



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2018/2019

Povzetek



Direktor ■ Andrej Geršak

SP pripravila: Komisija za kakovost ■

doc. dr. Tatjana Kovač
Andreja Nareks, mag.
Božena Petrušič
mag. Petra Vovk Škerl
Lea Zobec

Pri pripravi sodelovali še:

doc. dr. Tatjana Dolinšek
Vesna Domadenik
Andrej Geršak
Petra Golob
Tamara Pečar
Slavica Seme
Katja Špegelj
Petra Venek

Uredila ■ Božena Petrušič

Obravnava na KZK: 27. 2. 2020
Obravnava na kolegiju: 11. 3. 2020
Potrditev na Senatu: 19. 3. 2020

Celje, februar 2020

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	PODATKI O FAKULTETI	6
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....	6
2.2	Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede.....	6
3	VPETOST V OKOLJE	9
3.1	Poslanstvo	9
3.2	Vizija	9
3.3	Strateški cilji	9
3.4	Vrednote	10
3.5	Povezanost z okoljem	10
3.5.1	Karierni center.....	11
3.5.2	Mednarodno sodelovanje	14
3.6	Alumni klub FKPV	14
3.7	Odnosi z javnostmi.....	16
3.8	Marketinške dejavnosti.....	16
4	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	19
4.1	Organigram	19
4.2	Pravni akti	19
4.3	Pregled dela organov FKPV	20
4.3.1	Direktor	20
4.3.2	Dekan	20
4.3.3	Prodekan	21
4.3.4	Upravni odbor	21
4.3.5	Senat	22
4.3.5.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija	22
4.3.5.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija	23
4.3.5.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij	24
4.3.5.4	Komisija za kakovost	25
4.3.6	Akademski zbor	26
4.3.7	Študentski svet.....	26
4.4	Urejenost evidenc	27
5	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	30
6	ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI	31
6.1	Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu	31
6.1.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	31
6.1.1.1	Izvedba projektov/razpisov	31
6.1.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc	32
6.2	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti	32
6.2.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces	32
6.2.2	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	33
6.2.3	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)	33
6.2.3.1.1	Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih	34
6.3	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....	35
6.3.1	Načrt	35
7	KADRI	38
7.1	Sistemizacija delovnih mest	38
7.2	Visokošolski učitelji	38
7.3	Strokovni in tehnični delavci	39

7.4	Izobraževanje.....	41
8	ŠTUDENTJE	42
8.1	Mobilnost	45
8.2	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV.....	46
9	MATERIALNI POGOJI.....	47
9.1	Prostori in oprema.....	47
9.2	DE Salzburg.....	47
9.3	Knjižnica FKPV	48
9.3.1	Založba FKPV.....	51
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	53
10.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket.....	53
10.2	Priročnik Kultura kakovosti FKPV.....	53
10.3	Ugotovitve in priporočila za izboljšave.....	57
10.4	Swot analiza.....	59
11	AKCIJSKI NAČRT	60
11.1	Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2018/2019	61
11.2	Akcijski načrt za študijsko leto 2019/2020	78

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram FKPV	19
--------------------------------	----

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2018 in 2019).....	33
Tabela 2: Kvantitativna ocena po metodologiji ARRS – družboslovje (2017 in 2018)	34
Tabela 3: Število točk po metodologiji ARRS – družboslovje (2018 in 2019)	34
Tabela 4: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje	35
Tabela 5: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2018/2019	38
Tabela 6: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2016/2017 do 2018/2019	38
Tabela 7: Število strokovnih in tehničnih delavcev	39
Tabela 8: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja.....	42
Tabela 9: Knjižnična zbirka.....	49
Tabela 10: Člani v Knjižnici FKPV	49
Tabela 11: Izposojeno gradivo po vrstah	50
Tabela 12: Medknjižnična izposoja	50
Tabela 13: Dostop do elektronskih virov	50
Tabela 14: Izobraževanje uporabnikov	50
Tabela 15: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih.....	51
Tabela 16: Izdana gradiva za prodajo.....	52
Tabela 17: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	52
Tabela 18: Swot analiza	59
Tabela 19: Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2018/2019.....	61
Tabela 20: Akcijski načrt za študijsko leto 2019/2020	78

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh študijskih letih	43
Graf 2: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij	52

1 UVOD

Fakulteta za komercialne in poslovne vede že desetletje sledi svoji viziji, postati najboljša zasebna poslovna šola v državi, prepoznavna tudi zunaj meja. Ves čas uresničujemo svoje poslanstvo, to je izobraževati visoko usposobljene in odgovorne državljane, raziskovalce in znanstvenike, zato kakovosti dela namenimo veliko pozornosti in odgovornosti.

Študentom ponujamo dobre materialne pogoje in druge vire za študij. Naše prednosti so: osredotočenost na študenta, ugodne šolnine, razumevanje in občutljivost za socialne stiske študentov, dostopnost učiteljev in vseh zaposlenih ter hitra odzivnost na spremembe. Kakovost našega dela se neposredno odraža v zadovoljstvu vseh deležnikov FKPV, zato je zagotavljanje kakovosti skrb in odgovornost vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost.

Naši diplomanti se zaposlujejo na področju komercialne, turizma, poslovne informatike in varnostnega menedžmenta v lokalni skupnosti, v vseh regijah po državi in tudi v tujini. Širijo naše poslanstvo in omogočajo širši javnosti, da oceni kakovost našega izobraževanja in s tem vrednost naše Fakultete ter verodostojnost slogana, Fakulteta, ki ponudi več.

Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja strateških in akcijskih ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tej zanki kakovosti (spremljanje, analiza, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

Samoevalvacijsko poročilo 2018/2019 sledi merilom za zunanjo evalvacijo tako, da so zajete ocene vseh področij delovanja FKPV z ugotovljenimi prednostmi, pomanjkljivostmi in priložnostmi za izboljšave. Na koncu poročila pa je predstavljena tudi SWOT analiza za celotno fakulteto in kazalniki evalvacije. Sestavni del samoevalvacijskega poročila je tudi pregled realizacije izboljšav v preteklem študijskem letu in akcijski načrt za naslednje študijsko leto. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti, analiziranja stanja in primerjanja z uresničevanjem ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so opredeljeni v strategiji FKPV.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava in potrjuje Komisija za kakovost, za tem pa tudi Senat FKPV. S poročilom se seznanijo tudi zaposleni na sestanku kolegija, predstavniki študentov na Študentskem svetu in predavatelji na Akademskem zboru. Povzetek poročila se objavi na spletni strani FKPV.

2 PODATKI O FAKULTETI

FKPV je mlada fakulteta, ki je nastala konec leta 2008 z Visoke komercialne šole Celje – slednja je leta 2004 nastala na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Kot je že to veljalo za Visoko komercialno šolo Celje, predstavlja tudi FKPV po številu študentov v slovenskem merilu eno večjih visokošolskih inštitucij v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 65/17), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 42/2017) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede.

Osnovni podatki**Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki****Vodstvo Fakultete:**

direktor Andrej Geršak, dipl. ekon.	andrej.gersak@fkpv.si	03/428 55 34
dekanja doc. dr. Tatjana Kovač	tanja.kovac@fkpv.si	03/428 55 51
namestnica direktorja Vesna Domadenik, mag. posl. ved	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36

Strokovni, tehnični in administrativni delavci:**Referat za dodiplomski študij**dodiplomski@fkpv.si

Slavica Seme, dipl. ekon.	slavica.seme@fkpv.si	03/428 55 44
Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS)	bozena.petrusic@fkpv.si	03/428 55 46
Andreja Nareks, mag.	andreja.nareks@fkpv.si	03/428 55 56

Referat za podiplomski študijpodiplomski@fkpv.si

Vesna Domadenik, mag. posl. ved	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36
Tamara Pečar, komerc.	tamara.pecar@fkpv.si	03/428 55 91
Katja Špegelj, mag. posl. ved	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91

Tehnik in vzdrževalec

Jurij Jan	tisk@fkpv.si	03/428 55 55
-----------	--------------	--------------

Knjižnica in Založba FKPV

Petra Venek, univ. dipl. bibl.	knjiznica@fkpv.si	03/428 55 58
--------------------------------	-------------------	--------------

Oddelek za finance in Mednarodna pisarna

Petra Golob, prof. mat. in ped.	petra.golob@fkpv.si	03/428 55 57
---------------------------------	---------------------	--------------

Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija**Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve magistrskega študija**

Katja Špegelj, mag. posl. ved	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91
-------------------------------	-----------------------	--------------

Dislocirane enote in kontakti

DE Ljubljana	BIC - Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana
DE Maribor	IC Piramida	Park mladih 3, 2000 Maribor
DE Nova Gorica	Šolski center Nova Gorica	Erjavčeva ulica 4 a, 5000 Nova Gorica
DE Murska Sobota	Ekonomska šola Murska Sobota - višja strokovna šola	Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota
DE Salzburg	IfM - Institut für Management GmbH	Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija

3 VPETOST V OKOLJE

3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

3.2 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

3.3 Strateški cilji

Septembra 2013 smo z nastopom mandata novega poslovnega vodstva fakultete pripravili novo Strategijo FKPV 2014-2020, kjer smo prevetrili in posodobili poslanstvo, vizijo in vrednote fakultete. Realizacija ciljev strategije 2009–2013 je vključena v uvodnem delu Strategije 2014–2020.

Zastavili smo si cilje po naslednjih področjih:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);
- Knjižnica;
- Založba.

Področja se med seboj prepletajo. Zapisani so cilji, ukrepi in kazalniki.

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV mora v povezavi s spremembami v okolju razrešiti predvsem finančni problem za izvajanje rednega študija, saj doslej še ni uspela pridobiti koncesije. Glede na predvidene zakonske spremembe, bo pridobitev koncesije vprašljiva tudi v prihodnjih letih.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademsko svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

3.5 Povezanost z okoljem

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši redni študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljene predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Vzpostavlja se vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu in varnostnem menedžmentu.

Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Informacije o zaposlitvenih priložnostih oziroma o možnostih opravljanja študijske prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru Kariernega centra deluje spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med iskalci dela in delodajalci. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavitvami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogleda zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Povezanost z okoljem evalviramo s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki jih izpolnjujejo študentje, ki opravljajo študijsko prakso, njihovi mentorji v podjetjih, delodajalci ipd. Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

3.5.1 Karierni center

Fakulteta za komercialne in poslovne vede je bila izbrana na javnem razpisu Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za sofinanciranje nadgradnje dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu v letih 2015–2020, ki ga delno financira Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada ter Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa 2014–2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10.1 Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, specifičnega cilja: 10.1.3 Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema. Projekt se bo izvajal od 1. 7. 2015 do 30. 6. 2020. Ministrstvo bo za izvedbo projekta v tem času Fakulteti za komercialne in poslovne vede izplačalo do največ 65.000,00 EUR, od tega 80 odstotkov prispeva Evropska unija iz Evropskega socialnega sklada in 20 odstotkov Republika Slovenija.

Karierni center FKPV (v nadaljevanju KC FKPV) deluje kot samostojna organizacijska enota fakultete in trenutno zaposluje eno karierni svetovalko in eno koordinatorko. Njegov osnovni namen je olajšati vstop na trg delovne sile študentom, ki končajo študij na FKPV. Predstavlja učinkovito povezovanje fakultete z delodajalci, izvaja pa tudi svetovanje, informiranje in ozaveščanje študentov in diplomantov o možnostih v kariernem razvoju na vseh treh programskih področjih študija (Komerčiala, Turizem, Poslovna informatika in Varnostni menedžment).

Z različnimi aktivnostmi želimo doseči, da bi naši študentje prepoznali svoje potenciale, karierni interese, prednosti in priložnosti za pravočasno in aktivno načrtovanje lastne kariere. Aktivnost KC FKPV, ki smo jih načrtujemo za to petletno obdobje, so nadgradnja že obstoječih aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih študijskih letih. Ta nadgradnja se nanaša predvsem na vsebinski oz. kakovostni vidik, saj bomo študentom nudili nekatere nove aktivnosti, ki jih do sedaj še nismo izvajali. Tako bomo vzpostavili bolj celovito obravnavanje študentske populacije v smislu, da bomo v projekt vključili ne le vpisane študente, ampak študente na vseh ravneh (bodoče, sedanje, diplomante in že zaposleni študente).

Še naprej več pozornosti namenjali težje zaposljivim osebam (osebam s posebnimi potrebami), vzpostavljali bomo stike in povezave pri delodajalcih za opravljanje prakse in počitniškega dela, organizirali bomo obiske podjetji, delavnice in izobraževanja pa bodo vsebinsko usmerjena v vsebine, ki jih pričakujejo delodajalci. Študentom bomo podajali tudi informacije o možnostih študijskih izmenjav, praks, projektne delo ter aktualnih dogajanj na področju trga dela v širši Evropski uniji. Še bomo naprej nudili individualno analizo osebnostih lastnosti in svetovanje, kar je pomembno za boljšo zaposljivost, na primer kako se dobro predstaviti delodajalcu.

V študijskem letu 2018/2019 smo realizirali naslednje aktivnosti:

1. Obiski podjetij

Študentje so v letu 2018/2019 obiskali naslednja podjetja: Strokovni ogled Cankarjevega doma in prireditvenega centra hotelov Union (7 študentov), strokovni ogled hotela Central hotel in

hostla Trezor (26 študentov), obisk Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec (8 študentov), strokovni ogled Hotel Evropa in Zavod Celeia Celje (3 študentje), ogled podjetja Štore Steel (21 študentov), ogled podjetja Oracle Software (21 študentov), ogled podjetja Sintal, d.o.o. (7 študentov) in ogled podjetja Štore Steel za magistrske študente (9 študentov).

2. Izvedba delavnic

Izvedli smo naslednje delavnice (izobraževanja):

- Moja delovna kariera in aktualnosti na trgu dela (14 študentov)
- Predstavitvev podjetja in organizacijske kulture v podjetju Studio Moderna (21 študentov)
- Trgovanje s kripto valutami (10 študentov)
- Prestavitvev blockchain aplikacije Hiverterminal (14 študentov)
- Pravni vidiki blockchain tehnologije (12 študentov).
- Delavnica Obračun plač s programom Minimax v sodelovanju z ZZRS (4 študentje)
- Delavnico Kako odpreti, urediti in optimizirati svoj LinkedIn Profil (53 študentov FKPV, 6 bodočih študentov)
- Gostili smo tujega strokovnjaka s področja podjetništva, ki je imel predavanja na temo Global enterpenurship, innovation and collaboration from a Canadian perspective (21 magistrskih študentov)
- Delavnica Seminar o praksi (5 študentov)
- Seminar o diplomu (39 študentov)

3. Aktivnosti za bodoče študente

Pripravili smo pripravili predstavitev študijskih programov za dijake SŠGT v Celju, 29. 1. 2019 pa na Šolskem centru Velenje. Za bodoče študente smo izvedli delavnico Kako odpreti, urediti in optimizirati svoj LinkedIn Profil, ki se ga je udeležilo 6 bodočih študentov.

4. Izobraževanje kariernih svetovalk

Karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut in vodja KC Katja Špegelj, mag., sta se udeležili treh dogodkov, in sicer Posveta o dvojni karierni športnikov, ki so ga 24. 4. 2019 organizirali OKS, MIZŠ in FOV, na katerem je predstavila aktualne vsebine s področja raziskovanja dvojne kariere športnikov v Sloveniji in dogodka, ki ga je organiziralo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport pripravlja 24. 5. 2019 z naslovom »Vzpostavitev sistema za spremljanje zaposljivosti visokošolskih diplomantov v Sloveniji in posodobitev eVŠ«.

Koordinatorica in vodja KC Katja Špegelj, mag., pa se je 4. 12. 2019 udeležila kariernega svetovanja glede izbire študija v kontekstu transformacijske družbe 21. stoletja, v organizaciji KC Univerze v Ljubljani.

5. Povečanje prehodnosti študija v roku

Za povečanje prehodnosti študija v roku smo izvedli Seminar o pripravi zaključne naloge (seminarske, diplomske, magistrske). Seminar je trajal tri šolske ure, udeležilo se ga je 7 študentov dodiplomskega študija in 12 študentov magistrskega študija, nato pa še Seminar o diplomu za študente dodiplomskega in podiplomskega študijskega programa, ki se ga je udeležilo študentov 39 študentov.

Na dodiplomskem študiju smo v mesecu maju in juniju 2019 izvedli predavanja pri diplomskih izpitih.

6. Izvedba dogodka

Skladno z napovedanimi aktivnostmi projekta smo organizirali obisk Kariernega sejma Moje delo v Hali Golovec v Celju. Udeležilo se ga je 10 študentov in izvedli aktivnost Karierni dan – dan osebnih spoznanj, kjer so bivši uspešni diplomanti FKPV predstavili svoje karierne poti. Aktivnost smo načrtovali glede na prakso KC Univerze v Celovcu.

7. Obveščanje akademske in širše javnosti o delovanju KC

Na Akademskem zboru 17. 9. 2019 je vodja KC Katja Špegelj, mag., predstavila poročilo o delu kariernega centra v študijskem letu 2018/2019.

8. Predstavitve podjetij

Predstavniki treh podjetij so predstavili podjetje in možnosti zaposlovanja predvsem študentom magistrskega študija. Predstavili so predstavniki podjetij:

- Perutnina Ptuj – 5 študentov
- Dvigala Sušnik, d.o.o, Ljubljana – 9 študentov
- Imp Pumps, d.o.o, Komenda – 8 študentov

Za študente doktorskega študijskega (4 študenti) smo izvedli predstavitev in možnosti zaposlovanja pri naslednjih delodajalcih:

- Inštitut Palemid
- Save ideas
- Arema – visoka šola za regionalni management.

9. Izvedba psihodiagnostične analize

Za študente Fakulteta Doba je karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut izvedla test psihodiagnostike, ki se ga je udeležilo 5 študentov.

10. Vzpostavitev baze domačih delodajalcev

V spletni portal KC FKPV smo vpisali 40 domačih in 17 tujih delodajalcev in o tem obvestili tudi študente.

11. Usposabljanje študentov, ki opravljajo prakso v tujini

Karierna svetovalka je izvedla individualno svetovanje za študente, ki so opravljali prakso v tujini, ki se ga je udeležilo 6 študentov.

12. Posodobitev spletnega portala delodajalcev z dodatnimi iskalnikom

Vodja KC je pripravila predlog posodobitev spletnega portala in vzpostavila stik s podjetjem, ki bo za FKPV kot zunanji izvajalec pripravil posodobitev portala z dodatnim iskalnikom.

13. Vključitev drugih deležnikov

Študentom dodiplomskega in magistrskega študija smo predstavili možnosti zaposlovanja v Javnem zavod za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah in zaposlitveno agencijo Adecco H.R. d.o.o. Za predstavitev opravljanja prakse v tujini pa smo vključili tudi strokovno sodelavko FKPV (Erasmus +) Petro Golob, prof. mat. in ped.

Prednosti:

- KC je sofinanciran preko projekta Nadgradnja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu.
- Zaposleno imamo karierno svetovalko.
- Lastni portal/aplikacija za interaktivno komuniciranje med študenti in delodajalci.
- Študentom nudimo številne dodatne aktivnosti za izboljšanje karierne situacije (ogled podjetij, gostujoča predavanja, usposabljanje za oblikovanje karierne mape ...).
- Povezanost KC z ostalimi KC doma in v tujini.

Priložnosti za izboljšanje:

- Posodobitev portala KC FKPV (nadgradnja s filtri in iskalniki).
- Predstavitve karierne poti diplomantov FKPV (izvedba Kariernega dne).
- Večja povezanost z lokalnim okoljem glede zaposlovanja diplomantov.

3.5.2 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak se uspešno povezujemo tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije obsega naslednje dejavnosti:

- Povezovanje z drugimi domačimi inštitucijami, ki že imajo razvito obsežno mednarodno sodelovanje, saj se bomo preko njih lažje tudi sami vključevali v te dejavnosti. Tako je že podpisano pismo o nameri z Ekonomsko-poslovno fakulteto (EPF), ki ima široko razvito mednarodno sodelovanje z državami Evropske unije in tudi z ostalimi evropskimi, ameriški in drugimi državami.
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH Salzburg.
- Sodelovanje z izobraževalnimi inštitucijami iz Republike Hrvaške – VERN (Visoka škola za ekonomijo podjetništva s pravom javnosti) v Zagrebu, Fakultet za menadžment u turizmu i gostiteljstvu v Opatiji in RRiF – Visoka škola za finanjski menedžment v Zagrebu, Visoka škola Nikola Šubišić Zrinski v Zagrebu, Ekonomski fakultet Zagreb.
- Posamezni učitelji na magistrski stopnji sodelujejo z drugimi evropskimi visokošolskimi inštitucijami v raziskovalnih in drugih projektih ter na mednarodnih znanstvenih konferencah.
- Pri izvajanju magistrskega programa smo zagotovili sodelovanje predavateljev Univerze v Zagrebu. Sodelovali so že pri oblikovanju programa magistrskega študija na FKPV in pri njegovi prvi izvedbi, sodelovali bodo tudi s posredovanjem svojih izkušenj študentom magistrskega študija na FKPV.
- Vzpostavili smo sodelovanje z European Universtiy – Republic of Macedonia.

3.6 Alumni klub FKPV

Smernice za delo Alumni kluba FKPV se zagotavljajo v okviru procesov in sistema FKPV, z lastnim strokovnim kadrom (tudi referenti in organizatorji v pisarnah za študente) ter z zunanji sodelavci (predvsem partnerskimi podjetji in pedagoškimi sodelavci), ki sodelujejo kot vez med okoljem in izvedbo programov.

V prvi vrsti je Alumni klub FKPV namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z diplomanti na vseh treh stopnjah študija ter delodajalci. Vzpostavljena je spletna stran, na kateri so na razpolago vse informacije povezane z njegovim delovanjem (<http://www.fkpv.si/alumni-klub/predstavitev/> in <http://www.fkpv.si/novice-alumni-kluba/>). V njegovem okviru deluje tudi KC FKPV in seveda delodajalci s svojimi predstavitvami in ponudbami za prakse, raziskovalne naloge in svetovanje študentom z vidika profilov diplomantov.

V študijskem letu 2018/2019 smo vzpostavili tudi novo spletno stran Študiraj.si – ena mreža ljudi (<https://www.studiraj.si/>). Povezuje se prek [Alumni kluba FKPV](#) in [Alumni kluba Abiture](#), ki za razliko od drugih tovrstnih klubov ne vključujeta le diplomantov, temveč tudi sedanje

študente in tiste, ki bodo študij in vseživljenjsko učenje še nadaljevali. Z delovanjem obeh klubov ustvarjamo mrežo ljudi, ki je in bo med največjimi v Sloveniji.

Alumni klub FKPV deluje v skladu s svojim poslanstvom, vizijo ter temeljnimi vrednotami.

V okviru Alumni kluba FKPV smo za člane Alumni kluba realizirali naslednje dejavnosti:

Oktober 2018:

- študent mag. Darko Golec je zagovarjal doktorsko disertacijo z naslovom Logični model časovnega podatkovnega skladišča v šesti normalni obliki.

December 2018:

- javna predstavitev doktorske disertacije z naslovom Determinante uspešnosti studiranja u republici Hrvatskoj: Usporedba neuronskih mreža i stabla odlučivanja, študentke Alise Bilal Zorić.

Januar 2019:

- naša diplomantka prve stopnje, ga. Melita Bevc je izvedla predavanje na temo Predstavitev kadrovanja v Javnem zavodu za turizem, šport in mladino Šmarje pri Jelšah,
- gostja iz prakse ga. Polona Pušnik iz podjetja ADECCO je predstavila Trende na trgu dela in delovanje agencije ADECCO za kadre.

Februar 2019:

- g. Matjaž Blatnik iz podjetja Studio moderna je izvedel predavanje na temo Organizacijska klima v podjetju Studio moderna,
- strokovna ekskurzija oziroma ogled Cankarjevega doma in prireditvenega centra hotelov Union.

Marec 2019:

- naša diplomantka prve stopnje, Marija Krneta je izvedla delavnico na temo Obračun plač s programom Minimax,
- ogled Medical Centra Rogaška in Terme Olimia,
- vabljeno predavanje na temo Predstavitev podjetja in organizacijske kulture v podjetju Studio Moderna je izvedel g. Matjaž Blatnik,
- g. Marko Vidrih je izvedel predavanja na temo Uporaba blockchain tehnologije in kripto valut,
- obisk Term Ptuj oziroma strokovna ekskurzija, predstavitev je izvedela Milena Mojzeš, mag.
- vabljeno predavanje na temo Pomen varnostne kulture pri odkrivanju in preprečevanju zavarovalniških goljufij, ki jo je izvedel g. Samuel Jenko, Adriatic Slovenia d.d.,
- gost iz prakse g. Siniša Dagary, izvedel je predstavitev Ico in kripto valute,
- strokovna ekskurzija oziroma ogled Hotela Evropa Celje ter Zavoda Celeia Celje, Zavoda za kulturo, šport in turizem Žalec,
- Peter Herman in Žan Markuš sta izvedla predavanje na temo Trgovanje z kripto valutami

April 2019:

- vabljeno predavanje na temo Predstavitev blockchain aplikacije Hiveterminal, ki so ga izvedli Domen Uršič, Dejan Radunič in Gal Jakič,
- Mina Kržišnik je izvedla predavanje na temo Pravni vidik blockchain tehnologije,
- strokovna ekskurzija oziroma ogled podjetja Oracle Software d.o.o. Ljubljana,
- strokovna ekskurzija oziroma ogled podjetja Štore Steel, d.o.o.,
- strokovna ekskurzija oziroma ogled Turistično informacijskega centra v Celju (TIC).

Maj 2019:

- strokovna ekskurzija oziroma ogled podjetja Sintal, d.d. ter zavarovalnice Adriatic Slovenica d.d..
- brezplačna delavnica z okroglo mizo z naslovom Uporaba blockchain tehnologije v praksi za telebane, z različnimi sodelujočimi: mag. Mirjana Ivanuša Bezjak, Siniša Dagary, Roman Berginc,...

September 2019:

- tri dnevna poletna šola Blockchain - tehnologija veriženja blokov z različnimi domačimi in tujimi strokovnjaki.

Vsi dogodki organizirani s strani FKPV so odlična priložnost za vse diplomante, da pridobijo nova znanja, ki jih na podlagi svojih izkušenj posredujejo strokovnjaki iz prakse.

Člane AK o vseh dogodkih in aktivnostih, ki se odvijajo na fakulteti ažurno obveščamo preko naše spletne strani. V študijskem letu 2018/2019 smo intenzivno povečali tudi obveščanje na spletnih omrežjih Facebook in Instagram. V prihodnje pa želimo le-tega še usmeriti na LinkedIn.

Diplomanti so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov.

3.7 Odnosi z javnostmi

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

Kot je predstavljeno v točki 10.3.2 so študentje pridobili prve informacije o študiju s strani druge osebe (46 %), preko interneta v 48 % in ostalih medijev (tiskani, radio, TV) v 2 %.

Tako smo na podlagi analize ankete Kje ste izvedeli za nas pripravili v nadaljevanju navedene marketinške dejavnosti.

3.8 Marketinške dejavnosti

Za promocijo študijskih programov FKPV smo bili aktivni z marketinškimi dejavnostmi, izvedbo informativnih dni, odnosi z javnostmi in drugimi dejavnostmi.

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom. Intenzivneje smo povečali oglaševanje na Facebooku in Instagramu, kjer smo javnost redno obveščali o aktualnostih, dogodkih in novostih na fakulteti.

Informativni dnevi

Informativni dnevi so se v Celju izvajali za redni in izredni študij, na vseh enotah pa za izredni študij. Organizirali smo jih skladno z načrtom, februarja, junija in septembra. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 5.1.

Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Skozi celotno leto imamo spletno oglaševanje, kjer se oglašujemo preko Google mreže (GDN) na različnih spletnih straneh, mobilnega oglaševanja, Gmail GSP, družbenih omrežij Facebook in Instagram ... V septembru smo oglaševali preko TV kanalov POP TV, BRIO in PLANET TV. Čez celotno leto oglašujemo tudi v različnih tiskanih medijih in radijih.

Predstavitve na srednjih šolah

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2018 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na BIC-u v Ljubljani, ŠC Velenje, Srednji šoli za gostinstvo in turizem Celje in Srednji zdravstveni šoli Celje.

Promocijsko gradivo in material

Promocijsko gradivo vsako leto skrbno pripravimo, in sicer:

- Zloženke in brošure

Februarja 2018 smo izdali zloženke za vse programe na prvi stopnji in brošure za dodiplomski in podiplomski študij. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje pred odločitvijo za študij potrebujejo. Kandidati za študij so jih prejeli na informativnih dnevih, hkrati pa so vedno na razpolago v referatih na vseh enotah.

- Letake in plakate

Letaki in plakati so namenjeni predvsem oglaševanju informativnih dni po vsej Sloveniji.

Promocijsko gradivo posredujemo Zavodu za zaposlovanje, celjskim občinam, novinarjem, svetovalnim delavkam, centrom za informiranje študentov po Sloveniji, knjižnicam, študentskim servisom, nekaterim podjetjem, zavodom celjske regije in drugod.

- Promocijski material

Za potrebe promocije smo uporabili FKPV pisala, torbe, rokavnike in bombone.

- Darila

Za priznanja in posebne dosežke smo podelili knjigo ali srebrnike FKPV.

Spletna stran

Naslov spletne strani je www.fkpv.si. Stran je unikatna, moderna in pregledna z odzivnim dizajnom za pametne telefone in tablice. Uporabniška izkušnja je optimizirana z orodji za enostavno navigacijo po spletni strani (premišljena umestitev povezav, glavne navigacije, pomožne povezave ...). Za bodoče študente smo ustvarili podstran, kjer je vsebina predstavljena atraktivno glede na ciljno skupino. Na podstrani Knjižnice je iskalnik po

dokumentih PDF (diplomske naloge). Stran je visoko uvrščena v spletnih iskalnikih Google.com, zaposlenim pa omogoča enostavno urejanje spletnih vsebin.

Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Študentje dobijo geslo za dostop do spletnega indeksa in ostalih informacij, ki jih potrebujejo pri študiju. Spletna stran je pregledna, ima zavihke za posamezna področja, poleg študija tudi za Raziskovalni inštitut, knjižnico, založbo, Študentski svet, mednarodno sodelovanje, konferenco, Alumni klub FKPV, medije in e-učilnico. Na prvi strani so aktualne informacije in kontakti za vse enote. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov.

Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

Aplikacijo Kariernega centra FKPV, ki je začela aktivno delovati v študijskem letu 2015/2016, smo še dodatno okrepiti.

FKPV ima na Facebooku svojo stran, ki je imela konec š. l. 2017/2018 3300 sledilcev (460 več kot prejšnje š. l.). 62 % obiskovalcev strani je žensk, pretežno starosti od 25 do 34 let. V š. l. 2018/19 se je število sledilcev povečalo na 3.675 oseb, kar je 375 več kot prejšnje leto.

Video

V skladu z zastavljenim planom smo posneli predstavitveni video v 100, 12 in 7-sekundni izvedbi. Video je namenjen za okrepitev promocije FKPV. Objavljen je na spletni strani FKPV, na Youtube, Facebook, predvajamo pa ga tudi drugod, predvsem na raznih dogodkih, kjer se predstavlja FKPV.

E-novice

V e-novicah predstavljamo aktivnosti, ki se dogajajo na FKPV: mednarodna izmenjava študentov in predavateljev, delovanje Alumni kluba FKPV in predstavitve (uspešnih) diplomantov FKPV. Imamo tudi rubriko o dogodkih – povezovanju fakultete z okoljem, sodelovanju gostov iz prakse v pedagoškem procesu, vabljenih predavateljih in temah, o katerih bodo predavali ter drugih predvidenih dogodkih, povezanih z delovanjem FKPV.

Prednosti:

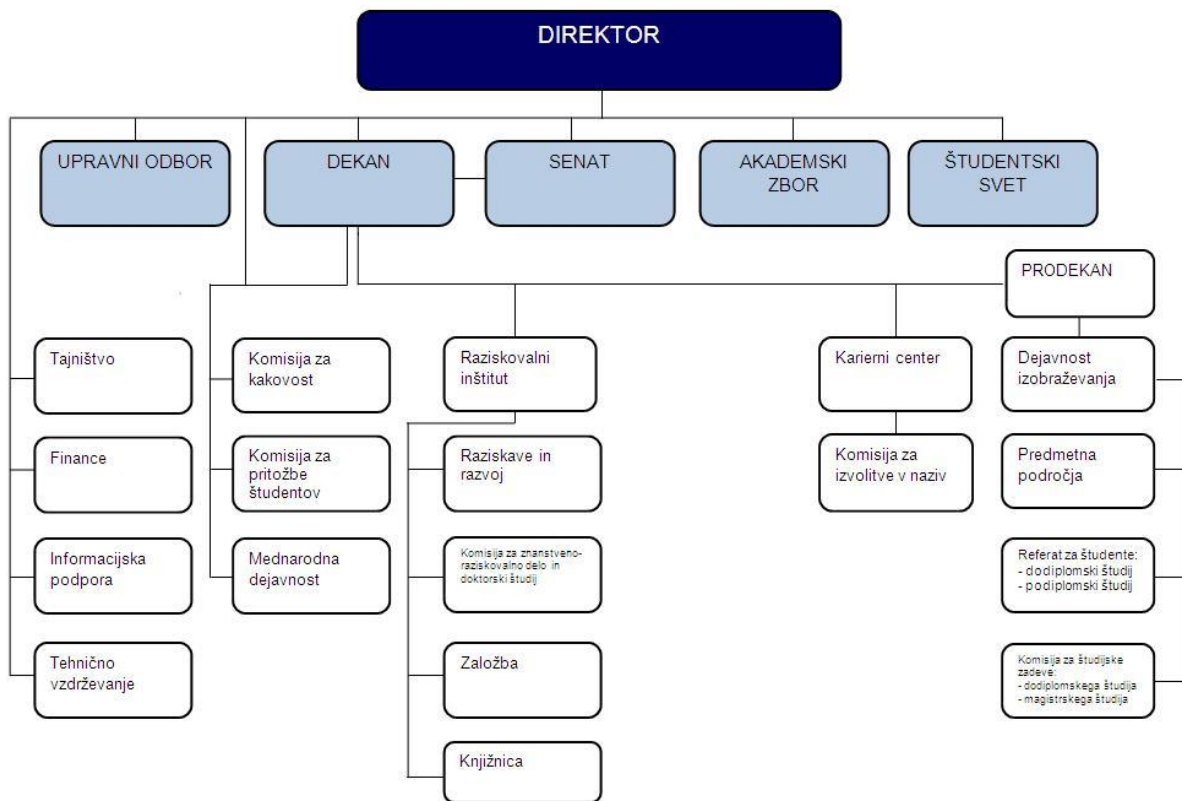
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Nova spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- Nagradna igra za že vpisane in bodoče študente – Poteguj se za 500,00 eur.

Priložnosti za izboljšanje:

- Spodbuditi aktualne objave o dogajanjih na naši avstrijski enoti v Salzburgu.

4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

4.1 Organigram



Slika 1: Organigram FKPV

Upravljalvska in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in usklajen s prenovljenim Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

4.2 Pravni akti

Pravni akti fakultete so:

- Akt o sistematizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;

- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravilnik o zaključku študija na prvi bolonjski stopnji;
- Pravilnik o magistrski nalogi;
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravilnik o vpisih;
- Pravilnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravilnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravilnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Poslovnik o delu KZRDDŠ;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

4.3 Pregled dela organov FKPV

4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju.

4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;

- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

4.3.3 Prodekan

*Prodekan je lahko imenovan za posamezno področje ali pa se posamezen prodekan imenuje za več področij.

Naloge in pristojnosti prodekana so predvsem, da:

- usklajuje pripravo in izvajanje dela in delovanja fakultete na področju, za katerega je pooblaščen;
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;
- usklajuje študijski proces med organizacijskimi enotami FKPV;
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s spremembami urnika in drugih aktivnosti v študijskem procesu;
- daje dekanu FKPV predloge v zvezi s sodelovanjem učiteljev in zaposlenih pri študijski dejavnosti in drugih oblikah sodelovanja (usposabljanje, projektno delo, raziskovalno delo, delo na konferencah FKPV ipd.);
- po pooblastilu dekana FKPV opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FKPV ali direktorja FKPV ter ju na svojem področju oz. skladno s pooblastili nadomešča.

**Funkcija prodekana je bila v mesecu aprilu 2016 ukinjena. Njegove naloge so se porazdelile na direktorja, dekana in vodjo raziskovalne dejavnosti.*

4.3.4 Upravni odbor

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na dveh sejah (ena redna in ena dopisna) je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2019/2020;

- potrdil Program dela za študijsko leto 2018/2019;
- sprejel Poslovno poročilo za leto 2018;
- sprejel Finančni načrt za leto 2019;
- potrdil Cenik za študijsko leto 2019/2020;
- dopolnil Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- dopolnil Pravilnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- dopolnil Statut FKPV;
- dopolnil Pravilnik o vpisih;
- potrdil Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

4.3.5 Senat

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2018/2019 se je sestel na dveh rednih in štirih dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2017/2018;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- potrditev novega magistrskega študijskega programa,
- obravnava poročila o delu Raziskovalnega inštituta za š. l. 2017/2018;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v organih upravljanja in komisijah;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja;
- izvolitve v raziskovalne nazive;
- ...

4.3.5.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija), ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2018/2019 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, po potrebi (npr. v primeru večjega števila vlog) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2018/2019 je bilo štirinajst sej.

KŠZ za dodiplomski študij je v študijskem letu 2018/2019 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 189 vlog študentov, in sicer:

- 80 za priznavanje izpitov,
- 63 za priznavanje prakse,
- 46 drugih vlog (priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode, podaljšanje statusa študenta, podaljšanje statusa absolventa, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, vpis po daljši odsotnosti, posebni status študenta, status študenta s posebnimi potrebami, menjava mentorja in naslova dispozicije diplomske naloge, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine, zagovor diplomske naloge na daljavo, zamenjava izbirnega predmeta, ipd.).

2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je v študijskem letu 2018/2019 pregledala in obravnavala 32 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije je bilo neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno izpolnjevanje vseh predpisanih točk dispozicije, neutemeljeno navajanje hipotez in raziskovalnih metod ter nepravilno navajanje literature in virov. KŠZ dodiplomskega študija večjih pomanjkljivosti pri pregledanih temah diplomskih nalog ne ugotavlja.

3. Pregled diplomskih nalog, razpis zagovorov in zaključek študija z diplomskimi izpiti

V študijskem letu 2018/2019 je bilo razpisanih 21 terminov za zagovore diplomskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 166 študentov; v programu Komerciala I 90 študentov, v programu Turizem I 38 študentov, v programu Poslovna informatika I 13 študentov in v programu Varnostni menedžment I 25 študentov. Od tega je diplomskimi izpiti študij zaključilo 118 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri 12 diplomskih nalogah in ugotovila, da so študenti premalo pozorni na:

- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki je pogosto preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa analiza in interpretacija rezultatov;
- navajanje literature in virov skladno navodili FKPV in z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija večjih pomanjkljivosti diplomskih nalogah ni ugotovila.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

4.3.5.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2018/2019 se je KŠZ magistrskega študija sestala na dvanajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je v študijskem letu 2018/2019 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ magistrskega študija je pregledala in rešila 19 vlog študentov, in sicer:

- 3 vloge za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugih izobraževalnih institucijah,
- 1 vlogo o posebni hrambi zaključne naloge,
- 1 vlogo za vpis po daljši prekinitvi,
- 2 vloge za zamenjavo izbirnega predmeta,
- 3 vloge za spremembo hipotez magistrske naloge,
- 11 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge,

2. Pregled in potrjevanje dispozicij magistrskih nalog

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 50 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 23 dispozicij magistrskih nalog, podaljšala 11 dispozicij in zavrnila 16 dispozicij.

Najpogostejši razlogi za zavrnitev dispozicij so bili:

- neskladnost naslova in vsebine magistrske naloge z razpisano temo in predmetnim področjem izbranega mentorja;
- neusklajenost navedenih hipotez in statističnih metod za vrednotenje;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

V študijskem letu 2018/2019 je bilo razpisanih 14 terminov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 26 študentov; v programu Komerciala II 20 študentov, 4 študenti programa Poslovna informatika II in 2 študenta programa Turizem II.

4.3.5.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka, vodjo doktorskega programa, 2 visokošolska učitelja (od teh je lahko eden dekan) ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2018/2019 se je KZRDDŠ sestala na 3 sejah (od tega 2 dopisni seji).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

Na komisiji so bile obravnavane 4 vloge študentov, in sicer so bile to za vloge priznavanje izpitov, na podlagi predhodne izobrazbe.

2. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je prejela 2 dispoziciji doktorske disertacije. Razpisala je 1 komisijo za oceno in zagovor dispozicij in disertacije, pri 1 pa je bila dispozicija vrnjena v dopolnitev. Komisija ni razpisala nobene javne predstavitve dispozicij.

4. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2018/2019 so trije študenti oddali doktorske disertacije, za katere je KZRDDŠ imenovala komisije za oceno. Vse tri doktorske disertacije so bile pozitivno ocenjene in potrjene na Senatu fakultete. Vsi trije študenti so doktorske disertacije uspešno zagovarjali.

5. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, dopolnitev seznama relevantnih znanstvenih revij za objavo znanstvenih člankov, predlog dopolnitve liste potencialnih mentorjev na doktorskem študiju, predlog spremembe sestave KZRDDŠ, predloge glede spremembe komisije za oceno in zagovor dispozicije in doktorske disertacije, predloge glede pooblastitve dela oz. pristojnosti KZRDDŠ, predloge o novih nosilcih predmetov, predlog potrditve Poročila o delu Raziskovalnega inštituta.

4.3.5.4 Komisija za kakovost

Naloga Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala dvakrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- analiza ankete za študijsko leto 2017/2018 in priprava plana anket za študijsko leto 2018/2019;
- evalvacija kakovosti DE Salzburg;
- pregled doseganja ciljev za študijsko leto 2017/2018;
- potrditev načrta dela KZK za š. l. 2019/2020;
- priprava Programa dela za š. l. 2019/2020;
- potrditev anket za š. l. 2019/2020;
- priprava Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2017/2018 ...

Na portalu FKPV (<http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/>) je posebej izpostavljen zavihek Kakovost (<http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/>).

Na povezavi <http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/samoevalvacija/> so objavljeni javno dostopni povzetki samoevalvacijskih poročil in dokumenti, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FKPV (<http://www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/pravilniki-in-poslovniki/>).

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli sedem anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za zaposlene na FKPV
7. Kje ste izvedeli za nas?

Cilji kakovosti so:

1. Več kot 60 % predlogov za izboljšanje kakovosti je realizirano.
2. Aktivno sodelovanje študentov pri samoevalvaciji in dajanju predlogov.
3. Spremljanje zaposljivosti diplomantov in predlogi za izboljšave.

Cilji izobraževanja pa so naslednji:

4. Povprečna ocena posamezne trditve vseh anket je 3,8 na petstopenjski ocenjevalni lestvici.
5. Prehodnost študentov na prvi stopnji študija je vsaj 70%.
6. Prehodnost študentov na drugi stopnji študija je vsaj 75%.
7. Vsaj 20 % študentov diplomira v rednem roku študija (dolžina študija na I. in II stopnji brez prekinitve).
8. Objava vsaj enega znanstvenega ali strokovnega članka doktorskega študenta na Mednarodni znanstveni konferenci FKPV, ki poteka vsako drugo.
9. V študijski proces se vsako študijsko leto vključi vsaj dva doktorska študenta ali doktorja znanosti našega doktorskega študijskega programa Poslovne vede, in sicer kot vabljenega ali habilitiranega predavatelja.

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

4.3.6 Akademiški zbor

Akademiški zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademiški zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno, 1. 6. 2019 (dan fakultete) in 17. 9. 2019 (priprave na novo študijsko leto).

Člane Akademskega zbora smo seznanili s poročilom o delu Kariernega centra FKPV za š. l. 2017/2018, z novostmi v internih aktih FKPV ter s planom izvedbe za 2019/2020. Predstavljeni so bili tudi rezultati samoevalvacije in samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2017/2018. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli potrdila o imenovanju v pedagoški in raziskovalni naziv.

4.3.7 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademiški zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv,
- enega člana v Komisijo za kakovost in
- dva člana v Komisijo za pritožbe študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo prostor v študentski sobi. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na sestankih v študijskem letu 2018/2019 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- se seznanili s Programom dela 2018/2019;
- obravnavali tekočo problematiko;
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri informativnih dnevih FKPV, pri projektih, pri vodenju tujih študentov, ki so na izmenjavi na FKPV in v razgovorih pri vzorčni evalvaciji študijskega programa Komerciala I.

Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebe v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem.

4.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence glede na različne zahteve in potrebe.

Evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,

- evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih - Zapisniki o izpitih,
- evidenca izdanih diplom in prilog k diplomam,
- evidenca potrdil o vpisu.

Evidenca z osebnimi podatki zunanjih sodelavcev (visokošolski učitelji in recenzenti)

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive in dokumentacija profesorjev (habilitacije),
- osebne mape visokošolskih učiteljev in sodelavcev za dodiplomski in podiplomski študij,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev (računi pogodbenih predavateljev),
- evidenca avtorskih in podjemnih pogodb,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po š. l.

Evidenca z osebnimi podatki zaposlenih:

- evidenca pogodb o zaposlitvi, evidenca odločb za osebni dohodek, evidenca sklepov za dopust tekočega študijskega leta,
- evidenca potrdil o prijavi-odjavi o pokojninskem ter zdravstvenem zavarovanju za primer brezposelnosti in sklenitvi delovnega razmerja (delovna knjižica),
- evidenca opravljenih preizkusov iz varstva pri delu ter požarne varnosti, evidenca zdravniških pregledov,
- evidenca prisotnosti in dopustov zaposlenih,
- evidenca izplačanih osebnih dohodkov (plače in honorarji),
- evidenca spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil,
- evidenca dostop do računalnikov oz. programa »Evidenca«,
- evidenca rabe službenih elektronskih sredstev.

Ostale evidence:

- evidenca za mobilnost študentov in zaposlenih,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku),
- evidenca članov (baze uporabnikov knjižnice),
- evidenca uporabniških imen in gesel članov knjižnice, ki so zaprosili za oddaljen dostop do baz polnih besedil,
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- evidenca zapisnikov Komisije za študijske zadeve I. in II. stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- evidenca vlog za priznavanje izpitov,
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih in/ali neformalnem izobraževanju,
- evidenca potrjenih dispozicij in sklepov za vse tri stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za kakovost,
- evidenca zapisnikov Komisije za izvolitve v naziv,
- evidenca izdanih odločb in zapisnikov Disciplinske komisije,
- evidenca zapisnikov Upravnega odbora,
- evidenca zapisnikov Senata,
- evidenca zapisnikov Akademskega zbora,
- evidenca zapisnikov Študentskega sveta.

Osebni podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, študentskih organizacij ali glede na zakoniti interes upravljalca. Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države (t. j. države izven EU) ali mednarodne organizacije (npr. združeni narodi).

Prednosti:

- Posodobitev in uskladitev evidenc.

5 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultate uporabimo za načrtovanje ukrepov in razvoja novih aktivnosti. Učni načrti se redno posodabljujejo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodabljuje metode učenja.

Konec leta 2017/2018 je bila posodobljena tudi e-učilnica in sicer na zadnjo različico Moodle platforme. Študijske vsebine, obvestila študentom, navodila za delo, medsebojno komuniciranje in komuniciranje z učitelji je sedaj bolj učinkovito in privlačno. Predvsem pa delo v e-učilnici sledi učnim navadam mlajših generacij študentov in postavlja temelje za morebitni razvoj v smeri on-line izobraževanja.

Kandidati za študij imajo na vseh lokacijah zagotovljeno svetovanje za primerno izbiro študija, dobijo vse informacije v zvezi z vpisom ter druge informacije povezane s študijem.

6 ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI

6.1 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2018/2019 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2018/2019 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega oddelka,
- plan dela Komisije za znanstvenoraziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ),
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektov,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala,
- izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc,
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ,
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov,
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti,
- zagotavljanje pogojev za ZRD,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravilnika o izvajanju doktorskega študija in Poslovnika KZRDDŠ,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- KZRDDŠ;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom in širši javnosti (na spletni strani FKPV pod zavihkom Raziskovanje).

6.1.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

6.1.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V študijskem letu 2018/2019 so bile aktivnosti v zvezi s prijavo razpisov nekoliko manjše, kot v preteklih študijskih letih. Pridobili smo dva nova projekta (enega slovenskega in enega mednarodnega). Več aktivnosti pa smo namenili izvajanju projektov (zlasti mednarodnih), ki smo jih pridobili že v preteklih študijskih letih.

V študijskem letu 2018/2019 smo bili uspešni pri prijavi dveh razpisov, ki jih delno sofinanciralo MIZŠ in delno ESS, in sicer:

- Razpis v okviru Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS z naslovom »Po kreativni poti do praktičnega znanja 2017«, znotraj katerega smo se prijavi in dobili en projekt »Model za spremljanje zadovoljstva strank odvetniške pisarne«, v katerega so bili vključeni raziskovalci FKPV, zunanji strokovnjaki iz odvetniške pisarne Stušek in študentje FKPV. Vrednost projekta je bila 13.675,00, projekt pa je trajal od 1. 2. 2019 do 30. 6. 2019. Vodja projekta je bila mag. Petra Vovk Škerl.

V okviru mednarodnih razpisov (Erasmus+) smo v tem študijskem letu pridobili naslednji projekt:

- »Aktivni in zdravi starejši olimpijci in para olimpijci (AHOS)« je evropski projekt v okviru programa Erasmus+ Sport 2018. Mednarodni raziskovalni in razvojni projekt, v katerem smo nosilna institucija, bo trajal dve leti, od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2020. V projekt so vključeni partnerji iz treh držav: Slovenije (FKPV in Olimpijski komite), Poljske (Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska) ter Makedonije (Združenje na gragjani za lica disfunkcii, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja).

Nadaljevali pa smo z delom na projektih iz preteklih let, in sicer:

- 5-letnem projektu »Nadgradnja KC FKPV«, ki traja od leta 2015 do leta 2020
- na mednarodnem projektu KA2 Erasmus+ InVent – »Partnership to develop VET educators in event management with learner-centred approach- INVENT«. Projekt traja od 1. 10. 2017 do 30. 9. 2019
- na mednarodnem projektu »Online Master Study Programme for Circular Economy-CIRCECO« v okviru programa Erasmus+, v katerem si 5 institucij iz visokošolskega izobraževanja in civilne družbe prizadeva oblikovati magistrski e-študijski program Krožno gospodarstvo. FKPV je eden izmed pogodbenih partnerjev, nosilec projekta je European University iz Skopja. Projekt traja od 1.9.2017 do 30. 12. 2019.

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli tudi nekatere interne projekte FKPV, ki so bili financirani z lastnimi sredstvi.

6.1.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

V študijskem letu 2018/2019 so bile izvedene vse pripravljalne aktivnosti v zvezi z izvedbo 8. mednarodne znanstvene konference, ki jo bomo izvedli v študijskem letu 2019/2020. Organizacijski in programski odbor sta na svojih sestankih določila vsebino konference, delovni naslov konference, vabljeni predavatelji in oblikovala vse potrebno za spletno aplikacijo prijave povzetkov in člankov. Veliko aktivnosti so odbori posvetili pridobivanju mednarodnih člankov, saj je pogoj za mednarodno znanstveno konferenco, da je določena kvota člankov avtorje vi tujine. Oblikoval se je tudi recenzijski odbor, ki je v čas od maja 2019 do oktobra 2019 recenziral okoli 30 člankov.

6.2 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

6.2.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV so bili v študijskem letu 2018/2019 zaposleni 4 raziskovalci, v skupnem obsegu 3.1 FTE.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

6.2.2 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V študijskem letu 2018/2019 je pri izvedbi izobraževalnega procesa skupno sodelovalo 14 gostujočih predavateljev na naslednjih področjih: kadri, organizacijska kultura, turizem, spa management, kripto valut in blockchain tehnologije, varnostne kulture. Za študente smo izvedli tudi šest strokovnih ogledov podjetij.

6.2.3 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2018 in 2019 (in ne za študijsko leto 2018/2019). V preteklih študijskih letih smo jo ločeno prikazovali tudi za področje družboslovja in interdisciplinarnih raziskav. Za letošnje leto pa je ta analiza združena skupaj, saj je bilo na obeh področjih enako število doseženih točk, tako da ni nobene razlike med področjema. Metodologija za izračun točk je predstavljena na spletni strani ARRS

Tabela 1 prikazuje znanstveno uspešnost posameznih raziskovalcev znotraj raziskovalne skupine. Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov).

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2018 in 2019)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	A ₁	CI10	CI _{max}	h- indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₃
30020	Dr. Dolinšek Tatjana	75.36	0	0	0	0.20	15	11	2	0	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
29951	Dr. Kovač Tatjana	14.71	0	0	0	0.04	2	2	1	0	0	0	0	0
29952	Vovk Škerl Petra	14.71	0	0	0	0.04	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		104.78	0	0	0	0.28	17	11	2	0	0	0	0	0

Tabela 1 prikazuje kvantitativno oceno raziskovalne skupine v letih 2018 in 2019 in vključuje naslednje kazalnike:

- kakovost objav (ocena A1, vključno z ločeno obravnavo nadpovprečne znanstvene uspešnosti v obliki A«, A' in A^{1/2}) (kazalnik 1.1.);
- odmevnost: število čistih citatov (CI) (kazalnik 1.2.);
- sredstva iz drugih virov (ocena A3) (kazalnik 2.1.).

Tabela 2: Kvantitativna ocena po metodologiji ARRS – družboslovje (2017 in 2018)

Kvantitativne ocene		
A₁ - objave	Točke	Ocena
Upoštevane točke	104.77	0.28
A'' - izjemni dosežki	0	0
A' - zelo kvalitetni dosežki	0	0
A ^{1/2} - pomembni dosežki	0	0
Ocena A₁		0.28
Citiranost		Podatki
C10 - število čistih citatov znanstvenih del v zadnjih 10 letih (2010-2019)		17
C1max - najodmevnejše delo v zadnjih 10 letih (2010-2019)		11
h-indeks v zadnjih 10 letih (2010-2019)		2
A₃ - sredstva izven ARRS (za obdobje 2013-2017)		Ocena
A ₃₂ - sredstva po pogodbah z gospodarstvom		0
A ₃₁ - sredstva mednarodnih projektov		0
A ₃₃ - sredstva drugih ministrstev		0
A ₃₄ - druga sredstva		0
A ₃₅ - druga gospodarska sredstva		0
Ocena A₃		0

6.2.3.1.1 Pregled raziskovalne uspešnosti FKPV po posameznih študijskih letih

Spodnja tabela prikazuje pregled raziskovalne uspešnosti merjeno s točkami Z1, Z2 in S od ustanovitve Raziskovalnega inštituta pa do leta 2015/2016. Osnova za tabelo so bile raziskovalne točke, ki jih spremlja ARRS ločeno po koledarskih letih. V študijskem letu 2014/2015 so točke Z1 in Z2 združene v skupino Z, točke S pa v skupino NK. Točke tudi ločeno prikazujemo za področje družboslovja in za interdisciplinarne raziskave. Tabela 3 prikazuje število točk za znanstvena in strokovna dela raziskovalne skupine v letih 2018 in 2019 po metodologiji ARRS, tabela 4 pa dinamiko pridobljenih točk na osnovi ZRD za obdobje od leta 2008 naprej.

Tabela 3: Število točk po metodologiji ARRS – družboslovje (2018 in 2019)

Število točk																												
(1)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	1D						Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}											
1.01	0	0	39.06	0	0	0								39.06	0	0	0	0										
1.02	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0										
1.03	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0										
(2)							2A	2B	2C	2D	2E	2F	2G	2H	2I	2J	Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}							
2.01							0	0	0									0	0	0	0	0						
2.18										0								0										
2.20														0				0	0									
2.22											0							0		0	0	0						
2.24											0							0		0	0	0						
2.26															0			0	0									
2.27															0			0	0									
2.28							0	0										0		0	0	0						
2.29																0		0	0									
ur.													0	0	0			0										
(3)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	3A	3B	3C	3D	3E	3F							Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}					
1.16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0								0	0	0	0	0						
1.26													0	0					0	0								
(4)	1A1	1A2	1A3	1A4	1B	1C	4C						4D							Z	NK	A''	A'	A ^{1/2}				
1.06	0	0	0	0	0	0								0	0			0	0	0	0	0						
1.08	0	0	0	0	0	0							50.00	0				50.00	0	0	0	0						
																							SU					
Str.d.																							82.33					
													Z	S	A''	A'	A ^{1/2}											
SKUPAJ													89.06	82.33	0	0	0											
Upoštevane točke (družboslovje): 104.77													89.06	15.72	0	0	0											

Tabela 4: Število točk Z1, Z2 in S po posameznih študijskih letih - družboslovje

	Z1	Z2	S
2008-2009	Raziskovalne uspešnosti nismo spremljali		
2010	71	989	828
2011	193	674	568
2012	293	485	593
2013	237	333	263
2014	83	157	256
	Z		NK
2014 ¹	288		270
2015	223		255
2016	151		26
2017	104		47
2018	140		24
2019	89		15

6.3 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

Ker so vse zaposlene raziskovalke habilitirale v ustrezne pedagoške in raziskovalne nazive v preteklih študijskih letih, v tem tekočem študijskem letu nismo imeli nobenih dodatnih imenovanj. Smo si pa zastavili načrt izobraževanj in objav, ki so potrebne za obnovo habilitacij oz. napredovanje v višje nazive. Preučili smo tudi osnutek novih meril, ki jih bomo upoštevali, ko bodo uradno sprejeta.

6.3.1 Načrt

Za študijsko leto 2019/2020 smo si zadali naslednje cilje v okviru RRO:

1. Pridobitev raziskovalnih, razvojnih in strokovnih projektov;
2. Vzpostavitev sodelovanja z drugimi gospodarskim in negospodarskimi organizacijami;
3. Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala;
4. Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc;
5. Sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi;
6. Spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev;
7. Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD;
8. Vključevanje študentov v ZRD;
9. Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi;
10. Načrtovanja in poročanje o ZRD;
11. Zagotavljanje pogojev za ZRD.

Za doseg zgoraj navedenih ciljev planiramo naslednje aktivnosti (aktivnosti so povzete iz Plana dela RI za študijsko leto 2019/2020):

- k1) Pridobitev projektov in nadaljevanje že obstoječih projektov FKPV iz predhodnih študijskih let. RRO bo ažurno spremljal vse razpise, ki bodo objavljeni na spletnih straneh ARRS, MIZŠ, ter ostale centralizirane in decentralizirane razpise, in sicer:
- MIZŠ (prijava na vse projekte, kjer bo FKPV ustrezala kriterijem),
 - ARRS (aplikativni projekti, podoktorski raziskovalni projekti, znanstveni sestanki, gostovanja raziskovalcev v tujini),
 - projekti v okviru Erasmus + drugi centralizirani in decentralizirani razpisi,

¹ Od leta 2015 so izpisi tabel drugačni kot v predhodnih letih, točke Z1 in Z2 niso več ločeno prikazane, ampak skupaj.

- v fazo spremljanje in prijave razpisov bomo vključili tudi zunanje sodelavce, ki imajo izkušnje s pripravo razpisov,
 - priprava vseh potrebnih aktivnosti za prijavo na projektih, kjer bi bila FKPV ena izmed partnerskih institucij.
- k2) Vzpostavitev sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijami:
- aktivno sodelovanje s podjetji in organizacijami v okolju (posebej s tistimi, s katerimi ima FKPV sporazum o sodelovanju in tistim, ki bodo vključene v projekt Po kreativni poti do praktičnega znanja in Študentski inovativni projekt za družbeno korist),
 - priprava ponudbe za izobraževanje ciljnih skupin na Zavodu za zaposlovanje in priprava ponudbe za izvedbo lastnih seminarjev na FKPV.
- k3) Zagotavljanje ustreznega mentorskega potenciala:
- metodološko usposabljanje mentorjev na vseh treh stopnjah,
 - organizacija delavnice s priznanim strokovnjakom s pedagoško andragoškega področja, organizacija okrogle mize o mentorstvu.
- K4) Izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc:
- izvedba vseh potrebnih aktivnostih z izvedbo 8. mednarodne znanstvene konference,
 - ponovno izvedba strokovnih študentskih konferenc s področja turizma, ki smo jih v preteklosti že izvajali
- k5) Sodelovanje z drugimi visokoškolskimi zavodi:
- vključitev v vsaj en projekt drugega VŠZ (domačega ali tujega),
 - iskanje priložnosti za izmenjave učiteljev in raziskovalcev ter strokovnega osebja v letu 2019/2020
 - članstvo v uredniških odborih, recenzijskih odborih konferenc/strokovnih revij drugih visokoškolskih zavodih.
- k6) Spodbujanje raziskovalnega dela visokoškolskih učiteljev:
- priprava znanstvenih člankov za objavo na mednarodnih znanstvenih konferencah oz. v ustreznih publikacijah (raziskovalci najmanj 1 članek),
 - pomoč zaposlenim pri iskanju dostopa do podjetij in vključevanju v projekte,
 - priprava in izdaja znanstvenih monografij.
- k7) Zagotavljanje ustreznih kadrov na področju ZRD:
- zaposlitev dodatnih raziskovalcev/predavateljev,
 - Sklenitev avtorskih pogodb z zunanjimi sodelavci glede njihovega dela na ZRD.
- k8) Vključevanje študentov v ZRD:
- aktivno vključevanje študentov v aplikativne projekte,
 - aktivno vključevanje študentov v sodelovanje na znanstvenih konferencah,
 - organizacija študentskih konferenc.
- k9) Ureditev področja ZRD z ustreznimi predpisi:
- priprava/obravnavanje predloga internih pravnih aktov s področja znanstveno-raziskovalnega dela
- k10) Načrtovanja in poročanje o ZRD:
- priprava Plana dela RI za š. l. 2020/2021,
 - priprava poročila o delu RI za samoevalvacijo za š. l. 2018/2019,
 - priprava Poročila o delu RI za š. l. 2018/2019,
 - priprava letnega poročila o RI dejavnosti za Statistični urad RS,
 - ažuriranje spletne strani FKPV glede RI dejavnosti,

- izvedba anket o zadovoljstvu raziskovalcev, doktorskih študentov in mentorjev.

k11) Zagotavljanje pogojev za ZRD:

- knjižnica bo izvajala seminarja Informacijsko opismenjevanje: Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil ter Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov. Seminarja bosta temeljila na praktičnih vajah, zato bo število slušateljev omejeno s prostorskimi kapacitetami računalniških učilnic,
- posodobitev licenc za program SPSS oz. pridobitev novega prosto dostopnega programa za statistično analizo,
- nakup računalniške opreme za raziskovalce (zamenjava že obstoječih računalnikov).

7 KADRI

7.1 Sistemizacija delovnih mest

V okviru sistemizacije imamo naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

7.2 Visokošolski učitelji

V študijskem letu 2018/2019 smo sodelovali z visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 5: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2018/2019

Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
4	6	15	17	17	0	1

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in habilitacijski postopki.

V študijskem letu 2016/2017 je bilo skupaj 5 izvolitev v naziv. V naslednjem študijskem letu 2017/2018 jih je bilo 16 in v študijskem letu 2018/2019 18 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 6: Primerjava števila izvolitev med študijskimi leti od 2016/2017 do 2018/2019

Naziv	Št. izvolitev 2016/17	Št. izvolitev 2017/18	Št. izvolitev 2018/19
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	3	10	13
VP (višji predavatelj)	0	5	4
DOC (docent)	2	1	1
IP (izredni profesor)	0	0	0
RP (redni profesor)	0	0	0
SKUPAJ	5	16	18

7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV v Celju je v študijskem letu 2018/2019 skupaj zaposlenih 9,5 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 7: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	1
Organizator izobraževanja in projektov	5
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	0,5
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Tehnični delavec	1
Skupaj strokovni sodelavci	9,5

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 7.30 do 20.00, v primeru predavanj pa tudi ob sobotah od 7.30 do 12.30. Na ta način se zagotavlja tudi podpora študentom - novincem v obliki tutorstva. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. administrativna podpora organom upravljanja in komisijam, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

Tajnik fakultete vodi tajništvo fakultete in skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja ter je hkrati vodja referata za podiplomski študij.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorka pokriva kadrovsko in finančno področje in področje izmenjav, visokošolski sodelavec bibliotekar pa skrbi za delo v knjižnici in založbi. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekanje.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, Maribor in Nova Gorica, kjer za organizacijo posrbimo z matične fakultete.

Z dnem 29. 1. 2018 smo namreč prevzeli celotno organizacijo študijskega procesa tudi na DE Maribor, z dnem 26. 10. 2018 pa smo prevzeli celotno organizacijo študijskega procesa še na DE Nova Gorica.

Nova lokacija v Mariboru je na IC Piramida, v Novi Gorici pa potekajo predavanja na Šolskem centru Nova Gorica.

Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana, Maribor in Nova Gorica) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatork izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...). Pripravili smo tudi Navodila enotam, kjer so opredeljeni vsi postopki dela.

Na sedežu inštituta IfM (DE Salzburg) je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorka izobraževanja (prijava študentov, vpis študentov, prijava študentov na izpite, objava ocen, priprava diplom, prilog k diplomam/vnos predavateljev v evidenco VIS, vodenje študentskih evidenc, pošiljanje in vodenje računov, pisanje zapisnikov sestankov, komuniciranje z enoto, priprava obrazcev, vlog, prevajanje v angleščino ter sodelovanja z ostalimi organi FKPV – Senat, Študijska komisija). Za pedagoški proces je zadolžena dekanja FKPV. Skupino avstrijskih kolegov na DE Salzburg vodi direktor inštituta, poleg njega se vedno sestankov udeležita tudi vodja pedagoškega procesa in strokovna delavka iz referata za študente. Slovenski tim sestavljajo direktor in dekanja FKPV ter organizatorka izobraževanja.

Prednosti:

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev.
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 7.30 do 20.00.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.

7.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so potekala za pedagoške in strokovne delavce v študijskem letu 2018/2019:

PEDAGOŠKI DELAVCI

Ime in priimek	Neformalno izobraževanje
doc. dr. Tatjana Kovač	– Posvet strokovnjakov NAKVIS, Ljubljana – 12. 11. 2019
doc. dr. Tatjana Dolinšek	– Delavnica Kvalitativna analiza podatkov s programom Atlas.ti, Razvojni center Novo mesto – 20. 3. 2019
doc. dr. Anita Goltnik Urnaut	– udeležuje se izobraževanj na inštituciji, kjer je zaposlena
mag. Petra Vovk Škerl	– Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – European University, Republic of Macedonia, Skopje, Makedonija – 14.- 18. 5. 2018

STROKOVNI DELAVCI

Božena Petrušič	– Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – EURM, Skopje, Severna Makedonija - 22. do 26. 4. 2019
Slavica Seme	– Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – The Faculty of Economics and Business in Granada (University of Granada), Španija - 20. do 24. 5. 2019
Andreja Nareks	Na porodniškem dopustu
Tamara Pečar	/
Petra Golob	– Seminar Erasmus+ za računovodje, Ljubljana – 23. 10. 2018 – Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija - 25. do 29. 3. 2019
Katja Špegelj	– Delavnica Govorica telesa in javno nastopanje, Slovenska Bistrica – 5. 11. 2018 – Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija - 25. do 29. 3. 2019
Damijan Pesjak	/
Vesna Domadenik	
Jurij Jan	/

Izobraževanje za pedagoške delavce je potekalo na Akademskih zborih in z organiziranjem delavnic.

8 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, poletna šola ...).

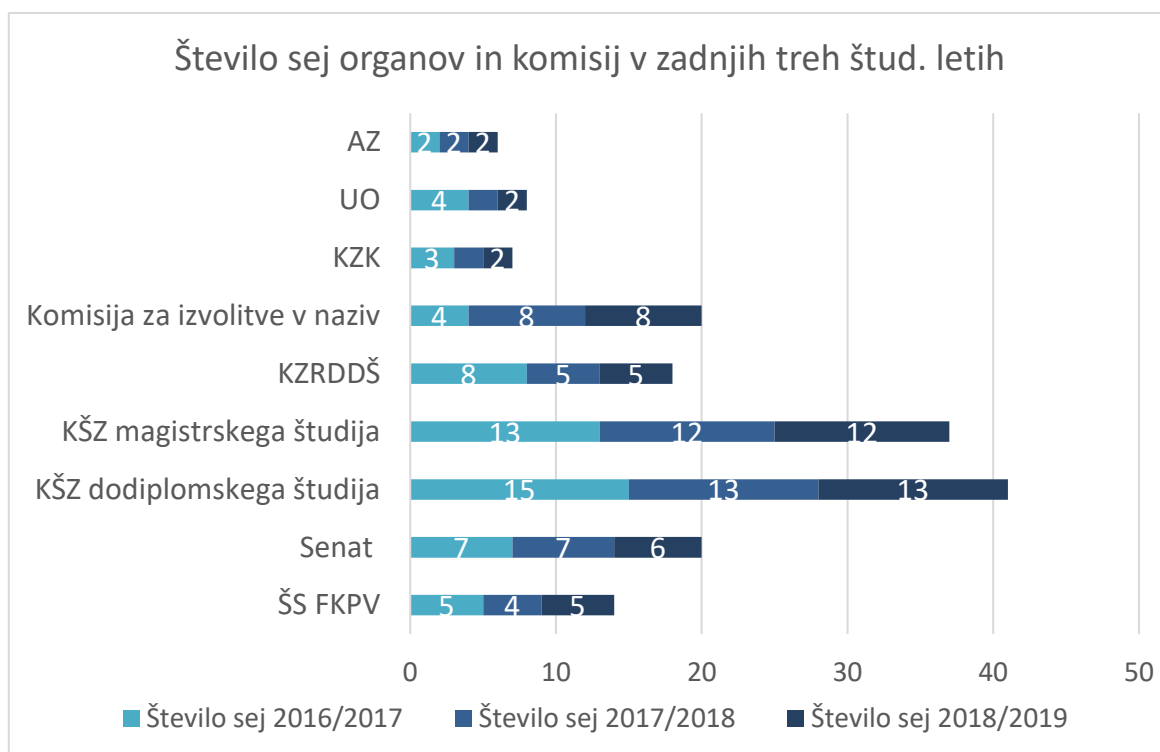
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Posebej aktivno predstavnik študentov sodeluje v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...) in pri notranji presoji fakultete.

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2019.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 8: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2018/2019
Študentski svet (ŠS)	15	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	5
Senat	13	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	6
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	12
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	5
Komisija za izvolitve v naziv	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	8
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	2
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	2
Akademski zbor (AZ)	57	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2



Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh študijskih letih

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhiti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Na sejah Študentskega sveta je kot strokovna podpora navadno prisotna tudi organizatorica izobraževanja, tako da lahko vse predloge in mnenja študentov posreduje pristojnim zaposlenim oz. problem izpostavi na sejah kolegija, v kolikor je to potrebno.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govornih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

V š. l. 2018/2019 nismo imeli vpisanih študentov s posebnimi potrebami. Na ME Celje smo imeli do sedaj skupno štiri vpisane študente s posebnimi potrebami, ki so koristili vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte.
- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in informativnih dnevih.
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.

8.1 Mobilnost

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli 16 mobilnosti. Ker nam je ostalo še 9 mobilnosti, smo projekt Erasmus+ 2018 podaljšali za 8 mesecev, da lahko realiziramo ostale mobilnosti.

V študijskem letu 2018/2019 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 2 (Španija, Italija)

SMP (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnštva) v tujini): 9 (Grčija, Velika Britanija, Francija in Španija).

b. predavatelji in zaposleni:

STA (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 4 (Turčija, Španija)

Na FKPV smo v študijskem letu 2018/2019 gostili največ tujih študentov, in sicer 6 študentov z namenom študija (Portugalska in Turčija).

V okviru mobilnosti zaposlenih smo gostili 2 predavateljici, eno iz Hrvaške in eno iz Republike Makedonije (STA) in 1 strokovno sodelavko iz Turčije (STT).

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilaterarnih sporazumov).

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Algoos ter individualne konzultacije, zlasti slednje, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva. Izvajanje projekta je bilo skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov/>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/>
- dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Mednarodna koordinatorica se je tudi v tem študijskem letu redno udeleževala seminarjev in sestankov za Erasmus+ koordinatorje ter tematskih konferenc, ki jih organizira CMEPIUS. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Tuji študenti, ki so na izmenjavi na FKPV, v sodelovanju z Erasmus+ koordinatorjem, nudijo podporo ostalim tujim študentom, ki so na izmenjavi na FKPV.

Prednosti:

- Realizacija vseh mobilnosti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Dodatne možnosti za sodelovanje z enoto v Salzburgu - izmenjava predavateljev, študentov in strokovnega osebja (internacionalizacija poslovanja).

- Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

8.2 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v študijskem letu 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Pomembno je, da se za črpanje sredstev lahko na razpis, ki je objavljen na spletni strani FKPV in na oglasni deski na vsaki enoti, prijavi katerikoli dodiplomski študent FKPV (torej ni vnaprej določenih omejitev), ki ima slab socialni položaj in predloži dokazila. Komisija se po načelu pravičnosti in skladno z razpisnimi pogoji ter razpoložljivimi sredstvi odloči, kateri izmed prijavljenih kandidatov imajo najslabši gmotni položaj in se jim pomoč tudi odobri. Poleg sredstev, ki jih vsako leto v Sklad prispeva FKPV, se vsako leto poskuša pridobiti nekaj sredstev tudi iz gospodarstva in s tem zagotovi pomoč večjemu številu študentov. Višina pomoči namreč ne more presegati vrednosti enega obroka šolnine, zato se v primeru razpolaganja z več sredstvi poveča število študentov, ki se jim sredstva dodelijo, oziroma se le-ta v primeru, ko pogojev ne izpolnjuje dovolj kandidatov, prenesejo v naslednje študijsko leto.

Od ustanovitve Sklada do vključno študijskega leta 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. V študijskem letu 2013/2014 je bilo med 3 študente razdeljeno 551 EUR (od 2.000, kolikor smo jih namenili). V študijskem letu 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 in 2017/2018 sklada nismo imeli.

V š. l. 2018/2019 je **Štipendijski sklad FKPV** nudil brezplačen študij 1. letnika rednega študija študijskega programa Turizem 1 trem vpisanim dijakom, ki so izpolnjevali vse naslednje pogoje:

- srednjo šolo zaključili v rednem izobraževalnem roku v Republiki Sloveniji,
- dosegli odličen učni uspeh v 4. letniku ali na splošni maturi oziroma poklicni maturi v šolskem letu 2017/2018 in
- niso zaposleni.

Študentje so plačali vpisnino po ceniku za študijsko leto 2018/2019.

Prednosti:

- Štipendijski sklad FKPV.

9 MATERIALNI POGOJI

9.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. Danes ima FKPV v lasti približno 2.180 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 20 sodobno opremljenih predavalnic, tako za večje skupine (120 študentov) kot tudi za manjše. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V 4 računalniških predavalnicah je na razpolago približno 80 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici in prostoru za študentsko organizacijo.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 3 referate za študentske zadeve, sejno sobo, 10 kabinetov za predavatelje in vodstvo, fotokopirnico in Študentsko sobo.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljeni to urediti.

En izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko-komunikacijske tehnologije, zato sproti opremlja in posodablja računalniške učilnice.

Delovanje FKPV je podprto s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo/opremo.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Prednosti:

- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365.

9.2 DE Salzburg

Na fakulteti smo izjemno ponosni, da lahko v sodelovanju z našo partnersko izobraževalno institucijo **Institut für Management (IfM) iz Salzburga** izvajamo dodiplomski študijski program Komerciala z modulom Trženje tudi izven naših meja.

Naš bolonjski program Komerciala I se je marca 2008 začel izvajati tudi na omenjeni partnerski instituciji v Salzburgu, kjer zaradi zanimive geografske lege študija ne obiskujejo le avstrijski študenti, pač pa tudi nemški. Izvajanje na FKPV razvitega študijskega programa v tujini je izrednega pomena – ne le za FKPV, pač pa tudi za Slovenijo, saj nenazadnje to pomeni tudi zavidljivo priznanje temu programu tako doma kot tudi v tujini.

Program izvajajo predavatelji iz Avstrije po učnih načrtih FKPV. Program se izvaja kot izredni študij v klasični obliki in v ustreznih prostorih. Kontaktne ure se izvedejo po načrtovanem urniku.

Na sedežu inštituta IfM je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto FKPV v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorica izobraževanja, za pedagoški proces pa je zadolžena dekanja FKPV.

V študijskem letu 2018/2019 je skupaj vpisanih študentov 31. Med letom v pedagoškem procesu sodelujejo tudi občani; opravljeni izpiti se jim priznajo kot opravljeni krediti in se v prvem naslednjem vpisnem roku vpišejo v tisti letnik, za katerega izpolnjujejo pogoje. Vsi so izredni študenti, ki študirajo ob delu in imajo ustrezne delovne izkušnje, kar pomeni, da se jim na osnovi vloge študijska praksa prizna.

V naš program Komerciala I se vpisujejo tudi študenti, ki so pred tem zaključili program MBA na inštitutu IfM ali na kateri drugi avstrijski univerzi. Tem študentom uredimo vpis po Merilih za prehode na podlagi vloge za priznanje predhodnega izobraževanja. Vse vpise in vse obravnave vlog opravimo na matični enoti FKPV v Celju.

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra. Predavanja potekajo konec tedna (četrtek, petek, sobota) med 9. in 18. uro. Predavanju vsakega predmeta sledi izpit. Študijski proces je organiziran po načrtovanem urniku. Predmeti se izvajajo po učnih načrtih programa Komerciala I, predavatelji pa so avstrijski kolegi, ki jih potrdi Senat FKPV. Izvedba poteka v obliki klasičnih predavanj, vaj, seminarjev in samostojnega dela študentov. Preverjanje znanja je skladno z določili v učnih načrtih, izpiti se izvajajo na dislocirani enoti v Salzburgu. Zapisnik o izpitih se pripravi na enoti in pošlje v Celje, kjer se podatki vnašajo v pedagoško evidenco (zapisnik o izpitu) in se ustrezno arhivirajo.

Vsako leto tudi na enoti razpišejo mentorji in teme diplomskih nalog, ki jih potrdi Senat FKPV. Zagovori diplom so praviloma 2-krat letno.

Na enoti v Salzburgu vsi študenti zaključujejo študij z diplomsko nalogo in zagovorom; v Avstriji namreč niso zainteresirani za zaključek študija z diplomskimi izpiti.

Diplomska listina za avstrijske študente se izpisuje na matični enoti FKPV v Celju. Tekst na diplomski listini je v slovenskem jeziku, samo naziv je poleg slovenskega še angleški. Priloga k diplomu je v nemškem in slovenskem jeziku. Diplome se podeljujejo 1-krat letno v Salzburgu, diplomante vpišemo v knjigo diplomantov, ki se hrani na FKPV v Celju.

Z inštitutom IfM sodelujemo zelo korektno; skladno z avstrijsko doslednostjo se kolegi natančno držijo vseh dogovorov. Vsako leto oz. najmanj vsaki dve leti se sestanemo na celodnevnem strokovnem srečanju in preverimo naše delo, obravnavamo samoevalvacijsko poročilo, analize anket študentov, možne izboljšave kakovosti, težave in možne rešitve težav, uredimo in izmenjamo dokumentacijo (če je potreba), obravnavamo novosti v predpisih (slovenskih in avstrijskih) ipd.

Prednost:

- Ugled dodiplomskega študijskega programa Komerciala v Salzburgu v povezavi z ugledom IfM-a.
- Potrditev (sprejemljivost) kakovosti in konkurenčne sposobnosti dodiplomskega študijskega programa Komerciala na avstrijskem trgu dela.

9.3 Knjižnica FKPV

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo jim pošljemo po pošti.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi okrog 25 naslovov slovenskih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Moje finance, Obrtnik Podjetnik ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti. V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin ...). Na spletni strani knjižnice so ponujene povezave do spletnih strokovnih revij, uporabnih spletnih strani, ponudnika e-knjig ...

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 9: Knjižnična zbirka

GRADIVO	Stanje – 30. 9. 2018	PRIRAST	ODPIS	2018/2019
Knjige, brošure ...	5.615	156	0	5.771
Diplomske naloge	4.284	40	0	4.324
Magistrska dela	451	26	0	477
Doktorske disertacije	21	3	0	24
Serijske publikacije	365	20	0	385
Neknjžžno gradivo	215	0	0	215
SKUPAJ	10.951	245	0	11.196

V študijskem letu 2018/2019 je bil najvišji prirast monografskih publikacij, sledila so diplomska dela, magistrska dela, serijske publikacije in doktorske disertacije. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI

Tabela 10: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV	Delež (%)
Študenti ■ redni	24	49	49,0
■ izredni	75	709	10,6
■ podiplomski	45	151	29,8
SKUPAJ	143	909	15,7
Visokošolski učitelji, sodelavci in znanstveni delavci	16		
Zaposleni	10		
Pravne osebe	14		
SKUPAJ	40		

Aktivnih članov v študijskem letu 2018/2019 je bilo 183, od tega 143 (78,1 %) študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina rednih dodiplomskih študentov. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala v tem študijskem letu pri medknjižnični izposoji.

IZPOSOJA

Tabela 11: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	4.236
Serijske publikacije	57
Neknjižno gradivo	132
SKUPAJ	4.425

Najbolj izposojeno gradivo v študijskem letu 2018/2019 so bile monografske publikacije, sledi izposoja neknižnega gradiva in serijskih publikacij. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiva na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 12: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Fizične enote	9	24	33
Kopije	0	0	0
E-dokumenti	0	0	0
SKUPAJ	9	24	33

V študijskem letu 2018/2019 je bilo medknjižnično izposojenih 9 enot gradiva iz drugih slovenskih knjižnic, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 24 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 13: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	135*

* podatek predstavlja število uporabnikov, ki so zaprosili za uporabniško ime in geslo na dan 30. 9. 2019 ter ne števila izstavljenih gesel za oddaljeni dostop do baz podatkov

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v študijskem letu 2018/2019 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Scopus. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Tabela 14: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Iskanje po bazah polnih besedil	8	38
Navajanje literature in pisanje povzetkov	8	33
SKUPAJ	16	71

Uporabnikom naše knjižnice smo v študijskem letu 2018/2019 ponudili izobraževanje o iskanju po bazah polnih besedil ter navajanju literature in pisanju povzetkov. Posamezno izobraževanje je trajalo 4 šolske ure. Skupno je bilo opravljenih 16 ur skupinskega izobraževanja, ki se ga je udeležilo 71 članov knjižnice. Seminarji so bili izvedeni na ME Celje in DE Ljubljana.

9.3.1 Založba FKPV

Založba FKPV je začela delovati v študijskem letu 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 15: Izdana gradiva za študijske programe po študijskih letih

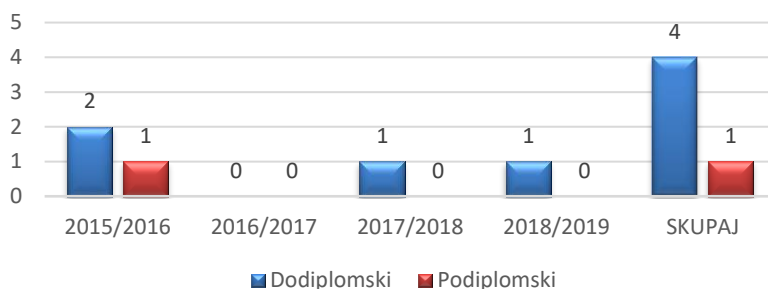
Izdana gradiva za študijske programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. do konca 2014/15	Št. nasl. v 2015/16	Št. nasl. v 2016/17	Št. nasl. v 2017/18	Št. nasl. v 2018/19
Dodiplomski študij	ZM	5	0	0	0	0
	SM	9	0	0	0	0
	UU	14	0	0	0	1
	ŠG	60	2	0	1	0
	ostalo	1	0	0	0	0
	SKUPAJ	89	2	0	1	1
Podiplomski študij	ZM	6	1	0	0	0
	SM	2	0	0	0	0
	UU	10	0	0	0	0
	ŠG	9	0	0	0	0
	ostalo	1	0	0	0	0
	SKUPAJ	28	1	0	0	0
	IZDANA GRADIVA SKUPAJ	104	3	0	1	1

LEGENDA:

- ZM = znanstvena monografija
- SM = strokovna monografija
- UU = univerzitetni učbenik
- ŠG = študijsko gradivo

V študijskem letu 2018/2019 je Založba FKPV izdala 1 študijsko gradivo.

Izdana gradiva za študijske programe



Graf 2: Izdana gradiva za dodiplomski in podiplomski študij

Tabela 16: Izdana gradiva za prodajo

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št.nasl. do 2014/2015	Št. nasl. v 2015/2016	Št. nasl. v 2016/2017	Št. nasl. v 2017/2018	Št. nasl. v 2018/2019
	ZM.	11	0	1	0	0
	SM	12	0	0	0	0
	UU	9	0	0	0	0
	ŠG	3	0	0	0	0
	SKUPAJ	35	0	1	0	0

LEGENDA:

- ZM = znanstvena monografija
- SM = strokovna monografija
- UU = univerzitetni učbenik
- ŠG = študijsko gradivo

V študijskem letu 2018/2019 Založba FKPV ni izdala gradiva, ki bi bilo namenjeno prodaji.

Tabela 17: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Št. naslovov do 2014/15	Št. naslovov v 2015/16	Št. naslovov v 2016/17	Št. naslovov v 2017/18	Št. naslovov v 2018/19
	zbornik povzetkov (tiskano gradivo)	5	1	0	1	0
	Zbornik prispevkov (e-publikacija)	5	1	0	1	0
	SKUPAJ	10	2	0	2	0

V študijskem letu 2018/2019 na FKPV ni bilo mednarodne znanstvene konference.

Prednosti:

- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

10.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2018/2019 smo izvedli sedem anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za zaposlene na FKPV
7. Kje ste izvedeli za nas?

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2018/2019 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela referatov fakultete;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.



Na vprašanja so anketiranci odgovarjali tako, da so izbrali ustrezen odgovor oziroma stopnjo strinjanja s posamezno trditvijo (primer: 1 – sploh se ne strinjam ..., 5 – popolnoma se strinjam). Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve 3,8, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012), ocena trditve, ki je nižja od 2, pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete, o čemer obvestimo študente in predavatelje. Predavatelji so prejeli svoje rezultate preko elektronske pošte. Zaposleni so o rezultatih ankete obveščeni na kolegiju.

10.2 Priročnik Kultura kakovosti FKPV

Junija 2011 je bil potrjen Poslovnik kakovosti. V njem je bil opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2009–2013. Senat je na svoji 66. seji, 11. 9. 2014, potrdil Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti na FKPV in ga tudi nadomešča.

Priročnik Kultura kakovosti FKPV opredeljuje predvsem notranje postopke vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti, kot so:

- zastavljeni cilji na področju kakovosti;
- opredeljene odgovornosti organov upravljanja;
- opredeljeni postopki evalvacije (zunanja in notranja) ter priprava samoevalvacijskega poročila;
- opredeljen način dela Komisije za kakovost;
- jasno opredeljeni načini komuniciranja in
- obvladovanje dokumentacije.

V Priročniku Kultura kakovosti FKPV so zapisana temeljna izhodišča vodenja kakovosti, področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, mehanizmi za spremljanje, obvladovanje dokumentacije.

Temeljna izhodišča vodenja kakovosti so:

- osredotočenost na študente,
- vključevanje zaposlenih,
- nenehno izboljševanje in
- usmerjenost k rezultatom.

Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;
- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) in
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Mehanizmi za spremljanje:

- strategija;
- letno načrtovanje in poročanje;
- samoevalvacija s samoevalvacijskim poročilom in ukrepi, ki jih sprejme vodstvo;
- Model informacijske podpore kakovosti za vsa področja presoje;
- notranja evalvacija, ki se izvaja v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- zunanja evalvacija (NAKVIS);
- akreditacija, ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FKPV oziroma izvajanja študijskih programov.

Notranje in zunanje komuniciranje:

Notranje komuniciranje:

- poslovodstvo, dekan, prodekan, tajnik – zaposleni;
- dekan – visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci;
- dekan – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci med seboj;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – tehnični in administrativni delavci.

Zunanje komuniciranje:

- komunikacija in sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem in
- komunikacija in sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Obvladovanje dokumentacije:

- notranji in zunanji predpisi in
- arhiviranje dokumentacije.

Etični kodeks izhaja iz priročnika Kultura kakovosti FKPV in je njegov sestavni del. Vsebuje temeljne družbene vrednote in načela ter predstavlja moralno etične standarde.

Kodeks je namenjen ozaveščanju učiteljev, študentov in vseh sodelavcev FKPV o pomenu spoštovanja etičnih načel in krepitvi moralnega ravnanja v praksi, da bi tako kar najbolj izpolnjevali poslanstvo in sledili viziji Fakultete.

Opreljuje:

- medsebojne odnose
- pedagoško delo in
- ravnanje študentov.

Za spremljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce).

Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami in kadrovsko strukturo za pedagoško delo ter študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.

Prednosti:

- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

Kazalniki iz analize anket

Odzivnost študentov na reševanje anket

V spodnji tabeli je prikazala odzivnost študentov pri izpolnjevanju študentskih anket in ankete za diplomante.

Odzivnost študentov na reševanje anket

ANKETA	Odzivnost
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij	25%
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij	20%
Študentska anketa o organizaciji FKPV	21%
Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)	82%

Povprečna ocena študentskih anket

Povprečna ocena vseh trditev je pri vseh anketah višja od 4,2. Pri anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi) zaradi oblike vprašanj ni možno izračunati povprečne ocene vseh trditev.

Povprečne ocene vseh trditev

ANKETA	Povp. ocena 2018/2019	Povp. ocena zadnje izvedbe
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij	4,6	4,6
Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij	4,7	4,5
Študentska anketa o organizaciji FKPV	4,5	4,4

10.3 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen samoevalvacijskega poročila je primerjava realiziranih ciljev z načrtovanimi, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V letu 2018/2019 smo jih izvedli sedem.

Povezanosti z okoljem namenjamo veliko pozornosti, predvsem sodelovanju s podjetji in organizacijami. V študijski proces vključujemo kot vabljene predavatelje strokovnjake iz prakse, ki so zanimivi, aktualni in s svojimi izkušnjami prinašajo dodano vrednost za študente.

V študijskem letu 2018/2019 smo izvedli 16 mobilnosti. Ker nam je ostalo še 9 mobilnosti, smo projekt Erasmus+ 2018 podaljšali za 8 mesecev, da lahko realiziramo ostale mobilnosti.

V študijskem letu 2018/2019 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 2 (Španija, Italija)

SMP (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnništva) v tujini): 9 (Grčija, Velika Britanija, Francija in Španija).

b. predavatelji in zaposleni:

STA (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 4 (Turčija, Španija)

Na FKPV smo v študijskem letu 2018/2019 gostili največ tujih študentov, in sicer 6 študentov z namenom študija (Portugalska in Turčija).

V okviru mobilnosti zaposlenih smo gostili 2 predavateljici, eno iz Hrvaške in eno iz Republike Makedonije (STA) in 1 strokovno sodelavko iz Turčije (STT).

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilaterarnih sporazumov).

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja kot tudi v delo Študentskega sveta. Pri tem jim nudimo vso podporo.

V študijskem letu 2018/2019 so bile aktivnosti v zvezi s prijavo razpisov nekoliko manjše, kot v preteklih študijskih letih. Pridobili smo dva nova projekta (enega slovenskega in enega mednarodnega). Več aktivnosti pa smo namenili izvajanju projektov (zlasti mednarodnih), ki smo jih pridobili že v preteklih študijskih letih. V raziskovalno delo aktivno vključujemo tudi študente.

Tudi v študijskem letu 2018/2019 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti analize in rezultate upoštevali pri nadaljnjih načrtih dela za izboljšanje kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- KC je sofinanciran preko projekta Nadgradnja dejavnosti kariernih centrov v visokem šolstvu;

- Zaposleno imamo karierno svetovalko;
- Lastni portal/aplikacija za interaktivno komuniciranje med študenti in delodajalci;
- Študentom nudimo številne dodatne aktivnosti za izboljšanje karierne situacije (ogled podjetij, gostujoča predavanja, usposabljanje za oblikovanje karierne mape ...);
- Povezanost KC z ostalimi KC doma in v tujini;
- Nova spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.);
- Nagradna igra za že vpisane in bodoče študente – Poteguj se za 500,00 eur;
- Posodobitev in uskladitev evidenc;
- Prenova vseh dodiplomskih študijskih programov;
- Nov magistrski študijski program Poslovne vede II;
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem;
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev;
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih;
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 7.30 do 20.00;
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala;
- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in info dnevih;
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja;
- Realizacija vseh mobilnosti;
- Štipendijski sklad FKPV;
- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365;
- Ugled dodiplomskega študijskega programa Komerciala v Salzburgu v povezavi z ugledom IfM-a;
- Ustreznost dodiplomskega študijskega programa Komerciala glede na zahteve na trgu dela v Avstriji (praktična naravnost);
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov;
- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike;
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti;
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

10.4 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2018/2019 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 18: Swot analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – osebni pristop ter prilagodljivost interesom in potrebam študentov <ul style="list-style-type: none"> – aktualna ponudba študijskih programov na vseh treh stopnjah študijskih programov – mednarodni certifikat kakovosti za dodiplomski študijski program Turizem – geografska pokritost – fleksibilnost – strokovnjaki iz prakse – možnost opravljanja študija in prakse v tujini <ul style="list-style-type: none"> – dodatna ponudba za študente (seminarji, tečaji, delavnice, okrogle mize, poletne šole ...) – kompetentni zaposleni – dobri materialni pogoji <ul style="list-style-type: none"> – sodobno opremljeni prostori – študentska soba – uporaba sodobne IKT pri učenju in poučevanju – e-učilnica – sodobno opremljena in bogato založena knjižnica – Raziskovalni inštitut – izkušnje z mednarodnimi projekti in vzpostavljena partnerstva z domačimi in tujimi organizacijami – Štipendijski sklad FKPV – Enota v Salzburgu (Avstrija) 	<ul style="list-style-type: none"> – premalo virov financiranja – plačljivost študija (nimamo koncesije) – pomanjkanje sredstev za razvoj kadrov (usposabljanja, sodelovanje na konferencah ipd.) in razvojno-raziskovalnih projektov – nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS – zaradi gospodarskih razmer je težko pridobiti projekte
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> – vseživljenjsko učenje – razvoj novih študijskih programov – dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti – posodobitev študijskih vsebin – strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem – povezave s tujimi fakultetami – blended learning (uvajanje e-izobraževanja) – ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja – razvijajoča se panoga turizma – pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU – dodatne možnosti pri sodelovanju z DE Salzburg (izmenjave predavateljev, študentov ...) – internacionalizacija poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> – neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij – nelojalna konkurenca – neugodno ekonomsko okolje – problem zaposlovanja – manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa – ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin – sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov

11 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za prejšnje študijsko leto.

V okviru akcijskega načrta za leto 2018/2019 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog. Realizacijo akcijskega načrta spremlja Komisija za kakovost.

Nerealizirane so ostale:

1. *Priprava Strategije FKPV za 2021–2027*
Strategija za 2021–2027 še ni pripravljena, aktivnost še teče.
2. *Spletna stran: prenova notranjega dela (spletni referat).*
Spletni referat za enkrat ostaja v takšni obliki, kot je.
3. *Študentska anketa o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij: Dostop do interneta in elektronske pošte na DE Ljubljana in DE Maribor*
Na DE Ljubljana in DE Maribor nimajo možnosti dostopa do stacionarnega računalnika, je pa na vseh lokacijah Wifi.
4. *Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti*
Glede na to, da izvajamo pretežno izredni študij, je tudi starostna struktura študentov temu primerna. Ti nimajo interesa za obštudijske dejavnosti.
5. *Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju).*
Anketa ni bila izvedena. Ponovno bo izvedena po naslednji podelitvi diplom.
6. *Sestanek s svetovalnimi delavkami srednjih šol s celjskega področja*
Tovrstnih sestankov ne bomo več organizirali, ker je komunikacija on-line.

11.1 Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2018/2019

Tabela 19: Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2018/2019

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
1.	Zagotavljanje kakovosti - sledenje strateških ciljev	Dekanja	Konstantno spremljanje, ali imajo predavatelji objavljena aktualna Navodila za sodelovanje za vse predmete v e-učilnici	Tatjana Kovač Božena Petrušič	Oktober 2018 in stalna aktivnost	DA Stalna aktivnost.
2.		Člani KZK	Izvedba Ankete za predavatelje	Andreja Nareks	December 2018	DA Anketa za predavatelje je bila izvedena.
3.		Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2019	DA Anketa stališč predavateljev o dejanski obremenjenosti študentov (ECTS točke) je bila izvedena ob zaključku vsakih predavanj (v okviru Poročila o izvedbi predavanj in vaj)
4.		Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2019	DA Pregled ciljev kakovosti je obravnavala KZK na svoji 48. seji.
5.		Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2017/18, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2019	DA Vsi omenjeni dokumenti so bili

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						obravnavani na 48. seji KZK
6.		Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	Februar 2019	DA Analiza anket preteklega študijskega leta je bila obravnavana na 48. seji KZK
7.		Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Kovač	Februar 2018	DA Akcijski načrt KZK je bil potrjen na 48. seji KZK.
8.		Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2018	DA Program dela za š. l. 2019/20 je bil potrjen na 49. seji KZK.
9.		Člani KZK	Preveriti, zakaj so zaposleni v Anketi za zaposlene ponovno navedli, da pogrešajo vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja in možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih	Direktor, dekanja	Avgust 2019	DA Pojasnilo vodstva, da nam trenutni poslovni rezultati tega ne omogočajo; ko bodo zagotovljeni viri financiranja, bo to področje urejeno.
10.		Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Petra Vovk Škerl	September 2019	DA Anketa za zaposlene je bila izvedena v decembru. Povprečna ocena

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						je bila 3,7, kar je malce nižje, kot prejšnje leto (3,9).
11.		Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Petra Vovk Škerl	September 2019	DA Ankete so bile potrjene na 49. seji KZK.
12.		Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Spletne strani z vsebino kakovosti se redno spremljajo in ažurirajo
13.		Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	DELNO Deležnike obveščamo preko predstavnikov študentov, ki so člani organov in komisij in preko spletne strani. Morda bi morali v večji meri obveščati delodajalce.
14.		Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA Seje kolegija potekajo 1x tedensko (navadno ob ponedeljkih).
15.		Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji	September 2019	DA

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
				predmetnih področij, Slavica Seme		Srečanje predavateljev po predmetnih področjih je bilo 17. 9. 2019 po seji Akademskega zbora.
16.		Direktor, dekanja	Vnos trenutnega stanja reakreditiranih programov v E-obrazce NAKVIS	Božena Petrušič, Vesna Domadenik	September 2019	DA Trenutno stanje za podiplomske programe je bilo vneseno do 10. 4. 2019 (Vesna), za dodiplomski študij pa 9. 4. 2019 (Božena).
17.		Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Vesna Domadenik, Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Zaposleni redno spremljamo intranet, kjer objavljamo aktualne zadeve.
18.		Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Organizatorica izobr. je strokovna podpora Študentskemu svetu. Prisotna je na njihovih sejah in sodeluje pri pripravi dokumentacije. Redno sodeluje

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						tudi s predsednico ŠS FKPV in objavlja zapisnike v spletni referat pod zavihek Študentski svet.
19.		Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost	DELNO – predstavniki študentov imajo nalogo informiranja ostalih študentov. V spletnem referatu so objavljeni predstavniki in člani organov oz. komisij. Prav tako so ti objavljeni na zunanji spletni strani. Ker pa gre za izredne študente, je komunikacija med njimi slabša.
20.		Člani KZK Direktor, člani KZK	Priprava Strategije FKPV za 2021–2027	Direktor	30. 9. 2019	NE Strategija FKPV za 2021–2027 še ni pripravljena, aktivnost še teče.
21.	Izobraževanje (študijska dejavnost) -	Člani KZK, direktor	Posodobitev portala KC FKPV (nadgradnja s filtri in iskalniki)	Dekanja	30. 9. 2019	DA Vodja KC FKPV je navezala kontakt s podjetjem, ki je

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	sledenje strateških ciljev					pripravil spletno aplikacijo za iskanje zaposlitev in se dogovorila o nadgradnji, ki bo urejena predvidoma do konca maja 2020.
22.			Nova vizija oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro – skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.)			DA V š. l. 2018/19 je začela delovati nova spletna stran Študiraj.si
23.			Posodobitev učnih načrtov (literatura, reference)			DA V sklopu prenove vseh študijskih programov so bili posodobljeni vsi učni načrti (literatura, reference, kontaktne ure ...)
24.						
25.	Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev		<p>V Študentski anketi o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij preveriti naslednje trditve:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dostop do interneta in elektronske pošte: Ljubljana (3,6; 35) in Maribor (3,4; 9) ▪ Dostop do revij, člankov in druge literature v elektronski obliki: Maribor (3,7; 10) 			DELNO Na vseh lokacijah je wifi, tako da je dostop do revij, člankov in druge literature v e-obliki omogočen. Ni pa na voljo stacionarnih računalnikov.

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
26.		Člani KZK, direktor	<ul style="list-style-type: none"> CE: Poleti so predavalnice vroče, ni zračenja, ropot klime. 			DA V vseh predavalnicah v Celju je klima, ropot klime pa sigurno ni tako moteč, da bi oviral študijski proces
27.			<ul style="list-style-type: none"> LJ: Stoli z malimi mizicami so neprimerni. 			DA Ta predavalnica je v uporabi le v izrednih primerih, v š. l. 2018/19 je bila v uporabi le štirikrat, ko ni bilo na razpolago druge, primernejše predavalnice.
28.			<ul style="list-style-type: none"> Spletna stran: prenova notranjega dela (spletni referat) 			NE Spletni referat za enkrat ostaja v takšni obliki, kot je
29.			<ul style="list-style-type: none"> Predavatelji: pri nekaterih predavateljih se predolgo čaka na rezultate, preveč seminarских nalog. 			DA Pri določenih predavateljih se res čaka malce dlje na rezultate, vendar jih referat pravočasno spomni, tako da oddajo rezultate znotraj časovnega okvirja.

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
30.			<ul style="list-style-type: none"> Izpiti: SMS obvestila o rezultatih, več rokov na lokaciji LJ in MS, če so roki združeni je predavalnica v LJ neprimerno polna. 			<p>DELNO</p> <p>O rezultatih referatne obvešča študentov, saj so ti ažurno objavljeni v spletnem referatu in e-indeksu študenta. Izpitni roki so na lokacijah razpisani skladno s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.</p>
31.			<p>V Študentski anketi o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi) preveriti pripombe študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nadaljnje motiviranje mentorjev za sodelovanje s fakulteto 			<p>DA</p> <p>Z mentorji v podjetjih in organizacijah sodelujemo tako, da jim je organizator prakse na šoli vedno na razpolago za dodatna pojasnila in informacije.</p>
32.			<ul style="list-style-type: none"> Osebni pristop do mentorjev prakse 			<p>DA</p> <p>Mentorji kontaktirajo z organizatorko prakse po telefonu in osebno.</p>
33.			<ul style="list-style-type: none"> Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in 			<p>DA</p>

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
			kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive.			Vsako leto pri analiziranju anket skrbno preučimo opombe študentov in mentorjev. Spremembe in dopolnitve upoštevamo pri izvedbenih načrtih za naslednje leto.
34.		Člani KZK, direktor	<p>Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV – takoj po diplomiranju:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Strateška in operativna usmeritev v ciljno skupino poslovnih subjektov in bolj neposredno trženje programov FKPV v institucijah. <input type="checkbox"/> Prenova študijskih programov. <input type="checkbox"/> Prilagoditev anketnega vprašalnika. <input type="checkbox"/> Prisotnost mentorjev na podelitvi diplom. <input type="checkbox"/> Večja strogost predavateljev pri ocenjevanju. 			<p>DELNO</p> <ul style="list-style-type: none"> – V š. l. 2020/21 začnemo z izvedbo prenovljenih dodiplomskih študijskih programov – Žal udeležba mentorjev na svečani podelitvi diplom ni obvezna, je pa zaželena. Tudi mi si želimo večje udeležbe mentorjev na podelitvi diplom. – Predavatelji ocenjujejo skladno s

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja.
35.		Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l .2018/19)</i>	Božena Petrušič	Oktober 2018	DA Pred pričetkom š. l. pošljemo vsem novo vpisanim študentom dokument, ki vsebuje vse pomembne informacije glede študija, njihovih pravic in dolžnosti.
36.		Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2018	DA Anketa je bila izvedena. Poslana je bila na 200 naslovov. Odzivnost ankete je 50%.
37.		Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Tatjana Kovač	Oktober 2018-junij 2019	DA Anketa je bila izvedena.
38.		Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Petra Vovk Škerl	Oktober 2018 - avgust 2019	DA Anketa je bila izvedena. Povprečna ocena za dodiplomski študij je 4,6, za

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						podiplomskega pa 4,7.
39.		Člani KZK	Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV	Petra Vovk Škerl	December 2018	DA Anketa je bila izvedena.
40.		Člani KZK	Nadaljevanje akreditacije prenovljenih študijskih programov	Andrej Geršak	Maj 2019	DA Prenovljeni študijski programi so akreditirani.
41.		Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Vesna Domadenik	Februar-september 2019	DA Anketa je bila izvedena.
42.		Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV z namenom razvoj podpornih storitev in izboljšanja dela referatov ter povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju te ankete	Petra Vovk Škerl	Maj 2019, junij 2019	DA Anketa je bila izvedena in povprečna ocena 4,5 je malce višja kot preteklo leto (4,4).
43.		Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2019	DA Anketa je bila izvedena ob zaključku vsakih predavanji in vaj (v okviru Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov) Analiza ankete se je naredila v februarju 2020.

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
44.		Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Petra Vovk Škerl, Tatjana Dolinšek	Vsako podelitev	NE Anketa ni bila izvedena.
45.		Študentski svet FKPV	Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost	NE Stalno se trudimo, da bi študente čim bolj vključevali v obštudijske dejavnosti, vendar je odziv slab oz. so študenti nezainteresirani.
46.		Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA Se redno preverja in upošteva.
47.	Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev	Karierni center	Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine	Andrej Geršak, Tamara Pečar, Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Vodja KC FKPC je navezala kontakt s podjetjem, ki je pripravil spletno aplikacijo za iskanje zaposlitev in se dogovorila o nadgradnji, ki bo urejena predvidoma do konca maja 2020.
48.		Karierni center	Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks.	Andrej Geršak, Katja Špegelj, Tamara Pečar	Stalna aktivnost	DA Na vse aktivnosti ki jih organizira KC so vabljeni predstavniki in

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						študenti drugih fakultet in visokošolskih zavodov. Vodja KC FKPV se redno udeležuje dogodkov v organizaciji drugih kariernih centrov z namenom izmenjave dobrih praks.
49.		Alumni klub	Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost	DA V š. l. 2018/2019 je Alumni klub FKPV v sodelovanju s Kariernim centrom FKPV v sklopu predavanj gostil cca 16 uglednih strokovnjakov.
50.		Direktor	Organizator prakse nadaljuje s povezovanjem fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA
51.		Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andreja Geršak, Andreja Nareks, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost	DA načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja pripravljamo sproti glede na aktivnosti in aktualnosti, ki se na

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						fakulteti dogajajo (informativni dnevi, vpisi, karierni dnevi, dogodki, poletne šole, delavnice, tečaji ...).
52.		Direktor	Višja kakovost mobilnosti: Koriščenje Europe 3000 in Erasmus+	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Študenti redno koristijo program mobilnosti Europe 3000 in Erasmus+.
53.		Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira študente preko predstavitve Erasmus+ programa, spletne strani, preko predstavitev dobrih praks ...
54.		Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Študenti po izvedeni mobilnosti izpolnijo anketo Erasmus+ (Participant Report Form). Mednarodna koordinatorka prejme rezultate ankete in na

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						podlagi teh ustrezno ukrepa.
55.		Direktor	Sestanek s svetovalnimi delavkami srednjih šol s celjskega področja	Tatjana Kovač, Tamara Pečar	Maj 2019 December 2019	NE Tovrstnih sestankov v bodoče ne bomo več organizirali, ker je komunikacija on-line.
56.	Znanstveno-raziskovalna dejavnost - sledenje strateških ciljev	Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost	DA Stalna aktivnost
57.		Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Tatjana Kovač, Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA Gostujoče predavatelje redno vključujemo v študijski proces. Seznam gostujočih predavateljev je objavljen na spletni strani po študijskih letih
58.		Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost	DA Študentom vedno ponudimo naslove seminarskih ali zaključnih nalog, s katerimi bi se lahko vključili tudi v

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						razvojne in aplikativne projekte na FKPV.
59.	Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA Programska oprema se redno posodablja oz. zamenjuje.
60.		Direktor, Komisija za kakovost	Boljše prezračevanje v predavalnicah	Strokovne službe	Stalna aktivnost	DA Tehnični delavec na matični enoti redno kontrolira predavalnice.
61.	Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost	DA Seminarji se izvajajo skozi vso študijsko leto. Redno jih objavljamo na spletni strani pod Napovednikom.
62.	Založba - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničar	Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	Andrej Geršak, Damijan Pesjak	Stalna aktivnost	DELNO Založbo FKPV še naprej promoviramo z letaki, ki se redno posodablajo ob izidu novih gradiv, namenjenih prodaji, posodablajo se podatki na spletni strani založbe.

	Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
						Glede na to, da v preteklem letu ni izšlo nobeno gradivo tudi dodatna promocija ni bila mogoča.

11.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2019/2020

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili iz anket in samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje študijsko leto:

Tabela 20: Akcijski načrt za študijsko leto 2019/2020

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje kakovosti - sledenje strateških ciljev	Dekanja	Konstantno spremljanje, ali imajo predavatelji objavljena aktualna Navodila za sodelovanje za vse predmete v e-učilnici	Tatjana Kovač Božena Petrušič	Oktober 2019 in stalna aktivnost
	Člani KZK	Vzorčna evalvacija štud. programa Komerciala I	Tatjana Kovač Božena Petrušič	Oktober 2019
	Člani KZK	Izvedba Ankete za predavatelje	Andreja Nareks	December 2020
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2020
	Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2020
	Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2018/19, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2020
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	Februar 2020
	Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Kovač Tatjana Dolinšek	Februar 2020
	Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2020
	Člani KZK	Oblikovati konkretne predloge za dvig zadovoljstva zaposlenih, predvsem na področjih, kjer je stopnja zadovoljstva manj kot 3 na 5 stopenjski lestvici, če gledamo rezultate ankete o zadovoljstvu na delovnem mestu.	Direktor, dekanja	Avgust 2020
	Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Petra Vovk Škerl	September 2020
	Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Petra Vovk Škerl	September 2020
	Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
	Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področij	Koordinatorji	September 2020	

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
			predmetnih področij, Slavica Seme	
	Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Vesna Domadenik, Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost
	Člani KZK	Izvedba Ankete za mobilnost z namenom izboljšanja kakovosti postopka	Petra Golob	Po zaključeni mobilnosti
	Direktor, člani KZK	Priprava Strategije FKPV za 2021–2027	Direktor	30. 9. 2020
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK, direktor	<p>V Študentski anketi o vsebini in organizaciji predmetov preveriti izjave, kjer je povprečna ocena nižja od 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dodiplomski študij: <ul style="list-style-type: none"> ○ Obseg snovi je ustrezen: Modeliranje in analiza poslovnih procesov (3,7; 3 odg.) in Operacijski sistemi in omrežja (3,3; 4 odg.) ○ Število kontaktnih ur je bilo ustrezno: Financiranje podjetij (3,5; 2 odg.), Trendi razvoja menedžmenta prireditev (3,5; 2 odg.), Menedžment prireditev (3,5; 2 odg.), Borzno posredovanje (3,0; 2 odg.), Operacijski sistemi in omrežja (2,8; 4 odg.) in DI-Požarna forenzika (2,0, 1 odg.) ○ Študijska literatura je ustrezna: DI-Sistem upravljanja varnosti (3,5; 2 odg.) in Operacijski sistemi in omrežja (3,5; 4 odg.) ○ Zahtevnost predmeta je ustrezna: Modeliranje in analiza poslovnih procesov (3,7; 3 odg.), DI-Sistem upravljanja varnosti (3,5; 2 odg.) in Operacijski sistemi in omrežja (3,0; 4 odg.) ○ Vsebina predmeta je zanimiva: Metodologija raziskovalnega dela (3,5; 4 odg.), Poslovni IS (3,5; 4 odg.), Modeliranje in analiza poslovnih procesov (3,3; 3 odg.), Operacijski sistemi in omrežja (3,3; 4 odg.) in Zakonodaja EU (3,2; 5 odg.) ○ Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja: Trendi razvoja menedžmenta prireditev (3,5; 2 odg.) 	Dekanja	30. 9. 2020

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Vaje so dobro usklajene s predavanji: Strateški razvoj podjetja (3,5; 4 odg.) in Operacijski sistemi in omrežja (3,3; 4 odg.) ○ Znanje, pridobljeno pri tem predmetu ocenjujem kot koristno: Operacijski sistemi in omrežja (3,5; 4 odg.), Modeliranje in analiza poslovnih procesov (3,3; 3 odg.) in Zakonodaja EU (3,2; 5 odg.) ○ Pogostost obiskovanja predavanj pri tem predmetu: Financiranje storitev v turizmu (3,7; 3 odg.), Trendi razvoja menedžmenta prirediteljev (3,5; 2 odg.) in Trženje storitev v turizmu (3,0; 3 odg.) – Podiplomski študij: <ul style="list-style-type: none"> ○ Študijska literatura je ustrezna: Analiza vedenja kupcev (3,7; 6 odg.) in Turizem in regionalni razvoj (2,8; 4 odg.) ○ Vsebina predmeta je zanimiva: Analiza vedenja kupcev (3,5; 6 odg.) ○ Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja: Turizem in regionalni razvoj (3,5; 4 odg.) <p>V študentski anketi o organizaciji FKPV za dodiplomski in podiplomski študij preveriti:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Dostop do interneta in elektronske pošte: Ljubljana (3,6; 35) – WIFI porazen, ko smo potrebovali dostop do interneta iz ne-računalniških učilnic je bil večino časa edina rešitev hotspot preko telefona (CE) – V Ljubljani je bil dostop do interneta zelo slab (LJ) – Nikjer ni bilo posredovano geslo za wifi (MS) – Doslednejše zračenje predavalnic pred izvedbo - Predavalnice niso dovolj prezračene (CE) – Okna se ne odpirajo (MS) – Temperatura v predavalnicah - Prostori so v redu, razen pozimi je ob sobotah precej mrzlo, ker na šoli ne kurijo, je samo večji kalorifer (NG) – Malce preveč seminarских nalog; pri nekaterih predavateljih se predolgo čaka na rezultate (CE) – Urniki – premalo izpitnih rokov, neenakomerno razporejeni izpitni roki, če je le mogoče, da se izredni študij ne izvaja v soboto 	Dekanja	30. 9. 2020

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
		<p>dopolodne; premalo število ur za izvajanje nekaterih študijskih predmetov (CE)</p> <ul style="list-style-type: none"> – Študijsko gradivo – plačilo slednjega poleg šolnine ni ustrezno – Upam, da bo organiziran magistrski program Varnostni menedžment v prihodnosti <p>V anketi o zaposlenih preveriti naslednje trditve:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Vzpostavljen sistem strokovnega izpopolnjevanja – Možnost redne udeležbe na strokovnih srečanjih. 		
Izobraževanje (študijska dejavnost) - sledenje strateških ciljev	Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l. 2019/20)</i>	Božena Petrušič	Oktober 2019
	Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Petra Vovk Škerl	Oktober 2019
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Tatjana Kovač	Oktober 2019–junij 2020
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Petra Vovk Škerl	Oktober 2019–avgust 2020
	Člani KZK	Izvedba Ankete o knjižnici z namenom zagotavljanja kakovosti dela Knjižnice FKPV	Petra Vovk Škerl	December 2019
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Vesna Domadenik	Februar–september 2020
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV z namenom razvoj podpornih storitev in izboljšanja dela referatov ter povečanje odzivnosti pri izpolnjevanju te ankete	Petra Vovk Škerl	Maj 2020, junij 2020
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2020
	Člani KZK	Izvedba Uvodnih seminarjev za študente?	Org. izobraževanja in predavateljice	Oktober 2020
	Direktor FKPV	Pričetek izvedbe 1. letnika prenovljenih študijskih programov prve stopnje	Andrej Geršak	Oktober 2020
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Petra Vovk Škerl, Tatjana Dolinšek	Vsako podelitev

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
	Študentski svet FKPV	Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.	Charnee Bijon Bonno	Stalna aktivnost
	Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
Vpetost v okolje - sledenje strateških ciljev	Karierni center	Povezovanje in sodelovanje s Kariernimi centri drugih fakultet in visokošolskih zavodov in izmenjava dobrih praks.	Andrej Geršak, Katja Špegelj, Tamara Pečar	Stalna aktivnost
	Karierni center	Nadgradnja portala/aplikacije z različnimi vsebinami in dodajanjem ponudnikov dela iz tujine	Andrej Geršak, Tamara Pečar, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Karierni center	Izvedba okrogle mize »Blagovna znamka«	Andrej Geršak, Katja Špegelj, Tamara Pečar	Oktober 2019
	Alumni klub	Vključitev uglednega strokovnjaka v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKP	Andrej Geršak, Tamara Pečar	Stalna aktivnost
	Direktor	Organizator prakse nadaljuje s povezovanjem fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andreja Geršak, Andreja Nareks, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Tatjana Kovač, Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Direktor Dekanja	Spodbuditi aktualne objave o dogajanjih na naši avstrijski enoti v Salzburgu.	Tatjana Kovač, Katja Špegelj	Stalna aktivnost	

Vsebina/cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Znanstveno-raziskovalna dejavnost - sledenje strateških ciljev	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Kovač	Stalna aktivnost
	Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost
	Direktor	Izvedba mednarodne znanstvene konference na FKPV	Andrej Geršak Vesna Domadenik	November 2019
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
		Boljše prezračevanje v predavalnicah	Strokovne službe	Stalna aktivnost
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Založba - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Povečati prepoznavnost Založbe FKPV	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost