



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2020/2021

Povzetek



Direktor ■ Andrej Geršak

SP pripravila: Komisija za kakovost ■

doc. dr. Tatjana Kovač
Andreja Nareks, mag.
Božena Petrušič
mag. Petra Vovk Škerl
Laura Kregar

Pri pripravi sodelovali še:

Vesna Domadenik
Andrej Geršak
Petra Golob
Tamara Pečar
Slavica Seme
Katja Špegelj
Petra Venek Zagoričnik

Uredila ■ Božena Petrušič

Obravnava na KZK: 25. 2. 2022
Obravnava na kolegiju: 22. 3. 2022
Potrditev na Senatu: 24. 3. 2022

Celje, februar 2022

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	PODATKI O FAKULTETI	6
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....	6
2.2	Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede.....	6
3	VPETOST V OKOLJE	10
3.1	Poslanstvo	10
3.2	Vizija	10
3.3	Strateški cilji	10
3.4	Vrednote	11
3.5	Povezanost z okoljem	11
3.5.1	Karierni center.....	11
3.5.2	Mednarodno sodelovanje	12
3.6	Alumni klub FKPV	13
3.7	Odnosi z javnostmi.....	14
3.8	Marketinške dejavnosti.....	14
4	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	16
4.1	Organigram	16
4.2	Pravni akti	16
4.3	Pregled dela organov FKPV	17
4.3.1	Direktor	17
4.3.2	Dekan	17
4.3.3	Upravni odbor	18
4.3.4	Senat	18
4.3.4.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija	19
4.3.4.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija	20
4.3.4.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij	21
4.3.5	Komisija za kakovost.....	21
4.3.6	Akademski zbor	22
4.3.7	Študentski svet.....	23
4.4	Urejenost evidenc	24
5	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	26
6	ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI	27
6.1	Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu	27
6.1.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	27
6.1.1.1	Izvedba projektov/razpisov	27
6.1.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc	28
6.2	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti	28
6.2.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces	28
6.2.2	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	28
6.2.3	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)	28
6.3	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....	29
6.4	Vključevanje študentov v raziskovalno delo.....	29
7	KADRI	30
7.1	Sistemizacija delovnih mest	30
7.2	Visokošolski učitelji	30
7.3	Strokovni in tehnični delavci	31
7.4	Izobraževanje.....	33
8	ŠTUDENTJE	35

8.1	Mobilnost	37
8.2	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV	39
9	MATERIALNI POGOJI.....	40
9.1	Prostori in oprema.....	40
9.2	Knjižnica FKPV	40
9.2.1	Založba FKPV	43
9.3	Financiranje	44
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	46
10.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket.....	46
10.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev.....	46
10.1.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij	48
10.1.1.2	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij	50
10.1.2	Anketa o organizaciji FKPV	52
10.1.3	Študentska anketa o praksi	54
10.1.4	Anketa o praksi za mentorje	56
10.1.5	Anketa za predavatelje.....	58
10.1.6	Anketa o zadovoljstvu študentov III. stopnje s študijem na FKPV	59
10.1.7	Anketa Kje ste izvedeli za nas?.....	60
10.1.8	Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju	61
10.1.9	Anketa o zadovoljstvu študentov s posebnimi potrebami.....	62
10.1.10	Anketa o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV	62
10.2	Priročnik Kultura kakovosti FKPV	66
11	ZAKLJUČEK.....	68
11.1	Ugotovitve in priporočila za izboljšave.....	68
11.2	Swot analiza.....	70
12	AKCIJSKI NAČRT	71
12.1	Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2020/2021	72
12.2	Akcijski načrt za študijsko leto 2021/2022	79

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram FKPV	16
--------------------------------	----

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2019 in 2020).....	29
Tabela 2: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2020/2021	30
Tabela 3: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2018/2019 do 2020/2021	30
Tabela 4: Število strokovnih in tehničnih delavcev.....	31
Tabela 5: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja.....	35
Tabela 6: Knjižnična zbirka.....	41
Tabela 7: Člani v Knjižnici FKPV	42
Tabela 8: Izposojeno gradivo po vrstah	42
Tabela 9: Medknjižnična izposoja.....	42
Tabela 10: Dostop do elektronskih virov.....	43
Tabela 11: Izdana gradiva za študijske programe po š. l.	43
Tabela 12: Izdana gradiva za prodajo.....	44
Tabela 13: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	44
Tabela 14: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta	45
Tabela 15: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – dodiplomski študij	48
Tabela 16: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – podiplomski študij	50
Tabela 17: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV	52
Tabela 18: Katere kompetence bi študenti FKPV še potrebovali za uspešnejše delo?	58
Tabela 19: Preko katerega medija so študenti prvič slišali za FKPV	60
Tabela 20: Pričakovanja diplomantov in njihova uresničitve	63
Tabela 21: Vloženo delo v študij na FKPV.....	64
Tabela 22: Oblike sodelovanja študentov po končanem študiju.....	64
Tabela 23: Swot analiza	70
Tabela 24: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2020/2021	72
Tabela 25: Akcijski načrt za š. l. 2021/2022.....	79

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.	36
Graf 2: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti	49
Graf 3: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti	51
Graf 4: Povprečne ocene za zadnja tri študijska leta	53
Graf 5: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje TUR. I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju	54
Graf 6: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje KOM. I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju	55
Graf 7: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje PIN I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju	55
Graf 8: Kompetence Turizem I.....	56
Graf 9: Kompetence Komerciala I.....	57
Graf 10: kompetence Poslovna informatika I	57
Graf 11: Status diplomantov v času študija.....	64
Graf 12: Status diplomantov po končanem študiju.....	65

1 UVOD

Fakulteta za komercialne in poslovne vede že desetletje sledi svoji viziji. Postati želi ena najboljših zasebnih izobraževalnih institucij s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna tudi zunaj meja. Ves čas uresničujemo svoje poslanstvo, to je izobraževati visoko usposobljene in odgovorne državljane, raziskovalce in znanstvenike, zato kakovosti dela namenjamo veliko pozornosti in odgovornosti.

Študentom ponujamo dobre materialne pogoje in druge vire za študij. Naše prednosti so: osredotočenost na študenta, ugodne šolnine, razumevanje in občutljivost za socialne stiske študentov, dostopnost učiteljev in vseh zaposlenih ter hitra odzivnost na spremembe. Kakovost našega dela se neposredno odraža v zadovoljstvu vseh deležnikov FKPV, zato je zagotavljanje kakovosti skrb in odgovornost vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost.

Naši diplomanti se zaposlujejo na področju komercialne, turizma, poslovne informatike in varnostnega menedžmenta v lokalni skupnosti, v vseh regijah po državi in tudi v tujini. Širijo naše poslanstvo in omogočajo širši javnosti, da oceni kakovost našega izobraževanja in s tem vrednost naše fakultete ter verodostojnost slogana, Fakulteta, ki ponudi več.

Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja strateških in akcijskih ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tej zanki kakovosti (spremljanje, analiza, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

V Samoevalvacijskem poročilu 2020/2021 so zajete ocene vseh področij delovanja FKPV z ugotovljenimi prednostmi, pomanjkljivostmi in priložnostmi za izboljšave. Na koncu poročila pa je predstavljena tudi SWOT analiza za celotno fakulteto in kazalniki evalvacije. Sestavni del samoevalvacijskega poročila je tudi pregled realizacije izboljšav v preteklem študijskem letu in akcijski načrt za naslednje študijsko leto. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti, analiziranja stanja in primerjanja z uresničevanjem ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so opredeljeni v strategiji FKPV.

Ker smo v preteklem študijskem letu zaradi epidemije del študijskega procesa izvedli na daljavo, smo v letošnje samoevalvacijsko poročilo vključili tudi rezultate ankete, ki so jo izpolnjevali študentje.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava in potrjuje Komisija za kakovost, za tem pa tudi Senat FKPV. S poročilom se seznanijo tudi zaposleni na sestanku kolegija, predstavniki študentov na Študentskem svetu in predavatelji na Akademskem zboru. Povzetek poročila se objavi na spletni strani FKPV.

2 PODATKI O FAKULTETI

Začetki FKPV segajo v leto 2004, ko smo ustanovili Visoko komercialno šolo Celje na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Leta 2008 se je VKŠ preimenovala v FKPV, ki danes predstavlja glede na število študentov v slovenskem merilu srednje veliko visokošolsko institucijo v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 65/17), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 42/2017) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

2.2 Mejniki razvoja Fakultete za komercialne in poslovne vede

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede;
- Oktober 2019 – opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa Komerciala I;

- September 2020 – soglasje NAKVIS k študijskemu programu druge stopnje Poslovne vede II;
- Marec 2021 – odločba Agencije za zagotavljanje kakovosti in akreditacijo Avstrija (Agency for Quality Assurance and Accreditation Austria) o podaljšanju priglasitve visokošolskega študijskega programa prve stopnje Komerciala v Salzburgu v Avstriji.

Osnovni podatki**Ime šole:** Fakulteta za komercialne in poslovne vede**Naslov:** Lava 7, 3000 Celje**Kontaktne podatki****Vodstvo Fakultete:**

direktor Andrej Geršak, dipl. ekon.	andrej.gersak@fkpv.si	03/428 55 34
dekanja doc. dr. Tatjana Dolinšek	tatjana.dolinsek@fkpv.si	03/428 55 42
pomočnica direktorja Vesna Domadenik, mag. posl. ved	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36

Strokovni, tehnični in administrativni delavci:**Referat za dodiplomski študij**dodiplomski@fkpv.si

Slavica Seme, dipl. ekon.	slavica.seme@fkpv.si	03/428 55 44
Božena Petrušič, dipl. ekon. (VS)	bozena.petrusic@fkpv.si	03/428 55 46
Andreja Nareks, mag.	andreja.nareks@fkpv.si	03/428 55 56

Referat za podiplomski študijpodiplomski@fkpv.si

Vesna Domadenik, mag. posl. ved	vesna.domadenik@fkpv.si	03/428 55 36
Tamara Pečar, komerc.	tamara.pecar@fkpv.si	03/428 55 91
Katja Špegelj, mag. posl. ved	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91

Knjižnica in Založba FKPV

Petra Venek Zagoričnik, univ. dipl. bibl.	knjiznica@fkpv.si	03/428 55 58
---	-------------------	--------------

Oddelek za finance in Mednarodna pisarna

Petra Golob, prof. mat. in ped.	petra.golob@fkpv.si	03/428 55 57
---------------------------------	---------------------	--------------

Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija**Administrativna podpora Komisije za študijske zadeve magistrskega študija**

Katja Špegelj, mag. posl. ved	katja.spegelj@fkpv.si	03/428 55 91
-------------------------------	-----------------------	--------------

Dislocirane enote in kontakti

DE Ljubljana	BIC - Biotehniški izobraževalni center Ljubljana	Cesta v Mestni log 47, 1000 Ljubljana
DE Maribor	IC Piramida	Park mladih 3, 2000 Maribor
DE Nova Gorica	Šolski center Nova Gorica	Erjavčeva ulica 4 a, 5000 Nova Gorica
DE Murska Sobota	Ekonomska šola Murska Sobota - višja strokovna šola	Noršinska ulica 13, 9000 Murska Sobota
DE Slovenj Gradec	Šolski center Slovenj Gradec, Višja strokovna šola	Koroška ulica 11, 2380 Slovenj Gradec
DE Salzburg	IfM - Institut für Management GmbH	Birkenstrasse 2, A-5300 Hallwang/Salzburg, Avstrija

3 VPETOST V OKOLJE

3.1 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

3.2 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

3.3 Strateški cilji

Strategija FKPV za 2021–2027 je bila potrjena 22. 12. 2020 na Upravnem odboru. V uvodni del je vključena realizacija ciljev prejšnje strategije.

V novi strategiji smo si zastavili srednjeročne cilje za pet ključih področij delovanja, vsak strateški cilj pa smo operacionalizirali še z operativnimi cilji, ukrepi in kazalniki. Področja strategije se nanašajo na:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV

zagotavljati ustrežno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

3.4 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademski svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

3.5 Povezanost z okoljem

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrežno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljanje nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

V širši celjski regiji skoraj ni podjetja ali organizacije, kjer naši študentje ne bi opravljali obvezne študijske prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznavajo svoje bodoče zaposlenice, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo kot vabljen predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Vzpostavlja se vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu in varnostnem menedžmentu.

Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Informacije o zaposlitvenih priložnostih oziroma o možnostih opravljanja študijske prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru Kariernega centra deluje spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med iskalci dela in delodajalci. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogleda zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Povezanost z okoljem evalviramo s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki jih izpolnjujejo študentje, ki opravljajo študijsko prakso, njihovi mentorji v podjetjih, delodajalci ipd. Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

3.5.1 Karierni center

Karierni center FKPV (v nadaljevanju KC FKPV) je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja kvalitetnega informiranja pri oblikovanju karierni poti naših študentov in diplomantov. Karierni

center FKPV je trajnostna in ključna dejavnost fakultete, ki povezuje in nadgrajuje vse svetovalne aktivnosti na fakulteti.

V povezovanju s ključnimi deležniki v okolju je usmerjen v celostno karierno svetovanje in iskanje zaposlitve študentom, bodočim študentom, diplomantom, zaposlenim na FKPV kakor tudi honorarnim sodelavcem in potencialnim delodajalcem. Študentom in diplomantom nudimo celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti.

KC FKPV ima vzpostavljeno spletno stran (<http://kc-fkpv.si/karierni-center/>), kjer so na razpolago vse informacije o storitvah, ki jih KC FKPV zagotavlja. V okviru spletne strani deluje tudi spletna aplikacija, namenjena ponudbi in povpraševanju prostih delovnih mest, študentskega dela in prakse.

Z namenom olajšanja prehoda iz študija na trg dela in pridobivanja različnih kompetenc ter znanj prirejamo raznolike brezplačne dejavnosti; organiziramo in izvajamo različne delavnice na temo kariernega razvoja, nudimo informacije o možnostih za formalno in neformalno pridobivanje kompetenc, omogočamo proces osebne analize (odkrivanje interesov, veščin in ciljev), izvajamo individualna karierna in osebna svetovanja, posebno pozornost namenjamo študentom s posebnimi potrebami, zbiramo in posredujemo informacije o štipendijah, prostih delovnih mestih, poletnih šolah, praktičnih usposabljanjih doma in v tujini.

KC FKPV se povezuje z delovanjem Alumni kluba FKPV, občasno pa se s svojimi aktivnostmi vključuje tudi mednarodna pisarna. V KC FKPV sta zaposleni dve osebi; karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut in vodja KC FKPV Katja Špegelj, mag. Do leta 2020 se je KC FKPV financiral iz sredstev pridobljenih na javnem razpisu MIZŠ za sofinanciranje dejavnosti kariernih centrov, po zaključku operacije pa sredstva zagotavljamo sami.

V Kariernem centru FKPV bomo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih letih in za katere smo ugotovili, da so bile s strani različnih deležnikov ocenjene kot učinkovite in uspešne. Študentom bomo še naprej nudili individualno analizo osebnostnih lastnosti in karierno svetovanje, osredotočili pa se bomo tudi na psihosocialna svetovanja. Še naprej bomo več pozornosti namenjali težje zaposljivim osebam (osebam s posebnimi potrebami). Aktivno se bomo udeleževali kariernih sejmov, delavnic, izobraževanj in nadgrajevali Karierni dan FKPV z aktualnimi vsebinami. S stalnimi posodobitvami aktualnih vsebin na spletni strani KC FKPV in vzdrževanjem aplikacije za iskanje prostih delovnih mest in prakse, bomo zagotavljali celostno podporo na področju osebnega in kariernega razvoja študentom in diplomantom na njihovi študijski in karierni poti.

3.5.2 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak smo se v študijskem letu 2019/2020 povezovali tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije vključuje:

- Povezovanje z drugimi visokošolskim institucijami na področju raziskovalnega dela in projektov (European Universtiy – Republic of Macedonia pro projektu CIRCEO, Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska ter Zdruzenie na gragjani za lica disfunkcii, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja iz Makedonije pri projektu AHOS).
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH na dislocirani enoti v Salzburgu.
- Sodelovanje pri izvedbi študijskih programov na drugi in tretji stopnji (sodelujemo z Ekonomsko fakulteto iz Zagreba).
- Sodelovanje pri projektu Nadgradnja KC (povezali smo se s kariernim centrom RRIF Zagreb).
- Sodelovanje s tujimi institucijami pri izvedbi projekta Gostujoči predavatelji.
- Vključevanje tujih predavateljev v prenovo študijskih programov ter v recenzijski odbor mednarodne znanstvene konference FKPV.

- Povezovanje s tujimi institucijami pri izvedbi mobilnosti v okviru programa Erasmus+.
- Povezovanje s tujimi kadrovskimi agencijami, s katerimi smo nekaterim študentom omogočili izvedbo prakse v tujini (npr. Job Trust).

3.6 Alumni klub FKPV

Alumni klub FKPV je namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z diplomanti na vseh treh stopnjah študija. Člane Alumni kluba smo o vseh dogodkih in aktivnostih ažurno obveščali preko naše spletne strani FKPV, študiraj.si, Facebook-a in Instagram-a.

Tudi to študijsko leto so bili zaradi Covida vsi dogodki organizirani na daljavo z uporabo IT (preko E-učilnice z uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton in Zoom-a). Za člane Alumni kluba FKPV smo v študijskem letu 2020/2021 realizirali naslednje dejavnosti:

Oktober 2020:

- okroglo mizo z naslovom Karierni dan – dan osebnih spoznanj z gostitelji: Klaro Apotekar, športnico, dr. Ivom Mulcem, lastnikom turistične agencije in našim predavateljem na podiplomskem študiju, program Turizem, Dragom Belakom, uglednim strokovnjakom v družbi IBM. Srečanje je bilo organizirano v okviru Nadgradnje kariernega centra FKPV;
- v okviru projekta Gostujoči predavatelji smo povabili gostujočega predavatelja dr. Ivana Strugarja, ki je izvedel predavanja z naslovom Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022;
- medgeneracijsko društvo JZ Socio Celje je poslalo prošnjo za prostovoljstvo (on line) – učna pomoč otrokom v osnovnih šolah ter mladostnikom iz srednjih šol.

December 2020:

- vabljen predavanje z naslovom Razlike med vodenjem ženskih in moških timov gostujočega predavatelja oz. legendarnega roketnega trenerja Toneta Tislja;
- Mladinski odbor Turistične zveze Slovenije je organiziral virtualni turistični hekatlon na temo Dogodek za mlade v Lipici po koroni.

Januar 2021:

- vabljen predavanje g. Matevža Lenarčiča z naslovom Svet in turizem skozi oči pilota, raziskovalca, fotografa in okoljevarstvenika.

Februar 2021:

- diplomante I. in II. stopnje smo povabili na informativni dan oz. na individualni posvet. Izvedba je potekala na daljavo (preko videokonferenčnega sistema BigBlueButton).

Marec 2021:

- gostujoči predavatelj dr. Božidar Jaković je izvedel predavanja v okviru projekta Gostujoči predavatelji z naslovom Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022.

Junij 2021:

- diplomante I. in II. stopnje smo povabili na informativni dan oz. na individualni posvet. Izvedba je potekala na daljavo (preko videokonferenčnega sistema BigBlueButton).

Avgust 2021:

- diplomante I. in II. stopnje smo povabili na informativni dan oz. na individualni posvet. Izvedba je potekala na daljavo (preko videokonferenčnega sistema BigBlueButton).

September 2021:

- 2. konferenca o digitalizaciji in blockchainu – Time to get on board, vse o kriptovalutah na enem mestu;

- diplomante I. in II. stopnje smo povabili na informativni dan oz. na individualni posvet. Izvedba je potekala na daljavo (preko videokonferenčnega sistema BigBlueButton).

Člani alumni kluba so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov.

3.7 Odnosi z javnostmi

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

Kot je predstavljeno v točki 10.3.2 so študentje pridobili prve informacije:

- preko interneta 48 %, vendar le 8 % preko oglasov na internetu oz. FB,
- s strani druge osebe v 46 %,
- po priporočilu višje šole 10 %,
- oglas v radiu 4 % in
- drugo (tržnica, info dan) 2 %.

Tako smo na podlagi analize ankete Kje ste izvedeli za nas pripravili v nadaljevanju navedene marketinške dejavnosti.

3.8 Marketinške dejavnosti

V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

Informativni dnevi

Informativni dnevi so se izvajali na daljavo: februarja, junija, avgusta in septembra. Kot smo opazili že preteklo leto, je bilo zanimanje zanje veliko in uspešno. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 5.1.

Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Skozi celotno leto imamo spletno oglaševanje, kjer se oglašujemo preko Google mreže (GDN) na različnih spletnih straneh, mobilnega oglaševanja, Gmail GSP, družbenih omrežij Facebook in Instagram ... Čez celotno leto oglašujemo tudi v različnih tiskanih medijih in radijih. Prisotni so predvsem na lokalnem radiu Fantasy, Radio Center, Radio 1, radio City Maribor itd.

Predstavitve na srednjih šolah

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2021 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na Srednji šoli za gostinstvo in turizem, Kariernem sejmu Celje (Celjsko sejmišče), ŠC Velenje in Zdravstvena šola Celje.

Promocijsko gradivo in material

Januarja 2020 smo izdali zloženke za vse programe tako na prvi kot drugi stopnji. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje pred odločitvijo za študij potrebujejo.

Spletna stran

Naslov spletne strani FKPV je www.fkpv.si. Za bodoče študente je ustvarjena podstran Bodoči študentje, kjer je vsebina predstavljena atraktivno glede na ciljno skupino. Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov. Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

Že nekaj časa je aktualna tudi spletna stran studiraj.si, kjer je predstavljena mreža ljudi, ki so del FKPV in Višje šole Abitura. Namenjena je predvsem predstavitvi fakultete.

V študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z nadgradnjo e-učilnice, za potrebe študija na daljavo. Zakup se je tudi videokonferenčni sistem Zoom, ki se uporablja za nadzor slušateljev med izpitom na daljavo.

Prednosti:

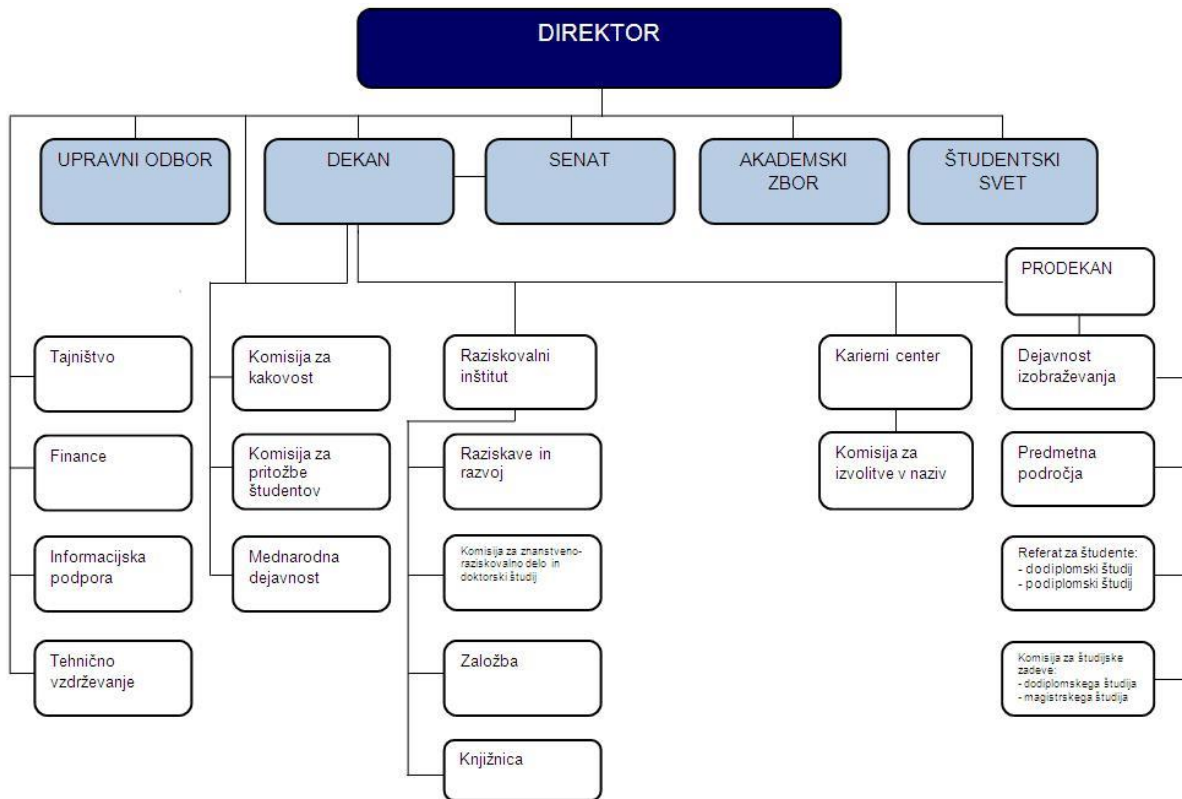
- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- Izvedba online info dni in individualnih posvetov.

Priložnosti za izboljšanje:

- Posodobitev spletne strani.
- Zaradi Covid-a so odpadle številne promocije v živo, zato bi se lahko več finančnih sredstev namenilo za spletno oglaševanje.

4 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

4.1 Organigram



Slika 1: Organigram FKPV

Upravljalvska in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in uskladen s Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

4.2 Pravni akti

Pravni akti fakultete so:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;

- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravilnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- Pravilnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravilnik o zaključku študija na prvi bolonjski stopnji;
- Pravilnik o magistrski nalogi;
- Pravilnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravilnik o vpisih;
- Pravilnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravilnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravilnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravilnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravilnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravilnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

4.3 Pregled dela organov FKPV

4.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskega področju.

4.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;

- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;
- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopodpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

Funkcijo dekana FKPV od 1. 10. 2021 opravlja doc. dr. Tatjana Dolinšek.

4.3.3 *Upravni odbor*

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na štirih sejah je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2021/2022;
- potrdil Program dela za študijsko leto 2020/2021;
- potrdil Strategijo FKPV 2021–2027;
- potrdil Cenik za študijsko leto 2020/2021;
- dopolnil cenik ur za predavatelje;
- dopolnil cenik storitev v knjižnici;
- potrdil člane Založniškega odbora;
- dopolnil Statut FKPV;
- dopolnil Pravilnik o vpisih;
- potrdil Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

4.3.4 *Senat*

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2020/2021 se je zaradi razmer, vezanih na COVID-19, sestal na dveh rednih sejah, ki so potekale na daljavo preko e-učilnice in petih dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;
- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2019/2020;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- podaljšanje veljavnih nazivov zaradi epidemije COVID-19;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovane komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- obravnava poročila o delu Raziskovalnega inštituta za š. l. 2019/2020;
- potrditev novih izbirnih predmetov na DE Salzburg;
- obravnava predloga za imenovanje dekana;
- potrditev spremembe izvedbe študijskega procesa na vseh stopnjah v š. l. 2021/22;
- potrditev zaključka študija v obstoječih programih druge stopnje Komerciala II, Turizem II in Poslovna informatika II;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v organih upravljanja in komisijah;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja ...

4.3.4.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2020/2021 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, po potrebi (npr. v primeru večjega števila vlog) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2020/2021 je bilo 13 sej.

KŠZ za dodiplomski študij je v študijskem letu 2020/2021 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 189 vlog študentov, in sicer:

- 96 za priznavanje izpitov,
- 73 za priznavanje prakse,
- 22 drugih vlog (priznavanje izpitov z višje strokovne šole po merilih za prehode, podaljšanje statusa študenta, podaljšanje statusa absolventa, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, vpis po daljši odsotnosti, posebni status študenta, status študenta s posebnimi potrebami, menjava mentorja in naslova dispozicije diplomske naloge, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine, zagovor diplomske naloge na daljavo, hramba zaključne naloge, zamenjava izbirnega predmeta, ipd.).

2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je v študijskem letu 2020/2021 pregledala in obravnavala 15 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejši vzroki za zavrnitev dispozicije je bilo neupoštevanje navodil za pripravo dispozicije, nedosledno izpolnjevanje vseh predpisanih točk dispozicije, neutemeljeno navajanje hipotez in raziskovalnih metod ter nepravilno navajanje literature in virov. KŠZ dodiplomskega študija večjih pomanjkljivosti pri pregledanih temah diplomskih nalog ni ugotovila.

3. Pregled diplomskih nalog, razpis zagovorov in zaključek študija z diplomskimi izpiti

V študijskem letu 2020/2021 je bilo razpisanih 14 terminov za zagovore diplomskih nalog. Vseh 18 kandidatov je zagovor uspešno opravilo. Zagovori so se izvedli v večini v on-line obliki izjemoma tudi v živo. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 136 študentov; v programu Komerciala I 69 študentov, v programu Turizem I 35 študentov, v programu Poslovna informatika I 10 študentov in v programu Varnostni menedžment I 22 študentov. Od tega je diplomskimi izpiti študij zaključilo 118 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri vseh diplomskih nalogah, po opravljenem tehničnem pregledu in ugotovila, da so študenti premalo pozorni na:

- upoštevanje predpisane strukture uvodnega poglavja;
- opredelitev metodologije, ki jo je študent uporabil v teoretičnem in empiričnem delu naloge;
- ovrednotenje hipotez, ki je pogosto preskromno. Navadno študent predstavi npr. z anketo zbrane podatke, manjka pa analiza in interpretacija rezultatov;
- navajanje literature in virov skladno navodili FKPV in z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija večjih pomanjkljivosti diplomskih nalogah ni ugotovila.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

4.3.4.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2020/2021 se je KŠZ magistrskega študija sestala na desetih sejah.

KŠZ magistrskega študija je v študijskem letu 2020/2021 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ magistrskega študija je pregledala in rešila 24 vlog študentov, in sicer:

- 7 vlog za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugih izobraževalnih institucijah,
- 2 vlogi o izjemni hrambi zaključne naloge,
- 1 vlogo za vpis v višji letnik brez ustreznega št. KT,
- 10 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge,
- 1 vlogo za zamenjavo mentorja in hipotez,
- 1 vlogo za podaljšanje statusa absolventa,
- 1 vlogo za podaljšanje statusa študenta,
- 1 vlogo za zamenjavo izbirnega predmeta.

2. Pregled in potrjevanje dispozicij magistrskih nalog

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 46 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 26 dispozicij magistrskih nalog, podaljšala 10 dispozicij in zavrnila 10 dispozicij.

Najpogostejši razlogi za zavrnitev dispozicij so bili:

- neskladnost naslova in vsebine magistrske naloge z razpisano temo in predmetnim področjem izbranega mentorja;
- neuskkljenost navedenih hipotez in statističnih metod za vrednotenje;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

V študijskem letu 2020/2021 je bilo razpisanih 19 terminov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 30 študentov; v programu Komerciala II 16 študentov, 6 študentov programa Poslovna informatika II in 8 študentov programa Turizem II.

4.3.4.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka oz. vodjo doktorskega programa in 3 visokošolske učitelje (od teh je lahko eden dekan), ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2020/2021 se je KZRDDŠ sestala na 5 sejah (od tega 1 dopisni seji).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

Na komisiji so bile obravnavane 3 vloge študentov, od tega dve vlogi priznavanje izpitov, na podlagi predhodne izobrazbe oz. vloge priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov v predhodnem izobraževanju na FKPV kot občan ter ena vloga za podaljšanje roka za spremembo naslova doktorske disertacije.

2. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je prejela 2 dispoziciji doktorskih disertacij. Razpisala je 1 komisijo za oceno in zagovor dispozicije in disertacije, 1 dispozicija pa je bila vrnjena v dopolnitev. KZRDDŠ je razpisala eno javno predstavitev dispozicije in javno predstavljeno dispozicijo tudi potrdila.

4. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2020/2021 so trije študenti oddali doktorske disertacije, ki so bile s strani KZRDDŠ pozitivno ocenjene in potrjene na Senatu fakultete. Vsi trije kandidati so doktorske disertacije tudi uspešno zagovarjali.

5. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr. predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlog potrditve in dopolnitve liste potencialnih mentorjev na doktorskem študiju, predloge glede spremembe komisije za oceno in zagovor dispozicije in doktorske disertacije, predlog potrditve Poročila o delu Raziskovalnega inštituta, predlog potrditve Poslovnika o delu KZRDDŠ.

4.3.5 Komisija za kakovost

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;

- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljane predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;
- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljane predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala dvakrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- analiza ankete za š. l. 2019/2020 in priprava načrta anket za š. l. 2020/2021;
- pregled doseganja ciljev za š. l. 2019/2020;
- potrditev načrta dela KZK za š. l. 2020/2021;
- priprava Samoevalvacijskega poročila za š. l. 2019/2020 ...

Na portalu FKPV (<http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/>) je posebej izpostavljen zavihek Kakovost (<http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/>).

Na povezavi <http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/samoevalvacija/> so objavljeni javno dostopni povzetki samoevalvacijskih poročil in dokumenti, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FKPV (<http://www.fkp.si/o-fkp/kakovost/pravilniki-in-poslovniki/>). Povzetke smo prevedli tudi v angleški jezik.

V š. l. 2020/2021 smo izvedli osem anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski in podiplomski študij
2. Študentska anketa o organizaciji FKPV
3. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
4. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
5. Anketa za predavatelje
6. Kje ste izvedeli za nas?
7. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)
8. Anketa za študente s posebnimi potrebami

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

4.3.6 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno, tokrat so bile pa izjemoma tri seje. Prva seja je bila dopisna (15. 10. 2020), druga je 19. 6. 2021 potekala v živo, tretja, 16. 9. 2021, pa na daljavo (priprave na novo študijsko leto).

Člani Akademskega zbora so izvolili novega predsednika Akademskega zbora, člane v Senat, seznanili so se z novostmi v internih aktih FKPV ter s planom izvedbe za 2020/2021. Predstavljeni so bili tudi rezultati samoevalvacije in samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2019/2020, rezultati ankete o zadovoljstvu predavateljev FKPV 2020/2021, načrt izvedbe za š. l. 2021/2022 ... Novo izvoljeni predavatelji so prejeli potrdila o imenovanju v pedagoški in raziskovalni naziv.

4.3.7 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv,
- enega člana v Komisijo za kakovost in
- dva člana v Komisijo za pritožbe študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo sejno sobo v 4. nadstropju matične fakultete. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na štirih sestankih v š. l. 2020/2021 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- se seznanili s Programom dela 2020/2021;
- se seznanili s Samoevalvacijskim poročilom za š. l. 2019/2020;
- obravnavali tekočo problematiko in
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri snemanju promocijskega filma in filma ob podelitvi diplom, pri pisanju bloga ...

Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebje v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem.

4.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence glede na različne zahteve in potrebe.

Evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- evidenca o izpiti in drugih študijskih obveznostih - Zapisniki o izpiti,
- evidenca izdanih diplom in prilog k diplomam,
- evidenca potrdil o vpisu.

Evidence z osebnimi podatki zunanjih sodelavcev (visokošolski učitelji in recenzenti):

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive in dokumentacija profesorjev (habilitacije),
- osebne mape visokošolskih učiteljev in sodelavcev za dodiplomski in podiplomski študij,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev (računi pogodbenih predavateljev),
- evidenca avtorskih in podjemnih pogodb,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih.

Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

- evidenca pogodb o zaposlitvi, evidenca odločb za osebni dohodek, evidenca sklepov za dopust tekočega študijskega leta,
- evidenca potrdil o prijavi-odjavi o pokojninskem ter zdravstvenem zavarovanju za primer brezposelnosti in sklenitvi delovnega razmerja (delovna knjižica),
- evidenca opravljenih preizkusov iz varstva pri delu ter požarne varnosti, evidenca zdravniških pregledov,
- evidenca prisotnosti in dopustov zaposlenih,
- evidenca izplačanih osebnih dohodkov (plače in honorarji),
- evidenca spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil,
- evidenca dostop do računalnikov oz. programa »Evidenca«,
- evidenca rabe službenih elektronskih sredstev.

Ostale evidence:

- evidenca za mobilnost študentov in zaposlenih,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku),
- evidenca članov (baze uporabnikov knjižnice),
- evidenca uporabniških imen in gesel članov knjižnice, ki so zaprosili za oddaljen dostop do baz polnih besedil,
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,

- evidenca zapisnikov Komisije za študijske zadeve I. in II. stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- evidenca vlog za priznavanje izpitov,
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih in/ali neformalnem izobraževanju,
- evidenca potrjenih dispozicij in sklepov za vse tri stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za kakovost,
- evidenca zapisnikov Komisije za izvolitve v naziv,
- evidenca izdanih odločb in zapisnikov Disciplinske komisije,
- evidenca zapisnikov Upravnega odbora,
- evidenca zapisnikov Senata,
- evidenca zapisnikov Akademskega zbora,
- evidenca zapisnikov Študentskega sveta,
- evidenca zaposlenih o izpolnjevanju pogoja PCT.

Osebni podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, študentskih organizacij ali glede na zakoniti interes upravljalca. Osebni podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države (t. j. države izven EU) ali mednarodne organizacije (npr. združeni narodi).

Prednosti:

- Posodobitev in uskladitev evidenc.

5 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultate uporabimo za načrtovanje ukrepov in razvoja novih aktivnosti. Učni načrti se redno posodablja in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodablja metode učenja.

Zaradi COVID-19 smo skladno sklepom Senata z dne 8. 10. 2020 in smernicami NIJZ izvajali študijski proces v celoti na daljavo, in sicer s pomočjo učnega okolja Moodle in videokonferenčnega sistema BigBlueButton (BBB) in Zoom. Prav tako smo na daljavo izvajali vse ostale aktivnosti, kjer je omogočena izvedba preko videokonferenčnega sistema (npr. izvedba sestankov, informativnih dni, zagovorov zaključnih nalog). Sproti smo spremljali epidemiološko sliko ter pri načrtovanju dela upoštevali smernice NIJZ in MIZŠ za varovanje zdravja študentov, predavateljev in ostalega osebja.

6 ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST TER ZNANSTVENI DELAVCI

6.1 Načrtovanje dela Raziskovalnega inštituta in poročanje o delu

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2020/2021 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2020/2021 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega oddelka,
- plan dela Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektov,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala,
- izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc,
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ,
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov,
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti,
- zagotavljanje pogojev za ZRD,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravilnika o izvajanju doktorskega študija na FKPV in Poslovnika KZRDDŠ,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij FKPV;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom.

6.1.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

6.1.1.1 Izvedba projektov/razpisov

a) Slovenski projekti (razpis)

Od projektov, ki so financirani s strani MIZŠ in ESS, smo v študijskem letu 2020/2021 izvajali aktivnosti v okviru 3-letnega projekta »Gostujoči predavatelji«. Gostili smo tujega predavatelja iz Hrvaške, ki je svoja predavanja izvajal na magistrskem študijskem programu Poslovna informatika II.

V študijskem letu 2020/2021 smo izvedli še zadnje zaključne aktivnosti, ki se nanašajo na poročanje glede projekta »Nadgradnja KC FKPV«, ki je bil prav tako financiran s strani ESS in

MIZŠ. Nekatere aktivnosti, ki so bile izvedene v okviru tega projekta, bomo izvajali tudi v prihodnje, kljub temu, da bomo zanje morali sredstva zagotoviti iz lastnih virov.

b) Mednarodni projekti (razpisi)

V študijskem letu 2020/2021 smo nadaljevali z aktivnostmi v okviru evropskega projekta Erasmus + z naslovom »*Aktivni in zdravi starejši olimpijci in paraolimpijci (AHOS)*« FKPV je pri tem projektu nosilna institucija. V projekt so vključeni štirje partnerji iz treh držav: Slovenije (FKPV in Olimpijski komite), Poljske (Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska) ter Makedonije (Združenje na gragjani za lica disfunkcii, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja). Projekt se je zaradi epidemije COVID 19 časovno podaljšal za eno koledarsko leto in sicer do 31.12.2021.

6.1.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

V študijskem letu 2020/2021 nismo izvedli lastne mednarodne znanstvene konference, ki jo praviloma izvajamo vsako drugo leto. Smo pa začeli s pripravljenimi aktivnostmi v zvezi z izvedbo 9. Mednarodne znanstvene konference, ki jo bomo praviloma izvajali v novembru 2022.

Aktivno pa smo bili udeleženi kot soorganizatorji mednarodne znanstvene konference ERAZ »*Knowledge Based Sustainable Development – ERAZ 2021*«, ki smo jo izvedli skupaj z ostalimi 6 fakultetami iz tujine. Konferenca se je izvajala v mesecu maju 2021. Trije predavatelji s FKPV so tudi aktivni člani programskega odbora te konference.

6.2 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

6.2.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV so bili v š. l. 2020/2021 zaposleni 4 raziskovalci v skupnem obsegu 2,2 FTE. V februarju 2021 smo zaposlili enega novega raziskovalca.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na razvojno-raziskovalno in pedagoško delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

6.2.2 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V š. l. 2020/2021 je pri izvedbi izobraževalnega procesa skupno sodelovalo 21 gostujočih predavateljev pri predmetih Poslovno komuniciranje, Poslovni sistemi v turizmu, Trendi v razvoju turizma, Organizacijska kultura, Uporaba blockchain tehnologij in kriptovalut, Poslovno obveščanje, Upravljanje blagovnih znamk ...

6.2.3 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2020 in 2021 (in ne za študijsko leto 2020/2021). Metodologija za izračun točk je predstavljena na spletni strani ARRS.

Tabela 91 prikazuje znanstveno uspešnost posameznih raziskovalcev znotraj raziskovalne skupine. Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov).

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2019 in 2020)
Vir: SICRIS

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	A ₁	C10	C1max	h- indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₃
30020	Dr. Dolinšek Tatjana	35.29	0	0	0	0.09	25	14	2	0	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
38865	Dr. Macuh Bojan	155.77	0	0	0	0.42	9	7	2	0	0	0	0	0
29952	Vovk Škerl Petra	13.50	0	0	0	0.04	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		204.56	0	0	0	0.55	34	14	3	0	0	0	0	0

6.3 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

V tem študijskem je ena raziskovalka uspešno obnovila svojo habilitacijo v znanstveni in raziskovalni naziv. Februarja 2021 smo zaposlili tudi novega raziskovalca, ki bo zadolžen za izdajo lastne znanstvene revije.

6.4 Vključevanje študentov v raziskovalno delo

V študijskem letu 2020/2021 so doktorski študentje objavili 7 znanstvenih člankov, 3 znanstvene prispevke na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 1 strokovno monografijo in 2 študiji.

7 KADRI

7.1 Sistemizacija delovnih mest

V okviru sistemizacije imamo naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

7.2 Visokošolski učitelji

V š. l. 2020/2021 smo sodelovali s 57 visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 2: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2020/2021

Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
4	4	15	14	19	0	1

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in habilitacijski postopki.

V š. l. 2018/2019 je bilo skupaj 18 izvolitev v naziv. V naslednjem š. l. 2019/2020 jih je bilo 9 in v š. l. 2020/2021 7 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 3: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2018/2019 do 2020/2021

Naziv	Št. izvolitev 2018/19	Št. izvolitev 2019/20	Št. izvolitev 2020/21
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	13	5	5
VP (višji predavatelj)	4	1	1
DOC (docent)	1	3	1
IP (izredni profesor)	0	0	0
RP (redni profesor)	0	0	0
SKUPAJ	18	9	7

7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV je v š. l. 2020/2021 skupaj zaposlenih 8 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 4: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	0,5
Organizator izobraževanja in projektov	4
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	0,5
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Tehnični delavec	1
Skupaj strokovni sodelavci	8

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00, zdaj, ko pa potekajo predavanja zaradi razmer izključno na daljavo, pa od 8.00 do 18.00. V primeru predavanj, da so predavanja v soboto, referat dežura od 7.30 do 12.30. Na ta način se zagotavlja tudi podpora študentom - novincem v obliki tutorstva. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. administrativna podpora organom upravljanja in komisijam, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

V času pandemije je referat nudil odlično podporo študentom in predavateljem pri prehodu na izobraževanje na daljavo.

Tajnik fakultete skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorica pokriva kadrovsko in finančno področje in področje izmenjav, visokošolska sodelavka bibliotekarka pa skrbi za delo v knjižnici in založbi. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo

spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko v. d. dekana.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, Maribor in Nova Gorica, kjer za organizacijo posrbimo z matične fakultete.

Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana, Maribor in Nova Gorica) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatork izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...).

Na sedežu inštituta IfM (DE Salzburg) je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorka izobraževanja (prijava študentov, vpis študentov, prijava študentov na izpite, objava ocen, priprava diplom, prilog k diplomam/vnos predavateljev v evidenco VIS, vodenje študentskih evidenc, pošiljanje in vodenje računov, pisanje zapisnikov sestankov, komuniciranje z enoto, priprava obrazcev, vlog, prevajanje v angleščino ter sodelovanja z ostalimi organi FKPV – Senat, Študijska komisija). Za pedagoški proces je zadolžena v. d. dekana. Skupino avstrijskih kolegov na DE Salzburg vodi direktor inštituta, poleg njega se vedno sestankov udeležita tudi vodja pedagoškega procesa in strokovna delavka iz referata za študente. Slovenski tim sestavljajo direktor in v. d. dekana ter organizatorka izobraževanja.

Prednosti:

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev.
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz. do 20.00 v primeru predavanj na lokaciji.
- Odlična podpora študentom in predavateljem v času pandemije pri prehodu na študij na daljavo.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.

7.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno. Glede na razglašeno pandemijo in epidemijo v letu 2021 se izobraževanj nismo mogli udeleževati v tolikšni meri, kot smo želeli.

Izobraževanja, ki so se jih udeležili pedagoški in strokovni delavci v š. l. 2020/2021:

doc. dr. Tatjana Dolinšek:

- Online usposabljanje Prožni pristop h kvalitativni analizi podatkov, FIŠ Novo mesto (Inovup) – 5. 2. 2021

Vesna Domadenik:

- Letni posvet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za visokošolske učitelje (online), NAKVIS – 2. 12. 2020
- Uvajanje novega modula v podporo visokošolskemu izbirnemu postopku (online), MIZŠ – 6. 5. 2021
- Program izpopolnjevanja strokovnih delavcev v obsegu 30 ur z naslovom: Načini, pravila in možnosti za boljše poslovno sporazumevanja ter triki za izboljšanje naše učinkovitosti, BIC – na daljavo – od 2. do 29. 6. 2021
- Sestanek o pripravah na študijsko leto 2021/22 (online), MIZŠ – 7. 7. 2021

Petra Golob:

- Jesenska šola 2020 – spletno srečanje za pogodbenike Erasmus+ terciarnega izobraževanja, Cmeplus – 23., 24. in 26. 11. 2020
- Spletni seminar Erasmus without paper, Cmeplus – 21. 4. 2021
- Jesenska šola 2021 – spletno srečanje za pogodbenike Erasmus+ terciarnega izobraževanja, Cmeplus – 27. in 28. 9. 2021

Andreja Nareks:

- Webinar: Supporting the Lisbon Recognition Convention – 16. 4. 2021
- Webinar: EUA Annual Conference webinar #1: Strength in numbers – can university alliances change the game? – 17. 4. 2021
- Webinar Kako dosegati učne cilje z E-izobraževanjem – 11. 5. 2021

Božena Petrušič:

- Letni posvet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu za visokošolske učitelje (online), NAKVIS – 2. 12. 2020
- Sestanek o pripravah na študijsko leto 2021/22 (online), MIZŠ – 7. 7. 2021

Slavica Seme:

- Uvajanje novega modula v podporo visokošolskemu izbirnemu postopku (online), MIZŠ – 6. 5. 2021

Katja Špegelj:

- Online delavnica AEQ – Vpliv stresa, dihanja na imunski sistem in telo, Kompetenčni centri za razvoj kadrov RS – 2. 12. 2020
- Od kreativne projektne ideje, do prijave projekta na ustrezen razpis in vodenje projekta (online), organizator Skupnost višjih strokovnih šol RS – 6. 5. 2021
- Od kreativne projektne ideje, do prijave projekta na primeren razpis ter vodenje projekta, Skupnost višjih šol RS – 22. 4.–31. 5. 2021
- Izobraževanje za karijerne svetovalce in vodje kariernih centrov na višjih strokovnih šolah, Skupnost višjih šol RS – 23. 9. 2021

Petra Venek Zagoričnik:

- Katalogizacija monografskih publikacij (LICENCA A), NUK Ljubljana – ZOOM - 25. 1. - 5. 2. 2021

mag. Petra Vovk Škerl:

- Načini in primeri ocenjevanja znanja, Pedagoška fakulteta (usposabljanje na daljavo), UP – 9. 10. 2020
- Ocenjevanje na daljavo, izr. prof. dr. Stanko Pelc, Pedagoška fakulteta (usposabljanje na daljavo), UP - 16. 10. 2020

Glede na razmere, vezane na COVID-19, smo izvajali pedagoški proces online. Za predavatelje in študente smo pripravili različna navodila za uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton (BBB) in e-učilnice oz. Moodlea. Prav tako smo pripravili navodila za preverjanje in ocenjevanje znanja na daljavo.

8 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, promocijski filmi, blogi ...).

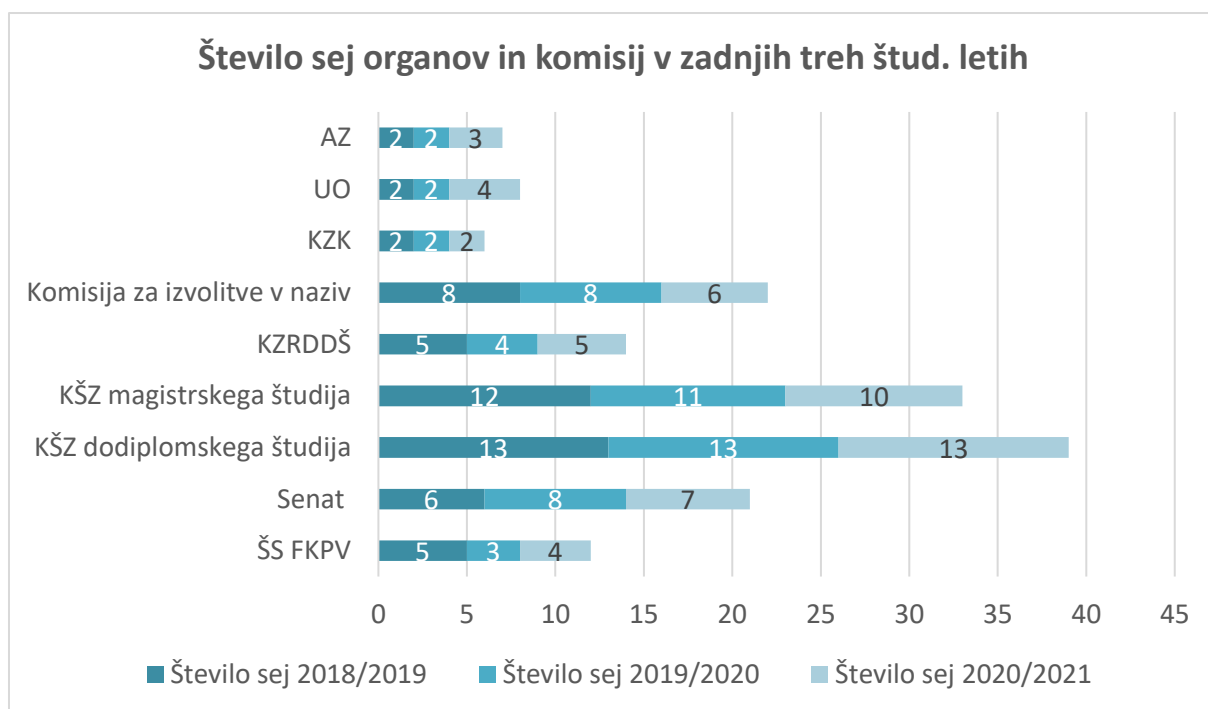
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Predstavniki študentov sodeluje tudi v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...).

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2021.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 5: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2020/2021
Študentski svet (ŠS)	11	Študentski svet (ŠS) je predstavnikiški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	4
Senat	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	7
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	10
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	5
Komisija za izvolitve v naziv	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	6
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	2
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	4
Akademski zbor (AZ)	58	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	3



Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, v. d. dekana in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Na sejah Študentskega sveta je kot strokovna podpora navadno prisotna tudi organizatorica izobraževanja, tako da lahko vse predloge in mnenja študentov posreduje pristojnim zaposlenim oz. problem izpostavi na sejah kolegija, v kolikor je to potrebno.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med

učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

V š. l. 2020/2021 smo imeli 1 vpisanega študenta s posebnimi potrebami. Na FKPV smo imeli do sedaj skupno 8 vpisanih študentov s posebnimi potrebami, ki so koristili vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte.
- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in informativnih dnevih.
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.

8.1 Mobilnost

Študijsko leto 2020/2021 je zaznamovala pandemija, ki se je pri nas začela v marcu 2020 in zelo močno vplivala na mobilnost v tem študijskem letu. Na fakulteti imamo veliko študentov iz programa Turizem, ki svojo prakso večinoma opravljajo v poletnih mesecih. Hoteli so v poletnih mesecih 2020 odpirali svoja vrata »v zadnjem hipu«, saj imajo nekateri večino gostov iz ene države in so bili dejansko vezani na politiko te države. Posledično se zaradi nejasnosti in nesigurnosti naši študentje niso odločali za prakso v tujini. V letnem semestru smo imeli le enega študenta, ki je en semester opravil v tujini.

Mobilnost osebja je bila kar uspešna, eno mobilnost smo izvedli virtualno, štiri pa v fizični obliki, z obiskom naših predavateljev na tuji instituciji – so se pa vse mobilnosti izvedle do maja do začetka oktobra.

V š. l. 2020/2021 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

- a. študenti:
 - SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 1 (Romunija)
 - SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnštva) v tujini): 0.
- b. predavatelji in zaposleni:
 - STA** (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).
 - STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 4 (Bolgarija, Portugalska, Hrvaška).

Erasmus+ je z letom 2020 zaključil 7-letno obdobje in pričel z novim 7-letnim obdobjem **Erasmus+ 2021–2027**. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje še posebej tistim, iz okolij z manj priložnostmi ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti vključevanja, ohranjanje okolja (zeleni Erasmus+) in prehod na digitalno družbo. Novo obdobje zahteva tudi obnovo vseh obstoječih bilateralnih sporazumov.

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Algoos ter individualne konzultacije, zlasti slednje, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva. Izvajanje projekta je bilo skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov/>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/>
- dogodki: <http://www.fkpv.si/?viewPage=833>

Zaradi pandemije so se srečanja Erasmus+ koordinatorjev predstavila na splet in potekala »na daljavo«. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Prednosti:

- V študijskem letu imamo še veliko mobilnosti, ki jih zaradi pandemije nismo uspeli izkoristiti. Smo pa uspešno podaljšali obstoječe projekte (Erasmus+ 2019 in Erasmus+ 2020) ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2021.

Priložnosti za izboljšanje:

- Dodatne možnosti za sodelovanje z enoto v Salzburgu - izmenjava predavateljev, študentov in strokovnega osebja (internacionalizacija poslovanja).
- Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.
- Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

8.2 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v š. l. 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Od ustanovitve Sklada do vključno š. l. 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. Od tega š. l. naprej sklad deluje na podlagi individualnih prošenj študentov. V š. l. 2020/2021 smo dvema študentoma omogočili izpis brez plačila obveznosti po pogodbi.

9 MATERIALNI POGOJI

9.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. FKPV ima v lasti približno 1.600 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 12 sodobno opremljenih predavalnic, namenjenih tako večjim (120 študentov) kot tudi manjšim skupinam študentov. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V treh računalniških predavalnicah je na razpolago cca 60 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 2 referata za študentske zadeve (Referat za dodiplomski študij in Referat za podiplomski študij), sejno sobo, kabinete za predavatelje in vodstvo ter fotokopirnico.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljene to urediti.

Eden izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko komunikacijske tehnologije, zato skrbimo za sprotno opremljanje in posodabljanje računalniških učilnic. V računalniških učilnicah se računalniška oprema redno posodablja. Tudi sicer so vsi poslovni procesi na FKPV podprti s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

V obdobju od marca do septembra 2021 smo pripravili ustrezne materialne pogoje za študij na daljavo:

- menjava strežnika,
- menjava računalnikov,
- nakup dodatnih prenosnih kamer in premičnih tabel z zaslonom na dotik (Clevartouch),
- redno vzdrževanje opreme.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Na sedežu fakultete v Celju je restavracija (5. nadstropje).

Prednosti:

- Študentska soba.
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu.
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčne povezave.
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS).
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo).
- Takojšnja prilagoditev na študij na daljavo (zaradi epidemije).
- Posneta predavanja, ki so dostopna v e-učilnici.

9.2 Knjižnica FKPV

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV in Abiture, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo jim pošljemo po pošti.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi okrog 25 naslovov slovenskih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Moje finance, Obrtnik Podjetnik ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti. V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin ...).

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 6: Knjižnična zbirka

GRADIVO	Stanje – 30. 9. 2020	PRIRAST	ODPIS	2020/2021
Knjige, brošure ...	5.481	94	0	5.575
Diplomske naloge	4.643	55	0	4.698
Magistrske naloge	548	24	0	572
Doktorske disertacije	24	2	0	26
Serijske publikacije	176	17	0	193
Neknjižno gradivo	211	0	0	211
SKUPAJ	11.083	192	0	11.275

V š. l. 2020/2021 je bil najvišji prirast monografskih publikacij, sledile so diplomske naloge, magistrske naloge, serijske publikacije in doktorske disertacije. Novega neknjižnega gradiva nismo imeli. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI

Tabela 7: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV in Abituro	Delež (%)
Študenti ■ redni	2	14	14
■ izredni	29	595	5
■ podiplomski	21	135	15,5
SKUPAJ	52	744	7
Visokošolski učitelji in sodelavci	7		
Zaposleni	8		
Pravne osebe	8		
SKUPAJ	23		

Aktivnih članov v š. l. 2020/2021 je bilo 75, od tega 52 študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med izrednimi študenti, najvišji delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina podiplomskih študentov. Nizek delež aktivnih članov prepisujemo tudi epidemiji COVID-19, saj je bila knjižnica zaradi vladnih ukrepov večkrat za uporabnike zaprta. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala pri medknjižnični izposoji.

IZPOSOJA

Tabela 8: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	1.440
Serijske publikacije	83
Neknjižno gradivo	6
SKUPAJ	1.529

Najbolj izposojeno gradivo v š. l. 2020/2021 so bile monografske publikacije, sledi izposoja serijskih publikacij. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiva na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 9: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Monog. publ.	21	15	36
Kopije člankov	14	0	14
SKUPAJ	35	15	50

V š. l. 2020/2021 je bilo iz drugih slovenskih knjižnic medknjižnično izposojenih 21 enot gradiva in 14 kopij člankov, iz Knjižnice FKPV pa je bilo posojenih 15 enot gradiva v različne slovenske knjižnice.

ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 10: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	54

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v š. l. 2020/2021 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Scopus. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

V š. l. 2020/2021 seminarja o iskanju po bazah polnih besedil ter o navajanju literature in pisanju povzetkov zaradi epidemije COVID-19 nista bila izvedena.

9.2.1 Založba FKPV

Založba FKPV je začela delovati v š. l. 2008/2009. Izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 11: Izdana gradiva za študijske programe po š. l.

Izdana gradiva za štud. programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2016/17	Št. nasl. v 2017/18	Št. nasl. v 2018/19	Št. nasl. v 2019/20	Št. nasl. v 2020/21
Dodiplomski študij	ZM	0	0	0	0	0
	SM	0	0	0	0	0
	UU	0	0	1	0	2
	ŠG	0	1	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	0	1	1	0	2
Podiplomski študij	ZM	0	0	0	0	0
	SM	0	0	0	0	0
	UU	0	0	0	0	0
	ŠG	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	0	0	0	0	0
IZDANA GRADIVA SKUPAJ		0	1	1	0	2

LEGENDA:

- ZM = znanstvena monografija
- SM = strokovna monografija
- UU = univerzitetni učbenik
- ŠG = študijsko gradivo

V š. l. 2020/2021 je Založba FKPV izdala dva visokošolska učbenika.

Tabela 12: Izdana gradiva za prodajo

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št. nasl. v 2016/2017	Št. nasl. v 2017/2018	Št. nasl. v 2018/2019	Št. nasl. v 2019/2020	Št. nasl. v 2020/2021
	ZM.	1	0	0	0	0
	SM	0	0	0	0	0
	UU	0	0	0	0	1
	ŠG	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	1	0	0	0	1

LEGENDA:

- ZM = znanstvena monografija
- SM = strokovna monografija
- UU = univerzitetni učbenik
- ŠG = študijsko gradivo

V študijskem letu je 2020/2021 Založba FKPV izdala eno gradivo, ki bi bilo namenjeno prodaji.

Tabela 13: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2016/17	Št. nasl. v 2017/18	Št. nasl. v 2018/19	Št. nasl. v 2019/20	Št. nasl. v 2020/21
	Zbornik povzetkov (tiskano gradivo)	0	1	0	1	0
	Zbornik prispevkov (e-publikacija)	0	1	0	1	0
	SKUPAJ	0	2	0	2	0

V š. l. 2020/2021 na FKPV ni bilo mednarodne znanstvene konference, zato gradiv v Založbi FKPV za ta namen nismo izdajali.

Prednosti:

- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.

9.3 Financiranje

Pred začetkom izvajanja posameznega študijskega programa se pripravi finančni načrt, iz katerega je razvidno, da so zagotovljena sredstva za izvedbo vseh študijskih programov in s tem povezanimi dejavnostmi.

FKPV nima koncesije oziroma državnih sredstev za izvedbo izobraževalne dejavnosti, zato se izobraževalna dejavnost financira iz šolnin, raziskovalna dejavnost pa iz lastnih virov in sredstev pridobljenih projektov, ki so navedeni v točki 6.2.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost.

Tabela 14: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta

	Leto 2018	Leto 2019	Leto 2020
Celotni prihodki	1.204.917	1.069.677	994.224,50
Celotni odhodki	1.236.654	1.114.789	995.143,68
Presežek prihodkov			
Presežek odhodkov	31.737	45.112	919,18
Davek			
Čisti prihodek	31.737	45.112	919,18

Tudi v letu 2020 so celotni prihodki nižji kot preteklo leto. Vpisi v študijske programe zadnja leta upadajo zaradi konkurenčnosti drugih izobraževalnih institucij – koncesionarjev, ki so financirani s strani Ministrstva.

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

10.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2020/2021 smo izvedli dvanajst anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za predavatelje
7. Anketa za zaposlene
8. Anketa Kje ste izvedeli za nas?
9. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)
10. Anketa o zadovoljstvu diplomantov III. stopnje s študijem na FKPV
11. Anketa o zadovoljstvu članov Alumni kluba FKPV
12. Anketa za študente s posebnimi potrebami

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2020/2021 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Vprašalnik je zajemal trditve na pet stopenjski Likertovi lestvici od 1 – sploh se ne strinjam do 5 – popolnoma se strinjam. Pričakovana oz. zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8, ocena trditve, ki je nižja od 2, opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete. Predavatelji so prejeli rezultate preko elektronske pošte.

10.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev

Anketa se izvaja kot spletna anketa, aktivna je vso študijsko leto in je vezana na prijavo k izpitu. Ko se študent prijavi na določen izpit, se mu v e-indeksu razpiše anketa za predmet, na katerega se prijavlja. Anketa je aktivna 30 dni pred izpitom do konca š. l. oz. do takrat, ko jo študent izpolni.

Ankete so bile v š. l. 2020/21 posredovane študentom na dodiplomskem študiju sedemnajstič, na podiplomskem pa štirinajstič.

Na dodiplomskem študiju smo prejeli 639 anket od skupaj 2252 anket, kar pomeni, da je bilo izpolnjenih 28 % vseh anket. Na podiplomskem študiju pa smo prejeli 170 anket od skupaj razpisanih 307 anket. Odzivnost je bila 55 % (25% višja odzivnost kot predhodno leto).

Povprečna ocena vseh trditev je tako na dodiplomskem študiju kot tudi na podiplomskem študiju 4,6 (predhodno leto 4,7). Pri vseh trditvah je povprečna ocena nad 3,8 in s tem je dosežen cilj KZK.

Anketa je vsebovala vprašanja o osmih vidikih **vsebine in organizacije predmetov**. Podana so bila v obliki naslednjih trditev:

1. Obseg snovi je ustrezen.
2. Število kontaktnih ur predavanj je bilo ustrezno.
3. Študijska literatura je ustrezna.
4. Zahtevnost predmeta je ustrezna.
5. Vsebina predmeta je zanimiva.
6. Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.
7. Vaje so dobro usklajene s predavanji.
8. Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.
9. Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna.
10. Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo«, po načrtovanem urniku.
11. Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni.
12. Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav.
13. E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna.

Zaradi spremenjene izvedbe pedagoškega procesa (študij na daljavo), smo za š. l. 2020/21 anketo dopolnili s trditvami 9 do 13.

Anketirani so **pedagoško delo in izvajalce programa** ocenjevali tako, da so izrazili svoje (ne)strinjanje z naslednjimi sedmimi trditvami:

1. Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.
2. Snov je bila podana povezano in razumljivo.
3. Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.
4. Izvajalec je bil dobro pripravljen.
5. Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja.
6. Izvajalec ima korekten odnos do študentov.
7. Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način.
8. Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo.
9. Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo.

Zaradi spremenjene izvedbe pedagoškega procesa (študij na daljavo), smo za š. l. 2020/21 anketo dopolnili s trditvami 8 in 9.

10.1.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij

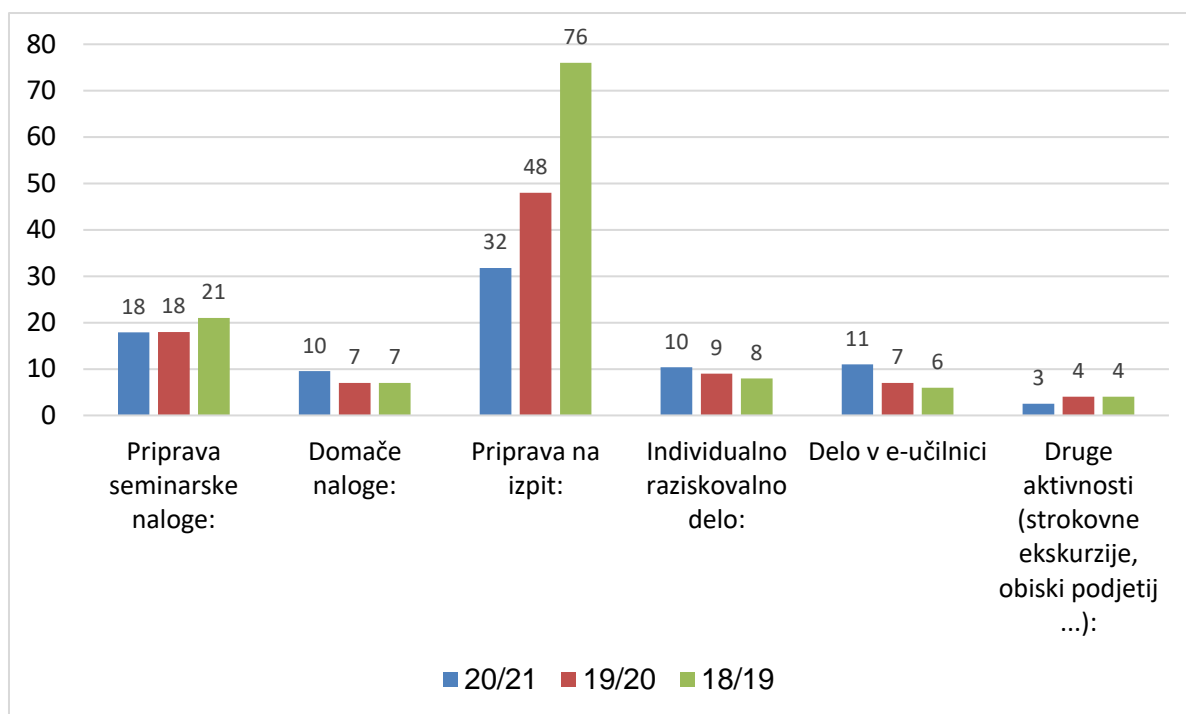
Tabela 15: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – dodiplomski študij

	POVP. 2018/19	POVP. 2019/20	POVP. 2020/21	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam	Popolnoma se strinjam
Obseg snovi je ustrezen.	4,5	4,6	4,6	616	0,74	0,3%	68,0%
Število kontaktnih ur je ustrezno.	4,5	4,5	4,6	614	0,74	0,7%	68,1%
Študijska literatura je ustrezna.	4,5	4,5	4,5	617	0,77	1,0%	66,8%
Zahtevnost predmeta je ustrezna.	4,5	4,5	4,5	613	0,76	0,3%	65,7%
Vsebina predmeta je zanimiva.	4,4	4,5	4,5	617	0,77	0,5%	66,8%
Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.	4,6	4,7	4,7	614	0,67	0,8%	78,7%
Vaje so dobro usklajene s predavanji.	4,6	4,7	4,7	613	0,63	0,7%	75,5%
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.	4,6	4,7	4,6	616	0,69	0,5%	71,1%
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna.	/	/	4,6	613	0,74	0,8%	75,2%
Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo« po načrtovanem urniku.	/	/	4,3	616	1,08	4,7%	63,0%
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni.	/	/	4,8	612	0,53	0,2%	85,0%
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav.	/	/	4,7	612	0,69	1,0%	75,7%
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna.	/	/	4,8	617	0,56	0,6%	80,1%
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	4,6	4,7	4,7	634	0,68	1,1%	78,7%
Snov je bila podana povezano in razumljivo.	4,6	4,7	4,7	633	0,71	0,8%	76,3%
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.	4,4	4,6	4,5	632	0,83	1,6%	69,0%
Izvajalec je bil dobro pripravljen.	4,7	4,8	4,7	633	0,62	0,5%	81,4%
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.	4,8	4,8	4,8	632	0,51	0,3%	85,6%
Izvajalec ima korekten odnos do študentov.	4,8	4,8	4,8	635	0,55	0,5%	85,5%
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način.	4,8	4,8	4,8	622	0,56	0,3%	84,9%
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo.	/	/	4,7	633	0,69	0,9%	80,3%
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo.	/	/	4,7	632	0,69	1,3%	79,3%
POVPREČJE vseh trditvev	4,6	4,7	4,6				

Študentje so z delom izvajalcev zadovoljni, saj se povprečna ocena za trditve, kjer ocenjujejo predmet in delo izvajalcev zadnja tri leta, gibljejo od 4,6 do 4,7.

Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po š. l.



Graf 2: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

10.1.1.2 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij

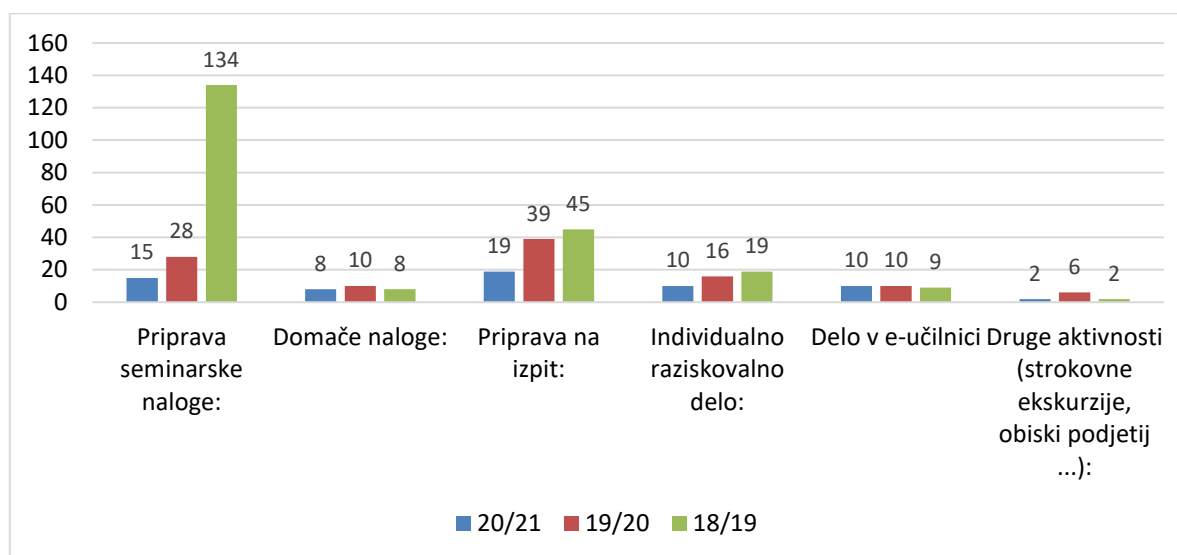
Tabela 16: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – podiplomski študij

	POVP. 2018/19	POVP. 2019/20	POVP. 2020/21	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam	Popolnoma se strinjam
Obseg snovi je ustrezen.	4,6	4,7	4,6	147	0,66	0,0%	66,0%
Število kontaktnih ur je ustrezno.	4,5	4,5	4,5	148	0,73	0,0%	66,2%
Študijska literatura je ustrezna.	4,5	4,6	4,5	148	0,75	0,0%	63,5%
Zahtevnost predmeta je ustrezna.	4,6	4,7	4,5	147	0,76	0,0%	63,3%
Vsebina predmeta je zanimiva.	4,6	4,8	4,6	148	0,80	0,0%	73,6%
Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.	4,7	4,8	4,7	148	0,60	0,0%	81,8%
Vaje so dobro usklajene s predavanji.	4,7	4,7	4,6	142	0,66	0,0%	73,2%
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.	4,7	4,8	4,6	148	0,70	0,0%	71,6%
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna.	/	/	4,5	148	0,81	0,7%	64,2%
Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo«, po načrtovanem urniku.	/	/	4,6	145	0,79	1,4%	74,5%
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni.	/	/	4,8	145	0,45	0,0%	85,5%
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav.	/	/	4,7	148	0,68	0,0%	79,7%
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna.	/	/	4,7	148	0,47	0,0%	75,0%
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	4,8	4,8	4,8	170	0,53	0,0%	82,4%
Snov je bila podana povezano in razumljivo.	4,7	4,7	4,6	170	0,70	0,6%	74,1%
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.	4,6	4,7	4,6	169	0,86	1,2%	76,9%
Izvajalec je bil dobro pripravljen.	4,8	4,8	4,8	170	0,53	0,0%	80,0%
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.	4,8	4,9	4,9	170	0,40	0,0%	87,1%
Izvajalec ima korekten odnos do študentov.	4,8	4,9	4,9	170	0,39	0,0%	86,5%
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način.	4,8	4,8	4,8	163	0,51	0,0%	83,4%
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo.	/	/	4,8	170	0,55	0,0%	82,4%
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo.	/	/	4,8	170	0,56	0,0%	81,2%
POVPREČJE vseh trditev	4,7	4,7	4,6				

V š. l. 2020/2021 je povprečna ocena vseh trditev, ki se nanašajo na pedagoško delo predavateljev, 4,6, kar pomeni, da so študentje z delom izvajalcev (zelo) zadovoljni, kar je tudi eden od glavnih ciljev FKPV.

Obremenitev študentov na podiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po študijskih letih.



Graf 3: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

Priložnosti za izboljšave

Pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8. Kar nekaj trditve je bilo ocenjenih z nekoliko nižjo oceno od zastavljenega kriterija, zato bi na teh področjih bilo smiselno iskati možnosti za izboljšave:

- Obseg snovi je ustrezen: Osnove požarne varnosti (3,5; 2 odg.), Prvi tuji jezik II (3,5; 2 odg.) in Razvoj kariere (3,6; 5 odg.)
- Število kontaktnih ur je ustrezno: Turistična geografija in kulturna dediščina (3; 2 odg.), Osnove požarne varnosti (3,5; 2 odg.) in Prvi tuji jezik II (3,5; 2 odg.)
- Študijska literatura je ustrezna: Prvi tuji jezik II (3; 2 odg.) in Razvoj kariere (3,6; 5 odg.)
- Zahtevnost predmeta je ustrezna: Prvi tuji jezik II (3,5; 2 odg.), Osnove požarne varnosti (3,5; 2 odg.) in Drugi tuji jezik I (3,5; 2 odg.)
- Vsebina predmeta je zanimiva: Osnove požarne varnosti (3,5; 2 odg.)
- Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja: Prvi tuji jezik II (3,5; 2 odg.)
- Vaje so dobro usklajene s predavanji: Prvi tuji jezik II (3,5; 2 odg.), Turistična geografija in kulturna dediščina (3,5; 2 odg.)
- Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno: Prvi tuji jezik II (3; 2 odg.) in Računovodski in finančni vidiki poslovanja (3,5; 2 odg.)
- Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna: Prvi tuji jezik II (3,5; 2 odg.) in Teorija konfliktov (3,7; 3 odg.)
- E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna: Prvi tuji jezik II (3,5; 2 odg.)
- Študijska literatura je ustrezna: Varnostne tehnologije v IS (3,6; 11 odg., pod. št.)
- Zahtevnost predmeta je ustrezna: Varnostne tehnologije v IS (3,5; 11 odg., pod. št.)

Na podlagi sklepa Komisije za kakovost predlagamo spremembe za tiste trditve, kjer je ocena nižja od 2. Pri analizi ankete teh trditve niti na dodiplomskem niti na podiplomskem študiju ni bilo, zato tudi nimamo konkretnih predlogov za izboljšave.

10.1.2 Anketa o organizaciji FKPV

Anketo o organizaciji FKPV so študentje v š. l. 2020/21 izpolnjevali po koncu predavanj preko spletnega vprašalnika in je zajemala ocenjevanje:

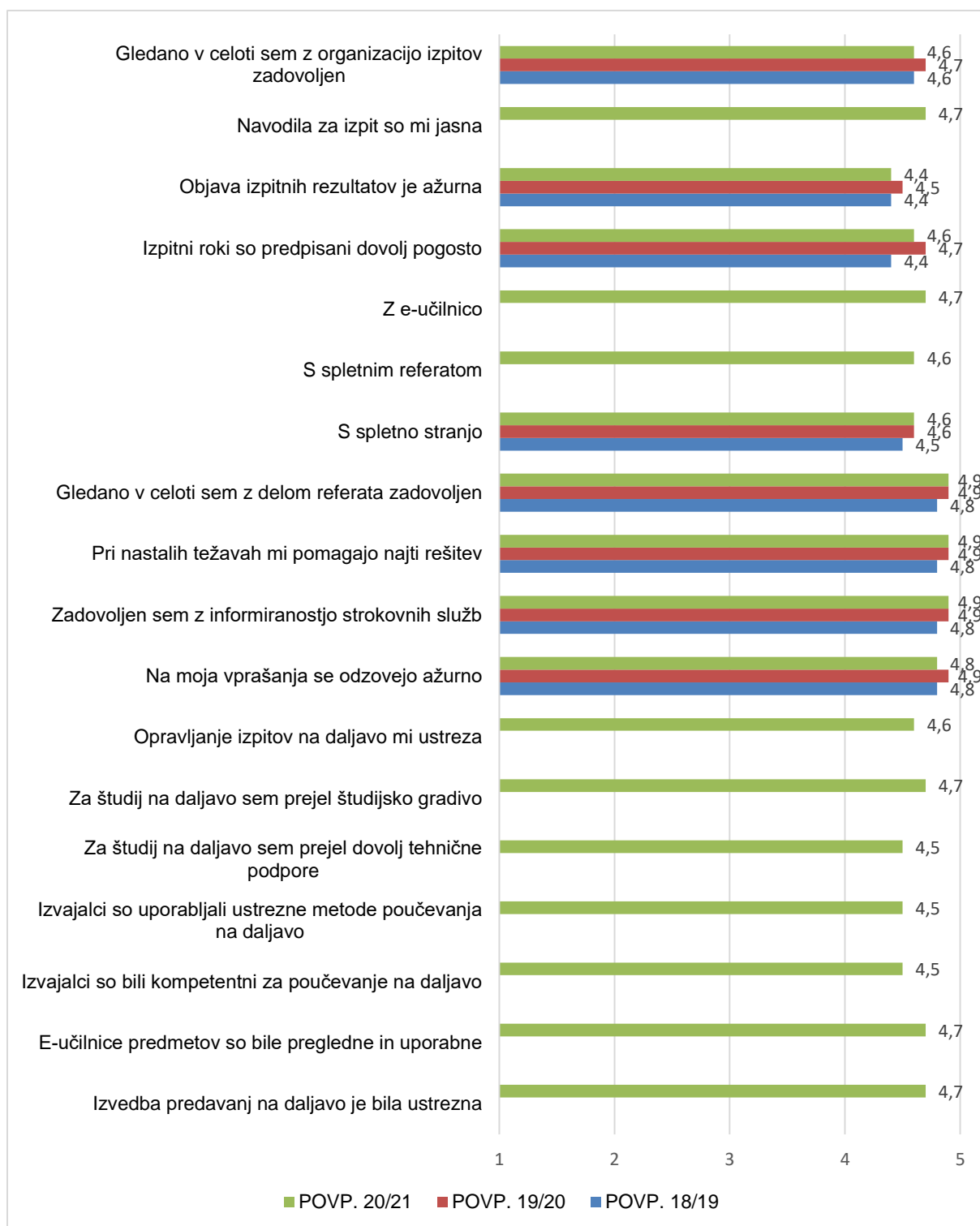
- izvedbe študija na daljavo,
- dela strokovnih služb,
- zadovoljstva s spletno stranjo, spletnim referatom in e-učilnice,
- organizacijo izpitov in
- zadovoljstva s študijem na FKPV.

Zaradi spremenjene izvedbe pedagoškega procesa – študij na daljavo, smo za š. l. 2020/21 v anketi spremenili vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo študija ter tehnično podporo izvedbe. Odstranili smo vprašanja o primernosti prostorov za študij in računalniško opremo. Ker študentje niso bili fizično prisotni v predavalnicah, na ta vprašanja niso mogli odgovoriti.

Na anketo je skupaj odgovorilo 90 študentov, od tega 65 študentov dodiplomskega študija in 25 študentov podiplomskega študija. Odzivnost je bila 16 % (predhodno leto 12 %).

Tabela 17: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV

	POVP. 18/29	POVP. 19/20	POVP. 20/21	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam / Sploh nisem zadovoljen % odg.	Popolnoma se strinjam / Popolnoma sem zadovoljen % odg.
Izvedba predavanj na daljavo je bila ustrezna	/	/	4,7	89	0,58	0,0%	73,0%
E-učilnice predmetov so bile pregledne in uporabne	/	/	4,7	90	0,59	0,0%	75,6%
Izvajalci so bili kompetentni za poučevanje na daljavo	/	/	4,5	89	0,71	0,0%	60,7%
Izvajalci so uporabljali ustrezne metode poučevanja na daljavo	/	/	4,5	89	0,71	0,0%	61,8%
Za študij na daljavo sem prejel dovolj tehnične podpore	/	/	4,5	90	0,71	0,0%	64,4%
Za študij na daljavo sem prejel študijsko gradivo	/	/	4,7	90	0,51	0,0%	77,8%
Opravljanje izpitov na daljavo mi ustreza	/	/	4,6	90	0,85	2,2%	73,3%
Na moja vprašanja se odzovejo ažurno	4,8	4,9	4,8	90	0,42	0,0%	86,7%
Zadovoljen sem z informiranostjo strokovnih služb	4,8	4,9	4,9	90	0,37	0,0%	87,8%
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev	4,8	4,9	4,9	90	0,37	0,0%	87,8%
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen	4,8	4,9	4,9	90	0,35	0,0%	90,0%
S spletno stranjo	4,5	4,6	4,6	90	0,53	0,0%	64,4%
S spletnim referatom	/	/	4,6	90	0,64	0,0%	71,1%
Z e-učilnico	/	/	4,7	90	0,51	0,0%	71,1%
Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto	4,4	4,7	4,6	90	0,70	0,0%	71,1%
Objava izpitnih rezultatov je ažurna	4,4	4,5	4,4	90	0,83	1,1%	55,6%
Navodila za izpit so mi jasna	/	/	4,7	89	0,60	0,0%	74,2%
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen	4,6	4,7	4,6	90	0,65	0,0%	70,0%



Graf 4: Povprečne ocene za zadnja tri študijska leta

Študentje organizacijo FKPV na splošno ocenjujejo kot odlično – povprečna ocena vseh trditiv skupaj je 4,6, povprečne ocene po posameznih sklopih pa so 4,4 oziroma višje. Povprečnih ocen pod kriterijem 3,8 ni.

10.1.3 Študentska anketa o praksi

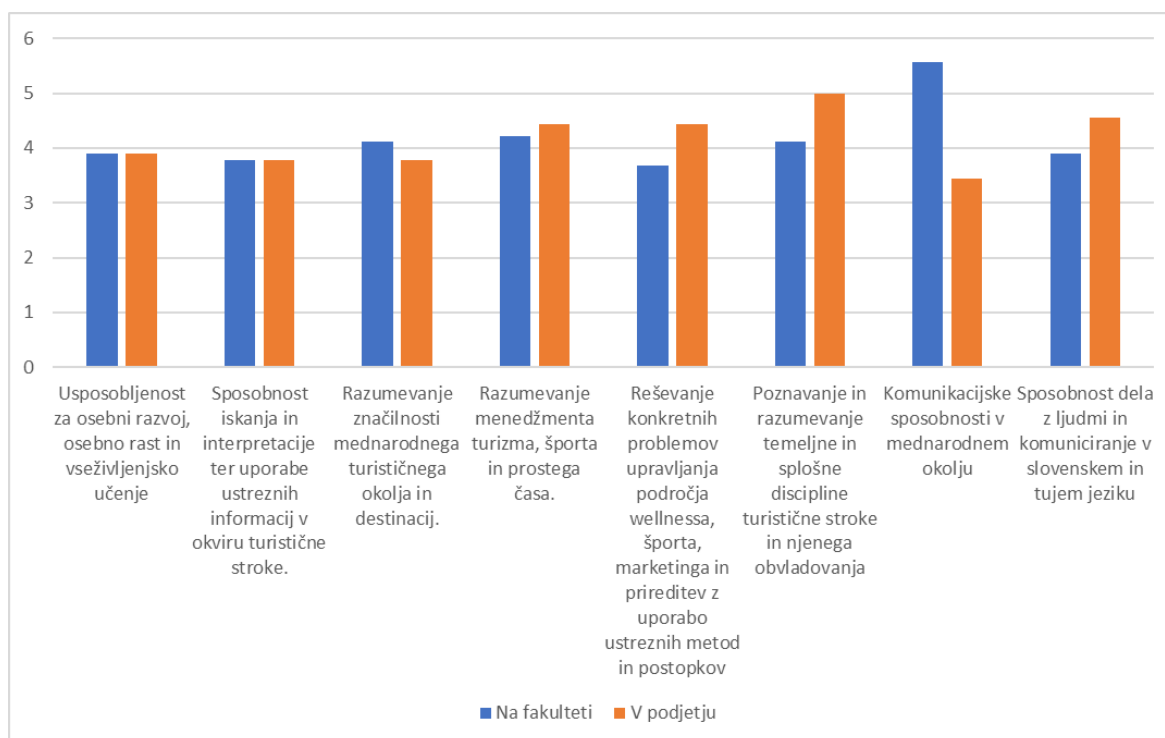
Študijsko leto 2020/21 je bilo zaznamovano z omejitvami zaradi ukrepov Covid19, kar bi lahko močno vplivalo na izvedbo študijske prakse, saj podjetja velik del leta zunanjih sodelavcev (med katere sodijo tudi študenti) niso angažirala oziroma so tudi svoje zaposlene napotovala na delo od doma ali pa so bili na čakanju. Kljub takšnim okoliščinam je bilo izvedenih povprečno število študijskih praks, poleg tega pa je bila odzivnost študentov in mentorjev pri izpolnjevanju anket izjemno visoka.

Na spletni strani šole in v e-učilnici so bile tudi v š. l. 20/21 objavljene ankete za študente in ankete za mentorje študentom na praksi.

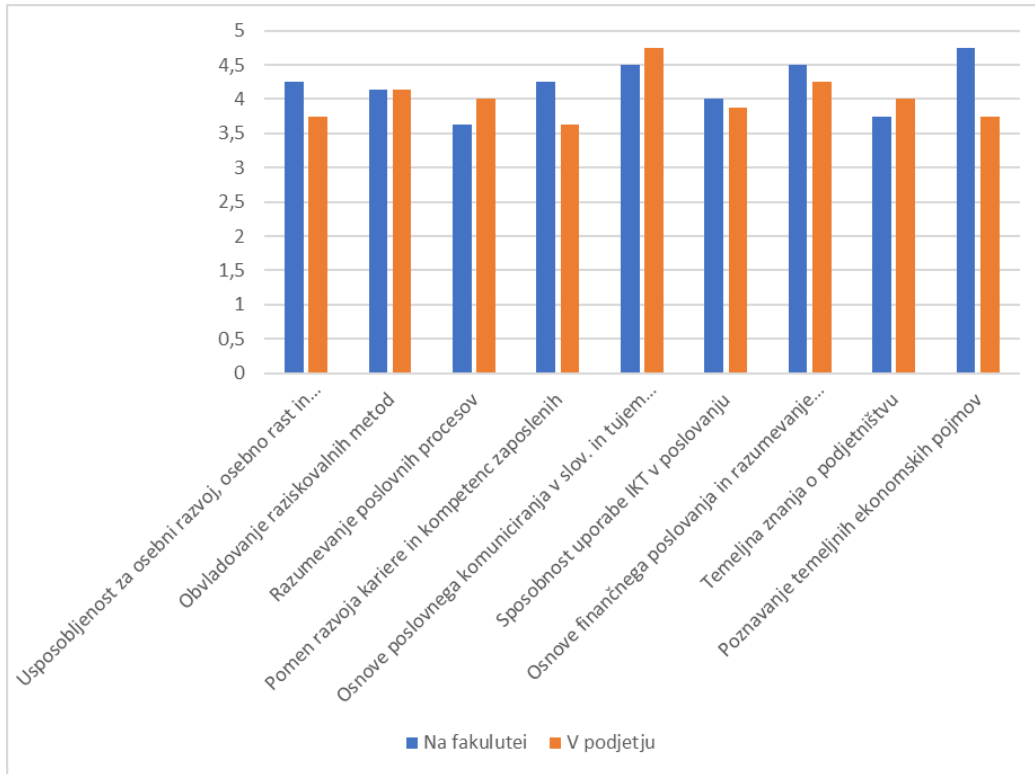
Študentsko anketo o praksi za program Turizem I je v celoti izpolnilo 10 študentov, za Poslovno informatiko I 1 študent, za Komercialo I 8 študentov, za program Varnostni menedžment I noben študent. Odzivnost je bila 100%.

Nekaj povzetih ugotovitev iz anket je prikazano na naslednjih grafikonih.

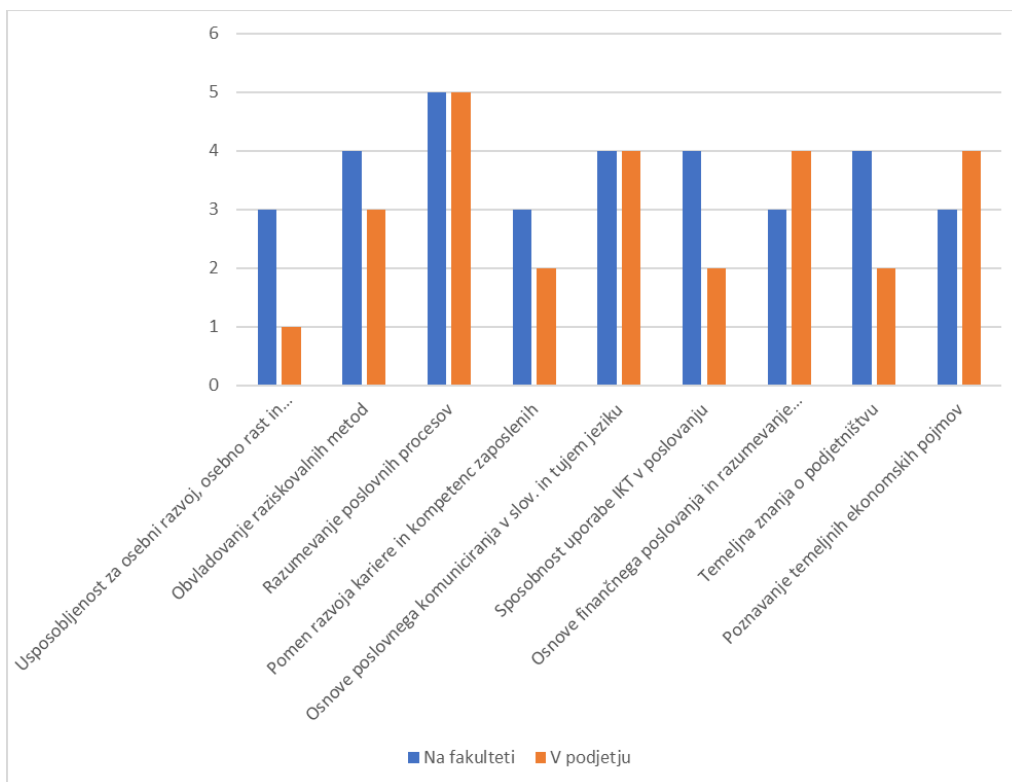
V grafu je prikaz aritmetičnih sredin posameznih dejavnikov. Aritmetični sredini pridobljenih kompetenc na fakulteti in v podjetju sta enaki in znaša ta 3,7, kar je skoraj 1 oceno nižje kot lani (4,4).



Graf 5: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje TUR. I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju



Graf 6: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje KOM. I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju



Graf 7: Primerjava kompetenc, ki so jih študentje PIN I pridobili pri študiju s tem, kar so jih pridobili med prakso v podjetju

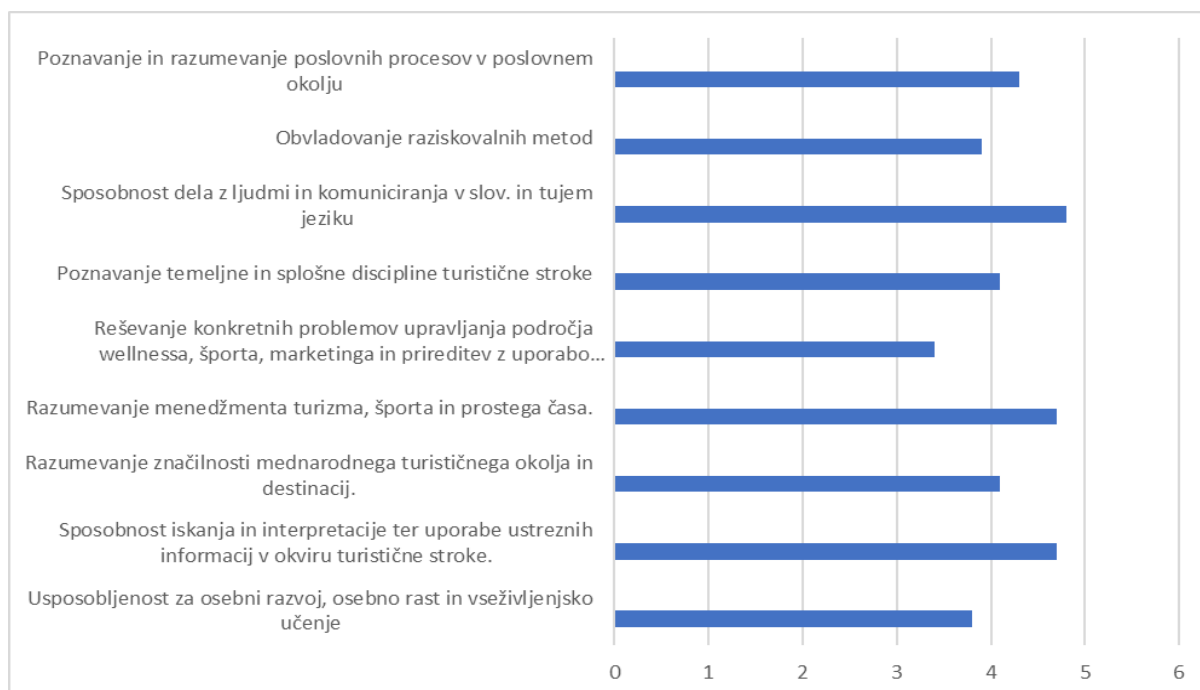
10.1.4 Anketa o praksi za mentorje

Anketo je izpolnilo 9 mentorjev študentov turizma, študentov je bilo 10 (90 % odzivnost). Anketo je izpolnilo osem mentorjev študentov Komerciala, prakso je opravljalo osem študentov (100 % odzivnost). Anketo je izpolnil en mentor študenta Poslovne informatike, prakso je opravljala en študent.

V nadaljevanju je povzetek rezultatov ankete.

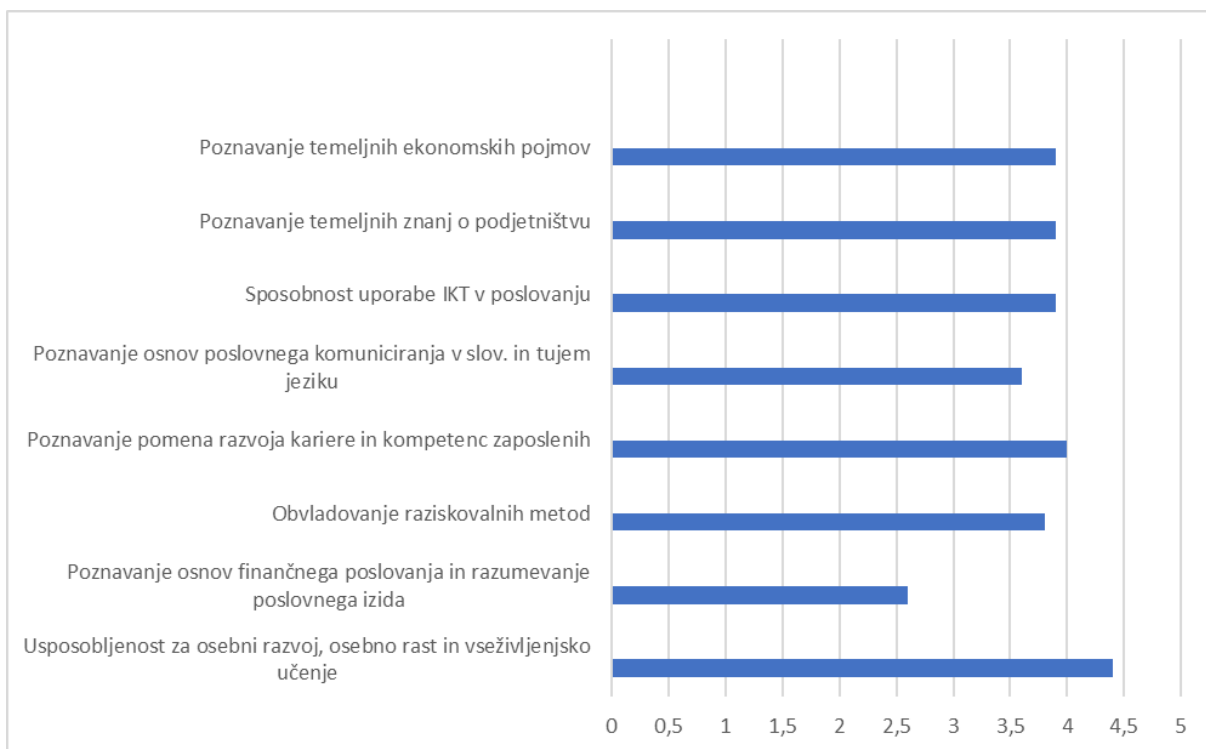
V kakšne meri imajo študenti FKPV, ki opravljajo prakso, razvite kompetence na različnih področjih?

Na 5-stopenjski lestvici je bil pomen ocen naslednji: 1= sploh ne, 2= v majhni meri, 3= niti nimajo niti imajo, 4= v precejšnji meri, 5= v veliki meri in 0= ne morem oceniti. Povprečne vrednosti ocen po posameznih trditvah so razvidne iz spodnjega grafa. En mentor ni mogel oceniti trditve »Sposobnost iskanja in interpretacije ter uporabe ustreznih informacij v okviru turistične stroke.«, »Razumevanje menedžmenta turizma, športa in prostega časa.« in »Poznavanje temeljne in splošne discipline turistične stroke«.

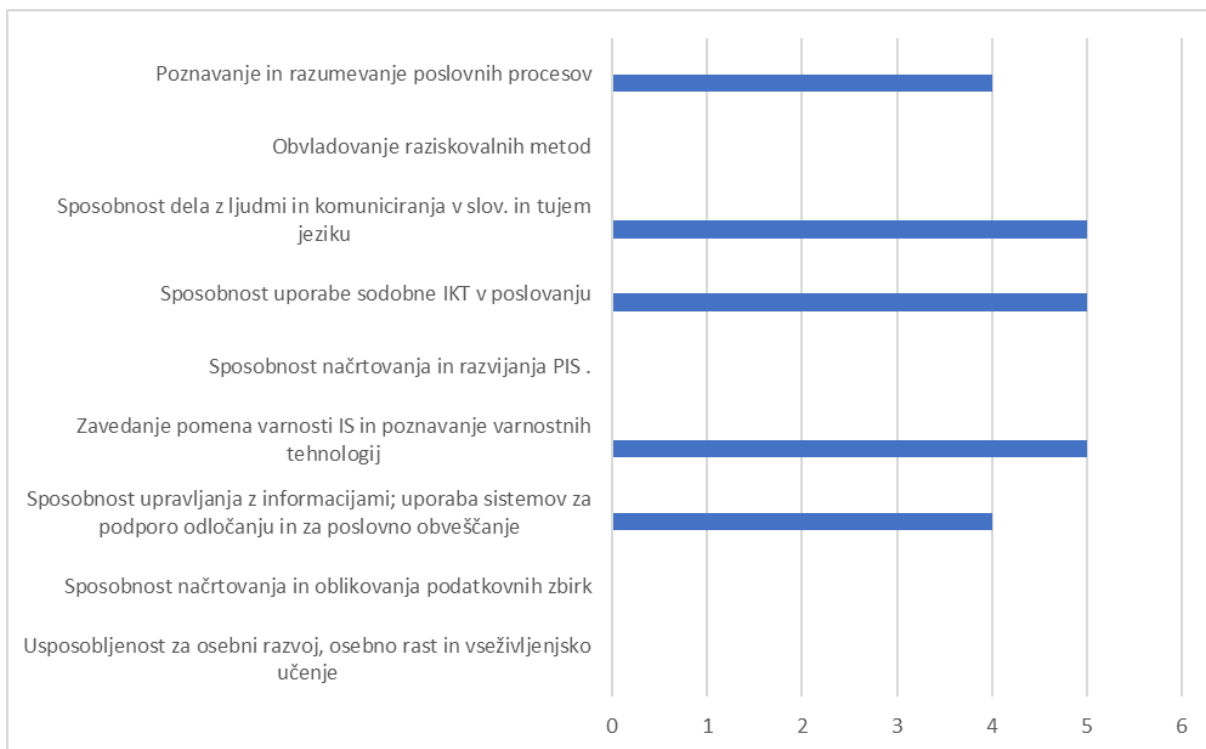


Graf 8: Kompetence Turizem I

En mentor ni mogel oceniti naslednjih trditvev: »Poznavanje temeljnih znanj o podjetništvu«, »Poznavanje osnov poslovnega komuniciranja v slov. in tujem jeziku«, »Poznavanje pomena razvoja kariere in kompetenc zaposlenih« in »Poznavanje osnov finančnega poslovanja in razumevanje poslovnega izida«.



Graf 9: Kompetence Komerciala I



Graf 10: kompetence Poslovna informatika I

Tabela 18: Katere kompetence bi študenti FKPV še potrebovali za uspešnejše delo?

Št. program	Kompetence
Turizem	<ul style="list-style-type: none"> – Definitivno je delo na recepciji povezano z računalnikom in delu namenjenim programi, tako da bi lažje in uspešnejše opravljali delo s predhodnim poznavanjem programov Word, Excell in podobno... – Managerske kompetence, kompetence reševanja konfliktov. – Več prakse – Več praktičnega usposabljanja skozi celotno šolanje, omogočanje več predavanj s področja gospodarstva. – Več praktičnih primerov, od organizacije izleta do izvedbe, kako sestaviti program, kalkulirati stroške, do izvedbe in na koncu obračuna izleta – Poznavanje turističnih destinacij v Sloveniji
Poslovna informatika	/
Komerciala	<ul style="list-style-type: none"> – Razvoj praktičnih primerov, sodelovanje s podjetji – Kreativnost, sistemsko analizo. – Sposobnost povezave med teorijo in prakso. – Vse ok. – Dostop do podatkovnih baz (npr. E-bonitete, gvin,...) Ter strokovnih člankov na katere bi jih lahko opozarjali profesorji (npr. HBR,...) – Ob predpostavki, da se študentje ne zaposlujejo samo v podjetjih, bi bilo smiselno dati boljši vpogled tudi na širšo ekonomijo, tj. Makroekonomijo.
Varnostni menedžment	/

Podobno kot prejšnja leta so tudi letos mentorji izražali mnenje, da s fakulteto praktično nimajo stika, čeprav želje po tem niso izrazili. Kljub temu je potrebno v prihodnje nameniti nekaj več pozornosti povezovanju predvsem z novimi delodajalci in jih motivirati za nadaljnje sodelovanje s šolo.

Anketirani študenti in mentorji niso posebej izpostavili prednosti niti ne slabosti v zvezi z opravljanjem študijske prakse, povprečne vrednosti ocen povsod presegajo oceno 3.

Mentorji pri študentih pogrešajo več komunikacijskih veščin, odločnosti, vestnosti ter spoštljivosti do gosta. Veseli bi bili tudi poznavanja nekaterih ozkih strokovnih področij (logistika, proces zaposlovanja delavcev). Sicer tudi ocenjujejo, da bi študenti za uspešnejše delo morali bolje obvladati delo z računalnikom (Word, Excell), poznati tudi nekatere podatkovne baze (E-bonitete, Gvin). Mentorji so na splošno izpostavljali, da bi študenti potrebovali več praktičnega znanja (mentor s področja turizma je posebej izpostavil, da bi študent naj poznal »od organizacije izleta do izvedbe, kako sestaviti program, kalkulirati stroške, do izvedbe in na koncu obračuna izleta« ter »turistične destinacije v Sloveniji«)

Priložnosti za izboljšanje:

Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi):

- Organizator prakse naj nadaljuje z obiskovanjem podjetij in se osebno poveže z mentorji.

10.1.5 Anketa za predavatelje

Anketa o zadovoljstvu predavateljev FKPV je bila prvič opravljena v študijskem letu 2010/11. Izvaja se vsako tretje do peto študijsko leto (2013/14 in 2016/17).

Anketa za predavatelje FKPV je mnenjska anketa, s katero predavatelji izrazijo mnenje o ustreznosti študijskih programov, možnostih usposabljanj, zadovoljstvu z delom na FKPV in delom strokovnih služb. Anketa je v š. l. 2020/21 opravljena četrtič. Odzivnost je 78 % (odgovorilo 51 od 65 predavateljev). 35 predavateljev predava samo na dodiplomskim, 7 samo na podiplomskem in 9 predavateljev na dodiplomskem in podiplomskem študiju. Za 21 predavateljev je poučevanje primarno delo. 23 predavatelj poučuje več kot 21 let.

Rezultati ankete:

Povprečne ocene ustreznosti študijskih programov so zelo podobne (od 4,2 do 4,6). Kot najbolj ustrezen so ocenili program Komerciala I, kot najmanj pa program Poslovna informatika I. v povprečju so boljše ocenjeni dodiplomski programi (4,5) kot podiplomski programi (4,4).

Predavatelji so mnenja, da znajo uporabiti raznolike načine in metode dela pri pridobivanju ustreznih kompetenc študentov (4,6). Želijo oz. zelo si želijo aktivnega sodelovanja s fakulteto pri razvoju novih visokošolskih programov (4,2). Izpopolnjevanje na področju pedagoškega dela se jim zdi zelo pomembno (4,8) in menijo, da jim je bilo v zadnjih dveh letih omogočenega dovolj usposabljanja na FKPV (4,6). Z izvedbo študija na daljavo so zadovoljni (4,0).

53 % predavateljev bi se želelo dodatno usposabljeti na pedagoško-andragoškem in strokovnem področju. Predvsem na pedagoško-andragoškem bi se želelo dodatno usposabljeti 8 predavateljev, 10 pa na strokovnem. 6 predavateljev dodatno usposabljanje na FKPV ne zanima.

Predavatelji so izrazili zadovoljstvo z delom na FKPV. Najbolj zadovoljni so z delom strokovnih služb na ME Celje (4,8-4,9), manj pa z obsegom ur, ki jih imajo na voljo za predmet (3,9). 58 % predavateljev je ocenilo, da je posluh za potrebe in želje študentov prednost, ki najbolj ločuje FKPV od konkurenčnih fakultet.

Predavatelji so podali tudi nekaj predlogov za izboljšave kot pisne komentarje in sicer:

1. možnost izobraževanja za neprofesionalne predavatelje na pedagoško-andragoškem področju,
2. možnost sodelovanja na mednarodnih projektih,
3. večja fleksibilnost in hitrejše prilagajanje vsebin predmetov glede na potrebe v praksi,
4. možnost nagrade nosilcem predmetov,
5. možnosti izvajanja predavanj in vaj v živo.

10.1.6 Anketa o zadovoljstvu študentov III. stopnje s študijem na FKPV

Vzorec raziskave so predstavljali diplomanti FKPV v študijskem programu Poslovne vede III, ki so diplomirali v času od 1. 6. 2016 do 31. 12. 2021. Poslali smo ga 19 doktorandom, odgovore pa smo prejeli od 16, kar kaže na 84% odzivnost.

Glede vsebine anketnega vprašalnika smo uporabili predlogo iz preteklih let z manjšimi spremembami, tako da je zagotovljena kontinuiteta rezultatov skozi posamezna leta. Anketni vprašalnik je razdeljen v dva sklopa: prvi del so demografska vprašanja, drugi del pa zajema področje kompetenc, zadovoljstva, znanj, zaposlitve ter predloge izboljšav s strani študentov.

Večina anketnih vprašanj je merila stališča na 5-stopenjski Likertovi lestvici, nekatera vprašanja pa so bila odprtega tipa. Podrobnejši tabelarni prikazi so v prilogi tega poročila.

Glavne ugotovitve iz vsebinskega dela raziskave so:

- Ugotavljamo, da imajo diplomanti pri sklopu vprašanj, ki se nanašajo na študij, največja pričakovanja glede osebnostne rasti (M=4,4), pričakovanja glede zaključka študija v načrtovanem času so ocenili z (M=3,9), sledita vstop v akademsko kariero ter sklenitev novih poznanstev (M=3,8), manj pomembno pa se jim je zdelo, da bodo z dokončanjem

- študija povečali zaposlitvene možnosti (M= 3,7).
- Glede vloženega dela v študij ugotavljamo, da so doktorandi najnižje ocenili usmerjanje in vključevanje v raziskovalno delo (M=3,9), z (M=4,1) so ocenili študijsko vsebino, ki je bila aktualna, šolnina je bila ustrezna, formalni postopki zaključka študija in svečana promocija sta bili ustrezni. Sledi sodelovanje z mentorjem (somentorjem), ki je bilo ustrezno (M= 4,2). Zadovoljni so bili tudi s tem, da je študij potekal po dogovorjenem načrtu (M=4,3) in zato bi ga priporočali tudi drugim (M=4,4). Najbolj so bili zadovoljni s celotnim potekom študija (M=4,3).
 - Glede razvoja kompetenc so doktorandi ocenjevali 6 različnih trditvev in vse trditve so bile na 5-stopenjski lestvici ocenjene z oceno več kot 3,9, kar pomeni, da so dosegli oz. razvili skoraj večino kompetenc, ki so predpisane s študijskim programom. Najnižje so ocenili sposobnost delovanja v mednarodnem raziskovalnem okolju (M=3,9), najvišje pa sposobnost kritičnega presojanja znanstvenih rezultatov, sposobnost interdisciplinarnega povezovanja dosežkov raziskav in sposobnost javnega objavljanja (M=4,2). S povprečno oceno 4,0 so ocenili sposobnost vodenja diskusije na najvišji znanstveni in strokovni ravni, z oceno M=4,1 pa sposobnost identifikacije znanstveno raziskovalnega problema.
 - Doktorandi so izpostavili, da si želijo več sodelovanja pri pisanju znanstvenih in strokovnih člankov, več vključevanja doktorandov v pedagoški in raziskovalni del na FKPV in več vključevanja v delo pri projektih.

10.1.7 Anketa Kje ste izvedeli za nas?

Namen ankete je da pridobimo podatke preko katerih medijev študentje prejmejo prve informacije o FKPV, da tako lažje usmerjamo marketinške kampanje. V š. l. 2020/21 je bila anketa poslana na 205 naslovov. Odgovorilo je 67 študentov. Odzivnost 33 %.

Tabela 19: Preko katerega medija so študenti prvič slišali za FKPV

Preko katerega medija/osebe ste prvič slišali za FKPV?	Št. odg.	Odstotek [%]
Samostojno raziskovanje na internetu	25	37
Oseba, ki študira ali je študirala na FKPV	13	19
Družinski član ali prijatelj	5	7
Služba/sodelavec	5	7
Oglas na radiu	4	6
Oglas na Facebooku	3	4
Abitura	3	4
Predavatelj FKPV	3	4
Oglas na spletnih straneh	2	3
Višja ekonomska šola Murska Sobota	2	3
Srednja šola (informativni dan ali tržnice znanja)	1	1
Višja strokovna šola Slovenj Gradec	1	1

Če medije razdelimo na tri glavne so študentje pridobili prve informacije (2020/21):

- s strani druge osebe v 49 %,
- preko interneta 45 % in
- ostalih medijev (radio) v 6 %.

10.1.8 Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju

Na FKPV spremljamo zadovoljstvo diplomantov s študijem na več ravneh. Ena od njih je anketiranje diplomantov takoj po zaključku študija, po podelitvi diplom. V š. l. 2020/2021 je bila izvedena ena podelitev (oktobra), na kateri smo podelili diplome 166 diplomantom. Vsem letošnjim diplomantom smo po končani podelitvi poslali prošnjo za izpolnitev anonimne ankete.

- Odzivnost: 40% (odgovorilo je 66 od 166 diplomantov).
- Spol: 39 (59 %) žensk, 27 moških (41 %).
- Starost: nad 41 let 34 %, od 21 do 25 let 30% od 31 do 40 let 24 %, od 26 do 30 let 12 %.
- Lokacija študija: Celje 50 %, Ljubljana 30%, Maribor 15 %, Nova Gorica 2 %, Murska Sobota 2 %.
- 76 % diplomantov je iz prve stopnje (KOM 21 odg., PIN 4 odg., TUR 12 odg., VM 7 odg.).
- 23 % diplomantov je iz druge stopnje (KOM 9 odg., PIN 4 odg., TUR 3 odg.).
- Zaposlitveni status: 84 % zaposlenih, od tega 2 % samozaposlenih. Brez zaposlitve 11 %, status študenta 6 % diplomantov.
- Področje zaposlitve: področje Komerčiale 48 %, področje turizma 5 %, področje varovanja 9 %, področje poslovne informatike 10 %, druga področja 28 %. V zasebnem sektorju 58 %, v javnem sektorju 42 %.
- Pričakovanja diplomantov v zvezi z študijem: pridobitev novih znanj za zamenjavo poklica (28 %), napredovanje v obstoječem podjetju (26 %) in novo znanje ter boljše povezovanje področij (23 %).
- 36 % anketirancem je po zaključku študija dobilo novo zaposlitev oz. napredovalo.
- Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo: povp. ocena je 3,8, kar pomeni, da je v povprečju skladna, 14 anketirancev (8 %) pa je vseeno odgovorilo, da ni najbolj skladna.
- Zadovoljstvo diplomantov
 - materialni pogoji, delo predavateljev, zahtevnost študija in podobno: povp. ocena 4,4.
 - študijska pomoč oz. svetovanje s strani predavateljev v pedagoškem procesu, osebja v referatih in v knjižnici, drugih študentov FKPV in mentorjev pri zaključni nalogi: povp. ocena 4,7.
 - pomoč in usmerjanje mentorja pri zaključni nalogi: povp. ocena 4,6.
- Zaključno nalogo je pisalo 21 anketirancev (32 %). Od tega jih je na podiplomskem študiju 16 (24 %). Od 50 dodiplomskih študentov se jih je 45 (90 %) odločilo za diplomski izpit za katerega so v povprečju porabili 75 minut. 5 anketirancev je pisalo diplomsko nalogo, za katero so v povprečju porabili 155 minut. Na podiplomskem študiju so za pisanje porabili več kot 320 minut.
- Za nadaljevanje študija se diplomantom zdi najbolj pomemben študijski program in cena študija, po drugi strani pa to ne pomeni, da se bi za študij odločili, če je ta brezplačen.
- 17 anketirancev (26 %) študij nadaljuje: 12 na FKPV in po ena na EF UL, FM UP, MFDPŠ, FDE Kranj.
- Največji razlog, zakaj večina ne nadaljuje študija je pomankanje financ.

Večina merjenih spremenljivk v zvezi s študijem je v anketi 2020/2021 dosegla primerljive ali nekoliko višje vrednosti kot v letih pred tem. Ta informacija bo pomembna za nadaljnje delo in sprejem določenih ukrepov s katerimi bi stanje v prihodnjem študijskem letu lahko le še izboljšali.

Med predlogi, ki so jih študenti navedli na koncu anketnega vprašalnika, so:

- študijski program na 2. stopnji, ki je bolj vezan na finance in računovodstvo,
- prilagoditev predavanj in izpitov na daljavo (nekateri predavatelji so samo brali s prosojnic ali pa govorili med izpitom)
- podelitev diplom v živo.

Na osnovi ugotovitve, da zadovoljstvo diplomantov močno vpliva na zvestobo fakulteti je smiselno še naprej namenjati veliko pozornost zagotavljanju zadovoljstva študentov, bodočih diplomantov, kar zajema tako organizacijo in izvedbo programa kot tudi upoštevanje njihovih pričakovanj po pridobljenem znanju in kompetencah.

10.1.9 Anketa o zadovoljstvu študentov s posebnimi potrebami

Anketo za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV so študentje prvič izpolnjevali v študijskem letu 2014/2015.

Študenti izpolnjujejo anketo ob koncu letnika, v katerega so prvič vpisani. Z anketo pridobimo podatke o:

- zadovoljstvu s prilagojenostjo študija za študente s posebnimi potrebami,
- uporabi posebnih prilagoditev pri študiju in ocenjevanju znanja in
- vrstah pravic, vezanih na status, ki jih študentje koristijo.

Na podlagi povratne informacije vemo, kaj lahko morda spremenimo oz. izboljšamo ter kaj naj še naprej izvajamo tako, da bodo študentje zadovoljni. Odgovori nam pomagajo pri graditvi kakovosti fakultete.

V študijskem letu 2020/2021 je bil v 2. letnik prvič vpisan le en študent s posebnimi potrebami.

Študent je svoje (ne)zadovoljstvo izražala na 5-stopenjski lestvici, kjer številčno višja ocena pomeni vsebinsko ugodnejšo oceno. Glede na to, da je teoretično najugodnejša možna številčna ocena 5, najmanj ugodna pa 1, je pričakovana oziroma zaželena **povprečna ocena posamezne trditve 3,8**, (sklep, sprejet na seji Komisije za kakovost, 18. 10. 2012) ocena trditve, ki je nižja od 2 pa opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Študent je s prilagoditvami za študente s posebnimi potrebami zelo zadovoljen, saj je povprečna ocena vseh trditve skupaj na 5-stopenjski lestvici 5, kar pomeni popolnoma se strinjam.

10.1.10 Anketa o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV

Namen raziskave je pridobiti podatke o zadovoljstvu diplomantov FKPV, njihovi oceni kompetenc, pridobljenih s študijem na FKPV, znanjih, ki so jim še posebej koristila in tistih, ki bi jih še potrebovali, njihovi zaposlenosti ter pripravljenosti za nadaljnjo sodelovanje s fakulteto.

Mnenje diplomantov o študiju na FKPV bomo vključili v celovito oceno zadovoljstva vseh deležnikov FKPV in pripravili predloge izboljšav na osnovi pridobljenih povratnih informacij.

Z merjenjem zadovoljstva diplomantov od 1. 6. 2016 do 1. 2. 2021 smo želeli:

- spoznati zadovoljstvo diplomantov s študijem na FKPV,
- pridobiti oceno diplomantov o pridobljenih in potrebnih kompetencah in znanjih,
- pridobiti podatke o zaposlenosti diplomantov in tako spremljati njihovo karierno pot.

Vzorec raziskave so predstavljali diplomantje FKPV iz študijskih programov Komerciala I in II, Poslovna informatika I in II, Turizem I in II ter Varnostni menedžment I. Anketni vprašalnik je bil sestavljen v elektronski obliki (orodje 1KA) in je bil dosegljiv v času od 18. 2. 2021 do 18. 5. 2021.

Glede vsebine anketnega vprašalnika smo uporabili predlogo iz preteklih let z manjšimi spremembami tako, da je zagotovljena kontinuiteta rezultatov preko posameznih let.

Anketni vprašalnik je bil razdeljen v dva sklopa: prvi del so demografska vprašanja, drugi del

pa je zajemal področje kompetenc, zadovoljstva, znanj, zaposlitve ter pohvala in kritike s strani diplomantov. Večina vprašanj je bila zaprtih in so izražala stališča diplomantov na 5- stopenjski Likertovi lestvici, nekatera vprašanja pa so bila tudi odprta in polodprta.

Analizo anket o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV smo naredili ločeno za vsak študijski program.

Opis vzorca

Anketni vprašalnik smo poslali 982 diplomantom, odgovore pa smo dobili od 145 diplomantov, kar kaže na 15% odzivnost.

Glede na način študija ugotavljamo, da je bilo 13 % rednih in 87 % izrednih diplomantov. Glede na spolno strukturo prevladujejo ženske, saj jih je 53,6 %, ostalih 46,4 % pa je moških. Dobra polovica diplomantov (60 %) je starih od 21 do 40 let, 39 % je starih od 41 do 60 let, 1 % pa je starejših od 61 let.

Pričakovanja diplomantov in realizacija njihovih pričakovanj glede vpisa na FKPV

Diplomantom smo zastavili 5 vprašanj, s katerimi smo želeli ugotoviti, kakšna so bila njihova pričakovanja ob vpisu na FKPV in kako ocenjujejo realizacijo teh pričakovanj (dobljeno). Svoja stališča so izrazili na 5- stopenjski lestvici, mi pa smo ugotovitve prikazali s povprečno oceno (prikaz v spodnji tabeli). Na splošno ugotavljamo, da pričakovanja niso bila v celoti realizirana. Pri enem vprašanju (z dokončanjem študija povečati zaposlitvene možnosti) je namreč rahlo negativno odstopanje med ocenami glede pričakovanj in njihove realizacije.

Tabela 20: Pričakovanja diplomantov in njihova uresničitve

	Realizirano (dobljeno)	Pričakovano	Razlika
V kratkem času in brez težav diplomirati	3,95	3,62	0,33
Z dokončanjem študija povečati zaposlitvene možnosti	3,45	3,65	-0,2
Osebnostna rast (ugled, sposobnost, kompetence, samozavest)	4,04	3,88	0,16
Pridobitev strokovnih znanj in spretnosti	3,96	3,93	0,03
Sklenitev novih poznanstev	3,97	3,75	0,22

Vloženo delo v študij

V tem sklopu vprašanj smo diplomantom postavili 8 trditev glede njihovega vložnega dela za dokončanje študija, ki so jih ocenjevali na 5-stopenjski Likertovi lestvici. Ugotavljamo, da so bili diplomanti z vpisom na FKPV zelo zadovoljni (M=4,33), študij na FKPV bi prav zato priporočali tudi drugim (M=4,24), vendar za nadaljevanje študija niso v taki meri pripravljeni ponovno izbrati FKPV (M=3,96). Zadovoljni so tudi glede zaključka študija in podelitvijo diplom (M = 3,91). Hkrati pa ugotavljamo, da je diplomantom študij na FKPV predstavljal nekaj težav glede zdravega načina življenja (M=2,41), povzročil jim je pa tudi nekaj finančnih težav (M=2,33).

Tabela 21: Vloženo delo v študij na FKPV

Podvprašanja	Povp.
Med študijem sem zaradi pomanjkanja časa manj zdravo živel in slabše izpolnjeval delovne ter družinske obveznosti.	2,41
Zaradi študija sem imel finančne težave.	2,33
Za nadaljevanje izobraževanja bi ponovno izbral FKPV.	3,96
Vsebina študijskih programov je bila aktualna.	3,98
Ocenjevanje znanja je bilo ustrezno.	4,12
Formalni postopki zaključka študija in svečana podelitev diplom so bili ustrezni.	3,91
Študij na FKPV (vsem) priporočam.	4,24
S študijem na FKPV sem bil na splošno zadovoljen.	4,33

Želje diplomantov glede sodelovanja s FKPV po zaključku študija

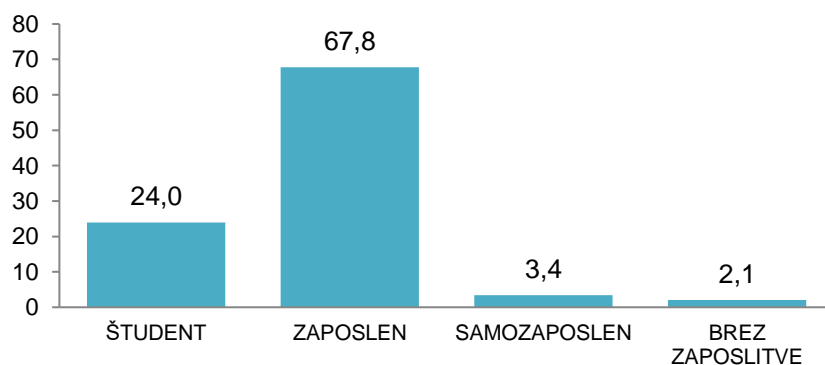
Diplomantom smo zastavili tudi vprašanje, ali želijo sodelovati s FKPV tudi po končanem študiju. Splošna ugotovitev je, da si jih to želi le okoli 25 %. Največ študentov (okoli 33 %) bi želelo študij nadaljevati na FKPV oz. se udeležiti seminarjev FKPV, najmanj študentov (13,4 %) pa je takšnih, ki bi želeli, da bi predavatelje FKPV povabili v njihovo podjetje. Podrobnejši prikaz je v Tabeli 3.

Tabela 22: Oblike sodelovanja študentov po končanem študiju

Oblike sodelovanja	NE (%)	DA (%)	Ne želim odgovoriti (%)	Skupaj
Vključitev v Alumni klub	70,7	24,5	4,8	100,0
Vključitev v Karierni center FKPV	68,5	26,8	4,7	100,0
Nadaljevanje študija	62,4	32,9	4,7	100,0
Gostujoči predavatelj	73,8	21,5	4,7	100,0
Mentor študentom	75,8	19,5	4,7	100,0
Udeležba na seminarjih FKPV	65,8	29,5	4,7	100,0
Povabilo učiteljem FKPV v podjetje	81,9	13,4	4,7	100,0
Udeležba na strokovnih ekskurzijah FKPV	77,2	18,1	4,7	100,0
Konferenca FKPV	79,9	15,4	4,7	100,0

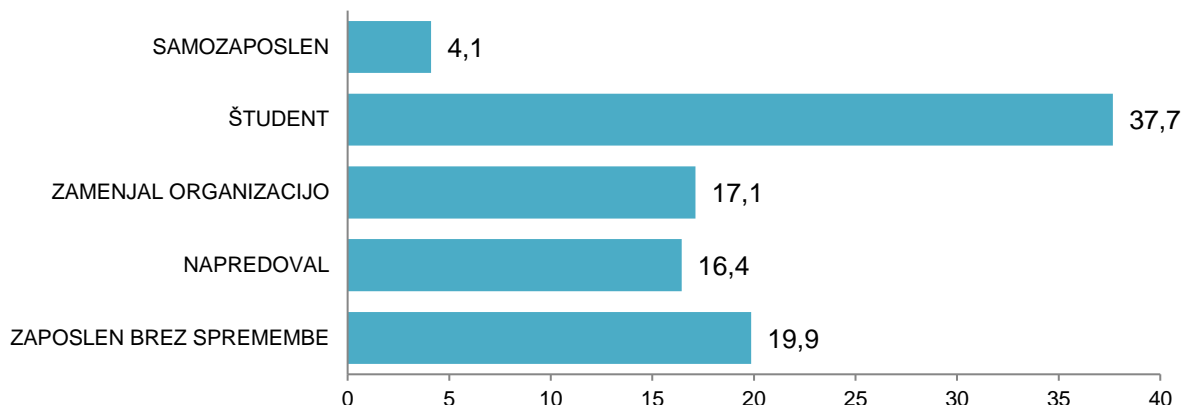
Status diplomantov

Glede zaposlitvenega statusa ugotavljamo, da je bilo 71 % diplomantov v času študija že zaposlenih oz. samozaposlenih, 24 % jih je imelo status študenta, 2,1 % pa je bilo brezposelnih.



Graf 11: Status diplomantov v času študija

Po končanem študiju je bilo okoli 58 % študentov zaposlenih ali samozaposlenih, okoli 38 % jih je imelo status študenta. Od skupine zaposlenih študentov jih je 16,4 % napredovalo na višje delovno mesto.



Graf 12: Status diplomantov po končanem študiju

Predlogi študentov

Diplomantom smo postavili tudi odprto vprašanje glede tega, kar bi radi posebej izpostavili in pohvalili v času študija na FKPV ter podali predloge za izboljšave.

Najpogosteje navedeni odgovori so bili: strokovnost, osebni pristop ter odzivnost profesorjev, dobra učna gradiva, prenos praktičnega znanja, dobri gostujoči predavatelji oz. gostje iz prakse, dobra organizacija dela ter prijaznost strokovnega osebja v referatu in podobno.

Po drugi strani smo želeli pa ugotoviti, katere stvari se diplomantom zdijo pomanjkljive. Najpogosteje so omenili nezahtevnost predavateljev in premalo znanja oz. premalo zahteven študij, zastarelo snov, premalo novih vsebin, prehitro napredovanje skozi učno gradivo, preveč seminarskih nalog, slaba odzivnost mentorjev, plačljiv študij in poviševanje šolnine, slabe prostorske razmere in delo referata na določenih enotah (Maribor in Ljubljana), izvedbo določenega programa pa samo na matični šoli v Celju.

Diplomanti so predlagali naslednje izboljšave: e-študij, več gostujočih predavanj, zahtevnejši študij, predlagali so tudi uvedbo tujega jezika (mag. študij), več znanj s področja poslovne informatike, aktualizirano snov, višji nivo študijskih programov s težjimi vsebinami predmetov, več primerov dobre prakse, več praktičnega znanja in praktičnega dela, več novih profesorjev in pridobivanja veščin na področju vodenja, študij brez šolnine.

Zaključek

Tudi druga raziskava je pokazala, da so diplomanti s študijem na FKPV zadovoljni. Zadovoljstvo članov Alumni kluba daje zelo koristno povratno informacijo o mnenju diplomantov o študiju, izvajalcih, organizaciji, fakulteti in veliko število predlogov za izboljšave. Za slab odziv anketirancev je razlog verjetno v tem, da je od diplomiranja minilo že veliko časa in da diplomante to ne zanima.

Predlogi za izboljšave so sledeči: zagotovili večjo udeležbo z uporabo krajšega vprašalnika in aplikacijo le tega ob srečanjih članov Alumni kluba, zaradi česar je smiselno opravljati raziskavo zadovoljstva diplomantov v letu, ko zaključijo študij.

Za lažjo obdelavo podatkov priporočamo, da se v prihodnje oblikuje samo ena anketa, ki se pošlje vsem študentom. Vprašanje, ki se bo nanašalo na kompetence, pa se naj oblikuje tako,

da bo vsak študijski program imel svoje kompetence. S tem bo tudi v prihodnje analiza hitrejša in lažja.

Glede na to, da so bili anketni vprašalniki skoraj v 80 % identični (razlikovali so se le pri vprašanju glede pridobljenih kompetenc), smo odgovore združili v enotno bazo, katere analiza je prikazana.

10.2 Priročnik Kultura kakovosti FKPV

V Poslovniku kakovosti je opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2009–2013. Senat je na svoji 66. seji, 11. 9. 2014, potrdil Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti na FKPV in ga tudi nadomešča.

Priročnik Kultura kakovosti FKPV opredeljuje predvsem notranje postopke vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti, kot so:

- zastavljeni cilji na področju kakovosti;
- opredeljene odgovornosti organov upravljanja;
- opredeljeni postopki evalvacije (zunanja in notranja) ter priprava samoevalvacijskega poročila;
- opredeljen način dela Komisije za kakovost;
- jasno opredeljeni načini komuniciranja in
- obvladovanje dokumentacije.

V Priročniku Kultura kakovosti FKPV so zapisana temeljna izhodišča vodenja kakovosti, področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, mehanizmi za spremljanje, obvladovanje dokumentacije.

Temeljna izhodišča vodenja kakovosti so:

- osredotočenost na študente,
- vključevanje zaposlenih,
- nenehno izboljševanje in
- usmerjenost k rezultatom.

Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;
- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) in
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Mehanizmi za spremljanje:

- strategija;
- letno načrtovanje in poročanje;
- samoevalvacija s samoevalvacijskim poročilom in ukrepi, ki jih sprejme vodstvo;
- Model informacijske podpore kakovosti za vsa področja presoje;
- notranja evalvacija, ki se izvaja v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- zunanja evalvacija (NAKVIS);
- akreditacija, ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FKPV oziroma izvajanja študijskih programov.

Notranje in zunanje komuniciranje:**Notranje komuniciranje:**

- poslovodstvo, dekan, prodekan, tajnik – zaposleni;
- dekan – visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci;
- dekan – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci med seboj;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – tehnični in administrativni delavci.

Zunanje komuniciranje:

- komunikacija in sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem in
- komunikacija in sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Obvladovanje dokumentacije:

- notranji in zunanji predpisi in
- arhiviranje dokumentacije.

Etični kodeks izhaja iz priložnika Kultura kakovosti FKPV in je njegov sestavni del. Vsebuje temeljne družbene vrednote in načela ter predstavlja moralno etične standarde.

Kodeks je namenjen ozaveščanju učiteljev, študentov in vseh sodelavcev FKPV o pomenu spoštovanja etičnih načel in krepitvi moralnega ravnanja v praksi, da bi tako kar najbolje izpolnjevali poslanstvo in sledili viziji Fakultete.

Opredeľuje:

- medsebojne odnose
- pedagoško delo in
- ravnanje študentov.

Za spremljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce).

Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami in kadrovske strukturo za pedagoško delo ter študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.

Prednosti:

- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priložnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priložniku Kultura kakovosti FKPV.

11 ZAKLJUČEK

V zaključku povzemamo kazalnike učnega uspeha študentov in odzivnosti študentov na ankete, ugotovitve in priporočila za izboljšave ter SWOT analizo kakovosti.

11.1 Ugotovitve in priporočila za izboljšave

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen samoevalvacijskega poročila je primerjava realiziranih ciljev z načrtovanimi, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V š. l. 2019/2020 smo jih izvedli deset.

Povezanosti z okoljem namenjamo veliko pozornosti, predvsem sodelovanju s podjetji in organizacijami. V študijski proces vključujemo kot vabljene predavatelje strokovnjake iz prakse, ki so zanimivi, aktualni in s svojimi izkušnjami prinašajo dodano vrednost za študente.

Študijsko leto 2020/2021 je zaznamovala pandemija, ki se je pri nas začela v marcu 2020 in zelo močno vplivala na mobilnost v tem študijskem letu. Na fakulteti imamo veliko študentov iz programa Turizem, ki svojo prakso večinoma opravljajo v poletnih mesecih. Hoteli so v poletnih mesecih 2020 odpirali svoja vrata »v zadnjem hipu«, saj imajo nekateri večino gostov iz ene države in so bili dejansko vezani na politiko te države. Posledično se zaradi nejasnosti in nesigurnosti naši študentje niso odločali za prakso v tujini. V letnem semestru smo imeli le enega študenta, ki je en semester opravil v tujini.

Mobilnost osebja je bila kar uspešna, eno mobilnost smo izvedli virtualno, štiri pa v fizični obliki, z obiskom naših predavateljev na tuji instituciji – so se pa vse mobilnosti izvedle do maja do začetka oktobra.

V š. l. 2020/2021 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a) študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 1 (Romunija)

SMP (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnštva) v tujini): 0.

b) predavatelji in zaposleni:

STA (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 4 (Bolgarija, Portugalska, V okviru mobilnosti zaposlenih so bile zaradi pandemije vse onemogočene.

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilateralnih sporazumov).

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja kot tudi v delo Študentskega sveta. Pri tem jim nudimo vso podporo.

V š. l. 2020/2021 novih projektov nismo pridobili, smo pa nadaljevali z aktivnostmi na dveh obstoječih projektih (mednarodni projekt »AHOS« in »Gostujoči predavatelji«). V mesecu maju 2021 smo v Beogradu skupaj s šestimi fakultetami organizirali mednarodno znanstveno konferenco *Knowledge Based Sustainable Development – ERAZ 2021*. Začeli smo s pripravljalnimi aktivnostmi z izdajo lastne znanstvene revije in zaposlili enega novega raziskovalca.

Tudi v š. l. 2020/2021 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti analize in rezultate upoštevali pri nadaljnjih načrtih dela za izboljšanje kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- Izvedba online info dni in individualnih posvetov.
- Posodobitev in usklajitev evidenc.
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev.
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz.do 20.00 v primeru predavanj na lokaciji.
- Odlična podpora študentom in predavateljem v času pandemije pri prehodu na študij na daljavo.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.
- Aktivno vključevanje študentov v projekte.
- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in informativnih dnevih.
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.
- V študijskem letu imamo še veliko mobilnosti, ki jih zaradi pandemije nismo uspeli izkoristiti. Smo pa uspešno podaljšali obstoječe projekte (Erasmus+ 2019 in Erasmus+ 2020) ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2021.
- Študentska soba.
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu.
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčne povezave.
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS).
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo).
- Takojšnja prilagoditev na študij na daljavo (zaradi epidemije).
- Posneta predavanja, ki so dostopna v e-učilnici.
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente, strokovne delavce in predavatelje.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.
- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

11.2 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2020/2021 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 23: Swot analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – Sodobni študijski programi – Možnost napredovanja študentov po vertikali od dodiplomskega do doktorskega študija – Lastna založba in knjižnica – Fleksibilnost in prilagodljivost na spremembe v okolju – Hibridna oblika izvedba pedagoškega procesa (delno na daljavo preko e-učilnice, delno v klasični predavalnici) – Strokovnjaki iz prakse – Vključenost predavateljev iz tujine – Možnost opravljanja študija in prakse v tujini – Lastni Karierni center – Dobri materialni pogoji – Raziskovalni inštitut – Vključenost v domače in mednarodne projekte – Enota v Salzburgu (Avstrija) – Dostop do baz podatkov 	<ul style="list-style-type: none"> – Premalo virov financiranja – Plačljivost študija (nimamo koncesije) – Majhno število zaposlenih raziskovalcev – Nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS – Majhno število raziskovalnih točk
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> – Vseživljenjsko učenje – Razvoj novih študijskih programov – Dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti – Posodobitev študijskih vsebin – Strokovno in znanstveno sodelovanje in povezovanje – projekti z okoljem – Povezave s tujimi fakultetami – Ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja – Pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU – Dodatne možnosti pri sodelovanju z DE Salzburg (izmenjave predavateljev, študentov ...) – internacionalizacija poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> – Neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij – Nelojalna konkurenca – Neugodno ekonomsko okolje – Problem zaposlovanja – Manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa – Ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin – Sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov – Izguba delovnih mest zaradi COVID-19 in posledično zmanjšanje vpisa

12 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za prejšnje študijsko leto.

V okviru akcijskega načrta za leto 2020/2021 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog. Realizacijo akcijskega načrta spremlja Komisija za kakovost.

Nerealizirane so ostale:

1. *Izvedba Mednarodne znanstvene konference na FKPV*
Zaradi razmer, vezanih na Covid-19, mednarodna znanstvena konferenca ni bila izvedena.
2. *Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov*
Založbo FKPV še naprej promoviramo z letaki, ki se redno posodablajo ob izidu novih gradiv, namenjenih prodaji, posodablajo se podatki na spletni strani založbe. Glede na to, da v preteklem letu ni izšlo nobeno gradivo tudi dodatna promocija ni bila mogoča.

12.1 Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2020/2021

Tabela 24: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2020/2021

Vsebina/Cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev	Dekanja	Spremljanje e-učilnice (Navodila za sodelovanje pri predmetu, urejenost e-učilnice, gradiva ...)	Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Org. izobr. redno spremljajo, ali imajo predavatelji urejene e-učilnice po navodilih FKPV.
	Direktor	Investicija v nakup ustrezne opreme za možnost izvedbe kombiniranega načina poučevanja (videokonferenčni sistem)	Andrej Geršak	Januar 2021	DA Nabavili smo 4 videokonferenčne table, več prenosnih kamer, 1 prenosni računalnik z aktivnim zaslonom, več mikrofonov, slušalke, posodobili smo Moodle ...
	Dekanja	Izvedba seminarja za predavatelje glede uporabe BBB, priprava navodil za študij na daljavo ...	Tatjana Kovač Tatjana Dolinšek	Oktober 2020	DA Seminar je bil izveden. Vsa navodila so tudi naložena v e-učilnici.
	Člani KZK	Akreditacija magistrskega štud. programa Poslovne vede II	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Oktober 2020	DA Program Poslovne vede II je bil akreditiran septembra 2020.
	Člani KZK	Izvedba Ankete za predavatelje	Andreja Nareks	Junij 2021	DA Anketa za predavatelje je bila izvedena.
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2021	DA Anketa je bila izvedena in rezultati obdelani. Pripravljeno je bilo tudi poročilo.
	Direktor	Potrditev Strategije FKPV za 2021–2027 na Upravnem odboru	Andrej Geršak	Januar 2021	DA Strategija za 2021–2027 je bila potrjena na 70. seji UO, 22. 12. 2020.
	Direktor	Priglasitev študijskega programa Komerciala I v bazo transnacionalnih študijskih programov na AQ	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Februar 2021	DA Marca 2021 smo dobili s strani Agencije za zagotavljanje kakovosti in akreditacijo Avstrija (Agency for Quality Assurance and Accreditation Austria) odločbo o podaljšanju priglasitve dodipl. študijskega programa Komerciala v Salzburgu v Avstriji.

Vsebina/Cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2021	DA Pregled ciljev kakovosti je obravnavala KZK na svoji 52. seji.
	Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2019/20, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2021	DA Vsi omenjeni dokumenti so bili obravnavani na 52. seji KZK.
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Petra Vovk Škerl	Februar 2021	DA Analiza anket preteklega študijskega leta je bila obravnavana na 51. seji KZK.
	Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Dolinšek Božena Petrušič	Februar 2021	DA Akcijski načrt KZK je bil potrjen na 52. seji KZK.
	Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	Avgust 2021	DA Program dela za naslednje š. l. je bil potrjen na 53. seji KZK.
	Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Andreja Nareks	September 2021	DA Anketa za zaposlene je bila izvedena oktobra 2021.
	Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Petra Vovk Škerl	September 2021	DA Ankete so bile potrjene na 53. seji KZK.
	Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Spletne strani z vsebino kakovosti se redno spremljajo in ažurirajo.
	Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	DA Deležnike obveščamo preko predstavnikov studentov, ki so člani organov in komisij in preko spletne strani. Predavatelje obveščamo preko Akademskih zborov in ostalih sej organov in komisij in e-učilnice.
	Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA Seje kolegija potekajo načeloma 1x tedensko. V času epidemije so seje redkeje.
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji	September 2021	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
			predmetnih področij, Tamara Pečar		Srečanje predavateljev po predmetnih področjih je bilo 19. 6. 2021 po seji Akademskega zbora. Po potrebi se izvajalci srečujejo online tudi tekom študijskega leta.
	Direktor	Redno spremljanje intraneta s strani zaposlenih	Vesna Domadenik, Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Zaposleni redno spremljamo intranet, kjer objavljamo aktualne zadeve. Dostop do intraneta smo omogočili tudi vsem zunanjim predavateljem.
	Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Organizatorica izobr. je strokovna podpora Študentskemu svetu. Prisotna je na njihovih sejah in sodeluje pri pripravi dokumentacije. Zaradi COVID-19 v tem š. l. ni bilo veliko rednih sej.
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Laura Kregar	Stalna aktivnost	DELNO Predstavniki študentov imajo nalogo informiranja ostalih študentov. V spletnem referatu so objavljeni predstavniki in člani organov oz. komisij. Prav tako so ti objavljeni na zunanji spletni strani. Ker pa gre za izredne študente, je komunikacija med njimi slabša.
	Člani KZK, direktor	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (manj kot 3).	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Oktober 2020	DA Pred pričetkom š. l. pošljemo vsem novo vpisanim študentom dokument, ki vsebuje vse pomembne informacije glede študija, njihovih pravic in dolžnosti.
Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev	Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l .2020/21)</i>	Božena Petrušič	Oktober 2020	DA Pred pričetkom š. l. pošljemo vsem novo vpisanim študentom dokument, ki vsebuje vse pomembne informacije glede študija, njihovih pravic in dolžnosti.
	Člani KZK	Izvedba 1. letnikov prenovljenih študijskih programov I. stopnje	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek	Oktober 2020	DA

Vsebina/Cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					V š. l. 2020/21 smo pričeli z izvedbo 1. letnikov prenovljenih št. Programov I. stopnje.
	Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2020	DA Anketa je bila izvedena. Poslana je bila na 205 naslovov. Odzivnost ankete je 33%.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Petra Vovk Škerl	Oktober 2020–junij 2021	DA Anketa je bila izvedena. Izpolnilo jo je 18 mentorjev in 19 študentov.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Andreja Nareks	Oktober 2020–avgust 2021	DA Anketa je bila izvedena. Povprečna ocena za dodiplomski študij je 4,6 in enako za podiplomski.
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu članov AK s študijem na FKPV z namenom izboljšanja kakovosti	Tamara Pečar	Februar–september 2021	DA Anketa je bila izvedena. Merili smo zadovoljstvo diplomantov od 1. 6. 2016 do 1. 2. 2021. Anketa je bila poslana na 982 naslovov, odzivnost je bila 15%.
	Člani KZK	Dopolnitev Vloge za praktično usposabljanje za DE Salzburg	Andreja Nareks Katja Špegelj Petra Vovk Škerl	April 2021	DA Vloga za praktično usposabljanje se je ustrezno dopolnila.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	Andreja Nareks	Maj 2021, junij 2021	DA Anketa je bila izvedena in povprečna ocena 4,6 in je nekoliko nižja, kot preteklo leto (4,7).
	Člani KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	Božena Petrušič	Maj 2021	DA Anketa za študente s posebnimi potrebami je bila izvedena. Izpolnil jo je en študent.
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve z. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2021	DA Anketa je bila izvedena in rezultati obdelani. Pripravljeno je bilo tudi poročilo.
	Direktor FKPV	Izvedene aktivnosti za uspešen pričetek izvedbe 1. letnika magistrskega študijskega programa Poslovne vede II	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik Andrej Geršak	Oktober 2021	DA Vse aktivnosti za uspešen pričetek izvedbe 1. letnika magistrskega študijskega programa Poslovne vede II so bile uspešno izvedene.

Vsebina/Cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Andreja Nareks	Vsako podelitev	DA Anketa je bila izvedena. Od 166 diplomantov jih je odgovorilo 66 (40 %.)
	Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA Se redno preverja in upošteva.
Vpetost v okolje – sledenje strateških ciljev	Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitve podjetij, karierno svetovanje)	Katja Špegelj Anita Goltnik Urnaut	Stalna aktivnost	DA V okviru KC se redno izvajajo različne aktivnosti.
	Karierni center	Stalna dopolnitev ponudnikov dela	Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Ponudniki dela se stalno dopolnjujejo.
	Karierni center	Izvedba Dneva spoznanj	Katja Špegelj, Vesna Domadenik	Oktober 2020	DA Dan osebnih spoznanj je bil izveden.
	Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	Tamara Pečar	Stalna aktivnost	DA V š. l. 2020/2021 je Alumni klub FKPV v sodelovanju s Kariernim centrom FKPV v sklopu predavanj gostil le 6 uglednih strokovnjakov.
	Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA Aktivnost se redno izvaja.
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andrej Geršak, Andreja Nareks, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost	DA Načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja pripravljamo sproti glede na aktivnosti in aktualnosti, ki se na fakulteti dogajajo (informativni dnevi, vpisi, karierni dnevi, dogodki, poletne šole, delavnice, tečaji ...).
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira študente preko predstavitve Erasmus+ programa, spletne strani, preko predstavitev dobrih praks, vendar se je zaradi trenutnih razmer, vezanih na Covid-19, izmenjave udeležil le en študent.

Vsebina/Cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Zaradi trenutnih razmer se je izmenjave udeležil le en predavatelj.
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Po zaključeni mobilnosti se preveri zadovoljstvo z opravljeno mobilnostjo (poročilo, razgovor z Erasmus koordinatorko ...).
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Gostujoče predavatelje redno vključujemo v študijski proces. Seznam gostujočih predavateljev je objavljen na spletni strani po študijskih letih.
Znanstveno-raziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DA Študentom vedno ponudimo naslove seminarskih ali zaključnih nalog, s katerimi bi se lahko vključili tudi v razvojne in aplikativne projekte na FKPV.
	Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost	DA Ena izmed org. izobraževanja je opravila obsežno izobraževanje na temo prijave projektov.
	Direktor	Izvedba mednarodne znanstvene konference na FKPV	Andrej Geršak Vesna Domadenik	November 2021	NE Zaradi razmer, vezanih na Covid-19, mednarodna znanstvena konferenca ni bila izvedena.
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA Programska oprema se redno posodablja oz. zamenjuje.
	Direktor, Komisija za kakovost	Skrb za prezračevanje v predavalnicah in vse ostale ukrepe za preprečevanje epidemije (razkužila, obvestila)	Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Na FKPV delujemo preventivno in odgovorno za omejitev širjenja bolezni COVID-19, ki jo povzroča virus SARS-CoV-2.
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	NE V š. l. 2020/2021 seminarja o iskanju po bazah polnih besedil ter o navajanju

Vsebina/Cilj	Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov			literature in pisanju povzetkov zaradi epidemije COVID-19 nista bila izvedena.
Založba - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji e-gradiv	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Redno skrbimo za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in predavatelje spodbujamo k izdaji e-gradiv.

12.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2021/2022

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili iz anket in samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje š. l.:

Tabela 25: Akcijski načrt za š. l. 2021/2022

Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev			
Dekanja	Spremljanje e-učilnice (Navodila za sodelovanje pri predmetu, urejenost e-učilnice, gradiva ...)	Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost
Člani KZK, direktor	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (manj kot 3).	Dekanja Andreja Nareks	Oktober 2021
Direktor	Menjava vseh računalnikov v rač. učilnici, nabava dodatnih digitalnih zaslonov, menjava strežnika ...	Direktor	Januar 2022
Člani KZK	Anketa o ECTS točkah za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2022
Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2022
Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2020/21, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2022
Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	Februar 2022
Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Dolinšek Božena Petrušič	Februar 2022
Člani KZK	Akreditacija visokošolskega štud. programa prve stopnje Poslovne vede I	Tatjana Dolinšek Božena Petrušič	Maj 2022
Člani KZK	Vzorčna evalvacija doktorskega študija Poslovne vede	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Maj 2022
Člani KZK	Program dela za naslednje štud. leto	Božena Petrušič	September 2022
Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Andreja Nareks	September 2022
Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Andreja Nareks	September 2022

Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji predmetnih področij, Tamara Pečar	September 2022
Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Laura Kregar	Stalna aktivnost
Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev			
Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l. 2021/22)</i>	Vse org. izobr.	Oktober 2021
Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2021
Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Petra Vovk Škerl	Oktober 2021–junij 2022
Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Andreja Nareks	Oktober 2021–avgust 2022
Člani KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	Božena Petrušič	Maj 2022
Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	Andreja Nareks	Maj 2022, junij 2022
Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve z. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2022
Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Andreja Nareks	Vsako podelitev
Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
Vpetost v okolje – sledenje strateških ciljev			
Karierni center	Izvedba Dneva spoznanj	Vesna Domadenik, Katja Špegelj	Oktober 2021
Direktor	Priprava končnega poročila za projekt Erasmus+ 2019	Petra Golob	Junij 2022
Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitve podjetij, karierno svetovanje)	Katja Špegelj, Goltnik Urnaut Anita	Stalna aktivnost

Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Karierni center	Stalna dopolnitev ponudnikov dela	Katja Špegelj	Stalna aktivnost
Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKP	Tamara Pečar	Stalna aktivnost
Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Petra Vovk Škerl, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andrej Geršak, Andreja Nareks, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost
Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost
Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost
Znanstvenoraziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev			
Direktor	Izvedba mednarodne znanstvene konference na FKPV	Andrej Geršak Vesna Domadenik	November 2022
Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost
Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev			
Direktor, Komisija kakovost	za Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
Direktor, Komisija kakovost	za Skrb za prezračevanje v predavalnicah in vse ostale ukrepe za preprečevanje širjenja okužb (razkužila, obvestila)	Vse org. izobraževanja	Stalna aktivnost
Knjižnica - sledenje strateških ciljev			

Izvajalec	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje
Direktor, Knjižničarka	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost (ob normalnih pogojih)
Direktor, Knjižničarka	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji e-gradiv	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Založba - sledenje strateških ciljev			
Direktor, Knjižničarka	Priprava platforme za izdajo lastne znanstvene revije	Doc. dr. Bojan Macuh	Oktober 2022