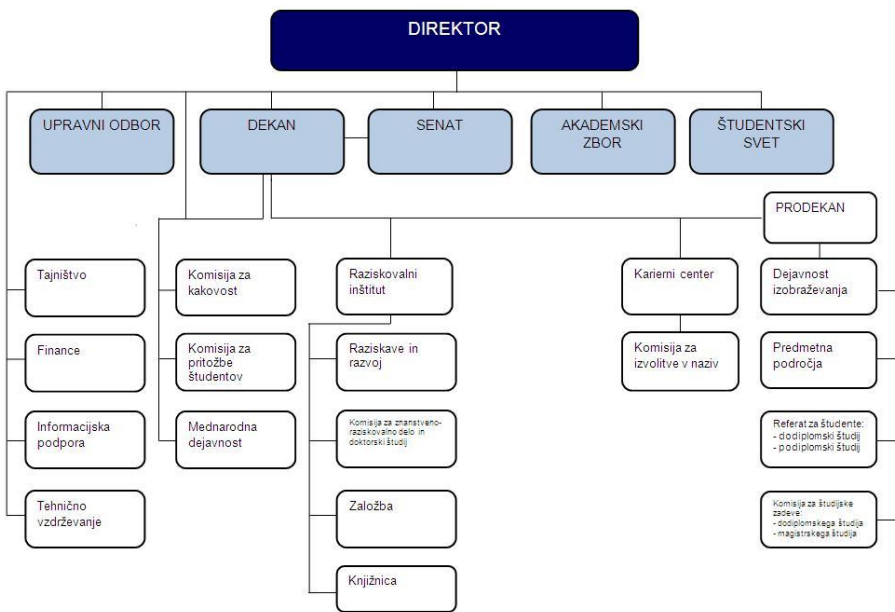


Katalog informacij javnega značaja

| 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU | |
|--|---|
| Naziv organa: | Fakulteta za komercialne in poslovne vede, Lava 7, 3000 Celje |
| Odgovorna uradna oseba: | Andrej Geršak, direktor |
| Datuma prve objave kataloga: | 17. 1. 2022 |
| Datum zadnje spremembe: | 17. 1. 2022 |
| Katalog je dostopen na spletnem naslovu: | https://www.fkpv.si/wp-content/uploads/2022/01/katalog-informacij-javnega-znacaja-fkpv-1.pdf |
| Druge oblike kataloga: | Katalog je dostopen v fizični obliki na sedežu FKPV, Lava 7, 3000 Celje. |

| 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA | |
|--|---|
| 2.a Organigram in podatki o organizaciji organa | |
| Kratek opis delovnega področja organa: | Delovno področje je določeno v Aktu o ustanovitvi FKPV z dne 12.11. 2008, in v prečiščenem besedilu akta z dne 20. 11. 2012. Druge dejavnosti, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, za katero je FKPV ustanovljena, oziroma jih lahko opravlja, se opravljajo z namenom racionalne rabe znanja in premoženja, ki ga FKPV uporablja, v obsegu, dovoljenim z zakonom. |
| Organigram organa |  |
| Katalog javnih storitev, ki jih FKPV zagotavlja svojim uporabnikom | VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI I. STOPNJE Komerciala I Poslovna informatika I Turizem I Varnostni menedžment I |

| | |
|---|--|
| | <p>MAGISTRSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI II. STOPNJE Komerčila II Poslovna informatika II Turizem II Poslovne vede II</p> <p>DOKTORSKI ŠTUDIJSKI PROGRAMI III. STOPNJE Poslovne vede III</p> |
| 2.b Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij | |
| Pristojna oseba: | Vesna Domadenik, mag. posl. ved Kontakt: 03 428 55 36, elektronski naslov: vesna.domadenik@fkpv.si |
| 2.c Seznam glavnih predpisov z delovnega področja organa | |
| Seznam | <p>Krovni dokumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zakon o visokem šolstvu - Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu - Zakon za urejanje položaja študentov - Nacionalni program visokega šolstva - Zakon o zavodih <p>Fakulteta pri svojem delovanju upošteva še naslednje interne pravne akte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Akt o sistematizaciji delovnih mest FKPV - Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV - Pravilnik o organizaciji procesov FKPV - Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV - Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV - Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja - Pravilnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV - Pravilnik o vsebini in obliki diplom FKPV - Pravilnik o zaključku študija na prvi bolonjski stopnji - Pravilnik o magistrski nalogi - Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV - Pravilnik o vpisih - Pravilnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV - Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV - Pravilnik o postopku za izvolitev v nazive - Merila za izvolitev v nazive - Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti - Pravilnik o varovanju osebnih podatkov - Pravilnik o obliki in besedilu žigov FKPV - Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami - Pravilnik o študentih s posebnim statusom - Pravilnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela - Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV - Priročnik za prakso (za študente) - Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih) - Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave - Pravilnik o samoevalvaciji - Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV; - Priročnik Kultura kakovosti FKPV - Poslovnik o delu KZRDDŠ ter - različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV |

| 2.d Seznam sprejetih in predlaganih strateških in programskih dokumentov ter pomembnejša poročila | |
|--|--|
| Seznam | <ul style="list-style-type: none"> • Akt o ustanovitvi • Statut FKPV • Strategija FKPV za obdobje sedmih let • Samoevalvacijsko poročilo za posamezno študijsko leto • Program dela za posamezno študijsko leto • Akcijski načrt za posamezno študijsko leto • Finančni načrt za posamezno študijsko leto |
| 2.e Seznam upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov | |
| Vrste postopkov, ki jih vodi organ | FKPV vodi postopke skladno s splošnim upravnim postopkom. Odločanje o vpisu na fakulteto. Odločanje o zahtevi za dostop do informacij javnega značaja. |
| 2.f Seznam javnih evidenc, ki jih upravlja organ | |
| Seznam | Evidence objavljene v skladu s 13. členom splošne uredbe o varstvu podatkov (GDPR) glede obdelave osebnih podatkov. |
| 2.g Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov | |
| Seznam | / |

| 3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA | |
|--|---|
| Opis dostopa do posameznih sklopov informacij: | <p>Zakonska podlaga za dostop do informacij javnega značaja:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51-06 - ZDIJZ-UPB 2, s spremembami in dopolnitvami) - Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/16, s spremembami in dopolnitvami) - Zakon o informacijskem pooblaščenču (Uradni list RS, št. 113/2005 in 51/2007 – ZustS-A, , s spremembami in dopolnitvami) <p>Informacije javnega značaja, ki niso objavljene na spletni strani fakultete je mogoče dobiti v tiskani obliki v referatu fakultete po predhodni objavi. Informacije javnega značaja lahko dobite na naslovu: FKPV, Lava 7, 3000 Celje v času uradnih ur.</p> <p>Pooblaščenca oseba: Vesna Domadenik, mag.posl.ved. Kontakt: 03 428 55 36, elektronski naslov: vesna.domadenik@fkpv.si</p> |
| | <p>Vpogled v zahtevano informacijo javnega značaja je brezplačen. Zaračunamo vam lahko materialne stroške, ki nastanejo pri posredovanju informacij javnega značaja (prepis, fotokopija, elektronski zapis). V primeru, da boste zahtevali informacije za ponovno uporabo in v pridobitne namene, vam bomo za posredovane informacije javnega značaja zaračunali materialne stroške. Informacij javnega značaja ne zaračunamo, če gre za uporabo informacij javnega značaja z namenom informiranja, zagotavljanja svobode izražanja, kulture in umetnosti ter uporabe informacij s strani medijev.</p> <p>Če so informacije javnega značaja brezplačno objavljene na spletu, vam cene informacij za namen ponovne uporabe ne bomo zaračunali. V primeru, da boste zahtevali informacije javnega značaja v večjem obsegu, lahko od vas zahtevamo vnaprejšnji polog odmerjenega zneska za kritje stroškov posredovanja javnih informacij.</p> |
| Opis dostopa za ljudi s posebnimi potrebami | V stavbi imamo urejen dostop za invalide (urejena klančina) in dvigalo. |

| 4. STROŠKOVNIK | |
|---|---|
| Stroškovnik | FKPV zaračunava materialne stroške posredovanja informacij javnega značaja v skladu z <u>Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja</u> (Uradni list RS, št. 24/16). |
| 5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA | |
| Seznam | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacije o vpisu 2. Informacije o zaključku študija (verodostojnost listin) |

direktor
Andrej Geršak, dipl. ekon.