



fakulteta  
za komercialne  
in poslovne vede

# SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2015/2016

## *Povzetek*



Direktor ■ Andrej Geršak

**SP pripravila:** Komisija za kakovost ■

doc. dr. Tatjana Kovač  
Andreja Nareks, mag.  
Božena Petrušič  
mag. Petra Vovk Škerl  
Maja Zavolovšek

**Pri pripravi sodelovali še:**

doc. dr. Tatjana Dolinšek  
Andrej Geršak  
Petra Golob  
Tamara Pečar  
Damijan Pesjak  
Slavica Seme  
Mateja Škornik  
Katja Špegelj

**Uredila** ■ Božena Petrušič

**Potrditev:** 85. seja Senata, 4. 5. 2017

Celje, februar 2017

## KAZALO VSEBINE

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>1</b>  | <b>UVOD</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>2</b>  | <b>PODATKI O FAKULTETI</b> .....  | <b>6</b>  |
| 2.1       | Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....                                | 6         |
| 2.2       | Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede.....                    | 6         |
| <b>3</b>  | <b>VPETOST V OKOLJE</b> .....   | <b>9</b>  |
| 3.1       | Poslanstvo .....  | 9         |
| 3.2       | Vizija .....  | 9         |
| 3.3       | Strateški cilji .....   | 9         |
| 3.4       | Vrednote .....  | 10        |
| 3.5       | Povezanost z okoljem .....  | 10        |
| 3.5.1     | Karierni center.....  | 11        |
| 3.5.2     | Mednarodno sodelovanje .....  | 12        |
| 3.6       | Alumni klub FKPV .....  | 13        |
| 3.7       | Odnosi z javnostmi.....   | 15        |
| 3.8       | Marketinške dejavnosti.....   | 15        |
| <b>4</b>  | <b>DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA</b> .....                                      | <b>18</b> |
| 4.1       | Organigram .....  | 18        |
| 4.2       | Pravni akti .....   | 18        |
| 4.3       | Pregled dela organov FKPV .....   | 19        |
| 4.3.1     | Direktor .....  | 19        |
| 4.3.2     | Dekan .....   | 19        |
| 4.3.3     | Prodekan .....  | 20        |
| 4.3.4     | Upravni odbor .....   | 20        |
| 4.3.5     | Senat .....   | 21        |
| 4.3.5.1   | Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija .....                          | 21        |
| 4.3.5.2   | Komisija za študijske zadeve magistrskega študija .....                           | 22        |
| 4.3.5.3   | Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij .....                | 23        |
| 4.3.5.4   | Komisija za kakovost .....  | 24        |
| 4.3.6     | Akademski zbor .....  | 25        |
| 4.3.7     | Študentski svet.....  | 25        |
| 4.4       | Urejenost evidenc .....   | 26        |
| <b>5</b>  | <b>IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST</b> .....                                  | <b>28</b> |
| 5.1       | Dodiplomski študijski programi .....  | 28        |
| <b>6</b>  | <b>ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI</b> ..... | <b>29</b> |
| 6.1       | Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu .....               | 29        |
| 6.1.1     | Znanstvenoraziskovalna dejavnost .....  | 29        |
| 6.1.1.1   | Izvedba projektov/razpisov .....  | 29        |
| 6.1.1.2   | Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc .....                               | 30        |
| 6.2       | Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti .....                         | 31        |
| 6.2.1     | Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces .....               | 31        |
| 6.2.2     | Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev .....                             | 31        |
| 6.2.3     | Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih) .....                        | 31        |
| 6.2.3.1.1 | Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih .....         | 34        |
| 6.3       | Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....              | 35        |
| 6.3.1     | Načrt .....   | 35        |
| <b>7</b>  | <b>KADRI</b> .....  | <b>38</b> |
| 7.1       | Sistemizacija delovnih mest .....   | 38        |
| 7.2       | Visokošolski učitelji .....   | 38        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 7.3       | Strokovni in tehnični delavci .....                            | 39        |
| 7.4       | Izobraževanje.....   | 40        |
| <b>8</b>  | <b>ŠTUDENTJE .....</b>   | <b>42</b> |
| 8.1       | Mobilnost .....  | 44        |
| 8.2       | Sklad za socialno ogrožene študente FKPV.....                  | 45        |
| <b>9</b>  | <b>MATERIALNI POGOJI.....</b>                                  | <b>46</b> |
| 9.1       | Prostori in oprema.....  | 46        |
| 9.2       | Knjižnica FKPV .....   | 46        |
| 9.2.1     | Založba FKPV .....   | 49        |
| <b>10</b> | <b>ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI .....</b>                           | <b>51</b> |
| 10.1      | Spremljanje kakovosti z analizo anket.....                     | 51        |
| <b>11</b> | <b>ZAKLJUČEK.....</b>  | <b>52</b> |
| 11.1      | Ugotovitve in priporočila za izboljšave .....                  | 53        |
| 11.2      | Swot analiza.....  | 55        |
| <b>12</b> | <b>AKCIJSKI NAČRT .....</b>                                    | <b>56</b> |
| 12.1      | Realizacija akcijskega načrta v študijskem letu 2015/2016..... | 57        |
| 12.2      | Akcijski načrt za študijsko leto 2016/2017 .....               | 61        |

## KAZALO TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2015-2016) .....                   | 32 |
| Tabela 2: Kvantitativna ocena po metodologiji ARRS – družboslovje (2015-2016) .....          | 32 |
| Tabela 3: Število bibliografskih enot po metodologiji ARRS – družboslovje (2015-2016) .....  | 33 |
| Tabela 4: Število točk po metodologiji ARRS – družboslovje (2015-2016) .....                 | 34 |
| Tabela 5: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje .....       | 34 |
| Tabela 6: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - interdisciplinarne ..... | 35 |
| Tabela 7: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2015/2016 .....                           | 38 |
| Tabela 8: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2013/2014 do 2015/2016 .....  | 39 |
| Tabela 9: Število strokovnih in tehničnih delavcev .....                                     | 39 |
| Tabela 10: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja .....                      | 42 |
| Tabela 11: Knjižnična zbirka .....   | 47 |
| Tabela 12: Člani v Knjižnici FKPV .....  | 47 |
| Tabela 13: Izposojeno gradivo po vrstah .....  | 48 |
| Tabela 14: Medknjižnična izposoja .....  | 48 |
| Tabela 15: Dostop do elektronskih virov .....  | 48 |
| Tabela 16: Izobraževanje uporabnikov .....   | 49 |
| Tabela 17: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih .....                    | 49 |
| Tabela 18: Izdana gradiva za prodajo .....   | 50 |
| Tabela 19: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV .....                      | 50 |
| Tabela 21: Swot analiza .....  | 55 |
| Tabela 22: Realizacija akcijskega načrta v študijskem letu 2015/2016 .....                   | 57 |
| Tabela 23: Akcijski načrt za študijsko leto 2016/2017 .....                                  | 61 |

## KAZALO GRAFOV

|   |    |
|---|----|
| Graf 1: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij ..... | 50 |
|---|----|

## 1 UVOD

Na Fakulteti za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju FKPV) se zavedamo pomena kakovosti dela, še posebej zato, ker je naša glavna dejavnost delo s študenti in za študente. Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in študijskih programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tej zanki kakovosti (spremljanje, analiza, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

Študenti so aktivno vključeni v vse faze procesa zagotavljanja kakovosti. Usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje se izkazuje na več ravneh: z vključevanjem študentov v procese spremljanja, ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti; z vključevanjem v znanstveno-raziskovalno dejavnost in v aplikativne projekte s podjetji; z možnostjo mednarodne mobilnosti pri študiju in praksi; z razvitim sistemom spremljanja in povečevanja učinkovitosti študija, kjer zagotavljamo pomoč podpornih služb, Kariernega centra, govorilne ure, svetovalne storitve in druge informacije, povezane z vpisom in s študijem; z zagotavljanjem obiskov strokovnjakov iz prakse; s sodobnimi metodami poučevanja in učenja ter s sprotnim spremljanjem učnih izidov in pridobljenih kompetenc. Študentom in diplomantom nudimo podporo pri vključevanju v družbene procese in javno življenje.

Zagotavljanje kakovosti je skrb in odgovornost vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti, analiziranja stanja in primerjanja z uresničevanjem ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so bili na podlagi Strategije 2014-2020 opredeljeni v Programu dela za evalvirano študijsko leto 2015/2016. Struktura samoevalvacijskega poročila je prilagojena merilom za akreditacijske postopke.

Za pripravo Samoevalvacijskega poročila je na FKPV zadolžena Komisija za kakovost, v kateri sodelujejo vodstvo fakultete, zaposleni in predstavnik študentov.

## 2 PODATKI O FAKULTETI

FKPV je mlada fakulteta, ki je nastala konec leta 2008 z Visoke komercialne šole Celje – slednja je leta 2004 nastala na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Kot je že to veljalo za Visoko komercialno šolo Celje, predstavlja tudi FKPV po številu študentov v slovenskem merilu eno večjih visokošolskih inštitucij v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

### 2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

### 2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede.

**Osnovni podatki****Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki****Vodstvo Fakultete:**

|  |                         |              |
|--|-------------------------|--------------|
| direktor<br>Andrej Geršak, dipl. ekon.         | andrej.gersak@fkpv.si   | 03/428 55 34 |
| dekanja<br>doc. dr. Tatjana Kovač              | tanja.kovac@fkpv.si     | 03/428 55 51 |
| namestnica direktorja<br>Vesna Domadenik, mag. | vesna.domadenik@fkpv.si | 03/428 55 36 |

**Strokovni, tehnični in administrativni delavci:****Referat za dodiplomski študij**[dodiplomski@fkpv.si](mailto:dodiplomski@fkpv.si)**Redni študij Komerčiale in Poslovne informatike**

|                           |                      |              |
|---------------------------|----------------------|--------------|
| Slavica Seme, dipl. ekon. | slavica.seme@fkpv.si | 03/428 55 44 |
|---------------------------|----------------------|--------------|

**Izredni študij Komerčiale, Poslovne informatike in Varnostnega menedžmenta**

|                                   |                         |              |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------|
| Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS) | bozena.petrusic@fkpv.si | 03/428 55 46 |
|-----------------------------------|-------------------------|--------------|

**Redni in izredni študij Turizma**

|                      |                        |              |
|----------------------|------------------------|--------------|
| Andreja Nareks, mag. | andreja.nareks@fkpv.si | 03/428 55 56 |
|----------------------|------------------------|--------------|

**Referat za podiplomski študij**[podiplomski@fkpv.si](mailto:podiplomski@fkpv.si)

|                 |                         |              |
|-----------------|-------------------------|--------------|
| Vesna Domadenik | vesna.domadenik@fkpv.si | 03/428 55 36 |
|-----------------|-------------------------|--------------|

|              |                      |              |
|--------------|----------------------|--------------|
| Tamara Pečar | tamara.pecar@fkpv.si | 03/428 55 91 |
|--------------|----------------------|--------------|

|               |                       |              |
|---------------|-----------------------|--------------|
| Katja Špegelj | katja.spegelj@fkpv.si | 03/428 55 91 |
|---------------|-----------------------|--------------|

**Tehnik in vzdrževalec**

|           |              |              |
|-----------|--------------|--------------|
| Jurij Jan | tisk@fkpv.si | 03/428 55 55 |
|-----------|--------------|--------------|

**Knjižnica in Založba FKPV**

|                                   |                   |              |
|-----------------------------------|-------------------|--------------|
| Damijan Pesjak, univ. dipl. bibl. | knjiznica@fkpv.si | 03/428 55 58 |
|-----------------------------------|-------------------|--------------|

**Oddelek za finance**

|                         |                     |              |
|-------------------------|---------------------|--------------|
| Petra Golob, prof. mat. | petra.golob@fkpv.si | 03/428 55 57 |
|-------------------------|---------------------|--------------|

**Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija****Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve magistrskega študija**

|               |                       |              |
|---------------|-----------------------|--------------|
| Katja Špegelj | katja.spegelj@fkpv.si | 03/428 55 91 |
|---------------|-----------------------|--------------|

**Dislocirane enote in kontakti**

|                  |   |   |
|------------------|---|---|
| DE Ljubljana     | BIC - Biotehniški izobraževalni center Ljubljana    | Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana               |
| DE Maribor       | Academia, d. o. o.                                  | Glavni trg 17 b, 2000 Maribor                       |
| DE Nova Gorica   | Lampret Consulting, d. o. o.                        | Ul. Tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica        |
| DE Murska Sobota | Ekonomska šola Murska Sobota - višja strokovna šola | Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota              |
| DE Salzburg      | IfM - Institut für Management GmbH                  | Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija |



## 3 VPETOST V OKOLJE

### 3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

### 3.2 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

### 3.3 Strateški cilji

Septembra 2013 smo z nastopom mandata novega poslovnega vodstva fakultete pripravili novo Strategijo FKPV 2014-2020, kjer smo prevetrili in posodobili poslanstvo, vizijo in vrednote fakultete. Realizacija ciljev strategije 2009–2013 je vključena v uvodnem delu Strategije 2014–2020.

Zastavili smo si cilje po naslednjih področjih:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);
- Knjižnica;
- Založba.

Področja se med seboj prepletajo. Zapisani so cilji, ukrepi in kazalniki.

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV mora v povezavi s spremembami v okolju razrešiti predvsem finančni problem za izvajanje rednega študija, saj doslej še ni uspela pridobiti koncesije. Glede na predvidene zakonske spremembe, bo pridobitev koncesije vprašljiva tudi v prihodnjih letih.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

### 3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademsko svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

### 3.5 Povezanost z okoljem

Cilj bolonjskih študijskih programov je povezovanje akademskega okolja z gospodarstvom in negospodarstvom in to na razvojni, raziskovalni in strokovni ravni. Delovna kultura v organizacijah se spreminja in vseživljenjsko učenje postaja način življenja, podjetja in inštitucije pa se preoblikujejo v učeče se organizacije. Zato so partnerstvo, sodelovanje v projektih in izmenjava izkušenj pomembni tako za izobraževalno področje kot tudi za gospodarstvo in družbo nasploh.

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši redni študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljenе predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Na ta način se vzpostavlja vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu ter vrhunski strokovnjaki v javnih službah (vojski, policiji, davčni upravi). Ugotavljamo tudi, da je sodelovanje med FKPV in okoljem iz leta v leto trdnjše. Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Zavod ima sklenjene dogovore o izvajanju praktičnega usposabljanja, raziskovalnega in projektne sodelovanja z več kot 200 podjetji in organizacijami, kjer so naši študenti opravljali študijsko prakso ali sodelovali v razvojnih projektih.

Informacije o možnostih opravljanja prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru projekta Karierni center smo v š. l. 2015/2016 pripravili novo spletno aplikacijo, ki omogoča interaktivno komunikacijo med različnimi uporabniki storitev Kariernega centra (KC FKPV). Nova spletna aplikacija nudi atraktiven, moderen in odziven dizajn spletnega portala. Z njo nameravamo optimirati funkcionalnost baze ponudnikov in povpraševalcev po študijski praksi, pripravištvu, raziskovalnem sodelovanju in delovnih mestih. Ločeno se predstavljajo potencialni delodajalci in študenti. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavitvami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami. Iskalnik je razdeljen po bazi delodajalcev in študentov ter po ponudbi prostih delovnih mest in prakse.

Študentje si večinoma organizirajo prakso sami, če jim to ne uspe, posreduje organizator prakse na fakulteti.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogledе zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Uspešnost izvajanja študijske prakse redno evalviramo z anketnimi vprašalniki, ki jih izpolnjujejo študenti in njihovi mentorji v podjetjih. Poleg mentorjev študentom na praksi smo v anketiranje vključili tudi delodajalce (anketa o zaposljivosti naših diplomantov) in naše diplomante (anketa o študiju in kaj so z diplomno pridobili). Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

### 3.5.1 Karierni center

Karierni center FKPV (KC FKPV) je od leta 2011 samostojna organizacijska enota. KC FKPV je namenjen obstoječim študentom FKPV (informacije o študiju, izboru izbirnih vsebin, karierno svetovanje, mobilnost, prakse ...), bodočim študentom FKPV (informacije o možnostih študija in zaposlovanja), diplomantom FKPV (povezava z Alumni klubom FKPV, informacije o zaposljivosti, posredovanje pri praksah, posredovanje pri novih sodelavcih), zaposlenim visokošolskim učiteljem in sodelavcem ter honorarnim sodelavcem FKPV (svetovanje in usmerjanje s področja osebnega razvoja, kariernega menedžmenta, vseživljenjskega učenja, napredovanja, mobilnosti), delodajalcem (da se predstavijo kandidatom, da pridobijo nove potencialne sodelavce, da sodelujejo pri izvajanju in razvoju programov). V njem sta zaposleni dve osebi; karierna svetovalka in koordinatorica KC.

Leta 2013 je FKPV pridobila sredstva za financiranje razvoja Kariernega centra FKPV (v nadaljevanju KC) v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje nadaljnjega razvoja in izvajanja kariernih centrov. Projekt smo uspešno zaključili v letu 2015 in se v letu 2016 uspešno prijaviili na Javni razpis za sofinanciranje nadgradnje dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2015-2020.

Aktivnost KC, ki jih načrtujemo za to petletno obdobje, so nadgradnja že obstoječih aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih študijskih letih. Ta nadgradnja se nanaša predvsem na vsebinski oz. kakovostni vidik, saj bomo študentom nudili nekatere nove aktivnosti, ki jih do sedaj še nismo izvajali. Več aktivnosti bomo izvedli v sodelovanju z drugimi KC oz. organizacijami, na področju kariernega svetovanja tako doma kot v tujini.

Poleg novih aktivnosti pa bomo izvajali tudi tiste aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih letih in za katere smo ugotovili, da so bile s strani različnih deležnikov ocenjene kot učinkovite in uspešne.

Nove oz. dodatne dejavnosti, ki smo jih navedli v prijavnem obrazcu pri prijavi projekta, so:

- izdelava e-priročnika Moja kariera,
- izvedba delavnic (tudi za KC drugih fakultet),
- izvedba psihodiagnostike za študente FKPV in drugih fakultet,
- navezava stikov z Zavodom RS za zaposlovanje (enota Celje) glede priprave programov za izobraževanje brezposelnih,
- raziskava želenih in pričakovanih kompetenc s strani delodajalcev in raziskava o zaposljivosti diplomantov,
- aktivnosti za povečanje dokončanja študija na prvi stopnji (dodiplomski izpiti) in na drugi stopnji (dodatna izobraževanja in delavnice s področja raziskovalne metodologije),
- izvedba Kariernega dne,
- obisk Kariernega sejma,
- individualno svetovanje osebam s posebnimi potrebami,
- vzpostavitev delovanja »učnih podjetij« po modelu KC Katarina Zrinski iz Zagreba,
- izobraževanje kariernih svetovalk,
- aktivnosti za bodoče študente,
- srečanje kariernih delavcev srednjih in višjih šol na FKPV,
- vzpostavitev baze domačih in tujih delodajalcev ter njihov vpis v spletno aplikacijo,
- posodobitev spletne aplikacije z dodatnimi iskalniki in posodabljanje z aktualnimi povezavami in
- usposabljanje za študente, ki so opravljali prakso v tujini in pomoč pri oblikovanju karierne mape.

#### **Prednosti:**

- KC je sofinanciran preko projekta Nadgradnja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu.
- Zaposleno imamo karierno svetovalko.
- Lastni portal/aplikacija za interaktivno komuniciranje med študenti in delodajalci.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks.
- Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine.

### **3.5.2 Mednarodno sodelovanje**

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak se uspešno povezujemo tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije obsega naslednje dejavnosti:

- Povezovanje z drugimi domačimi inštitucijami, ki že imajo razvito obsežno mednarodno sodelovanje, saj se bomo preko njih lažje tudi sami vključevali v te dejavnosti. Tako je že podpisano pismo o nameri z Ekonomsko-poslovno fakulteto (EPF), ki ima široko razvito mednarodno sodelovanje z državami Evropske unije in tudi z ostalimi evropskimi, ameriškimi in drugimi državami.
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH Salzburg.
- Sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami iz Republike Hrvaške – VERN (Visoka škola za ekonomiju poduzetništva s pravom javnosti) v Zagrebu, Fakultet za menadžment u turizmu i gostiteljstvu v Opatiji in RRiF – Visoka škola za financijski menadžment v Zagrebu, Visoka škola Nikola Šubišić Zrinski v Zagrebu, Ekonomski fakultet Zagreb.
- Sodelovanje z izobraževalnimi institucijami iz BIH – Sveučilište Vitez v Travniku.
- Krasnoyarsk state agrarian university, Rusija.
- Posamezni učitelji na magistrski stopnji sodelujejo z drugimi evropskimi visokošolskimi inštitucijami v raziskovalnih in drugih projektih ter na mednarodnih znanstvenih konferencah.

- Pri izvajanju magistrskega študijskega programa smo zagotovili sodelovanje predavateljev iz Univerze v Trstu, Univerze na Reki in Univerze v Zagrebu. Sodelovali so že pri oblikovanju programa magistrskega študija na FKPV in pri njegovi prvi izvedbi, sodelovali bodo tudi s posredovanjem svojih izkušenj študentom magistrskega študija na FKPV.
- Vzpostavili smo sodelovanje z inštitutom IUP d. o. o. Inštitut za urejanje prostora.
- Vzpostavili smo sodelovanje z Sveučilištom Sjever, Koprivnica, Hrvaška.

### 3.6 Alumni klub FKPV

Veliko vlogo pri povezovanju z okoljem ima Alumni klub FKPV, ki je klub vseh diplomantov/magistrov/doktorjev, vseh študijskih programov in različnih vpisnih generacij na vseh enotah FKPV. Ustanovljen je bil leta 2009. Stike z diplomanti ohranjamo in vzdržujemo preko e-pošte, telefona ter z organizacijo različnih dejavnosti vseživljenjskega učenja.

Z Alumni klubom FKPV vzpostavljamo in razvijamo sodelovanje ter povezovanje šole s svojimi diplomanti, negujemo pripadnost diplomantov ustanovi in skrbimo za ugled izobrazbe in poklicev pridobljenih na naši fakulteti. Izzivi prihodnosti namreč zahtevajo tudi aktiviranje vseh razpoložljivih znanj naših bivših študentov, zaposlenih in prijateljev naše fakultete. Člani imajo možnost, da gradijo poslovne in socialne mreže s kolegi podobnih interesov in ciljev ter uživajo ugodnosti, ki jih tovrstne mreže nudijo.

Namen Alumni kluba FKPV je omogočiti druženje, povezovanje – networking, sodelovanje, izmenjavo mnenj in izkušenj, vzpostaviti in razvijati sodelovanje ter povezovanje fakultete s svojimi diplomanti, torej posledično s poslovnim svetom in širšim okoljem, v katerega je vpeta fakulteta in katerega pomemben del le-ti predstavljajo. Želimo, da bi vsak lahko našel svoje kolege iz študentskih dni in hkrati stkal nove vezi.

#### Poslanstvo in cilji Alumni kluba FKPV

Klub ima poslanstvo združevanja vseh diplomantov FKPV, kar uresničujemo z različnimi dejavnostmi:

- ohranjanje stikov po diplomi;
- prispevanje k večji prepoznavnosti diplomantov FKPV tako doma kot v tujini in v javnem in zasebnem sektorju;
- organiziranje družabnih in strokovnih dogodkov za člane Alumni kluba FKPV;
- vzpostavljanje in ohranjanje stikov ter povezanost, pripadnost in komuniciranje med diplomanti vseh generacij doma in v tujini;
- omogočanje druženja vseh diplomantov;
- uvajanje vseživljenjskega učenja in dodatnih izobraževanj;
- informiranje članov Alumni kluba FKPV o dejavnostih FKPV;
- pridobivanje poslovnih partnerjev in pokroviteljev;
- informiranje o različnih gostujočih predavanjih, okroglih mizah itd.;
- organiziranje različnih seminarjev, glede na predloge članov Alumni kluba FKPV, kot so npr. retorika, uspešna poslovna komunikacija, delavnice tujih jezikov, vodenje itd.;
- organiziranje strokovnih ekskurzij;
- sodelovanje z ostalimi alumni klubi in klubi s podobnimi vsebinami;
- pridobivanje koristnih informacij in izmenjava bogatih izkušenj;
- seznanjanje z novicami in izdajanje publikacij z aktualno vsebino, strokovnimi;
- informacijami in informacijami o izobraževanju;
- promocija dosežkov članov kluba;
- pomoč pri iskanju zaposlitve (Karierni center);
- zagotavljanje možnosti sodelovanja diplomantov pri razvijanju študijskih programov FKPV;
- prispevek k osebnemu in strokovnemu razvoju posameznikov in organizacij;

- aktivno sodelovanje pri razvoju družbe;
- eko akcije;
- organiziranje dobrodelnih akcij.

Alumni klub FKPV z anketiranjem zbira informacije o zaposljivosti in nadaljnjem študiju diplomantov FKPV. Rezultati anket so pokazali, da so diplomanti s študijem na FKPV zadovoljni in so pridobili ustrezne ter pričakovane kompetence. Glede zaposljivosti nekoliko težje ocenjujemo, saj na FKPV prevladujejo izredni študentje, ki so v večini primerov že zaposleni in jim diploma na FKPV pomaga pri nadaljnji uspešni karieri.

V okviru Alumni kluba FKPV deluje tudi organizacijski odbor, katerega namen je skrb za aktivno delovanje kluba ter njenih članov. Na formalnih in neformalnih sestankih spremljamo aktivnosti kluba ter oblikujemo predloge za tekoče študijsko leto skladno s poslanstvom in vizijo fakultete.

#### **V okviru načrtovanih aktivnostih smo realizirali naslednje:**

- Vse diplomante Alumni kluba FKPV smo o aktivnejšem delovanju kluba obvestili z dopisom in obvestilom na spletni strani, kjer smo jih pozvali k sodelovanju v našem klubu, predstavili prednosti članstva ter jih vzpodbudili k aktivnemu udeleževanju.
- Za člane Alumni kluba FKPV imamo na fakulteti posebej vzpostavljen terminal, kjer jih s pomočjo elektronske pošte obveščamo o različnih dejavnostih.
- Popolnoma smo preuredili in dopolnili spletno stran Alumni kluba FKPV.
- Delovanje Alumni kluba FKPV je večkrat predstavljeno tudi v medijih, ki pripravijo prispevek o naši fakulteti. Lahko rečemo, da je odziv zelo soliden.
- V študijskem letu 2014/15 smo za člane Alumni kluba FKPV organizirali strokovne dogodke, okrogle mize, delavnice, predavanja strokovnjakov iz prakse, javne predstavitve dispozicij doktorskih disertacij in doktorskih disertacij, ipd.
- Diplomanti so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov (približno od 15 do 20 diplomantov).
- Redno smo spremljali dosežke članov Alumni kluba FKPV, ki smo jih ažurno objavljali na spletni strani ter tudi v e-novicah, ki jih fakulteta izdaja.
- Člane Alumni kluba FKPV smo ažurno in sproti obveščali o vseh dogodkih, organiziranih aktivnostih, predavanjih, okroglih mizah preko spletne strani in elektronske pošte.
- V mesecu januarju 2015 smo za člane Alumni kluba FKPV pripravili delavnico na temo: »Vseživljenjsko učenje je edina garancija v globalni družbi znanja«, kjer sta nam svoje znanje in izkušnje predstavila diplomanta naše fakultete g. Leon Lešnik in g. Boris Suknović. Skupno srečanje smo nadaljevali z delitvijo izkušenj o poslovnih uspehih diplomantov FKPV in tako še okrepili socialno in poslovno mrežo.
- V mesecu marcu 2015 smo v prostorih DE Murska Sobota organizirali srečanje članov Alumni kluba FKPV, kjer smo pripravili delavnico na temo: »Strategija slovenskega zdraviliškega turizma«, kjer nam je svoje znanje in izkušnje predstavil diplomant naše fakultete g. Igor Magdič, izvršni direktor Term 3000, Moravske Toplice.
- V mesecu juniju 2015 smo tudi na DE Maribor pripravili srečanje članov Alumni kluba FKPV. Srečanje smo popestrili z delavnico na temo: »Strategija razvoja turizma na destinaciji Maribor-Pohorje«, kjer nam je svoje znanje in izkušnje predstavila študentka podiplomskega študija naše fakultete ga. Janja Viher, direktorica Zavoda za turizem Maribor. Skupno srečanje smo nadaljevali z delitvijo izkušenj o poslovnih uspehih diplomantov FKPV in tako še okrepili socialno in poslovno mrežo.
- Člani Alumni kluba FKPV so tudi uspešno sodelovali pri zunanjem pregledu strokovnjakov NAKVISA za podaljšanje akreditacije dodiplomskega in magistrskega študijskega programa Poslovna informatika I. in II.
- V okviru Facebooka FKPV fakulteta redno objavlja posamezne dogodke in novice ter zanimivosti, ki so namenjene tudi članom Alumni kluba FKPV.

- V okviru priprave predstavitvenega spota fakultete so aktivno sodelovali tudi člani Alumni kluba FKPV, ki so predstavili svoje izkušnje in mnenje o zadovoljstvu s študijem na fakulteti in delovanju Alumni kluba FKPV, v katerega so vključeni.
- V študijskem letu 2014/2015 smo spremenili način izbire oz. pristopa diplomantov v Alumni klub FKPV, kjer po novem v obrazcu »Prijava na zagovor diplomske/magistrske/doktorske naloge« izberejo ali želijo biti člani ali ne. Glede na nov način pristopa v Alumni klub FKPV se je število kandidatov v klubu znatno zmanjšalo (do sedaj so vsi diplomanti z dnem diplomiranja postali člani Alumni kluba FKPV). V študijskem letu 2014/2015 se je za članstvo v klubu odločilo 85 diplomantov.
- Alumni klub FKPV zadnja leta aktivno sodeluje s Kariernim centrom FKPV. Karierni center je v študijskem letu 2014/2015 vzpostavil portal v podporo delovanju le-tega. Namen portala je, da se preko njega obvešča tako študente kot tudi diplomante o dogajanju v Kariernem centru in prostih delovnih mestih. Prav tako preko portala lahko naši študenti oz. diplomanti nastopajo v vlogi delodajalca, ki ponujajo prosta delovna mesta in se na ta način tudi oglašujejo oz. svoje podjetje.
- Člani organizacijskega odbora Alumni kluba FKPV pri svojem delovanju opažamo naslednje težave:
  - Le redki diplomanti aktivno sodelujejo v Alumni klubu FKPV. Predvsem je slaba njihova odzivnost. V okviru tega bi morali najti ustrezne načine in prijeme, da bi med diplomanti vzpodbudili zanimanje za sodelovanje v našem klubu, kljub temu, da niso študentje fakultete že nekaj časa.
  - Glede na pretekla leta lahko rečemo, da je odzivnost nekoliko večja, pa vendar še ne zadovoljiva. Od vseh članov Alumni kluba FKPV se na dogajanja, aktivnosti ter ostale zadeve, ki jih Alumni klub FKPV organizira, odzove približno 20 diplomantov.
  - Največji problem je odzivnost diplomantov na ankete. V okviru Alumni kluba FKPV želimo z njimi ugotoviti njihovo zadovoljstvo s študijem na FKPV in zaposljivost. Zaradi malega števila izpolnjenih anket je zelo težko opraviti natančno analizo.

### 3.7 Odnosi z javnostmi

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

### 3.8 Marketinške dejavnosti

Za promocijo študijskih programov FKPV smo bili aktivni z marketinškimi dejavnostmi, izvedbo informativnih dni, odnosi z javnostmi in drugimi dejavnostmi.

V študijskem letu 2015/2016 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

## Informativni dnevi

Informativni dnevi so se v Celju izvajali za redni in izredni študij, na vseh enotah pa za izredni študij. Organizirali smo jih skladno z načrtom, februarja, junija in septembra ter dodatno še aprila. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 5.2.

## Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Skozi celotno leto imamo spletno oglaševanje, kjer se oglašujemo preko Google mreže (GDN) na različnih spletnih straneh, mobilnega oglaševanja, Gmail GSP, družbenih omrežij Facebook in Instagram ... V septembru smo oglaševali preko TV kanalov POP TV, BRIO, PLANET TV in TV3. Avgusta in septembra 2016 smo oglaševali tudi na jumbo panojih. Čez celotno leto oglašujemo tudi v različnih tiskanih medijih in radijih.

## Predstavitve na srednjih šolah

Januarja 2016 smo o možnosti študija na FKPV seznanili svetovalne delavke celjskih srednjih šol in jim predstavili novosti in posebnosti. Tako kot vsako leto smo tudi v letih 2015 in 2016 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na BIC-u v Ljubljani, ŠC Velenje, Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje in Srednji ekonomski šoli (skupaj s Poslovno komercialno šolo). Študijski program Turizem smo predstavili tudi na Višji šoli za turizem in gostinstvo Bled.

## Promocijsko gradivo in material

Promocijsko gradivo vsako leto skrbno pripravimo, in sicer:

- Zloženke in brošure

Februarja 2016 smo izdali zloženke za vse študijske programe na prvi stopnji in brošure za podiplomski študij. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje pred odločitvijo za študij potrebujejo. Kandidati za študij so jih prejeli na informativnih dnevih, hkrati pa so vedno na razpolago v referatih na vseh enotah.

- Letake in plakate

Letaki in plakati so namenjeni predvsem oglaševanju informativnih dni po vsej Sloveniji. Promocijsko gradivo posredujemo Zavodu za zaposlovanje, celjskim občinam, novinarjem, svetovalnim delavkam, centrom za informiranje študentov po Sloveniji, knjižnicam, študentskim servisom, nekaterim podjetjem, zavodom celjske regije in drugod.

- Promocijski material

Za potrebe promocije smo uporabili FKPV pisala, torbe, rokavnike in bombone.

- Darila

Za priznanja in posebne dosežke smo podelili knjigo ali srebrnike FKPV.

## Spletna stran

Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Študentje dobijo geslo za dostop do spletnega indeksa in ostalih informacij, ki jih potrebujejo pri študiju. Spletna stran je pregledna, ima zavihke za posamezna področja, poleg študija tudi za Raziskovalni inštitut, knjižnico, založbo, Študentski svet, mednarodno sodelovanje, konferenco, Alumni klub FKPV,



medije in e-učilnico. Na prvi strani so aktualne informacije in kontakti za vse enote. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov.

Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

V študijskem letu 2015/16 je začela aktivno delovati aplikacija Kariernega centra FKPV, v naslednjem letu nameravamo aktivnosti okrepiti.

Načrtujemo tudi prenovu spletne strani. Prednosti in novosti nove spletne strani bodo:

- unikatni, moderen in pregleden dizajn spletnega mesta z odzivnim dizajnom za pametne telefone in tablice,
- oblikovna navezava na obstoječo CGP podobo,
- optimizirana uporabniška izkušnja z orodji za enostavno navigacijo po spletni strani (premišljena umestitev povezav, glavne navigacije, pomožne povezave ...),
- podstran za bodoče študente, kjer je vsebina predstavljena atraktivno glede na ciljno skupino,
- iskalnik po vsebini spletne strani in dokumentih PDF (diplomske naloge),
- visoko uvrščena spletna stran v spletnih iskalnikih Google.com, Najdi.si itd.
- enostavno urejanje spletnih vsebin.

Na spletni strani smo posodobili tudi objavljen kviz, ki se nanaša na znanja iz področij naših študijskih programov – Kakšno je vaše znanje poslovne informatike?

FKPV ima na Facebooku svojo stran, ki je imela konec š. l. 2015/16 2644 všečkov (538 več kot prejšnje š. l.). 64 % obiskovalcev strani je žensk, pretežno starosti od 25 do 34 let.

### **Video**

V skladu z zastavljenim planom smo posneli predstavitveni video v 100, 12 in 7-sekundni izvedbi. Video je namenjen za okrepitev promocije FKPV. Objavljen je na spletni strani FKPV, na Youtube, Facebook, predvajamo pa ga tudi drugod, predvsem na raznih dogodkih, kjer se predstavlja FKPV.

### **E-novice**

V e-novicah predstavljamo aktivnosti, ki se dogajajo na FKPV: mednarodna izmenjava študentov in predavateljev, delovanje Alumni kluba FKPV in predstavitve (uspešnih) diplomantov FKPV. Imamo tudi rubriko o dogodkih – povezovanju fakultete z okoljem, sodelovanju gostov iz prakse v pedagoškem procesu, vabljenih predavateljih in temah, o katerih bodo predavali ter drugih predvidenih dogodkih, povezanih z delovanjem FKPV.

V študijskem letu 2015/2016 so e-novice izšle dvakrat. Sedma številka novic je izšla decembra 2015, osma pa junija 2016. Skupno so bile e-novice poslane na 9.300 naslovov, in sicer študentom, predavateljev in ostalim, ki so se prijavi na prejemanje e-novic.

### **Prednosti:**

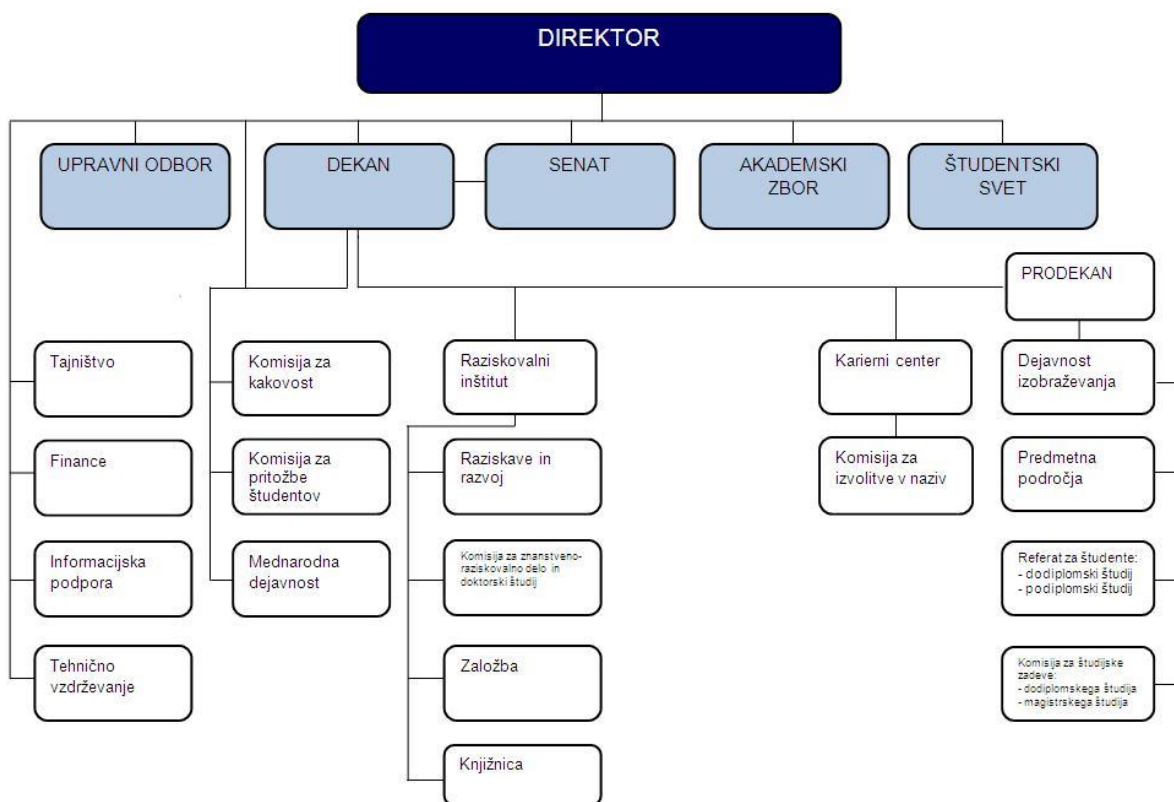
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja;
- Predstavitveni video na spletni strani;
- Pripravljena strategija oz. Akcijski načrt za pridobivanje izrednih študentov.

### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Prenova spletne strani

## 4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

### 4.1 Organigram



Upravljalna in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in usklajen s prenovljenim Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

### 4.2 Pravni akti

Pravni akti fakultete so:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV;

- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o disciplinski odgovornosti študentov;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravilnik o diplomski nalogi za študijski program Komerciala;
- Pravilnik o diplomski nalogi za študijski program Komerciala I, Poslovna informatika I in Turizem I;
- Pravilnik o magistrski nalogi;
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravilnik o vpisih;
- Pravilnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravilnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravilnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Poslovnik o delu KZRDDŠ;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

### 4.3 Pregled dela organov FKPV

#### 4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju. Upravni odbor je na svoji 42. seji, 21. 5. 2013, imenoval novega direktorja FKPV, g. Andreja Geršaka.

#### 4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;

- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

### 4.3.3 Prodekan

\*Prodekan je lahko imenovan za posamezno področje ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Naloge in pristojnosti prodekana so predvsem, da:

- usklajuje pripravo in izvajanje dela in delovanja fakultete na področju, za katerega je pooblaščen;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje študijski proces med organizacijskimi enotami FKPV;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s spremembami urnika in drugih aktivnosti v študijskem procesu;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s sodelovanjem učiteljev in zaposlenih pri študijski dejavnosti in drugih oblikah sodelovanja (usposabljanje, projektno delo, raziskovalno delo, delo na konferencah FKPV ipd.);
- po pooblastilu dekana FKPV opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FKPV ali direktorja FKPV ter ju na svojem področju oz. skladno s pooblastili nadomešča.

*\*Funkcija prodekana je bila v mesecu aprilu 2016 ukinjena. Njegove naloge so se porazdelile na direktorja, dekana in vodjo raziskovalne dejavnosti.*

### 4.3.4 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na treh sejah (ena redna in dve dopisni) je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2016/2017;

- potrdil Program dela za študijsko leto 2015/16;
- sprejel Poslovno poročilo za leto 2015;
- sprejel Finančni načrt za leto 2016;
- potrdil cenik za študijsko leto 2016/2017;
- potrdil cenik ur za predavatelje in mentorje za študijsko leto 2016/2017;
- izvolil nove člane in podaljšal mandate že obstoječim članom v Založniškem odboru;
- razveljavil Interni pravilnik FKPV o izplačevanju avtorskih honorarjev za pisna dela;
- dopolnil Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV in
- dopolnil Statut FKPV.

#### 4.3.5 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih študijskih programih in spremembah obstoječih študijskih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2015/2016 se je sestel na šestih rednih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2014/2015;
- seznanitev s Programom dela za 2016/2017;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- potrditev spremembe koordinatorjev predmetnih področij;
- obravnava poročila o delu Raziskovalnega inštituta za š. l. 2014/2015;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z izbirnimi predmeti v š. l. 2016/2017;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v Senatu;;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja;
- izvolitve v raziskovalne nazive;
- ...

##### 4.3.5.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2015/2016 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, v primeru večjega števila vlog (v juniju, septembru in oktobru) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2015/2016 je bilo štirinajst sej.

KŠZ za dodiplomski študij je opravila naslednje dejavnosti:

### 1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 283 vlog študentov, in sicer:

- 138 za priznavanje izpitov;
- 87 za priznavanje prakse;
- 23 za priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode in
- 88 drugih vlog (vpis v absolventski staž, ponavljanje letnika, podaljšanje statusa študenta, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, naknadni vpis, status športnika, menjava mentorja in naslova dispozicije, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine, zagovor diplomske naloge na daljavo ipd.).

### 2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je pregledala 135 in potrdila 106 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije so bili neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno izpolnjevanje vseh predpisanih točk dispozicije ter nepravilno navajanje literature in virov. KŠZ dodiplomskega študija ugotavlja, da se še vedno pojavljajo manjša neskladja med temo diplomske naloge, predmetnim področjem, programom študija diplomanta in habilitacijskim področjem mentorja.

### 3. Pregled diplomskih nalog in razpis zagovorov

V študijskem letu 2015/2016 je bilo razpisanih 37 datumov za zagovore diplomskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 146 študentov; v študijskem programu Komerciala 25 študentov, v študijskem programu Komerciala I 74 študentov, v študijskem programu Turizem I 37 študentov in v študijskem programu Poslovna informatika I 10 študentov. Z diplomskimi izpiti je študij zaključilo 575 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri 150 diplomskih nalogah in ugotovila, da so študenti premalo pozorni na:

- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki je pogosto preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa analiza in interpretacija rezultatov;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija je ugotovila večje pomanjkljivosti pri 6 diplomskih nalogah.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo bolj tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

#### 4.3.5.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2015/2016 se je KŠZ magistrskega študija sestala na trinajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je obravnavala in rešila 35 vlog, in sicer:

- 7 za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugi ustanov;
- 1 za vpis v višji letnik brez ustreznega števila kreditnih točk;
- 25 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge;
- 1 za zamenjavo hipotez v magistrski nalogi;
- 1 za zamenjavo naslova magistrske naloge.

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 35 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 28 dispozicij magistrskih nalog, zavrnila 7 dispozicij ter podaljšala veljavnost 25 dispozicijam magistrskih nalog.

V študijskem letu 2015/2016 je bilo razpisanih 23 datumov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 32 študentov; v študijskem programu Komerciala II 26 študentov, v študijskem programu Turizem II 4 študenti in v študijskem programu Poslovna informatika II 2 študenta.

#### **4.3.5.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij**

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka, vodjo doktorskega študijskega programa in 2 visokošolska učitelja (od teh je lahko eden dekan) ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2015/2016 se je KZRDDŠ sestala na 10 sejah (od tega 2 dopisni seji).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

##### **1. Obravnava vlog študentov**

Na komisiji je bilo obravnavanih 5 vlog študentov, in sicer za naslednje namene:

- priznavanje izpitov na podlagi predhodne izobrazbe;
- potrjevanje letnih poročil DR-12;
- prošnje za pisanje dispozicij in disertacij v tujem jeziku in
- izredno napredovanje.

##### **2. Obravnava raziskovalnih map študentov**

Komisija je obravnavala prispеле raziskovalne mape (DR-13) petih študentov. Podane so bile pripombe, oziroma pozitivna mnenja in potrditve.

##### **3. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov**

KZRDDŠ je prejela 4 dispozicije doktorskih disertacij. Razpisala je komisije za oceno dispozicij, obravnavala ocene in razpisala zagovore dispozicij. Vse dispozicije so bile tudi potrjene na Senatu fakultete.

##### **4. Obravnava doktorskih disertacij**

V študijskem letu 2015/2016 je šest študentov oddalo doktorske naloge, za katere je KZRDDŠ imenovala komisije za oceno. Vseh šest nalog je bilo pozitivno ocenjenih in potrjenih na Senatu fakultete. Vseh šest študentov je nalogo uspešno zagovarjalo.

##### **5. Predlogi sklepov Senatu**

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlog dopolnitve liste

mentorjev, predlog spremembe sestave KZDDŠ, predloge glede pooblastitve dela oz. pristojnosti KZDDŠ, predloge o novih nosilcih predmetov.

#### 4.3.5.4 Komisija za kakovost

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala štirikrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- analiza ankete za študijsko leto 2014/2015 in priprava plana anket za študijsko leto 2015/2016;
- potrditev anket za š. l. 2016/17;
- potrditev sprememb anketnih vprašalnikov;
- pregled poročila NAKVIS-a in določitev ukrepov na podlagi njegovih priporočil;
- dopolnitev Pravilnika o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- pregled doseganja ciljev kakovosti za študijsko leto 2014/2015;
- potrditev sprememb ciljev kakovosti;
- priprava Programa dela za š. l. 2016/17;
- priprava Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2014/15 ...

Tudi v š. l. 2015/2016 smo namenili posebno pozornost anketiranju vseh deležnikov. V š. l. 2015/2016 smo izvedli devet anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij
4. Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij
5. Anketa o zadovoljstvu diplomantov - takoj po diplomiranju 15-16
6. Anketa za vabljen predavanja - gost iz prakse
7. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
8. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
9. Anketa za zaposlene na FKPV

Cilji kakovosti so:

- Več kot 60 % predlogov za izboljšanje kakovosti je realizirano.
- Aktivno sodelovanje študentov pri samoevalvaciji in dajanju predlogov.
- Spremljanje zaposljivosti diplomantov in predlogi za izboljšave.



Cilji kakovosti izobraževanja pa so naslednji:

- Povprečna ocena posamezne trditve vseh anket je vsaj 3,8 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.
- Prehodnost študentov na prvi stopnji študija je vsaj 70 %.
- Prehodnost študentov na drugi stopnji študija je vsaj 75 %.
- Vsaj 20 % študentov diplomira v rednem roku študija (dolžina študija na I. in II stopnji brez prekinitve).
- Objava vsaj enega znanstvenega članka doktorskega študenta v ustrezni reviji v roku enega leta od potrditve dispozicije na Senatu.
- Vsaj 20 % doktorandov se vrača v študijski proces kot vabljeni predavatelj.

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

#### **4.3.6 Akademiški zbor**

Akademiški zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademiški zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno, maja (dan fakultete) in septembra (priprave na novo študijsko leto).

V študijskem letu 2015/2016 so bili na obeh sejah člani Akademskega zbora seznanjeni z razvojnimi vidiki FKPV, predstavljeni so bili rezultati samoevalvacije, postopek reakreditacije s strani NAKVIS-a, s poročilom o delu Senata v študijskem letu 2014/2015 in 2015/2016 ter planom za 2015/2016 in 2016/2017. Predstavljen je bil novi program za preverjanje plagiatstva. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli odločbe o izvolitvah v naziv.

#### **4.3.7 Študentski svet**

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademiški zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv in
- enega člana v Komisijo za kakovost.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo prostor v študentski pisarni. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na sestankih v študijskem letu 2015/2016 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- se seznanili s Programom dela 2015/16;
- obravnavali Pravilnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- potrdili Študijski koledar za študijsko leto 2015/2016;
- se seznanili s Samoevalvacijskim poročilom za š. l. 2014/2015;
- predlagali študente za razgovor v postopku zunanje evalvacije za TUR. I in TUR. II, PV. III ter FKPV;
- obravnavali tekočo problematiko;
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri info dnevih FKPV, sodelovali pri zunanji presoji kakovosti na FKPV, pri organizaciji 6. Mednarodne znanstvene konference ipd.

### **Tutorstvo**

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebe v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem.

### **4.4 Urejenost evidenc**

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence.

#### **Evidence z osebnimi podatki študentov:**

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- evidenca izpisanih študentov,
- evidenca potrdil o vpisu,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,

- zapisniki o izpitih tekočega leta,
- evidenca obveznih zdravniških pregledov študentov,
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih v formalnem in/ali neformalnem izobraževanju,
- baza uporabnikov Knjižnice FKPV,
- evidence za mobilnost študentov (SMS in SMP) in zaposlenih (STA in STT),
- evidenca najboljših študentov,
- evidenca o plačilu šolnine (po veljavnem ceniku).

Osebni podatki iz evidenc študentov se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila in študentskih organizacij, povezani so z uresničevanjem pravic študentov po posebnih predpisih.

**Evidenca z osebnimi podatki zaposlenih:**

- evidenca o zaposlenih delavcih,
- evidenca o osebnih prejemkih (plače in honorarji),
- evidenca o prisotnosti zaposlenih,
- evidence iz varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti.

Osebni podatki iz evidenc zaposlenih se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov ali nosilcev javnih pooblastil.

**Ostale evidence:**

- evidenca o volitvah v nazive - habilitacije,
- evidenca o pogodbenih delavcih (zunanji sodelavci),
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih,
- evidenca študijskih gradiv po študijskih letih,
- evidenca pogodb o izdaji gradiv,
- evidenca prodanih gradiv,
- evidenca poslanih obveznih izvodov,
- evidenca knjižničnega gradiva in izposoje,
- evidenca dela študentov preko študentskega servisa,
- evidenca izdanih potrdil (udeležba na poletni šoli),
- evidenca izdanih potrdil za notranje presojevalce,
- evidenca o raziskovalni dejavnosti (podeljeni raziskovalni nazivi, udeležba na konferencah, evidenca doseženih točk pri ARRS za RRD).

Evidence se hranijo skladno z zakonom. Vsi osebni podatki so zavarovani skladno z odločbami 24. in 25. člena ZVOP-1.

**Prednosti:**

- Posodobitev in uskladitev evidenc.

## 5 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultat tega je osnova za ukrepanje in razvijanje. Učni načrti se redno posodablajo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodablajo metode učenja. V zadnjem letu je bil uveden sistem e-gradiv Moodle.

Maja 2016 smo izvedli zunanjo evalvacijo študijskih programov Turizem I in Turizem II, Poslovne vede III ter zavoda FKPV. Strokovnjaki NAKVIS-a so pregledali delovanje študijskih programov in fakultete. V razgovorih so spoznali vse deležnike od študentov in učiteljev do predstavnikov poslovnega okolja.

Kandidati za študij imajo na vseh lokacijah zagotovljeno svetovanje za primerno izbiro študija, dobijo vse informacije v zvezi z vpisom ter druge informacije povezane s študijem.

### 5.1 Dodiplomski študijski programi

V študijskem letu 2015/2016 so se izvajali naslednji dodiplomski študijski programi na naslednjih lokacijah:

| Ime študijskega programa | Način študija                  | Lokacija izvedbe  |
|--------------------------|--------------------------------|---|
| Komerciala I             | izredni                        | Celje, Ljubljana, Maribor, Nova Gorica, Murska Sobota, Salzburg |
| Poslovna informatika I   | izredni                        | Celje   |
| Turizem I                | redni (samo ME Celje), izredni | Celje, Ljubljana, Maribor                                       |
| Varnostni menedžment I   | izredni                        | Celje, Ljubljana  |

Izvedba posameznih predmetov na različnih lokacijah pri izrednem študiju je poenotena (zahtevnost predmeta, pridobljeno znanje, potrebni vložki študentov, študijska literatura in izpitna vprašanja so za isti predmet pri različnih predavateljih primerljivi).

Predavatelji se sestanejo po predmetnih področjih vsaj enkrat letno in uskladijo izvedbo posameznih predmetov. Vsaka skupina za posamezni predmet pripravi načrt dela, v katerem so opredeljena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih, s primerjavo njihovih prednosti in slabosti z našimi. Posamezne module študijskih programov bi lahko tržili v obliki vseživljenjskega učenja.

## 6 ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI

### 6.1 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2015/2016 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2015/2016 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega oddelka,
- plan dela Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ),
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji posameznih planov so:

- dokončanje že obstoječih in pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov,
- nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala,
- sodelovanje z drugimi VSZ,
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov,
- izkazovanje vključevanja študentov v ZRD,
- ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi,
- načrtovanje in poročanje o ZRD,
- zagotavljanje pogojev za ZRD,
- zagotavljanje kakovost ZRD,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravidnika o izvajanju doktorskega študija in Poslovnika KZRDDŠ,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- Senatu (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom in širši javnosti (na spletni strani FKPV pod zavihkom Raziskovanje).

#### 6.1.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

##### 6.1.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V študijskem letu 2015/2016 so bile aktivnost v zvezi s prijavo razpisov nekoliko manjše, kot v preteklih študijskih letih, saj MIZŠ v tem obdobju ni razpisovalo razpisov, ki bi bili aktualni za FKPV. Smo pa se aktivneje vključevali v pridobitev mednarodnih razpisov, vendar smo žal tudi bili neuspešni. V nadaljevanju prikazujemo razpise na katere smo se prijavi:

- Razpis v okviru *Erasmus+ »European Events Management«*, katerega glavni prijavitelj je bila institucija Geckom Programme Limited iz Velike Britanije, partnerji pa še iz Italije, Latvije in Slovenije. Pri prijavi razpisa nismo bili uspešni.
- Razpis v okviru programa »Interreg Slovenija - Avstrija«. Koordinator je bila Razvojna agencija Savinja, FKPV pa pogodbeni partner. Projekt je bil zasnovan kot partnerstvo med dvema fakultetama in dvema organizacijama iz podjetniškega podpornega okolja. Ključni namen projekta je bil raziskati primere dobrih poslovnih praks internacionalizacije v relevantnih okoljih, to je v Savinjski regiji v Sloveniji in v Gradcu z okolico v Avstriji, ter zasnovati inovativni čezmejni poslovni model internacionalizacije. Razpisa zaradi objektivnih razlogov nismo oddali.
- Uspešni smo bili na Javnem razpisu za izboljšanje procesa internacionalizacije, ki ga je financira MIZŠ in ESS. Projekt bo trajal od 1. 6. 2016 do 8. 11. 2017, pridobili pa smo sredstva v višini 2.391 EUR.
- Prijavili smo se tudi na Javni razpis za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016, vendar na razpisu nismo bili izbrani.
- Pridobili pa smo novi petletni projekt Nadgradnja KC FKPV, v okviru javnega razpisa za Sofinanciranje nadgradnje KC v visokem šolstvu v letih 2015, ki ga financira MIZŠ in ESS in bo trajal od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2020. Sredstva v višini 60.811,48 EUR bodo namenjena za financiranje aktivnosti delovanja KC v tem obdobju.

Na koncu študijskega leta 2015/2016 smo začeli tudi z aktivno pripravo na prijavo še dveh razpisov MIZŠ in ESS, in sicer Gostujoči predavatelji in Po kreativni poti do praktičnega znanja, pri katerem smo prijavili 5 delnih projektov. Na obeh projektih smo bili uspešni, vendar jih na tem mestu ne opisujemo, saj se njihova izvedba nanaša na študijsko leto 2016/2017.

Izvedli smo tudi nekatere interne projekti FKPV, ki niso bili sofinancirani z zunanjimi viri.:

- Izvedba internega projekta »Raziskava o obremenjenosti študentov z ECTS točkami« v študijskem letu 2015/2016.
- Izvedba internega projekta »Zadovoljstvo diplomantov FKPV« v študijskem letu 2015/2016.
- Novi modeli ocenjevanja (pri projektu so sodelovale tri raziskovalke in ena študentka).

### **6.1.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc**

#### **a) Mednarodna znanstvena konferenca FKPV**

V mesecu novembru 2015 smo izvedli šesto mednarodno znanstveno konferenco »Znanje in poslovni izzivi globalizacije v letu 2015«, s tematskim naslovom »Poslovne priložnosti trajnostnega razvoja v realnem in virtualnem okolju«. Konference se je udeležilo 59 avtorjev iz Slovenije in tujine, ki so skupaj pripravili 36 referatov. Tematske sekcije konference so bile:

- Inteligentne rešitve v poslovni informatiki
- Izzivi destinacijskega managementa v turizmu
- Sodobni pristopi k managementu znanja
- Globalni izzivi podjetništva in trženja
- Perspektive na področju financ in računovodstva

#### **b) Soorganizacija mednarodne znanstvene konference**

FKPV je bila soorganizator Mednarodne konference ERAZ 2016, ki je potekala 16. 6. 2016 v Beogradu. Poleg FKPV sta bila soorganizatorja še »Univerza Mediteran Podgorica« in »University of national and world economy« iz Sofije. Naši predavatelji so sodelovali s strokovnimi in znanstvenimi prispevki, trije (dr. Tatjana Dolinšek, doc. dr. Denis Tomše in doc. dr. Tatjana Kovač) pa tudi kot člani programskega odbora konference. Cilj konference je

združevanje akademske skupnosti in objava del z aktualnega znanstveno-raziskovalnega področja ekspertov, učiteljev, študentov in drugih strokovnjakov.

### c) Izdaja lastne znanstvene revije

V tem študijskem letu smo nadaljevali z aktivnostmi v zvezi z izdajo znanstvene revije, ki bi predvidoma izhajala dvakrat letno in bi spodbujala izmenjavo najnovejših akademskih raziskav, raziskovalcem, praktikom, svetovalcem in študentom pa bi nudila dostop do izsledkov najnovejših raziskav ter praktične študije primerov. V ta namen smo že oblikovali spletno aplikacijo.

## **6.2 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti**

### **6.2.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces**

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v študijskem letu 2015/2016 zaposlenih 6 raziskovalcev. V primerjavi s prejšnjim letom se število raziskovalcev zmanjšalo za dva, zaposlili nismo nobenega novega raziskovalca.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

### **6.2.2 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev**

V študijskem letu 2015/2016 je pri izvedbi izobraževalnega procesa sodelovalo 14 gostujočih predavateljev na naslednjih predmetnih področjih: Razvijanje poslovnih aplikacij, Igralniško-zabavišni turizem, Obvladovanje nabave, Usmerjanje ustvarjalnosti, Elektronsko poslovanje, Zdraviliški in Spa menedžment, Poslovna informatika, Poslovno komuniciranje, Podjetništvo ter Državna ureditev in varnostna politika.

### **6.2.3 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)**

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2015 in 2016. V preteklih študijskih letih smo ločeno prikazovali tudi za področje družboslovja in interdisciplinarnih raziskav. Za leto 2015 pa je ta analiza združena skupaj, saj je bilo na obeh področjih enako število doseženih točk, tako da ni nobene razlike med področjema.

V spodnjih tabelah je prikazana raziskovalna uspešnost RI FKPV za koledarski leti 2015 in 2016, podrobnejši seznam objav po raziskovalcih pa se nahaja v Poročilu o delu RI za leto 2015/2016.

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2015-2016)

| Šifra  | Ime in priimek           | Upoš. tč. | A'' | A'    | A1/2  | A1   | CI10 | CI <sub>max</sub> | h-<br>indeks | A32 | A31 | A33 | A345 | A3 |
|--------|--------------------------|-----------|-----|-------|-------|------|------|-------------------|--------------|-----|-----|-----|------|----|
| 30020  | Dr. Dolinšek Tatjana     | 33.82     | 0   | 0     | 0     | 0.09 | 2    | 2                 | 1            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0  |
| 34920  | Dr. Goltnik Urnaut Anita | 81.18     | 0   | 0     | 0     | 0.22 | 0    | 0                 | 0            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0  |
| 29951  | Dr. Kovač Tatjana        | 54.41     | 0   | 0     | 0     | 0.15 | 0    | 0                 | 0            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0  |
| 36928  | Škornik Mateja           | 14.71     | 0   | 0     | 0     | 0.04 | 0    | 0                 | 0            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0  |
| 29949  | Dr. Šuster Erjavec Hana  | 142.98    | 0   | 25.30 | 25.30 | 0.42 | 0    | 0                 | 0            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0  |
| 29952  | Vovk Škerl Petra         | 89.71     | 0   | 0     | 0     | 0.24 | 0    | 0                 | 0            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0  |
| Skupaj |                          | 416.81    | 0   | 25.30 | 25.30 | 1.16 | 2    | 2                 | 1            | 0   | 0   | 0   | 0    | 0  |

Tabela 2: Kvantitativna ocena po metodologiji ARRS – družboslovje (2015-2016)

| Kvantitativne ocene  |        |         |
|--|--------|---------|
| A1 - objave  | Točke  | Ocena   |
| Upoštevane točke   | 416.80 | 1.11    |
| A'' - izjemni dosežki  | 0      | 0       |
| A' - zelo kvalitetni dosežki   | 25.30  | 0.02    |
| A1/2 - pomembni dosežki  | 25.30  | 0.02    |
| Ocena A1   |        | 1.15    |
| Citiranost   |        | Podatki |
| CI10 - število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (2007-2016) |        | 2       |
| CI <sub>max</sub> - najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2007-2016)        |        | 2       |
| h-indeks v zadnjih 10 letih (2007-2016)                                      |        | 1       |
| A3 - sredstva izven ARRS (za obdobje 2011-2015)                              |        | Ocena   |
| A32 - sredstva po pogodbah z gospodarstvom                                   |        | 0       |
| A31 - sredstva mednarodnih projektov   |        | 0       |
| A33 - sredstva drugih ministrstev  |        | 0       |
| A34 - druga sredstva   |        | 0       |
| A35 - druga gospodarska sredstva   |        | 0       |
| Ocena A3   |        | 0       |



Tabela 3: Število bibliografskih enot po metodologiji ARRS – družboslovje (2015-2016)

| Število bibliografskih enot |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Citati WoS |    |    | Citati Scopus |      |    |    |      |    |    |      |
|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|---------------|------|----|----|------|----|----|------|
| (1)                         | 1A1 | 1A2 | 1A3 | 1A4 | 1B | 1C |    |    | 1D |    |    |    |    | Z          | NK | A' | A'            | A1/2 | T  | C  | CIAu | TC | CI | CIAu |
| 1.01                        | 0   | 0   | 1   | 1   | 0  | 3  |    |    | 0  |    |    |    |    | 5          | 0  | 0  | 1             | 1    | 0  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0    |
| 1.02                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  |    |    | 0  |    |    |    |    | 0          | 0  | 0  | 0             | 0    | 0  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0    |
| 1.03                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 1  |    |    | 0  |    |    |    |    | 1          | 0  | 0  | 0             | 0    | 0  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0    |
| (2)                         |     |     |     |     |    |    | 2A | 2B | 2C | 2D | 2E | 2F | 2G | 2H         | 2I | 2J | Z             | NK   | A' | A' | A1/2 |    |    |      |
| 2.01                        |     |     |     |     |    |    | 0  | 0  | 0  |    |    |    |    |            |    |    | 0             | 0    | 0  | 0  | 0    |    |    |      |
| 2.18                        |     |     |     |     |    |    |    |    |    | 0  |    |    |    |            |    |    | 0             |      |    |    |      |    |    |      |
| 2.20                        |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    | 0  |            |    |    | 0             | 0    |    |    |      |    |    |      |
| 2.22                        |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    | 0  |    |    |            |    |    | 0             | 0    | 0  | 0  |      |    |    |      |
| 2.24                        |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    | 0  |    |    |            |    |    | 0             | 0    | 0  | 0  |      |    |    |      |
| 2.26                        |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0          |    |    | 0             | 0    |    |    |      |    |    |      |
| 2.27                        |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 0          |    |    | 0             | 0    |    |    |      |    |    |      |
| 2.28                        |     |     |     |     |    |    | 0  |    | 0  |    |    |    |    |            |    |    | 0             |      |    |    |      |    |    |      |
| 2.29                        |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            | 0  | 0  | 0             |      |    |    |      |    |    |      |
| ur.                         |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    | 0  | 0  |    | 0          |    |    | 0             |      |    |    |      |    |    |      |
| (3)                         | 1A1 | 1A2 | 1A3 | 1A4 | 1B | 1C | 3A | 3B | 3C | 3D | 3E | 3F |    | Z          | NK | A' | A'            | A1/2 | T  | C  | CIAu | TC | CI | CIAu |
| 1.16                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  |    |    |    | 0          | 0  | 0  | 0             | 0    | 0  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0    |
| 1.26                        |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    | 0  | 0  |    | 0          | 0  |    |               |      |    |    |      |    |    |      |
| (4)                         | 1A1 | 1A2 | 1A3 | 1A4 | 1B | 1C |    |    | 4C | 4D |    |    |    | Z          | NK | A' | A'            | A1/2 | T  | C  | CIAu | TC | CI | CIAu |
| 1.06                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  |    |    | 0  | 0  |    |    |    | 0          | 0  | 0  | 0             | 0    | 0  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0    |
| 1.08                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0  | 0  |    |    | 6  | 5  |    |    |    | 1          | 1  | 0  | 0             | 0    | 0  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0    |
|                             |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    |            | SU |    |               |      | T  | C  | CIAu | TC | CI | CIAu |
| Str.d                       |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 12         | 5  |    |               |      | 0  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0    |
|                             |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Z          | S  | A' | A'            | A1/2 | T  | C  | CIAu | TC | CI | CIAu |
| SKUPAJ                      |     |     |     |     |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 17         | 12 | 0  | 1             | 1    | 0  | 0  | 0    | 0  | 0  | 0    |

Tabela 4: Število točk po metodologiji ARRS – družboslovje (2015-2016)

| Število točk  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    |    |    |        |        |     |       |       |
|---|-----|-----|-------|-------|----|-------|----|----|--------|-------|----|----|----|----|----|----|--------|--------|-----|-------|-------|
| (1)   | 1A1 | 1A2 | 1A3   | 1A4   | 1B | 1C    |    |    |        | 1D    |    |    |    |    |    |    | Z      | NK     | A'' | A'    | A1/2  |
| 1.01  | 0   | 0   | 25.30 | 53.73 | 0  | 50.00 |    |    |        | 0     |    |    |    |    |    |    | 129.03 | 0      | 0   | 25.30 | 25.30 |
| 1.02  | 0   | 0   | 0     | 0     | 0  | 0     |    |    |        | 0     |    |    |    |    |    |    | 0      | 0      | 0   | 0     | 0     |
| 1.03  | 0   | 0   | 0     | 0     | 0  | 24.00 |    |    |        | 0     |    |    |    |    |    |    | 24.00  | 0      | 0   | 0     | 0     |
| (2)   |     |     |       |       |    |       | 2A | 2B | 2C     | 2D    | 2E | 2F | 2G | 2H | 2I | 2J | Z      | NK     | A'' | A'    | A1/2  |
| 2.01  |     |     |       |       |    |       | 0  | 0  | 0      |       |    |    |    |    |    |    | 0      | 0      | 0   | 0     | 0     |
| 2.18  |     |     |       |       |    |       |    |    |        | 0     |    |    |    |    |    |    | 0      |        |     |       |       |
| 2.20  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    | 0  |    |    | 0      | 0      |     |       |       |
| 2.22  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       | 0  |    |    |    |    |    | 0      |        | 0   | 0     | 0     |
| 2.24  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       | 0  |    |    |    |    |    | 0      |        | 0   | 0     | 0     |
| 2.26  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    | 0  |    | 0      | 0      |     |       |       |
| 2.27  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    | 0  |    | 0      | 0      |     |       |       |
| 2.28  |     |     |       |       |    |       | 0  |    | 0      |       |    |    |    |    |    |    | 0      |        |     |       |       |
| 2.29  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    |    | 0  | 0      | 0      |     |       |       |
| ur.   |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    | 0  | 0  |    | 0  |    | 0      |        |     |       |       |
| (3)   | 1A1 | 1A2 | 1A3   | 1A4   | 1B | 1C    | 3A | 3B | 3C     | 3D    | 3E | 3F |    |    |    |    | Z      | NK     | A'' | A'    | A1/2  |
| 1.16  | 0   | 0   | 0     | 0     | 0  | 0     | 0  | 0  | 0      | 0     |    |    |    |    |    |    | 0      | 0      | 0   | 0     | 0     |
| 1.26  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       | 0  | 0  |    |    |    |    | 0      | 0      |     |       |       |
| (4)   | 1A1 | 1A2 | 1A3   | 1A4   | 1B | 1C    |    |    | 4C     | 4D    |    |    |    |    |    |    | Z      | NK     | A'' | A'    | A1/2  |
| 1.06  | 0   | 0   | 0     | 0     | 0  | 0     |    |    | 0      | 0     |    |    |    |    |    |    | 0      | 0      | 0   | 0     | 0     |
| 1.08  | 0   | 0   | 0     | 0     | 0  | 0     |    |    | 131.25 | 70.00 |    |    |    |    |    |    | 201.25 | 2.50   | 0   | 0     | 0     |
|   |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    |    |    |        | SU     |     |       |       |
| Str.d.  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    |    |    |        | 343.00 |     |       |       |
|   |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    |    |    | Z      | S      | A'' | A'    | A1/2  |
| SKUPAJ  |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    |    |    | 354.28 | 345.50 | 0   | 25.30 | 25.30 |
| Upoštevane točke (interdisciplinarne raziskave): 416.80 |     |     |       |       |    |       |    |    |        |       |    |    |    |    |    |    | 354.28 | 62.52  | 0   | 25.30 | 25.30 |

## 6.2.3.1.1 Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih

Tabela 5: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje

|           | Z1                                       | Z2  | S   |
|-----------|--|-----|-----|
| 2008-2009 | Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali |     |     |
| 2010      | 71                                       | 989 | 828 |
| 2011      | 193                                      | 674 | 568 |
| 2012      | 293                                      | 485 | 593 |
| 2013      | 237                                      | 333 | 263 |
| 2014      | 83                                       | 157 | 256 |
|           | Z  |     | NK  |
| 2014      | 288                                      |     | 270 |
| 2015      | 223                                      |     | 255 |
| 2016      |  |     |     |

Tabela 6: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - interdisciplinarne raziskave

|           | Z1                                       | Z2 | S   |
|-----------|--|----|-----|
| 2008-2009 | Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali |    |     |
| 2010      | Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali |    |     |
| 2011      | Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali |    |     |
| 2012      | Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali |    |     |
| 2013      | 721                                      | 0  | 548 |
| 2014      | 240                                      | 0  | 256 |
|           | Z  |    | NK  |
| 2014      | 288                                      |    | 270 |
| 2015      | 223                                      |    | 255 |
| 2016      | 151                                      |    | 26  |

### 6.3 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

#### 1. Izvolitev v raziskovalne nazive

V študijskem letu 2015/2016 je ena raziskovalka napredovala iz raziskovalnega naziva asistent v naziv asistent z magisterijem. Izvolitev ji velja za dobo petih let. Tri sodelavke pa so imenovale v višji pedagoški naziv (ena v naziv višji predavatelj, dve v naziv docent).

#### 2. Strokovno napredovanje raziskovalcev

Ena raziskovalke je bila v študijskem letu 2015/2016 vpisana na doktorski študij (Univerza v Mariboru, FERl).

#### 3. Napredovanje raziskovalcev pri izvolitvah v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev

V študijskem letu 2015/2016 so se tri raziskovalke imenovale v višji pedagoški naziv (ena v naziv višji predavatelj, dve v naziv docent).

##### 6.3.1 Načrt

Za študijsko leto 2016/2017 smo si zadali naslednje cilje v okviru RRO:

1. Pridobitev raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov;
2. Vzpostavitev sodelovanja z drugimi gospodarskim in negospodarskimi organizacijami;
3. Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala;
4. Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc;
5. Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi;
6. Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev;
7. Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD;
8. Vključevanje študentov v ZRD;
9. Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi;
10. Načrtovanja in poročanje o ZRD;
11. Zagotavljanje pogojev za ZRD.

Za doseg zgoraj navedenih ciljev planiramo naslednje aktivnosti (aktivnosti so povzete iz Plana dela RI za študijsko leto 2016/2017):

k1) Pridobitev projektov in nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV iz predhodnih študijskih let. RRO bo ažurno spremljal vse razpise, ki bodo objavljeni na spletnih straneh ARRS, MIZŠ, ter ostale centralizirane in decentralizirane razpise, in sicer:

- MIZŠ (prijava na vse projekte, kjer bo FKPV ustrezala kriterijem),
- ARRS (aplikativni projekti, podoktorski raziskovalni projekti, znanstveni sestanki, gostovanja raziskovalcev v tujini),
- projekti v okviru Erasmus + drugi centralizirani in decentralizirani razpisi,
- v fazo spremljanje in prijave razpisov bomo vključili tudi zunanje sodelavce, ki imajo izkušnje s pripravo razpisov,
- priprava vseh potrebnih aktivnosti za prijavo na projektih, kjer bi bila FKPV ena izmed partnerskih institucij,

k2) Vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami:

- aktivno sodelovanje s podjetji in organizacijami v okolju (posebej s tistimi, s katerimi ima FKPV sporazum o sodelovanju in tistim, ki bodo vključene v projekt Po kreativni poti do praktičnega znanja),
- priprava splošne ponudbe za aplikativno, raziskovalno-razvojno delo za podjetja in specifičnih ponudb glede na potrebe organizacij. Predstavitev ponudbe podjetjem,
- priprava ponudbe za izobraževanje ciljnih skupin na Zavodu za zaposlovanje in priprava ponudbe za izvedbo lastnih seminarjev na FKPV.

k3) Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala:

- metodološko usposabljanje mentorjev na vseh treh stopnjah,
- organizacija delavnice s prizanim strokovnjakom s pedagoško andragoškega področja, organizacija okrogle mize o mentorstvu.

K4) Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc:

- izvedba vseh potrebnih aktivnostih v zvezi s pripravo na 7. mednarodno znanstveno konferenco v študijskem letu 2017/2018 (oblikovanje organizacijskega odbora in recenzijskega odbora, priprava spletne aplikacije za prijavo prispevkov, vabilo udeležencem ...),
- izvedba vseh potrebnih aktivnostih v zvezi s pripravo na 5. študentsko zdraviliško konferenco,
- povezava s tujimi fakultetami pri soorganizaciji mednarodnih konferenc (ERAZ).

k5) Sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi:

- vključitev v vsaj en projekt drugega VŠZ (npr. s partnerskimi fakultetami: UM FOV, Katarina Zrinski oz. s tujimi fakultetami ...),
- iskanje priložnosti za izmenjave učiteljev in raziskovalcev ter strokovnega osebja v letu 2016/2017,
- članstvo v uredniških odborih, recenzijskih odborih konferenc/strokovnih revij drugih visokoškolskih zavodih.

k6) Spodbujanje raziskovalnega dela visokoškolskih učiteljev:

- priprava znanstvenih člankov za objavo na mednarodnih znanstvenih konferencah oz. v ustreznih publikacijah (raziskovalci najmanj 1 članek),
- pomoč zaposlenim pri iskanju dostopa do podjetij in vključevanju v projekte,
- priprava in izdaja znanstvenih monografij.

k7) Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD:

- zaposlitev sodelavca za področje prijav na projekte in izdelave projektne dokumentacije (zlasti mednarodne projekte).

k8) Vključevanje študentov v ZRD:

- aktivno vključevanje študentov v aplikativne projekte,
- aktivno vključevanje študentov v sodelovanje na znanstvenih konferencah,
- organizacija študentskih konferenc.

k9) Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi:

- priprava/obravnavna predloga internih pravnih aktov s področja znanstveno-raziskovalnega dela in posredovanje v obravnavo Senatu.

k10) Načrtovanja in poročanje o ZRD:

- priprava Plana dela RI za š. l. 2017/2018,
- priprava poročila o delu RI za samoevalvacijo za š. l. 2016/2017,
- priprava Poročila o delu RI za š. l. 2016/2017,
- priprava letnega poročila o RI dejavnosti za Statistični urad RS,
- ažuriranje spletne strani FKPV glede RI dejavnosti,
- izvedba anket o zadovoljstvu raziskovalcev, doktorskih študentov in mentorjev.

k11) Zagotavljanje pogojev za ZRD:

- knjižnica si bo prizadevala, da knjižnična zbirka doseže čim prej 10.000 enot gradiva v skladu s 25. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe,
- knjižnica bo izvajala seminarja Informacijsko opismenjevanje: iskanje po COBISS/OPAC-u in specializiranih bazah polnih besedil ter Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov. Seminarja bosta temeljila na praktičnih vajah, zato bo število slušateljev omejeno s prostorskimi kapacitetami računalniških učilnic,
- posodobitev licenc za program SPSS oz. pridobitev novega prosto dostopnega programa za statistično analizo,
- nakup računalniške opreme za raziskovalce (zamenjava že obstoječih računalnikov).

## 7 KADRI

### 7.1 Sistemizacija delovnih mest

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. V okviru sistemizacije smo sprejeli naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

### 7.2 Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2015/2016 smo sodelovali z visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 7: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2015/2016

|                            | Red. prof. | Izr. prof. | Docent    | Viš. pred. | Pred.     | Asistent | Lektor   |
|----------------------------|------------|------------|-----------|------------|-----------|----------|----------|
| <b>Redno zaposleni</b>     | 1          | 0          | 2         | 1          | 1         | 0        | 0        |
| <b>Pogodbeni sodelavci</b> | 3          | 4          | 10        | 24         | 14        | 0        | 2        |
| <b>SKUPAJ</b>              | <b>4</b>   | <b>4</b>   | <b>12</b> | <b>25</b>  | <b>15</b> | <b>0</b> | <b>2</b> |

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in koordinacija habilitacijskih postopkov ter pregled dokumentacije, ki jo predložijo kandidati za izvolitev v naziv. Ravno tako se oblikujejo poročila habilitacijske komisije in vodi se evidenca s področja habilitacijskih postopkov.

V študijskem letu 2013/14 je bilo skupaj 20 izvolitev v naziv. V naslednjem študijskem letu 2014/15 je bilo izvolitev 11 in v študijskem letu 2015/16 je bilo 12 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 8: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2013/2014 do 2015/2016

| Naziv                         | Št. izvolitev 2013/14 | Št. izvolitev 2014/15 | Št. izvolitev 2015/16 |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>AS</b> (asistent)          | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>P</b> (predavatelj)        | 12                    | 2                     | 4                     |
| <b>VP</b> (višji predavatelj) | 7                     | 4                     | 4                     |
| <b>DOC</b> (docent)           | 1                     | 5                     | 3                     |
| <b>IP</b> (izredni profesor)  | 0                     | 0                     | 0                     |
| <b>RP</b> (redni profesor)    |                       |                       | 1                     |
| <b>SKUPAJ</b>                 | <b>20</b>             | <b>11</b>             | <b>12</b>             |

### 7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV v Celju je v študijskem letu 2015/2016 skupaj zaposlenih 11 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 9: Število strokovnih in tehničnih delavcev

|   | Skupaj število zaposlenih |
|---|---------------------------|
| Direktor  | 1                         |
| Tajnik  | 1                         |
| Pomočnik direktorja   | 1                         |
| Organizator izobraževanja in projektov                                      | 5                         |
| Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve | 1                         |
| Visokošolski sodelavec bibliotekar  | 1                         |
| Tehnični delavec  | 1                         |
| <b>Skupaj strokovni sodelavci</b>   | <b>11</b>                 |

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 7.30 do 20.00, v primeru predavanj pa tudi ob sobotah od 7.30 do 12.30. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. pisanje zapisnikov, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

Tajnik fakultete vodi tajništvo fakultete in skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog. Opravlja delovne naloge po nalogih direktorja, dekana v skladu s Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja ter je hkrati vodja referata za podiplomski študij.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve pokriva kadrovsko in finančno področje, visokošolski sodelavec bibliotekar pa skrbi za delo v knjižnici in založbi. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekanje in prodekanje.

Delo na enotah načeloma poteka na enak način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot. Poleg vodje ima vsaka enota zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatork izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...). Pripravili smo tudi Navodila enotam, kjer so opredeljeni vsi postopki dela.

Tudi na enotah je zagotovljeno dežurstvo v referatih in s tem kontakt s študenti in predavatelji. Skupno število vseh strokovnih delavcev, vključno z enotami, je 16.

#### **Prednosti:**

- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 7.30 do 20.00.

#### **7.4 Izobraževanje**

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so potekala za pedagoške in strokovne delavce v študijskem letu 2015/2016:

#### **PEDAGOŠKI DELAVCI**

| <b>Ime in priimek</b>              | <b>Neformalno izobraževanje</b>   |
|------------------------------------|---|
| red. prof. dr. Marjana Merkač Skok | – Posvet ob 5. obletnici delovanja NAKVIS, Ljubljana – 13. 11. 2015   |
| doc. dr. Tatjana Kovač             | – Izobraževanje - v lastni režiji: angleški osvežitveni tečaj (Jezikovna akademija, avgust 2016)  |
| dr. Tatjana Dolinšek               | – Konferenca »Izboljšanje mednarodne konkurenčnosti in odličnosti raziskav za sodelovanje v verigah vrednosti« (Pametna specializacija Slovenije), Ljubljana – 4. 12. 2015  |
| doc. dr. Anita Goltnik Urnaut      | – udeležuje se izobraževanj na inštituciji, kjer je zaposlena   |
| mag. Petra Vovk Škerl              | – 22. - 24. 10. 2015 - Vikend podjetnosti za učitelje, profesorje in vodstva osnovnih ter srednjih šol - Ljubljana, organizator SPIRIT<br>– Slovenski štipendijski sklad SI04 EGP in NFM - The Icelandic Computer Society (ISIP), Reykjavik University; Reykjavik, Islandija – 4. - 10. 2 2016<br>– Usposabljanje "Academic Teaching Excellence" (EMI certifikat) - CMEPIUS, Ljubljana – 19. - 23. 09. 2016 |
| Mateja Škornik                     | – Spletno trženje znamk po AIDA modelu, FKPV – 19. 10. 2016   |



|                          |   |
|--------------------------|---|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tematsko srečanje EURAXESS, Ljubljana – 11. 11. 2016</li> <li>– Slovenski štipendijski sklad SI04 EGP in NFM - The Icelandic Computer Society (ISIP), Reykjavik University; Reykjavik, Islandija - 4. do 10. 2. 2016</li> <li>– Mednarodni posvet Kakovost VŠ učenja in poučevanja - CMEPIUS, Brdo, Slovenija - 06. 4. 2016</li> <li>– Delavnica Multikulturene kompetence - CMEPIUS, Ljubljana, Slovenija - 12. 05. 2016</li> <li>– Predstavitev predloga Strategije internacionalizacije slovenskega visokega šolstva - CMEPIUS in MIZŠ, Ljubljana, Slovenija - 23. 6. 2016</li> <li>– Usposabljanje "Academic Teaching Excellence" (EMI certifikat) - CMEPIUS, Ljubljana, Slovenija, 19. - 23. 9. 2016</li> </ul> |
| <b>STROKOVNI DELAVCI</b> |   |
| Irena Slemenšek          | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Posvet ob 5. obletnici delovanja NAKVIS, Ljubljana – 13. 11. 2015</li> <li>– Seminar Obvladovanje osebnih financ, FKPV - 24. 11. 2015</li> <li>– Konferenca »Izboljšanje mednarodne konkurenčnosti in odličnosti raziskav za sodelovanje v verigah vrednosti« (Pametna specializacija Slovenije), Ljubljana – 4. 12. 2015</li> </ul>   |
| Božena Petrušič          | – Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – VIVES, Kortrijk, Belgija - 21. do 25. 3. 2016   |
| Slavica Seme             | /   |
| Andreja Nareks           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Seminar Obvladovanje osebnih financ, FKPV - 24. 11. 2015</li> <li>– Obvladovanje čustev pri komuniciranju, FKPV - 30. 3. 2016</li> </ul>   |
| Tamara Pečar             |   |
| Petra Golob              | – Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – VIVES, Kortrijk, Belgija - 21. do 25. 3. 2016   |
| Katja Špegelj            | /   |
| Damijan Pesjak           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Seminar za neformalne založnike v Regijskem študijskem središču, Celje – 22. 4. 2015</li> <li>– Uporaba servisa Scopus (na daljavo, izvajalec IZUM Maribor) - 22.–26. 6. 2015</li> </ul>   |
| Vesna Domadenik          | – Usposabljanje za notranjo presojo (IT podpora evalvaciji), FKPV – 19. 3. 2015   |
| Jurij Jan                | – Usposabljanje na delovnem mestu za tiskanje na digitalnih fotokopirnih strojih OC, FKPV   |

Izobraževanje za pedagoške delavce je potekalo na Akademskih zborih in z organiziranjem delavnic. Redno zaposleni visokošolski učitelji so se udeležili konference »Izboljšanje mednarodne konkurenčnosti in odličnosti raziskav za sodelovanje v verigah vrednosti« (Pametna specializacija Slovenije), ki je potekala 4. 12. 2015 v Ljubljani.

## 8 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, poletna šola ...).

S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Posebej aktivno predstavnik študentov sodeluje v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...) in pri notranji presoji fakultete.

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2016.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 10: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

| Organ upravljanja  | Št. vseh članov organa | Opis sodelovanja   | Število sej 2015/2016 |
|--|------------------------|--|-----------------------|
| <b>Študentski svet (ŠS)</b>  | 18                     | Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote. | 4                     |
| <b>Senat</b>   | 12                     | Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.  | 6                     |
| <b>Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija</b>              | 3                      | En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.  | 14                    |
| <b>Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija</b>               | 3                      | En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.  | 13                    |
| <b>Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)</b> | 5                      | En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.   | 10                    |
| <b>Komisija za izvolitve v naziv</b>   | 5                      | En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.   | 5                     |
| <b>Komisija za kakovost (KZK)</b>  | 5                      | En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.   | 4                     |
| <b>Upravni odbor (UO)</b>  | 7                      | En predstavnik študentov je član UO.   | 4                     |
| <b>Akademski zbor (AZ)</b>   | 91                     | Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.  | 2                     |

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo, prodekanjo, tajnikom in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Povečati želimo motiviranost študentov, zato v začetku študijskega leta izvedemo motivacijski seminar.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

Do sedaj smo na ME Celje imeli tri vpisane študente s posebnimi potrebami, ki koristijo vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

#### **Prednosti:**

- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Aktivno sodelovanje študentov pri prenovi študijskih programov;
- Aktivno sodelovanje študentov pri zunanji evalvaciji;
- Anketni vprašalnik za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV.

### **8.1 Mobilnost**

V študijskem letu 2015/16 smo med študenti in zaposlenimi realizirali vse odobrene dotacije za mobilnosti. Za namen prakse smo poiskali tudi druge oblike financiranja (Europe3000, JobTrust in Animafest).

V študijskem letu 2015/16 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

**SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 3 (Portugalska, Slovaška),

**SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnštva) v tujini): 5 (Španija, Portugalska, Avstrija).

b. predavatelji in zaposleni:

**STA** (mobilnost osebja za namen poučevanja v tujini): 1 (Španija),

**STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 2 (Belgija).

Gostili smo 2 študenta z namenom študija (Turčija, Portugalska). V okviru mobilnosti zaposlenih smo gostili 3 predavateljice iz Litve (STA).

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ biliterarnih sporazumov), hkrati pa obogatiti ponudbo z novimi partnerji.

FKPV je v študijskem letu 2013/2014 sklenila pogodbi s podjetjema Animafest in Europe3000, ki študentom nudita storitve oz. pomoč pri iskanju plačane prakse v Španiji oz. Italiji. Tako so se študenti udeležili študentskih praks v okviru Animafest Experience (Španija) in Europe3000 (Italija). V študijskem letu 2015/2016 smo sklenili še pogodbo z JobTrust.

V okviru Slovenskega štipendijskega sklada EGP in NFM sta se 2 predavateljici udeležili mobilnosti osebja - izpopolnjevanje/usposabljanje visokošolskega učnega osebja v tujini, in sicer na Islandiji, od 4. 2. do 10. 2. 2016.

Pripravili smo tudi končna poročila za realizirane projekte v izvajanju skladno z določili programov Erasmus+ in Slovenski štipendijski sklad EGP in NFM ter predstavitev rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Animafest, JobTrust in Europe3000 ter individualne konzultacije, zlasti slednjih, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva.

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/?viewPage=435>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/?viewPage=872>
- dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Mednarodna koordinatorka se je tudi v tem študijskem letu redno udeleževala seminarjev in sestankov za Erasmus+ koordinatorje (3–5) ter tematskih konferenc, ki jih organizira CMEPIUS. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Tuji študenti, ki so na izmenjavi na FKPV, v sodelovanju z Mednarodnim koordinatorjem, nudijo podporo ostalim tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV.

Tudi predavatelji, ki niso 100% zaposleni na FKPV, imajo priložnost, da sodelujejo v Erasmus+ mobilnosti preko FKPV.

#### **Prednosti:**

- Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v slovenščini;
- Obnovitev obstoječih pogojev o mednarodnem sodelovanju in pridobitev novih.

#### **Priložnosti za izboljšanje:**

- Izdelava brošure v angleškem jeziku
- Izvedba mednarodnega tedna FKPV
- Usposabljanje strokovnih delavcev

## **8.2 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV**

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v študijskem letu 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Pomembno je, da se za črpanje sredstev lahko na razpis, ki je objavljen na spletni strani FKPV in na oglasni deski na vsaki enoti, prijavi katerikoli dodiplomski študent FKPV (torej ni vnaprej določenih omejitev), ki ima slab socialni položaj in predloži dokazila. Komisija se po načelu pravičnosti in skladno z razpisnimi pogoji ter razpoložljivimi sredstvi odloči, kateri izmed prijavljenih kandidatov imajo najslabši gnotni položaj in se jim pomoč tudi odobri. Poleg sredstev, ki jih vsako leto v Sklad prispeva FKPV, se vsako leto poskuša pridobiti nekaj sredstev tudi iz gospodarstva in s tem zagotovi pomoč večjemu številu študentov. Višina pomoči namreč ne more presegati vrednosti enega obroka šolnine, zato se v primeru razpolaganja z več sredstvi poveča število študentov, ki se jim sredstva dodelijo, oziroma se le-ta v primeru, ko pogojev ne izpolnjuje dovolj kandidatov, prenesejo v naslednje študijsko leto.

Od ustanovitve Sklada do vključno študijskega leta 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. V študijskem letu 2013/2014 je bilo med 3 študente razdeljeno 551 EUR (od 2.000, kolikor smo jih namenili). V študijskem letu 2014/2015 in 2015/2016 sklada nismo imeli.

## 9 MATERIALNI POGOJI

### 9.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Danes ima FKPV v lasti približno 2.180 m<sup>2</sup> poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 20 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 4 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 80 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici in prostoru za študentsko organizacijo.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 3 referate za študentske zadeve, sejno sobo, 10 kabinetov za predavatelje in vodstvo, fotokopirnico in Študentsko sobo.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljeni to urediti.

En izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremlja in posodablja računalniške učilnice.

Delovanje FKPV je podprto s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/opremo.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

#### **Prednosti:**

- Brezžični internet na ME Celje;
- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu.

### 9.2 Knjižnica FKPV

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo pošljemo v referat DE, kjer ga prevzamejo.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi okrog 30 naslovov slovenskih in tujih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Moje finance, Obrtnik Podjetnik ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, ponudnika e-knjig ...

## KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 11: Knjižnična zbirka

| Gradivo               | Stanje – 30. 9. 2015 | Prirast    | Odpis    | 2015/2016     |
|-----------------------|----------------------|------------|----------|---------------|
| Knjige, brošure ...   | 5.154                | 133        | 0        | 5.287         |
| Diplomske naloge      | 3.963                | 173        | 0        | 4.136         |
| Magistrska dela       | 362                  | 29         | 0        | 391           |
| Doktorske disertacije | 8                    | 4          | 0        | 12            |
| Serijske publikacije  | 300                  | 23         | 0        | 323           |
| Neknjižno gradivo     | 202                  | 4          | 0        | 206           |
| <b>SKUPAJ</b>         | <b>9.989</b>         | <b>366</b> | <b>0</b> | <b>10.355</b> |

V študijskem letu 2015/2016 je bil najvišji prirast diplomskih del, saj smo nadaljevali z vpisovanjem diplomskih nalog iz preteklih let in redno vpisovali sprotno produkcijo nalog, sledijo monografske publikacije, magistrska dela, serijske publikacije, doktorske disertacije in neknjižno gradivo. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

## ČLANI

Aktivnih članov v študijskem letu 2015/2016 je bilo 975, od tega 891 (91,4 %) študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina podiplomskih študentov (predvsem zaradi obiska knjižnice z željo zagotoviti si oddaljeni dostop do baz polnih besedil). V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala v tem študijskem letu v medknjižnični izposoji. Delež aktivnih članov je v vseh kategorijah študentov povečan zaradi nižjega števila vpisanih študentov in obiska študentov starih študijskih programov, ki so potrebovali potrdilo o opravljenih obveznostih do Knjižnice FKPV.

Tabela 12: Člani v Knjižnici FKPV

|  | Aktivni člani | Vpisanih na FKPV | Delež (%)    |
|--|---------------|------------------|--------------|
| Študenti ■ redni                                       | 184           | 193              | 95,34        |
| ■ izredni  | 478           | 984              | 48,58        |
| ■ podiplomski  | 157           | 157              | 100,00       |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>891</b>    | <b>1334</b>      | <b>66,79</b> |
| Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci | 56            |                  |              |
| Zaposleni  | 14            |                  |              |
| Pravne osebe   | 14            |                  |              |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>84</b>     |                  |              |

## IZPOSOJA

Najbolj izposojeno gradivo v študijskem letu 2015/2016 so bile monografske publikacije, sledi izposoja serijskih publikacij in neknjižnega gradiva.

Tabela 13: Izposojeno gradivo po vrstah

|                                 |              |
|---------------------------------|--------------|
| Knjige, brošure, priročniki ... | 1.085        |
| Serijske publikacije            | 22           |
| Neknjižno gradivo               | 5            |
| <b>SKUPAJ</b>                   | <b>1.112</b> |

### MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

V študijskem letu 2015/2016 je bilo medknjižnično izposojenih 20 enot gradiva iz drugih slovenskih knjižnic, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 55 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

Tabela 14: Medknjižnična izposoja

|               | <b>Pasiva – izposojeno gradivo</b> | <b>Aktiva – posojeno gradivo</b> | <b>Skupaj</b> |
|---------------|------------------------------------|----------------------------------|---------------|
| Fizične enote | 20                                 | 53                               | 73            |
| Kopije        | 0                                  | 0                                | 0             |
| E-dokumenti   | 0                                  | 2                                | 2             |
| <b>SKUPAJ</b> | <b>20</b>                          | <b>55</b>                        | <b>75</b>     |

### ELEKTRONSKI VIRI

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v študijskem letu 2015/2016 dostopali do naslednjih baz podatkov: iBON (do februarja 2016), Bizi.si, Gvin, ProQuest in SpringerLink. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

Tabela 15: Dostop do elektronskih virov

| <b>Dostopne baze podatkov</b>            | <b>Število baz</b> | <b>Število gesel</b> |
|--|--------------------|----------------------|
| V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV) | 6                  | -                    |
| Z geslom za oddaljeni dostop             | 2                  | 426*                 |

\* podatek predstavlja število uporabnikov, ki so zaprosili za uporabniško ime in geslo na dan 30. 9. 2016 ter ne števila izstavljenih gesel za oddaljeni dostop do baz podatkov

### IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Uporabnikom naše knjižnice smo v študijskem letu 2015/2016 ponovno ponudili razširjeno izobraževanje o iskanju po knjižničnem katalogu in specialnih bazah polnih besedil, na katere smo v Knjižnici FKPV naročeni, izobraževanje o navajanju literature in pisanju povzetkov. Izobraževanja so potekala v okviru 2 vsebinsko ločenih praktično usmerjenih seminarjev v skupnem obsegu 8 šolskih ur, ki se jih je udeležilo 31 članov knjižnice. S seminarji smo dosegli, da se je dodelilo več uporabniških imen in gesel za oddaljeni dostop do specializiranih baz polnih besedil, predvsem pa, da smo naše uporabnike opozorili na razpoložljive vire, ki jih lahko najdejo v bazah polnih besedil. Seminarja sta se izvedla samo na ME Celje.



Tabela 16: Izobraževanje uporabnikov

| Vrsta izobraževanja  | Število ur | Udeleženci |
|--|------------|------------|
| Iskanje po COBISS/OPAC-u in specializiranih bazah polnih besedil | 4          | 15         |
| Navajanje literature in pisanje povzetkov                        | 4          | 16         |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>8</b>   | <b>31</b>  |

**Priložnost za izboljšanje:**

- Objava zaključnih del študentov v repozitoriju.

**9.2.1 Založba FKPV**

Založba FKPV je začela delovati v študijskem letu 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

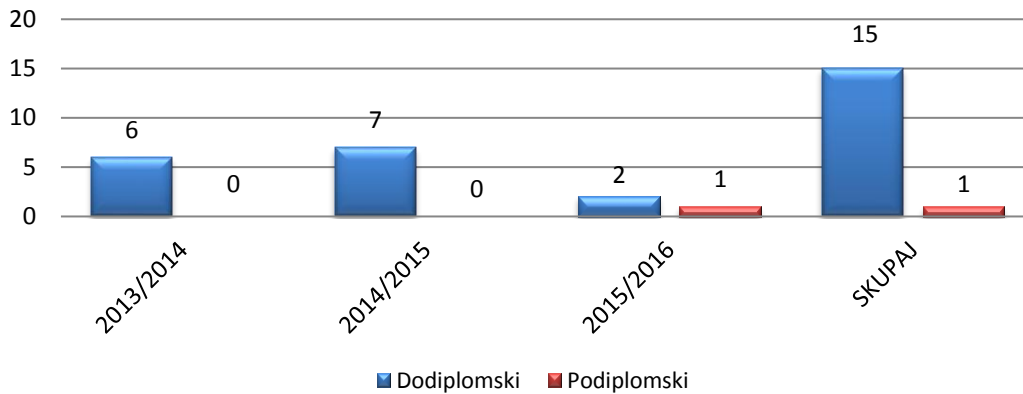
**IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV**

Tabela 17: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih

| Izdana gradiva za študijske programe | Tipologija gradiva           | Št. nasl. do konca 2012/13 | Št. nasl. v 2013/14 | Št. nasl. v 2014/15 | Št. nasl. v 2015/16 |
|--------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>Dodipl. študij</b>                | znan. mon.                   | 4                          | 0                   | 1                   | 0                   |
|                                      | strok. mon.                  | 9                          | 0                   | 0                   | 0                   |
|                                      | univer. uč.                  | 10                         | 2                   | 2                   | 0                   |
|                                      | štud. grad.                  | 52                         | 4                   | 4                   | 2                   |
|                                      | ostalo                       | 1                          | 0                   | 0                   | 0                   |
|                                      | <b>SKUPAJ</b>                | <b>76</b>                  | <b>6</b>            | <b>7</b>            | <b>2</b>            |
| <b>Podipl. študij</b>                | znan. mon.                   | 6                          | 0                   | 0                   | 1                   |
|                                      | strok. mon.                  | 2                          | 0                   | 0                   | 0                   |
|                                      | univer. uč.                  | 10                         | 0                   | 0                   | 0                   |
|                                      | štud. grad.                  | 9                          | 0                   | 0                   | 0                   |
|                                      | ostalo                       | 1                          | 0                   | 0                   | 0                   |
|                                      | <b>SKUPAJ</b>                | <b>28</b>                  | <b>0</b>            | <b>0</b>            | <b>1</b>            |
|                                      | <b>IZDANA GRADIVA SKUPAJ</b> | <b>104</b>                 | <b>6</b>            | <b>6</b>            | <b>3</b>            |

V študijskem letu 2015/2016 je Založba FKPV izdala 2 študijski gradivi za dodiplomski študij in 1 študijsko gradivo za podiplomski študij. Izdana študijska gradiva so ustrezala vsebini in stopnji študijskih programov.

## Izdana gradiva za študijske programe



Graf 1: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij

Tabela 18: Izdana gradiva za prodajo

| Gradiva za prodajo | Tip. grad.    | Št.nasl. do 2012/2013 | Št. nasl. v 2013/2014 | Št. nasl. v 2014/2015 | Št. nasl. v 2015/2016 |
|--------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|                    | znan. mon.    | 8                     | 3                     | 0                     | 0                     |
|                    | strok. mon.   | 12                    | 0                     | 0                     | 0                     |
|                    | univer. uč.   | 9                     | 0                     | 0                     | 0                     |
|                    | štud. grad.   | 3                     | 0                     | 0                     | 0                     |
|                    | <b>SKUPAJ</b> | <b>32</b>             | <b>3</b>              | <b>0</b>              | <b>0</b>              |

Tabela 19: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

| Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV | Tipologija gradiva                  | Št. naslovov do 2012/13 | Št. naslovov v 2013/14 | Št. naslovov v 2014/15 | Št. naslovov v 2015/16 |
|---|-------------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|   | zbornik povzetkov (tiskano gradivo) | 4                       | 1                      | 0                      | 1                      |
|   | Zbornik prispevkov (e-publikacija)  | 4                       | 1                      | 0                      | 1                      |
|   | <b>SKUPAJ</b>                       | <b>8</b>                | <b>2</b>               | <b>0</b>               | <b>2</b>               |

V študijskem letu 2015/2016 smo na FKPV ponovno organizirali mednarodno znanstveno konferenco. Ob tej priložnosti smo izdali zbornik povzetkov in zbornik celih prispevkov.

### Prednosti:

- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

## 10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

### 10.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh študijskih programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2015/2016 smo izvedli devet anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij
4. Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij
5. Anketa o zadovoljstvu diplomantov - takoj po diplomiranju 15-16
6. Anketa za vabljen predavanja - gost iz prakse
7. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
8. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
9. Anketa za zaposlene na FKPV

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2015/2016 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela referatov fakultete;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Na vprašanja so anketiranci odgovarjali tako, da so izbrali ustrezen odgovor oziroma stopnjo strinjanja s posamezno trditvijo (primer: 1 – sploh se ne strinjam ..., 5 – popolnoma se strinjam). Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve 3,8, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012), ocena trditve, ki je nižja od 2, pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete, o čemer obvestimo študente in predavatelje. Predavatelji so prejeli svoje rezultate preko elektronske pošte v mesecu novembru. Zaposleni so o rezultatih ankete obveščeni na kolegiju.

## 11 ZAKLJUČEK

### Kazalniki iz analize anket

#### Odzivnost študentov na reševanje anket

V spodnji tabeli je prikazala odzivnost študentov pri izpolnjevanju študentskih anket in ankete za diplomante.

#### Odzivnost študentov na reševanje anket

| ANKETA   | Odzivnost |
|--|-----------|
| Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij  | 35%       |
| Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij  | 48%       |
| Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij                  | 27%       |
| Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij                  | 26%       |
| Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)         | 100%      |
| Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju) | 34%       |

#### Povprečna ocena študentskih anket

Povprečna ocena vseh trditev je pri vseh anketah višja od 4,0. Pri anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi) zaradi oblike vprašanj ni možno izračunati povprečne ocene vseh trditev.

#### Povprečne ocene vseh trditev

| ANKETA   | Povp. ocena 2014-15 | Povp. ocena zadnje izvedbe |
|--|---------------------|----------------------------|
| Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij  | 4,5                 | 4,5                        |
| Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij  | 4,4                 | 4,5                        |
| Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski študij                  | 4,2                 | 4,2                        |
| Študentska anketa o organizaciji FKPV za podiplomski študij                  | 4,5                 | 4,4                        |
| Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju | 4,1                 | 4,4                        |

## 11.1 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Vse analize, ki jih na FKPV redno in sistematično izvajamo tako o vsebini kot izvedbi pedagoškega in raziskovalnega procesa, so namenjene spremljanju stanja, zaznavanju težav in odpravljanju le-teh, ter ugotavljanju priložnosti za napredovanje. Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen Samoevalvacijskega poročila je primerjava s planiranimi cilji, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V letu 2015/16 smo izvedli devet anket. V tem letu smo prvič anketirali študente, ki so opravili dva dodatna izpita namesto diplomske naloge.

Zelo nam je pomembna povezanost z okoljem in tako vedno večjo pozornost namenjamo sodelovanju s podjetji, je pa izjemno težko najti načine, da bi se predstavniki podjetij udeleževali naših dogodkov oz. se odzivali na naše pobude.

V študijskem letu 2015/16 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

**SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 3 (Portugalska, Slovaška),

**SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravištva) v tujini): 5 (Španija, Portugalska, Avstrija).

b. predavatelji in zaposleni:

**STA** (mobilnost osebja za namen poučevanja v tujini): 1 (Španija),

**STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 2 (Belgija).

Gostili smo 2 študenta z namenom študija (Turčija, Portugalska). V okviru mobilnosti zaposlenih smo gostili 3 predavateljice iz Litve (STA).

Izvajamo tudi študij za tuje študente, ki k nam prihajajo v okviru Erasmus mobilnosti. Na področju izvajanja projektov Erasmus in drugih (študijske prakse) se kažejo vedno večji uspehi. S podpisom novih bilateralnih pogodb o sodelovanju smo pridobili nove partnerske inštitucije v različnih evropskih državah.

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja, malo manj pa v izvedbo občudijskih dejavnosti. Študentski svet bi lahko deloval aktivneje, predvsem je treba izboljšati prenos informacij med študenti. Pri delovanju Študentskega sveta smo se s strani FKPV aktivno vključevali v spodbujanje, informiranje in omogočanje pogojev za delo. Kljub temu je na tem področju izrazito težko motivirati študente za večjo aktivnost. K sodelovanju bomo spodbujali predvsem redne študente.

Raziskovalni inštitut je pri svojem delu vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta in večino zastavljenih ciljev tudi realiziral. Usmerjali smo se predvsem v pridobitev projektov za gospodarstvo, izvedbo internih raziskav znotraj FKPV in se prijavljali na čim več razpisov s strani MVZT, Erasmus+, in ostalih inštitucij. Veliko aktivnosti je bilo usmerjenih tudi v povečevanju točk raziskovalne in znanstvene uspešnosti tako posameznih raziskovalcev kot tudi Raziskovalnega inštituta. V bodoče nameravamo raziskovalno delo nameravamo bolj intenzivno vključiti tudi študente, pridobiti čim več projektov (razpisov) in k temu povabiti tudi zunanje sodelavce ter ohraniti oz. povečati raziskovalno uspešnost Raziskovalnega inštituta.

Tudi v študijskem letu 2015/2016 smo pripravili precej priporočil, za katere verjamemo, da bo njihovo upoštevanje pripomoglo k izboljšanju kakovosti na FKPV. Z rezultati merjenja

kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom. Posvetili pa se bomo tistim elementom v analizah, kjer so rezultati slabši od planiranih in na katere imamo vpliv, da jih poskušamo spremeniti – pri številu novo vpisanih imamo na primer manj vpliva kot pri večji povezanosti med predmetnimi področji. Upoštevanje vseh predlaganih priporočil bo izboljšanje kakovosti na vseh področjih delovanja FKPV.

**Prednosti:**

- KC je sofinanciran preko projekta Nadgradnja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu;
- Zaposleno imamo karierno svetovalko;
- Lastni portal/aplikacija za interaktivno komuniciranje med študenti in delodajalci;
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja;
- Predstavitveni video na spletni strani;
- Pripravljena strategija oz. Akcijski načrt za pridobivanje izrednih študentov;
- Posodobitev in uskladitev evidenc;
- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Aktivno sodelovanje študentov pri zunanji evalvaciji;
- Vključevanje študentov pri vabljenih predavanjih in ogledih poslovnih sistemov;
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 20.00;
- Aktivno sodelovanje študentov pri prenovi študijskih programov;
- Anketni vprašalnik za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV;
- Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v slovenščini;
- Obnovitev obstoječih pogodb o mednarodnem sodelovanju in pridobitev novih;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

## 11.2 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2015/2016 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 20: Swot analiza

| Prednosti   | Slabosti  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– aktualna ponudba študijskih programov na vseh treh stopnjah študijskih programov</li> <li>– nov študijski program Varnostni menedžment</li> <li>– mednarodni certifikat kakovosti za dodiplomski študijski program Turizem</li> <li>– geografska pokritost</li> </ul> </li> <li>– <b>fleksibilnost</b></li> <li>– <b>strokovnjaki iz prakse</b></li> <li>– <b>možnost opravljanja študija in prakse v tujini</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dodatna ponudba za študente (seminarji, tečaji, delavnice, okrogle mize, poletne šole ...)</li> </ul> </li> <li>– <b>kompetentni zaposleni</b></li> <li>– <b>dobri materialni pogoji</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sodobno opremljeni prostori</li> <li>– študentska soba</li> <li>– uporaba sodobne IKT pri učenju in poučevanju</li> <li>– e-učilnica</li> <li>– sodobno opremljena in bogato založena knjižnica</li> <li>– Raziskovalni inštitut</li> </ul> </li> <li>– <b>izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva z domačimi in tujimi organizacijami</b></li> <li>– <b>Študentski sklad FKPV</b></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– premalo virov financiranja</li> <li>– plačljivost študija (nimamo koncesije)</li> <li>– pomanjkanje sredstev za razvoj kadrov (usposabljanja, sodelovanje na konferencah ipd.) in razvojno-raziskovalnih projektov</li> <li>– nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS</li> <li>– zaradi gospodarskih razmer je težko pridobiti projekte</li> </ul>   |
| Priložnosti   | Nevarnosti  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– vseživljenjsko učenje</li> <li>– razvoj novih študijskih programov</li> <li>– dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti</li> <li>– posodobitev študijskih vsebin</li> <li>– prenova študijskih programov</li> <li>– strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem</li> <li>– povezave s tujimi fakultetami</li> <li>– blended learning (uvajanje e-izobraževanja)</li> <li>– ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja</li> <li>– razvijajoča se panoga turizma</li> <li>– pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij</li> <li>– nelojalna konkurenca</li> <li>– neugodno ekonomsko okolje</li> <li>– problem zaposlovanja</li> <li>– manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa</li> <li>– ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin</li> <li>– potencialna sprememba meril za akreditacijo v primeru ostrejših kriterijev glede števila zaposlenih učiteljev in števila raziskovalnih projektov</li> <li>– potencialna sprememba ZViS v primeru ostrejših kriterijev (število redno zaposlenih predavateljev, ukinitve izrednega študija ...)</li> </ul> |

## 12 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za prejšnje študijsko leto.

V okviru akcijskega načrta za leto 2015/16 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog. Od 36 nalog oz. priporočil jih je bilo 27 realiziranih v celoti, 4 so bile delno realizirane, 5 jih ni bilo realiziranih. Realiziranih je bilo torej 75 % nalog.

Nerealizirane so ostale:

1. Seznanitev novincev o delu študentskih organov in predstavnikov že na Uvodnem seminarju.  
Ker Uvodnih seminarjev več ne izvajamo, študente o delu študentskih organov in predstavnikov seznanijo člani Študentskega sveta, ki so tudi predstavniki študentov.
2. Možnost sofinanciranja posameznih aktivnosti ŠS FKPV v primeru njegovega aktivnega delovanja.  
ŠS FKPV ni v študijskem letu 2014/15 organiziral nobenih dodatnih aktivnosti.
3. Študentsko anketo o praksi vezati na prijavo k izpitu.  
Anketa je preobsežna in je drugačna za vsak študijski program, saj so v njej opredeljene kompetence, ki jih pridobi študent.
4. Pridobitev koncesije.  
Ni ustreznega razpisa.



## 12.1 Realizacija akcijskega načrta v študijskem letu 2015/2016

Tabela 21: Realizacija akcijskega načrta v študijskem letu 2015/2016

| Vsebina/cilj   | Izvajalec | Kazalnik   | Časovno obdobje  | Uresničeno  |
|--|-----------|--|------------------|---|
| Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev | Člani KZK | Izdaja potrdil o aktivnem sodelovanju članom Študentskega sveta in študentom, ki so člani organov in komisij FKPV, ob zaključku š. l. oz. ob poteku mandata          | 30. 9. 2015      | DA  |
|  |           | Redna objava sprejetih sklepov Študentskega sveta in ostalih aktivnosti predstavnikov študentov ter aktualnih zadev na osnovni spletni strani (pod Aktualno na FKPV) | 30. 9. 2015      | DELNO<br>Zapisniki sej Študentskega sveta se objavljajo v spletnem referatu.            |
|  |           | Seznanitev novincev o delu študentskih organov in predstavnikov že na Uvodnem seminarju  | 30. 9. 2015      | NE<br>Uvodnih seminarjev ne izvajamo več.   |
|  |           | Izdelava Samoevalvacijskega poročila (SP) za študijsko leto 2015/16 in pregled akcijskega načrta iz prejšnjega SP  | September 2016   | DA  |
|  |           | Možnost sofinanciranja posameznih aktivnosti ŠS FKPV v primeru njegovega aktivnega delovanja   | 30. 9. 2016      | NE<br>Žal v tem š. l. niso bile izvedene nobene aktivnosti s strani Študentskega sveta. |
|  |           | Aktivnejše vključevanje rednih študentov v ŠS FKPV   | 30. 10. 2016     | DA  |
|  |           | Redno organiziranje akademskih zborov, kjer vodstvo predstavi ključne informacije  | Maj, september   | DA  |
|  |           | Spremljanje odličnosti poučevanja (uporaba e-učilnice in objava gradiv v e-učilnici ipd.)  | Stalna aktivnost | DA  |
|  |           | Redni sestanki kolegija  | Stalna aktivnost | DA  |
|  |           | Spremljanje kakovosti objav na spletni strani  | Stalna aktivnost | DA  |
|  |           | Redna uporaba intraneta  | Stalna aktivnost | DA  |
|  |           |  |                  | Več izobraževanj na temo pridobivanja sredstev EU za zaposlene                          |
| Izobraževanje (Študijska)                            | Vodstvo   | Spodbuditi študente k hitrejšemu zaključku študija z uvedbo dveh izpitov, ki ju lahko opravijo namesto diplomske naloge  | 30. 9. 2016      | DA  |

| Vsebina/cilj                            | Izvajalec | Kazalnik   | Časovno obdobje | Uresničeno  |
|---|-----------|--|-----------------|---|
| dejavnost) - sledenje strateških ciljev |           | Spodbuditi manj aktivne študente k zaključku študija (seminarji, dopisi itd.)  | 30. 9. 2016     | DA  |
|   |           | Preveriti, zakaj so spodnje trditve v š. l. 2014/2015 pod želeno oceno 3,8:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Obseg snovi je ustrezen za predmete Računovodska revizija, Kadri v turistični dejavnosti, Medkulturno komuniciranje in Izvajanje investicij.</li> <li>- Število kontaktnih ur je bilo ustrezno za predmete Računovodska revizija, Prosti čas, Ekonomika poslovnega sistema, Turizem in regionalni razvoj, Trženje v turizmu in Medkulturno komuniciranje.</li> <li>- Študijska literatura je ustrezna za predmete Podatkovne zbirke, Razvijanje programske opreme, Izvajanje investicij, Mednarodni računovodski standardi, Igralniško-zabavišni turizem, Medkulturno komuniciranje, Medkulturna pogajanja, Turizem in regionalni razvoj in Načrtovanje in analiziranje spletnih aplikacij.</li> <li>- Zahtevnost predmeta je ustrezna za predmeta Izvajanje investicij in Kadri v turistični dejavnosti.</li> <li>- Vsebina predmeta je zanimiva za predmete Kadri v turistični dejavnosti, Financiranje storitev v turizmu in Izvajanje investicij.</li> <li>- Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja za predmeta Poslovno komuniciranje in Igralniško-zabavišni turizem.</li> <li>- Vaje so dobro usklajene s predavanji za predmete Igralniško-zabavišni turizem, Računovodska revizija, Ekonomika poslovnega sistema in Načrtovanje in analiziranje spletnih aplikacij.</li> <li>- Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno za predmeta Igralniško-zabavišni turizem in Izvajanje investicij.</li> </ul> | 30. 9. 2016     | DELNO   |
|   |           | Pripraviti interni Pravilnik o ECTS kreditnem sistemu študija na FKPV  | 30. 9. 2016     | DA  |
|   |           | Študentsko anketo o praksi vezati na prijavo k izpitu  | 30. 9. 2016     | NE<br>Ankete ni možno vezati na prijavo k izpitu. |
|   |           |  |                 |   |

| Vsebina/cilj  | Izvajalec | Kazalnik   | Časovno obdobje    | Uresničeno                   |
|---|-----------|--|--------------------|------------------------------|
|   |           | Na informativnih dneh poudariti širino poslovnih znanj, ki jih s študijem pridobijo naši študenti, saj so zaposlivi v zelo različnih dejavnostih, tako v privatnem kot javnem sektorju   | Stalna aktivnost   | DA                           |
|   |           | Več poudarka obvezni praksi, ki bi se nanašala na izbiro študija, dostopnost do vsebin in gradiv v e-učilnici tudi po zaključku študija, boljša organizacija prireditve »podelitev diplome«, večji poudarek na tujih jezikih v študijskem programu turizem | Stalna aktivnost   | DELNO                        |
|   |           | Preveriti prehodnost študentov   | September 2016     | DA                           |
|   |           | Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV  | 30. 9. 2015        | DA                           |
|   |           | Realizacija Akcijskega načrta za pridobivanje izrednih študentov   | 30. 9. 2015        | NE                           |
| <b>Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev</b>                  | Vodstvo   | Sofinanciranje s strani EU (projekti ...)  | Stalna aktivnost   | DELNO                        |
|   |           | Sprememba strukture spletne strani oz. rubrike Mednarodno sodelovanje v angleščini   | 30. 9. 2015        | DA                           |
|   |           | Tuji študentje, ki so na izmenjavi na FKPV, naj v sodelovanju z mednarodnim koordinatorjem, nudijo podporo ostalim tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV   | Stalna aktivnost   | DA                           |
|   |           | Koriščenje Erasmus plus  | Skladno z razpisom | DA                           |
|   |           | Intenzivnejše oglaševanje  | 30. 10. 2015       | DA                           |
|   |           | Spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med študenti, FKPV in zaposlovalci.   | 30. 10. 2015       | DA                           |
|   |           | Pridobitev koncesije   | 30. 9. 2016        | NE<br>Ni ustreznega razpisa. |
| <b>Znanstveno-raziskovalna dejavnost - sledenje strateških ciljev</b> | RI        | Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne) s poudarkom na nosilstvu fakultete   | Stalna aktivnost   | DA                           |
|   |           | Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, mentorjev v študijskem procesu   | Stalna aktivnost   | DA                           |
|   |           | Spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu   | Stalna aktivnost   | DA                           |
| <b>Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev</b>             | Vodstvo   | Preveriti pripombe iz študentskih anket glede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- hrupa iz okolice na DE Maribor</li> <li>- prostornost predavalnic na DE Ljubljana in DE Nova Gorica</li> </ul>   | 30. 9. 2016        | DA                           |

| Vsebina/cilj                                  | Izvajalec           | Kazalnik   | Časovno obdobje  | Uresničeno |
|---|---------------------|--|------------------|------------|
|   |                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>– učinkovitost dela referata na DE Nova Gorica in informiranost referata ter ažurnost objav rezultatov na DE Murska Sobota. Ažurnost objave rokov in število izpitnih rokov na DE Maribor.</li> <li>– dostopnost računalnikov na DE Ljubljana, DE Maribor in DE Nova Gorica, boljši dostop do interneta na DE Ljubljana, DE Maribor in DE Nova Gorica, dostop do revij, člankov in druge literature v elektronski obliki na DE Ljubljana, DE Maribor DE Murska Sobota in DE Nova Gorica.</li> </ul> |                  |            |
| <b>Knjižnica</b> - sledenje strateških ciljev | Vodstvo, knjižničar | Nadaljnje poučevanje uporabnikov knjižnice za enostavnejše iskanje relevantnih informacij in etično ravnanje z informacijami v raziskovanje  | Stalna aktivnost | DA         |
|   |                     | Prilagoditi delovni čas knjižnice izrednim študentom   |                  | DA         |
| <b>Založba</b> - sledenje strateških ciljev   |                     | Nadaljnje nudenje tehnične pomoči pri izvedbi znanstvene konference FKPV   | November 2015    | DA         |

## 12.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2016/2017

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili iz anket in samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje študijsko leto:

Tabela 22: Akcijski načrt za študijsko leto 2016/2017

| Vsebina/cilj  | Izvajalec   | Kazalnik   | Časovno obdobje          |
|---|---|--|--------------------------|
| <b>Zagotavljanje kakovosti</b> - sledenje strateških ciljev             | Člani KZK   | Analiza anket preteklega študijskega leta  | December 2016            |
|   |   | Izvedba Ankete za predavatelje   | December 2016            |
|   |   | Potrditev anket za naslednje študijsko leto  | Februar 2017             |
|   |   | Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta   | Februar 2017             |
|   |   | Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2015/16 in pregled realizacije akcijskega načrta iz samoevalvacijskega poročila za š. l. 2014/15 | Marec 2017               |
|   |   | Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto   | Marec 2017               |
|   |   | Priprava ukrepov na podlagi priporočil iz Samoevalvacijskega poročila 2015/16  | Junij 2017               |
|   |   | Program dela za naslednje štud. leto   | Avgust 2017              |
|   |   | Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih  | September 2017           |
|   |   | Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK  | Stalna aktivnost         |
|   |   | Obveščanje vseh deležnikov   | Stalna aktivnost         |
|   | Direktor  | Redne seje kolegijev   | Stalna aktivnost         |
|   | Člani KZK   | Izvedba Ankete za zaposlene na FKPV z namenom izboljšanja zadovoljstva zaposlenih  | September 2017           |
|   |   | Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov  | September 2017           |
|   | Dekanja   | Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih   | September 2017           |
|   | Dekanja   | Objavljena aktualna Navodila za sodelovanje za vse predmete v e-učilnici   | Oktober 2017             |
|   | Direktor  | Usposabljanje strokovnih sodelavcev  | November 2017            |
| Direktor  | Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih   | Stalna aktivnost   |                          |
| Dekanja   | Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV   | Stalna aktivnost   |                          |
| Študentski svet FKPV  | Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti | Stalna aktivnost   |                          |
| <b>Izobraževanje (študijska dejavnost)</b> - sledenje strateških ciljev | Člani KZK   | Izvedba Ankete za mobilnost z namenom izboljšanja kakovosti postopka   | Po zaključeni mobilnosti |
|   |   | Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja   | Oktober 2016             |
|   |   | Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa                | Oktober 2016-junij 2017  |

| Vsebina/cilj  | Izvajalec              | Kazalnik   | Časovno obdobje                       |
|---|------------------------|--|---------------------------------------|
|   |                        | Izvedba Ankete za gostujoče profesorje   | Oktober 2016-junij 2017               |
|   |                        | Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev                         | Oktober 2016 -avgust 2017             |
|   |                        | Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV   | December 2016                         |
|   |                        | Izvedba Ankete za dva izpita namesto diplome   | Januar 2017, julij 2017               |
|   |                        | Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti   | Februar-september 2017                |
|   |                        | Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV z namenom razvoj podpornih storitev in izboljšanja dela referatov ter povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju te ankete | Maj 2017, junij 2017                  |
|   |                        | Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov  | September 2017                        |
|   |                        | Nadaljevanje akreditacije prenovljenih študijskih programov  | September 2017                        |
|   |                        | Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)  | Vsako podelitev                       |
|   |                        | Več izpitnih rokov na DE Maribor   | 1. 10. 2016                           |
|   |                        | Več prakse v študijskem programu Turizem, ne samo v 3. letniku   | Neomejeno, vezano na prenovo programa |
|   |                        | Več modulov in izbirnih predmetov  | Neomejeno, vezano na prenovo programa |
|   |                        | Več poudarka na jezikih v študijskem programu Turizem in tuji jezik tudi na II. stopnji  | Neomejeno, vezano na prenovo programa |
|   |                        | Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive                                       | Stalna aktivnost                      |
|   |                        | Več poudarka obvezni praksi, ki bi se nanašala na izbiro študija   | Neomejeno, vezano na prenovo programa |
| Dostopnost do vsebin in gradiv v e-učilnici tudi po zaključku študija | Neomejeno, se proučuje |  |                                       |
| <b>Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev</b>                  | Karierni center        | Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine.  | Stalna aktivnost                      |
|   | Alumni klub            | Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV  | Stalna aktivnost                      |
|   | Mednarodni koordinator | Izdelava brošure v angleškem jeziku  | Januar 2017                           |
|   | Direktor               | Prenova spletne strani   | Januar 2017                           |
|   | Mednarodni koordinator | Mednarodni teden FKPV  | Maj 2017                              |

| Vsebina/cilj  | Izvajalec                      | Kazalnik  | Časovno obdobje       |
|---|--------------------------------|---|-----------------------|
|   | Direktor                       | Organizacija Mednarodne znanstvene konference   | November 2017         |
|   | Mednarodni koordinator         | Koriščenje Erasmus plus, Animafest in Europe 3000   | Stalna aktivnost      |
|   | Mentorica prakse               | Organizator prakse nadaljuje z obiskovanjem podjetij in se osebno poveže z mentorji   | Stalna aktivnost      |
| <b>Znanstveno-raziskovalna dejavnost</b> - sledenje strateških ciljev | Raziskovalni inštitut          | Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne) s poudarkom na nosilstvu fakultete  | Stalna aktivnost      |
|   | Vsi predavatelji               | Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu  | Stalna aktivnost      |
|   | Vsi predavatelji               | Spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu  | Stalna aktivnost      |
| <b>Zagotavljanje pogojev</b> - sledenje strateških ciljev             | Direktor, Komisija za kakovost | Preveriti ali je na DE Maribor hrup iz okolice res moteč  | Februar 2017          |
|   |                                | Preveriti prostornost predavalnic na DE Ljubljana   | Januar 2017           |
|   |                                | Boljša dostopnost do računalnikov na DE Ljubljana in DE Nova Gorica   | Januar 2017           |
|   |                                | Preveriti spletno stran, ki jo uporablja enota Nova Gorica za obveščanje študentov  | December 2016         |
|   |                                | Na spletni strani preveč obvestil, novic ... bolj pregledna spletna stran   | Januar 2017           |
|   |                                | Posodobiti programsko opremo na računalnikih v Celju in Ljubljani   | Leto 2017             |
|   |                                | Ponovno organizirati uradne ure referata na DE Ljubljana  | Se opazuje, v presoji |
|   |                                | Predavanja na DE Ljubljana na samo eni lokaciji   | Se opazuje, v presoji |
|   |                                | Boljše prezračevanje v predavalnicah  | Stalna aktivnost      |
| <b>Knjižnica</b> - sledenje strateških ciljev                         | Direktor, Knjižničar           | Boljši dostop do interneta na DE Ljubljana in DE Nova Gorica, z dostopom do revij, člankov in druge literature v elektronski obliki na DE Ljubljana in DE Nova Gorica | Stalna aktivnost      |
|   |                                | Objava zaključnih del študentov v repozitoriju  | Januar 2017           |
| <b>Založba</b> - sledenje strateških ciljev                           | Direktor, Knjižničar           | Povečati prepoznavnost Založbe FKPV   | Stalna aktivnost      |