



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2021/2022

Povzetek



Direktor ■ Andrej Geršak

SP pripravila: Komisija za kakovost ■

doc. dr. Tatjana Kovač
Andreja Nareks, mag.
Vesna Domadenik, mag.
mag. Petra Vovk Škerl
Laura Kregar

Pri pripravi sodelovali še:

Tatjana Dolinšek
Andrej Geršak
Petra Golob
Božena Petrušič
Slavica Seme
Katja Špegelj
Petra Venek Zagoričnik

Uredila ■ Božena Petrušič

Obavna na KZK: 3. 2. 2023
Obavna na kolegiju: 3. 2. 2023
Potrditev na Senatu: 9. 2. 2023

Celje, februar 2023

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	5
2	PODATKI O FAKULTETI	6
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV.....	6
2.2	Mejniki razvoja	6
2.3	Poslanstvo	7
2.4	Vizija	7
2.5	Strateški cilji	7
2.6	Vrednote	8
3	DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA	9
3.1	Organigram	9
3.2	Pravni akti	9
3.3	Pregled dela organov FKPV	10
3.3.1	Direktor	10
3.3.2	Dekan	10
3.3.3	Upravni odbor	11
3.3.4	Senat	11
3.3.4.1	Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija	12
3.3.4.2	Komisija za študijske zadeve magistrskega študija	13
3.3.4.3	Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij	14
3.3.5	Komisija za kakovost.....	14
3.3.6	Akademski zbor	15
3.3.7	Študentski svet.....	16
3.4	Urejenost evidenc	17
4	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	19
5	ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	19
5.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	20
5.1.1	Izvedba projektov/razpisov	20
5.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc	20
5.1.3	Lastna znanstvena/strokovna revija	20
5.2	Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti	21
5.2.1	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces	21
5.2.2	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	21
5.2.3	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)	21
5.3	Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti.....	22
5.4	Vključevanje študentov v raziskovalno delo.....	22
5.5	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	22
6	SODELOVANJE Z OKOLJEM	23
6.1	Sodelovanje z okoljem	23
6.2	Karierni center.....	23
6.3	Mednarodno sodelovanje	24
6.4	Mednarodne izmenjave - mobilnost.....	25
6.5	Alumni klub FKPV	26
6.6	Prepoznavnost in promocija FKPV	27
6.7	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	28
7	KADRI	30
7.1	Sistemizacija delovnih mest	30
7.2	Visokošolski učitelji	30

7.3	Strokovni in tehnični delavci	31
7.4	Izobraževanje.....	32
7.5	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	34
8	ŠTUDENTJE	35
8.1	Sklad za socialno ogrožene študente FKPV.....	37
8.2	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	37
9	MATERIALNI POGOJI.....	39
9.1	Prostori in oprema.....	39
9.2	Knjižnica FKPV	39
9.3	Založba FKPV	41
9.4	Financiranje	42
9.5	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	43
10	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI	44
10.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket.....	44
10.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev.....	44
10.1.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij	45
10.1.1.2	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij	47
10.1.2	Anketa o organizaciji FKPV	48
10.1.3	Študentska anketa o praksi	50
10.1.4	Anketa o praksi za mentorje.....	51
10.1.5	Anketa Kje ste izvedeli za nas?.....	52
10.1.6	Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju	52
10.1.7	Anketa o zadovoljstvu študentov s posebnimi potrebami.....	53
10.2	Priročnik Kultura kakovosti FKPV	54
10.3	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	56
11	ZAKLJUČEK.....	57
11.1	Kazalniki	57
11.2	Ugotovitve	60
11.3	Swot analiza.....	62
12	AKCIJSKI NAČRT	63
12.1	Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2021/2022	64
12.2	Akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023	72

KAZALO SLIK

Slika 1: Organigram FKPV	9
--------------------------------	---

KAZALO TABEL

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2021 in 2022).....	21
Tabela 2: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2020/2021	30
Tabela 3: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2019/2020 do 2021/2022	30
Tabela 4: Število strokovnih in tehničnih delavcev.....	31
Tabela 5: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja.....	35
Tabela 6: Knjižnična zbirka.....	40
Tabela 7: Člani v Knjižnici FKPV	40
Tabela 8: Izposojeno gradivo po vrstah	40
Tabela 9: Medknjižnična izposoja	41
Tabela 10: Dostop do elektronskih virov	41
Tabela 11: Izobraževanje uporabnikov	41
Tabela 12: Izdana gradiva za študijske programe po š. l.	42
Tabela 13: Izdana gradiva za prodajo.....	42
Tabela 14: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	42
Tabela 15: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta	43
Tabela 16: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – dodiplomski študij	45
Tabela 17: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – podiplomski študij	47
Tabela 18: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV	49
Tabela 19: Število študentov na praksi	50
Tabela 20: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih	50
Tabela 21: Preko katerega medija so študenti prvič slišali za FKPV	52
Tabela 22: Rezultati ankete zadnjih let	54
Tabela 23: Swot analiza	62
Tabela 24: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2021/2022.....	64
Tabela 25: Akcijski načrt za š. l. 2022/2023.....	72

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.	36
Graf 2: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti	46
Graf 3: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti	48
Graf 4: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih	51

1 UVOD

Fakulteta za komercialne in poslovne vede že desetletje sledi svoji viziji. Postati želi ena najboljših zasebnih izobraževalnih institucij s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna tudi zunaj meja. Ves čas uresničujemo svoje poslanstvo, to je izobraževati visoko usposobljene in odgovorne državljane, raziskovalce in znanstvenike, zato kakovosti dela namenjamo veliko pozornosti in odgovornosti.

Študentom ponujamo dobre materialne pogoje in druge vire za študij. Naše prednosti so: osredotočenost na študenta, ugodne šolnine, razumevanje in občutljivost za socialne stiske študentov, dostopnost učiteljev in vseh zaposlenih ter hitra odzivnost na spremembe. Kakovost našega dela se neposredno odraža v zadovoljstvu vseh deležnikov FKPV, zato je zagotavljanje kakovosti skrb in odgovornost vseh služb in vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva fakultete in Komisije za kakovost.

Naši diplomanti se zaposlujejo na področju komercialne, turizma, poslovne informatike in varnostnega menedžmenta v lokalni skupnosti, v vseh regijah po državi in tudi v tujini. Širijo naše poslanstvo in omogočajo širši javnosti, da oceni kakovost našega izobraževanja in s tem vrednost naše fakultete ter verodostojnost slogana, Fakulteta, ki ponudi več.

Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmike od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja strateških in akcijskih ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tem krogu kakovosti (spremljanje, analiza, ugotavljanje, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

V Samoevalvacijskem poročilu 2021/2022 so zajete ocene vseh področij delovanja FKPV z ugotovljenimi prednostmi, pomanjkljivostmi in priložnostmi za izboljšave. Na koncu poročila pa je predstavljena tudi SWOT analiza za celotno fakulteto in kazalniki evalvacije. Sestavni del samoevalvacijskega poročila je tudi pregled realizacije izboljšav v preteklem študijskem letu in akcijski načrt za naslednje študijsko leto. Samoevalvacijsko poročilo je rezultat sistematičnega spremljanja različnih vidikov kakovosti, analiziranja stanja in primerjanja z uresničevanjem ciljev kakovosti in ciljev vseh področij, ki so opredeljeni v strategiji FKPV.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava in potrjuje Komisija za kakovost, za tem pa Senat FKPV. S poročilom se seznanijo zaposleni na sestanku kolegija, predstavniki študentov na Študentskem svetu in predavatelji na Akademskem zboru. Povzetek poročila se objavi na spletni strani FKPV.

2 PODATKI O FAKULTETI

Začetki FKPV segajo v leto 2004, ko smo ustanovili Visoko komercialno šolo Celje na podlagi potreb regije po usposobljenih strokovnih kadrih, ki bodo pospešili gospodarski in splošni družbeni razvoj. Leta 2008 se je VKŠ preimenovala v Fakulteto za komercialne in poslovne vede, ki danes predstavlja glede na število študentov v slovenskem merilu srednje veliko visokošolsko institucijo v zasebni lasti.

Slovenskemu gospodarstvu, javnemu in tretjemu sektorju zagotavlja visoko usposobljene kadre za opravljanje pomembnejših del v organizacijah, kar se odraža tudi v zelo visoki stopnji zaposljivosti diplomantov. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje. Poleg tega pa se mora uveljaviti tudi v evropskem prostoru, kar ji bo uspelo le, če se bo ustrezno odzvala na nevarnosti in priložnosti v spreminjajočem domačem in tujem okolju, če bo znala izkoristiti svoje notranje prednosti ter odstraniti morebitne slabosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 65/17), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 42/2017) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih inštitucij.

2.2 Mejniki razvoja

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala.
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede;
- Oktober 2019 – opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa Komerciala I;

- September 2020 – soglasje NAKVIS k študijskemu programu druge stopnje Poslovne vede II;
- Marec 2021 – odločba Agencije za zagotavljanje kakovosti in akreditacijo Avstrija (Agency for Quality Assurance and Accreditation Austria) o podaljšanju priglasitve visokošolskega študijskega programa prve stopnje Komerciala v Salzburgu v Avstriji;
- April 2022- opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa tretje stopnje Poslovne vede III.

2.3 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se vsako leto pogovarjamo na kolegijih in ugotavljamo spremembe oziroma, ali je še vedno aktualno takšno, kot je.

2.4 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

2.5 Strateški cilji

Strategija FKPV za 2021–2027 je bila potrjena 22. 12. 2020 na Upravnem odboru. V uvodni del je vključena realizacija ciljev prejšnje strategije.

V novi strategiji smo si zastavili srednjeročne cilje za pet ključih področij delovanja, vsak strateški cilj pa smo operacionalizirali še z operativnimi cilji, ukrepi in kazalniki. Področja strategije se nanašajo na:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);

V strategijo smo vključili tudi SWOT analizo ter finančni načrt. Strategija je objavljena na spletni strani.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena na domači spletni strani. Posebno pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

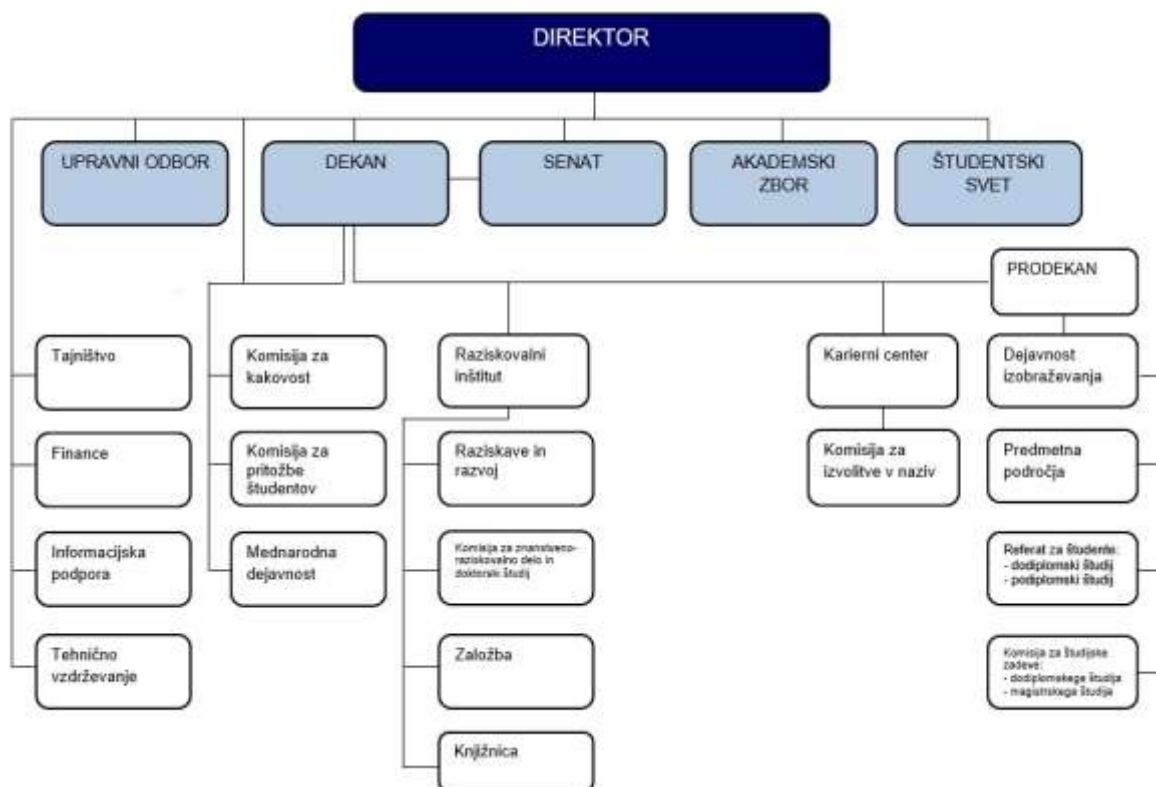
2.6 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademska svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

3 DELOVANJE VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

3.1 Organigram



Slika 1: Organigram FKPV

Upravljalvska in pedagoška funkcija sta tudi organizacijsko ločeni in hkrati povezani, kar je razvidno iz zgornjega organigrama.

Organi upravljanja so direktor, Upravni odbor in podporne funkcije, kot so tajništvo, finance, informacijska podpora in tehnično vzdrževanje.

Pedagoško funkcijo opravljata Senat s komisijami in dekan. V osnovi se deli na dve veji:

- dejavnost izobraževanja in
- razvojno-raziskovalna dejavnost.

Organigram je bil sprejet na Upravnem odboru dne 28. 6. 2011 in usklajen s Statutom FKPV z dne 5. 3. 2013.

Septembra 2014 smo sprejeli sistemizacijo delovnih mest, katere smisel je uskladitev delovnih mest in plač FKPV s sistemom plač v javnem sektorju. Več o sistemizaciji je zapisano v poglavju 7.1.

3.2 Pravni akti

Pravni akti fakultete so:

- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV;
- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV;

- Pravidnik o ugotavljanju delovne uspešnost zaposlenih na FKPV;
- Pravidnik o preverjanju in ocenjevanju znanja;
- Pravidnik o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV;
- Pravidnik o vsebini in obliki diplom FKPV;
- Pravidnik o zaključku študija na prvi bolonjski stopnji;
- Pravidnik o magistrski nalogi;
- Pravidnik o izvajanju doktorskega študija na FKPV;
- Pravidnik o vpisih;
- Pravidnik o pogojih delovanja knjižnice FKPV;
- Pravidnik o založniški dejavnosti FKPV;
- Pravidnik o postopku za izvolitev v nazive;
- Merila za izvolitev v nazive;
- Pravidnik o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti;
- Pravidnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravidnik o obliki in besedilu žigov FKPV;
- Pravidnik o študentih s posebnimi potrebami;
- Pravidnik o študentih s posebnim statusom;
- Pravidnik o dopustih in drugih odsotnostih z dela;
- Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV;
- Priročnik za prakso (za študente);
- Priročnik za prakso (za mentorje v podjetjih);
- Pravidnik o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave;
- Pravidnik o samoevalvaciji;
- Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev FKPV;
- Priročnik Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- Priročnik Kultura kakovosti FKPV;
- Statut FKPV ter
- različna navodila in merila v skladu s Statutom FKPV.

3.3 Pregled dela organov FKPV

3.3.1 Direktor

Direktor je poslovodni organ FKPV, ki predstavlja, zastopa in vodi FKPV. Pri vodenju poslovanja in dela fakultete ima najširša pooblastila na ekonomskem, pravnem in kadrovskem področju.

3.3.2 Dekan

Dekan je strokovni organ in strokovni vodja fakultete. Dekan fakultete ima pooblastila in odgovornosti, ki jih določa Statut FKPV, Akt o ustanovitvi fakultete, zakon ali pa jih nanj prenese direktor fakultete.

Dekan fakultete praviloma opravlja naslednje naloge:

- sklicuje in praviloma vodi seje Senata fakultete;
- usklajuje strokovne vidike izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in drugega dela, ter pri tem na teh področjih daje tudi neposredna navodila in naloge delavcem;
- skrbi in zagotavlja ter nadzira izvajanje študijskih programov in znanstveno-raziskovalnih dejavnosti fakultete, ter skrbi za zakonitost dela na tem področju;
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti fakultete, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija fakultete) ter vodi delo Komisije za kakovost;

- skrbi in odgovarja za zakonitost delovanja na področjih za katere je pristojen;
- najmanj enkrat letno poroča o delu Senatu, Upravnemu odboru in ustanovitelju;
- daje pobude direktorju za sistemizacijo pedagoških delavcev;
- predlaga Senatu kandidate za habilitacijo;
- daje Senatu letno poročilo o poteku in uspešnosti pedagoškega, izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela na FKPV;
- imenuje začasne komisije v pedagoškem in izobraževalnem ter raziskovalnem procesu ter podeljuje nagrade ter priznanja za uspehe pri pedagoškem, izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem delu in pri študiju, katere je sprejel Senat;
- sopolpisuje diplome FKPV;
- pooblašča osebe, ki opravljajo naloge disciplinskega tožilca skladno z 86. členom Statuta FKPV ter ugotavlja disciplinske odgovornosti študentov in izreka ukrepe;
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter Statutom FKPV in splošnimi akti fakultete.

Dekan aktivno dela z nosilci predmetov, predavatelji in raziskovalci ter jim pomaga pri njihovem osebnem, strokovnem in poklicnem razvoju ter usklajevanju njihovih ciljev s cilji in vrednotami fakultete.

Funkcijo dekana FKPV od 1. 10. 2021 opravlja doc. dr. Tatjana Dolinšek.

3.3.3 *Upravni odbor*

Upravni odbor je organ upravljanja fakultete, ki poleg nalog, ki jih določa zakon, odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje.

Na štirih sejah je Upravni odbor:

- potrdil Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe za študijsko leto 2021/2022;
- potrdil Program dela za študijsko leto 2020/2021;
- potrdil Strategijo FKPV 2021–2027;
- potrdil Cenik za študijsko leto 2020/2021;
- dopolnil cenik ur za predavatelje;
- dopolnil cenik storitev v knjižnici;
- potrdil člane Založniškega odbora;
- dopolnil Statut FKPV;
- dopolnil Pravilnik o vpisih;
- potrdil Pravilnik o varstvu osebnih podatkov.

3.3.4 *Senat*

Senat je strokovni organ fakultete. Sestavljajo ga visokošolski učitelji ter znanstveni delavci tako, da le-ti enakopravno zastopajo vse znanstvene discipline, študijska in strokovna področja. Po svoji funkciji so člani Senata tudi predstavniki Študentskega sveta, ki imajo v Senatu najmanj petino članov.

Senat odloča o strokovnih zadevah izvajanja študijskih programov fakultete, o novih programih in spremembah obstoječih programov, o programskih usmeritvah za raziskovalno delo, o izpolnjevanju strokovnih pogojev za delo in o postopkih in ocenah za magistrske in doktorske naloge ... V študijskem letu 2021/2022 se je sestel na dveh rednih sejah, ki so potekale na daljavo preko e-učilnice in štirih dopisnih sejah.

V okviru Senata fakultete so bile izvedene naslednje dejavnosti:

- sprožitve postopka in izvolitve v habilitacijske nazive;

- obravnava in sprejem Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2020/2021;
- potrditev študijskega koledarja za naslednje študijsko leto;
- obravnava in potrditev sprememb pravilnikov in obrazcev FKPV;
- potrditev mentorjev in tem diplomskih ter magistrskih nalog;
- potrditev mentorjev na doktorskem študiju;
- obravnava in potrditev dispozicij doktorskih kandidatov;
- imenovanje komisij za oceno dispozicij doktorskih disertacij kandidatov;
- imenovane komisij za oceno doktorskih disertacij kandidatov;
- potrditev manjših sprememb študijskih programov prve in druge stopnje;
- razveljavitev sklepa o spremembi visokošolskega strokovnega študijskega programa prve stopnje Komerciala;
- potrditev poročila o delu Raziskovanega inštituta FKPV za leto 2020/2021;
- poročanje Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij;
- seznanitev z novimi člani in podaljšanje mandata v organih upravljanja in komisijah;
- izvolitve novih članov v komisije in organe upravljanja ...

3.3.4.1 Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija (v nadaljevanju KŠZ dodiplomskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2021/2022 se je KŠZ dodiplomskega študija sestajala praviloma vsak zadnji delovni dan v mesecu, po potrebi (npr. v primeru večjega števila vlog) pa tudi dodatno. V študijskem letu 2021/2022 je bilo 13 sej.

KŠZ za dodiplomski študij je v študijskem letu 2021/2022 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ za dodiplomski študij je pregledala in rešila 143 vlog študentov, in sicer:

- 89 za priznavanje izpitov,
- 40 za priznavanje prakse,
- 15 drugih vlog (podaljšanje statusa študenta, podaljšanje statusa absolventa, vpis v višji letnik brez zadostnega števila KT, vpis po daljši odsotnosti, posebni status študenta, status študenta s posebnimi potrebami, menjava mentorja in naslova dispozicije diplomske naloge, podaljšanje veljavnosti dispozicije, predčasno izdajo diplomske listine, zagovor diplomske naloge na daljavo, hramba zaključne naloge, zamenjava izbirnega predmeta, ipd.).

2. Pregled in potrjevanje dispozicij diplomskih nalog

KŠZ dodiplomskega študija je v študijskem letu 2021/2022 pregledala in obravnavala 19 dispozicij diplomskih nalog. Najpogostejše vsebinske pomanjkljivosti pri dispozicijah so bile: pomanjkljiva koherentnost sestavnih delov dispozicije, nejasno opredeljen problem, abstraktnost ciljev in metod dela, neustrezno zapisane hipoteze ali raziskovalna vprašanja, manjkajoča poglavja dispozicije. Pri vsebinsko pomembnejših pomanjkljivostih je KŠZ dispozicijo zavrnila, v primeru manjših pa študentu in mentorju podala priporočila, ki jih je potrebno upoštevati pri nadaljnjem nastajanju diplomske naloge.

3. Pregled diplomskih nalog, razpis zagovorov in zaključek študija z diplomskimi izpiti

V študijskem letu 2021/2022 je bilo razpisanih 10 terminov za zagovore diplomskih nalog. Vseh 18 kandidatov je zagovor uspešno opravilo. Zagovori so se izvedli v večini v živo, izjemoma

tudi online. Skupaj je v preteklem študijskem letu diplomiralo 117 študentov; v programu Komerciala I 57 študentov, v programu Turizem I 25 študentov, v programu Poslovna informatika I 11 študentov in v programu Varnostni menedžment I 24 študentov. Od tega je diplomskimi izpiti študij zaključilo 99 študentov.

Natančen vsebinski pregled je KŠZ dodiplomskega študija opravila pri vseh diplomskih nalogah po opravljenem tehničnem pregledu in ugotovila, da so študenti nedosledni pri:

- upoštevanju predpisane strukture standardnih poglavij (predvsem sklepa in povzetka);
- ovrednotenju hipotez, ki je pogosto preskromno in včasih tudi metodološko neustrezno;
- analizi in interpretaciji rezultatov, ki sta pogosto pomanjkljivi;
- navajanju literature in virov skladno navodili FKPV in z APA standardi.

KŠZ dodiplomskega študija je v primeru pomanjkljivosti o njih obvestila študenta in mentorja ter nalogo potrdila šele takrat, ko so bile vse bistvene pomanjkljivosti odpravljene.

Ugotavljamo, da je viden napredek glede na preteklo leto, saj se večinoma v raziskovalnem delu nalog upošteva priporočilo po uporabi statističnih analiz podatkov v Ms Excelu.

Tudi tehnični pregledi potekajo tekoče in dosledno, saj jih izvajajo visoko usposobljeni strokovni delavci fakultete.

3.3.4.2 Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

Komisija za študijske zadeve magistrskega študija (v nadaljevanju KŠZ magistrskega študija) ima 3 člane, in sicer dva visokošolska učitelja (od teh eden prodekan oz. dekan) in enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2021/2022 se je KŠZ magistrskega študija sestala na trinajstih sejah.

KŠZ magistrskega študija je v študijskem letu 2021/2022 opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

KŠZ magistrskega študija je pregledala in rešila 23 vlog študentov, in sicer:

- 8 vlog za priznavanje izpitov na podlagi opravljenih izpitov na drugih izobraževalnih institucijah in Erasmus+ izmenjavi
- 2 vlogi o izjemni hrambi zaključne naloge,
- 1 vlogo za vpis v višji letnik brez ustreznega št. KT,
- 7 vlog za podaljšanje teme magistrske naloge,
- 2 vlogi za zamenjavo mentorja in hipotez,
- 1 vlogo za zamenjavo izbirnega predmeta,
- 1 vlogo za predčasno opravljanje izpita,
- 1 vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami

2. Pregled in potrjevanje dispozicij magistrskih nalog

KŠZ magistrskega študija je obravnavala 50 dispoziciji magistrskih nalog, od tega je potrdila 39 dispozicij magistrskih nalog in zavrnila 11 dispozicij.

Najpogostejši razlogi za zavrnitev dispozicij so bili:

- neskladnost naslova in vsebine magistrske naloge z razpisano temo in predmetnim področjem izbranega mentorja;
- neuskkljenost navedenih hipotez in statističnih metod za vrednotenje;
- navajanje literature in virov skladno z APA standardi.

V študijskem letu 2021/2022 je bilo razpisanih 17 terminov za zagovore magistrskih nalog. Vsi kandidati so zagovor uspešno opravili. Skupaj je v preteklem študijskem letu magistriralo 28 študentov; v programu Komerciala II 18 študentov, 2 študenta programa Poslovna informatika II in 8 študentov programa Turizem II.

3.3.4.3 Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (v nadaljevanju KZRDDŠ), ima 5 članov, in sicer vodjo razvojno-raziskovalnega oddelka oz. vodjo doktorskega programa in 3 visokošolske učitelje (od teh je lahko eden dekan), ter enega predstavnika študentov.

V študijskem letu 2021/2022 se je KZRDDŠ sestala na 5 sejah (od tega 1 dopisni seji).

KZRDDŠ je opravila naslednje dejavnosti:

1. Obravnava vlog študentov

Na komisiji so bile obravnavane 4 vloge študentov, od tega dve vlogi priznavanje izpitov, na podlagi predhodne izobrazbe, ena vloga za spremembo naslova doktorske disertacije in ena vloga za spremembo komisije doktorske disertacije.

2. Pregled in potrjevanje dispozicij doktorskih disertacij in razpis zagovorov

KZRDDŠ je prejela 1 dispozicijo doktorske disertacije in razpisala 1 komisijo za oceno in zagovor dispozicije in disertacije. KZRDDŠ je razpisala eno javno predstavitev dispozicije in javno predstavljeno dispozicijo tudi potrdila.

3. Obravnava doktorskih disertacij

V študijskem letu 2021/2022 so trije študenti oddali doktorske disertacije, ki so bile s strani KZRDDŠ pozitivno ocenjene in potrjene na Senatu fakultete. Vsi trije kandidati so doktorske disertacije tudi uspešno zagovarjali.

4. Predlogi sklepov Senatu

KZRDDŠ je Senatu fakultete predlagala različne sklepe iz vsebine njene pristojnosti, npr.: predloge sprememb Pravilnika o izvajanju doktorskega študija, predlog potrditve in dopolnitve liste potencialnih mentorjev na doktorskem študiju, predloge glede potrditve in spremembe komisije za oceno in zagovor dispozicije in doktorske disertacije, predlog potrditve Poročila o delu Raziskovalnega inštituta, predlog potrditve dopolnitev Poslovnika o delu KZRDDŠ.

3.3.5 Komisija za kakovost

Naloge Komisije za kakovost (v nadaljevanju KZK) so razvidne iz letnega načrta dela KZK in so opredeljene tudi v Priročniku Kultura kakovosti FKPV:

- priprava samoevalvacijskega poročila;
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti;
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih;
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje;
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru o dosežkih na področju kakovosti in oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa;
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljane predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe;

- spremljanje delovanja sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave;
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Priročnika Kultura kakovosti FKPV;
- sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

KZK se je sestala dvakrat in izvedla naslednje aktivnosti:

- potrdila spremembe visokošolskega študijskega programa prve stopnje Komerciala;
- pregledala analizo anket za š. l. 2020/2021;
- potrdila načrt izvedbe anket za š. l. 2021/2022;
- pregledala doseganje ciljev za š. l. 2020/2021;
- potrdila načrt dela KZK za š. l. 2022/2023;
- pripravila Samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2020/2021 ...

Na portalu FKPV (www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost) je posebej izpostavljen zavihek Kakovost (www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost).

Na povezavi www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/samoevalvacija so objavljeni javno dostopni povzetki samoevalvacijskih poročil in dokumenti, ki utemeljujejo sistem zagotavljanja kakovosti na FKPV (www.fkpv.si/o-fkpv/kakovost/pravilniki-in-poslovniki). Povzetke smo prevedli tudi v angleški jezik.

V š. l. 2021/2022 smo izvedli devet anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za zaposlene
7. Anketa Kje ste izvedeli za nas?
8. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)
9. Anketa za študente s posebnimi potrebami

Nadaljnje razvijanje notranje kulture kakovosti FKPV bo vključevalo vse deležnike in standardizirane ter informacijsko podprte sisteme zajemanja in obdelave podatkov ter sistematično uvajanje izboljšav.

Priporočila za izboljšanje dela KZK so vključena v 10. poglavje Zagotavljanje kakovosti.

3.3.6 Akademski zbor

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki v tekočem študijskem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno-raziskovalno delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali drugega pogodbenega razmerja s fakulteto. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor obravnava vsa vprašanja povezana z izvedbo predavanj. Seje Akademskega zbora so praviloma dvakrat letno. Prva seja je potekala preko videokonferenčnega sistema BigBlue Button, druga je pa potekala v živo.

Člani Akademskega zbora so izvolili člane v Senat, seznanili so se z novostmi v internih aktih FKPV ter s planom izvedbe za 2021/2022. Predstavljeni so bili rezultati samoevalvacije in samoevalvacijsko poročilo za š. l. 2020/2021, rezultati ankete o zadovoljstvu predavateljev FKPV 2021/2022 in načrt izvedbe za š. l. 2022/2023. Predstavljena jim je bila tudi Erasmus+

mobilitnost in delovanje interaktivnega zaslona na dotik. Novo izvoljeni predavatelji so prejeli potrdila o imenovanju v pedagoški in raziskovalni naziv.

3.3.7 Študentski svet

Študentje so vključeni v vse organe upravljanja. Na začetku študijskega leta s pomočjo osebja fakultete izvolijo svoje predstavnike, med njimi pa predstavnike organov upravljanja:

- enega člana v Upravni odbor,
- tri člane v Senat,
- predstavnike ŠS v Akademski zbor,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve dodiplomskega študija,
- enega člana v Komisijo za študijske zadeve magistrskega študija,
- enega člana v Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- enega člana v Komisijo za izvolitve v naziv,
- enega člana v Komisijo za kakovost in
- dva člana v Komisijo za pritožbe študentov.

Predstavniki študentov so objavljeni na spletni strani in imajo predvsem nalogo informiranja študentov.

Za svoje delovanje imajo na voljo sejno sobo v 4. nadstropju matične fakultete. Skupna srečanja in sestanke organizirajo sami, vodstvo in zaposleni. V referatu jim priskočijo na pomoč pri izvedbi različnih dejavnosti.

Na dveh sestankih v š. l. 2021/2022 so:

- obravnavali izvolitve študentov v organe upravljanja in podaljšanje mandata v organih in komisijah;
- izdajali mnenja za izvolitve v višje nazive visokošolskih učiteljev na podlagi rezultatov študentskih anket;
- se seznanili s Programom dela 2020/2021;
- se seznanili s Samoevalvacijskim poročilom za š. l. 2019/2020;
- obravnavali tekočo problematiko in
- poročali o informacijah s sestankov organov upravljanja.

Poleg resnega intelektualnega dela so poskrbeli tudi za obštudijske dejavnosti. Sodelovali so pri snemanju promocijskega filma in filma ob podelitvi diplom, pri pisanju bloga ...

Tutorstvo

Na FKPV so delovne naloge visokošolskih učiteljev in osebja v referatih zastavljene tako, da nudijo študentom oporo in pomoč.

Osebe v referatih na vseh lokacijah nudi v okviru objavljenih uradnih ur študentom svetovalne storitve:

- glede vpisa (informativni dnevi in individualno svetovanje);
- glede študija (predavanja, izpiti, opravljanje prakse, diplomska naloga, kontakti s predavatelji, dodatno izobraževanje, demonstratorstvo);
- prisluhne pri ostalih težavah (finančne);
- pri študentih s statusom športnika ali študentih s posebnimi potrebami se rešitve iščejo z individualnim pristopom. Vsem študentom nudimo enake možnosti izobraževanja.

Visokošolski učitelji so študentom na razpolago po dogovoru v okviru razpisanih govorilnih ur. Na spletni strani FKPV je objavljen seznam kontaktov s predavatelji, v preteklem študijskem letu pa je tudi zadovoljivo zaživela komunikacija med učitelji in študenti v e-učilnici. Učitelji pri

svojih predmetih oblikujejo e-gradiva, teste za preverjanje samoučenja in naloge, ki jih študenti izdelajo ob podpori in vodenju učitelja. V tej vlogi učitelji, pa tudi strokovni delavci fakultete, prevzemajo vlogo tutorjev za študente.

Poleg učiteljev so v vlogi tutorjev tudi študenti višjih letnikov, ki pomagajo mlajšim kolegom v obliki učne pomoči in nasvetov v zvezi s študijem. V naslednjem študijskem letu pri določenih predmeti načrtujemo organizirano obliko tutorstva, npr. Raziskovalna metodologija in statistika ipd.

3.4 Urejenost evidenc

FKPV vodi evidence, ki so predpisane v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32, 4. 5. 2012, 81. člen) in ostale evidence glede na različne zahteve in potrebe.

Evidence z osebnimi podatki študentov:

- evidenca prijavljenih študentov za vpis,
- evidenca vpisanih študentov,
- osebni karton, ki se vodi za vsakega študenta od vključitve v študij do zaključka študija oziroma do izpisa,
- evidenca o izpitih in drugih študijskih obveznostih - Zapisniki o izpitih,
- evidenca izdanih diplom in prilog k diplomam,
- evidenca potrdil o vpisu.

Evidence z osebnimi podatki zunanjih sodelavcev (visokošolski učitelji in recenzenti):

- evidenca izdanih odločb o izvolitvah v nazive in dokumentacija profesorjev (habilitacije),
- osebne mape visokošolskih učiteljev in sodelavcev za dodiplomski in podiplomski študij,
- evidenca izplačil avtorskih honorarjev (računi pogodbenih predavateljev),
- evidenca avtorskih in podjemnih pogodb,
- evidenca avtorskih pogodb za avtorje, recenzente in lektorje po študijskih letih.

Evidence z osebnimi podatki zaposlenih:

- evidenca pogodb o zaposlitvi, evidenca odločb za osebni dohodek, evidenca sklepov za dopust tekočega študijskega leta,
- evidenca potrdil o prijavi-odjavi o pokojninskem ter zdravstvenem zavarovanju za primer brezposelnosti in sklenitvi delovnega razmerja (delovna knjižica),
- evidenca opravljenih preizkusov iz varstva pri delu ter požarne varnosti, evidenca zdravniških pregledov,
- evidenca prisotnosti in dopustov zaposlenih,
- evidenca izplačanih osebnih dohodkov (plače in honorarji),
- evidenca spletnih kvalificiranih digitalnih potrdil,
- evidenca dostop do računalnikov oz. programa »Evidenca«,
- evidenca rabe službenih elektronskih sredstev.

Ostale evidence:

- evidenca za mobilnost študentov in zaposlenih,
- evidenca plačil študentov (po veljavnem ceniku),
- evidenca članov (baze uporabnikov knjižnice),
- evidenca uporabniških imen in gesel članov knjižnice, ki so zaprosili za oddaljen dostop do baz polnih besedil,
- evidenca izdanih odločb v postopku priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja,
- evidenca zapisnikov Komisije za študijske zadeve I. in II. stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,

- evidenca vlog za priznavanje izpitov,
- evidenca izdanih sklepov v postopkih priznavanja znanj in spretnosti pridobljenih in/ali neformalnem izobraževanju,
- evidenca potrjenih dispozicij in sklepov za vse tri stopnje,
- evidenca zapisnikov Komisije za kakovost,
- evidenca zapisnikov Komisije za izvolitve v naziv,
- evidenca izdanih odločb in zapisnikov Disciplinske komisije,
- evidenca zapisnikov Upravnega odbora,
- evidenca zapisnikov Senata,
- evidenca zapisnikov Akademskega zbora,
- evidenca zapisnikov Študentskega sveta,
- evidenca zaposlenih o izpolnjevanju pogoja PCT.

Osební podatki iz evidenc se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in posredujejo za potrebe visokošolske dejavnosti FKPV, za potrebe državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnega pooblastila, študentskih organizacij ali glede na zakoniti interes upravljalca. Osební podatki iz zbirke osebnih podatkov se ne prenašajo v tretje države (t. j. države izven EU) ali mednarodne organizacije (npr. združeni narodi). Od leta 2018 je v skladu z Uredbo o varstvu osebnih podatkov in ZVOP-1 na fakulteti za varstvo podatkov zadolžena pomočnica direktorja Vesna Domadenik. Fakulteta je imela v času od leta 2018-2021 temeljit pregled s strani informacijske pooblaščenke o vodenju dokumentacije, zbirk in ostalih osebnih podatkov študentov, diplomantov in zaposlenih. Pregled s strani informacijske pooblaščenke je bil ocenjen pozitivno.

4 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultate uporabimo za načrtovanje ukrepov in razvoja novih aktivnosti. Učni načrti se redno posodabljujejo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodabljuje metode učenja.

Zaradi COVID-19 smo skladno sklepom Senata z dne 8. 10. 2020 in smernicami NIJZ izvajali študijski proces v celoti na daljavo, in sicer s pomočjo učnega okolja Moodle in videokonferenčnega sistema BigBlueButton (BBB) in Zoom. Prav tako smo na daljavo izvajali vse ostale aktivnosti, kjer je omogočena izvedba preko videokonferenčnega sistema (npr. izvedba sestankov, informativnih dni, zagovorov zaključnih nalog). Sproti smo spremljali epidemiološko sliko ter pri načrtovanju dela upoštevali smernice NIJZ in MIZŠ za varovanje zdravja študentov, predavateljev in ostalega osebja.

5 ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2021/2022 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2021/2022 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega (RR) oddelka,
- plan dela Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- izvedba projektov iz preteklih študijskih let (dokončanje projekta AHOS),
- ažurno spremljanje in prijava na potencialne razpise, ki bodo objavljeni na spletnih straneh ARRS, MIZŠ ter ostale centralizirane in decentralizirane razpise,
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega kadra (zaposlovanje novih raziskovalcev, ki bodo imeli pogoje znanstvenoraziskovalne uspešnosti),
- pripravljane aktivnosti za izvedbo 9. Mednarodne znanstvene konference,
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ,
- vzpostavljanje sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijam (zlati pri pripravi projektov),
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev,
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti,
- vključevanje študentov v raziskovalno delo,
- izdaja lastne znanstvene (strokovne) revije,
- izvedbo rednih in dodatnih nalog KZRDDŠ, ki izhajajo iz Pravilnika o izvajanju doktorskega študija na FKPV in Poslovnika KZRDDŠ,
- širitev knjižnične zbirke,
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij,
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe,
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij FKPV;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);

- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom.

5.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

5.1.1 Izvedba projektov/razpisov

a) Slovenski projekti (razpis)

V š. l. 2021/2022 smo se prijavi na dva razpisa MIZŠ, in sicer:

- Krepitev vloge KC v celostni obravnavi študentov (avgust 2022), ki ga je razpisalo MIZŠ in ESS. Na razpisu nismo bili uspešni, dobili smo najn točk, kot je bilo na voljo sredstev.
- Na razpisu *Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023* smo dobili dva projekta:
 - Analiza dejavnosti in zasnova spletišča za krajšo dobavno pot gradbenih storitev
 - Vzpostavitev enotnega informacijskega sistema za krajše dobavne poti slovenske Istre

b) Mednarodni projekti (razpisi)

- V študijskem letu 2021/2022 smo dokončali vse aktivnosti v okviru evropskega projekta Erasmus + Šport z naslovom »*Aktivni in zdravi starejši olimpijci in paraolimpijci - AHOS*«. FKPV je pri tem projektu nosilna institucija. V projekt so vključeni štirje partnerji iz treh držav: Slovenije (FKPV in Olimpijski komite), Poljske (Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska) ter Makedonije (Združenje na gragjani za lica disfunkcii, hendikep, retki bolesi i posebni potrebi Dajte ni krilja).
- V mesecu februarju 2022 smo se prvič prijavi na razpis Jean Monnet v okviru Evropske komisije, kjer smo prijavi modul »*Strategija za mala in srednja podjetja na področju turizma v EU*«. Na razpisu nismo bili uspešni, dobili smo 60 točk (od možnih 100) in smo bili vključeni v proces ocenjevanja, vendar so sredstva dobili projekti z več točkami.

5.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

V študijskem letu 2021/2022 smo izvedli vse pripravljalne aktivnosti v zvezi z izvedbo 9. Mednarodne znanstvene konference, ki smo jo izvedli v novembru 2022. Oblikovali smo programski, recenzijski in organizacijski odbor konference, posodobil platformo za prijavo in recenzijo člankov, zagotovili ustrezne recenzijske postopke, oglaševanje in promocijo in ostale aktivnosti.

5.1.3 Lastna znanstvena/strokovna revija

V študijskem letu 2021/2022 smo začeli s pripravljalnimi aktivnosti za izdajo lastne znanstvene revije. Ideja se je pojavila že pred leti, z zaposlitvijo novega raziskovalca (dr. Macuha) pa smo v tem študijskem letu izvedli prve aktivnosti (oblikovanje zasnove, vsebine, platforme, uredniškega, recenzijskega odbora). Zaradi izredno visoke zahtevnosti in stroškov pri izdaji znanstvene revije je bila odločitev, da najprej začnemo z izdajo strokovne revije, ki pa jo lahko v kasnejših letih prekategoriziramo v znanstveno. Revijo bomo poimenovali »Poslovna spoznanja« in bo interdisciplinarna, saj se bodo prispevki vsebinsko nanašali na najširše področje poslovnih znanj, ekonomije, turizma, informatike in varnostnega menedžmenta. Še posebej bomo objavljali prispevke, ki bodo obravnavali nove in aktualne teme, predstavljali dosežke v stroki ter njihovo uvajanje in uporabo v praksi. Namen revije je, da lahko ponudimo študentom, diplomantom in tudi predavateljem možnost, da objavijo ugotovitve v času študija in pripravah na zaključek le-tega. Cilj strokovne revije je, da z leti preraste v znanstveno in z

rezultati dela potrdi kakovost študija in izobraževanja na FKPV. Letno naj bi izdali vsaj dve številki.

5.2 Povezanost raziskovalne in izobraževalne dejavnosti

5.2.1 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v š. l. 2021/2022 zaposlenih 5 raziskovalcev v skupnem obsegu 2,3 FTE. V januarju 2022 smo zaposlili enega novega raziskovalca.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na znanstveno-raziskovalno in pedagoško delo, nekateri raziskovalci pa zgolj na znanstvenoraziskovalno delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

5.2.2 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V š. l. 2021/2022 je pri izvedbi izobraževalnega procesa skupno sodelovalo 23 gostujočih predavateljev pri predmetih Varnostna kultura, Menedžment prireditelj, Trendi razvoja menedžmenta prireditelj, Zdraviliški in spa menedžment, menedžment nabave in prodaje, Organizacijska kultura, Inteligenti sistemi, Uporaba blockchain tehnologij in kriptovalute, Teorija varnosti in varnostnega okolja ...

5.2.3 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARRS, ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2021 in 2022 (in ne za študijsko leto 2021/2022). Metodologija za izračun točk je predstavljena na spletni strani ARRS.

Tabela 89 prikazuje znanstveno uspešnost posameznih raziskovalcev znotraj raziskovalne skupine. Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov).

Tabela 1: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2021 in 2022) (SICRIS)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A ⁿ	A ¹	A ^{1/2}	A ₁	C110	C1max	h- indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₃
30020	Dr. Dolinšek Tatjana	29.41	0	0	0	0.08	33	17	2	0	0	0	0	0
34920	Dr. Goltnik Urnaut Anita	116.93	0	63.14	93.14	0.41	0	0	0	0	0	0	0	0
38865	Dr. Macuh Bojan	536.03	0	400.00	400.00	1.97	13	7	2	0	0	0	0	0
35741	Dr. Raspor Andrej	406.61	0	240.00	253.33	1.41	22	7	3	0	0	0	0	0
29952	Vovk Škerl Petra	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		1088.98	0	703.14	746.47	3.87	55	17	4	0	0	0	0	0

5.3 Raziskovalci, znanstveni delavci, mladi raziskovalci, asistenti

V študijskem letu 2021/2022 smo zaposlili novega raziskovalca (dr. Andreja Rasporja), tako da raziskovalna skupina trenutno šteje pet aktivnih raziskovalcev.

5.4 Vključevanje študentov v raziskovalno delo

V študijskem letu 2021/2022 so doktorski študentje objavili 2 izvorna znanstvena članka, 2 strokovna članka, 1 znanstveni prispevek na konferenci, 2 povzetka znanstvenega prispevka na konferenci, poglavje ali sestavek v monografiji, visokošolski učbenik z recenzijo in srednješolski učbenik z recenzijo.

Ena magistrska študentka je sodelovala pri evropskem projektu Erasmus+ AHOS. Bila je aktivno vključena v izvedbo projekta (priprava in izvedba primarne raziskave, obdelava podatkov, poročilo) in je iz naslova tega projekta objavila en članek na znanstveni konferenci pri partnerju na Poljskem in napisala tudi magistrsko nalogo na to temo.

5.5 Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Okrepili smo področje znanstvenoraziskovalnega dela v primerjavi s prejšnjimi leti, saj smo zaposlili 2 nova raziskovalca.
- Izvedli smo vse potrebne aktivnosti za izvedbo 9. mednarodne znanstvene konference.
- Izvedli smo vse potrebne aktivnosti za izdajo prve strokovne revije.
- Povečali smo objave v relevantnih revijah in s tem povečali točke raziskovalne uspešnosti.

Priložnosti:

- Večja angažiranost pri prijavi projektov/razpisov.
- Večje vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo (pisanje člankov, sodelovanje v projektih).
- Večje vključevanje študentov v strokovno delo (priprava člankov za strokovno revijo).
- Povezovanje z ostalimi fakultetami doma in v tujini pri prijavi projektov.

6 SODELOVANJE Z OKOLJEM

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrežno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposabljeni nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

6.1 Sodelovanje z okoljem

V različnih podjetjih in organizacijah po vsej Sloveniji vsako leto strokovno prakso opravlja od 15 do 30 študentov FKPV – v študijskem letu 2021/22 je bilo takšnih 22 študentov. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznavajo svoje bodoče zaposlene, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo tudi kot vabljeni predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Večina študentov FKPV je sicer zaposlenih oziroma ima več kot dve leti ustreznih delovnih izkušenj, zaradi česar študijske prakse ne opravljajo, ampak imajo priznane. Slednji so že vpeti v slovensko in tuje poslovno okolje ter prepoznani kot kakovostni kadri, daj mnogim po diplomiranju ponudijo napredovanje. Z mnogimi fakulteta ohrani stik tudi po njihovem zaključku študija ter jih kot strokovnjake vključuje v različne aktivnosti, kot npr. sogovornike na okroglih mizah, mentorje pri projektih s študenti, včasih tudi kot goste iz poslovne prakse. V vseh letih do konca študijskega leta 2022 je študijsko prakso opravilo ali imelo priznane 4978 študentov, kar pomeni, da naše kadre pozna skoraj toliko podjetij oziroma organizacij. Tako v primeru opravljanja študijske prakse kot tudi v primeru njenega priznanja se vzpostavlja vzajemno koristi partnerstvo, ki kaže na to, da je na FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu in varnostnem menedžmentu ter drugi.

Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Informacije o zaposlitvenih priložnostih oziroma o možnostih opravljanja študijske prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru Kariernega centra deluje spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med iskalci dela in delodajalci. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogleda zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Povezanost z okoljem evalviramo s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki jih izpolnjujejo študentje, ki opravljajo študijsko prakso, njihovi mentorji v podjetjih, delodajalci ipd. V večini primerov so mentorji z našimi študenti na praksi zelo zadovoljni, kljub temu pa včasih izpostavijo primanjkljaj kompetenc na kakšnem področju, kar fakulteti predstavlja priložnost za prevetritev učnih načrtov. Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

6.2 Karierni center

Karierni center FKPV (v nadaljevanju KC FKPV) je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja kvalitetnega informiranja pri oblikovanju karierne poti naših študentov in diplomantov. Karierni

center FKPV je trajnostna in ključna dejavnost fakultete, ki povezuje in nadgrajuje vse svetovalne aktivnosti na fakulteti.

V povezovanju s ključnimi deležniki v okolju je usmerjen v celostno karierno svetovanje in iskanje zaposlitve študentom, bodočim študentom, diplomantom, zaposlenim na FKPV kakor tudi honorarnim sodelavcem in potencialnim delodajalcem. Študentom in diplomantom nudimo celostno podporo na njihovi študijski in karierni poti.

KC FKPV ima vzpostavljeno spletno stran (<http://kc-fkp.si/karierni-center/>), kjer so na razpolago vse informacije o storitvah, ki jih KC FKPV zagotavlja. V okviru spletne strani deluje tudi spletna aplikacija, namenjena ponudbi in povpraševanju prostih delovnih mest, študentskega dela in prakse.

Z namenom olajšanja prehoda iz študija na trg dela in pridobivanja različnih kompetenc ter znanj prirejamo raznolike brezplačne dejavnosti; organiziramo in izvajamo različne delavnice na temo kariernega razvoja, nudimo informacije o možnostih za formalno in neformalno pridobivanje kompetenc, omogočamo proces osebne analize (odkrivanje interesov, veščin in ciljev), izvajamo individualna karierna in osebna svetovanja, posebno pozornost namenjamo študentom s posebnimi potrebami, zbiramo in posredujemo informacije o štipendijah, prostih delovnih mestih, poletnih šolah, praktičnih usposabljanjih doma in v tujini.

KC FKPV se povezuje z delovanjem Alumni kluba FKPV, občasno pa se s svojimi aktivnostmi vključuje tudi mednarodna pisarna. V KC FKPV sta zaposleni dve osebi; karierna svetovalka doc. dr. Anita Goltnik Urnaut in vodja KC FKPV Katja Špegelj, mag. Do leta 2020 se je KC FKPV financiral iz sredstev pridobljenih na javnem razpisu MIZŠ za sofinanciranje dejavnosti kariernih centrov. V tem študijskem letu smo se ponovno prijavi na razpis MIZŠ za sofinanciranje delovanja KC, vendar na razpisu nismo uspeli. Tako bomo sredstva za delovanje KC zagotavljali iz lastnih virov.

V Kariernem centru FKPV bomo nadaljevali z izvajanjem aktivnosti, ki smo jih izvajali v preteklih letih in za katere smo ugotovili, da so bile s strani različnih deležnikov ocenjene kot učinkovite in uspešne. Študentom bomo še naprej nudili individualno analizo osebnosti lastnosti in karierno svetovanje, osredotočili pa se bomo tudi na psihosocialna svetovanja. Še naprej bomo več pozornosti namenjali težje zaposljivim osebam (osebam s posebnimi potrebami). Aktivno se bomo udeleževali kariernih sejmov, delavnic, izobraževanj in nadgrajevali Karierni dan FKPV z aktualnimi vsebinami. S stalnimi posodobitvami aktualnih vsebin na spletni strani KC FKPV in vzdrževanjem aplikacije za iskanje prostih delovnih mest in prakse, bomo zagotavljali celostno podporo na področju osebnega in kariernega razvoja študentom in diplomantom na njihovi študijski in karierni poti.

6.3 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak smo se v študijskem letu 2021/2022 povezovali tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije vključuje:

- Povezovanje z drugimi visokošolskim institucijami na področju raziskovalnega dela in projektov (European Universtiy – Republic of Macedonia pro projektu CIRCEO, Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska ter Zdruzenie na gragjani za lica disfunkcii, hendikep, retki boleti i posebni potrebi Dajte ni krilja iz Makedonije pri projektu AHOS).
- Sodelovanje z Institutom für Management (IfM) GmbH na dislocirani enoti v Salzburgu.
- Sodelovanje pri izvedbi študijskih programov na drugi in tretji stopnji (sodelujemo z Ekonomsko fakulteto iz Zagreba).
- Sodelovanje pri projektu Nadgradnja KC (povezali smo se s kariernim centrom RRIF Zagreb).

- Vključevanje tujih predavateljev v prenovu študijskih programov ter v recenzijski odbor mednarodne znanstvene konference FKPV.
- Povezovanje s tujimi institucijami pri izvedbi mobilnosti v okviru programa Erasmus+.
- Povezovanje s tujimi kadrovskimi agencijami, s katerimi smo nekaterim študentom omogočili izvedbo prakse v tujini (npr. Job Trust).
- Soorganizacija znanstvene konference ERAZ s partnerji iz tujih fakultet
- Aktivno sodelovanje zaposlenih raziskovalcev v programskih in recenzijskih odborih znanstvenih konferenc in znanstvenih revij na tujih institucijah
- Aktivno vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški in raziskovalni proces na FKPV in pridobitev finančnih sredstev za financiranje teh aktivnosti (projekt Gostujoči predavatelji)

6.4 Mednarodne izmenjave - mobilnost

Na FKPV omogočamo možnost izmenjave predavateljev, osebja in študentov preko programa Erasmus+ saj imamo sklenjene sporazume z več kot 40-imi panterji v tujini. V tem študijskem letu smo uspešno pridobila novo Listino Erasmus za terciarno izobraževanje, ki velja za novo programsko obdobje od leta 2021 do 2027. ECHE listina je potrdilo, ki ga Evropska komisija podeljuje institucijam s primerno in uspešno Strategijo o izvajanju Erasmus+ mobilnosti, in jim s tem omogoča sodelovanje v programu Erasmus+. Na njeni osnovi bo lahko FKPV v okviru programa Erasmus+ še naprej uspešno sodelovala v učni mobilnosti posameznikov in v partnerstvih z drugimi institucijam Študij v tujini zlasti priporočamo vsem študentom, ki bi želeli pridobiti dodatna znanja in izkušnje v tujem okolju in so dovolj motivirani, da bodo znali izkoristiti bogastvo različnosti na tuji instituciji ter jim bo mednarodna izkušnja v pomoč pri odločitvi o njihovem nadaljnjem študiju in karieri.

Študijsko leto 2021/2022 je še vedno imelo posledice pandemija, ki se je pri nas začela v marcu 2020 in zelo močno vplivala na mobilnost takrat. V tem študijskem letu smo imeli 3 študente na mobilnosti v tujini. Mobilnost osebja v študijskem letu 2021/22 je bila uspešna, saj smo izvedli 27 mobilnosti. To je posledica tega, da smo do konec maja 2022 morali zaključiti projekt Erasmus + 2019. Z junijem 2022 smo se lotili projekta Erasmus+ 2020, v katerem imamo veliko dotacij.

V š. l. 2021/2022 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

- a. študenti:
 - SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 1 (Grčija)
 - SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnštva) v tujini): 1 (Grčija, Hrvaška).
- b. predavatelji in zaposleni:
 - STA** (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).
 - STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 26 (Hrvaška, Srbija, Portugalska in Turčija).

Erasmus+ je z letom 2021 pričel z novim 7-letnim obdobjem **Erasmus+ 2021–2027**. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje še posebej tistim, iz okolij z **manj priložnostmi** ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja, ohranjanje okolja (zeleni Erasmus+) in prehod na digitalno družbo. Novo obdobje zahteva tudi obnovo vseh obstoječih bilateralnih sporazumov.**

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Algoos ter individualne konzultacije, zlasti slednje, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva. Izvajanje projekta je bilo skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov
- utrinki predavateljev in zaposlenih: www.fkpv.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/
- dogodki: www.fkpv.si/dogodki.

Zaradi pandemije so se srečanja Erasmus+ koordinatorev predstavila na splet in potekala »na daljavo«. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

6.5 Alumni klub FKPV

Alumni klub FKPV je namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z diplomanti na vseh treh stopnjah študija. Člane Alumni kluba smo o vseh dogodkih in aktivnostih ažurno obveščali preko naše spletne strani FKPV, študiraj.si, Facebook-a in Instagram-a.

Tudi to študijsko leto so bili zaradi Covida vsi dogodki organizirani na daljavo z uporabo IT (preko E-učilnice z uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton in Zoom-a). Za člane Alumni kluba FKPV smo v študijskem letu 2020/2021 realizirali naslednje dejavnosti:

Oktober 2020:

- okroglo mizo z naslovom Karierni dan – dan osebnih spoznanj z gostitelji: Klaro Apotekar, športnico, dr. Ivom Mulcem, lastnikom turistične agencije in našim predavateljem na podiplomskem študiju, program Turizem, Dragom Belakom, uglednim strokovnjakom v družbi IBM. Srečanje je bilo organizirano v okviru Nadgradnje kariernega centra FKPV;
- v okviru projekta Gostujoči predavatelji smo povabili gostujočega predavatelja dr. Ivana Strugarja, ki je izvedel predavanja z naslovom Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022;
- medgeneracijsko društvo JZ Socio Celje je poslalo prošnjo za prostovoljstvo (on line) – učna pomoč otrokom v osnovnih šolah ter mladostnikom iz srednjih šol.

December 2020:

- vabljen predavanje z naslovom Razlike med vodenjem ženskih in moških timov gostujočega predavatelja oz. legendarnega roketnega trenerja Toneta Tislja;
- Mladinski odbor Turistične zveze Slovenije je organiziral virtualni turistični hekatlon na temo Dogodek za mlade v Lipici po koroni.

Januar 2021:

- vabljen predavanje g. Matevža Lenarčiča z naslovom Svet in turizem skozi oči pilota, raziskovalca, fotografa in okoljevarstvenika.

Februar 2021:

- diplomante I. in II. stopnje smo povabili na informativni dan oz. na individualni posvet. Izvedba je potekala na daljavo (preko videokonferenčnega sistema BigBlueButton).

Marec 2021:

- gostujoči predavatelj dr. Božidar Jaković je izvedel predavanja v okviru projekta Gostujoči predavatelji z naslovom Krajša in daljša gostovanja tujih strokovnjakov in visokošolskih učiteljev na slovenskih visokošolskih zavodih 2019–2022.

Junij 2021:

- diplomante I. in II. stopnje smo povabili na informativni dan oz. na individualni posvet. Izvedba je potekala na daljavo (preko videokonferenčnega sistema BigBlueButton).

Avgust 2021:

- diplomante I. in II. stopnje smo povabili na informativni dan oz. na individualni posvet. Izvedba je potekala na daljavo (preko videokonferenčnega sistema BigBlueButton).

September 2021:

- 2. konferenca o digitalizaciji in blockchain – Time to get on board, vse o kriptovalutah na enem mestu;
- diplomante I. in II. stopnje smo povabili na informativni dan oz. na individualni posvet. Izvedba je potekala na daljavo (preko videokonferenčnega sistema BigBlueButton).

Člani Alumni kluba so se s solidnim zanimanjem udeležili različnih dogodkov.

6.6 Prepoznavnost in promocija FKPV

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

Kot je predstavljeno v točki 10.3.2 so študentje pridobili prve informacije:

- preko interneta 48 %, vendar le 8 % preko oglasov na internetu oz. FB,
- s strani druge osebe v 46 %,
- po priporočilu višje šole 10 %,
- oglas v radiu 4 % in
- drugo (tržnica, info dan) 2 %.

Tako smo na podlagi analize ankete Kje ste izvedeli za nas pripravili v nadaljevanju navedene marketinške dejavnosti.

V študijskem letu 2021/2022 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

Aktivnosti ob 30-letnici ustanovitelja FKPV

V maju 2022 smo praznovali 30 let obstoja Abiture d.o.o. Celje, ki je leta 2004 ustanovila Visoko komercialno šolo Celje in se leta 2008 preimenovala v Fakulteto za komercialne in poslovne vede, kar je za nas pomenilo veliko in pomembno prelomnico. V okviru jubileja smo v sodelovanju z Abituro organizirali različne dogodke, brezplačne delavnice (digitalne srede s strokovnjakom g. Radošem Skrtom na temo digitalizacije in poseben dan osebnih spoznanj na katerem so sodelovali zaposleni, študenti diplomanti in tudi zunanji sodelavci z vrst delodajalcev). V ta namen smo v sodelovanju z Abituro izdali publikacijo »30 let izobraževanja ljudi« v kateri je povzeto delovanje obeh institucij z vključitvijo aktualnih blogov študentov/diplomantov, profesorjev, itd.

Informativni dnevi

Informativni dnevi so se izvajali na daljavo: februarja, junija, avgusta in septembra. Kot smo opazili že preteklo leto, je bilo zanimanje zanje veliko in uspešno. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 5.1.

Oglaševanje

Oglaševali smo v različnih medijih, predvsem tistih, za katere se je v preteklosti izkazalo, da so najučinkovitejši. Skozi celotno leto imamo spletno oglaševanje, kjer se oglašujemo preko Google mreže (GDN) na različnih spletnih straneh, mobilnega oglaševanja, Gmail GSP, družbenih omrežij Facebook in Instagram ... Čez celotno leto oglašujemo tudi v različnih tiskanih medijih in radijih. Prisotni smo predvsem na lokalnem radiu Fantasy, Radio Center, Radio 1, radio City Maribor itd.

Predstavitve na srednjih šolah

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2022 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na Srednji šoli za gostinstvo in turizem, ŠC Velenje in Zdravstveni šoli Celje.

Promocijsko gradivo in material

Januarja 2020 smo izdali zloženke za vse programe tako na vseh treh stopnjah. Zloženke vsebujejo vse potrebne informacije, ki jih študentje pred odločitvijo za študij potrebujejo.

Spletna stran

Naslov spletne strani FKPV je www.fkp.si. Za bodoče študente je ustvarjena podstran Bodoči študenti, kjer je vsebina predstavljena atraktivno glede na ciljno skupino. Spletna stran je dnevno ažurirana, vnašamo tekoče informacije. Pri urejanju spletne strani upoštevamo mnenja vseh uporabnikov. Spletna stran ima poleg slovenskega tudi možnost izbire angleškega jezika, vendar je tu objavljen povzetek informacij oz. tiste informacije, ki jih ti uporabniki potrebujejo.

Že nekaj časa je aktualna tudi spletna stran Studiraj.si, kjer je predstavljena mreža ljudi, ki so del FKPV in Višje šole Abitura. Namenjena je predvsem predstavitvi fakultete.

V študijskem letu 2021/2022 smo nadaljevali z nadgradnjo e-učilnice, za potrebe študija na daljavo. Zakupil se je tudi videokonferenčni sistem Zoom, ki se uporablja za nadzor slušateljev med izpitom na daljavo.

6.7 Prednosti in priložnosti za izboljšanje**Prednosti:**

- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Spletna stran Studiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- V študijskem letu imamo še veliko mobilnosti, ki jih zaradi pandemije nismo uspeli izkoristiti. Smo pa uspešno podaljšali obstoječe projekte (Erasmus+ 2020 in 2021) ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2022.
- Izvedba online info dni in individualnih posvetov.
- Večja mobilnost s strani predavateljev v programu Erasmus +.
- Vključevanje zunanjih strokovnjakov s področja digitalnega marketinga za promocijo fakultete na spletnih platformah in družabnih omrežjih.

Priložnosti za izboljšanje:

- Posodobitev spletne strani.
- Pridobitev večjega števila študentov za mednarodno izmenjavo.

- Izboljšanje načinov spletnega oglaševanja z namenom tagetiranja različnih segmentov bodočih študentov.
- Dodatne možnosti za sodelovanje z enoto v Salzburgu - izmenjava predavateljev, študentov in strokovnega osebja (internacionalizacija poslovanja).
- Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

7 KADRI

7.1 Sistemizacija delovnih mest

V okviru sistemizacije imamo naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

7.2 Visokošolski učitelji

V š. l. 2021/2022 smo sodelovali s 61 visokoškolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 2: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2020/2021

Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
6	5	15	15	19	0	1

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in habilitacijski postopki.

V š. l. 2019/2020 je bilo skupaj 9 izvolitev v naziv. V naslednjem š. l. 2020/2021 jih je bilo 7 in v š. l. 2021/2022 6 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 3: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2019/2020 do 2021/2022

Naziv	Št. izvolitev 2019/20	Št. izvolitev 2020/21	Št. Izvolitev 2021/2022
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	5	5	5
VP (višji predavatelj)	1	1	0
DOC (docent)	3	1	1
IP (izredni profesor)	0	0	0
RP (redni profesor)	0	0	0
SKUPAJ	9	7	6

7.3 Strokovni in tehnični delavci

Na FKPV je v š. l. 2021/2022 skupaj zaposlenih 8 strokovnih delavcev. Razporejeni so po različnih delovnih mestih, kot je razvidno iz spodnje tabele. Sistemizacijo delovnih mest zaposlenih na FKPV ureja Akt o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 4: Število strokovnih in tehničnih delavcev

	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	0,5
Organizator izobraževanja in projektov	4
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	0,5
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Tehnični delavec	1
Skupaj strokovni sodelavci	8

Takšna razporeditev zagotavlja kakovostno podporo za izvajanje študijskih programov. Največ je zaposlenih na delovnem mestu organizator izobraževanja in projektov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00, zdaj, ko pa potekajo predavanja zaradi razmer izključno na daljavo, pa od 8.00 do 18.00. V primeru predavanj, da so predavanja v soboto, referat dežura od 7.30 do 12.30. Na ta način se zagotavlja tudi podpora študentom - novincem v obliki tutorstva. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. administrativna podpora organom upravljanja in komisijam, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

V času pandemije je referat nudil odlično podporo študentom in predavateljem pri prehodu na izobraževanje na daljavo.

Tajnik fakultete skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorica pokriva kadrovsko in finančno področje in področje izmenjav, visokošolska sodelavka bibliotekarka pa skrbi za delo v knjižnici in založbi. Tehnični delavec zagotavlja pravočasno pripravo učnih gradiv, ustreznost predavalnic in ostalo tehnično podporo za izvedbo predavanj.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo

spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekana.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, Maribor in Nova Gorica, kjer za organizacijo posrbimo z matične fakultete.

Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana, Maribor in Nova Gorica) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatork izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...).

Na sedežu inštituta IfM (DE Salzburg) je študentom na razpolago strokovna delavka, ki opravlja administrativna, svetovalna in informacijska dela za študente, hkrati pa je tudi komunikacijska vez z matično enoto v Celju. S študenti se aktivno ukvarjajo tudi direktor inštituta ter ena od predavateljic, ki je vodja pedagoškega dela na lokaciji.

Na matični enoti FKPV je za organizacijo izobraževanja na enoti Salzburg zadolžena organizatorka izobraževanja (prijava študentov, vpis študentov, prijava študentov na izpite, objava ocen, priprava diplom, prilog k diplomam/vnos predavateljev v evidenco VIS, vodenje študentskih evidenc, pošiljanje in vodenje računov, pisanje zapisnikov sestankov, komuniciranje z enoto, priprava obrazcev, vlog, prevajanje v angleščino ter sodelovanja z ostalimi organi FKPV – Senat, Študijska komisija). Za pedagoški proces je zadolžena v. d. dekana. Skupino avstrijskih kolegov na DE Salzburg vodi direktor inštituta, poleg njega se vedno sestankov udeležita tudi vodja pedagoškega procesa in strokovna delavka iz referata za študente. Slovenski tim sestavljajo direktor in v. d. dekana ter organizatorka izobraževanja.

7.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno. Glede na epidemijo v letu 2022 se izobraževanj nismo mogli udeleževati v tolikšni meri, kot smo želeli.

Izobraževanja, ki so se jih udeležili pedagoški in strokovni delavci v š. l. 2021/2022:

doc. dr. Tatjana Dolinšek:

- Certifikat o strokovni klasifikaciji – strokovnjakinja za finančni kontroling (SOK 6, EOK 5) – Združenje za razvoj znanja in Založba Forum Media d.o.o. – 4. 11. 2021 ter 10. 11. in 17. 11. 2021
- Spletni posvet Hibridni pristop v visokošolskem izobraževanju – NAKVIS, 21. 6. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija – 26.- 27. 8. 2022

Vesna Domadenik:

- Usposabljanje na temo: Spremljanje diplomantov in Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR), INOVUP – 4. 11. 2021
- Spletni posvet Hibridni pristop v visokošolskem izobraževanju – NAKVIS, 21. 6. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija – 26.- 27. 8. 2022

Petra Golob:

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – RRif, Zagreb, Hrvaška - 24.-25. 3. 2022

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija – 26.- 27. 8. 2022
- Jesenska šola – srečanja za pogodbenike programa Erasmus+ s področja terciarnega izobraževanja - 8. in 9. 9. 2022
- Vodenje evidenc delovnega časa in novosti - 10. 10. 2022

Andreja Nareks:

- Diplomanti – uporaba podatkov o zaposljivosti (na daljavo), MIZŠ, UL – 9. 11. 2021
- Online Training for Fast-track Recognition of Ukrainian Academic Qualifications – 6. 4. 2022
- Spletni posvet Hibridni pristop v visokošolskem izobraževanju – NAKVIS, 21. 6. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija – 26.- 27. 8. 2022

Božena Petrušič:

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – RRif, Zagreb, Hrvaška - 26.–29. 4. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Veleučilište Nikola Testla, Gospić, Hrvaška - 8.–9. 6. 2022
- Spletni posvet Hibridni pristop v visokošolskem izobraževanju – NAKVIS, 21. 6. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija – 26.- 27. 8. 2022

Slavica Seme:

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – RRif, Zagreb, Hrvaška - 11.–13.5. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija – 26.- 27. 8. 2022

Katja Špegelj:

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – RRif, Zagreb, Hrvaška - 24.–25. 3. 2022
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija – 26.- 27. 8. 2022

Petra Venek Zagoričnik:

- BibSiSt – kako se izogniti najpogostejšim napakam pri izpolnjevanju statističnih vprašalnikov, spletni tečaj - 28. 2. 2022

mag. Petra Vovk Škerl:

- Vpis na doktorski študij v študijskem letu 2021/2022, Univerza na Primorskem - Pedagoška fakulteta
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Istanbul University, Istanbul, Turčija – 26.- 27. 8. 2022

Glede na razmere, vezane na COVID-19, smo v prvi polovici študijskega leta izvajali pedagoški proces online. V drugi polovici smo imeli kombinirano izvedbo (delno na daljavo preko E-učilnice, delno v klasični predavalnici). Za predavatelje in študente smo pripravili različna navodila za uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton (BBB) in e-učilnice oz. Moodlea. Prav tako smo pripravili navodila za preverjanje in ocenjevanje znanja na daljavo.

7.5 Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev.
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz.do 20.00 v primeru predavanj na lokaciji.
- Odlična podpora študentom in predavateljem v času pandemije pri prehodu na študij na daljavo.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečanje udeleževanja zaposlenih na različnih oblikah izpopolnjevanja, seminarjev.
- Možnost udeležbe predavateljev na brezplačnih seminarjih v programu INOVUP.
- Možnost udeležb na usposabljanjih in izobraževanjih na daljavo.
- Zaposlitev novih kadrov na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

8 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov,
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, promocijski filmi, blogi ...).

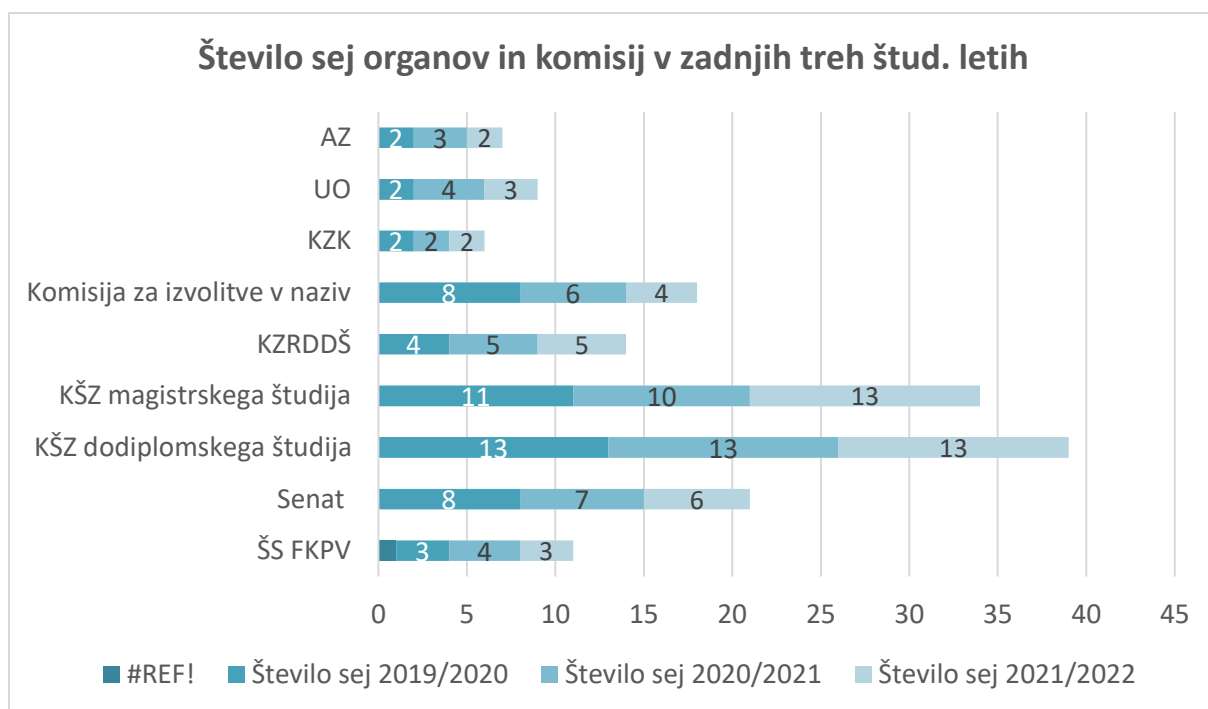
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Predstavniki študentov sodeluje tudi v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...).

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2022.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 5: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2021/2022
Študentski svet (ŠS)	13	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	3
Senat	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	6
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	13
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	5
Komisija za izvolitve v naziv	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	4
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	2
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	3
Akademski zbor (AZ)	61	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2



Graf 1: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanom in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Na sejah Študentskega sveta je kot strokovna podpora navadno prisotna tudi organizatorica izobraževanja, tako da lahko vse predloge in mnenja študentov posreduje pristojnim zaposlenim oz. problem izpostavi na sejah kolegija, v kolikor je to potrebno.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govorilnih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med

učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotnega preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatorik izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v obštudijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

V š. l. 2020/2021 smo imeli 1 vpisanega študenta s posebnimi potrebami. Na FKPV smo imeli do sedaj skupno 8 vpisanih študentov s posebnimi potrebami, ki so koristili vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

8.1 Sklad za socialno ogrožene študente FKPV

Zaradi slabega socialnega statusa nekaterih študentov je bil v š. l. 2006/2007 na takratni Visoki komercialni šoli Celje ustanovljen Sklad za socialno ogrožene študente (v nadaljevanju Sklad), ki deluje tudi v okviru FKPV. S sredstvi, s katerimi Sklad razpolaga, se študentom z najšibkejšim socialnim statusom plača izključno zadnji obrok šolnine dodiplomskega študija na FKPV. Merila, po katerih se izbirajo socialno najbolj ogroženi študentje, so bila opredeljena ob ustanovitvi.

Od ustanovitve Sklada do vključno š. l. 2013/2014 je bilo med 87 študentov razdeljenih 16.745 evrov. Od tega š. l. naprej sklad deluje na podlagi individualnih prošenj študentov. V š. l. 2020/2021 smo dvema študentoma omogočili izpis brez plačila obveznosti po pogodbi, enako v š. l. 2021/2022.

8.2 Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov pri predstavitvi programov na srednjih šolah in informativnih dnevih.
- Aktivno vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnost (npr. Sodelovanje na Dnevu osebnih spoznanj, mednarodnih konferencah, družabnih dogodki - pikniki, brucovanja)

- Aktivno vključevanje študentov v promocijo fakultete (npr. pisanje blogov na spletni strani Študiraj.si, družabnih omrežjih (Facebook, Instagram).
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte.
- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnosti.

9 MATERIALNI POGOJI

9.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. FKPV ima v lasti približno 1.600 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 12 sodobno opremljenih predavalnic, namenjenih tako večjim (120 študentov) kot tudi manjšim skupinam študentov. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V treh računalniških predavalnicah je na razpolago cca 60 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 2 referata za študentske zadeve (Referat za dodiplomski študij in Referat za podiplomski študij), sejno sobo, kabinete za predavatelje in vodstvo ter fotokopirnico.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. V kolikor se v prihodnje pojavi potreba po tovrstni prilagoditvi, smo pripravljene to urediti.

Eden izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko komunikacijske tehnologije, zato skrbimo za sprotno opremljanje in posodabljanje računalniških učilnic. V računalniških učilnicah se računalniška oprema redno posodablja. Tudi sicer so vsi poslovni procesi na FKPV podprti s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

V š. l. 2021/2022 smo pripravili ustrezne materialne pogoje za študij na daljavo:

- menjava in posodobitev računalnikov,
- nakup dodatnih prenosnih kamer in premičnih tabel z zaslonom na dotik (Clevertouch),
- redno vzdrževanje opreme.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Na sedežu fakultete v Celju je restavracija (5. nadstropje).

9.2 Knjižnica FKPV

S pomočjo mrežne aplikacije COBISS je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici.

Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV in Abiture, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo jim pošljemo po pošti.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi okrog 25 naslovov slovenskih serijskih publikacij. Omogočen je dostop do nekaterih spletnih edicij revij (Delo, Finance, Moje finance, Obrtnik Podjetnik ...) z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti. V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov (Proquest, SpringerLink, Scopus, Bizi.si, Gvin ...).

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 6: Knjižnična zbirka

GRADIVO	Stanje – 30. 9. 2021	PRIRAST	ODPIS	2021/2022
Knjige, brošure ...	5.575	77	0	5.652
Diplomske naloge	4.698	61	0	4.759
Magistrske naloge	572	29	0	601
Doktorske disertacije	26	5	0	31
Serijske publikacije	193	15	0	208
Neknjižno gradivo	211	0	0	211
SKUPAJ	11.275	187	0	11.462

V š. l. 2021/2022 je bil najvišji prirast monografskih publikacij, sledile so diplomske naloge, magistrske naloge, serijske publikacije in doktorske disertacije. Novega neknižnega gradiva nismo imeli. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI

Tabela 7: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV in Abituro	Delež (%)
Študenti ■ izredni	45	686	6,6
■ podiplomski	37	151	24,5
SKUPAJ	82	837	9,8
Visokošolski učitelji in sodelavci	19		
Zaposleni	6		
Pravne osebe	7		
SKUPAJ	32		

Aktivnih članov v š. l. 2021/2022 je bilo 107, od tega 82 študentov. Številčno je bilo največ aktivnih včlanjenih študentov med dodiplomskimi študenti, najvišji delež aktivnih včlanjenih študentov pa je dosegla skupina podiplomskih študentov. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala pri medknjižnični izposoji.

IZPOSOJA

Tabela 8: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	719
Serijske publikacije	51
Neknjižno gradivo	1
SKUPAJ	771

Najbolj izposojeno gradivo v š. l. 2021/2022 so bile monografske publikacije, sledi izposoja serijskih publikacij. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiva na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 9: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Monog. publ.	7	8	15
Kopije člankov	2	1	3
SKUPAJ	9	9	18

V š. I. 2021/2022 je bilo iz drugih slovenskih knjižnic medknjižnično izposojenih 7 enot gradiva in 2 kopij člankov, iz Knjižnice FKPV pa je bilo v različne slovenske knjižnice posojenih 8 enot gradiva in 1 članek.

ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 10: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	38

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v š. I. 2021/2022 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, SpringerLink in Scopus. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko neomejeno dostopali do baz ProQuest in SpringerLink iz vseh računalnikov na fakulteti oz. od doma, če so v knjižnici zaprosili za geslo za oddaljen dostop.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Tabela 11: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Iskanje po bazah polnih besedil	4	11
Navajanje literature in pisanje povzetkov	0	0
SKUPAJ	4	11

Uporabnikom knjižnice smo v š. I. 2021/2022 ponudili izobraževanje o iskanju po bazah polnih besedil ter navajanju literature in pisanju povzetkov. Posamezno izobraževanje je trajalo 4 šolske ure. Izveden je bil seminar o iskanju po bazah polnih besedil, seminar o navajanju literature in pisanju povzetkov zaradi nezanimanja ni bil izveden.

9.3 Založba FKPV

Založba FKPV izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 12: Izdana gradiva za študijske programe po š. I.

Izdana gradiva za štud. programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2017/18	Št. nasl. v 2018/19	Št. nasl. v 2019/20	Št. nasl. v 2020/21	Št. nasl. v 2021/22
Dodiplomski študij	Znanstvena monografija	0	0	0	0	0
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	0	1	0	2	2
	Študijsko gradivo	1	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	1	1	0	2	2
Podiplomski študij	Znanstvena monografija	0	0	0	0	0
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	0	0	0	0	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	0	0	0	0	0
IZDANA GRADIVA SKUPAJ		1	1	0	2	2

V š. I. 2021/2022 je Založba FKPV izdala dva visokošolska učbenika.

Tabela 13: Izdana gradiva za prodajo

Tip. grad.	Št. nasl. v 2017/2018	Št. nasl. v 2018/2019	Št. nasl. v 2019/2020	Št. nasl. v 2020/2021	Št. nasl. v 2021/2022
Znanstvena monografija	0	0	0	0	0
Strokovna monografija	0	0	0	0	0
Univerzitetni učbenik	0	0	0	1	1
Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
SKUPAJ	0	0	0	1	1

V š. I. je 2021/2022 Založba FKPV izdala en visokošolski učbenik, namenjen prodaji.

Tabela 14: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2017/18	Št. nasl. v 2018/19	Št. nasl. v 2019/20	Št. nasl. v 2020/21	Št. nasl. v 2021/22
Zbornik povzetkov	1	0	1	0	0
Zbornik prispevkov	1	0	1	0	0
SKUPAJ	2	0	2	0	0

V š. I. 2021/2022 na FKPV ni bilo mednarodne znanstvene konference, zato gradiv v Založbi FKPV za ta namen nismo izdajali.

9.4 Financiranje

Pred začetkom izvajanja posameznega študijskega programa se pripravi finančni načrt, iz katerega je razvidno, da so zagotovljena sredstva za izvedbo vseh študijskih programov in s tem povezanimi dejavnostmi.

FKPV nima koncesije oziroma državnih sredstev za izvedbo izobraževalne dejavnosti, zato se izobraževalna dejavnost financira iz šolnin, raziskovalna dejavnost pa iz lastnih virov in

sredstev pridobljenih projektov, ki so navedeni v točki 6.2.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost.

Tabela 15: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta

	Leto 2019	Leto 2020	Leto 2021
Celotni prihodki	1.069.677	994.224,50	1.041.637,34
Celotni odhodki	1.114.789	995.143,68	1.011.165,44
Presežek prihodkov			30.471,90
Presežek odhodkov	45.112	919,18	
Davek			2.225,34
Čisti presežek prih.			28.246,56
Čisti presežek odh.	45.112	919,18	

V letu 2021 je občutiti povečanje prihodkov, predvidevamo pa, da bodo vpisi v študijske programe v naslednjih letih upadali zaradi konkurenčnosti drugih izobraževalnih institucij – koncesionarjev, ki so financirani s strani Ministrstva.

9.5 Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Študentska soba.
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu.
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčne povezave.
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS).
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo).
- Takojšnja prilagoditev na študij na daljavo (zaradi epidemije).
- Posneta predavanja, ki so dostopna v e-učilnici.
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.
- Pošiljanje gradiva študentom drugih enot fakultete po pošti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Zamenjava informacijskega sistema.
- Preučitev možnosti drugih virov financiranja fakultete (sodelovanje s podjetji, projekti, itd.)
- Preučitev možnosti oddajanja prostorov fakultete (klasične predavalnice, računalniške predavalnice)

10 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

10.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

Informacije o kakovostni izvedbi izobraževalnih programov pridobivamo s pomočjo anket na vseh lokacijah FKPV in vseh programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu.

V š. l. 2021/2022 smo izvedli devet anket:

1. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za dodiplomski študij
2. Študentska anketa o vsebini in organizaciji predmetov za podiplomski študij
3. Študentska anketa o organizaciji FKPV
4. Študentska anketa o praktičnem usposabljanju (za študente na praksi)
5. Anketa o praktičnem usposabljanju (za mentorje)
6. Anketa za zaposlene
7. Anketa Kje ste izvedeli za nas?
8. Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)
9. Anketa za študente s posebnimi potrebami

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2021/2022 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Vprašalnik je zajemal trditve na pet stopenjski Likertovi lestvici od 1 – sploh se ne strinjam do 5 – popolnoma se strinjam. Pričakovana oz. zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8, ocena trditve, ki je nižja od 2, opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete. Predavatelji so prejeli rezultate preko elektronske pošte.

10.1.1 *Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev*

Anketa se izvaja kot spletna anketa, aktivna je vso študijsko leto in je vezana na prijavo k izpitu. Ko se študent prijavi na določen izpit, se mu v e-indeksu razpiše anketa za predmet, na katerega se prijavlja. Anketa je aktivna 30 dni pred izpitom do konca š. l. oz. do takrat, ko jo študent izpolni.

- Ankete za dodiplomski študij so bile v študijskem letu 2021/2022 posredovane študentom sedemnajstič. Prejeli smo 348 anket od skupaj 1496 anket, kar pomeni, da je bilo izpolnjenih 23 % vseh anket. Povprečna ocena na podlagi vseh odgovorov 4,6, enaka kot lansko leto.
- Ankete za podiplomski študij so bile v študijskem letu 2021/2022 posredovane študentom trinajstič. Prejeli smo 267 anket od skupaj razpisanih 491 anket. Odzivnost je bila 54 %, kar je skoraj dvakrat več odgovorov kot prejšnje leto. Povprečna ocena na podlagi vseh odgovorov je 4,5.
- Pri vseh trditvah je povprečna ocena nad 3,8 in s tem je dosežen cilj KZK.

Anketa je vsebovala vprašanja o osmih vidikih vsebine in organizacije predmetov. Podana so bila v obliki naslednjih trditvev:

1. Obseg snovi je ustrezen.
2. Število kontaktnih ur predavanj je bilo ustrezno.
3. Študijska literatura je ustrezna.
4. Zahtevnost predmeta je ustrezna.
5. Vsebina predmeta je zanimiva.
6. Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.
7. Vaje so dobro usklajene s predavanji.
8. Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.
9. Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna.
10. Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo«, po načrtovanem urniku.
11. Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni.
12. Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav.
13. E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna.

Anketirani so pedagoško delo in izvajalce programa ocenjevali tako, da so izrazili svoje (ne)strinjanje z naslednjimi sedmimi trditvami:

1. Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.
2. Snov je bila podana povezano in razumljivo.
3. Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.
4. Izvajalec je bil dobro pripravljen.
5. Menim, da ima izvajalec veliko strokovnega znanja.
6. Izvajalec ima korekten odnos do študentov.
7. Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način.
8. Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo.
9. Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo.

10.1.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za dodiplomski študij

Tabela 16: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – dodiplomski študij

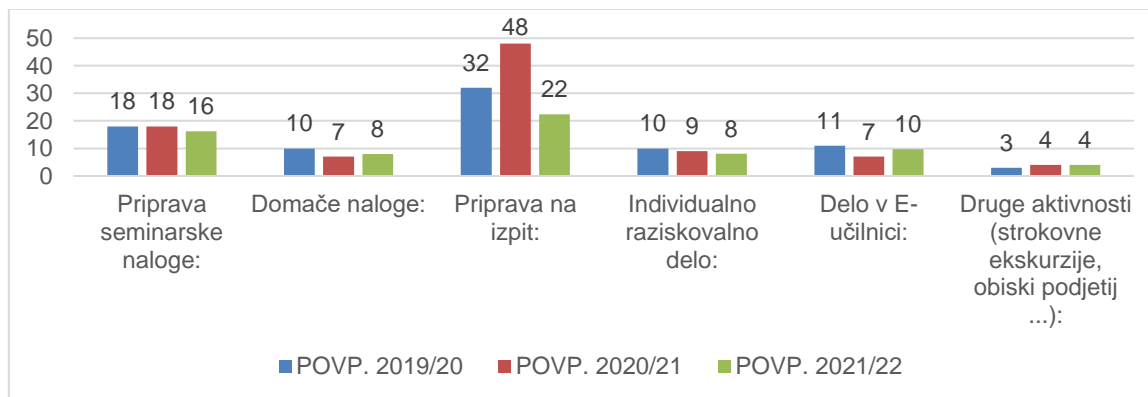
Trditve	POVP. 2019/20	POVP. 2020/21	POVP. 2021/22	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam	Popolnoma se strinjam
Obseg snovi je ustrezen.	4,6	4,6	4,5	348	0,74	0,6%	64,9%
Število kontaktnih ur je ustrezno.	4,5	4,6	4,5	347	0,77	0,0%	68,3%
Študijska literatura je ustrezna.	4,5	4,5	4,6	348	0,68	0,0%	70,7%
Zahtevnost predmeta je ustrezna.	4,5	4,5	4,4	349	0,82	0,9%	61,6%
Vsebina predmeta je zanimiva.	4,5	4,5	4,5	349	0,83	1,1%	63,9%
Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.	4,7	4,7	4,7	349	0,60	0,9%	79,4%
Vaje so dobro usklajene s predavanji.	4,7	4,7	4,7	343	0,65	0,6%	74,6%
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.	4,7	4,6	4,6	348	0,75	1,1%	72,1%
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna.	/	4,6	4,7	345	0,63	0,9%	81,4%
Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo« po načrtovanem urniku.	/	4,3	4,4	348	1,03	4,3%	66,4%
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni.	/	4,8	4,8	343	0,53	0,3%	86,9%
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav.	/	4,7	4,8	347	0,58	0,9%	83,3%

Trditve	POVP. 2019/20	POVP. 2020/21	POVP. 2021/22	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam	Popolnoma se strinjam
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna.	/	4,8	4,8	349	0,47	0,3%	85,1%
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno.	4,7	4,7	4,7	361	0,61	0,6%	81,4%
Snov je bila podana povezano in razumljivo.	4,7	4,7	4,7	361	0,62	0,6%	79,2%
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.	4,6	4,5	4,6	361	0,79	1,1%	72,0%
Izvajalec je bil dobro pripravljen.	4,8	4,7	4,8	361	0,58	0,6%	83,1%
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.	4,8	4,8	4,8	362	0,52	0,6%	87,3%
Izvajalec ima korekten odnos do študentov.	4,8	4,8	4,8	362	0,51	0,6%	88,1%
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način.	4,8	4,8	4,8	340	0,51	0,3%	86,8%
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo.	/	4,7	4,8	356	0,58	0,8%	83,4%
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo.	/	4,7	4,8	358	0,63	0,8%	82,1%
POVPREČJE vseh trditev	4,7	4,6	4,6				

Študentje so z delom izvajalcev zadovoljni, saj se povprečna ocena za trditve, kjer ocenjujejo predmet in delo izvajalcev zadnja tri leta, gibljejo od 4,6 do 4,7.

Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po š. l.



Graf 2: Obremenitev študentov na dodiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

10.1.1.2 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev za podiplomski študij

Tabela 17: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri š. l. – podiplomski študij

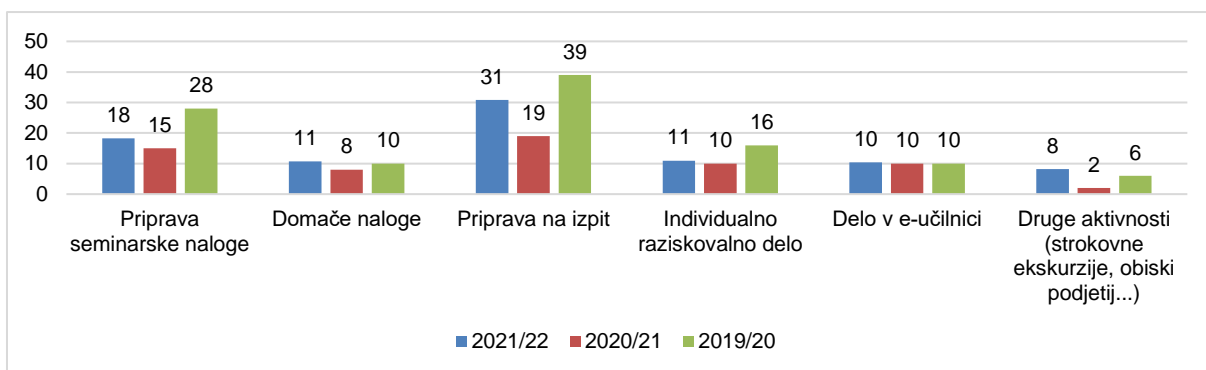
Trditve	POVP. 2019/20	POVP. 2020/21	POVP. 2021/22	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam	Popolnoma se strinjam
Obseg snovi je ustrezen.	4,7	4,6	4,3	264	0,97	1,9%	55,7%
Število kontaktnih ur je ustrežno.	4,5	4,5	4,4	264	0,87	0,8%	58,3%
Študijska literatura je ustrežna.	4,6	4,5	4,3	264	0,97	2,3%	57,2%
Zahtevnost predmeta je ustrežna.	4,7	4,5	4,3	264	0,96	1,5%	56,1%
Vsebina predmeta je zanimiva.	4,8	4,6	4,4	264	1,00	3,0%	63,3%
Obveznosti pri predmetu so dobro pojasnjene na začetku izvajanja.	4,8	4,7	4,3	264	1,18	5,7%	67,0%
Vaje so dobro usklajene s predavanji.	4,7	4,6	4,4	263	1,09	3,4%	67,7%
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno.	4,8	4,6	4,4	264	0,98	1,9%	66,3%
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrežna.	/	4,5	4,5	264	0,88	1,1%	66,7%
Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo«, po načrtovanem urniku.	/	4,6	4,5	262	0,90	2,7%	72,5%
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni.	/	4,8	4,7	262	0,69	1,1%	82,4%
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav.	/	4,7	4,6	264	0,83	1,5%	72,0%
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna.	/	4,7	4,5	264	0,86	1,5%	72,0%
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrežno.	4,8	4,8	4,5	267	1,04	3,4%	73,0%
Snov je bila podana povezano in razumljivo.	4,7	4,6	4,4	267	1,12	4,9%	66,7%
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov.	4,7	4,6	4,3	266	1,10	4,1%	63,2%
Izvajalec je bil dobro pripravljen.	4,8	4,8	4,5	266	0,96	3,0%	74,8%
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja.	4,9	4,9	4,7	266	0,75	1,9%	81,6%
Izvajalec ima korekten odnos do študentov.	4,9	4,9	4,6	266	0,87	2,3%	75,9%
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način.	4,8	4,8	4,6	257	0,88	2,7%	80,2%
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo.	/	4,8	4,6	267	0,92	2,6%	76,4%
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo.	/	4,8	4,5	267	0,95	2,2%	73,8%

Trditve	POVP. 2019/20	POVP. 2020/21	POVP. 2021/22	Št.	St. dev.	Sploh se ne strinjam	Popolnoma se strinjam
POVPREČJE vseh trditvev	4,7	4,6	4,5				

V š. I. 2021/2022 je povprečna ocena vseh trditvev, ki se nanašajo na pedagoško delo predavateljev, 4,5, kar pomeni, da so študentje z delom izvajalcev (zelo) zadovoljni, kar je tudi eden od glavnih ciljev FKPV.

Obremenitev študentov na podiplomskem študiju

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po študijskih letih.



Graf 3: Obremenitev študentov na podiplomskem študiju – primerjava s prejšnjimi leti

Predlogi za izboljšanje

Pričakovana oziroma zaželena povprečna ocena posamezne trditve je 3,8. Predmeti, ki so vsaj pri treh trditvah ocenjeni z manj kot 3,8 so:

- Prvi tuji jezik II
- Strateški razvoj podjetja
- Teorija konfliktov
- Trgovinsko poslovanje
- Gospodarske družbe in pogodbeno pravo
- Analiza vedenja kupcev
- Strategija in razvoj podjetja in Usmerjanje ustvarjalnosti
- Kibernetska varnost

Na podlagi sklepa Komisije za kakovost predlagamo spremembe za tiste trditve, kjer je ocena nižja od 2. Pri analizi ankete teh trditvev niti na dodiplomskem niti na podiplomskem študiju ni bilo, zato tudi nimamo konkretnih predlogov za izboljšave.

10.1.2 Anketa o organizaciji FKPV

Anketo o organizaciji FKPV so študentje v š. I. 2020/21 izpolnjevali po koncu predavanj preko spletnega vprašalnika in je zajemala ocenjevanje:

- izvedbe študija na daljavo,
- dela strokovnih služb,
- zadovoljstva s spletno stranjo, spletnim referatom in e-učilnice,
- organizacijo izpitov in
- zadovoljstva s študijem na FKPV.

Tabela 18: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV

Trditev	19/20	20/21	21/22	Št.
Izvedba predavanj na daljavo je bila ustrezna	/	4,7	4,7	205
E-učilnice predmetov so bile pregledne in uporabne	/	4,7	4,6	205
Izvajalci so bili kompetentni za poučevanje na daljavo	/	4,5	4,5	204
Izvajalci so uporabljali ustrezne metode poučevanja na daljavo	/	4,5	4,5	203
Za študij na daljavo sem prejel dovolj tehnične podpore	/	4,5	4,6	200
Za študij na daljavo sem prejel študijsko gradivo	/	4,7	4,7	202
Opravljanje izpitov na daljavo mi ustreza	/	4,6	4,7	205
Na moja vprašanja se odzovejo ažurno	4,9	4,8	4,8	201
Zadovoljen sem z informiranostjo strokovnih služb	4,9	4,9	4,7	204
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev	4,9	4,9	4,8	204
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen	4,9	4,9	4,8	206
S spletno stranjo	4,6	4,6	4,6	207
S spletnim referatom	/	4,6	4,5	207
Z e-učilnico	/	4,7	4,6	206
Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto	4,7	4,6	4,4	204
Objava izpitnih rezultatov je ažurna	4,5	4,4	4,4	203
Navodila za izpit so mi jasna	/	4,7	4,6	206
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen	4,7	4,6	4,6	206
Splošno zadovoljstvo s FKPV	4,7	4,5	4,6	207

Tokrat so bile ankete med študenti izvedene štirinajstič, in sicer na vseh enotah FKPV. Študentje so anketo izpolnjevali ob koncu študijskega leta preko spletne ankete. Anketa je bila poslana na 515 naslovov, izpolnilo pa jo je 208 študentov oz. 40 %. Študentje so bili obveščeni o aktivnosti ankete dvakrat preko e-pošte.

Zaradi spremenjene izvedbe pedagoškega procesa – študij na daljavo, smo od študijskega leta 2020/2021 v anketi spremenili vprašanja, ki se nanašajo na izvedbo študija ter tehnično podporo izvedbe. Odstranili smo vprašanja o primernosti prostorov za študij in računalniško opremo. Ker študentje niso bili fizično prisotni v predavalnicah, na ta vprašanja niso mogli odgovoriti.

Študentje organizacijo FKPV na splošno ocenjujejo kot odlično - povprečna ocena vseh trditev skupaj je **4,6**, povprečne ocene po posameznih sklopih pa so naslednje:

- izvedba študija na daljavo (4,6)
- delo strokovnih služb (4,8)
- zadovoljstvo s spletno stranjo, spletnim referatom in e-učilnico (4,6)
- organizacija izpitov (4,5)
- splošno zadovoljstvo s študijem na FKPV (4,6).

Predlogi študentov za izboljšave

- Nekaj komentarjev se je nanašalo na izvedbo predavanj; nekateri študentje si vseeno želijo predavanja v živo. Pod razloge so podali, da so predavanja online monotona in da jim je

težje slediti, nekaterim predavateljem je študij na daljavo ustrežal, nekateri so manj računalniško pismeni. Motilo jih je tudi to, da niso imeli vklopljene kamere, predavanja niso bila prilagojena za online.

- Študentje so predlagali posodobitev izgleda spletnega referata.
- Želijo si tudi, da se skrajša čas objave rezultatov izpitov (pri določenih predavateljih) oz. da se rezultati objavijo v času, ki je določen s Pravilnikom.
- Določeni študentje bi želeli boljše informiranosti glede (sprememb) urnika.

10.1.3 Študentska anketa o praksi

V študijskem letu 2021/2022 se je na izpit strokovne prakse prijavilo 20 študentov, na anketo pa jih je odgovorilo 21, kar pomeni, da je bila odzivnost 100%.

Tabela 19: Število študentov na praksi

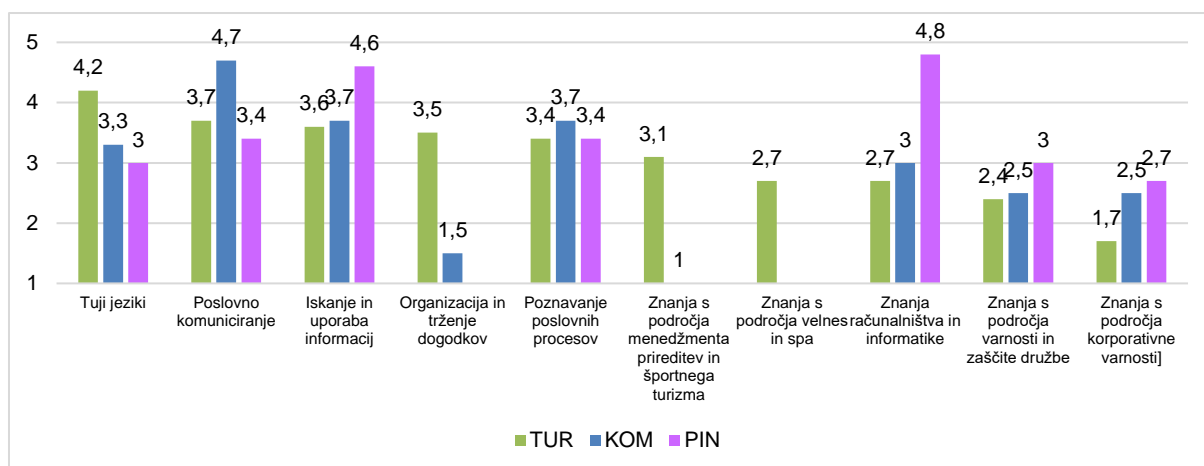
Študijski program	Št. štud., ki so izpolnili anketo	Delež (%)	Št. štud. ki so se prijavili na izpit	Odzivnost na anketo (%)
Komerciala	3	14	3	100
Poslovna informatika	5	24	5	100
Turizem	12	57	11	100
Varnostni menedžment	1	5	1	100

- Največ študentov je na praksi opravljalo administrativna in strokovna dela.
- Znanje tujega jezika in poznavanje teorije turizma je največkrat uporabljeno teoretično znanje na praksi študentov Turizma. Študentje Komerciala znanje ekonomije in podjetništva ter rač. omrežij in/ali operacijskih sistemov. Študentje Poslovne informatike so največkrat uporabili poleg strokovnega znanja tudi znanje tujega jezika.

Pridobljena znanja so prikazana v spodnji tabeli in grafu.

Tabela 20: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih

Pridobljena praktična znanja in spretnosti	TUR	KOM	PIN
Tuji jeziki	4,2	3,3	3,0
Poslovno komuniciranje	3,7	4,7	3,4
Iskanje in uporaba informacij	3,6	3,7	4,6
Organizacija in trženje dogodkov	3,5	1,5	
Poznavanje poslovnih procesov	3,4	3,7	3,4
Znanja s področja menedžmenta prireditvev in športnega turizma	3,1	1,0	
Znanja s področja velnes in spa	2,7		
Znanja računalništva in informatike	2,7	3,0	4,8
Znanja s področja varnosti in zaščite družbe	2,4	2,5	3,0
Znanja s področja korporativne varnosti]	1,7	2,5	2,7



Graf 4: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih

- Študentje so za delo uporabljali predvsem računalnike, rač. omrežja, mobitele, podatkovne zbirke, aplikacije.
- Študente smo vprašali, ali bi se zaposlili v podjetju, kjer so opravljali prakso in če imajo sploh to možnost. Povprečje odgovorov na vprašanje je 4,0 (na 5-stopenjski lestvici). 24 % študentov bi si to zelo želelo, 62 % študentov pa bi si zaposlitve želelo. Največjo željo po zaposlitvi imajo študentje Turizma, najmanjšo pa študentje Komerčiale. Študentje so mnenja, da imajo kar dovolj možnosti za zaposlitev, saj je povprečna ocena 4,0 (razen za program Komerčiala, kjer je 3,0).

Predlogi za izboljšave

- V študentski anketi o strokovni praksi bi vprašanju, ki se nanaša na tip dela, ki ga študent opravlja, lahko dodali možnost »Delo z ljudmi«, ker so to možnost študentje večkrat sami izpostavili v pisnih komentarjih.

10.1.4 Anketa o praksi za mentorje

- Anketo je za študijsko leto 2021/2022 izpolnilo 13 mentorjev. Na izpit je bilo prijavljenih 20 študentov. Odzivnost mentorjev je 65%.
- V povprečju je v podjetju/organizaciji prakso opravljalo 1,5 študenta.
- Mentorje smo povprašali, kako so na splošno zadovoljni s študenti FKPV, ki pri njih opravljajo študijsko prakso. Povprečna ocena 13 odgovorov je 4,8 (na 5-stopenjski lestvici), kar pomeni, da so bili s študenti zelo zadovoljni. Slabše ocene kot 4 ni.
- Tudi glede sodelovanja s FKPV so mentorji mnenja, da je zadovoljivo, saj je povprečna ocena 4,4. Med pisnimi komentarji so navedli, da pogrešajo informacije (en komentar).
- Vse kompetence študentov na praksi so s strani mentorjev ocenjene zelo dobro. Povprečje ocen vseh trditev skupaj je 4,3 (na 5-stopenjski lestvici).
- Na vprašanje v kolikšni meri je znanje študentov skladno z njihovimi pričakovanji so mentorji ocenili z oceno 4,8 na 5-stopenjski lestvici.

Predlogi za izboljšave

- Po opravljeni anketi se mentorju pošlje zahvala.
- Ko pridobimo podatek o mentorju, mu pošljemo na e-mail informacije o poteku prakse ali pa to objavimo javno na naši spletni strani.

10.1.5 Anketa Kje ste izvedeli za nas?

Namen ankete je, da pridobimo podatke o tem, preko katerih medijev študentje prejmejo prve informacije o FKPV, da tako lažje usmerjamo marketinške kampanje. Anketa je bila poslana na 179 naslovov. Odgovorilo je 106 študentov. Odzivnost 59%.

Tabela 21: Preko katerega medija so študenti prvič slišali za FKPV

Preko katerega medija/osebe ste prvič slišali za FKPV?	Št. odg.	Odstotek [%]
Samostojno raziskovanje na internetu.	31	29
Oseba, ki študira ali je študirala na FKPV.	24	23
Družinski član ali prijatelj.	13	12
Služba/sodelavec.	11	10
Oglas na Facebooku.	6	6
Oglas na spletnih straneh.	6	6
Srednja šola (informativni dan ali tržnice znanja).	4	4
Oglas na radiu.	4	4
Višja strokovna šola Murska Sobota.	2	2
Abitura.	2	2
Predavatelji na višji šoli.	1	1
Predavatelj na višji šoli Slovenj Gradec.	1	1
Predavatelj na Višji strokovni šoli B&B.	1	1

Če medije razdelimo na tri glavne, so študentje pridobili prve informacije (2021/2022):

- od druge osebe v 45 %
- na internetu v 41 %
- na srednji ali višji šoli 10 %
- preko ostalih medijev (radio) 4 %.

10.1.6 Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju

Na FKPV spremljamo zadovoljstvo diplomantov s študijem na več ravneh. Ena od njih je anketiranje diplomantov takoj po zaključku študija, po podelitvi diplom. V študijskem letu 2021/2022 je bila izvedena ena podelitev diplom in sicer 39. septembra 2022.

- Odzivnost: 48 % (odgovorilo je 68 od 143 diplomantov).
- Spol: 39 (57 %) žensk, 29 (43 %) moških.
- Lokacija študija: Celje 57 %, Ljubljana 22 %, Maribor 8 %, Nova Gorica 4 %, Murska Sobota 7 %, Slovenj Gradec 2 %.
- 74 % diplomantov je s prve stopnje (KOM 34 %, PIN 10 %, TUR 16 %, VM 16 %).
- 26 % diplomantov je z druge stopnje (KOM 18 %, PIN 6 %, TUR 3 %).
- Zaposlitveni status: 78 % zaposlenih, od tega 3 % samozaposlenih. Brez zaposlitve 7 %, status študenta, 15 % diplomantov.
- Področje zaposlitve: komerciala 40 %, turizem 10 %, varovanje 13 %, poslovna informatika 10 %, druga področja 27 %. V zasebnem sektorju 45 %, v javnem sektorju 55 %.
- Pričakovanja diplomantov v zvezi z študijem: napredovanje v obstoječem podjetju (31 %) in novo znanje ter boljše povezovanje področij (27 %), pridobitev novih znanj za zamenjavo poklica (25 %).
- 31 % anketirancem je po zaključku študija dobilo novo zaposlitev oz. napredovalo.

- Skladnost zaposlitve s pridobljeno izobrazbo: povp. ocena je 4, kar pomeni, da je v povprečju skladna, 5 anketirancev pa je vseeno odgovorilo, da ni najbolj skladna.
- Zadovoljstvo diplomantov
 - materialni pogoji, delo predavateljev, zahtevnost študija in podobno: povp. ocena 4,5.
 - študijska pomoč oz. svetovanje s strani predavateljev v pedagoškem procesu, osebja v referatih in v knjižnici, drugih študentov FKPV in mentorjev pri zaključni nalogi: povp. ocena 4,7.
 - pomoč in usmerjanje mentorja pri zaključni nalogi: povp. ocena 4,6.
- Zaključno nalogo je pisalo 20 anketirancev (20 %). Od tega jih je na podiplomskem študiju 18. Od 50 dodiplomskih študentov se jih je 86 % odločilo za diplomski izpit, za katerega so v povprečju porabili 90 minut. 7 anketirancev je pisalo diplomsko nalogo, za katero so v povprečju porabili 370 minut. Na podiplomskem študiju so za pisanje porabili 300 minut.
- Opažamo, da je študentom za nadaljevanje študija vedno bolj pomemben program in kakovost programa, kot cena študija. Tudi bližina študija je vedno manj relevantna, saj je po večini študij na daljavo.
- 20 anketirancev (29 %) študij nadaljuje: 13 na FKPV, 3 študentje na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije Celje (MFDPŠ), 2 na fakulteti v okviru Primorske univerze, po 1 pa na zasebni fakulteti v Sloveniji, na fakulteti v okviru Univerze v Ljubljani in Fakulteti za državne in evropske študije Kranj.
- Največji razlog, zakaj večina ne nadaljuje študija je, da zaenkrat ne razmišljajo o nadaljevanju študija (36 %).

Predlogi študentov za izboljšave

- Nekateri predavatelji bi se morali dodatno podkrepiti z znanjem za predavanja na daljavo.
- Poenotiti navodila za oblikovanje zaključne naloge s tehničnimi zmogljivostmi MS Word (standardi navajanja in citiranja literature).
- Študij v celoti na daljavo in po možnosti brezplačen.

10.1.7 Anketa o zadovoljstvu študentov s posebnimi potrebami

Anketo za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV so študentje prvič izpolnjevali v študijskem letu 2014/2015.

Študenti izpolnjujejo anketo ob koncu letnika, v katerega so prvič vpisani. Z anketo pridobimo podatke o:

- zadovoljstvu s prilagojenostjo študija za študente s posebnimi potrebami,
- uporabi posebnih prilagoditev pri študiju in ocenjevanju znanja in
- vrstah pravic, vezanih na status, ki jih študentje koristijo.

Na podlagi povratne informacije vemo, kaj lahko morda spremenimo oz. izboljšamo ter kaj naj še naprej izvajamo tako, da bodo študentje zadovoljni. Odgovori nam pomagajo pri graditvi kakovosti fakultete.

Anketo za študente s posebnimi potrebami o zadovoljstvu s študijem na FKPV smo v študijskem letu 2021/2022 poslali enemu študentu s tem statusom, ki jo je tudi izpolnil. Študent je s prilagoditvami za študente s posebnimi potrebami zelo zadovoljen, saj je povprečna ocena vseh trditev skupaj 5, kar pomeni najboljšo oceno. Tudi v preteklih letih so študentje izrazili zadovoljstvo. V spodnji tabeli so povzeti rezultati vseh izvedenih anket.

Tabela 22: Rezultati ankete zadnjih let

Trditve	21/22 (1 odg.)	20/21 (1 odg.)	19/20 (1 odg.)	14/15 (2 odg.)
Odzivnost na anketo.	100 %	100 %	100 %	66,7 %
Na FKPV sem pravočasno pridobil vse ustrezne informacije o pridobitvi statusa študenta s pos. potrebami.	5	5	5	5
Dostop do fakultete je primeren.	5	5	5	5
Dostop do predavalnic je prilagojen.	5	5	5	5
S pomočjo tutorja/učitelja sem zadovoljen.	5	5	5	5
Nosilci/izvajalci predmetov upoštevajo individualiziran načrt.	vsi	vsi	večina	vsi
Prilagoditve pri izvedbi študija.	opravljanje obveznosti v paru opravljanje nalog in vaj doma	/	prilagoditev študijskih gradiv oz. primerna povečava snemanje pred. in vaj posredovanje pisnih izdelkov v elektronski obliki	posebne pripomočke opravljanje obveznosti v paru opravljanje nalog in vaj doma individualna pred. sem. nalog
Prilagoditev pri ocenjevanju znanja.	podaljšanje časa	podaljšanje časa	podaljšanje časa	podaljšanje časa opr. izpita s pomočjo pomočnika
Koriščenje pravic.	zmanjšanja obvezne prisotnosti	/	zmanjšanja obvezne prisotnosti podaljšanje statusa	zmanjšanja obvezne prisotnosti individualni dogovori za izpit

10.2 Priročnik Kultura kakovosti FKPV

V Poslovniku kakovosti je opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2009–2013. Senat je na svoji 66. seji, 11. 9. 2014, potrdil Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti na FKPV in ga tudi nadomešča.

Priročnik Kultura kakovosti FKPV opredeljuje predvsem notranje postopke vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti, kot so:

- zastavljeni cilji na področju kakovosti;
- opredeljene odgovornosti organov upravljanja;
- opredeljeni postopki evalvacije (zunanja in notranja) ter priprava samoevalvacijskega poročila;
- opredeljen način dela Komisije za kakovost;
- jasno opredeljeni načini komuniciranja in
- obvladovanje dokumentacije.

V Priročniku Kultura kakovosti FKPV so zapisana temeljna izhodišča vodenja kakovosti, področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, mehanizmi za spremljanje, obvladovanje dokumentacije.

Temeljna izhodišča vodenja kakovosti so:

- osredotočenost na študente,
- vključevanje zaposlenih,
- nenehno izboljševanje in
- usmerjenost k rezultatom.

Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;
- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) in
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Mehanizmi za spremljanje:

- strategija;
- letno načrtovanje in poročanje;
- samoevalvacija s samoevalvacijskim poročilom in ukrepi, ki jih sprejme vodstvo;
- Model informacijske podpore kakovosti za vsa področja presoje;
- notranja evalvacija, ki se izvaja v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- zunanja evalvacija (NAKVIS);
- akreditacija, ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FKPV oziroma izvajanja študijskih programov.

Notranje in zunanje komuniciranje:

Notranje komuniciranje:

- poslovodstvo, dekan, prodekan, tajnik – zaposleni;
- dekan – visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci;
- dekan – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci med seboj;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – tehnični in administrativni delavci.

Zunanje komuniciranje:

- komunikacija in sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem in

- komunikacija in sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Obvladovanje dokumentacije:

- notranji in zunanji predpisi in
- arhiviranje dokumentacije.

Etični kodeks izhaja iz priručnika Kultura kakovosti FKPV in je njegov sestavni del. Vsebuje temeljne družbene vrednote in načela ter predstavlja moralno etične standarde.

Kodeks je namenjen ozaveščanju učiteljev, študentov in vseh sodelavcev FKPV o pomenu spoštovanja etičnih načel in krepitvi moralnega ravnanja v praksi, da bi tako kar najbolje izpolnjevali poslanstvo in sledili viziji Fakultete.

Opreljuje:

- medsebojne odnose
- pedagoško delo in
- ravnanje študentov.

Za spremljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce).

Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami in kadrovske strukturo za pedagoško delo ter študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.

10.3 Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priručnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priručniku Kultura kakovosti FKPV.

Priložnosti za izboljšanje:

- Dopolnitev Pravilnika o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave.
- Zadovoljstvo študentov, predlogi za izboljšave in spremljanje učinkov sprejetih izboljšav se naj v prihodnje spremljajo za vsako stopnjo študija posebej.

11 ZAKLJUČEK

V zaključku povzemamo kazalnike učnega uspeha študentov in odzivnosti študentov na ankete, ugotovitve in priporočila za izboljšave ter SWOT analizo kakovosti.

11.1 Kazalniki

Zajeti so podatki za bolonjske programe prve in druge stopnje Komerčiala, Poslovna informatika in Turizem, za doktorski program tretje stopnje Poslovne vede ter za študijski program prve stopnje Varnostni menedžment.

Zaradi lažje preglednosti smo v večini postavk številke zapisali brez decimalk. Vsi podatki se nanašajo na izredni študij, saj rednega ne izvajamo več.

Kazalnik	Š. l. 2015/16	Š. l. 2016/17	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Razlika med 2021/22 in 2020/21
Število vseh vpisanih študentov (brez absolventov) – dodiplomski in podiplomski	598	555	499	442	417	432	437	85
Število novo vpisanih študentov - dodiplomski in podiplomski	307	301	214	201	174	182	199	17
Odstotek redno vpisanih študentov	13 %	12 %	11 %	7 %	4 %	3 %	0	0
Prehodnost dodiplomskih študentov iz 1. v 2. letnik, skupaj	68 %	69 %	76 %	81 %	85 %	79 %	61 %	-18 %
Prehodnost dodiplomskih študentov iz 2. v 3. letnik, skupaj	68 %	71 %	82 %	80 %	78 %	83 %	76 %	-7 %
Prehodnost magistrskih študentov iz 1. v 2. letnik	76 %	73 %	68 %	67 %	76 %	73 %	71 %	-2 %
Prehodnost doktorskih študentov (vsi letniki)	57 %	75 %	0	29 %	33 %	25 %	25 %	0 %
Odstotek ponavljanja dodiplomskih študentov, vsi letniki, skupaj	6 %	1 %	0,4 %	1 %	6 %	4 %	3 %	-1 %
Odstotek ponavljanja magistrskih študentov	4 %	2 %	6	0	0	1,37 %	1,39 %	0,2 %
Povprečna ocena opravljenih izpitov (prva, druga in tretja stopnja)	8,13	8,06	8,11	7,99	8,00	7,98	8,21	0,23

Kazalnik	Š. l. 2015/16	Š. l. 2016/17	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Razlika med 2021/22 in 2020/21
Povprečno število opravljanj posameznega izpita na študenta	1,098	1,0786	1,0768	1,0928	1,067	1,081	1,08	0
Povprečna ocena izpitov vseh dodiplomskih študentov (bolonjski programi)	8,18	8,19	8,15	8,21	8,25	8,11	8,18	0,07
Povprečna ocena izpitov vseh magistrskih študentov (bolonjski programi)	8,47	8,98	8,49	8,96	8,83	9,03	8,94	-0,09
Povprečna ocena izpitov vseh doktorskih študentov	9,40	Opisna ocena	9,44	8,83	9,11	10	10	0
Povprečna ocena študija diplomantov	8,13	8,04	8,21	8,17	8,18	8,14	8,15	0,01
Povprečna ocena izpitov magistrstov	8,60	8,42	8,62	8,63	8,83	8,92	8,61	-0,31
Povprečna ocena magistrske naloge	9,14	9,15	9,67	9,5	9,21	9,43	9,53	+0,10
Povprečna ocena študija magistrstov	8,87	8,79	9,14	9,07	8,43	9,20	9,01	-0,19
Diplomanti – delež diplomantov glede na število vpisanih (diplomirali v roku)	38 %	66 %	49 %	59 %	62 %	69 %	62 %	-7 %
Magistri – delež magistrstov glede na število vpisanih (magistrirali v roku)	21 %	21 %	6 %	25 %	11 %	19 %	12 %	-7 %
Število vseh visokošolskih učiteljev	62	56	63,5	69	75	57	61	4
Število študentov na učitelja	9,65	9,25	7,9	6,4	6,1	8	7,1	0,9
Število gostujočih predavateljev iz gospodarstva	14	9	18	16	7	21	23	2
Število gostujočih predavateljev iz raziskovalnih inštitucij	0	1	0	0	0	0	0	0
Število strokovnih delavcev (vse enote)	16	15	12,5	9,5	8	8	8	0
Število študentov na strokovnega delavca	37,4	37	39,9	46,5	56,9	54	55	1
Število izmenjav učiteljev	1	2	0	1	1	1	1	0
Število izmenjav strokovnih delavcev	2	2	5	4	3	4	26	22

Kazalnik	Š. l. 2015/16	Š. l. 2016/17	Š. l. 2017/18	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Razlika med 2021/22 in 2020/21
Število izmenjav študentov	8	10	4	11	4	1	2	2

11.2 Ugotovitve

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen samoevalvacijskega poročila je primerjava realiziranih ciljev z načrtovanimi, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V š. l. 2021/2022 smo jih izvedli devet.

Povezanosti z okoljem namenjamo veliko pozornosti, predvsem sodelovanju s podjetji in organizacijami. V študijski proces vključujemo kot vabljene predavatelje strokovnjake iz prakse, ki so zanimivi, aktualni in s svojimi izkušnjami prinašajo dodano vrednost za študente.

Študijsko leto 2021/2022 je še vedno imelo posledice pandemije, ki se je pri nas začela v marcu 2020 in zelo močno vplivala na takratno mobilnost. V tem študijskem letu smo imeli 3 študente na mobilnosti v tujini. Mobilnost osebja v študijskem letu 2021/22 je bila uspešna, saj smo izvedli 27 mobilnosti. To je posledica tega, da smo do konec maja 2022 morali zaključiti projekt Erasmus + 2019. Z junijem 2022 smo se lotili projekta Erasmus+ 2020, kjer imamo veliko dotacij.

V š. l. 2021/2022 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

- a) študenti:
 - SMS** (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 1 (Grčija)
 - SMP** (mobilnost študentov z namenom strokovnega praktičnega usposabljanja (pripravnštva) v tujini): 1 (Grčija, Hrvaška).
- b) predavatelji in zaposleni:
 - STA** (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 1 (Hrvaška).
 - STT** (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 26 (Hrvaška, Srbija, Portugalska in Turčija).

Erasmus+ je z letom 2021 pričel z novim 7-letnim obdobjem Erasmus+ 2021–2027.

Vsekakor se bomo tudi v naprej trudili krepiti sodelovanje z univerzami, s katerimi smo že sodelovali na področju mobilnosti (sklenitev novih Erasmus+ bilateralnih sporazumov).

Študentje so vključeni v delovanje vseh organov upravljanja kot tudi v delo Študentskega sveta. Pri tem jim nudimo vso podporo.

V š. l. 2021/2022 smo na razpisu Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023 smo dobili dva projekta:

- Analiza dejavnosti in zasnova spletišča za krajšo dobavno pot gradbenih storitev
- Vzpostavitev enotnega informacijskega sistema za krajše dobavne poti slovenske Istre.

Dokončali smo vse aktivnosti v okviru evropskega projekta Erasmus+ Šport z naslovom »Aktivni in zdravi starejši olimpijci in paraolimpijci - AHOS«. V mesecu februarju 2022 smo se prvič prijaviili na razpis Jean Monnet v okviru Evropske komisije, kjer smo prijaviili modul »Strategija za mala in srednja podjetja na področju turizma v EU«. Na razpisu nismo bili uspešni, dobili smo 60 točk (od možnih 100) in smo bili vključeni v proces ocenjevanja, vendar so sredstva dobili projekti z več točkami.

Izvedli smo vse pripravljalne aktivnosti v zvezi z izvedbo 9. Mednarodne znanstvene konference, ki smo jo izvedli v novembru 2022.

Začeli smo s pripravljalnimi aktivnostmi za izdajo lastne znanstvene revije. Ideja se je pojavila že pred leti, z zaposlitvijo novega raziskovalca (dr. Macuha) pa smo v tem študijskem letu izvedli prve aktivnosti (oblikovanje zasnove, vsebine, platforme, uredniškega, recenzijskega odbora). Zaradi izredno visoke zahtevnosti in stroškov pri izdaji znanstvene revije je bila odločitev, da najprej začnemo z izdajo strokovne revije, ki pa jo lahko v kasnejših letih prekategoriziramo v znanstveno. Januarja 2022 smo zaposlili tudi novega raziskovalca.

Tudi v š. l. 2021/2022 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti analize in rezultate upoštevali pri nadaljnjih načrtih dela za izboljšanje kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- Pregledna in ažurirana spletna stran za vsa področja delovanja.
- Spletna stran Študiraj.si, kjer predstavljamo novo vizijo oglaševanja (skupna spletna stran z Abituro, skupna identitetna zgodba, filozofija mreženja, mesečni uredniki FB strani – predavatelji, študenti, sodelavci itd.).
- Izvedba online info dni in individualnih posvetov.
- Posodobljene in usklajene evidence.
- Ugled dodiplomskega študijskega programa Komerciala v Salzburgu v povezavi z ugledom IfM-a.
- Potrditev (sprejemljivost) kakovosti in konkurenčne sposobnosti dodiplomskega študijskega programa Komerciala na avstrijskem trgu dela.
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela.
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanja na daljavo oz.do 20.00 v primeru predavanja na lokaciji.
- Odlična podpora študentom in predavateljem v času pandemije pri prehodu na študij na daljavo.
- Zadovoljstvo študentov na DE Salzburg s fleksibilnostjo in odzivnostjo osebja, materialnimi pogoji ter praktično naravnostjo študijskega programa Komerciala.
- Aktivno vključevanje študentov v projekte in različne aktivnosti, dogodki, promocije, ki se odvijajo na fakulteti in zunaj nje.
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV.
- V študijskem letu imamo še veliko mobilnosti, ki jih zaradi pandemije nismo uspeli izkoristiti. Smo pa uspešno podaljšali obstoječe projekte (Erasmus+ 2019 in Erasmus+ 2020) ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2021.
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov.
- Pošiljanje gradiva študentom drugih enot fakultete po pošti.
- Ureditev sistema informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.

11.3 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskih poročil 2004/2005–2021/2022 in pričakovanih razmer na trgu.

Tabela 23: Swot analiza

Prednosti	Slabosti
<ul style="list-style-type: none"> – Sodobni študijski programi – Možnost napredovanja študentov po vertikali od dodiplomskega do doktorskega študija – Lastna založba in knjižnica – Fleksibilnost in prilagodljivost na spremembe v okolju – Hibridna oblika izvedba pedagoškega procesa (delno na daljavo preko e-učilnice, delno v klasični predavalnici) – Strokovnjaki iz prakse – Vključenost predavateljev iz tujine – Možnost opravljanja študija in prakse v tujini – Lastni Karierni center – Dobri materialni pogoji – Raziskovalni inštitut – Vključenost v domače in mednarodne projekte – Enota v Salzburgu (Avstrija) – Dostop do baz podatkov – Lastna strokovna revija 	<ul style="list-style-type: none"> – Premalo virov financiranja – Plačljivost študija (nimamo koncesije) – Majhno število zaposlenih raziskovalcev – Nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS – Majhno število raziskovalnih točk
Priložnosti	Nevarnosti
<ul style="list-style-type: none"> – Vseživljenjsko učenje – Razvoj novih študijskih programov – Dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti – Posodobitev študijskih vsebin – Strokovno in znanstveno sodelovanje ter povezovanje – projekti z okoljem – Povezave s tujimi fakultetami – Ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja – Pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU – Dodatne možnosti pri sodelovanju z DE Salzburg (izmenjave predavateljev, študentov ...) – internacionalizacija poslovanja 	<ul style="list-style-type: none"> – Neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij – Nelojalna konkurenca – Neugodno ekonomsko okolje – Problem zaposlovanja – Manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa – Ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin – Sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov

12 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil na podlagi anketiranja in sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za prejšnje študijsko leto.

V okviru akcijskega načrta za leto 2021/2022 je bila realizirana velika večina zastavljenih nalog. Realizacijo akcijskega načrta spremlja Komisija za kakovost.

Nerealizirane so ostale:

1. *Izvedba Mednarodne znanstvene konference na FKPV*
Zaradi razmer, vezanih na Covid-19, mednarodna znanstvena konferenca ni bila izvedena.
2. *Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov*
Založbo FKPV še naprej promoviramo z letaki, ki se redno posodablajo ob izidu novih gradiv, namenjenih prodaji, posodablajo se podatki na spletni strani založbe. Glede na to, da v preteklem letu ni izšlo nobeno gradivo tudi dodatna promocija ni bila mogoča.

12.1 Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2021/2022

Tabela 24: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2021/2022

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev	Dekanja	Spremljanje e-učilnice (Navodila za sodelovanje pri predmetu, urejenost e-učilnice, gradiva ...)	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Org. izobr. redno spremljajo, ali imajo predavatelji urejene e-učilnice skladno z navodil FKPV, še posebej v š. l. 2021-22, saj smo e-učilnico popolnoma prenovili.
	Dekanja	Izobraževanje predavateljev na temo hibridnega/kombiniranega poučevanja. Video vodiči za predavatelje (Moodle, e-učilnica, BBB..)	Predsednica AZ	Akademski zbor (september 2022)	DA Izobraževanje na AZ. Posnetki za predavatelje v e-učilnici.
	Člani KZK	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (manj kot 3)	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Maj 2021-Februar 2022	DA Ocene se preučijo v sklopu analize anket. V primeru odstopanj (manj kot ocena 3) se izvedejo ustrezni ukrepi.
	Direktor	Menjava vseh računalnikov v rač. učilnici, nabava dodatnih digitalnih zaslonov, menjava strežnika ...	Andrej Geršak	Januar 2022	DA v 4. nadstropju smo popolnoma prenovili računalniško učilnico in staro opremo nadomestili z novo.
	Člani KZK	Anketa o ECTS točkah za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2022	DA Anketa je bila izvedena in rezultati obdelani. Pripravljeno je bilo tudi poročilo.
	Člani KZK	Pregled doseganja ciljev kakovosti preteklega študijskega leta	Božena Petrušič	Februar 2022	DA Pregled ciljev kakovosti je obravnavala KZK na svoji 54. seji.
	Člani KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2020/21, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Božena Petrušič	Februar 2022	DA Vsi omenjeni dokumenti so bili obravnavani na 54. seji KZK.
	Člani KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	Maj 2021-Februar 2022	DA Analiza anket preteklega študijskega leta je bila obravnavana na 54. seji KZK

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Člani KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	Tatjana Dolinšek Božena Petrušič	Februar 2022	DA Akcijski načrt KZK je bil potrjen na 56. seji KZK.
	Člani KZK	Akreditacija visokošolskega štud. programa prve stopnje Poslovne vede I	Tatjana Dolinšek Božena Petrušič	Maj 2022	NE Vloga je bila oddana, vendar smo se zaradi pripomb s strani NAKVIS, da bi bila potrebna akreditacija štud. programa, odločili, da z akreditacijo še počakamo.
	Člani KZK	Vzorčna evalvacija doktorskega študija Poslovne vede	Andrej Geršak Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik Katja Špegelj	Maj 2022	DA Izvedena je bila v mesecu aprilu 2022. Glede na podane priložnosti za izboljšanje, mora fakulteta pripraviti akcijski načrt dela za obdobje do leta 2025.
	Člani KZK	Program dela za naslednje študijsko leto	Božena Petrušič	September 2022	DA Program dela za naslednje študijsko leto ki je bil potrjen na 55. seji KZK.
	Člani KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Andreja Nareks	September 2022	DA Anketa za zaposlene je bila izvedena oktobra 2022.
	Člani KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	Andreja Nareks	November 2022	DA Ankete so bile potrjene na 55. seji KZK.
	Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	Koordinatorji predmetnih področij, Tamara Pečar	September 2022	DA Srečanje predavateljev po predmetnih področjih je bilo 17. 9. 2022 po seji Akademskega zbora. Po potrebi se izvajalci srečujejo online tudi med letom oz. po potrebi. Večkrat tudi v obliki neformalnih sestankov.
	Člani KZK	Ažuriranje in spremljanje spletnih strani z vsebino o kakovosti in delu KZK	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Spletne strani z vsebino kakovosti se redno spremljajo in ažurirajo.
	Člani KZK	Obveščanje vseh deležnikov	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	DA Deležnike obveščamo preko predstavnikov študentov, ki so člani organov in komisij ter preko spletne strani. Predavatelje obveščamo preko

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
					Akademskih zborov, ostalih sej organov in komisij ter e-učilnice. Za celotno ažurno komunikacijo je poskrbljeno tudi preko e-pošte.
	Direktor	Redne seje kolegijev	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA Seje kolegija potekajo načeloma 1 x tedensko oz. po potrebi.
	Direktor, dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Org. izobraževanja je strokovna podpora Študentskemu svetu. Prisotna je na njihovih sejah in sodeluje pri pripravi dokumentacije.
	Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	Laura Kregar	Stalna aktivnost	DELNO Predstavniki študentov imajo nalogo informiranja ostalih študentov. V spletnem referatu so objavljeni predstavniki in članov organov oz. komisiji. Prav tako so ti objavljeni na zunanji spletni strani. Ker pa gre za izredne študente, je komunikacija med njimi slabša.
Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev	Člani KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih ... <i>Informacije za vpisane študente (za š. l .2021/22)</i>	Organizatorke izobraževanja	Oktober 2021	DA Pred pričetkom študijskega leta pošljemo vsem novo vpisanim študentom dokument, ki vsebuje vse pomembne informacije glede študija, njihovih pravic in dolžnosti.
	Člani KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2021	DA Anketa je bila poslana na 179 naslovov. Odzivnost ankete je 59%.
	Člani KZK	Izvedba študentske ankete o strokovni praksi in ankete za mentorje strokovne prakse z namenom izboljšanja prakse, kot pomembnega dela študijskega procesa	Andreja Nareks	Oktober 2021 –september 2022	DA Anketo je izpolnilo 13 mentorjev in 21 študentov.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in	Andreja Nareks	Oktober 2021 –september 2022	DA Anketa je bila izvedena. Povprečna ocena za dodipl. študij je 4,6, za podipl. pa 4,5.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
		podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev			
	Člani KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	Andreja Nareks	Maj 2022	DA Anketa za študente s posebnimi potrebami je bila izvedena. Izpolnil jo je 1 študent.
	Člani KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	Andreja Nareks	Maj 2022- junij 2022	DA Anketa je bila izvedena in povprečna ocena je 4,6 in je nekoliko nižja, kot preteklo leto (4,7).
	Člani KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve z. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	December 2022	DA Anketa je bila izvedena in rezultati obdelani. Pripravljeno je bilo tudi poročilo.
	Člani KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	Andreja Nareks	Vsako podelitev	DA Anketa je bila izvedena. Odzivnost je 48%, povprečna ocena trditev pa 4,5.
	Člani KZK, direktor	Pri načrtovanju pedagoškega dela v prihodnje upoštevati znanja in kompetence, ki jih mentorji prakse omenjajo kot pomanjkljive	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA Redno se preverja in upošteva pri izvedbi ter posodabljanju učnih načrtov.
Vpetost v okolje – sledenje strateških ciljev	Karierni center	Izvedba Dneva osebnih spoznanj	Vesna Domadenik, Katja Špegelj	Oktober 2021	DA Dan osebnih spoznanj je bil uspešno izveden.
	Direktor	Priprava končnega poročila za projekt Erasmus+ 2019	Petra Golob	Junij 2022	DA Projekt je bil ocenjen z 90 od 100 točk.
	Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitve podjetij, karierno svetovanje)	Katja Špegelj, Anita Goltnik Urnaut	Stalna aktivnost	DA V okviru KC se redno izvajajo različne aktivnosti. Individualna karierna svetovanja izvajamo po predhodnem dogovoru.
	Karierni center	Stalna dopolnitev ponudnikov dela	Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Ponudnike dela ažurno dopolnjujemo v spletni aplikaciji in po e-pošti obveščamo študente o aktualnih prostih delovnih mestih.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	Tamara Pečar	Stalna aktivnost	DA V š. l. 2021/22 smo za člane Alumni kluba v sodelovanje s Kariernim centrom izvedli številna predavanja, okrogle mize, srečanja, ki so predstavljena v poglavju 3.4.
	Karierni center	Poletne delavnice z Radošem Skrtom n	Katja Špegelj	September 2022	DA, v okviru poletnih delnic so bila izvedena štiri predavanja: - 7. september: Osnove internetnega marketinga -14. september: Optimiziraj svojo spletno stran -21. september: S Facebook oglasi do zaslužka - 28. september: Iskalni marketing in Google Ads oglasi. Skupno se jih je udeležilo v povprečju 20 udeležencev.
	Karierni center	Predstavitev karierne poti študenta Uroša Periča v Mladinskem centru Celje	Katja Špegelj	Maj 2022	DA, na dogodku je bilo prisotnih 15 udeležencev.
	Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Petra Vovk Škerl, Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Aktivnost se redno izvaja. V spletni učilnici so objavljena navodila za mentorje, a kljub temu nekateri pogrešajo natančnejša navodila, zato bo to upoštevano v naslednjem študijskem letu. Mentorji iz preteklih let so vabljeni kot sogovorniki na dogodke, kot gostje iz prakse in podobno.
	Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	Andrej Geršak, Andreja Nareks, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost	DA Načrt oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja pripravljamo sproti glede na aktivnosti in aktualnosti, ki se na fakulteti dogajajo (informativni dnevi, vpisi, karierni dnevi, dogodki, delavnice, tečajji itd.)

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira študente v obliki predstavitev Erasmus+ programa, rednega in ažurnega objavljanja na spletne in FB strani, preko predstavitev dobrih praks. V š. l. 2021/22 so bili na izmenjavi 3 študenti: 1 na študiju in 2 na praksi.
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Erasmus+ koordinatorka stalno spodbuja in motivira predavatelje v obliki predstavitev Erasmus+ programa, rednega in ažurnega objavljanja na spletne in FB strani, preko predstavitev dobrih praks. V 2021/22 je bilo na izmenjavi 27 predavateljev in članov strokovnega osebja.
	Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Po zaključeni mobilnosti se preveri zadovoljstvo z opravljeno mobilnostjo (poročilo, razgovor z Erasmus koordinatorko). Glede na rezultate so študenti pretežno zadovoljni s celotno mobilnostjo.
Znanstveno-raziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev	Raziskovalni inštitut	Priprava na izvedbo 9. mednarodne znanstvene konference » Znanje in poslovni izzivi v letu 2022«	Andrej Geršak Vesna Domadenik Katja Špegelj Tatjana Dolinšek	Januar–september 2022	DA Izvedba sestanka organizacijskega, programskega in recenzijskega odbora, posodobitev platforme, informiranja, oglaševanje, itd.
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Gostujoče predavatelje redno vključujemo v študijski proces. Seznam gostujočih predavateljev je objavljen na spletni strani po študijskih letih.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DA Študentje so pripravljali članke za 9. Mednarodno znanstveno konferenco in bili aktivni v projektu Ahos.
	Direktor, vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost	DA Februarja 2022 smo se prijavi na evropski projekt Jean Monet, avgusta 2022 na projekt Kariernih centrov in septembra 2022 na projekt »Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023«.
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev	Direktor, Komisija za kakovost	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak	Stalna aktivnost	DA Programska oprema se redno posodablja oz. zamenjuje.
	Direktor, Komisija za kakovost	Skrb za prezračevanje v predavalnicah in vse ostale ukrepe za preprečevanje širjenja okužb (razkužila, obvestila)	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Na FKPV skrbimo za ustrezno urejene predavalnice in dobre pogoje za študij (ustrezno prezračevanje prostorov, razkužila pred in v predavalnici, še vedno ustrezna varnostna razdalja).
Knjižnica - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost (ob normalnih pogojih)	DA Izveden je bil prvi seminar, drugi seminar žal zaradi nezanimanja ni bil izveden.
	Direktor, Knjižničarka	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji e-gradiv	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Redno skrbimo za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in predavatelje redno spodbujamo k izdaji e-gradiv.
Založba - sledenje strateških ciljev	Direktor, Knjižničarka	Priprava platforme za izdajo lastne znanstvene revije	Tatjana Dolinšek Bojan Macuh	Oktober 2022	DA Revija je v nastajanju.
	Direktor	Izdaja publikacije ob 30. obletnici delovanja Abiture- ustanoviteljice FKPV	Petra Venek Zagoričnik	April 2022	DA, izdano je bilo 800 izvodov.

Vsebina/Cilj	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
	Založniški odbor	Izdaja dveh visokošolskih učbenikov s področja turizma	Petra Venek Zagoričnik	2022	DA, izdanih je bilo 100 izvodov vsakega učbenika.

12.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2022/2023

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili na podlagi anket ter samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila oz. aktivnosti, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje š. l.:

Tabela 25: Akcijski načrt za š. l. 2022/2023

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje kakovosti – sledenje strateških ciljev				
Dekanja	Spremljanje e-učilnice (Navodila za sodelovanje pri predmetu, urejenost e-učilnice, gradiva ...)	I., II., III. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost
Nosilci predmetov	Poziv nosilcem predmetov, da preverijo in posodobijo učne načrte v skladu z Bloomovo taksonomijo in uskladitev učnih načrtov z zahtevnostjo študijskega programa	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	September 2023
Nosilci predmetov	Srečanje nosilcev predmetov na doktorskem študiju s poudarkom na preučitvi in pregledu ur pri posameznem predmetu s podajo predloga glede povečanja ur pri posameznem predmetu	III. stopnja	Tatjana Dolinšek	November 2022
KZK	Realizacija predlogov iz analize anket, ocenjevanje vpliva izvedenih aktivnosti na kakovost študijskega procesa (organizacijo dela) in študijskih programov (posodabljanje vsebin), na zadovoljstvo vseh deležnikov (učni uspeh in napredovanje študentov, strokovna rast učiteljev in zaposlenih ipd.) in na kakovost fakultete kot inštitucije (materialni pogoji, financiranje, vpetost v okolje).	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
KZK	Posodobitev celotnega samoevalvacijskega poročila	I. II. III.	Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik	Januar 2024
KZK	Del samoevalvacijskega poročila, ki se nanaša na zadovoljstvo deležnikov mobilnosti se bo posodobil	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Februar 2023
KZK	Dopolnitev Pravilnika o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2022
KZK	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (manj kot 3).	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek, Andrej Geršak	Oktober 2023

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Direktor	Menjava vseh računalnikov v rač. učilnici, nabava dodatnih digitalnih zaslonov, menjava strežnika, posodobitev oz. zamenjava celotnega informacijskega sistema	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak	Januar 2023
KZK	Anketa o ECTS točkah za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Januar 2023
KZK	Pregled doseganja ciljev KZK za preteklo študijsko leto	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Februar 2023
KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2021/22, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Božena Petrušič	Februar 2023
KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Februar 2023
KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	I., II., III. stopnja	Tatjana Kovač, Vesna Domadenik	Februar 2023
KZK	Program dela za naslednje štud. leto	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič	September 2022
KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	/	Andreja Nareks	September 2022
KZK	Potrditev anket za naslednje študijsko leto	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	September 2022
Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih	I., II., III. stopnja	Koordinatorji predmetnih področij, Katja Špegelj	September 2022
Dekanja	Usposabljanje predavateljev za uporabo e-učilnice ter drugih sistemov za poučevanje na daljavo	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
KZK	Urejanje spletna strani Kakovost	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Direktor Dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
Študentski svet FKPV	Večja informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	I., II., III. stopnja	Laura Kregar	Stalna aktivnost
Izobraževanje (študijska dejavnost) – sledenje strateških ciljev				
KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2022
Direktor Dekanja	Oddaja vloge za ponovno akreditacijo fakultete	I. II. III. stopnja	Vesna Domadenik, Božena Petrušič	September 2023
Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov prve stopnje	I. stopnja	Tatjana Dolinšek, Božena Petrušič	Stalna aktivnost

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov druge stopnje (nove smeri)	II. stopnja	Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
Direktor Dekanja	Obravnava in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov tretje stopnje	III. stopnja	Tatjana Dolinšek, Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
Dekanja	Dodeljevanje oddaljenega dostopa do računalnikov na fakulteti	II. stopnja	Vesna Domadenik, Katja Špegelj	November 2022
Dekanja	Dodeljevanje dostopa do licenc za programsko zbirko Microsoft 365 app. in Azure Dev Tools for Learnig	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Dekanja	Priprava video in pisnih navodil za delo v e-učilnici ter spletnega referata	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks, Božena Petrušič, Katja Špegelj, Vesna Domadenik	Oktober 2022
Dekanja	Sprememba priznavanja izpitov iz drugih visokošolskih zavodov in sprememba Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja	I. II. stopnja	Tatjana Dolinšek, Božena Petrušič	December 2022
Dekanja	Dopolnitev in sprememba Pravilnika o študentih s posebnim statusom	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	December 2022
KZRDDŠ	Pregled in posodobitev Pravilnika o izvajanju doktorskega študija s natančnejšo opredelitvijo glede vpisnih pogojev za kandidate, ki ne prihajajo s področja ekonomskih ved	III. stopnja	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	September 2023
KZŠDŠ	Posodobitev Poslovnika o delu Komisije za študijske zadeve dodiplomskega študija in Komisije za študijske zadeve magistrskega študija	I. in II. stopnja	Božena Petrušič, Katja Špegelj	Marec 2023
Direktor	Skrb za promocijo študijskih programov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Direktor	Promocija doktorskega programa	III. stopnja	Andrej Geršak Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
Dekanja	Spodbujanje študentov k dokončanju študija in doseganju boljše prehodnosti, skrb za motivacijo študentov, nudenje tutorstva, itd. Izvedba naknadnih izpitnih rokov	I., II., III. stopnja	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost
Dekanja	Objava naknadnih izpitnih rokov za vse študente iztekajočih študijskih programov (personalizirano vabilo, motiviranje, nudenje individualne strokovne podpore, izdelava načrta izobraževanja za dokončanje študija)	II. stopnja	Vesna Domadenik	Februar 2023
Dekanja	Povečanje objav v revijah s faktorjem vpliva (s spodbujanjem visokošolskih učiteljev, sodelavcev in doktorskih študentov)	III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
KZK	Analiza anket in dajanje priporočil ločeno po stopnjah študija	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
KZK	Prilagoditev oz. priprava ankete za diplomante III. stopnje (strukturiran intervju) z namenom prikaza posebnih rezultatov zadovoljstva študentov s programom	III. stopnja	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Januar 2023
KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2022
KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Oktober 2022 –junij 2023
KZK	Izvedba Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov za dodipl. in podipl. študij z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2022 –Avgust 2023
KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Maj 2022
KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Maj 2022, Junij 2022
KZK	Izvedba Ankete ECTS točke za študente z namenom posodobitve z. preoblikovanja študijskih programov	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	September 2022
KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (tako po diplomiranju)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Vsako podelitev
Vpetost v okolje – sledenje strateških ciljev				
Karierni center	Izvedba Dneva spoznanj	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Katja Špegelj	Oktober 2021
Direktor	Priprava končnega poročila za projekt Erasmus+ 2019	I. in II. stopnja	Petra Golob	Junij 2023
Direktor	Prilagoditev razpisa za vpis glede na vpis preteklih let, potrebe iz okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih itd.	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Slavica Seme	Januar 2023
Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitev podjetij, karierno svetovanje)	I., II., III. stopnja	Anita Goltnik Urnaut, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
Karierni center	Aktivno vključevanje naših študentov/diplomantov (zaposlenih v gospodarstvu, storitvenih dejavnostih), itd. s fakulteto	I., II., III. stopnja	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
Karierni center	Pridobitev novih podjetij ter izboljšanje sodelovanja z mentorji v posameznih podjetjih	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	Stalna aktivnost

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Dekanja	Vključevanje domačih in tujih gostujočih predavateljev iz prakse v pedagoški proces	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	Stalna aktivnost
Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	I. stopnja	Katja Špegelj, Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
Direktor	Priprava načrta oglaševanja v sredstvih javnega obveščanja	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Vesna Domadenik, Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Direktor	Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da bi se pogosteje odločali za mednarodno izmenjavo	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
Direktor	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
Znanstvenoraziskovalna dejavnost – sledenje strateških ciljev				
Raziskovalni inštitut	Izvedba mednarodne znanstvene konference na FKPV	/	Andrej Geršak, Vesna Domadenik, Tatjana Dolinšek, Katja Špegelj	November 2022
Raziskovalni inštitut Dekanja	Vzpostavitev kakovostnih pogojev za znanstveno-raziskovalno dejavnost (možnost vključevanja v mednarodne projekte/razpise, sodelovanja na konferencah, možnost objav v strokovnih/znanstvenih revijah itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
Direktor Vse zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	/	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost
Direktor	Zaposlitev nove raziskovalke, ki bo s svojim delom doprinesla k večji znanstveno-raziskovalni uspešnosti	III. stopnja	Andrej Geršak	Februar 2023

Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Raziskovalni inštitut	Izdaja strokovne revije »Poslovna spoznanja«	/	Tatjana Dolinšek, Bojan Macuh, Andreja Nareks, Petra Venek Zagoričnik	Februar 2023 – September 2023
Zagotavljanje pogojev - sledenje strateških ciljev				
Direktor KZK	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	/	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
Knjižnica - sledenje strateških ciljev				
Direktor Knjižnica	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Knjižnica	Ureditev oddaljenega dostopa študentom do baz SpringLink in ProQuest. V knjižnici pa še do Scopusa, Gvin in Bizi.si.	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Knjižnica	Posodobitev in nabava študijske literature za doktorske študente	III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	December 2022 – Januar 2023
Direktor Knjižnica	Nabava študijske literature za potrebe študijskega procesa za predavatelje in študente	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost v okviru finančnih zmožnosti
Založba - sledenje strateških ciljev				
Direktor Založba	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji gradiv, ki tematsko pokrivajo vsebino študijskih predmetov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Založba	Izdaja lastnih strokovnih in znanstvenih monografij	III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Direktor Založba	Priprava zbornikov povzetkov in prispevkom mednarodne znanstvene konference	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Vsaki dve leti