



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

**PROTOKOL ZA IZVAJANJE DELA
V PROSTORIH FAKULTETE ZA KOMERCIALNE IN
POSLOVNE VEDE V ČASU VELJAVNIH UKREPOV ZA
ZAJEZITEV ŠIRJENJA NALEZLJIVE BOLEZNI COVID-19**

Celje, oktober 2020

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	4
2. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI	5
3. OMEJITEV DOSTOPA.....	6
4. ZAGOTAVLJANJE MEDOSEBNE RAZDALJE	7
5. PREDAVALNICE.....	7
6. REGISTRACIJA PRISOTNOSTI PRI ŠTUDIJSKEM PROCESU	7
7. UPORABA ZAŠČITNE OPREME	7
8. OPREMLJENOST PROSTOROV	8
8.1 Predavalnice	8
8.2 Sanitarije.....	8
8.3 Drugi skupni prosotri za zaposlene.....	8
8.4 Zunanje površine	8
9. ZMANJŠEVANJE STIKOV	8
9.1 Urnik in organiziranost skupin.....	9
9.1 Kontaktne pisarne.....	9
9.2 Sestanki	9
10. POSEBNE OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA	9
10.1 Računalniške vaje.....	9
10.2 Knjižnica	9
11. PREZRAČEVANJE, ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PROSTOROV	10
11.1 Zračenje prostorov	10
11.2 Redno čiščenje prostorov	10
11.3 Razkuževanje prostorov in predmetov	10
12. PRILOGA.....	11

1. UVOD

Protokol za izvajanje dela v prostorih Fakultete za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju FKPV) v času veljavnih ukrepov proti širjenju virusa SARS-CoV-2 oziroma nalezljive bolezni COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: COVID-19) je namenjen izvajanju posameznih dejavnosti FKPV. Glede na razširjenost bolezni, mnenje stroke, veljavne ukrepe v državi in priporočila ter navodila pristojnih institucij FKPV s sklepom določi, katere dejavnosti se lahko izvajajo v prostorih fakultete katere pa se izvajajo prilagojeno in od drugod. Protokol se smiselno uporablja za dejavnosti, ki se v danem trenutku izvajajo v prostorih FKPV.

Namen protokola je omejitev širjenja COVID-19 ob čim manjši kolateralni škodi na drugih področjih in zagotavljanju delovanja dejavnosti FKPV v vseh razmerah.

Najpomembnejši ukrep za nadzor okužbe je, da bolni ostanejo doma. Higiena kihanja in kašlja ter vzdrževanje primerne medosebne razdalje sta ključnega pomena za omejevanje širjenja virusa in drugih mikroorganizmov s kapljicami, medtem ko je higiena rok in zlasti izogibanje dotikanju obraza z nečistimi rokami pomembna za preprečevanje posrednega stika z mikroorganizmi. Povečana medsebojna razdalja med ljudmi zmanjšuje možnost okužbe še preden se pojavijo znaki in simptomi bolezni.

Kljub izvajanju vseh ukrepov se lahko še vedno pojavijo primeri COVID-19 in druge okužbe. Če se izvajajo navedeni ukrepi za preprečevanje okužb, bodo možnosti za širjenje okužbe bistveno manjše.

Navodila oziroma informacije, ki jih navajamo v nadaljevanju, se bodo sproti posodabljale skladno z navodili NIJZ in MIZŠ. **Študenti in zaposleni moramo upoštevati naslednja osnovna navodila:**

1. Pred vstopom v prostore fakultete si moramo nadeti zaščitno masko in ob vstopu razkužiti roke. Skladno s Smernicami MIZŠ za izvedbo študijske dejavnosti v zimskem semestru 2020/21, je v vseh prostorih FKPV potrebno zagotavljati fizično razdaljo najmanj 1,5 metra ter vseskozi uporabljati maske v skladu z Odlokom Vlade RS o uporabi mask v zaprtih javnih prostorih.

2. Študentje, ki obiskujejo študijski proces na dislociranih enotah fakultete morajo upoštevati protokol oz. pravila, ki veljajo na posamezni dislocirani enoti.
3. V predavalnicah se študenti razporedijo na mesta tako, da zagotavljamo najmanjši razmak 1,5 metra med osebami. Študenti se posedajo tako, da najprej zasedejo mesta v zadnjih vrstah, nato zasedajo mesta bližje predavatelju. Priporoča se, da študenti sedežev ne menjajo in ostajajo na istih mestih, tudi ob menjavi študijskih predmetov. **Med poukom je potrebno vseskozi uporabljati maske.**
4. Študenti morajo vzdrževati varnostno razdaljo v vseh skupnih prostorih FKPV. Prosto gibanje in zadrževanje v stavbi fakultete izven ur pedagoškega procesa, navedenega v urniku, študentom ni dovoljeno.
5. Morebitni sestanki, govorilne ure se priporočajo organizirati preko spleta, le v nujnih primerih v kontaktni obliki, upoštevajoč higienske ukrepe.
6. Bolni ostajajo doma;
7. Uporabniki prostorov si redno razkužujejo roke.

Vsa nadaljnja navodila sledijo tem vodilom in natančneje opredeljujejo posamezne situacije. Te pa niso univerzalne, zato je navodila potrebno brati kritično in ukrepe prilagoditi specifikam posameznih prostorov. V dvomu uporabite pragmatični pristop, ki sledi osnovnim vodilom.

2. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Za zaščito študentov in zaposlenih pred okužbo s COVID-19 je potrebno zagotoviti primerne pogoje ter jih seznaniti in doseči dosledno izvajanje vseh splošnih higienskih ukrepov:

- Redno in temeljito umivanje rok z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke, ki je na voljo v vsaki predavalnici. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo 60 do 80 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Možno je uporabljati tudi alkoholne razkužilne robčke (70%). Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin.
- Ne dotikajmo si obraza (oči, nosu in ust) z nečistimi/neumitimi rokami.

- Upoštevajmo zadostno medosebno razdaljo, vsaj 1,5 do 2 metra.
- Nošenje mask v zaprtih javnih prostorih je obvezno.
- Upoštevanje pravilne higiene kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvržemo med odpadke in si nato umijemo roke z milom ter vodo.
- Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, in sicer po vsaki uporabi (na stežaj odprta okna oziroma vklopljen prezračevalni sistem itd.).
- Razen študentov in zaposlenih oziroma pogodbenih sodelavcev fakultete naj v prostore fakultete ne vstopa nihče, eventualno najavljena oseba pa obvezno v spremstvu predstavnika fakultete in z obrazno masko.
- Morebitne informacije naj študenti pridobijo po telefonu ali preko spletnih komunikacijskih orodij.
- Pri vseh sestankih prednostno organiziramo video sestanke.
- Odsvetujemo organiziranje dogodkov oziroma udeležbo na njih.

Splošna navodila za preprečevanje okužbe s povzročiteljem COVID-19 so dosegljiva na spletni strani:

- <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2-v-obdobjusproscanja-ukrepov>

Odlok vlade, sprejet v petek, 18. septembra 2020 je dostopen na:

- https://www.uradnilist.si/_pdf/2020/Ur/u2020124.pdf.

Smernice za izvedbo študijske dejavnosti v zimskem semestru študijskega leta 2020/21, sprejete 16. 9. 2020 pa so dostopne na:

- https://www.gov.si/assets/ministrstva/MIZS/Dokumenti/Visokosolstvo/COVID-19/Smernice-za-visokosolske-zavode-MIZS_NIJZ.pdf.

Posodobitev smernic za izvedbo študijske dejavnosti v zimskem semestru, so dostopne na:

- <https://www.gov.si/novice/2020-10-04-posodobitev-smernic-za-izvedbo-studijske-dejavnosti-v-zimskem-semestru-studijskega-leta-202021-verzija-4-10-2020/>

3. OMEJITEV DOSTOPA

V prostore fakultete lahko vstopajo le zdravi študenti in zaposleni ter pogodbeni sodelavci (brez znakov akutne okužbe dihal).

Razširjeni strokovni kolegij za medicino dela, prometa in športa je opredelil zdravstvene omejitve za zaposlene za vrnitev na delovno mesto ob ponovnem odprtju. V primeru, da je v družini, v istem gospodinjstvu otrok, mladostnik ali odrasla oseba, ki ima zdravstvene omejitve, odsvetujemo vrnitev. O umiku zaradi zdravstvenih razlogov odloča zdravnik – specialist medicine dela, prometa in športa ali osebni zdravnik, ki presoja individualno in so mu predlagane bolezni le smernice pri delu.

4. ZAGOTAVLJANJE MEDOSEBNE RAZDALJE

Med posamezniki mora biti vsaj 1,5 metra razdalje. To je potrebno upoštevati v vseh prostorih fakultete. Ne glede na oddaljenost je potrebno v zaprtih prostorih **nositi masko**.

5. PREDAVALNICE

Prva vrsta v predavalnicah in drugih prostorih za izvajanje študijskega procesa naj ne bo zasedena. V kolikor je mogoče, naj se pedagoški proces in pisni izpiti izvajajo v večjih prostorih. Organizira se študijski proces tako, da se skupine čim manj mešajo med seboj (predavalnice dodeljene posameznemu letniku študentov). V kolikor sedežni red v predavalnici ostane venomer enak, razkuževanje miz in stolov med predavanji ni potrebno.

6. REGISTRACIJA PRISOTNOSTI PRI ŠTUDIJSKEM PROCESU

Zaradi lažjega sledenja morebitnih okužb se bo vodila evidenca prisotnosti študentov, ki se bo hranila 30 dni in bo po končanem obdobju uničena. Evidenca se bo vodila zgolj zaradi lažjega sledenja morebitnih okužb s COVID-19. V evidenci prisotnosti študent potrdi oz. podpiše, da je zdrav in, da ne kaže znakov bolezni COVID-19.

7. UPORABA ZAŠČITNE OPREME

Študenti, zaposleni in pogodbeni sodelavci nosijo zaščitne maske v vseh prostorih fakultete.

Zaposleni, pogodbeni sodelavci in študenti se morajo seznaniti s pravilnim nameščanjem, nošenjem in odstranjevanjem zaščitnih mask. Njihova dolžnost je o tem osveščati druge uporabnike fakultete.

8. OPREMLJENOST PROSTOROV

8.1 Predavalnice

Ob vhodu v vsako predavalnico je potrebno namestiti:

- razkužilo za roke,
- infografiko z navodili pravilne uporabe mask,
- plakat s splošnimi higienskimi ukrepi.

8.2 Sanitarije

V sanitarijah morajo vedno biti na voljo tekoča voda, milo in papirnate brisače. Vrata naj uporabniki odpirajo s komolcem ali s pomočjo čiste papirnate brisače.

8.3 Drugi skupni prostori za zaposlene

V druge skupne prostore za zaposlene (zbornica, sejne sobe, kopirnice itn.) naj zaposleni vstopajo po potrebi in če se ob tem počutijo lagodno. Pazijo naj na red, čistočo in higieno. V te prostore se namesti razkužila za površine z razpršilcem in krpe, da je površine možno hitro razkužiti. Prostore naj istočasno uporablja le toliko oseb, kolikor jih lahko vzdrži minimalno medosebno razdaljo.

8.4 Zunanje površine

Študentom, zaposlenim in pogodbenim sodelavcem se dovoli zadrževanje pred stavbami, na dvoriščih in drugih zunanjih površinah. Svetujemo vzdrževanje medosebne razdalje.

9. ZMANJŠEVANJE STIKOV

Delo se organizira na način, da je potrebnih čim manj stikov. V študijskem procesu se to doseže predvsem z reorganizacijo urnika.

9.1 Urnik in organiziranost skupin

Skupine in urnik se organizira oziroma pripravi na način, da je potrebnega čim manj izmenjevanja skupin. Predavanja, kjer bo možno zagotoviti izvedbo v skladu z navodili MIZŠ in NIJZ bodo organizirana kot kombiniran študij, v ostalih primerih pa samo na daljavo.

9.1 Kontaktne pisarne

Kontaktne študentske pisarne (referat, mednarodna pisarna, karierni center in drugi) naj še naprej omejujejo stike v živo in nasvete študentom in zaposlenim ponujajo preko e-pošte, videokonferenčnih in drugih elektronskih sistemov.

9.2 Sestanki

Sestanki oziroma seje organov, delovnih teles in posvetovalnih teles naj se še naprej odvijajo preko videokonferenčnih sistemov v največji možni meri. V kolikor dekan presodi, da seja/sestaneke poteka v živo, se sestanek lahko izvede v dovolj velikih prostorih fakultete pod pogojem, da je zagotovljena minimalna medosebna razdalja med sodelujočimi. Zunanji obiskovalci morajo biti seznanjeni z veljavnim navodili in v skupne prostore vstopati z zaščitnimi maskami.

10. POSEBNE OBLIKE IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROCESA

10.1 Računalniške vaje

Računalniške vaje potekajo v računalniški učilnici tako, da se zagotovi minimalna razdalja z dodatno pozornostjo za vzdrževanju higiene in z obvezno uporabo maske.

10.2 Knjižnica

Uporabniki vstopajo v knjižnico posamično. Uporabnik si izposoja gradivo po predhodnem naročilu. Preko sistema COBISS gradivo poišče v katalogu in ga rezervira preko e-pošte: knjiznica@fkpv.si ali po telefonu: 03/428 55 58. Vrnjeno gradivo gre v karanteno za 3 dni in se v tem času ne izposoja.

Posebna navodila za delovanje knjižnice:

- uporabniki vstopajo v knjižnico posamično,
- samostojno fizično iskanje/izbiranje gradiva za uporabnika ni mogoče,
- uporaba računalnikov v knjižnici je mogoča za enega uporabnika na enkrat,
- po naročilu gradiva preko sistema COBISS mora uporabnik počakati na potrditev knjižnice, da je gradivo pripravljeno,
- ob vstopu v knjižnico se namesti razkužilo.

11. PREZRAČEVANJE, ČIŠČENJE IN RAZKUŽEVANJE PROSTOROV

11.1 Zračenje prostorov

Vsak dan pred pričetkom dela in študijskega procesa se prostore temeljito prezrači (vsa okna odprta na stežaj oz. se vklopi prezračevalni sistem. V kolikor je mogoče, naj bodo okna odprta oziroma prezračevalni sistem vklopljen ves čas. Okna naj odpira in zapira le ena oseba (delavec oziroma izvajalec študijskega procesa).

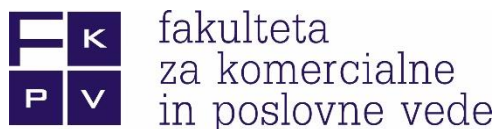
11.2 Redno čiščenje prostorov

Uporabljene prostore je potrebno redno čistiti in razkuževati. Temeljito čiščenje prostorov se izvede v času študijskega procesa vsaj 1-krat na dan. Koši za smeti morajo biti izpraznjeni vsaj 1-krat na dan. Pri čiščenju in razkuževanju se prav tako upoštevajo priporočila NIJZ.

11.3 Razkuževanje prostorov in predmetov

Površine in predmete, ki se jih pogosto dotikamo (npr. kljuke, držala, stikala za luči, se razkužijo večkratdnevno). V predavalnicah in drugih prostorih v uporabi, se površine, ki se jih pogosteje dotikamo, razkuži po uporabi in preden prostor začne uporabljati naslednja skupina. Razkužilo za površine se vedno poškropi na papirnato brisačo in obriše. Za razkuževanje je odgovoren izvajalec pedagoškega procesa, ki po zaključku pedagoškega procesa izvede razkuževanje.

Pri čiščenju se upoštevajo priporočila za čiščenje in razkuževanje prostorov izven zdravstvenih ustanov v času veljavnih ukrepov proti širjenju bolezni COVID-19, ki so dosegljiva na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-vkaterih-se-je-zadrzeval>.

Priloga 1: Evidenca prisotnosti

Spoštovani študenti/spoštovane študentke,

zaradi vaše in naše varnosti bomo pri izvedbi predavanj/vaj v predavalnici morali voditi tudi evidenco prisotnosti, zato vas prosimo, da s podpisom potrdite svojo udeležbo. Evidenca se bo hranila 30 dni in bo po končanem obdobju uničena. Evidenca se vodi zgolj zaradi lažjega sledenja morebitnih okužb s COVID-19. S podpisom potrjujem, da sem se predavanj/vaj, ki so se odvijala v prostorih fakultete udeležil/-a zdrav/-a in ne kažem znakov bolezni COVID-19.

Predmet:

Lokacija:

Datum:

Št.	Študent/-ka	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		