacijo študentov, nudenje tutorstva, itd. Izvedba naknadnih izpitnih rokov	I., II., III. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost
Dekanja	Povečanje zavedanja pomena kakovosti na fakulteti med študenti	I., II., III. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost
Dekanja	Objava naknadnih izpitnih rokov za vse študente iztekajočih študijskih programov (personalizirano vabilo, motiviranje, nudenje individualne strokovne podpore, izdelava načrta izobraževanja za dokončanje študija)	I. in .II. stopnja	Organizatorke izobraževanja	September 2023-September 2024
Dekanja	Povečanje objav v strokovnih in znanstvenih revijah s faktorjem vpliva (s spodbujanjem visokošolskih učiteljev, sodelavcev in doktorskih študentov)	III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2023
KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	September 2024
KZK	Izvedba študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2024

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2024
KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2024
KZK	Izvedba raziskave o ECTS točkah za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Oktober 2023
KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Vsako podelitev
Vpetost v okolje – sledenje strateških ciljev				
Karierni center	Izvedba Dneva spoznanj	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Katja Špegelj	Oktober 2024
Direktor Dekanja	Iskanje možnosti sodelovanja z drugimi tujimi visokošolskimi institucijami - izvedba študijskih programov v države bivše Jugoslavije (vključitev v vizijo in poslanstvo)	I., II. stopnja	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
Direktor	Priprava končnega poročila za projekt Erasmus+ 2021 in Erasmus+ 2022	I. in II. III. stopnja	Petra Golob	December 2023 September 2024
Direktor	Prilagoditev razpisa za vpis glede na vpis preteklih let, potrebe iz okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih itd.	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Slavica Seme	Januar 2024
Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitve podjetij, karierno svetovanje)	I., II., III. stopnja	Anita Goltnik Urnaut, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
Karierni center	Aktivno vključevanje naših študentov/diplomantov (zaposlenih v gospodarstvu, storitvenih dejavnostih), itd. s fakulteto	I., II., III. stopnja	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
Karierni center	Pridobitev novih podjetij ter izboljšanje sodelovanja z mentorji v posameznih podjetjih	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	Stalna aktivnost
Karierni center	Vključevanje mentorjev posameznih podjetij v delovne skupine za posodabljanje relevantnih učnih načrtov.	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
Dekanja	Vključevanje domačih in tujih gostujočih predavateljev iz prakse v pedagoški proces	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	Stalna aktivnost
Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	I. stopnja	Katja Špegelj, Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Vesna Domadenik, Andreja Nareks	Stalna aktivnost

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
Znanstvenoraziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev				
Raziskovalni inštitut	Izvedba mednarodne znanstvene konference preko e-učilnice FKPV	/	Andrej Geršak, Vesna Domadenik, Tatjana Dolinšek, Katja Špegelj	September 2024
Raziskovalni inštitut	Vzpostavitev mehanizma za - večjo udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah FKPV, - za motivacijo študentov pri udeležbi in sodelovanju s svojimi prispevki (vključitev datuma konference v študijski urnik, priznavanje določenega dela obveznih vsebin pri posameznih predmetih ali pri praksi)	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Tatjana Dolinšek, Katja Špegelj, nosilci predmetov	September 2024
Raziskovalni inštitut Dekanja	Vzpostavitev kakovostnih pogojev za znanstveno-raziskovalno dejavnost (možnost vključevanja v mednarodne projekte/razpise, sodelovanja na konferencah, možnost objav v strokovnih/znanstvenih revijah itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
Raziskovalni inštitut	Priprava akcijskega načrta pridobivanja projektov in razvoja strokovne dejavnosti na vseh področjih/smereh študijskih programov fakultete	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Marec 2024
Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
Direktor Vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na aplikativne in raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	/	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost
Raziskovalni inštitut	Izdaja vsaj dveh številčk strokovne revije "Poslovna spoznanja" na letni ravni	/	Bojan Macuh, Andreja Nareks, Petra Venek Zagoričnik	Oktober 2023 September 2024

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev				
Direktor KZK	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
Direktor	Preveriti možnosti prilagoditev za slepe in slabovidne ter ureditev sanitarij za študente s posebnimi potrebami	/	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
Direktor	Dostop do licenc Microsoft 365 app in Azure Dev Tools for Learning	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Direktor	Prehod na nov informacijski sistem visokošolske dejavnosti zavoda in študijskih programov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak Vse zaposlene Predavateljice	Februar 2024
Knjižnica - sledenje strateških ciljev				
Direktor Knjižnica	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Dekanja	Priprava akcijskega načrta za povečan obseg objav in uspešnosti strokovnega in znanstveno-raziskovalnega dela nosilcev	I., II., III. stopnja	Knjižnica FKPV	Maj 2024
Direktor Knjižnica	Ureditev oddaljenega dostopa študentom do baz SpringLink in ProQuest. V knjižnici pa še do Scopusa, Gvin in Bizi.si.	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Knjižnica	Nabava študijske literature za potrebe študijskega procesa za predavatelje in študente	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost v okviru finančnih zmožnosti
Direktor Knjižnica	Digitalizacija zbirke zaključnih del študentov	I., II. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Knjižnica	Vodenje osebnih bibliografij raziskovalcev, zaposlenih na fakulteti.	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Knjižnica	Dopolnjevanje knjižničnega kataloga COBIB z novimi enotami.	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Knjižnica	Posodobitev Priročnika za pisanje strokovnih del na FKPV	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik Katja Špegelj	Marec 2024
Direktor Knjižnica	Promocija knjižnice: predstavitev knjižnice v okviru informativnega dne oz. uvodnega seminarja, skrb za sprotno obveščanje o novostih v knjižnici in spodbujanje k uporabi storitve »Predlagajte nakup gradiva«	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Založba - sledenje strateških ciljev				
Direktor Založba	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji gradiv, ki tematsko pokrivajo vsebino študijskih predmetov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Založba	Izdaja lastnih študijskih gradiv in znanstvenih monografij	III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Založba	Priprava zbornikov povzetkov in prispevkov mednarodne znanstvene konference	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	December 2024
Direktor Založba	Izbira izvrstnih znanstvenih člankov izdanih na 10. mednarodni znanstveni konferenci FKPV in ureditev možnosti objave v indeksirani znanstveni reviji (v sodelovanju z drugo domačo/tujo institucijo).	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	December 2024