



fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO 2024/2025

Povzetek



Direktor ■ Andrej Geršak

SP pripravila ■ Komisija za kakovost
doc. dr. Tatjana Kovač
Vesna Domadenik, mag.
mag. Petra Vovk Škerl
Simon Medvešek
Andreja Nareks, mag.

Pri pripravi sodelovali še:

doc. dr. Tatjana Dolinšek
Andrej Geršak
Petra Golob
Božena Petrušič
Slavica Seme
Katja Špegelj, mag.
Petra Venek Zagoričnik

ter ostali deležniki vključeni v
kakovost na FKPV

Uredila ■ Vesna Domadenik, mag.

Oblikovala ■ Božena Petrušič

Obravnava na KZK: 18. 2. 2026

Potrditev na Senatu: 5. 3. 2026

Celje, februar 2026

KAZALO VSEBINE

1	UVOD	7
2	PODATKI O FAKULTETI	8
2.1	Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV	8
2.2	Mejniki razvoja	8
2.3	Poslanstvo	9
2.4	Vizija	9
2.5	Strateški cilji	9
2.6	Vrednote	10
3	IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST	11
3.1	Prepoznavnost in promocija FKPV	11
3.2	Spremljanje kandidatov za vpis	13
3.3	Diplomski študijski programi	14
3.3.1	Komerciala I	15
3.3.1.1	Število vpisanih študentov študijskem letu 2024/2025 glede na spol in starost	16
3.3.1.2	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	17
3.3.1.3	Analiza napredovanja študentov	18
3.3.1.4	Analiza diplomantov	18
3.3.2	Poslovna informatika I	19
3.3.2.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025	20
3.3.2.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti in po letnikih ..	20
3.3.2.3	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na spol in starost	21
3.3.2.4	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	22
3.3.2.5	Analiza napredovanja študentov	22
3.3.2.6	Analiza diplomantov	22
3.3.3	Turizem I	23
3.3.3.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025	23
3.3.3.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti	24
3.3.3.3	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	25
3.3.3.4	Analiza napredovanja študentov	25
3.3.3.5	Analiza diplomantov	26
3.3.4	Varnostni menedžment I	27
3.3.4.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025	27
3.3.4.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti	27
3.3.4.3	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na spol in starost	28
3.3.4.4	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	29
3.3.4.5	Analiza napredovanja študentov	29
3.3.4.6	Analiza diplomantov	29
3.3.5	Primerjava med bolonjskimi programi I. stopnje	30
3.3.5.1	Število vpisanih študentov I. stopnje v študijskem letu 2024/2025	30
3.3.5.2	Odstotek vpisanih po programih v študijskem letu 2024/2025 in povprečna starost študentov	31
3.3.5.3	Analiza napredovanja študentov I. stopnje	32
3.3.5.4	Analiza diplomantov vseh bolonjskih programov	33
3.4	Podiplomski študijski programi	34

3.4.1	Poslovne vede II	35
3.4.2	Število vpisanih študentov	35
3.4.2.1	Število vpisanih študentov študijskega programa Poslovne vede II v študijskem letu 2024/25 glede na spol in starost.....	36
3.4.2.2	Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo	37
3.4.3	Primerjava med bolonjskimi programi II. stopnje.....	37
3.4.3.1	Število vpisanih študentov II. stopnje v študijskem letu 2024/2025.....	37
3.4.3.2	Analiza napredovanja študentov II. stopnje	39
3.4.4	Poslovne vede III	41
3.4.4.1	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025	41
3.4.4.2	Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti	41
3.4.4.3	Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na spol in starost.....	42
3.4.4.4	Analiza napredovanja študentov	43
3.4.4.5	Analiza doktorandov	43
3.4.4.6	Vključevanje doktorskih študentov v znanstvenoraziskovalno delo	43
4	ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST	45
4.1	Znanstvenoraziskovalna dejavnost	46
4.1.1	Izvedba projektov/razpisov	46
4.1.2	Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc.....	46
4.1.3	Lastna znanstvena/strokovna revija.....	46
4.1.4	Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces.....	46
4.1.5	Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev	46
4.1.6	Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih).....	46
4.2	Vključevanje študentov v raziskovalno delo	47
4.3	Prednosti in priložnosti za izboljšanje	47
5	SODELOVANJE Z OKOLJEM	48
5.1	Vpetost v okolje	48
5.2	Karierni center	49
5.3	Mednarodno sodelovanje	49
5.4	Mednarodne izmenjave - mobilnost	50
5.5	Alumni klub FKPV.....	51
6	KADRI	53
6.1	Sistemizacija delovnih mest.....	53
6.2	Visokošolski učitelji.....	53
6.3	Strokovni in tehnični delavci	54
6.4	Izobraževanje	55
7	ŠTUDENTJE	57
8	MATERIALNI POGOJI	60
8.1	Prostori in oprema	60
8.2	Knjižnica FKPV	60
8.3	Založba FKPV	62
8.4	Financiranje.....	64
9	ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI.....	65
9.1	Spremljanje kakovosti z analizo anket	65
9.1.1	Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev	65
9.1.2	Anketa o organizaciji FKPV	67
9.1.3	Študentska anketa o praksi	68
9.1.4	Anketa o praksi za mentorje	70
9.1.5	Anketa Kje ste izvedeli za nas?	70
9.1.6	Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju.....	71

9.2	Priročnik Kultura kakovosti FKPV	72
10	ZAKLJUČEK.....	76
10.1	Kazalniki	76
10.2	Ugotovitve	79
10.3	Swot analiza	80
11	AKCIJSKI NAČRT	84
11.1	Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025.....	84
11.2	Akcijski načrt za študijsko leto 2025/2026.....	100

KAZALO TABEL

Tabela 1: Število kandidatov na informativnih dnevih 2024/2025	13
Tabela 2: Število kandidatov na informativnih dnevih po študijskih letih	14
Tabela 3: Število vpisanih študentov KOM. I v š. l. 2024/2025	15
Tabela 4: Število vpisanih KOM. I po letnikih	16
Tabela 5: Struktura študentov KOM. I po spolu (v %).....	17
Tabela 6: Analiza napredovanja izrednih študentov KOM. I	18
Tabela 7: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Komerciala	18
Tabela 8: Število diplomantov KOM. I v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku.....	19
Tabela 9: Število vseh diplomantov KOM. I v posameznem š. l.	19
Tabela 10: Število vpisanih študentov PIN. I v š. l. 2024/2025	20
Tabela 11: Število vpisanih PIN. I po letnikih	21
Tabela 12: Struktura študentov PIN. I po spolu (v %).....	21
Tabela 13: Analiza napredovanja izrednih študentov PIN. I	22
Tabela 14: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Poslovna informatika I.....	22
Tabela 15: Število diplomantov PIN. I v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku.....	22
Tabela 16: Število vseh diplomantov PIN. I v posameznem š. l.	23
Tabela 17: Število vpisanih študentov TUR. I v š. l. 2024/2025.....	23
Tabela 18: Število vpisanih študentov TUR. I po letnikih	24
Tabela 19: Struktura študentov TUR. I po spolu (v %)	24
Tabela 20: Analiza napredovanja izrednih študentov TUR. I	25
Tabela 21: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Turizem I.....	26
Tabela 22: Število diplomantov TUR. I v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku	26
Tabela 23: Število vseh diplomantov TUR. I v posameznem š. l.	26
Tabela 24: Število vpisanih študentov VM. I v š. l. 2024/2025.....	27
Tabela 25: Število vpisanih VM. I po letnikih	28
Tabela 26: Struktura študentov VM. I po spolu (v %)	28
Tabela 27: Analiza napredovanja izrednih študentov VM. I	29
Tabela 28: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Turizem I.....	29
Tabela 29: Število diplomantov VM. I v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku	29
Tabela 30: Število vseh diplomantov VM. I v posameznem š. l.	30
Tabela 31: Število vpisanih študentov I. stopnje v š. l. 2024/2025.....	30
Tabela 32: Število vpisanih študentov I. stopnje zadnjih sedem študijskih let po študijskih programih	31
Tabela 33: Analiza napredovanja vseh dodiplomskih bolonjskih študentov	32
Tabela 34: Povprečna ocena opravljenih izpitov vseh programov prve stopnje.....	33
Tabela 35: Število diplomantov v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku po programih.....	33
Tabela 36: Število vseh diplomantov vseh bolonjskih programov v š. l. 2024/2025.....	33
Tabela 37: Število vseh diplomantov v posameznem š. l. po programih.....	34
Tabela 38: Število vpisanih študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2024/2025.....	35
Tabela 39: Struktura študentov PV II po spolu (v %).....	36
Tabela 40: Število vpisanih študentov II. stopnje zadnjih sedem študijskih let po študijskih programih	37
Tabela 41: Analiza napredovanja vseh magistrskih študentov	39
Tabela 42: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Poslovne vede II	39
Tabela 43: Število vseh magistrstov vseh bolonjskih programov v š. l. 2024/2025.....	39
Tabela 44: Število vseh magistrstov v posameznem študijskem letu po programih	40
Tabela 45: Število vpisanih študentov III. stopnje v š. l. 2024/2025.....	41
Tabela 46: Število vpisanih študentov III. stopnje v š. l. 2024/2025 po letnikih	41
Tabela 47: Število vpisanih študentov III. stopnje zadnjih sedem študijskih let.....	41
Tabela 48: Struktura študentov III. stopnje po spolu (v %)	42
Tabela 49: Analiza napredovanja študentov PV. III v š. l. 2024/2025	43
Tabela 50: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Poslovne vede III	43
Tabela 51: Število vseh doktorandov v š. l. 2024/2025	43

Tabela 52: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2024 in 2025).....	47
Tabela 53: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2024/2025.....	53
Tabela 54: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2022/2023 do 2024/2025.....	53
Tabela 55: Število strokovnih in tehničnih delavcev	54
Tabela 56: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja	57
Tabela 57: Knjižnična zbirka	61
Tabela 58: Člani v Knjižnici FKPV	61
Tabela 59: Izposojeno gradivo po vrstah.....	61
Tabela 60: Medknjižnična izposoja	62
Tabela 61: Dostop do elektronskih virov	62
Tabela 62: Izobraževanje uporabnikov	62
Tabela 63: Izdana gradiva za študijske programe po š. l.....	63
Tabela 64: Izdana gradiva za prodajo	63
Tabela 65: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	63
Tabela 66: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta	64
Tabela 67: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri študijska leta	65
Tabela 68: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV	67
Tabela 69: Število študentov na praksi	68
Tabela 70: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih in za FKPV skupaj.....	68
Tabela 71: Kazalniki	76
Tabela 72: Swot analiza 2024/2025.....	81
Tabela 73: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2024/2025	84
Tabela 74: Akcijski načrt za š. l. 2025/2026	100

KAZALO GRAFOV

Graf 1: Število vpisanih študentov programa KOM. I v zadnjih sedmih š. l.	16
Graf 2: Starostne skupine v KOM. I.....	17
Graf 3: Število vpisanih študentov programa PIN. I v zadnjih sedmih š. l.	20
Graf 4: Starostne skupine v PIN. I.....	21
Graf 5: Število vpisanih študentov programa TUR. I v zadnjih sedmih š. l.....	24
Graf 6: Starostne skupine v TUR. I	25
Graf 7: Število vpisanih študentov programa VM. I v zadnjih petih š. l.	27
Graf 8: Starostne skupine VM. I	28
Graf 9: Odstotek vseh vpisanih študentov I. stopnje v š. l. 2024/2025 po študijskih programih	31
Graf 10: Analiza starosti vseh študentov dodiplomskih programov.....	32
Graf 11: Število vpisanih študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2024/2025.....	35
Graf 12: Povprečna starost študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2024/2025	36
Graf 13: Analiza vseh magistrskih študentov po spolu	38
Graf 14: Analiza starosti magistrskih študentov po študijskih smereh	38
Graf 15: Analiza starosti doktorskih študentov	42
Graf 16: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.....	58
Graf 17: Obremenitev študentov in primerjava s prejšnjimi leti.....	66
Graf 18: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih.....	69

1 UVOD

Fakulteta za komercialne in poslovne vede že več kot desetletje stremi k uresničevanju svoje vizije, da postane ena izmed vodilnih zasebnih izobraževalnih ustanov za poslovne vede v Sloveniji, priznana tudi na mednarodni ravni. Svoje poslanstvo, ki temelji na izobraževanju visoko usposobljenih in odgovornih državljanov, raziskovalcev in znanstvenikov izvajamo z osredotočenostjo na kakovost dela, kar je za nas ključno vodilo.

Študentom zagotavljamo odlične materialne pogoje in vire za študij. Naša ključna prednost so osredotočenost na študenta, ugodne šolnine, razumevanje socialnih stisk študentov, dostopnost učiteljev in zaposlenih ter hitra prilagodljivost na spremembe. Kakovost našega dela potrjuje zadovoljstvo vseh deležnikov fakultete, zato kakovost ostaja odgovornost vseh zaposlenih, predvsem pa vodstva in Komisije za kakovost.

Naši diplomanti uspešno gradijo kariere na področjih, kot so komerciala, turizem, poslovna informatika in varnostni menedžment, tako v lokalnem okolju kot po vsej Sloveniji in v tujini. S tem širijo naše poslanstvo ter prispevajo k oceni vrednosti našega dela in prepoznavnosti slogana »FKPV, fakulteta, ki ponudi več«.

Cilj samoevalvacije je čim boljše spremljanje, usmerjanje in zagotavljanje kakovosti. Redno spremljamo potek izvedbe izobraževalnih programov, napredovanje nosilcev in izvajalcev predmetov ter znanstveno-raziskovalnega dela ter ugotavljamo morebitne odmake od načrtovanega dela ter temu ustrezno uvajamo spremembe. Informacije o zadovoljstvu s študijem pridobivamo od študentov in diplomantov s pomočjo anket na vseh lokacijah in programih, ki potekajo v posameznem študijskem letu. Preko anket spremljamo tudi stališča vseh drugih deležnikov, kot so predavatelji, zaposleni in delodajalci. Samoevalvacija pedagoškega in raziskovalnega dela ter delovanja fakultete v celoti je eden najpomembnejših vsakoletnih procesov na FKPV in poteka kontinuirano, saj je namenjena natančnemu spremljanju doseganja strateških in akcijskih ciljev, prepoznavanju kritičnih področij in aktivnosti ter oblikovanju predlogov za izboljšave. V tem krogu kakovosti (spremljanje, analiza, ugotavljanje, ukrepanje) sodelujejo vsi deležniki fakultete že od leta 2005.

Samoevalvacijsko poročilo za leto 2024/2025 zajema analizo vseh področij delovanja fakultete, vključno s prednostmi, slabostmi in priložnostmi za napredek. Poročilo vključuje tudi SWOT analizo, kazalnike evalvacije, pregled realizacije izboljšav iz preteklega leta in akcijski načrt za naslednje leto. Predstavlja ključno podlago za strateško odločanje in načrtovanje nadaljnjega razvoja FKPV. Gre za rezultat sistematičnega spremljanja, analiziranja ter usklajevanja doseženih ciljev s strategijo FKPV.

Na podlagi preteklih priporočil strokovnjakov smo v poročilu posodobili poglavje o doktorskem študiju, dodali vsebine o vključevanju doktorskih študentov v znanstveno-raziskovalno delo in zajeli njihove aktivnosti v zadnjih petih letih.

V proces samoevalvacije vključujemo širok krog deležnikov – od zaposlenih, študentov do predstavnikov podjetij, organizacij in Raziskovalnega inštituta. Sodelovanje omogoča sklenitev kroga kakovosti, ki vključuje pripravo dokumentacije, motivacijo študentov za izpolnjevanje anket, postavljanje ciljev in pripravo predlogov za izboljšave.

Samoevalvacijsko poročilo obravnava Komisija za kakovost in ga potrdi Senat FKPV. Rezultati so predstavljeni zaposlenim na kolegiju, študentom preko Študentskega sveta in spletne strani ter predavateljem na Akademskem zboru. Povzetki poročila so dostopni na spletni strani FKPV pod rubriko Kakovost/Samoevalvacija.

2 PODATKI O FAKULTETI

Leta 2004 je bila ustanovljena Visoka komercialna šola Celje kot odgovor na potrebe regije po strokovno usposobljenih kadrih za spodbujanje gospodarskega in družbenega razvoja. Leta 2008 je šola pridobila novo ime in status ter postala Fakulteta za komercialne in poslovne vede, ki se danes po številu študentov uvršča med srednje velike zasebne visokošolske ustanove v Sloveniji.

Fakulteta prispeva k razvoju slovenskega gospodarstva, javnega in nevladnega sektorja z zagotavljanjem visoko usposobljenih strokovnjakov za ključne vloge v organizacijah, kar potrjuje tudi visoka zaposljivost njenih diplomantov. Tovrstno vlogo želi fakulteta ne le ohraniti, temveč tudi utrditi v prihodnosti. Ob tem si prizadeva za večjo prepoznavnost na evropskem prostoru, kar bo mogoče le z uspešnim soočanjem z izzivi in priložnostmi v dinamičnem domačem in mednarodnem okolju, učinkovitim izkoriščanjem svojih prednosti ter premagovanjem morebitnih pomanjkljivosti.

2.1 Strokovna izhodišča študijskih programov FKPV

Študijski programi prve, druge in tretje stopnje na FKPV so pripravljene po merilih Bolonjske deklaracije oziroma v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/2012), Zakonom o spremembi Zakona o visokem šolstvu – ZViS-L (Uradni list RS, št. 56/2025), Merili za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 101/2004 in št. 56/2025) in Merili za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS (Ur. l. RS, št. 124/2004). Študij je ovrednoten s kreditnimi točkami po ECTS (European Credit Transfer System), študentje pa lahko študij nadaljujejo v okviru različnih izobraževalnih institucij.

2.2 Mejniki razvoja

Mejniki razvoja FKPV so:

- december 2003 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Visoka komercialna šola Celje;
- junij 2004 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k visokošolskemu študijskemu programu Komerciala;
- julij 2004 – Vpis v evidenco visokošolskih zavodov RS pod zaporedno št. 14;
- september 2004 – Vpis prve generacije študentov v študijski program Komerciala;
- maj 2006 – Otvoritev knjižnice;
- december 2006 – Podelitev diplom prvim diplomantom VKŠ Celje;
- maj 2007 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskem programu druge stopnje;
- februar 2008 – Vpis v evidenco raziskovalnih organizacij;
- oktober 2008 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo o preoblikovanju VKŠ Celje v Fakulteto za komercialne in poslovne vede;
- april 2009 – Soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k ustanovitvi nove dislocirane enote v Salzburgu, Avstrija;
- julij 2009 – soglasje Sveta RS za visoko šolstvo k študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede;
- oktober 2014 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Komerciala;
- marec 2015 – Mednarodna akreditacija Acquin za študijski program prve stopnje Turizem;
- junij 2015 – Soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Poslovna informatika;
- september 2016 – soglasje NAKVIS (ponovna akreditacija) k študijskima programoma prve in druge stopnje Turizem, študijskemu programu tretje stopnje Poslovne vede ter zavoda Fakultete za komercialne in poslovne vede;

- Oktober 2019 – opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa Komerciala I;
- September 2020 – soglasje NAKVIS k študijskemu programu druge stopnje Poslovne vede II;
- Marec 2021 – odločba Agencije za zagotavljanje kakovosti in akreditacijo Avstrija (Agency for Quality Assurance and Accreditation Austria) o podaljšanju priglasitve visokošolskega študijskega programa prve stopnje Komerciala v Salzburgu v Avstriji;
- April 2022 – opravljena vzorčna evalvacija študijskega programa tretje stopnje Poslovne vede III;
- Marec 2024 – Soglasje NAKVIS k študijskem programu prve stopnje Poslovne vede I;
- Junij 2024 – Odločba o podaljšanju reakreditacije visokošolskega zavoda;
- Oktober 2024 – Podano pozitivno mnenje NAKVIS na poročilo o napredku v postopku vzorčne evalvacije doktorskega študijskega programa Poslovne vede.

2.3 Poslanstvo

Poslanstvo FKPV je približati možnost pridobivanja visoke strokovne izobrazbe študentom in zagotavljati gospodarstvu in negospodarstvu vrhunsko usposobljene kadre, ki bodo kompetentno opravljali zahtevna strokovna dela s širšega področja poslovnih ved na različnih ravneh v organizacijah.

O poslanstvu se redno pogovarjamo na kolegijih, različnih sejah komisij in organov ter na Akademskem zboru, kjer preverjamo morebitne spremembe oziroma ugotavljamo, ali je poslanstvo še vedno aktualno v obstoječi obliki.

2.4 Vizija

FKPV bo postala najboljša zasebna izobraževalna institucija s področja poslovnih ved v Sloveniji, prepoznavna kot ena boljših tudi v evropskem merilu.

Vizijo vsako leto preverimo in ugotavljamo, ali je še ustrezna in kako uspešno so naše dejavnosti usmerjene k doseganju vizije. Ugotavljamo, ali smo takšni, kot želimo biti, ali moramo kaj spremeniti.

2.5 Strateški cilji

Strategija FKPV za 2021–2027 je bila potrjena 22. 12. 2020 na Upravnem odboru. V uvodni del je vključena realizacija ciljev prejšnje strategije.

V novi strategiji smo si zastavili srednjeročne cilje za pet ključih področij delovanja, vsak strateški cilj pa smo operacionalizirali še z operativnimi cilji, ukrepi in kazalniki. Področja strategije se nanašajo na:

- Kakovost;
- Izobraževanje;
- Raziskovalno delo;
- Sodelovanje z okoljem;
- Zagotavljanje pogojev (financiranje, kadri, oprema in prostori);

V strategijo sta vključena tudi SWOT analiza ter finančni načrt.

V programu dela letno načrtujemo aktivnosti v skladu z zastavljeno strategijo, sproti pa preverimo tudi realizacijo ciljev.

Cilji so se oblikovali na osnovi SWOT analize in so v strategiji natančneje opredeljeni vključno s kazalniki realizacije ciljev; odgovornosti so jasno razmejene. Z vsebino strategije so seznanjeni vsi deležniki FKPV, saj je objavljena tudi na spletni strani fakultete. Posebno

pozornost se pri tem namenja zaposlenim, ki so pri nastajanju strategije aktivno sodelovali, ter študentom, katerih predstavniki so vabljeni na vse seje najpomembnejših organov fakultete (Upravnega odbora, Senata in Komisije za kakovost in ostalih komisij) in jim je tako omogočeno soodločanje pri vseh strateških odločitvah.

FKPV ne prejema proračunskih sredstev. Njene prihodke predstavljajo v večji meri šolnine in prispevki študentov ter sredstva iz projektov. Tudi v prihodnjih letih si bomo prizadevali za z evropskimi razpisi pridobljena sredstva. Finančni okvir bo treba prilagajati spremenjenim okoliščinam na relevantnih področjih (vrsta in obseg novih programov, nove lokacije, državna regulacija). S spremljanjem in nadziranjem izvajanja strateških usmeritev želi FKPV zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševanje pedagoškega, razvojno-raziskovalnega in upravljalnega procesa.

2.6 Vrednote

FKPV utrjuje akademsko skupnost izvajalcev pedagoškega procesa, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, javno delovanje in razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- Osredotočenost na študente;
- Odgovornost do družbe in okolja ter etičnost;
- Akademsko svoboda in profesionalnost;
- Avtonomija v odnosu do države, političnih strank, korporacij in religij.

3 IZOBRAŽEVANJE – ŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Izobraževalno dejavnost stalno spremljamo in analiziramo, rezultate uporabimo za načrtovanje ukrepov in razvoja novih aktivnosti. Učni načrti se redno posodablajo in dopolnjujejo, potrjuje jih Senat fakultete. Prav tako se posodablajo metode učenja.

V študijskem letu 2024/2025 smo študijski proces izvajali na daljavo ter v hibridni obliki iz matične enote Celje. Izpiti so se izvajali v fizični obliki na posamezni enoti študija. Hibridni model je omogočal sočasno izvedbo pedagoškega procesa za študente prisotne v predavalnici in za tiste, ki so se vključili na daljavo. Tak način izvedbe predstavlja pomemben korak k večji fleksibilnosti, dostopnosti in individualizaciji študija, saj študentom omogoča prilagoditev učenja njihovim osebnim, časovnim in logističnim zmožnostim.

Z vidika kakovosti študijskega procesa so tako študenti kot predavatelji izpostavili kot ključno prednost zagotovljeno dostopnost posnetkov predavanj preko e-učilnice. Posneti materiali omogočajo:

- ponavljanje in poglobljanje zahtevnejših vsebin
- večjo vključenost študentov, ki se zaradi različnih okoliščin ne morejo redno udeleževati
- predavanj v živo
- boljše prilagajanje individualnim učnim stilom
- učinkovitejšo podporo pri pripravi na preverjanja znanja
- sledenje študijskim obveznostim tudi ob odsotnostih

Povratne informacije kažejo, da posnetki predavanj pomembno prispevajo k večji študijski uspešnosti in motivaciji ter dodatno podpirajo enakovredno vključevanje vseh študentov v učni proces. Hibridna izvedba se tako izkazuje kot sodoben in študentom prijazen model, ki dviguje celostno kakovost izobraževanja.

3.1 Prepoznavnost in promocija FKPV

FKPV se nenehno trudi razvijati in vzdrževati naklonjenost in vzajemno razumevanje z vsemi predstavniki javnosti, tako s študenti, predavatelji in zaposlenimi kot tudi s podjetji, lokalno skupnostjo in mediji. Dobre odnose z navedenimi dosega z odprtostjo, skladnostjo, pošteno neprekinjeno komunikacijo in korektnostjo dejanj, kar se odraža v večjem zaupanju, verodostojnosti in dobrem imenu.

Zaradi razvejanosti dislociranih enot po vsej Sloveniji in priljubljenosti fakultete med študenti je FKPV zanimiva tako za lokalne kot tudi za nacionalne medije. Ob pomembnih prelomnicah in dogodkih medije s tem seznanimo na novinarskih konferencah, medtem ko jih o sprotnem dogajanju obveščamo preko spletne pošte s sporočili za medije. Vsekakor na fakulteti vedno novinarjem zagotovimo kompetentne sogovornike in ažurno odgovarjamo na morebitna vprašanja.

Kot je predstavljeno v nadaljevanju, so študentje, ki so se prvič vpisali v š. l. 2024/2025, pridobili prve informacije o FKPV preko:

- druge osebe v 42 %
- interneta v 49 %
- srednje ali višje šole 8 %
- ostalih medijev (radio) 1 %

Tako smo na podlagi analize ankete Kje ste izvedeli za nas pripravili v nadaljevanju navedene marketinške dejavnosti.

V študijskem letu 2024/2025 smo izvedli promocijske aktivnosti skladno z načrtom.

Informativni dnevi

Informativni dnevi so se izvajali na daljavo: februarja, junija, avgusta in septembra. Kot smo opazili že preteklo leto, je bilo zanimanje zanje veliko. Udeležba na informativnih dneh je po študijskih letih prikazana v točki 4.2.

Oglaševanje

V sodelovanju z agencijo SmartAd smo oglaševali preko SmartAd Mobile Network bannerjev, Google Search (ključne besede), GDN banners TextAd, oglaševanje na Meta in TikTok (novost), kjer smo posneli 12 videov s profesionalno ekipo, v katerih sodelujejo tudi študenti in predavatelji FKPV. Dodatno smo imeli 20.000 prikazov na portalu MestoMladih.si, 1/2-polstranski oglas v QR meniju Priročnika ABSOLVENT, promo spote na kanalih Animal Planet, CineStar, Discovery Channel, HGTV, ID, TLC, Travel Channel, Viasat Explore in Viasat History ter objavili dva članka na Siol.net in članek z bannerjem na Celje.info. Oglaševali smo se tudi preko lokalnih radijskih postaj.

Predstavitev na srednjih šolah

Tako kot vsako leto smo tudi v letu 2025 izvedli informativne dneve na srednjih šolah, in sicer na Srednji šoli za gostinstvo in turizem in Zdravstveni šoli Celje.

Promocijsko gradivo in material

Poleg že obstoječih zgibank, ki vsebujejo osnovne informacije o študijskih programih, smo izdali tudi nove za nov študijski program Poslovne vede I in sicer eno splošno (skupno) in za vsako smer posebej.

Spletna stran

V š. l. 2024/25 je bil spletna stran www.fkp.v.si deležna popolne oblikovne prenove. Posodobljen je bil tudi urejevalnik WordPress. Cilj prenove je sodobnejša in preglednejša predstavitev fakultete, z novim konceptom vstopne strani, ki obiskovalce bolj učinkovito vodi do ključnih informacij. Poseben poudarek je na uporabniški izkušnji na mobilnih napravah (mobile first – responsive design). Oblikovna prenova omogoča elegantno in relativno hitro rešitev obstoječih težav, saj bo prenovljena stran vizualno sodobna, čeprav bo v osnovi temeljila na obstoječi strukturi. »Jedro« strani ostajata nespremenjena, kar pomeni predvsem podaljšanje življenjske dobe obstoječega sistema.

Namen spletne strani je obveščanje kandidatov in študentov, predstavitev programov, podpora vpisanim študentom, zakonsko obvezne objave, povezovanje z družbenimi omrežji, informiranje medijev... Na voljo je tudi angleška verzija z osnovnimi povzetki informacij.

Strokovna revija Poslovna spoznanja

Interdisciplinarna strokovna revija fakultete, ki objavlja prispevke s področja komercialne, poslovne informatike, turizma in drugih poslovnih ved, igra ključno vlogo pri krepitvi prepoznavnosti in ugleda institucije. Cilj prerasti v znanstveno revijo ter objavljanje v bibliografskem sistemu Cobiss dodatno poudarja predanost kakovostnemu izobraževanju. S predstavitvijo strokovnih rešitev in izkušenj v reviji fakulteta gradi pozitivno podobo kot institucija, ki spodbuja praktično uporabo znanja.

Prednosti:

- S sodobnimi oblikami oglaševanja (Google, Meta, TikTok, spletni portali) ter prenovljeno, mobilno prilagojeno spletno stranjo FKPV povečuje svojo prepoznavnost in privlačnost za nove študente.
- Kombinacija informativnih dni v živo in na daljavo ter individualnih svetovanj, ki kandidatom omogočajo dostop do informacij kadarkoli v letu.
- Revija Poslovna spoznanja krepi akademski ugled in prispeva k prepoznavnosti fakultete kot institucije, ki spodbuja raziskovalno in praktično uporabo znanja.
- V študijskem letu imamo še veliko mobilnosti, ki jih zaradi pandemije nismo uspeli izkoristiti. Smo pa uspešno podaljšali obstoječe projekte (Erasmus+ 2020 in 2021) ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2022.
- Večja mobilnost s strani predavateljev v programu Erasmus +.

Priložnosti za izboljšanje:

- Krajšanje in prilagoditev besedila na spletni strani za večjo preglednost in boljšo uporabniško izkušnjo.
- Pridobitev večjega števila študentov za mednarodno izmenjavo.
- Prilagoditi način oglaševanja, da dosežemo največji doseg.
- Spodbujanje študentov k študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

3.2 Spremljanje kandidatov za vpis

Kandidati izražajo zanimanje za študij preko spletne strani, osebno, po telefonu ali preko elektronske pošte. Študentom podamo vse potrebne informacije glede organizacije študija, vpisa, plačilnih pogojev. Največ zanimanja preko elektronske pošte beležimo za študijski program Komerciala, sledijo Varnostni menedžment, Poslovna informatika in Turizem. Za slednjega že nekaj časa ni več veliko zanimanja.

Informativni dnevi

V študijskem letu 2024/2025 smo na FKPV organizirali pet informativnih dni za vpis v študijsko leto 2025/2026. Podrobnosti in podatki o udeležbi so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 1: Število kandidatov na informativnih dnevih 2024/2025

	14. 2.	15. 2.	5. 6.	21. 8.	4. 9.	18. 9.	SKUPAJ
2025/26	20	20	13	19	14	26	112
2024/25	17	11	15	13	8	19	83
2023/24	16	8	16	14	5	12	71
Dodiplomski študij							
Komerciala I	4	4	1	4	3	11	27
Poslovna informatika I	0	3	0	2	5	1	11
Turizem I	4	1	1	1	1	2	10
Varnostni menedžment I	4	4	1	4	0	2	15
Men. socialnih dejavnosti	4	3	0	3	2	5	17
Skupaj:	16	15	3	14	11	21	80
Magistrski študij							
Komerciala II	2	2	7	1	1	2	15
Poslovna informatika II	1	3	0	3	1	0	8
Turizem II		0	1	1	1	2	5
Varnostni menedžment II	1	0	0	0		1	2
Skupaj:	4	5	8	5	3	5	30
Doktorski študij							
Poslovne vede III:	0	0	2	0	0	0	2

Informativnih dni se je skupaj udeležilo **112 kandidatov** (29 kandidatov več kot prejšnje leto).

Tabela 2: Število kandidatov na informativnih dnevih po študijskih letih

Študijsko leto	Dodiplomski študij	Podiplomski študij	Skupaj
2024/2025	80	32	112
2023/2024	62	21	83
2022/2023	42	31	73
2021/2022	70	34	104
2020/2021	83	46	129
2019/2020	88	34	122
2018/2019	88	14	102
2017/2018	92	13	105
2016/2017	128	16	144
2015/2016	108	19	127
2014/2015	100	26	126
2013/2014	91	39	130

Individualni posveti

Strokovne sodelavke po potrebi in na željo kandidatov opravljamo tudi individualne posvete glede študija. Ti navadno trajajo od 30 do 60 minut. S kandidatom se pregleda vpisne pogoje, predmetnik, plačilne pogoje in določi dodatne obveznosti, v kolikor je to potrebno. Na željo kandidata se pripravi tudi plan izobraževanja, ki je kandidatu v pomoč pri opravljanju študijskih obveznosti tekom leta. V letu 2024/2025 je bilo opravljenih 35 takšnih posvetov.

Zanimanje za vpis v višje letnike

Strokovne sodelavke odgovarjajo tudi kandidatom, ki se zanimajo za vpis po Merilih za prehode z višjih strokovnih šol ali fakultet. Na podlagi potrdil o opravljenih izpitih pripravijo informativni pregled izpitov, ki se jim bodo priznali in informativni izračun šolnine. V š. l. 2024/2025 je bilo pripravljenih 200 takšnih pregledov. Vpisalo se je 92 študentov (46 %).

3.3 Dodiplomski študijski programi

Na fakulteti nismo zadovoljni s številom vpisanih študentov, saj je vsako leto zaznati upad. Menimo, da bi morali prepoznavnost fakultete povečati s kakovostno izvedbo in s ciljnim oglaševanjem.

V študijskem letu 2024/2025 so se izvajali naslednji dodiplomski študijski programi:

Ime programa	Lokacija izvedbe
Komerciala I	Celje, Ljubljana, Nova Gorica, Murska Sobota, Slovenj Gradec
Poslovna informatika I	Celje, Murska Sobota
Turizem I	Celje, Ljubljana
Varnostni menedžment I	Celje, Ljubljana

V kolikor pedagoški proces poteka v živo na več lokacijah, zagotavljamo enotno in usklajeno izvedbo posameznih predmetov, kjer so zahtevnost, pridobljeno znanje, potrebni vložki, literatura in izpitna vprašanja primerljivi; to usklajenost predavatelji zagotavljajo z najmanj enkrat letnimi sestanki po predmetnih področjih in pripravo enotnega načrta dela, ki opredeljuje obveznosti za vse študente. Hkrati kontinuirano spremljamo konkurenco s primerjalno analizo prednosti in slabosti programov za zagotavljanje stalnega izboljševanja.

Pred začetkom študija nove študente seznanimo z načinom študija in jih usposobimo za uporabo ključnih digitalnih orodij (kot je BigBlueButton/BBB); seznanimo jih tudi z osnovnimi informacijami o študiju, vključno z video navodili za uporabo e-učilnice in spletnega referata, ki so dostopna v e-učilnici, pri čemer navodila za novince vsako leto nadgrajujemo in posodabljam.

3.3.1 Komerčiala I

Študijski program Komerčiala I izvajamo od š. l. 2007/2008. Zadnjih 9 let program izvajamo izključno kot izredni študij, zato so v nadaljevanju navedeni podatki izključno za izredni študij.

V š. l. 2024/2025 smo izvajali vse letnike študijskega programa Komerčiala I.

Tabela 3: Število vpisanih študentov KOM. I v š. l. 2024/2025

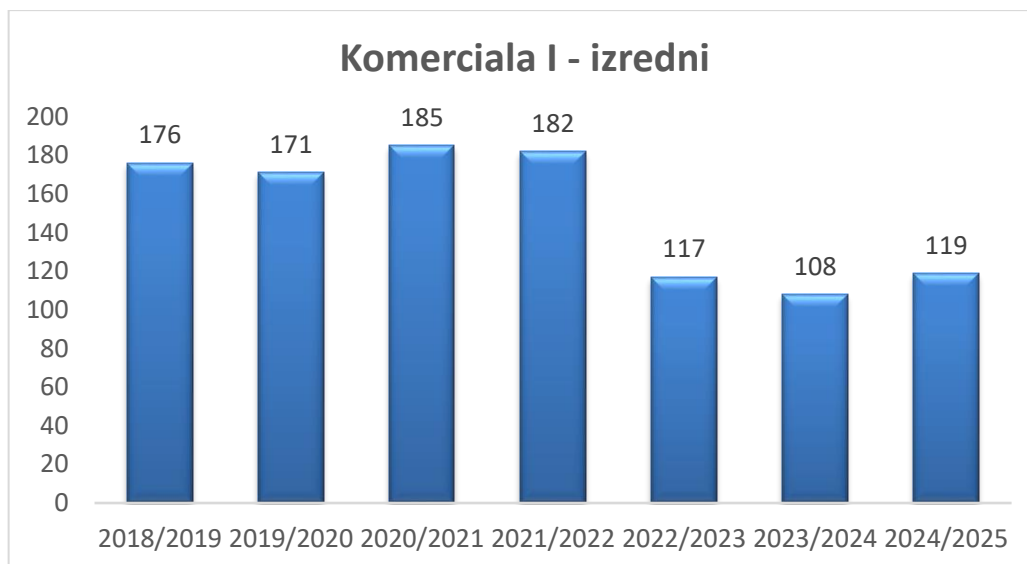
Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Komerciala I	1.	105	39	29	30
Komerciala I	Vpis v višji letnik	145	47	39	52
			15	13	37
SKUPAJ		250	101	81	119

V študijskem letu 2024/2025 se je v program Komerčiala I na novo vpisalo 81 študentov, kar predstavlja znatno povečanje v primerjavi z lanskim letom (46 novo vpisanih). Skupno število vpisanih študentov (brez absolventov) je 119.

Vpisanih je bilo 12 tujcev, ki prihajajo iz šestih držav, med drugim iz Kosova, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Nemčije, Srbije in Severne Makedonije.

Lanska zasedenost razpisanih mest v 1. letniku je bila le 8 %. V tekočem študijskem letu se je delež novo vpisanih v 1. letnik bistveno zvišal na 28 % (29 od 105 razpisanih mest). Od 145 razpisanih mest za vpis v višji letnik jih je zasedenih 52, kar predstavlja približno 36 %. Tudi tu se je odstotek povečal.

Glede na 32% dejansko zasedenost skupnih razpisanih mest (81 od 250) je priporočljivo, da se v prihodnjih letih razpisana mesta zmanjšajo na 100 do 120. S tem ukrepom bi program dosegel bistveno višjo zasedenost (nad 67 %) in ustvaril bolj konkurenčno ter tržno privlačno podobo.



Graf 1: Število vpisanih študentov programa KOM. I v zadnjih sedmih š. l.

Zgornji graf prikazuje dinamiko vpisa izrednih študentov v program Komerciala I v zadnjih sedmih študijskih letih (2018/2019–2024/2025), brez absolventov.

V obdobju 2018/2019 do 2021/2022 je bil vpis visok in stabilen (170–185 študentov). V študijskem letu 2022/2023 pa je program doživel močan padec vpisanih in se nato stabiliziral na bistveno nižji ravni, okoli 108–119 študentov.

Tabela 4: Število vpisanih KOM. I po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Komerciala I	1.	30
Komerciala I	2.	52
Komerciala I	3.	37
Komerciala I	Absolventi	2
SKUPAJ brez absolventov		119
SKUPAJ z absolventi		121

3.3.1.1 Število vpisanih študentov študijskem letu 2024/2025 glede na spol in starost

Segmentacija študentov po spolu in starosti (generaciji) je ključnega pomena za oblikovanje učinkovitih oglaševalskih strategij in kampanj.

Zavedamo se, da imajo predstavniki določene generacije skupne lastnosti, ki omogočajo oblikovanje celostne trženjske strategije za ciljanje celotne skupine. Segmentacija po spolu je izjemno pomembna, ker raziskave kažejo, da se lahko odzivi moških in žensk na določene teme, vizualne elemente in emotivno vsebino bistveno razlikujejo.

Prav tako so lahko določeni kanali in digitalne platforme bolj dominantni in bolj dosegljivi za en spol kot za drugega, kar vpliva na učinkovitost porabe oglaševalskega proračuna.

Ena sama strategija ne more več učinkovito doseči vseh, zato natančno segmentiranje, ki poleg generacijskih lastnosti upošteva tudi spolne razlike, nam omogoča, da ustvarimo ciljno usmerjene kampanje, ki lahko povečajo vpis.

STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

Tabela 5: Struktura študentov KOM. I po spolu (v %)

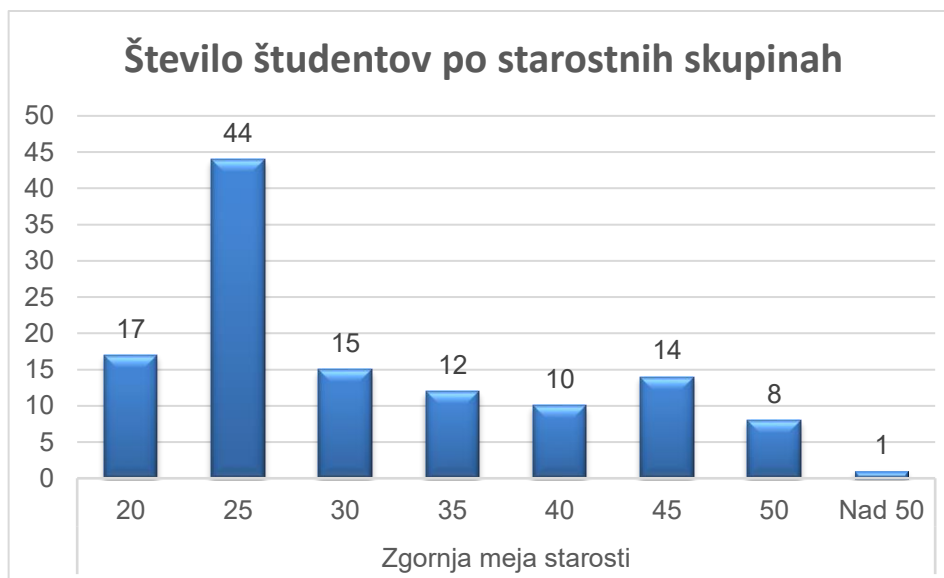
Študijsko leto	Moški	Ženske
2024/2025	28 %	72 %
2023/2024	37 %	63 %
2022/2023	29 %	71 %

Študijski program Komerciala I močno privlači žensko populacijo, ki v povprečju predstavlja okoli 70 % vseh vpisanih, medtem ko moški predstavljajo preostalih 30 %. Primarna ciljna skupina za oglaševanje so zagotovo ženske, zato moramo trženjska sporočila in oglasne kanale prilagoditi tako, da jih kar najbolj učinkovito nagovorimo.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV

Iz spodnjega grafa je razvidno, da je v Komerciali I največ študentov starih do 25 let (med 20 in 25).

Povprečna starost študentov programa Komerciala I je **30 let**, najstarejši so v študijskem programu Varnostni menedžment I (36 let), sledi Poslovna informatika I (32 let). Najmlajši študenti so še vedno v programu Turizem I (povprečje 27 let).



Graf 2: Starostne skupine v KOM. I

3.3.1.2 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

Spremljamo podatek novo vpisanih študentov glede na kraj bivanja, ločeno po programih. Študentje prihajajo iz občin po vsej Sloveniji. Največje število novo vpisanih študentov prihaja iz Celja (17), sledita Ljubljana (15) in Murska Sobota (14).

Največje število študentov (11) prihaja iz Ekonomske šole Murska Sobota, ostali študenti pa prihajajo iz različnih srednjih in višjih šol z vse Slovenije.

3.3.1.3 Analiza napredovanja študentov

Napredovanje študentov spremljamo za zadnja tri študijska leta ločeno po programih, v točki 4.3.5.3. je pa prikazana prehodnost vseh študentov I. stopnje, kar omogoča primerjavo s preteklimi leti. Študijski program Komerciala I izvajamo od š. l. 2015/2016 dalje le kot izredni študij. Spremljamo napredovanje študentov s statusom (prvi vpis, ponavljanje, podaljšanje statusa, podaljšanje absolventa).

Stopnja napredovanja je skozi vsa opazovana študijska leta visoka in stabilna. To dobro prehodnost lahko deloma pripišemo tudi dejstvu, da je študij plačljiv, kar predstavlja visoko motivacijo za študente. Visoka motivacija se odraža tudi v visokem povprečju ocen.

Tabela 6: Analiza napredovanja izrednih študentov KOM. I

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	33	23	70	72	51	71	105	74	70
Vpisani 2022/2023, napredujejo 2023/2024	14	12	86	50	36	72	64	48	75
Vpisani 2023/2024, napredujejo 2024/2025	19	13	68	29	23	79	48	36	75

Stopnja napredovanja iz 1. v 2. letnik je najbolj spremenljiva in je v zadnjem opazovanem letu (68%) najnižja. To nakazuje, da je 1. letnik kritična točka in zahteva dodatno podporo (mentorstvo, inštrukcije, prilagajanje učnih metod), da se izboljša napredovanje študentov.

Prehodnost študentov in 2. letnik je skozi vsa primerjana leta približno enaka (od 71 do 79 %).

Skupna stopnja napredovanja (vsi letniki v %) je v vseh treh opazovanih obdobjih visoka in stabilna, in sicer znaša 70 % do 75 %. To pomeni, da v povprečju približno tri četrtine vpisanih študentov nadaljuje študij v naslednjem letniku. Odstotek napredovanja je v tem programu najvišji. **Ciljna vrednost 70% prehodnosti je dosežena.**

Tabela 7: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Komerciala

Program	Letnik	Povprečna ocena	Št. ocen
Komerciala 1	1. letnik	7,81	75
	2. letnik	8,16	137
	3. letnik	7,9	27

Povprečna ocena opravljenih izpitov je **8** (239 ocen).

3.3.1.4 Analiza diplomantov

S š. l. 2012/2013 smo pričeli po novem sistemu spremljati tudi diplomante, ki diplomirajo v roku, to je od vpisa na FKPV do diplomiranja, vključno z absolventskim stažem. Spremljamo podatek za:

- študente, ki so se vpisali v 1. letnik in diplomirali v roku štirih let,
- študente, ki so se vpisali direktno v 2. letnik in diplomirali v roku treh let in
- študente, ki so se vpisali direktno v 3. letnik in diplomirali v roku dveh let.

Tabela 8: Število diplomantov KOM. I v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku

Študijsko leto vpisa	Letnik prvega vpisa	Število vpisanih	Diplomirali v roku	%
2021/2022	1.	29	13	45
2022/2023	2.	31	18	58
2023/2024	3.	11	11	100
Povprečje:		71	42	59

V š. l. 2021/2022 je bilo v 1. letnik programa Komerciala I prvič vpisanih 29 študentov. Od teh jih je v roku diplomiralo 13 (45 %).

V š. l. 2022/2023 se je direktno v 2. letnik vpisalo 31 študentov. V roku dveh let jih je diplomiralo 18, kar predstavlja 58 %.

V š. l. 2022/2023 se je direktno v 3. letnik vpisalo 11 študentov in vsi so diplomirali (100 %).

V roku (do 30. 9. 2025) je diplomiralo 42 od 71 vpisanih študentov (59 %), kar predstavlja največji delež v primerjavi z ostalimi bolonjskimi programi. Ciljna vrednost prehodnosti (20 %) je dosežena.

Od š. l. 2013/2014 dalje spremljamo tudi število študentov, ki diplomirajo v tekočem študijskem letu, po posameznih programih. S 30. 9. 2024 se je iztekel program Komerciala (pred prenovo), zato smo tudi pričakovali večje število diplomantov, kot navadno.

V š. l. 2024/2025 je bilo **vseh diplomantov** programa Komerciala I **32**. 76 študentov je študij zaključilo z dvema diplomskima izpitoma, kar je 85 %.

Tabela 9: Število vseh diplomantov KOM. I v posameznem š. l.

Študijsko leto	Št. vseh diplomantov
2018/2019	90
2019/2020	66
2020/2021	79
2021/2022	64
2022/2023	69
2023/2024	95
2024/2025	32

3.3.2 Poslovna informatika I

Študijski program Poslovna informatika I izvajamo na dislociranih enotah v Celju in Murski Soboti. Na lokaciji v Murski Soboti, kjer potekajo predavanja, je prisotnost Višje strokovne šole (program Informatika) strateška prednost (baza za morebitne študente). Kljub trenutno majhni skupini, na tej enoti pričakujemo povečanje števila vpisanih študentov v prihodnjih študijskih letih.

V š. l. 2024/2025 smo izvajali vse letnike študijskega programa Poslovna informatika I.

3.3.2.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025

V študijskem letu 2024/2025 se je na novo vpisalo 16 študentov (kar je več kot preteklo leto). Skupaj je vpisanih 44 študentov (podatek brez absolventov).

Skupno je bilo razpisanih 250 mest, od tega je bilo 25 prijav, kar pomeni 10 % zasedenost razpisanih mest. Novo vpisanih je bilo 16 študentov, kar pomeni le 6 % razpisanih mest. Skupno število vpisanih študentov je 44.

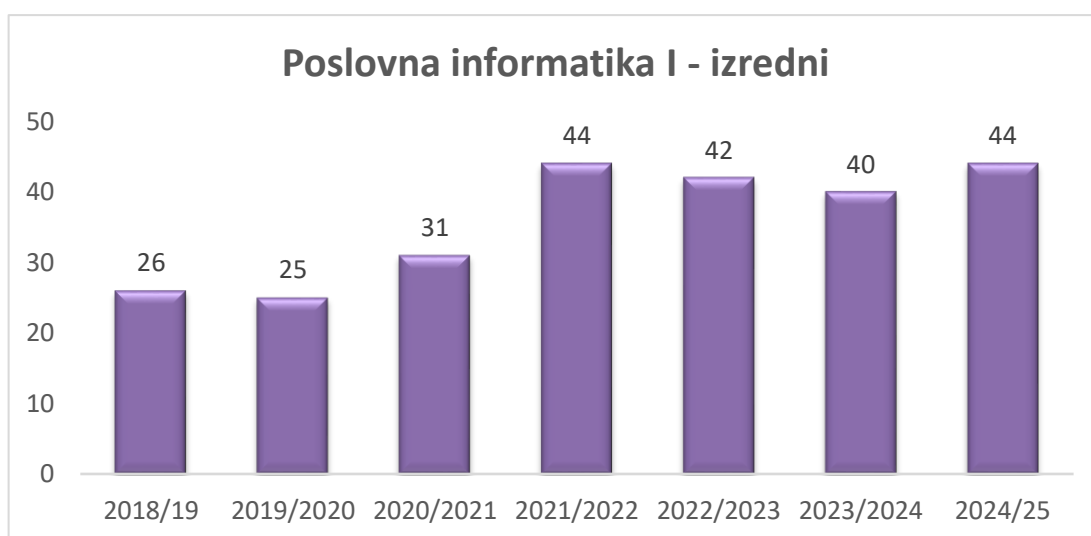
V tekočem študijskem letu smo vpisali štiri tujce, ki prihajajo iz Ruske federacije ter Bosne in Hercegovine.

Tabela 10: Število vpisanih študentov PIN. I v š. l. 2024/2025

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Poslovna informatika I	1.	125	17	10	11
Poslovna informatika I	Vpis v višji letnik	125	7	7	13
			1	1	15
SKUPAJ		250	25	16	39

Namesto, da se opiramo na trenutno slabo stopnjo prijav (10 %), je najbolj smiselno zmanjšati število razpisanih mest na realno in tržno bolj smiselno raven (50).

3.3.2.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti in po letnikih



Graf 3: Število vpisanih študentov programa PIN. I v zadnjih sedmih š. l.

Graf prikazuje število izrednih študentov na programu Poslovna informatika I po posameznih študijskih letih od 2018/2019 do 2024/2025. Na splošno je v dolgoročnem obdobju viden trend rasti števila vpisanih študentov. Vpis se je z najnižje točke (25 študentov v 2019/2020) skoraj podvojil na 44 študentov v 2024/2025.

Po izrazitem skoku v letu 2021/2022 je število vpisanih v zadnjih treh letih relativno stabilno in visoko, giblje se med 40 in 44, kar kaže na trajno zanimanje za ta program.

Tabela 11: Število vpisanih PIN. I po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Poslovna informatika I	1.	11
Poslovna informatika I	2.	13
Poslovna informatika I	3.	15
Poslovna informatika I	Absolventi	1
SKUPAJ brez absolventov		39
SKUPAJ z absolventi		40

3.3.2.3 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na spol in starost

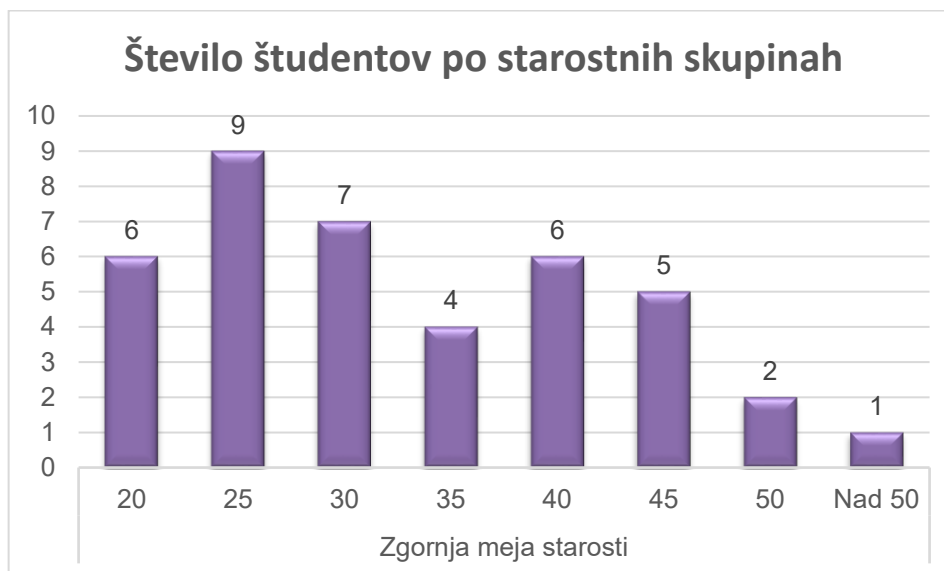
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

Spodnja tabela potrjuje izrazito prevlado moškega spola v programu Poslovna informatika I, kjer moški v povprečju predstavljajo več kot 70 % vpisanih (v š. l. 2023/2024 celo 88 %). Ta disproporca je verjetno posledica tehnične naravnosti študijskega programa.

Tabela 12: Struktura študentov PIN. I po spolu (v %)

Študijsko leto	Moški	Ženske
2024/2025	85 %	15 %
2023/2024	88 %	12 %
2022/2023	74 %	26 %

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 4: Starostne skupine v PIN. I

Razvidno je, da je tudi v tem programu največ študentov, starih od 20 do 25 let.

Povprečna starost študentov programa Poslovna informatika I je v tudi v tem študijskem letu **32 let**. Najvišja je v študijskem programu Varnostni menedžment I (36 let), najnižja povprečna starost pa je tudi to leto v študijskem programu Turizem I (27 let).

3.3.2.4 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

V š. l. 2024//2025 je bilo prvič vpisanih 16 študentov. Štirje so iz Celja, ostali prihajajo iz različnih občin po Sloveniji.

Štirje študenti prihajajo iz različnih srednjih in višjih strokovnih šol z vse Slovenije.

3.3.2.5 Analiza napredovanja študentov

Analiza napredovanja kaže, da je skupna stopnja napredovanja v zadnjih treh letih stabilna in se giblje med 63 % in 75 %. Kljub stabilnosti v zadnjih dveh študijskih letih **ciljna vrednost 70 % ni dosežena**.

Tabela 13: Analiza napredovanja izrednih študentov PIN. I

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	14	9	64	14	12	86	28	21	75
Vpisani 2022/2023, napredujejo 2023/2024	10	6	60	17	11	65	27	17	63
Vpisani 2023/2024, napredujejo 2024/2025	11	6	55	17	12	71	28	18	64

Najvišja prehodnost je v Komerciali I (75 %), najnižja pa ponovno v Turizmu I (43 %).

Tabela 14: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Poslovna informatika I

Program	Letnik	Povprečna ocena	Št. ocen
Poslovna informatika I	1. letnik	8,59	59
	2. letnik	8,35	53
	3. letnik	6,5	2

Povprečna ocena opravljenih izpitov je **7,81** (114 ocen).

3.3.2.6 Analiza diplomantov

Tabela 15: Število diplomantov PIN. I v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku

Študijsko leto vpisa	Letnik prvega vpisa	Število vpisanih	Diplomirali v roku	%
2021/2022	1.	14	5	36
2022/2023	2.	7	5	71
Povprečje:		21	10	48

V š. l. 2021/2022 je bilo v 1. letnik programa Poslovna informatika I prvič vpisanih 14 študentov. V roku jih je diplomiralo 5, kar predstavlja 36 %.

V š. l. 2022/2023 je bilo direktno v 2. letnik programa Poslovna informatika I vpisanih 7 študentov in tudi tu je v roku diplomiralo 5 študentov (71 %).

V tem študijskem programu direktni vpis v 3. letnik ni mogoč.

V roku je v študijskem programu Poslovna informatika I diplomiralo 10 od 21 vpisanih študentov (48 %). Tudi v tem programu je ciljna vrednost 20 % dosežena.

V š. l. 2023/2024 je bilo **vseh diplomantov** programa Poslovna informatika I **13**. Le en študent je študij zaključil z diplomsko nalogo (8 %).

Tabela 16: Število vseh diplomantov PIN. I v posameznem š. l.

Študijsko leto	Št. Vseh diplomantov
2018/2019	13
2019/2020	9
2020/2021	10
2021/2022	11
2022/2023	19
2023/2024	17
2024/2025	13

3.3.3 Turizem I

Študijski program Turizem I se izvaja v Celju in Ljubljani. Čeprav je bil v preteklih letih vpis v program zadovoljiv, je po pandemiji COVID-19 občutno upadel. Kljub pričakovanjem o ponovnem povečanju vpisa se trend žal ni obrnil, saj je število vpisanih v tekočem letu še nižje kot v prejšnjem.

V š. l. 2024/2025 smo izvajali vse letnike študijskega programa Turizem I.

3.3.3.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025

Tabela 17: Število vpisanih študentov TUR. I v š. l. 2024/2025

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Turizem I	1.	125	23	14	15
Turizem I	Vpis v višji letnik	125	3	3	6
			0	0	7
SKUPAJ		250	26	17	28

V š. l. 2024/2025 se je v dodiplomski študijski program Turizem I na novo vpisalo 17 študentov. Skupaj je bilo vpisanih 28 študentov (podatek brez absolventov). To š. l. smo imeli vpisane 3 tujce, in sicer iz Ruska federacije, Ukrajine in Hrvaške.

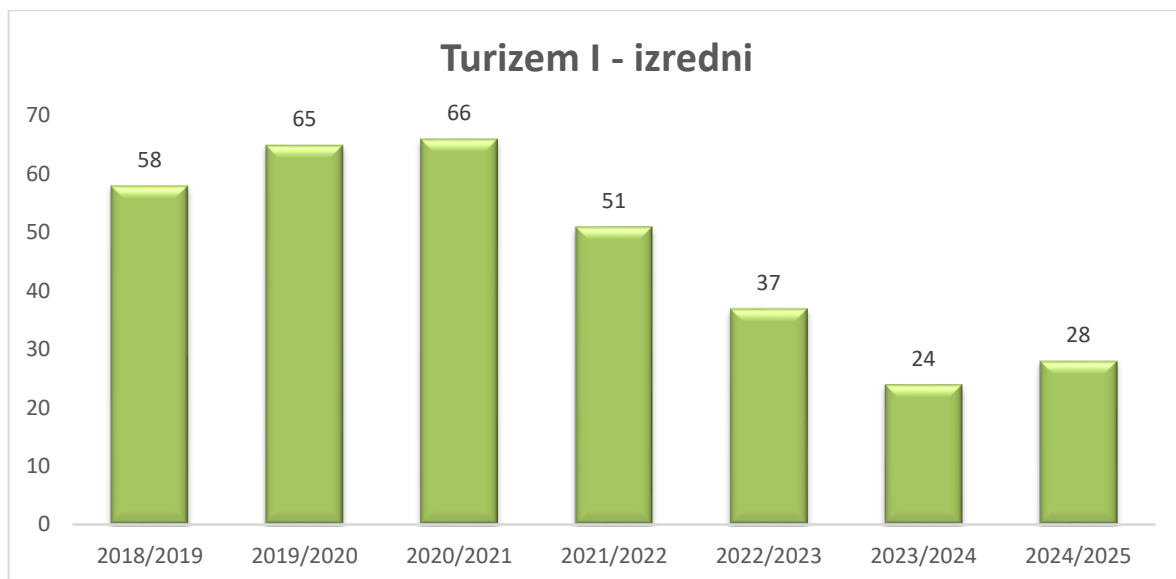
Skupno je bilo razpisanih 250 mest, od tega je bilo 26 prijav, kar pomeni 10% zasedenost razpisanih mest.

Program Turizem I je po zasedenosti mest najslabši od vseh treh analiziranih programov in je primerljiv s programom Poslovna informatika (6,4 %). Razpis 250 mest je tudi tu popolnoma neustrezen.

Število prijav in vpisov je še vedno izjemno nizko, kar opozarja na potrebo po dodatnih prizadevanjih za promocijo programa in privabljanje novih študentov.

3.3.3.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti

Študijski program Turizem I smo pričeli prvič izvajati v š. l. 2009/2010. Izvajal se 1. letnik na lokacijah Celje, Ljubljana in Maribor.



Graf 5: Število vpisanih študentov programa TUR. I v zadnjih sedmih š. l.

Iz zgornjega grafa lahko razberemo, da je bilo do leta 2021/2022 sorazmerno veliko zanimanje za ta program. Po tem letu sledi izrazit padec: število študentov se zmanjša na 51 v letu 2021/2022, nato na 37 v letu 2022/2023 in nazadnje na 24 v zadnjem obdobju (2023/2024). V zadnjem primerjalnem letu se je število vpisnih povečalo le za 4 študente.

Tabela 18: Število vpisanih študentov TUR. I po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Turizem I	1.	15
Turizem I	2.	6
Turizem I	3.	7
Turizem I	Absolventi	5
SKUPAJ brez absolventov		28
SKUPAJ z absolventi		33

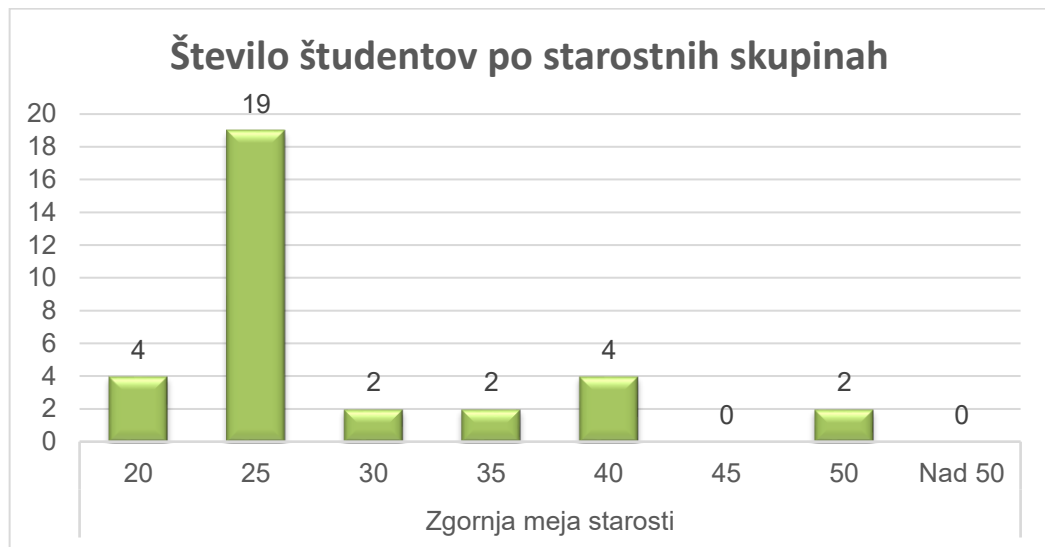
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

V vseh treh obravnavanih študijskih letih je med vpisanimi študenti prevladoval ženski spol z več kot 64-odstotnim deležem. Razlogov je lahko več, od tega da je turizem pogosto povezan s skrbnimi poklici in medsebojnimi odnosi, kar lahko privlači več žensk, do tega, da se ženske bolj kot moški zanimajo za medkulturne izkušnje, komunikacijo in delo s ljudmi, kar so ključne kompetence za uspeh v turistični industriji. Turizem ponuja tudi številne možnosti za fleksibilno delo, kar lahko ustreza ženskam, ki si želijo uskladiti poklicno in zasebno življenje.

Tabela 19: Struktura študentov TUR. I po spolu (v %)

Študijsko leto	Moški	Ženske
2024/2025	27 %	73 %
2023/2024	36 %	64 %
2022/2023	35 %	65 %

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 6: Starostne skupine v TUR. I

Povprečna starost izrednih študentov je 27 let. V primerjavi z ostalimi programi je še vedno povprečna starost najnižja.

3.3.3.3 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

Večina študentov programa Turizem I prihaja iz Ljubljane, sledi Celje, ostali študenti pa prihajajo iz najrazličnejših slovenskih občin.

Tudi kar se tiče zaključene srednje oz. višje šole je opaziti, da jih večina prihaja iz Biotehniškega izobraževalnega centra Ljubljana, ostali pa prihajajo iz različnih šol po Sloveniji.

3.3.3.4 Analiza napredovanja študentov

Tabela 20: Analiza napredovanja izrednih študentov TUR. I

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	10	10	100	18	13	72	28	23	82
Vpisani 2022/2023, napredujejo 2023/2024	9	2	22	15	9	60	24	11	45
Vpisani 2023/2024, napredujejo 2024/2025	7	2	29	7	4	57	14	6	43

Število vpisanih študentov v ta program je zelo majhno in zato odstotki niso primerljivi z ostalimi programi, kjer je vpisanih veliko več študentov. Odstotek študentov, ki napredujejo, je tu namreč najnižji.

Največ študentov je napredovalo v š. l. 2022/2023 (100 % študentov). V š. l. letu 2023/2024 je viden izrazit padec uspešnosti napredovanja, še posebej iz 1. v 2. letnik (le 22 %). Tudi v zadnjem letu je od 14 napredovalo 6 študentov, kar pomeni, da odstotek napredovanja tudi to leto **ne dosega zastavljene ciljne vrednosti 70 %**.

Tabela 21: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Turizem I

Program	Letnik	Povprečna ocena	Št. ocen
Turizem I	1. letnik	7,8	10
	2. letnik	8,8	30
	3. letnik	7,81	14

Povprečna ocena opravljenih izpitov je **8,14** (54 ocen).

3.3.3.5 Analiza diplomantov

Tabela 22: Število diplomantov TUR. I v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku

Študijsko leto vpisa	Letnik prvega vpisa	Število vpisanih	Diplomirali v roku	%
2021/2022	1.	10	4	40
2022/2023	2.	5	3	60
2023/2024	3.	1	1	100
Povprečje:		16	8	50

V š. l. 2021/2022 je bilo v 1. letnik programa Turizem I prvič skupno vpisanih 10 študentov. Od teh so v roku diplomirali 4, kar predstavlja 40 %.

V š. l. 2022/2023 je bilo direktno v 2. letnik programa Turizem I vpisanih 5 študentov. V roku so diplomirali trije (60 %).

Direktno v 3. letnik se je v š. l. 2023/2024 vpisal le en študent in ta je v roku tudi diplomiral.

V roku je študijskem programu Turizem I diplomiralo 8 od 16 vpisanih študentov (50 %). Ciljna vrednost 20% prehodnosti je dosežena.

V š. l. 2024/2025 je bilo **vseh diplomantov** programa Turizem I **6**. Z diplomsko nalogo so študij zaključili trije študenti (50 %).

Tabela 23: Število vseh diplomantov TUR. I v posameznem š. l.

Študijsko leto	Število vseh diplomantov
2018/2019	38
2019/2020	37
2020/2021	22
2021/2022	25
2022/2023	15
2023/2024	24
2024/2025	6

3.3.4 Varnostni menedžment I

V študijskem letu 2024/2025 smo študijski program Varnostni menedžment I izvajali tako v živo kot na daljavo, in sicer na lokacijah v Celju in Ljubljani. Izvedba je zajemala vse letnike programa.

3.3.4.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025

V š. l. 2024/2025 se je v 1. letnik na novo vpisalo 25 študentov, direktno v 2. letnik 14 izrednih študentov, v 3. letnik pa le 1 študent.

Tabela 24: Število vpisanih študentov VM. I v š. l. 2024/2025

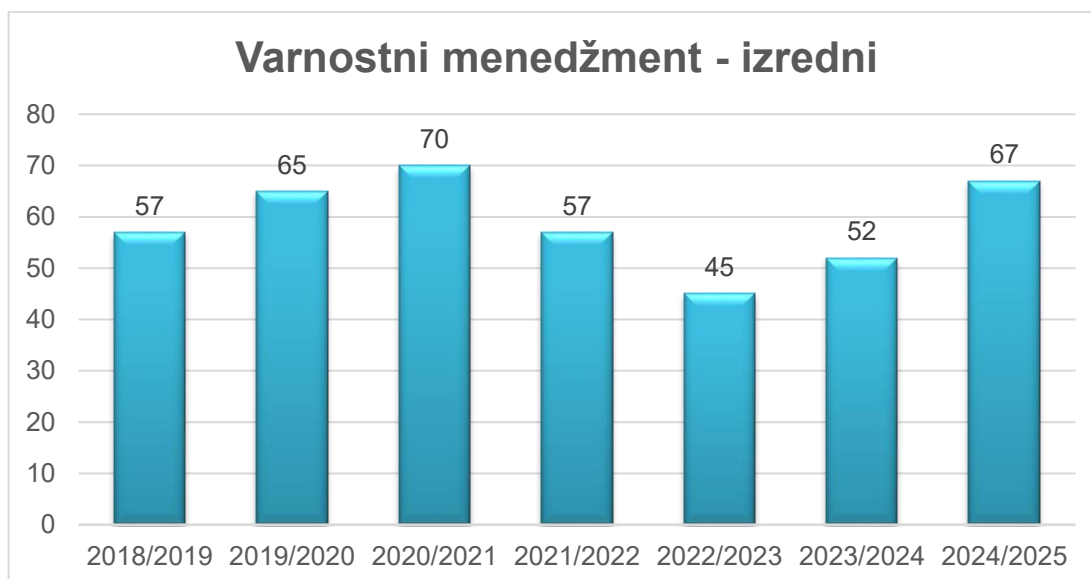
Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Varnostni menedžment I	1.	100	27	25	38
Varnostni menedžment I	Vpis v višji letnik	85	16	14	28
			1	1	1
SKUPAJ		185	44	40	67

Skupno je bilo razpisanih 185 mest, od tega je bilo 44 prijav, kar pomeni 24 % zasedenost razpisanih mest. Novo vpisanih študentov je bilo 40, kar predstavlja 91 % vseh prijavljenih. Skupno število vpisanih študentov je 67.

Podatki kažejo na nizko zasedenost razpisanih mest, saj je skupno zapolnjena le četrtina (24 %) vseh razpoložljivih mest. Vpis v 1. letnik izkazuje višji delež novo vpisanih glede na prijave (86 %) kot vpis v višji letnik (93 %). Čeprav število prijav ostaja nizko, je visoka stopnja dejanskega vpisa med prijavljenimi pozitiven pokazatelj.

3.3.4.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti

Študijski program Varnostni menedžment I smo pričeli prvič izvajati v š. l. 2015/2016. Izvajal se 1. letnik programa Varnostni menedžment I na lokacijah Celje in Ljubljana.



Graf 7: Število vpisanih študentov programa VM. I v zadnjih petih š. l.

Graf prikazuje nihanja v številu izrednih študentov programa Varnostni menedžment I v obdobju od š. l. 2018/2019 do 2024/2025. Po najvišjem vrhu v letu 2020/2021 je sledil padec, vendar se v zadnjem obdobju kaže znova pozitivna rast.

Tabela 25: Število vpisanih VM. I po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Varnostni menedžment I	1.	25
Varnostni menedžment I	2.	14
Varnostni menedžment I	3.	1
Varnostni menedžment I	Absolventi	0
SKUPAJ brez absolventov		40
SKUPAJ z absolventi		40

3.3.4.3 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na spol in starost

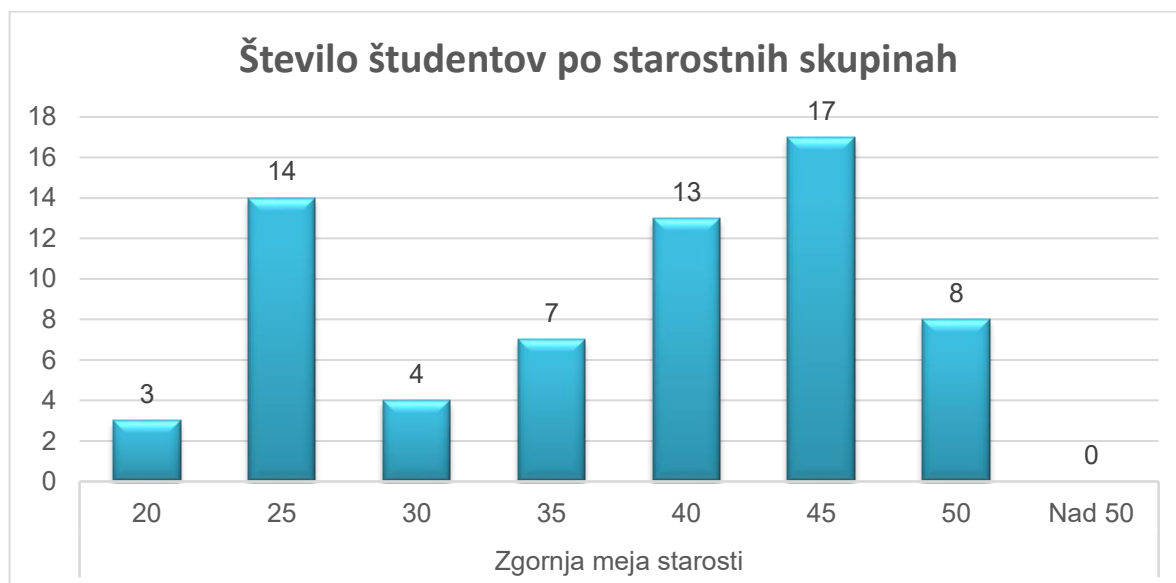
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

Tabela 26: Struktura študentov VM. I po spolu (v %)

Študijsko leto	Moški	Ženske
2024/2025	92 %	8 %
2023/2024	74 %	26 %
2022/2023	71 %	29 %

Tabela jasno kaže, da na študijskem programu VM. I močno prevladujejo moški, pri čemer se je v zadnjem letu (2024/2025) ta prevlada izjemno povečala, saj ženske predstavljajo le še 8 % študentov. To razliko pripisujemo povezanosti tem, da so varnost, zaščita in obrambni sistemi, bolj zanimivi za moško populacijo.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 8: Starostne skupine VM. I

Povprečna starost študentov programa Varnostni menedžment I se je v tem študijskem letu bistveno zvišala, in sicer iz 32 na **36 let** in je v tem programu najvišja.

3.3.4.4 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

Študenti študijskega programa Varnostni menedžment I prihajajo iz različnih občin. Največ jih prihaja iz Ljubljane, sledi Maribor ter Celje in Murska Sobota. Ostali prihajajo iz različnih krajev Slovenije.

Največ študentov prihaja iz Višje policijske šole, sledijo študenti z Abiture. Ostali študenti so zaključili različne šole po Sloveniji.

3.3.4.5 Analiza napredovanja študentov

Tabela 27: Analiza napredovanja izrednih študentov VM. I

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	9	4	44	17	14	82	26	18	69
Vpisani 2022/2023, napredujejo 2023/2024	14	12	86	16	11	69	30	23	77
Vpisani 2023/2024, napredujejo 2024/2025	13	4	31	24	21	88	37	25	68

Pri izrednem študiju je iz 1. v 2. letnik napredovalo le 31 % študentov, iz 2. v 3. letnika pa kar 88 % študentov. Skupno je v višji letnik napredovalo 68 % študentov, kar **ne dosega zastavljene ciljne vrednosti 70 %**.

Tabela 28: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Turizem I

Program	Letnik	Povprečna ocena	Št. ocen
Varnostni menedžment I	1. letnik	7,81	62
	2. letnik	7,75	107
	3. letnik	10	1

Povprečna ocena opravljenih izpitov je **8,5** (170 ocen).

3.3.4.6 Analiza diplomantov

Tabela 29: Število diplomantov VM. I v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku

Študijsko leto vpisa	Letnik prvega vpisa	Število vpisanih	Diplomirali v roku	%
2021/2022	1.	9	1	11
2022/2023	2.	12	8	67
2023/2024	3.	1	1	100
	Povprečje:	21	10	48

V š. l. 2021/2022 je bilo v 1. letnik programa Varnostni menedžment I prvič vpisanih 9 študentov. Od tega je v roku diplomiral le en, kar predstavlja 11 %.

V š. l. 2022/2023 je bilo direktno v 2. letnik programa vpisanih 12 študentov. V roku treh let oz. do zaključka študijskega leta 2024/2025 jih je diplomiralo 8 (67 %).

Direktno v 3. letnik se je vpisal en študent in ta je diplomiral.

V roku je študijskem programu Varnostni menedžment I diplomiralo 10 od 21 vpisanih študentov (48 %), kar presega ciljno vrednost 20 %.

Tabela 30: Število vseh diplomantov VM. I v posameznem š. l.

Študijsko leto	Št. Vseh diplomantov
2019/2020	22
2020/2021	22
2021/2022	24
2022/2023	15
2023/2024	21
2024/2025	23

V tem š. l. (od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025) je diplomiralo 23 študentov. Le dva študenta (9 %) sta študij zaključila z diplomsko nalogo.

3.3.5 Primerjava med bolonjskimi programi I. stopnje

3.3.5.1 Število vpisanih študentov I. stopnje v študijskem letu 2024/2025

Zaradi primerjave s prejšnjimi samoevalvacijskimi poročili spremljamo tudi podatke prijavljenih in vpisanih dodiplomskih študentov vseh bolonjskih študijskih programov in jih tako primerjamo s številom razpisanih mest ter s podatki iz prejšnjih let (brez absolventov).

Tabela 31: Število vpisanih študentov I. stopnje v š. l. 2024/2025

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Komerciala I	1.	105	39	29	30
Komerciala I	2.	145	47	39	52
	3.		15	13	37
Poslovna informatika I	1.	125	17	10	11
Poslovna informatika I	2.	125	7	5	19
	3.		1	1	14
Turizem I	1.	125	23	14	15
Turizem I	2.	125	3	3	6
	3.		0	0	7
Varnostni menedžment I	1.	100	27	25	38
Varnostni menedžment	2.	85	16	14	28
	3.		1	1	1
SKUPAJ		935	196	154	258

Od skupno 935 razpisanih mest jih je zasedenih je 154. Skupno razmerje pod 17 % pomeni, da se več kot 83 % razpisanih mest ne izkoristi. Potrebno je drastično zmanjšanje razpisanih mest, predvsem pri Poslovni informatiki in Turizmu, da se kvote uskladijo z realnim povpraševanjem.

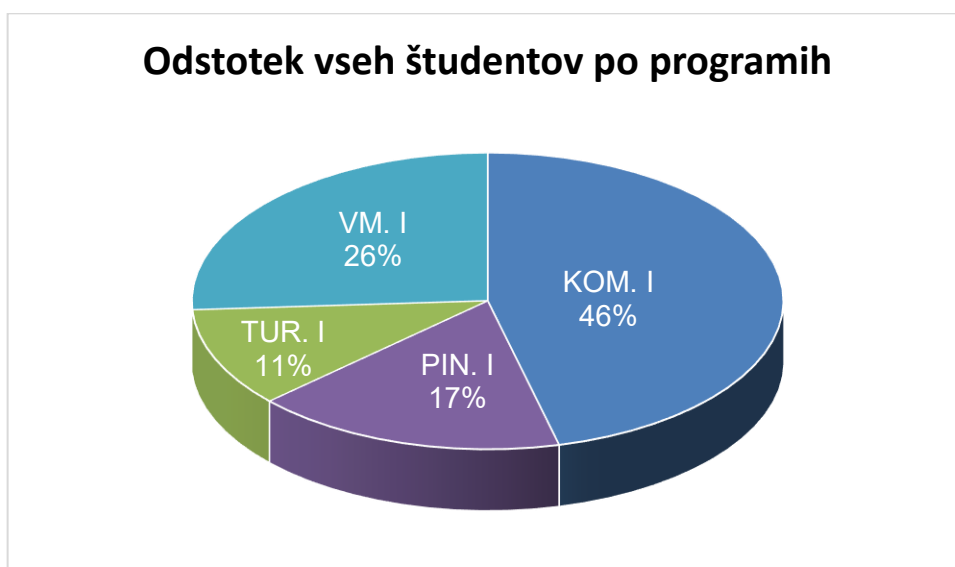
Tabela 32: Število vpisanih študentov I. stopnje zadnjih sedem študijskih let po študijskih programih

Program	2018/19	2019/20	2020/2021	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Komerciala I	176	171	185	183	124	108	119
Poslovna informatika I	26	25	31	44	42	40	44
Turizem I	58	65	66	51	37	22	28
Varnostni menedžment I	57	65	70	57	45	52	40

Zgornja tabela prikazuje število vpisanih izrednih študentov I. stopnje zadnjih sedem študijskih let. Zajeti so podatki za bolonjske študijske programe brez absolventov.

Skupno število vpisanih študentov v vseh štirih programih je doseglo svoj maksimum okoli leta 2020/21 in od takrat dalje beleži znaten upad. Ta trend je najbolj opazen in zaskrbljujoč pri programih Komerciala I in Turizem I. Le Poslovna informatika I je v tem obdobju uspela povečati in ohraniti obseg vpisa, čeprav na relativno nizki ravni.

3.3.5.2 Odstotek vpisanih po programih v študijskem letu 2024/2025 in povprečna starost študentov

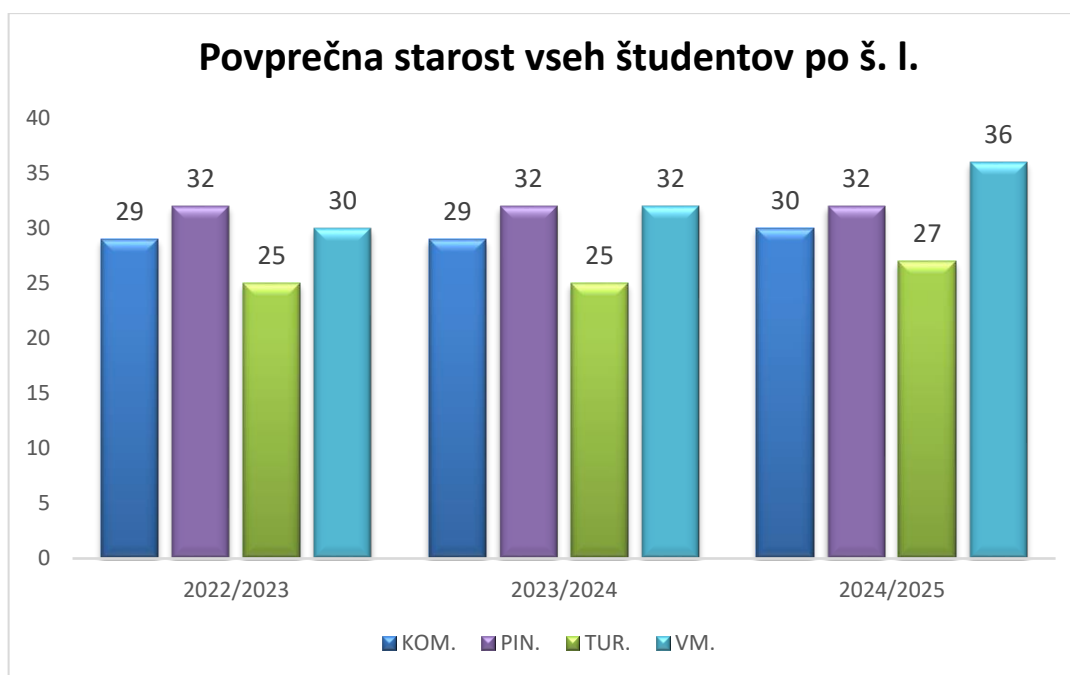


Graf 9: Odstotek vseh vpisanih študentov I. stopnje v š. l. 2024/2025 po študijskih programih

Največji delež vpisanih je še vedno v programu **Komerciala I (46 %)**. Odstotek študentov se je v študijskem programu Varnostni menedžment bistveno povečal (PIN. = 17 %, TUR. = 11 %, VM. = 26 %), vpis v program Turizem I znižal pa se je ponovno znižal, tokrat za 6 odstotnih točk.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV

Povprečna starost izrednih študentov vseh programov je **32 let**, kar kaže na to, da se za študij odločajo tudi starejši posamezniki, ki želijo nadgraditi svoje znanje ali spremeniti kariero.



Graf 10: Analiza starosti vseh študentov dodiplomskih programov

3.3.5.3 Analiza napredovanja študentov I. stopnje

V nadaljevanju je predstavljeno napredovanje vseh študentov I. stopnje.

Tabela 33: Analiza napredovanja vseh dodiplomskih bolonjskih študentov

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3.	v %	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	v %
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	66	46	70	121	90	74	187	136	73
Vpisani 2022/2023, napredujejo 2023/2024	47	32	68	98	67	68	145	99	68
Vpisani 2023/2024, napredujejo 2024/2025	50	25	50	77	60	78	127	85	67

Iz zgornje tabele lahko vidimo, da je odstotek vseh študentov, ki napredujejo iz 1. v 2. letnik v zadnjem letu padel za 18 odstotnih točk. Pri napredovanju iz 2. v 3. letnika je zaznati rast (74, 68, 78). Čeprav je bila **ciljna vrednost glede prehodnosti študentov** v zadnjem letu nekoliko nižja in **ne dosega 70 %**, je še vedno zadovoljiva.

Tabela 34: Povprečna ocena opravljenih izpitov vseh programov prve stopnje

Program	Povprečna ocena	Št. ocen
Komerciala	8	239
Poslovna informatika I	7,81	144
Turizem I	8,14	54
Varnostni menedžment I	8,5	170
SKUPAJ	8,1	607

Študenti programa Varnostni menedžment I imajo bistveno najvišjo povprečno oceno (8,5), kar kaže na zelo dobro učno uspešnost v tem programu.

Študenti Poslovne informatike I imajo najnižjo povprečno oceno (7,81), ki je hkrati edina pod 8,0. To je lahko posledica zahtevnosti študija ali morda motivacije študentov v tem programu. Programa Turizem I in Komerciala I se gibljeta zelo blizu skupnega povprečja, pri čemer je Turizem I rahlo nad, Komerciala I pa rahlo pod povprečjem.

3.3.5.4 Analiza diplomantov vseh bolonjskih programov

Spremljanje števila diplomantov, ki diplomirajo v roku, je eden ključnih kazalnikov uspešnosti izobraževalnih programov. Višji delež diplomantov, ki diplomirajo v roku, je običajno znak, da je študijski program dobro zasnovan, z ustrežno obremenitvijo, podporo in spremljanjem napredka študentov. Prav tako to kaže na dobro pripravo študentov za zaključek študija.

Spremljamo tudi število diplomantov po različnih programih, kar omogoča pridobivanje vpogledov v njihovo popularnost in uspešnost.

Tabela 35: Število diplomantov v š. l. 2024/2025, ki so diplomirali v roku po programih

Program	Št. vpisanih	Dipl. v roku	%
Komerciala I	71	42	59
Poslovna informatika I	21	10	48
Turizem I	16	8	50
Varnostni menedžment I	21	10	48
SKUPAJ	129	70	54

V š. l. 2024/2025 je od 129 vpisanih v roku diplomiralo 70 študentov, kar predstavlja 54 %, kar **presega ciljno vrednost 20 %**.

Tabela 36: Število vseh diplomantov vseh bolonjskih programov v š. l. 2024/2025

Program	Št. vseh diplomantov
Komerciala I	32
Poslovna informatika I	13
Turizem I	6
Varnostni menedžment I	23

Zgornja tabela prikazuje število vseh diplomantov vseh bolonjskih programov, ki so diplomirali v š. l. 2024/2025 (od 1. 10. 2024 do 30. 9. 2025). Kot je razvidno, je še vedno največ diplomantov programa Komerciala I, saj je tudi število vpisanih študentov v tem programu najvišje, kar nakazuje priljubljenost tega programa.

Vseh diplomantov je 74. Z dvema diplomskima izpitoma je študij zaključilo 63 študentov (85 %).

Tabela 37: Število vseh diplomantov v posameznem š. l. po programih

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Komerciala I	90	66	79	64	69	95	32
Poslovna informatika I	13	9	10	11	19	17	13
Turizem I	38	37	22	25	15	24	6
Varnostni menedžment I	25	22	22	24	15	21	23
SKUPAJ	166	134	133	124	118	157	74

3.4 Podiplomski študijski programi

V študijskem letu 2024/2025 so se izvajali naslednji podiplomski študijski programi na lokacijah:

Ime programa	Način študija	Lokacija izvedbe
Poslovne vede II	Izredni	Celje, Ljubljana
Poslovne vede III	izredni	Celje

Na fakulteti opažamo zmanjševanje števila vpisanih študentov, kar ocenjujemo kot pomemben izziv. Za izboljšanje stanja načrtujemo okrepitev prepoznavnosti fakultete z nadgradnjo kakovosti izvedbe študijskih programov ter s ciljno usmerjenimi promocijskimi aktivnostmi.

V primerih, ko pedagoški proces poteka na več lokacijah, zagotavljamo enotno in usklajeno izvedbo predmetov. To vključuje primerljivo zahtevnost, obseg in raven pridobljenega znanja, potrebne študijske obveznosti, literaturo ter izpitna vprašanja. Usklajenost predavateljev zagotavljamo z rednimi letnimi strokovnimi srečanji po predmetnih. Za vsak predmet se pripravi načrt dela, v katerem so jasno določena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Pred začetkom študijskega procesa nove študente seznanimoz organizacijo študija ter jih usposobimo za učinkovito uporabo ključnih digitalnih orodij (BigBlueButton/BBB). Študentom so na voljo tudi osnovne informacije in video-napotki za uporabo e-učilnice ter spletnega referata, ki so dostopni v e-učilnici. Gradiva za novince vsako leto posodabljamoz in nadgrajujemo, da zagotavljamo njihovo aktualnost in uporabnost.

Predavatelji se vsaj enkrat letno sestanejo v okviru predmetnih področij, da uskladijo izvedbo predmetov. Za vsak predmet se pripravi načrt dela, v katerem so jasno določena navodila in obveznosti, ki veljajo za študente na vseh lokacijah.

Redno spremljamo konkurenco pri posameznih študijskih programih in primerjamo njihove prednosti ter slabosti z našimi. Nekatere smeri študijskih programov bi bilo smiselno tržiti tudi v okviru vseživljenjskega učenja.

Prav tako kontinuirano spremljamo konkurenčne visokošolske programe ter izvajamo primerjalne analize njihovih prednosti in slabosti, s čimer podpiramo proces stalnega izboljševanja.

3.4.1 Poslovne vede II

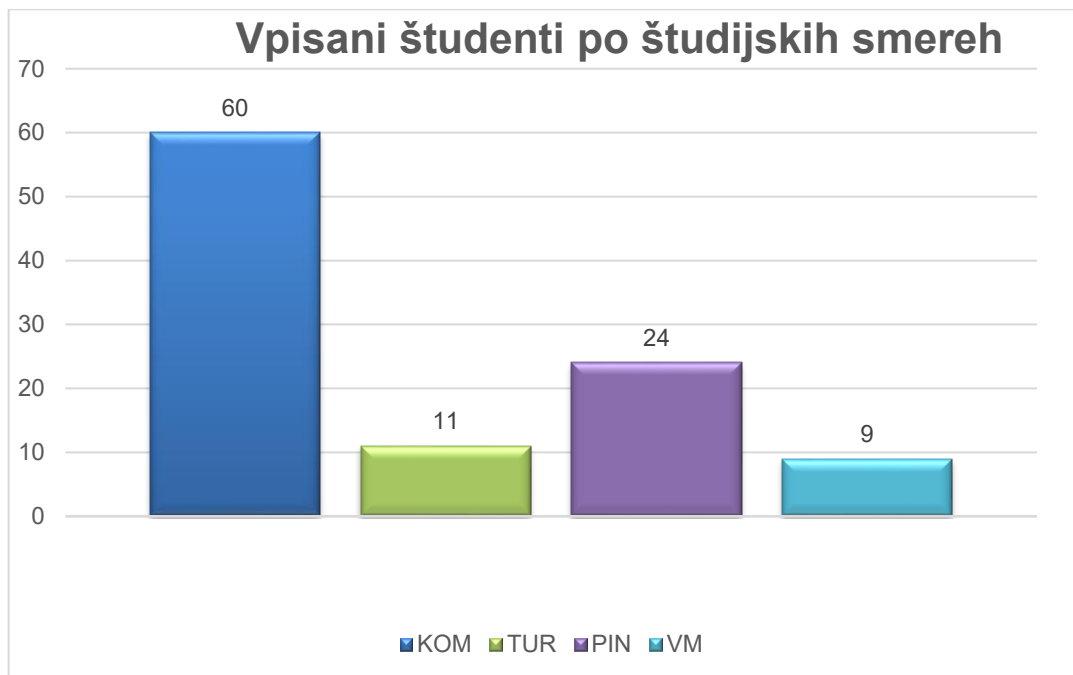
V študijskem letu 2021/2022 smo prvič pričeli z izvajanjem 1. letnika novega magistrskega študijskega programa Poslovne vede II, kjer imajo študenti na voljo štiri smeri študija, in sicer Komerčiala, Turizem, Poslovna informatika in Varnostni menedžment. Program se izvaja na lokacijah Celje in Ljubljana, medtem ko je bilo na lokacijah Maribor, Murska Sobota, Slovenj Gradec in Nova Gorica žal premalo kandidatov za izvedbo. Študijski program se je izvedel že četrto študijsko leto.

3.4.2 Število vpisanih študentov

V študijskem letu 2024/2025 so bili v nov študijski program Poslovne vede II vpisani 104 študenti, od tega 47 novo vpisanih študentov. Kot je razvidno iz tabele je največji vpis na smeri Komerčiala, sledita smer Poslovna informatika in Turizem, medtem ko je najnižji vpis na smeri Varnostni menedžment.

Tabela 38: Število vpisanih študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2024/2025

Smer	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Komerčiala	1.	150	29	27	28
Komerčiala	2.	95	0	0	32
Turizem	1.	110	6	6	6
Turizem	2.	65	0	0	5
Poslovna informatika	1.	110	18	9	10
Poslovna informatika	2.	95	0	0	14
Var. menedžment	1.	95	9	5	5
Var. menedžment	2.	65	0	0	4
SKUPAJ		785	50	47	104



Graf 11: Število vpisanih študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2024/2025

3.4.2.1 Število vpisanih študentov študijskega programa Poslovne vede II v študijskem letu 2024/25 glede na spol in starost

STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

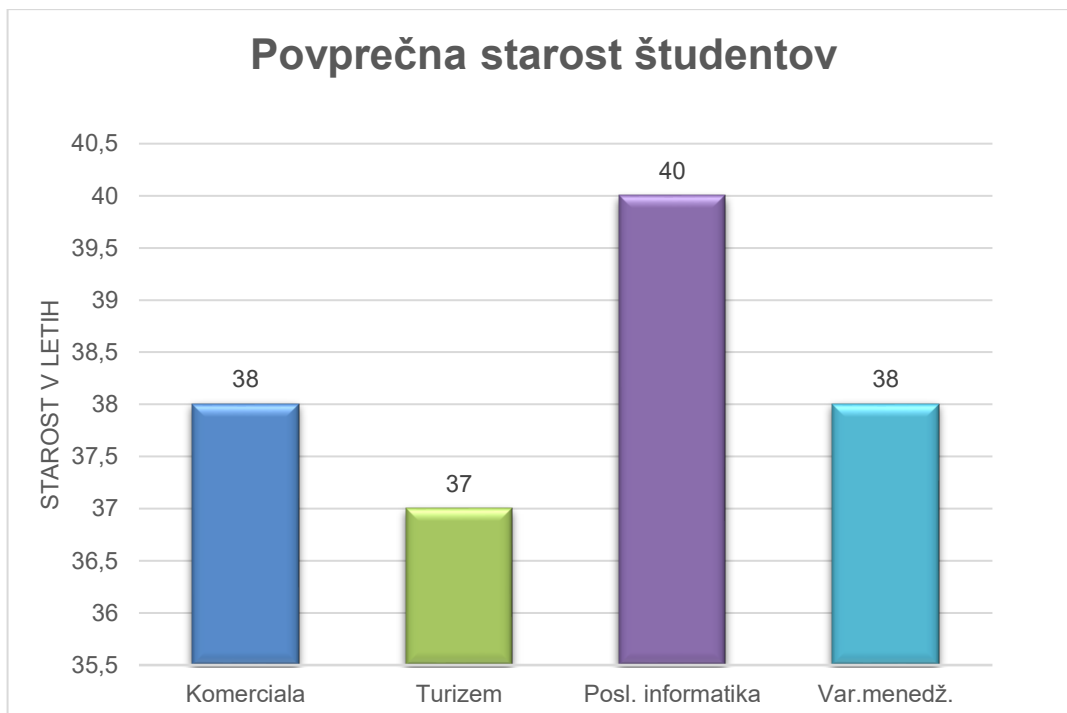
Tabela 39: Struktura študentov PV II po spolu (v %)

Smer	Moški	Ženske
Komerciala	22 %	78 %
Turizem	27 %	73 %
Poslovna informatika	58 %	37 %
Varnostni menedžment	77 %	22 %

V študijskem programu Poslovne vede II., v študijskem letu 2024/2025, po spolu prevladujejo na smeri Komerciala in Turizem vpisane ženske, medtem ko je na smeri Poslovna informatika in Varnostni menedžment razmerje med spoloma v korist moških.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV

Spodnji graf prikazuje povprečno starost študentov v programu Poslovne vede II., ki je na smeri Komerciala 38 let, na smeri Turizem 37 let, na smeri Poslovna informatika 40 let in na smeri Varnostni menedžment 38 let. Kot je razvidno dosegajo najvišjo povprečno starost študenti na smeri Poslovna informatika, sledita smeri Komerciala in Varnostni menedžment, najnižjo starost pa beležimo pri študentih na smeri Turizem.



Graf 12: Povprečna starost študentov PV II glede na smer študija v š. l. 2024/2025

3.4.2.2 Število novo vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na kraj bivanja in zaključeno šolo

Spremljamo podatek novo vpisanih študentov glede na kraj bivanja in zaključeno predhodno izobrazbo oz. visokošolsko institucijo, iz katere kandidati prihajajo.

Največ novo vpisanih študentov v programu Poslovne vede II prihaja iz Celja, Ljubljane in Maribora z okolico, Kopra, sledi Slovenj Gradec z okolico, Kranj in Murska Sobota z okolico.

Največ novo vpisanih študentov prihaja iz Fakultete za komercialne in poslovne vede, sledijo Fakulteta za upravo, Fakulteta za turistične študije – Turistica, Fakulteta za družbene vede, Pedagoška fakulteta Maribor, Doba Fakulteta, Fakulteta za varnostne vede, Ekonomsko-poslovna fakulteta Maribor in druge izobraževalne institucije.

3.4.3 Primerjava med bolonjskimi programi II. stopnje

3.4.3.1 Število vpisanih študentov II. stopnje v študijskem letu 2024/2025

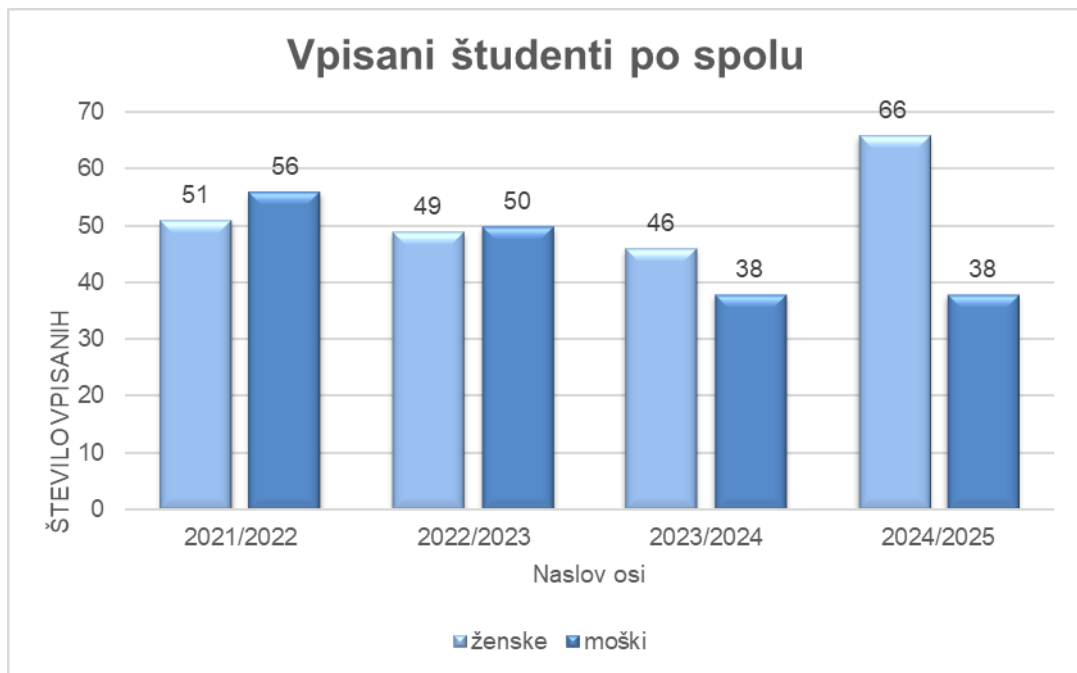
Tabela 40: Število vpisanih študentov II. stopnje zadnjih sedem študijskih let po študijskih programih

	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Komerciala II	52	39	42	21	2	/	/
Poslovna informatika II	12	13	21	18	1	/	/
Turizem II	21	21	17	9	0	/	/
Poslovne vede II – KOM.	0	0	0	23	45	40	60
Poslovne vede II – TUR.	0	0	0	5	10	8	11
Poslovne vede II – PIN.	0	0	0	18	27	24	24
Poslovne vede II – VM.	0	0	0	13	17	12	9

Zgornja tabela prikazuje število vpisanih študentov II. stopnje zadnjih sedem študijskih let.

V vseh študijskih programih je bil v času zadnjih sedmih let najvišji vpis v študijskem letu 2024/2025 na smeri Komerciala. V š. l. 2024/2025 vpis v iztekajoče programe KOM II., TUR II. in PIN II. ni bil več možen, ker se je program v preteklem študijskem letu iztekel.

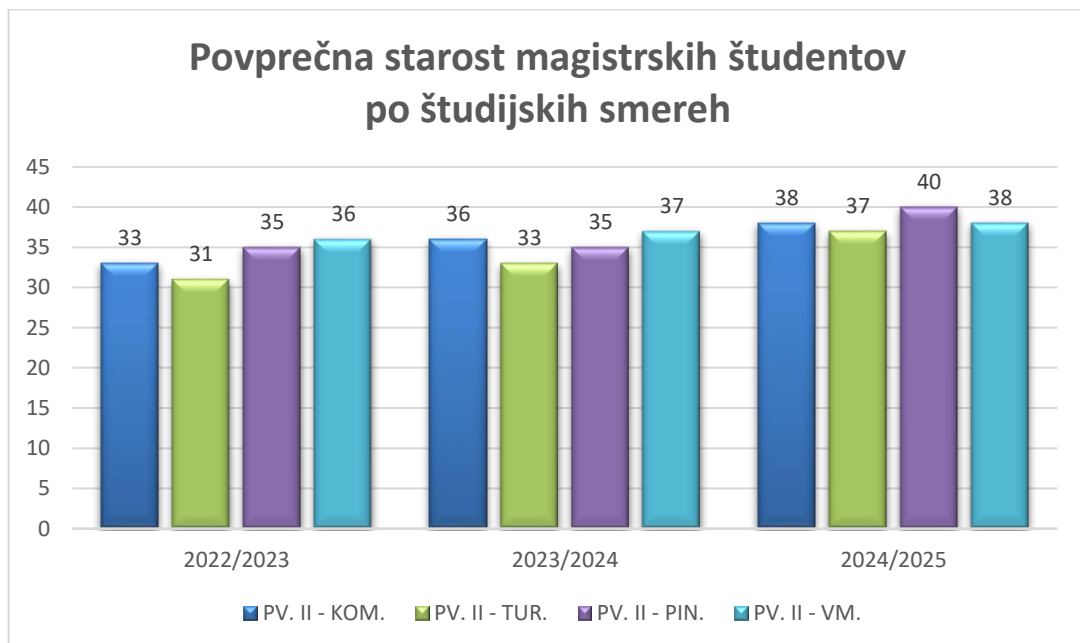
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU



Graf 13: Analiza vseh magistrskih študentov po spolu

Iz zgornjega grafa je razvidno, da je v študijskem letu 2024/2025 večje število študentk (66%) kot študentov (38 %), v študijskem letu 2023/2024 so ravno tako prevladovalе študentke, medtem ko je bilo študijskih letih 2022/2023 in 2021/2022 skoraj izenačeno število vpisanih študentov in študentk.

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 14: Analiza starosti magistrskih študentov po študijskih smereh

Povprečna starost študentov vseh magistrskih študijskih smeri v študijskem letu 2024/2025 je 38 let.

3.4.3.2 Analiza napredovanja študentov II. stopnje

Tabela 41: Analiza napredovanja vseh magistrskih študentov

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2.	v %
Vpisani 2021/2022, napredujejo 2022/2023	52	48	92
Vpisani 2022/2023 napredujejo 2023/2024	35	33	94
Vpisani 2023/2024 napredujejo 2024/2025	51	44	86

Razvidno je, da je odstotek študentov ki napredujejo v zadnjem študijskem letu nižji od obeh preteklih študijskih let 2021/2022 in 2022/2023. V študijskem letu 2023/2024 je iz 1. v 2. letnik napredovalo 86 % študentov.

Tabela 42: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Poslovne vede II

Smer študija	Letnik	Št. pristopov	Št. ocen	Povprečna ocena
Komerčiala	1. letnik	1,26	30	7,59
	2. letnik	1,17	169	8,99
Turizem	1. letnik	1	6	8
	2. letnik	1	30	8,58
Poslovna informatika	1. letnik	1,13	8	9,08
	2. letnik	1,06	77	8,71
Varnostni menedžment	1. letnik	1,25	4	8,25
	2. letnik	1,02	37	8,79

Povprečna ocena opravljenih izpitov vseh smeri študijskega programa Poslovne vede II v študijskem letu 2024/2025 je 8,5.

Povprečna ocena v zadnjih sedmih letih vsako leto presega oceno 8,4, kar potrjuje stalno visoko raven študijskega uspeha.

Analiza magistrrov vseh bolonjskih programov

Vseh magistrrov v š. l. 2024/2025 je bilo **24**.

Spodnja tabela prikazuje število vseh magistrrov študijskega programa Poslovne vede II, ki so magistrirali v študijskem letu 2024/2025 po smereh. Kot je razvidno, je največ magistrrov smeri Komerčiala, kar je tudi razumljivo, saj je bil v tem programu tudi največji vpis.

Tabela 43: Število vseh magistrrov vseh bolonjskih programov v š. l. 2024/2025

Smer	Št. vseh magistrrov
Komerčiala	11
Poslovna informatika	5
Turizem	3
Varnostni menedžment	5

Tabela 44: Število vseh magistrstov v posameznem študijskem letu po programih

Program	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Komerciala II	20	19	16	18	22	82	/
Posl. informatika II	4	2	6	6	6	28	/
Turizem II	2	5	8	8	3	18	/
Poslovne vede II	0	0	0	0	1	11	24
SKUPAJ	26	26	30	32	33	139	24

Iz videnega navajamo nekaj priložnosti za izboljšanje in ključne prednosti, ki so bile zaznane tako na I. kot II. stopnji.

Priložnosti za izboljšanje:

- v zaključnih letnikih pripraviti dodaten motivacijski mehanizem z namenom vzpodbude študentov k pripravi in oddaji dispozicije ter pričetka pisanja diplomske naloge še pred opravljenimi študijskimi obveznostmi (izpiti);
- izvedba ankete za študente (na predlog komisije), ki študija ne zaključijo v predvidenih rokih z opredelitvijo razlogov za ne-dokončanje.

Komisija je zaznala ogromno **prednosti**, ki jih fakulteta nudi študentom, da lahko uspešno in pravočasno zaključijo študij v omenjenih/iztekajočih se študijskih programih druge stopnje, kot so:

- ustrezno organizirana svetovalna služba za študente (referat) - dosegljivost, ažurnost, spletni referat, podajanje informacij med študijem ter v procesu diplomiranja, priprava individualnega načrta študija;
- izredna ažurnost in odzivnost mentorjev;
- fakulteta je ažurno in vestno obveščala študente o izteku omenjenih programov (30. 9. 2024) in pogojih prepisa v nov magistrski študijski program Poslovne vede II. (vstopni pogoji, opravljanje in priznavanje študijskih obveznosti, prispevki za študij, itd.);
- dosegljivost informacij (svetovalna služba, referat, spletni referat, e-učilnica);
- ažurno obveščanje o možnostih zaključka študija (razpis izrednih izpitnih rokov);
- izvedba seminarjev na temo diplomiranja z namenom pridobitev ustreznih smernic in navodil za pripravo dispozicije, naloge in zagovora (izvedba dveh dodatnih seminarjev s strani knjižnice FKPV: Seminar na temo iskanja po bazah polnih besedil in Seminar o navajanju literature in pisanja povzetkov);
- za študente, ki se seminarja o pripravi diplomske naloge niso udeležili se v e-učilnici pod rubriko Zaključne naloge nahajajo posnetki seminarja, ki si jih lahko študentje kasneje oz. večkrat pregledajo;
- administrativna in tehnična pomoč v postopkih prijave na zagovor magistrske naloge;
- ustrezno opremljena knjižnica in dostopnost literature.

3.4.4 Poslovne vede III

Doktorski študijski program Poslovne vede III izvajamo na matični fakulteti v Celju. V študijskem letu 2024/2025 smo izvajali posamezne vsebine oz. predmete 1. in 2. letnika programa. 3. letnik programa pa obsega predvsem individualno raziskovalno delo študentov (delo na dispoziciji ter doktorski disertaciji).

3.4.4.1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025

Spremljamo podatke prijavljenih in vpisanih podiplomskih študentov III. stopnje v bolonjske študijske programe in jih primerjamo s številom razpisanih mest ter s podatki iz prejšnjih let.

Tabela 45: Število vpisanih študentov III. stopnje v š. l. 2024/2025

Program	Letnik	Razpisana mesta	Prijave	Novo vpisani	Vpisani skupaj
Poslovne vede III	1.	20	5	5	5
Poslovne vede III	2.	20	1	1	4
Poslovne vede III	3.	0	0	0	0
SKUPAJ		40	6	6	9

V študijskem letu 2024/2025 so je v doktorski program Poslovne vede III na novo vpisalo 6 študentov (5 študentov v 1. letnik, 1 študent v 2. letnik).

Tabela 46: Število vpisanih študentov III. stopnje v š. l. 2024/2025 po letnikih

Program	Letnik	Izredni
Poslovne vede III	1.	5
Poslovne vede III	2.	4
Poslovne vede III	3.	0
Poslovne vede III	Absolventi	0
SKUPAJ brez absolventov		9
SKUPAJ z absolventi		9

Na doktorskem študiju v š. l. 2024/2025 ni bilo absolventov.

3.4.4.2 Primerjava števila vseh vpisanih študentov med študijskimi leti

Spodnja tabela prikazuje število vseh vpisanih študentov III. stopnje od š. l. 2018/2019 do š. l. 2024/2025.

Razvidno je, da se je vpis na doktorski študij v š. l. 2024/2025 zvišal v primerjavi s preteklimi študijskimi leti, razen študijskega leta 201/19, kjer je bilo vpisanih 10 študentov.

Tabela 47: Število vpisanih študentov III. stopnje zadnjih sedem študijskih let

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/25
Poslovne vede III	10	8	6	2	2	4	9

3.4.4.3 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2024/2025 glede na spol in starost

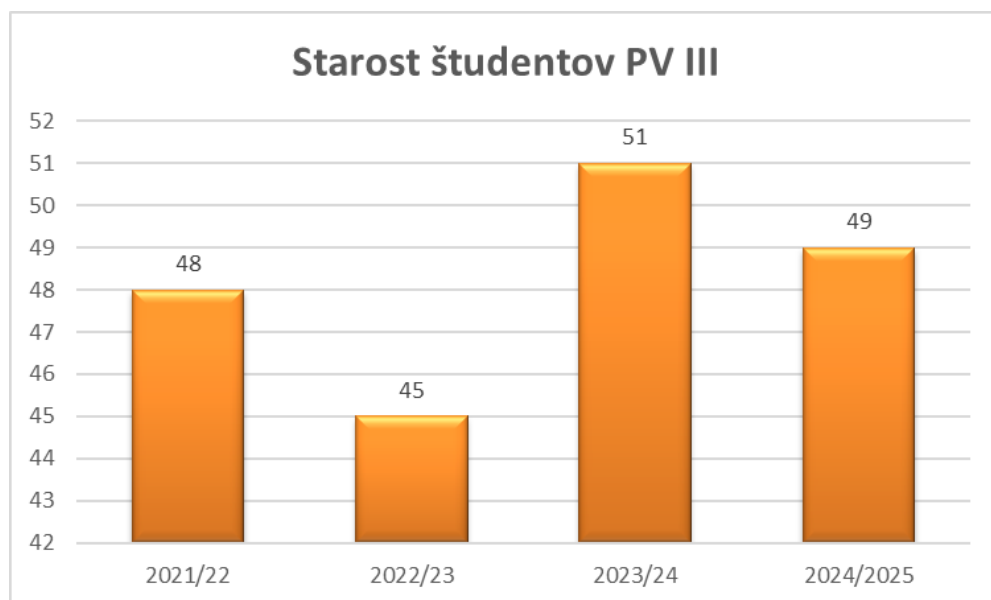
STRUKTURA ŠTUDENTOV PO SPOLU

V študijskem programu Poslovne vede III. se je v študijskem letu 2024/25, v primerjavi z študijskim letom 2023/24, število moških študentov precej povečalo. Iz spodnje tabele je razvidno, da moški spol predstavlja 56% ženski pa 44% vseh vpisanih študentov v študijskem letu 2024/25.

Tabela 48: Struktura študentov III. stopnje po spolu (v %)

Študijsko leto	Moški	Ženske
2024/2025	56%	44%
2023/2024	25%	75%
2022/2023	50 %	50 %

STAROSTNA STRUKTURA ŠTUDENTOV



Graf 15: Analiza starosti doktorskih študentov

Povprečna starost doktorskih študentov v š. l. 2024/2025 je 49 let, kar pomeni da se je povprečna starost v primerjavi s preteklim študijskim letom znižala je pa višja kot v predpreteklima študijskima letoma.

3.4.4.4 Analiza napredovanja študentov

Od 3 vpisanih študentov v prvi letnik 2023/2024, sta v študijskem letu 2024/2025 višji letnik napredovala 2 študenta kar predstavlja 65% uspešnosti napredovanja.

Tabela 49: Analiza napredovanja študentov PV. III v š. l. 2024/2025

Štud. leto	Št. vpisanih v predhodnem letu v 1. letnik	iz 1. v 2. letnik	%	Št. vpisanih v predhodnem letu v 2. letnik	iz 2. v 3. letnik	%	Št. vpisanih v predhodnem letu skupaj	Vsi letniki	%
Vpisani 2021/2022 Napredujejo 2022/2023	0	0	0	2	0	0	2	0	0
Vpisani 2022/2023 Napredujejo 2023/2024	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vpisani 2023/2024 Napredujejo 2024/2025	3	2	67	1	0	0	4	2	50

Tabela 50: Povprečna ocena opravljenih izpitov v programu Poslovne vede III

Program	Letnik	Povprečna ocena	Št. ocen
Poslovne vede III	1. letnik	9,2	5
	2. letnik	0	3
	1. letnik	0	2
	Skupaj	9,2	10

Povprečna ocena opravljenih izpitov v študijskem programu Poslovne vede III je **9,2**. Ocene nekaterih predmetov so opisne narave (opravil, ni opravil), zato zanje ni možno izračunati povprečne ocene.

3.4.4.5 Analiza doktorandov

Tabela 51: Število vseh doktorandov v š. l. 2024/2025

Program	Št. vseh doktorandov
Poslovne vede III	2

V študijskem letu 2024/2025 sta doktorirala 2 študenta (1 ženska in 1 moški).

3.4.4.6 Vključevanje doktorskih študentov v znanstvenoraziskovalno delo

Poleg tega, da doktorskim študentom omogočamo dostop do baz polnih besedil ProQuest Dissertations&Thesese in SpringerLink, do katerih lahko dostopajo tudi od doma z uporabniškimi imenom in geslom, v knjižnici FKPV jim omogočamo dostop do baz podatkov Scopus, GVIN in bizi.si. Doktorski študenti so vabljeni, da prispevajo svoje raziskovalne prispevke, ki obravnavajo nove in aktualne teme ter predstavljajo dosežke v stroki ter njihovo uporabo v praksi v interdisciplinarni strokovni reviji Poslovna spoznanja. Revija je odprta za različne tematske predloge in spodbuja raznolikost v prispevkih. Revija izide dvakrat letno.

Fakulteta bo tudi v prihodnje skrbela za vključevanje študentov na področju znanstveno-raziskovalne dejavnosti v obliki udeležb na različnih konferencah, pripravi in objavi člankov, izdaji monografij, publikacij, itd. Do sedaj smo v 13 letih uspešno izvedli devet mednarodnih znanstvenih konferenc, na katerih so aktivni sodelovali tudi naši doktorski študenti, ki so objavili 108 prispevkov oz. referatov. Štirje študenti so pomagali obogatiti zbirko naših študijskih gradiv tako, da so prispevali 5 monografij.

Doktorski študenti FKPV se aktivno vključujejo v znanstveno-raziskovalno in aplikativno strokovno delo preko aktivne udeležbe na mednarodnih znanstvenih konferencah, ki jih vsako drugo leto organiziramo na FKPV ter drugih konferencah doma in v tujini, raziskovalnih delavnicah, z objavami člankov v znanstvenih in strokovnih revijah, z izdajo monografij itd.

V nadaljevanju podajamo aktivnosti za zadnjih nekaj let:

- v š. l. 2016/2017 so doktorski študenti objavili 11 znanstvenih člankov, 43 strokovnih člankov, 2 znanstvena prispevka na konferenci, 2 strokovna prispevka na konferenci in v okviru monografskih publikacij 1 zbornik, 1 učbenik in 1 študijsko gradivo);
- v š. l. 2017/2018 so doktorski študenti objavili 5 znanstvenih člankov, 29 strokovnih člankov, 10 znanstvenih prispevkov na konferenci, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 2 strokovni monografiji in 1 učno gradivo);
- v š. l. 2018/2019 so doktorski študenti objavili 5 znanstvenih člankov, 42 strokovnih člankov, 7 znanstvenih prispevkov na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 2 strokovna sestavka in 1 strokovno monografijo);
- v š. l. 2019/2020 so doktorski študenti objavili 7 znanstvenih člankov, 39 strokovnih člankov, 10 znanstvenih prispevkov na konferenci, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografskih publikacij 1 monografijo.
- v š. l. 2020/2021 so doktorski študenti objavili 7 znanstvenih člankov, 3 znanstvene prispevke na konferenci in v okviru monografske publikacije 1 strokovno monografijo in 2 študije;
- v š. l. 2021/2022 so doktorski študenti izdali 1 strokovni članek, 1 strokovni prispevek na konferenci ter v okviru monografske publikacije 1 učbenik;
- V študijskem letu 2022/2023 so doktorski študentje objavili 1 izvirni znanstveni članek in 2 znanstvena prispevka na konferencah;
- v študijskem letu 2023/2024 so doktorski študentje objavili 4 izvirne znanstvene članke, 2 samostojna znanstvena sestavka, 1 samostojni strokovni sestavek, 1 strokovni prispevek na konferenci, 1 visokošolski učbenik.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Izvedba kombinirane oblike študija (posnetki predavanj na daljavo);
- Izvedba informativnih dni preko videokonferenčnega sistema (hibridno tudi iz Celja);
- Vključevanje študentov v projekte, znanstveno raziskovalno delo (objava v reviji FKPV);
- Posodobitev in usklajitev učnih načrtov v skladu z Bloomovo taksonomijo;
- Posodobitev in obogatitev študijske literature za doktorske študente z zagotovitvijo ustreznega števila izvodov (vsaj en izvod).

Priložnosti za izboljšanje:

- Prilagoditev razpisa za vpis glede na število vpisanih študentov preteklih let, glede na potrebe okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih, raziskavo trga, itd.;
- Uvajanje novih študijskih smeri v študijskem programu druge stopnje Poslovne vede II;
- Srečanje nosilcev predmetov s poudarkom na preučitvi in pregledu posameznih ur za izvedbo predmeta;
- Pridobitev novih projektov (relevantni projekti, mednarodni projekti).

4 ZNANSTVENO-RAZISKOVALNA IN STROKOVNA DEJAVNOST

Raziskovalni inštitut (v nadaljevanju RI) je pri svojem delu v študijskem letu 2024/2025 vključeval smernice, ki si jih je zastavil s planom dela na začetku študijskega leta.

Plan dela RI za študijsko leto 2024/2025 je vključeval štiri delne plane za naslednja področja:

- plan dela razvojno-raziskovalnega (RR) oddelka,
- plan dela Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij,
- plan dela Založbe FKPV in
- plan dela Knjižnice FKPV.

Cilji, aktivnosti, naloge in zadolžitve po posameznih planih so razvidne iz Plana dela RI, ki se nahaja v arhivu RR oddelka. Glavni cilji planov so:

- izvedba že obstoječih projektov in pridobitev novih raziskovalnih, razvojnih in aplikativnih projektov;
- vzpostavljanje sodelovanja z gospodarskimi in negospodarskimi organizacijam;
- izdaja znanstvene (strokovne) revije;
- zagotovitev in izkazovanje ustreznega mentorskega potenciala na magistrskem in doktorskem študiju;
- izvedba znanstvenih/strokovnih konferenc;
- sodelovanje z drugimi domačimi in tujimi VŠZ;
- spodbujanje raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev;
- zagotavljanje raziskovalnih kadrov;
- vključevanje študentov v ZRD;
- izdelava načrta in poročila o ZRD ter informiranje in obveščanje javnosti;
- zagotavljanje pogojev za ZRD;
- širitev knjižnične zbirke;
- kategorizacija in vodenje osebnih bibliografij;
- izdajanje študijske literature za posamezne študijske programe;
- izdajanje študijske literature v e-obliki.

Večina zastavljenih ciljev je bila realiziranih, kar je podrobneje prikazano v nadaljevanju.

Raziskovalni inštitut poroča o planu in rezultatih dela:

- Komisiji znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij FKPV;
- Senatu FKPV (na sejah Senata se potrdi plan in rezultati dela RI za vsako študijsko leto posebej);
- zaposlenim predavateljem, raziskovalcem, strokovnemu osebju in vodstvu FKPV (na sestankih, kolegijih);
- predavateljskemu zboru (na sejah Akademskega zbora);
- študentom.

4.1 Znanstvenoraziskovalna dejavnost

4.1.1 Izvedba projektov/razpisov

V š. l. 2024/2025 smo se prijavi dva projekta in sicer:

- DIGITALENT, kjer smo bili izbrani kot konzorcijski partner, prijavitelj je bila Poklicna in tehniška šola Murska Sobota, razpis je izdalo Ministrstvo za digitalno preobrazbo.
- Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor v lokalnem/regionalnem okolju 2024-2027 (PUŠ v delovno okolje 2024-2027).

Na obeh razpisih smo bili uspešni.

4.1.2 Organizacija in izvedba mednarodnih konferenc

V mesecu novembru 2024 smo izvedli 10. Mednarodno znanstveno konferenco in z njo zaključili jubilejno leto v katerem smo obeležili 20. letnico delovanja fakultete. Na konferenci se je predstavilo 26 člankov, ki jih je pripravilo 43 avtorjev, od tega 17 iz tujine. S tem je konferenca dobila status mednarodne znanstvene konference. Izdali smo tudi Zbornik povzetkov in Zbornik referatov. Konferenca je potekala na hibridni način.

4.1.3 Lastna znanstvena/strokovna revija

V študijskem letu 2024/2025 smo izdali dve številki (5 in 6) strokovne revije Poslovna spoznanja, ki je namenjena diplomantom in predavateljem, ki želijo svoje strokovne rešitve, izkušnje in dobre prakse predstaviti širši javnosti. Vsebina strokovne revije je interdisciplinarno zasnovana in pokriva različna študijska področja, ki jih izvajamo na FKPV in Abituri: področje komercialne, poslovne informatike, turizma, gostinstva, varnostnega menedžmenta, socialnega menedžmenta in ostala področja poslovnih ved..

4.1.4 Število raziskovalcev, ki so vključeni v izobraževalni proces

V Raziskovalnem inštitutu FKPV je bilo v š. l. 2024/2025 zaposlenih 5 raziskovalcev v skupnem obsegu 2,3 FTE, od tega sta dve raziskovalki zaposleni polni delovni čas, ostali trije raziskovalci pa 10 % (oz. 0,1 FTE). Število zaposlenih raziskovalcev se glede na preteklo študijsko leto ni spremenilo.

Raziskovalci imajo delovno obvezo razdeljeno na znanstveno-raziskovalno in pedagoško delo, nekateri raziskovalci pa zgolj na znanstvenoraziskovalno delo. Prav z delitvijo delovne obveze na raziskovalno in izobraževalno delo lahko zagotavljamo, da raziskovalci svoja spoznanja iz znanstveno-raziskovalnega dela vključujejo v izobraževalne vsebine.

4.1.5 Število gostujočih predavateljev, raziskovalcev

V š. l. 2024/2025 je pri izvedbi izobraževalnega procesa skupno sodelovalo 9 gostujočih predavateljev pri predmetih Uporaba blockchain tehnologije in kriptovalut, Varnostna kultura, Organizacijska kultura in Teorija konfliktov in veščine pogajanj.

Preko Erasmus izmenjav je na naši fakulteti gostovalo 11 predavateljev iz tujine, 2 predavatelja iz FKPV pa sta gostovala na tujih visokih šolah oz. fakultetah.

4.1.6 Število objav raziskovalcev (znanstvenih/strokovnih)

Raziskovalni inštitut za vodenje evidenco o objavah za vse redno zaposlene predavatelje in raziskovalce uporablja metodologijo ARIS ki uporablja Pravilnik o kazalcih in merilih

znanstvene in strokovne uspešnosti, spremljamo tudi raziskovalno uspešnost celotne raziskovalne skupine in posameznih raziskovalcev (SICRIS). Vendar pa sistem SICRIS prikazuje podatke za koledarsko in ne za študijsko leto. Zato bo v tem poglavju predstavljena raziskovalna uspešnost za koledarski leti 2024 in 2025 (in ne za študijsko leto 2024/2025). Metodologija za izračun točk je predstavljena na spletni strani ARRS.

Tabela 52 prikazuje znanstveno uspešnost posameznih raziskovalcev znotraj raziskovalne skupine. Znanstvena uspešnost se v sistemu SICRIS izraža kvantitativno s točkovanjem znanstvenih del (znanstveni članki, znanstvene monografske publikacije in drugi dokumentirani dosežki, samostojni znanstveni sestavki, poglavja v monografskih publikacijah in znanstveni prispevki na konferencah, objavljenih v zbornikih recenziranih znanstvenih prispevkov).

Tabela 52: Kategorizacija po raziskovalcih – družboslovje (2024 in 2025)
(SICRIS)

Šifra	Ime in priimek	Upoš. tč.	A''	A'	A ^{1/2}	A ₁	CI10	CI _{max}	h- indeks	A ₃₂	A ₃₁	A ₃₃	A ₃₄₅	A ₃
30020	dr. Tatjana Dolinšek	50.01	0	34.18	34.18	0.17	56	26	3	0	0	0	0	0
34920	dr. Anita Goltnik Urnaut	29.41	0	0	0	0.08	0	0	0	0	0	0	0	0
57494	dr. Mirjana Pejić Bach	363.26	169.70	252.03	252.03	1.42	1163	194	19	0	0	0	0	0
35741	dr. Andrej Raspor	613.87	53.32	227.40	330.73	2.05	51	10	5	0	0	0	0	0
29952	mag. Petra Vovk Škerl	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Skupaj		1056.55	223.02	513.61	616.94	3.72	1275	194	20	0	0	0	0	0

4.2 Vključevanje študentov v raziskovalno delo

V študijskem letu 2024/2025 so študentje sodelovali v naslednjih aktivnostih:

- v reviji Poslovna spoznanja (četrta in peta številka) je svoje članke objavilo pet študentov oz. diplomantov/magistrov FKPV,
- doktorski študentje so v študijskem letu 2024/2025 objavili 3 znanstvene prispevke na konferenci in 2 strokovna članka,
- aktivno sodelovanje študentov pri projektu PUŠ (Problemsko učenje študentov v delovno okolje: gospodarstvo, negospodarstvo in neprofitni sektor) in sicer 3 dodiplomski študentje in 1 magistrski študent.

4.3 Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- ohranili smo enak obseg zaposlenih raziskovalcev kot v preteklem študijskem letu,
- aktivno smo pristopili k prijavi na razpise in uspeli na dveh razpisih,
- uspešno smo izvedli 10. mednarodno znanstveno konferenco v letu 2024 in ohranili status mednarodne in znanstvene konference,
- izdali smo dve številki revije Poslovna spoznanja,
- povečali smo objave v relevantnih revijah in s tem povečali točke raziskovalne uspešnosti.

Priložnosti:

- pridobitev znanstveno - relevantnega projekta, sofinanciranega v vrednosti 50.000 EUR,
- večje vključevanje študentov v znanstvenoraziskovalno delo (pisanje člankov, sodelovanje v projektih),
- večje vključevanje študentov v strokovno delo (priprava člankov za strokovno revijo),
- povezovanje z ostalimi fakultetami doma in v tujini pri prijavi projektov.

5 SODELOVANJE Z OKOLJEM

FKPV se povezuje z gospodarstvom in družbo v lokalni skupnosti, v Sloveniji in zunaj njenih meja. Fakulteta razvija in uresničuje svoje poslanstvo v obliki aplikativnih in raziskovalnih projektov, z ustrezno razpisano tematiko diplomskih, magistrskih in doktorskih del ter z vključevanjem obvezne delovne prakse študentov v študijski proces. Vsebina izobraževalnih programov se stalno dopolnjuje in sledi zahtevam trga. Strokovnjaki iz prakse pa vanjo vnašajo aktualne novosti, kot vabljeni ali habilitirani predavatelji. Želimo usposablјati nove generacije strokovnjakov, ki bodo sposobni pridobljeno znanje na fakulteti izkoristiti v delovnem okolju in s svojimi kompetencami ustvariti dodano vrednost.

5.1 Vpetost v okolje

V različnih podjetjih in organizacijah po vsej Sloveniji vsako leto strokovno prakso opravlja približno od 10 do 15 študentov. V študijskem letu 2024/2025 so strokovno prakso opravlјali 4 študenti (1 iz programa TUR, 2 iz programa KOM in 1 iz programa PIN), od tega je bila 1 študentka (programa TUR) na praksi v tujini v okviru Erasmus + prakse. Na ta način podjetja in druge organizacije prepoznajo svoje bodoče zaposlene, fakulteta pa njihove mentorje, ki jih vključujemo tudi kot vablјene predavatelje v študijski proces ali jih celo habilitiramo v visokošolske učitelje. Večina študentov FKPV je sicer zaposlenih oziroma ima več kot dve leti ustreznih delovnih izkušenj, zaradi česar študijske prakse ne opravljajo, ampak imajo priznано. Slednji so že vpeti v slovensko in tuje poslovno okolje ter prepoznani kot kakovostni kadri, saj mnogim po diplomiranju ponudijo napredovanje. Z mnogimi fakulteta ohrani stik tudi po njihovem zaključku študija ter jih kot strokovnjake vključuje v različne aktivnosti, kot npr. sogovornike na okroglih mizah, mentorje pri projektih s študenti, včasih tudi kot goste iz poslovne prakse. V vseh letih do konca študijskega leta 2024/25 je študijsko prakso opravilo ali imelo priznано 5032 študentov, kar pomeni, da naše kadre pozna skoraj toliko podjetij oziroma organizacij. Tako v primeru opravlјanja študijske prakse kot tudi v primeru njenega priznanja se vzpostavlja vzajemno koristno partnerstvo, ki kaže na to, da je FKPV trdno vpeta v ta prostor tako na področju gospodarstva kot tudi negospodarstva. Iz vrst naših diplomantov izhajajo uspešni podjetniki, bančniki, poslovni informatiki, delavci v turizmu in varnostnem menedžmentu ter drugi.

Več informacij o uspešnih diplomantih in dobrem sodelovanju z okoljem je objavljeno na spletni strani fakultete v rubriki aktualne novice.

Informacije o zaposlitvenih priložnostih oziroma o možnostih opravlјanja študijske prakse so objavljene na spletni strani Kariernega centra FKPV. V okviru Kariernega centra deluje spletna aplikacija, ki omogoča interaktivno komunikacijo med iskalci dela in delodajalci. Ponudbe, oglase in CV-je s svojimi predstavitvami lahko delodajalci in študenti objavljajo sami.

V izvedbo študijskega procesa vključujemo tudi obiske podjetij, turističnih in drugih pomembnih sejmov, strokovnih srečanj, ogledе zanimivih primerov uspešne poslovne prakse, Tehnološkega parka v Ljubljani, študijske ekskurzije v turistične organizacije, ipd. Cilj teh oblik povezovanja poslovne prakse s študijem je takojšnja aplikacija teorije v stroko.

Povezanost z okoljem evalviramo s pomočjo anketnih vprašalnikov, ki jih izpolnjujejo študentje, ki opravljajo študijsko prakso, njihovi mentorji v podjetjih, delodajalci ipd. V večini primerov so mentorji z našimi študenti na praksi zelo zadovoljni, kljub temu pa včasih izpostavijo primanjkljaj kompetenc na kakšnem področju, kar fakulteti predstavlja priložnost za prevetritev učnih načrtov. Povratna informacija vseh deležnikov naše fakultete je zelo pomembna za nadaljnje načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega ter raziskovalnega dela.

5.2 Karierni center

Karierni center Fakultete za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju KC FKPV) je bil ustanovljen z namenom zagotavljanja kakovostnega informiranja ter podpore pri načrtovanju in razvoju kariernih poti študentov in diplomantov. Predstavlja trajnostno in eno izmed ključnih dejavnosti fakultete, saj povezuje ter nadgrajuje vse oblike svetovalnih dejavnosti, ki se izvajajo na FKPV.

V sodelovanju s ključnimi deležniki v širšem okolju je KC FKPV usmerjen v celostno karierno svetovanje ter podporo pri zaposlovanju študentov, bodočih študentov, diplomantov, zaposlenih in honorarnih sodelavcev FKPV ter potencialnih delodajalcev. Študentom in diplomantom nudimo celovito podporo skozi celoten študijski proces in pri prehodu na trg dela.

KC FKPV ima vzpostavljeno lastno spletno stran (<http://kc-fkp.si/karierni-center/>), na kateri so dostopne vse informacije o storitvah in dejavnostih centra. V okviru spletne strani deluje tudi spletna aplikacija, namenjena ponudbi in povpraševanju po prostih delovnih mestih, študentskem delu ter opravljanju prakse.

Z namenom lažjega prehoda iz izobraževanja na trg dela ter pridobivanja različnih kompetenc in znanj organiziramo številne brezplačne dejavnosti. Izvajamo delavnice s področja kariernega razvoja, nudimo informacije o možnostih formalnega in neformalnega pridobivanja kompetenc, omogočamo proces osebne analize (prepoznavanje interesov, veščin in kariernih ciljev), izvajamo individualna karierna in osebna svetovanja ter posebno pozornost namenjamo študentom s posebnimi potrebami. Prav tako zbiramo in posredujemo informacije o štipendijah, prostih delovnih mestih, poletnih šolah ter praktičnih usposabljanjih doma in v tujini.

Posebno pozornost namenjamo razvoju prilagojenih oblik pomoči za specifične (ranljive) skupine študentov, ki do sedaj niso bile sistematično obravnavane (razen študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom). Naš cilj je povečati prepoznavnost težav, s katerimi se študenti soočajo v času študija in pri zaposlovanju, ter v okviru naših pristojnosti prispevati k njihovem reševanju. Pri tem predstavljajo pomembno dodano vrednost izkušnje in strokovno znanje delno zaposlenih sodelavcev na FKPV – psihologinje doc. dr. Anite Golnik Urnaut in sociologa doc. dr. Bojana Macuha, katerih primarno področje dela obsega karierno orientacijo in delo z mladimi s podobnimi potrebami.

Poleg dela s posebnimi skupinami bo KC FKPV še naprej izvajal vse ostale dejavnosti, namenjene vsem študentom, z namenom spodbujanja celovite in kakovostne karierne orientacije skozi celoten študijski proces – od vpisa do zaposlitve. Med te dejavnosti sodijo predstavitve podjetij na FKPV, organizacija dogodka Karierni dan, sprotno objavljane proste delovne mest na portalu KC, povezovanje s podjetji pri opravljanju prakse in zaključnih nalog, gostujoča predavanja strokovnjakov iz prakse ter individualno karierno svetovanje. Posebno pozornost bomo namenili tudi ozaveščanju študentov o pomenu enakopravne obravnave vseh študentov. Ker je večina naših študentov že zaposlenih, bodo lahko pridobljena znanja in izkušnje prenesli tudi v svoja delovna okolja.

5.3 Mednarodno sodelovanje

Sodelovanje FKPV ni omejeno le na Slovenijo, ampak smo se v študijskem letu 2024/2025 povezovali tudi z organizacijami in šolami v tujini. Proces internacionalizacije vključuje:

- Povezovanje z drugimi visokošolskimi institucijami na področju raziskovalnega dela in projektov (European University – Republic of North Macedonia pri projektu CIRCEO, Fakulteta za šport Józef Piłsudski Varšava, enota AFP Biala Podlaska ter

Združenje na graščani za lica disfunkcij, hendikep, retki boleti i posebni potrebi Dajte ni krilja iz Makedonije pri projektu AHOS.

- Sodelovanje pri izvedbi študijskih programov na drugi in tretji stopnji (sodelujemo z Ekonomsko fakulteto iz Zagreba).
- Sodelovanje pri projektu Nadgradnja KC (povezali smo se s kariernim centrom RRIF Zagreb).
- Vključevanje tujih predavateljev v prenovo študijskih programov ter v recenzijski odbor mednarodne znanstvene konference FKPV.
- Povezovanje s tujimi institucijami pri izvedbi mobilnosti v okviru programa Erasmus+.
- Povezovanje s tujimi kadrovskimi agencijami, s katerimi smo nekaterim študentom omogočili izvedbo prakse v tujini (npr. Job Trust).
- So organizacija znanstvene konference ERAZ s partnerji iz tujih fakultet
- Aktivno sodelovanje zaposlenih raziskovalcev v programskih in recenzijskih odborih znanstvenih konferenc in znanstvenih revij na tujih institucijah
- Aktivno vključevanje tujih gostujočih predavateljev v pedagoški in raziskovalni proces na FKPV in pridobitev finančnih sredstev za financiranje teh aktivnosti (projekt Gostujoči predavatelji)

5.4 Mednarodne izmenjave - mobilnost

V študijskem letu 2024/2025 smo izvedli 23 mobilnosti (8 mobilnosti študentov in 15 mobilnosti osebja). Novost v programu Erasmus so kratkoročne mobilnosti študentov za študij in v tem študijskem letu smo izvedli 7 kratkoročnih mobilnosti za študij. Tudi trendi v mobilnosti se spreminjajo.

V študijskem letu 2024/25 smo zaključili projekt Erasmus 2023 in bili ocenjeni z 84 %. Z izvedbo smo zadovoljni. Uspešno smo izčrpali 99,8 % sredstev projekta. Končno poročilo za projekt smo ustrezno pripravili, ga vodili in bili skladni z ECHE načeli. S tem smo v veliki meri dosegli zastavljene cilje in uspešno izvedli aktivnosti.

V študijskem letu 2024/2025 so v programu Erasmus+ mobilnost sodelovali naslednji udeleženci:

a. študenti:

SMS (mobilnost študentov z namenom študija v tujini): 7 (Hrvaška, Portugalska)

SMP (mobilnost študentov z namenom prakse v tujini): 1 (Španija)

b. predavatelji in zaposleni:

STA (mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja v tujini): 2 (Belgija, Črna Gora)

STT (mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja v tujini): 13 (Turčija, Hrvaška, Makedonija in Poljska).

Erasmus+ je z letom 2021 pričel z novim 7-letnim obdobjem **Erasmus+ 2021–2027**. Erasmus+ želi omogočiti sodelovanje še posebej tistim, iz okolij z **manj priložnostmi** ter kot ključne izpostavlja vsebine in aktivnosti **vključevanja, ohranjanje okolja (zeleni Erasmus+) in prehod na digitalno družbo**. Novo obdobje zahteva tudi obnovo vseh obstoječih bilateralnih sporazumov.

V tem študijskem letu smo organizirali informativne sestanke za udeležbo v programu Algoos ter individualne konzultacije, zlasti slednje, ker so se izkazale kot uspešne in najbolj sprejete tudi s strani študentov. Redno smo vključevali tudi nekdanje udeležence, saj je njihova promocija s predstavitvijo izkušenj najbolj prepričljiva. Izvajanje projekta je bilo skladno z določili programov Erasmus+ in predstavitve rezultatov in izkušenj udeležencev na FKPV (spletne strani, Akademski zbor, informativni dnevi in sestanki).

K promociji prispevajo v večji meri tudi predstavitve udeležencev in objave utrinkov na spletni strani fakultete:

- utrinki udeležencev: <http://www.fkpvp.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/utrinki-studentov/>
- utrinki predavateljev in zaposlenih: <http://www.fkpvp.si/mednarodno-sodelovanje/utrinki-erasmus-izmenjav/erasmus-izmenjava-predavateljev-strokovnega-osebja/>

Srečanja so se izvedla hibridno, hkrati v živo in na daljavo. Pri organizaciji mobilnosti fakulteta nudi močno podporo študentom predvsem pri izbiri partnerske organizacije/fakultete, pri oblikovanju Učnega načrta za SMS ter pri organizaciji prevoza, namestitve, zavarovanja (če je potrebno, v sodelovanju s partnersko inštitucijo) in pri informacijah o gradivih in virih, ki so v pomoč pri pripravi (predvsem jezikovni) na mobilnost.

Prednosti:

V študijskem letu smo uspešno realizirali in zaključili projekt 2023. Istočasno smo imeli odprt projekta Erasmus+ 2024 ter uspešno pridobili tudi nov projekt Erasmus+ 2025.

Priložnosti za izboljšanje:

Spodbujanje študentov k praksi in študiju v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse.

5.5 Alumni klub FKPV

Alumni klub FKPV je namenjen učinkovitemu povezovanju fakultete z diplomanti na vseh treh stopnjah študija. Člane Alumni kluba smo o vseh dogodkih in aktivnostih ažurno obveščali preko naše spletne strani FKPV, Facebook-a, Instagram-a in TikTok-a.

V tem študijskem letu smo vse dogodke izpeljali v hibridni obliki (v živo in hkrati na daljavo z uporabo videokonferenčnega sistema BigBlueButton ali Zoom-a).

V študijskem letu 2024/2025 smo članom Alumni kluba omogočili udeležbo na različnih strokovnih in izobraževalnih dogodkih, s ciljem podpore nadaljnjemu profesionalnemu razvoju, mreženju in povezovanju z akademsko ter poslovno skupnostjo. Dogodki so obravnavali aktualne teme s področja organizacijske kulture, digitalnih tehnologij, podjetništva, inovacij in kompetenc, ki so danes ključne na trgu dela.

Oktober 2024

V okviru vsakoletnega Dneva osebnih spoznanj je bil izveden 7. Dan osebnih spoznanj. Sodelovali so g. Uroš Dvornik (Lesoprodukt), g. Boris Žnidarko (Poklicna gasilska brigada Celje) in g. Andrej Škoberne (EGT), dogodek pa je povezovala mag. Petra Vovk Škerl. Gostitelji so spregovorili o cenjenih kompetencah na trgu dela, učinkoviti komunikaciji, delu v timu in prilagajanju novim izzivom. Dogodka se je udeležilo večje število študentov in drugih zainteresiranih.

- Diplomate smo v oktobru povabili na hibridno predavanje na temo *Vrednote v podjetju* (ga. Zinka Kosec, Akademija akcija), osredotočenega na vpliv organizacijskih vrednot na poslovno okolje.

- Prav tako so prisluhnili predavanju *Osebna odgovornost do sebe in okolice* (ga. Sabina Košmrl Kaučič, Portal srčni učitelj), kjer je bil poudarek na pomenu osebne odgovornosti in etičnega ravnanja.

Ena študentka je objavila v naši strokovni reviji Poslovna znanja, medtem, ko je en doktorski študent objavil 11 znanstvenih člankov v različnih revijah (tako strokovnih kot znanstvenih).

November 2024

Diplomanti so se udeležili predavanj v okviru predmeta *Uporaba blockchain tehnologij*, kjer

so gostujoči predavatelji (g. Rudi Matjašič, ga. Pregl Olga, g. Gustin Mitja, g. Sebastjan Pirih) predstavili praktične implementacije blockchain tehnologije, plačilne aplikacije in digitalna potrdila, s poudarkom na inovacijah in regulativnih izzivih.

December 2024

Diplomanti so se udeležili seminarja *Poslovno dopisovanje v praksi*, ki je zajemal izboljšanje pisnih komunikacijskih veščin za profesionalno poslovno komunikacijo.

Februar 2025

V okviru *Podjetniške šole za mlade* so diplomanti pridobili vpogled v podjetništvo, vodenje, inovacije in ustvarjanje dodane vrednosti.

April 2025

Delavnica *Potujoča pisarna evropskih sredstev* je diplomantom omogočila poglobljeno seznanitev z evropskimi projekti, razpisi in podporo za podjetništvo.

Maj 2025

Na okrogli mizi »E-zbirke: odličen pripomoček ali strah pred neznanim?« so diplomanti spoznali prednosti in izzive digitalnih zbirk ter njihovo uporabo pri raziskovalnem delu in strokovnem razvoju.

Junij 2025

Predstavitve *Priložnosti za izobraževanje in delo v Španiji (TIC)* je diplomantom omogočila vpogled v programe mobilnosti, mednarodne prakse in možnosti strokovnega razvoja v tujini.

Avgust 2025

V okviru projekta *Inovativni programi za kulturni in podjetniški digitalni razvoj* so diplomanti pridobili vpogled v dosežke projekta in pridobljena znanja, ki podpirajo nadaljnji razvoj kompetenc ter profesionalni napredek v digitalnem in podjetniškem okolju.

Dogodki v obdobju od oktobra 2024 do septembra 2025 so diplomantom Alumni kluba FKPV omogočili izmenjavo izkušenj, nadgradnjo strokovnih znanj ter utrjevanje mreže strokovnih in poslovnih povezav. Program je prispeval k trajnostnemu profesionalnemu razvoju diplomantov in krepitvi njihovega povezovanja z akademsko skupnostjo in trgom dela.

6 KADRI

6.1 Sistemizacija delovnih mest

V okviru sistemizacije imamo naslednje pravilnike:

- Pravilnik o organizaciji procesov FKPV, ki je osnova za izvedbo celovite reorganizacije;
- Akt o sistemizaciji delovnih mest FKPV, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v okviru FKPV in pomeni ureditev dela in nalog skladno s potrebami delovnih procesov na FKPV. Ta pravilnik omogoča razvrstitev v plačne razrede skladno s primerljivo ureditvijo za javni sektor;
- Pravilnik o sistemu plač in ureditvi delovnih razmerij FKPV, ki določa osnovni sistem plač, pravila glede delovne uspešnosti in druga vprašanja s področja delovnih razmerij;
- Pravilnik o ugotavljanju delovne uspešnosti zaposlenih na FKPV, ki ureja sistem nagrajevanja zaposlenih na temelju delovne uspešnosti. Določeni so kriteriji in merila za oceno mesečne delovne uspešnosti;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih na FKPV, s katerim se določa način in postopek preverjanja pogojev za napredovanje zaposlenih na delovnem mestu oz. v višji plačilni razred na FKPV.

Navedeni pravilniki veljajo za redno zaposlene na FKPV.

6.2 Visokošolski učitelji

V š. l. 2024/2025 smo sodelovali s 56 visokošolskimi učitelji po nazivih:

Tabela 53: Visokošolski učitelji po nazivih v š. l. 2024/2025

Red. prof.	Izr. prof.	Docent	Viš. pred.	Pred.	Asistent	Lektor
3	1	16	16	18	0	2

Na FKPV se spremljajo strokovna izpopolnjevanja, napredovanja in habilitacijski postopki.

V š. l. 2022/2023 je bilo skupaj 11 izvolitev v naziv. V naslednjem š. l. 2023/2024 jih je bilo 8 in v š. l. 2024/2025 prav tako 8 izvolitev v naziv.

Pregled izvolitev po posameznih nazivih je razviden iz spodnje tabele.

Tabela 54: Primerjava števila izvolitev med š. l. od 2022/2023 do 2024/2025

Naziv	Št. Izvolitev 2022/2023	Št. Izvolitev 2023/24	Št. izvolitev 2024/2025
AS (asistent)	0	0	0
P (predavatelj)	7	4	3
VP (višji predavatelj)	1	3	4
DOC (docent)	3	0	1
IP (izredni profesor)	0	1	0
RP (redni profesor)	0	0	0
SKUPAJ	11	8	8

6.3 Strokovni in tehnični delavci

V š. l. 2024/2025 je na FKPV zaposlenih 8 strokovnih delavcev, ki pokrivajo različna področja delovanja. Njihove naloge so opredeljene v Aktu o sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 55: Število strokovnih in tehničnih delavcev

Naziv	Skupaj število zaposlenih
Direktor	1
Pomočnik direktorja	1
Organizator izobraževanja in projektov	4
Samostojni strokovni sodelavec za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinator	1
Visokošolski sodelavec bibliotekar	1
Skupaj strokovni sodelavci	8

Večino zaposlenih predstavljajo organizatorji izobraževanja in projektov, ki so ključni za nemoteno izvajanje študijskih programov. Delovne naloge v okviru tega delovnega mesta so tako organizacija izobraževanja kot delo v referatu in stiki s predavatelji in študenti. Zaradi zadostnega števila organizatorjev izobraževanja je referat v Celju odprt od ponedeljka do petka od 8.00 do 20.00, zdaj, ko pa potekajo predavanja zaradi razmer izključno na daljavo, pa od 8.00 do 18.00. V primeru predavanj, da so predavanja v soboto, referat dežura od 7.30 do 12.30. Na ta način se zagotavlja tudi podpora študentom - novincem v obliki tutorstva. Struktura zaposlenih v organizaciji izobraževanja ni usmerjena v specializacijo na posamezna področja, temveč je organizirana tako, da se lahko vsi organizatorji izobraževanja med seboj nadomestijo. Izjema so samo dodatne specifične zadolžitve, kot npr. administrativna podpora organom upravljanja in komisijam, koordinacija dela s posameznimi enotami in podobno.

Tajnik fakultete skrbi za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, skladno s Statutom FKPV. Na FKPV naloge tajnika opravlja direktor.

Pomočnica direktorja opravlja naloge po navodilu direktorja.

Samostojna strokovna sodelavka za poslovne, finančne in računovodske zadeve ter Erasmus koordinatorka pokriva kadrovske in finančno področje in področje izmenjav, visokošolska sodelavka bibliotekarka pa skrbi za delo v knjižnici in založbi.

Predavatelji prejmejo urnik vsako leto v mesecu avgustu. Pred začetkom predavanj jih organizatorke izobraževanja opozorijo, da se bodo začela predavanja. Predavatelji objavijo svoje kontaktne številke in so v neposrednem kontaktu s študenti, dogovori lahko potekajo tudi preko referata.

Študentje lahko preko anket ali z opozorilom v referatu izrazijo morebitno nezadovoljstvo z odzivom posameznega predavatelja, na kar predavatelje opozorimo in sproti urejamo nesoglasja. Podobno pa tudi predavatelji opozarjajo na nepravilnosti in predlagajo spremembe. Največ informacij se izmenjuje preko referata, glede pedagoških zadev pa tudi preko dekana.

Delo na enotah načeloma poteka na podoben način kot na matični fakulteti v Celju, za kar so zadolžene vodje posameznih enot, z izjemo enote Ljubljana, Maribor in Nova Gorica, kjer za organizacijo posrbimo z matične fakultete.

Poleg vodje ima vsaka enota (z izjemo DE Ljubljana, Maribor in Nova Gorica) zaposlenega tudi organizatorja izobraževanja. Kontakt z enotami poteka redno preko posameznih organizatorok izobraževanja. Uskladimo vso problematiko, morebitna nesoglasja in podamo natančna navodila glede postopka dela (informativni dnevi, vpisi, dokumentacija, uradne ure ...).

6.4 Izobraževanje

Poleg formalnega izobraževanja podpiramo tudi neformalno.

Izobraževanja, ki so se jih udeležili pedagoški in strokovni delavci v š. l. 2024/2025:

doc. dr. Tatjana Dolinšek:

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus, Aspira Split - 17. 3. 2025 – 20. 3. 2025
- Posvet Snovanje strategije in vizije NAKVIS 2026–2030 ter izzivi evalvacijskih praks, Ljubljana – 29. 5. 2025
- Webinar Uporaba UI v pedagoškem procesu, FKPV – 22. 09. 2025

Vesna Domadenik:

- Online posvet na temo Vodnik za razvoj sistema mikrodokazil v slovenskem visokem šolstvu, NAKVIS – 31. 1. 2025
- Online predstavitev eVŠ-OZR za študijsko leto 2025/26 - seminar na temo vnosa razpisov za š. l. 2025/26 – 10. 2. 2025
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - Veleučilište u Zadru – 29. 4. – 2. 5. 2025
- Online predstavitev digitalne študentske izkaznice (DŠI), eVŠ – 25. 5. 2025
- Spletna delavnica z naslovom »Kreiranje EMŠO«, eVŠ - 29. 5. 2025

Petra Golob:

- Uvajanje zaposlenih za delo z novim IS VIS, Talpas, FKPV Celje – 15. 1. 2024

Andreja Nareks:

- Prihodnost izobraževanja - umetna inteligenca kot dejavnik sprememb (Online), Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje – 15.10.2024
- Seminar: Izzivi priznavanja izobraževanja, ENIC-NARIC center Slovenija – 28.11.2024
- Predstavitev uvedbe digitalne študentske izkaznice, ESI in ESCN, na daljavo - 9. 1. 2025
- Predstavitev digitalne študentske izkaznice (DŠI), eVŠ, na daljavo – 25. 5. 2025
- Spletna delavnica z naslovom »Kreiranje EMŠO«, eVŠ - 29. 5. 2025
- Webinar Uporaba UI v pedagoškem procesu, FKPV – 22. 9. 2025

Božena Petrušič:

- Online predstavitev digitalne študentske izkaznice (DŠI), eVŠ – 25. 5. 2025

Slavica Seme:

- Online predstavitev eVŠ-OZR za študijsko leto 2025/26 - seminar na temo vnosa razpisov za š. l. 2025/26 – 10. 2. 2025

Katja Špegelj:

- Online posvet na temo Vodnik za razvoj sistema mikrodokazil v slovenskem visokem šolstvu, NAKVIS – 31. 1. 2025

- Izobraževanje za karierne svetovalce v organizaciji Skupnosti VSŠ, Šolski center Velenje - 10. 4. 2025
- Online predstavitev digitalne študentske izkaznice (DŠI), eVŠ – 25. 5. 2025
- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus – Evropska univerza Skopje, Severna Makedonija, 28. 4. 2025 – 2. 5. 2025

Petra Venek Zagoričnik:

- Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanje v tujini Erasmus - Veleučilište u Zadru – 28. 4. – 30. 4. 2025
- Novosti v knjižničarstvu, NUK Ljubljana – 29. 11. 2024 in 6. 6. 2025
- Webinar Uporaba UI v pedagoškem procesu, FKPV – 22. 9. 2025

mag. Petra Vovk Škerl:

- Doktorski študij – vpis v študijskem letu 2021/2022, Univerza na Primorskem - Pedagoška fakulteta
- Uporaba umetne inteligence v izobraževanju (ChatGPT), FKPV – 3. 10. 2023

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem;
- Urejene baze podatkov vseh zaposlenih in pogodbenih sodelavcev;
- Izvedena anketa na področju zadovoljstva zaposlenih;
- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz. do 20.00 v primeru predavanj na matični lokaciji;

Priložnosti za izboljšanje:

- Povečanje udejstvovanja zaposlenih na različnih oblikah izpopolnjevanja, seminarjev;
- Možnost udeležb na usposabljanjih in izobraževanjih na daljavo;
- Zaposlitev novih kadrov na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti.

7 ŠTUDENTJE

Študentje se s svojimi predstavniki aktivno vključujejo v sprejemanje odločitev, ki se nanašajo na izobraževanje in izboljševanje kakovosti, in sicer:

- s sodelovanjem v vseh organih upravljanja;
- s sodelovanjem pri pripravi novih študijskih programov;
- s sodelovanjem pri notranji in zunanji evalvaciji ter
- s sodelovanjem pri raznih projektih (znanstvena konferenca, promocijski filmi, blogi ...).

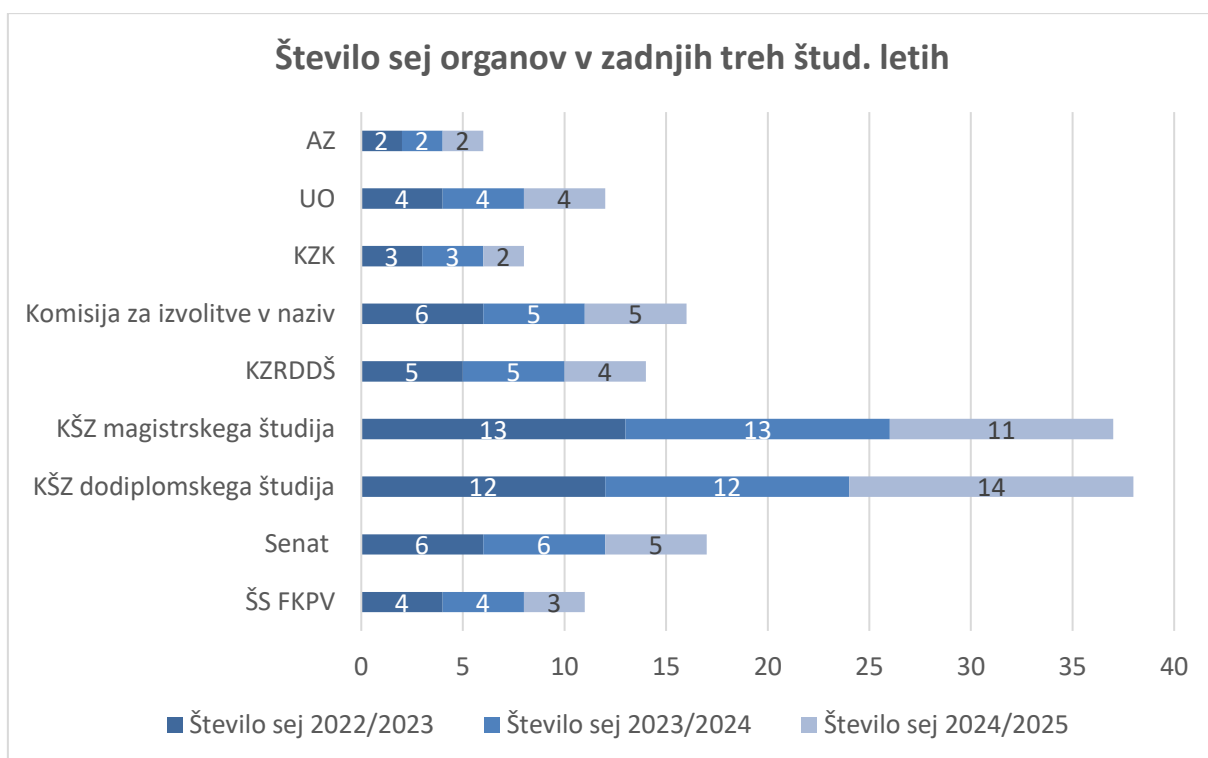
S tem prevzemajo tudi odgovornost, da študente suvereno zastopajo in jih seznanjajo z vsemi aktualnimi zadevami, hkrati kot predstavniki zastopajo večinski interes študentov. Predstavniki študentov sodeluje tudi v Komisiji za kakovost (priprava vprašalnika za ankete, pregled doseženih ciljev kakovosti ...).

V spodnji tabeli je med drugim opredeljeno tudi število sej posameznih organov upravljanja. Število sej se nanaša na datum do 30. 9. 2025.

Pregled predstavnikov študentov v posameznem organu upravljanja:

Tabela 56: Predstavniki študentov v posameznem organu upravljanja

Organ upravljanja	Št. vseh članov organa	Opis sodelovanja	Število sej 2024/2025
Študentski svet (ŠS)	12	Študentski svet (ŠS) je predstavniški organ študentov FKPV. Ima enega člana iz vsakega letnika, lahko pa ima tudi po enega člana iz vsake delovne enote.	3
Senat	12	Trije predstavniki študentov so člani Senata. Na sejah je vedno prisoten vsaj en predstavnik študentov.	5
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) dodiplomskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	14
Komisija za študijske zadeve (KŠZ) magistrskega študija	3	En predstavnik študentov. Prisoten je na nekaj sejah.	11
Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in doktorski študij (KZRDDŠ)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	4
Komisija za izvolitve v naziv	6	En predstavnik študentov. Prisoten je na večini sej.	5
Komisija za kakovost (KZK)	5	En predstavnik študentov. Prisoten je na vseh sejah.	2
Upravni odbor (UO)	7	En predstavnik študentov je član UO.	4
Akademski zbor (AZ)	57	Študentje so v AZ prisotni v razmerju 20 % članov AZ.	2



Graf 16: Število sej organov in komisij v zadnjih treh š. l.

Legenda:

AZ – Akademski zbor

UO – Upravni odbor

KZK – Komisija za kakovost

KZRDDŠ – Komisija za znanstveno raziskovalno delo in doktorski študij

KŠZ magistrskega študija – Komisija za študijske zadeve magistrskega študija

KŠZ dodiplomskega študija – Komisija za študijske zadeve dodiplomskega študija

ŠS FKPV – Študentski svet FKPV

Študentje sodelujejo z:

- **vodstvom fakultete** (z direktorjem, dekanjo in pomočnico direktorja);
- **referatom**;

Referati na vseh lokacijah na začetku študijskega leta objavijo urnik uradnih ur. Pričakuje se, da večino zadev študentje uredijo znotraj teh ur, ki so v dopoldanskem in popoldanskem času. Sodelovanje je mogoče tudi izven zapisanih terminov. Po telefonu so vsi referati za študente dosegljivi ves dan.

Referati za študente delujejo v duhu uslužnostne komunikacije, kar pomeni, da želimo študentom kar najbolj prisluhniti in ugoditi njihovim željam. Študentje lahko izrazijo svoje mnenje, pohvale, pripombe in predloge v anketah, preko e-pošte in v skrinjico pohval in pripomb. Na sejah Študentskega sveta je kot strokovna podpora navadno prisotna tudi organizatorka izobraževanja, tako da lahko vse predloge in mnenja študentov posreduje pristojnim zaposlenim oz. problem izpostavi na sejah kolegija, v kolikor je to potrebno.

- **učitelji**;

Na začetku študijskega leta vsak učitelj (redno in pogodbeno zaposleni) določi uradne govorilne ure in jih tudi objavi (na spletni strani FKPV). Redno zaposleni učitelji so dosegljivi tudi izven objavljenih govorilnih ur, pogodbeni sodelavci v času objavljenih terminov.

Poleg govornih ur je študentom na razpolago e-komunikacija preko e-pošte. Na spletni strani so objavljeni e-naslovi učiteljev z namenom, da se omogoči neprekinjeno sodelovanje med učitelji in študenti. Študente opominjamo, da tudi e-komuniciranje zahteva poznavanje načel dobrega poslovnega komuniciranja in upoštevanja bontona.

E-komunikacija ne zajema samo izmenjave e-sporočil, ampak tudi sodelovanje med učitelji in študenti preko e-učilnice. Na tak način poteka svetovanje, izmenjava in ocenjevanje izdelkov ter sprotno preverjanje domačih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Po e-pošti ne poteka le dogovarjanje med študenti in učitelji, ampak tudi svetovanje v obliki izmenjave izdelkov, sprotne preverjanja narejenih nalog ipd. Tudi sodelovanje med mentorjem in diplomantom pri diplomski nalogi poteka pretežno v obliki e-komunikacije.

Študente obveščamo preko oglasnih desk, spletne strani, SMS sporočil in predstavnikov študentov. Občasno so obveščeni tudi preko predavateljev in organizatoric izobraževanja ter drugih sodelavcev (npr. v pisarni za mednarodno sodelovanje). Predavatelji poskušajo študente motivirati, da se bolj vključujejo ne samo v študijsko delo, ampak tudi v druge dejavnosti, ki so pomembne za delovanje fakultete, npr. izpolnjevanje anket, ki je pomembno za pridobitev povratne informacije o njihovem zadovoljstvu, sodelovanje oz. vključevanje v obštudijske dejavnosti na fakulteti, itd.

FKPV skrbi za to, da je enakopravnost študentk in študentov zagotovljena, ne glede na spol, starost, narodnost, versko pripadnost in raso. Vsem študentom so zagotovljeni enaki pogoji pri vpisih, izvedbi pedagoškega procesa in pri vključevanju v ob študijske dejavnosti. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij.

Študentje s posebnimi potrebami oddajo vlogo na Komisijo za študijske zadeve in ta jim glede na potrebe prilagodi izvedbo programa (ustni izpit, izpit na daljavo, izredni izpitni roki, dodatne ure ...). Komisija za študijske zadeve izda sklep, ki zagotavlja, da so predavatelji in ostali obveščeni o posebnih potrebah študenta in jih upoštevajo.

V š. l. 2024/2025 smo imeli 2 vpisana študenta s posebnimi potrebami. Na FKPV smo imeli do sedaj skupno 11 vpisanih študentov s posebnimi potrebami, ki so koristili vse pravice statusa študenta s posebnimi potrebami.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Aktivno vključevanje študentov pri organizaciji ob študijskih dejavnost (npr. sodelovanje na mednarodnih konferencah, projektih ...);
- Aktivno vključevanje študentov v promocijo fakultete (npr. sodelovanje na info dnevih fakultete, pisanje blogov na spletni strani Študiraj.si, snemanje za Tik-Tok FKPV, Facebook, Instagram);
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja.

Priložnosti za izboljšanje:

- Aktivno vključevanje študentov v projekte;
- Aktivnejše vključevanje študentov pri organizaciji ob študijskih dejavnosti.

8 MATERIALNI POGOJI

8.1 Prostori in oprema

Dobri prostorski pogoji so pomembni za uspešno delo študentov in predavateljev. FKPV ima v lasti približno 1.600 m² poslovnih površin v zgradbi na Lavi 7 v Celju. Gre za 12 sodobno opremljenih predavalnic, namenjenih tako večjim (120 študentov) kot tudi manjšim skupinam študentov. Vse so opremljene s sodobno učno tehnologijo. V treh računalniških predavalnicah je na razpolago cca 60 računalnikov, le-ti pa so študentom dostopni tudi v knjižnici.

Fakulteta ima lastno knjižnico in čitalnico, 2 referata za študentske zadeve (Referat za dodiplomski študij in Referat za podiplomski študij), sejno sobo, kabinete za predavatelje in vodstvo, študentsko sobo ter fotokopirnico.

Prostori na fakulteti so delno primerni za študente s posebnimi potrebami. Dostop za invalidske vozičke je prilagojen, ni pa za ta namen prilagojenih sanitarij. Trenutno na FKPV nimamo slepih in slabovidnih študentov, prav tako ne študentov s posebnimi potrebami (invalidov). Si pa fakulteta že vrsto let prizadeva za ureditev sanitarij za študente s posebnimi potrebami (invalidov). Ker pa je takšna ureditev odvisna od upravljalca naše stavbe (Staninvest d. o. o.), kjer imamo lastne prostore, bo potrebno še nekaj časa da se bo stvar realizirala. Kar se tiče prilagoditev za slepe in slabovidne bomo v prihodnje poleg zvočnih posnetkov predavanj/vaj, ki se že nahajajo v e-učilnici, pri posameznih predmetih študijskih programov fakultete razmislili tudi o ostalih prilagoditvah za te študente.

Eden izmed ciljev programa FKPV je bodoče diplomante pripraviti na uporabo najnovejše informacijsko komunikacijske tehnologije, zato skrbimo za sprotno opremljanje in posodabljanje računalniških učilnic. V računalniških učilnicah se računalniška oprema redno posodablja. Tudi sicer so vsi poslovni procesi na FKPV podprti s sodobno opremo in informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

Kakovostna izvedba študijskih programov je zagotovljena na vseh dislociranih enotah, kjer so prostori v najemu in ustrezajo številu vpisanih študentov. Prostori so dobro opremljeni, zato se ne načrtujejo večje spremembe.

Na sedežu fakultete v Celju je restavracija (5. nadstropje) in veliko brezplačno parkirišče, ki se nahaja neposredno ob fakulteti.

8.2 Knjižnica FKPV

S pomočjo COBISSa je uporabnikom Knjižnice FKPV omogočen online dostop do katalogov slovenskih knjižnic ter informacij o dostopnosti gradiva (prosto/izposojeno, rok vrnitve, zaloga po drugih knjižnicah, naročila/rezervacije, podaljševanje ...). Uporabniki si knjižnično gradivo lahko izposodijo na dom ali za uporabo v čitalnici. Študentje, ki študirajo na drugih lokacijah FKPV in Abiture, lahko gradivo naročijo po elektronski pošti ali po telefonu. Naročeno gradivo jim pošljemo po pošti.

Poleg monografskih publikacij je v knjižnici dostopnih tudi 23 naslovov slovenskih serijskih publikacij. Pri nekaterih je omogočen tudi dostop do spletnih edicij revij z geslom, ki omogoča branje in komentiranje člankov v celoti.

V knjižnici se opravljajo za uporabnike informacijske poizvedbe, preko medknjižnične izposoje pa se priskrbi gradivo, ki v knjižnici ni dostopno. Študentje lahko v čitalnici iščejo informacije po različnih splošnih in strokovnih bazah podatkov kot so Proquest, Scopus, Bizi.si, Gvin in Mrežnik. Do Proquesta in Mrežnika pa jim je omogočen dostop tudi na daljavo.

KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Tabela 57: Knjižnična zbirka

GRADIVO	Stanje – 30. 9. 2024	PRIRAST	ODPIS	2024/2025
Knjige, brošure ...	5.720	15	0	5.735
Diplomske naloge	4.839	79	0	4.918
Magistrske naloge	703	135	0	838
Doktorske disertacije	33	2	0	35
Serijske publikacije	166	14	0	180
Neknjižno gradivo	211	0	0	211
SKUPAJ	11.672	245	0	11.917

V š. l. 2024/2025 je bil najvišji prirast magistrskih nalog, sledile so diplomske naloge, monografske publikacije in serijske publikacije. Podatki v tabeli prikazujejo število enot gradiva, dostopnega v Knjižnici FKPV.

ČLANI

Tabela 58: Člani v Knjižnici FKPV

	Aktivni člani	Vpisanih na FKPV in Abituro	Delež (%)
Študenti ■ izredni	31	319	9,7
■ podiplomski	114	131	87
SKUPAJ	145	450	32,2
Visokošolski učitelji in sodelavci	8		
Zaposleni	7		
Pravne osebe	2		
SKUPAJ	17		

Aktivnih članov v š. l. 2024/2025 je bilo 162, od tega 145 študentov. Knjižnico je obiskalo 32,2 % vseh študentov. Največ aktivnih včlanjenih študentov je bilo med podiplomskimi študenti. V kategoriji »pravne osebe« so zajete knjižnice, s katerimi je Knjižnica FKPV sodelovala pri medknjižnični izposoji.

IZPOSJOJA

Tabela 59: Izposojeno gradivo po vrstah

Gradivo	Število enot
Knjige, brošure, priročniki ...	762
Serijske publikacije	66
Neknjižno gradivo	0
SKUPAJ	828

Najbolj izposojeno gradivo v š. l. 2024/2025 so bile monografske publikacije. Med podatke izposoje se štejejo izposoja gradiva na dom, v čitalnico in podaljševanje izposojenega gradiva.

MEDKNJIŽNIČNA IZPOSOJA

Tabela 60: Medknjižnična izposoja

	Pasiva – izposojeno gradivo	Aktiva – posojeno gradivo	Skupaj
Monog. publ.	2	2	4
Kopije člankov	0	0	0
SKUPAJ	2	2	4

V š. l. 2024/2025 sta bili iz slovenskih knjižnic medknjižnično izposojeni 2 enoti gradiva, iz Knjižnice FKPV pa sta bili v druge slovenske knjižnice posojeni 2 enoti gradiva.

ELEKTRONSKI VIRI

Tabela 61: Dostop do elektronskih virov

Dostopne baze podatkov	Število baz	Število gesel
V knjižnici (oz. z računalnikov na FKPV)	5	-
Z geslom za oddaljeni dostop	2	117

V Knjižnici FKPV so lahko študenti v š. l. 2024/2025 dostopali do naslednjih baz podatkov: Bizi.si, Gvin, ProQuest, Scopus in Mrežnik. Poleg dostopa v čitalnici so študenti lahko do baz ProQuest in Mrežnika dostopali tudi od doma, če so v knjižnici pridobili uporabniško ime za oddaljen dostop.

IZOBRAŽEVANJE UPORABNIKOV

Tabela 62: Izobraževanje uporabnikov

Vrsta izobraževanja	Število ur	Udeleženci
Iskanje po bazah polnih besedil	2	2
Navajanje literature in pisanje povzetkov	2	2
SKUPAJ	4	4

Uporabnikom knjižnice smo v š. l. 2024/2025 ponudili izobraževanje o iskanju po bazah polnih besedil ter navajanju literature in pisanju povzetkov. Seminar je potekal na daljavo.

8.3 Založba FKPV

Založba FKPV izdaja predvsem študijsko literaturo za posamezne študijske programe na prvi in drugi stopnji študija. Poleg študijskih gradiv izdaja založba tudi publikacije z vseh raziskovalnih področij dejavnosti FKPV in druga gradiva v tiskani in elektronski obliki.

IZDAJA ŠTUDIJSKIH GRADIV

Tabela 63: Izdana gradiva za študijske programe po š. l.

Izdana gradiva za štud. programe	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2020/21	Št. nasl. v 2021/22	Št. nasl. v 2022/23	Št. nasl. v 2023/24	Št. nasl. v 2024/25
Dodiplomski študij	Znanstvena monografija	0	0	0	0	1
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	2	2	0	1	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	2	0
	SKUPAJ	2	2	0	3	1
Podiplomski študij	Znanstvena monografija	0	0	2	0	0
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	0	0	0	0	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	ostalo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	0	0	2	0	0
IZDANA GRADIVA SKUPAJ		2	2	2	3	1

V š. l. 2024/2025 je Založba FKPV izdala eno znanstveno monografijo za dodiplomski študij.

Tabela 64: Izdana gradiva za prodajo

Gradiva za prodajo	Tip. grad.	Št. nasl. v 2020/2021	Št. nasl. v 2021/2022	Št. nasl. v 2022/2023	Št. nasl. v 2023/2024	Št. nasl. v 2024/2025
	Znanstvena monografija	0	0	0	0	1
	Strokovna monografija	0	0	0	0	0
	Univerzitetni učbenik	1	1	0	0	0
	Študijsko gradivo	0	0	0	0	0
	SKUPAJ	1	1	0	0	1

V š. l. 2024/2025 je Založba FKPV izdala 1 elektronsko znanstveno monografijo namenjeno prodaji.

Tabela 65: Izdana gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV

Gradiva z mednarodne znanstvene konference FKPV	Tipologija gradiva	Št. nasl. v 2020/21	Št. nasl. v 2021/22	Št. nasl. v 2022/23	Št. nasl. v 2023/24	Št. nasl. v 2024/25
	Zbornik povzetkov	0	0	1	0	1
	Zbornik prispevkov	0	0	1	0	1
	SKUPAJ	0	0	2	0	2

V š. l. 2024/2025 smo izdali elektronski zbornik povzetkov in referatov 10. mednarodne znanstvene konference.

8.4 Financiranje

Pred začetkom izvajanja posameznega študijskega programa se pripravi finančni načrt, iz katerega je razvidno, da so zagotovljena sredstva za izvedbo vseh študijskih programov in s tem povezanimi dejavnostmi.

FKPV nima koncesije oziroma državnih sredstev za izvedbo izobraževalne dejavnosti, zato se izobraževalna dejavnost financira iz šolnin.

Tabela 66: Primerjava računovodskih podatkov poslovanja za zadnja tri leta

	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Celotni prihodki	1.060.315,21	1.059.325,88	1.163.888,42
Celotni odhodki	1.118.771,70	1.151.595,26	1.190.898,80
Presežek prihodkov			
Presežek odhodkov	58.456,49	92.269,38	27.010,38
Davek			
Čisti presežek prih.			
Čisti presežek odhodkov	58.456,49	92.269,38	27.010,38

V letu 2024 so se prihodki povečali glede na predhodno leto, nekoliko manj so se povečali tudi odhodki, kar vpliva na nižji presežek odhodkov v primerjavi s prejšnjim letom.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Študentska soba;
- Objava zapisnikov sej Študentskega sveta FKPV v spletnem referatu;
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčne povezave;
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS);
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo);
- Posneta predavanja, ki so dostopna v e-učilnici;
- Izvedba seminarjev informacijskega opismenjevanja za študente;
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov;
- Pošiljanje gradiva študentom drugih enot fakultete po pošti.

Priložnosti za izboljšanje:

- Zamenjava informacijskega sistema;
- Preučitev možnosti drugih virov financiranja fakultete (sodelovanje s podjetji, projekti, itd.);
- Preučitev možnosti oddajanja prostorov fakultete (klasične predavalnice, računalniške predavalnice).

9 ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

9.1 Spremljanje kakovosti z analizo anket

V š. l. 2024/2025 smo izvedli naslednje ankete:

- 1) Študentsko anketo o vsebini in organizaciji predmetov
- 2) Študentsko anketo o organizaciji FKPV
- 3) Študentsko anketo o strokovni praksi
- 4) Anketo za mentorje strokovne prakse
- 5) Anketo o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV - takoj po diplomiranju
- 6) Anketo »Kje ste izvedeli za nas«?
- 7) Anketo o zadovoljstvu udeležencev 10. mednarodne znanstvene konference
- 8) Anketo o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV

Primeri anketnih vprašalnikov za š. l. 2024/2025 so v Prilogi 1.

Izsledki anket se uporabljajo za:

- preoblikovanje, posodabljanje in razvijanje študijskih programov;
- izboljšanje pedagoškega dela;
- razvoj podpornih storitev;
- oblikovanje mnenj Študentskega sveta v postopkih izvolitve v naziv;
- informacije organom fakultete o splošnem stanju pedagoškega dela;
- zagotavljanje kakovosti dela strokovnih služb;
- zagotavljanje ustreznih materialnih pogojev.

Vprašalnik je zajemal trditve na pet stopenjski Likertovi lestvici od 1 – sploh se ne strinjam do 5 – popolnoma se strinjam. Pričakovana oz. zaželeno povprečna ocena posamezne trditve je 3,8, ocena trditve, ki je nižja od 2, opozarja, da so spremembe nujno potrebne.

Kratek povzetek analize anket se objavi na spletni strani fakultete. Predavatelji so prejeli rezultate preko spletnega referata po končanem študijskem letu.

9.1.1 Anketa o vsebini in organizaciji predmetov ter pedagoškem delu izvajalcev

Anketa je bila izvedena z namenom pridobiti oceno organizacije predmetov, pedagoškega dela predavateljev in obremenitve študentov. Odzivnost je bila izboljšana s tem, da je bila prijava na izpit pogojena z izpolnjeno anketo pri predmetu.

Odzivnost na anketo je bila 67 % za dodiplomski in 80 % za podiplomski študij.

Ugotovitve, ki izhajajo iz analize podatkov ankete:

- Povprečna ocena **vsebine in organizacije predmetov** je 4,6 (lani 4,7 in predlani 4,6).
- Povprečna ocena **pedagoškega dela** predavateljev je 4,7 (lani 4,7 in predlani 4,7).

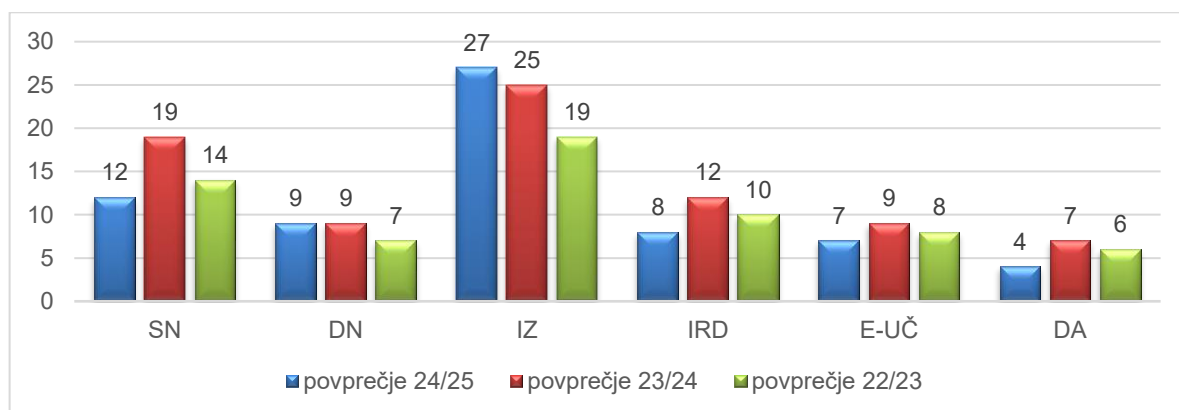
Tabela 67: Povprečne ocene po trditvah za zadnja tri študijska leta

TRDITVE / POVPREČJA	Povprečna ocena 2022/23	Povprečna ocena 2023/24	Povprečna ocena 2024/25
Obseg snovi je ustrezen	4,6	4,7	4,6
Število kontaktnih ur je ustrezno	4,6	4,6	4,6
Študijska literatura je ustrezna	4,6	4,7	4,6
Zahtevnost predmeta je ustrezna	4,5	4,6	4,6
Vsebina predmeta je zanimiva	4,5	4,6	4,6

TRDITVE / POVPREČJA	Povprečna ocena 2022/23	Povprečna ocena 2023/24	Povprečna ocena 2024/25
Obveznosti pri pred. so dobro pojasnjene na začetku izvajanja	4,7	4,8	4,7
Vaje so dobro usklajene s predavanji	4,7	4,7	4,7
Znanje, pridobljeno pri tem predmetu, ocenjujem kot koristno	4,6	4,7	4,7
Izvedba predavanj na daljavo (preko BBB) je bila ustrezna	4,7	4,8	4,7
Predavanja predmeta sem si ogledal v »živo« po načrt. urniku	4,4	4,3	4,1
Posnetki predavanj v e-učilnici so koristni	4,8	4,8	4,7
Sledenje predmetu na daljavo mi ni predstavljalo težav	4,8	4,8	4,7
E-učilnica predmeta je pregledna in uporabna	4,8	4,8	4,7
Gledano v celoti je bilo delo izvajalca ustrezno	4,7	4,7	4,7
Snov je bila podana povezano in razumljivo	4,6	4,6	4,6
Izvajalec je vzbudil pri študentih zanimanje za snov	4,5	4,6	4,5
Izvajalec je bil dobro pripravljen	4,7	4,7	4,7
Izvajalec ima veliko strokovnega znanja	4,8	4,9	4,7
Izvajalec ima korekten odnos do študentov	4,8	4,8	4,7
Izvajalec je za študente dosegljiv po e-pošti ali na drug način	4,8	4,8	4,7
Izvajalec je kompetenten za poučevanje na daljavo	4,7	4,7	4,7
Izvajalec je uporabljal ustrezne metode poučevanja na daljavo	4,7	4,7	4,7
POVPREČJE vseh trditev	4,7	4,7	4,6

Obremenitev študentov

Iz spodnjega grafa je razvidno število ur, ki so jih študentje potrebovali za samostojno delo po študijskih letih.



Graf 17: Obremenitev študentov in primerjava s prejšnjimi leti

Predlogi za izboljšanje

(1) Spodbujanje udeležbe na predavanjih v živo (ocena 4,1). Predavatelje se spodbudi, da v predavanja v živo vključijo elemente, ki jih ni mogoče nadomestiti s posnetki (npr. interaktivne razprave, reševanje problemov, povratne informacije, vprašanja/odgovori), da bi s tem povečali motivacijo za živo udeležbo.

(2) Predlagamo, da se za predmete, kjer je ocena določene trditve pod 3,8 preveri in ugotovi vzrok nižje ocene.

Na podlagi sklepa Komisije za kakovost predlagamo spremembe za tiste trditve, kjer je ocena nižja od 2. Pri analizi ankete teh trditev ni bilo, zato tudi nimamo konkretnih predlogov za izboljšave.

9.1.2 Anketa o organizaciji FKPV

Anketo o organizaciji FKPV so študentje izpolnjevali ob koncu predavanj (junij 2025) preko spletnega vprašalnika in je zajemala ocenjevanje:

- izvedbe študija na daljavo,
- dela strokovnih služb,
- zadovoljstva s spletno stranjo, spletnim referatom in e-učilnice,
- organizacije izpitov in
- zadovoljstva s študijem na FKPV.

Tabela 68: Povprečne ocene zadovoljstva študentov z organizacijo FKPV

Trditev / študijsko leto	2022/23	2023/24	2024/25
Izvedba predavanj na daljavo je bila ustrezna	4,8	4,8	4,9
E-učilnice predmetov so bile pregledne in uporabne	4,7	4,8	4,8
Izvajalci so bili kompetentni za poučevanje na daljavo	4,6	4,6	4,7
Izvajalci so uporabljali ustrezne metode poučevanja na daljavo	4,6	4,7	4,7
Za študij na daljavo sem prejel dovolj tehnične podpore	4,7	4,8	4,9
Za študij na daljavo sem prejel študijsko gradivo	4,7	4,8	4,9
Opravljanje izpitov na daljavo mi ustreza	4,5	4,6	4,6
Na moja vprašanja se odzovejo ažurno	4,9	4,9	4,9
Zadovoljen sem z informiranostjo strokovnih služb	4,9	4,9	4,9
Pri nastalih težavah mi pomagajo najti rešitev	4,9	4,9	4,9
Gledano v celoti sem z delom referata zadovoljen	4,9	4,9	4,9
Zadovoljstvo s spletno stranjo	4,6	4,7	4,7
Zadovoljstvo s spletnim referatom	4,7	4,8	4,8
Zadovoljstvo z e-učilnico	4,7	4,8	4,8
Izpitni roki so predpisani dovolj pogosto	4,6	4,7	4,6
Objava izpitnih rezultatov je ažurna	4,5	4,7	4,7
Navodila za izpit so mi jasna	4,7	4,7	4,8
Gledano v celoti sem z organizacijo izpitov zadovoljen	4,6	4,8	4,8
Splošno zadovoljstvo s FKPV	4,8	4,8	4,8
Povprečna ocena vseh trditev skupaj	4,7	4,8	4,8

Na podlagi analize študentske ankete lahko zaključimo, da so študentje na FKPV večinoma zelo zadovoljni s študijem, predvsem pa cenijo fleksibilnost študija na daljavo in podporo strokovnih služb. Kljub visokim ocenam, pa so v pisnih komentarjih opozorili na področja, ki jih v bodoče lahko še izboljšamo.

Tokrat so bile ankete med študenti izvedene sedemnajstič. Študentje so anketo izpolnjevali ob koncu študijskega leta preko spletne ankete. Anketa je bila poslana na 475 naslovov, izpolnilo pa jo je 183 študentov oz. 38 %. Študentje so bili obveščeni o aktivnosti ankete dvakrat preko e-pošte.

Predlogi študentov za izboljšave

- Povečati **interaktivnost predavanj** (kratke aktivnosti, vprašanja, vključevanje v diskusije), saj se v komentarjih večkrat pojavi občutek manjše povezanosti in slabše koncentracije.
- Nekateri študenti iz tujine imajo težave s prijavi → smiselno bi bilo omogočiti **boljšo tehnično podporo za prijave iz tujine**.
- Pregledati razporeditev izpitnih rokov zaradi opaženih prekrivanj ter zagotoviti **več rokov v drugem semestru**, kjer jih je po mnenju študentov manj.

- Spremljati rok za objavo rezultatov izpita in opozoriti predavatelja, če se rok izteka.
- Razmisliti o uvedbi več **družabnih oz. ob študijskih aktivnosti** (srečanja, ekskurzije, skupinsko delo), saj mnogi študenti pogrešajo stik s sošolci.

9.1.3 Študentska anketa o praksi

V študijskem letu 2024/2025 so se na izpit strokovne prakse prijavili 4 študenti, vsi so izpolnili anketo o praksi. Dostop do povezave do ankete je v e-učilnici pri predmetu Strokovna praksa aktiven in študentom dostopen celo študijsko leto.

Tabela 69: Število študentov na praksi

Študijski program	Št. štud., ki so izpolnili anketo	Delež (%)	Št. štud. ki so se prijavili na izpit	Odzivnost na anketo (%)
Komerciala	2	50	2	100
Poslovna informatika	1	25	1	100
Turizem	1	25	1	100
Varnostni menedžment	0	0	0	100
FKPV skupaj	4	100	4	100

Študentom na praksi so bila najpogostejše zaupana dela – delo z ljudmi (vsak dan) ter administrativna dela in strokovna dela s področja študija (skoraj vsak dan).

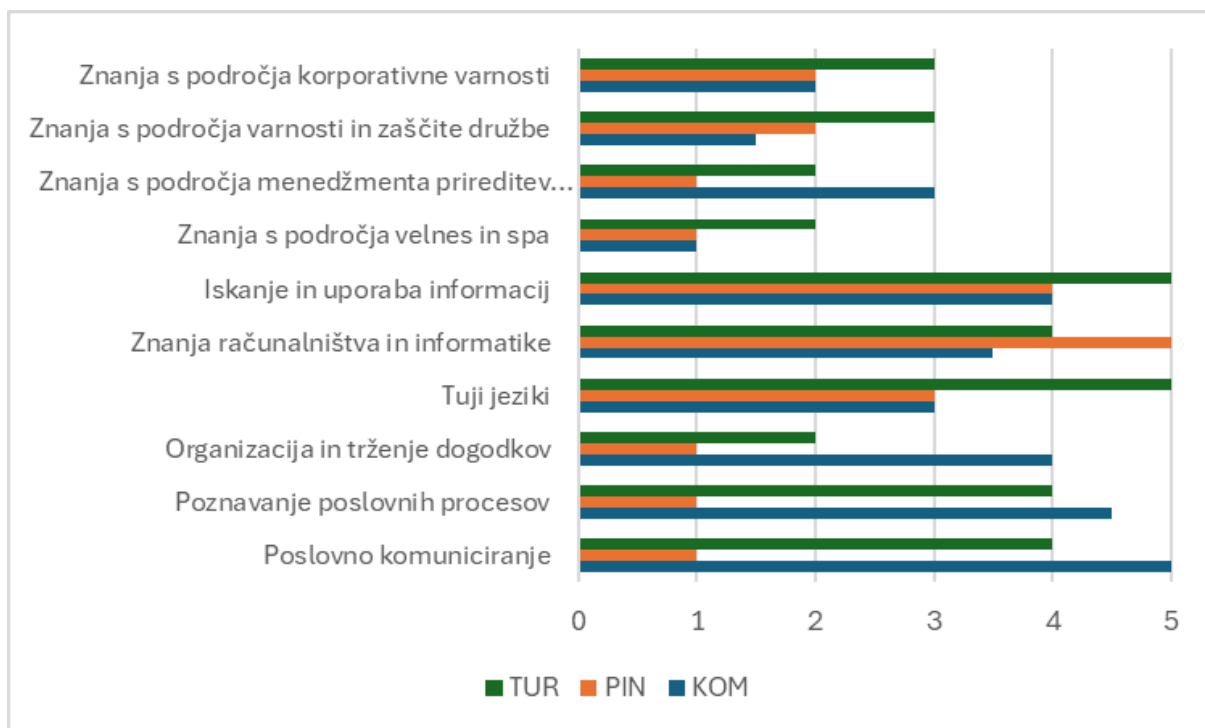
Na fakulteti pridobljeno teoretično znanje, ki so ga študentje v povprečju najpogostejše oziroma vsak dan uporabili v podjetju tekom študijske prakse, so bila znanja informatike, skoraj vsak dan pa znanje tujih jezikov, znanje o računalniških omrežjih in/ali operacijskih sistemih in poslovna znanja.

Študent poslovne informatike je vsak dan uporabljal znanja s področij informatike, računalniških omrežij in/ali operacijskih sistemov, razvijanja poslovnih informacijskih sistemov in tujih jezikov. Študentka turizma je vsak dan uporabljala znanja tujih jezikov, poslovna znanja, znanja s področja teorije turizma, znanje o računalniških omrežjih in/ali operacijskih sistemih ter poslovna znanja. Študenta komerciala nista navedla nobenega teoretičnega ga znanja, ki bi ga uporabljala vsak dan.

Pridobljena znanja v podjetju so prikazana v spodnji tabeli in grafu.

Tabela 70: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih in za FKPV skupaj

Vrsta znanja	KOM	PIN	TUR	VM	FKPV
Poslovno komuniciranje	5,00	1,00	4,00	-	3,75
Poznavanje poslovnih procesov	4,50	1,00	4,00	-	3,50
Organizacija in trženje dogodkov	4,00	1,00	2,0	-	2,75
Tuji jeziki	3,00	3,00	5,00	-	3,50
Znanja računalništva in informatike	3,50	5,00	4,00	-	4,00
Iskanje in uporaba informacij	4,00	4,00	5,00	-	4,25
Znanja s področja velnes in spa	1,00	1,00	2,00	-	1,25
Znanja s področja menedžmenta prireditvev in športnega turizma	3,00	1,00	2,00	-	2,25
Znanja s področja varnosti in zaščite družbe	1,50	2,00	3,00	-	2,00
Znanja s področja korporativne varnosti	2,00	2,00	3,00	-	2,25
	2	1	1	0	4



Graf 18: Pridobljena praktična znanja in spretnosti študentov po študijskih programih

Kompetence, ki so jih študenti bolj razvili na FKPV kot v podjetju so (izkazana razlika za več kot 1 oceno):

- pomen razvoja kariere in kompetenc zaposlenih
- usposobljenost za osebni razvoj, osebno rast in vseživljenjsko učenje
- sposobnost dela z ljudmi in komuniciranje v tujem jeziku
- obvladovanje raziskovalnih metod.

V primerjavi s FKPV so v podjetju bolj razvili predvsem kompetenco »usposobljenost za razumevanje pravnih podlag varnostnih politik« (razlika 1 ocena).

Študentje so za delo vsak dan uporabljali osebni računalnik in druge elektronske naprave ter računalniška omrežja, skoraj vsak dan pa tudi mobilne elektronske naprave, poslovne aplikacije in podatkovne zbirke.

Študente smo vprašali, ali bi se zaposlili v podjetju, kjer so opravljali prakso in če imajo sploh to možnost. Povprečje odgovorov na vprašanje je 3,75 (na 5-stopenjski lestvici), kar opisno pomeni, da bi si v povprečju študenti želeli zaposliti v podjetju, kjer so opravljali študijsko prakso. 75 % študentov bi si to želelo, 25 % študentov ima nevtralno stališče. Najmanjšo željo po zaposlitvi ima študent Poslovne informatike. V povprečju so študentje mnenja, da imajo možnosti za zaposlitev v podjetju, kjer so opravljali študijsko prakso (AS = 4).

Predlogi za izboljšave

Posebni predlogov za izboljšave študenti niso izrazili. Izhajajoč iz njihove ocene o pogostosti uporabe posameznih znanj tekom prakse pa bi bilo smiselno v študijskem programu okrepiti znanja s področja poslovne informatike, saj je opazno, da ta znanja postajajo vse pomembnejša (letos so jih študenti v povprečju uporabljali več kot tuje jezike).

9.1.4 Anketa o praksi za mentorje

Anketo je za študijsko leto 2024/2025 sta izpolnila 2 mentorja, medtem ko so študijsko prakso opravili 4 študenti, od teh je ena študentka v tujini, tako, da mentor te ankete ni mogel izpolniti. Odzivnost mentorjev je 50 %. V obeh (100 %) podjetjih/organizacijah je prakso opravljal 1 študent.

Mentorji so na splošno zelo zadovoljni tako s študenti FKPV, ki pri njih opravljajo študijsko prakso, kot tudi s sodelovanjem s FKPV (aritmetična sredina odgovorov je 5,0 na 5-stopenjski lestvici).

Mentorji so v povprečju zadovoljni s kompetencami študentov FKPV oziroma so mnenja, da **imajo študenti navedene kompetence dobro razvite**. Aritmetična sredina ocen vseh navedenih kompetenc skupaj je 4,32 (na 5-stopenjski lestvici), aritmetične sredine ocen posameznih kompetenc pa se gibljejo med 3,0 (niti ima razvite niti nima razvitih) do 5,0 (opisno ima zelo razvite).

Kot najbolj razvite kompetence (AS = 5) mentorja ocenjujeta naslednje:

- poznavanje osnov poslovnega komuniciranja v slovenskem jeziku,
- sposobnost iskanja in interpretacije ter uporabe ustreznih informacij v okviru dejavnosti podjetja oz. organizacije,
- reševanje konkretnih problemov s področja dejavnosti podjetja oziroma organizacije,
- zavedanje pomena varnosti informacijskih sistemov.

Kot najmanj razviti kompetenci (AS je 3 oz. 3,5) mentorja ocenjujeta naslednje:

- poznavanje pomena razvoja kariere in kompetenc zaposlenih,
- poznavanje osnov finančnega poslovanja in razumevanje poslovnega izida.

V vprašanju odprtega tipa sta predlagala, da bi bilo pri študentih »priporočljivo še naprej razvijati prodajne in pogajalske veščine«.

Na vprašanje v kolikšni meri je znanje študentov skladno z njihovimi pričakovanji so mentorji ocenili z oceno 5,0 na 5-stopenjski lestvici.

Predlogi za izboljšave

Posebno pozornost pri posodabljanju učnih načrtov je potrebno nameniti vsebinam, ki so jih mentorji izpostavili kot pomembne: prodajne in pogajalske veščine.

V naslednjem študijskem letu ponovno ne pričakujemo večjega števila študentov, ki bodo opravljali študijsko prakso, saj ima večina naših študentov prakso priznано na osnovi delovnih izkušenj. Kljub temu pa si bomo še naprej prizadevali vzpostaviti čim boljši odnos z delodajalci in tistim študentom, ki jim je to prvi stik z delom v podjetju oz. organizaciji, ponuditi čim bolj kakovostno izkušnjo.

9.1.5 Anketa Kje ste izvedeli za nas?

Namen ankete je, da pridobimo podatke o tem, preko katerih medijev študentje prejmejo prve informacije o FKPV, da tako lažje usmerjamo marketinške kampanje. Anketa je bila poslana na 206 naslovov. Odgovorilo je 67 študentov. Odzivnost 33 %. Odgovori so predstavljeni v točki 4.1.

9.1.6 Anketa za diplomante – takoj po diplomiranju

Na FKPV spremljamo zadovoljstvo diplomantov s študijem na več ravneh. Ena od njih je anketiranje diplomantov takoj po zaključku študija, po podelitvi diplom. V študijskem letu 2024/25 je bila izvedena ena podelitev diplom in sicer 21. oktobra 2025.

Anonimno spletno anketo z naslovom »**Anketa o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV**« smo poslali 106 študentom. Prejeli smo 36 odgovorov. Odzivnost študentov je bila 34 % (predhodna leta okoli 39 %).

Demografija:

- Anketo smo poslali 106 študentom, prejeli 36 odgovorov (odzivnost 34 %, lani ~39 %).
- Spol: moški 15 (42 %), ženske 21 (58 %)
- Starost: 21–25 let 7 (19 %), 26–30 let 5 (14 %), 31–40 let 6 (17 %), nad 41 let 18 (50 %)
- Lokacija študija: Celje 23 (64 %), Ljubljana 7 (19 %), Maribor 4 (11 %), Murska Sobota 2 (6 %)
- Stopnja študija: dodiplomski 26 (72 %), magistrski 10 (28 %)
- Programi: Komerciala 12 (33 %), Varnostni menedžment 11 (31 %), Poslovna informatika 8 (22 %), Turizem 5 (14 %)

Zaposlitev diplomantov

- 89 % diplomantov je delovno aktivnih, 6 % brez zaposlitve ali status študenta.
- Področja zaposlitve: komerciala in varovanje 33 %, informatika 15 %, ostalo turizem, javna uprava.
- 78 % diplomantov je študij videlo kot sredstvo za izboljšanje kompetenc in položaja na trgu dela.
- 47 % je po zaključku študija doseglo zaposlitev ali napredovanje, 42 % ni zaznalo spremembe, 11 % ostalo brez zaposlitve.
- Skladnost zaposlitve z izobrazbo: 74 % zelo skladno ali skladno, 6 % manj skladno, povprečna ocena 4.

Zadovoljstvo diplomantov s študijem

- Povprečno zadovoljstvo: 4,7 (prej ~4,5).
- Najvišje ocene: organizacija študija, dostopnost literature, kakovost predavanj in vaj.

Študijska pomoč in predavatelji

- Povprečne ocene: prijaznost referata 4,9, pomoč referata 4,9, podpora predavateljev 4,7, organizacija svetovanja 4,8, pomoč sošolcev 4,5.

Zaključek študija

- 13 anketirancev (36 %) je pisalo zaključno nalogo.
- Pomoč mentorjev povprečno ocenjena 4,6 (lani 4,3).
- Porabljen čas:
 - Magistrska naloga: 457 ur (8 študentov)
 - Diplomaska naloga: 338 ur (5 študentov)
 - Za dva izpita namesto diplome: 85 ur (23 študentov, 64 %)

Nadaljevanje študija

- Kot razlogi za nadaljevanje študija izstopa visok ugled fakultete (4,7) in močna priporočila prijateljev ter bližina fakultete (4,6), medtem ko so ocene zanimivosti programov (4,1) in pričakovane kakovosti znanja (3,9) nižje.
- 11 diplomantov (31 %) se bo vpisalo na podiplomski študij, 64 % izmed teh na FKPV.

- Razloga za ne-nadaljevanje študija sta »Ne razmišljajo o nadaljevanju« 9 (35 %) in »Nimajo denarja« 9 (35 %)

Individualni komentarji diplomantov

- 16 diplomantov podalo pohvale in predloge: pohvale za organizacijo predavanj in snemanja, Izražena želja po nadaljevanju študija na FKPV, pozitivni komentarji o strokovnosti predavateljev, podpori referata in kakovosti študija.
- Predlogi za izboljšave: umestitev predmeta »Seminar za magistrsko nalogo« kasneje, več izpitnih rokov, brezplačni ali sofinancirani študij, dodatne vtičnice v učilnicah.

Predlogi študentov za izboljšave

Večina merjenih spremenljivk v zvezi s študijem je v anketi 2024/2025 dosegla primerljive oz. že tretje leto nekoliko višje vrednosti kot prej. Ta informacija bo pomembna za nadaljnje delo in sprejem določenih ukrepov s katerimi bi stanje v prihodnjem študijskem letu lahko le še izboljšali. Glede na rezultate ankete za diplomante podamo naslednje predloge:

- Nekateri diplomanti so opozorili, da je predmet »Seminar za magistrsko nalogo« uvrščen prezgodaj (v 1. letnik), kar povzroča, da študentje do trenutka priprave dispozicije veliko stvari pozabijo. Predlagajo, da se ta predmet uredi kasneje, npr. konec 2. letnika.
- Diplomanti predlagajo, da bi bilo omogočeno opravljanje vseh treh izpitnih rokov, ki so vključeni v šolnino, ne le prvega roka na lokacijah (izpostavljena Ljubljana).
- Več diplomantov je izrazilo željo po brezplačnem ali sofinanciranem podiplomskem študiju, saj bi to omogočilo večji vpis in motivacijo za nadaljevanje študija na FKPV.
- Uvedba »bonusov« ali nagrad za pripeljane nove študente.
- Manjše tehnične izboljšave učilnic in opreme: dodatne vtičnice v učilnicah za polnjenje računalnikov med predavanji.

Na podlagi ugotovitev, da zadovoljstvo diplomantov močno vpliva na zvestobo fakulteti, je smiselno še naprej namenjati posebno pozornost zagotavljanju visoke kakovosti študija. To vključuje skrb za dobro organizacijo in izvedbo programov, dostopnost literature, strokovno podporo predavateljev in referata, ter upoštevanje pričakovanj študentov glede pridobljenega znanja in kompetenc. Posebno pozornost je smiselno nameniti tudi podpori pri zaključnih nalogah, fleksibilnosti pri izpitih ter možnostim nadaljevanja študija, saj anketa kaže, da so ti vidiki ključni za zadovoljstvo in motivacijo diplomantov..

9.2 Priročnik Kultura kakovosti FKPV

V Poslovniku kakovosti je opredeljen sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in Strategiji FKPV 2021–2027. Senat je na svoji 66. seji, 11. 9. 2014, potrdil Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki izhaja iz Poslovnika kakovosti na FKPV.

Priročnik Kultura kakovosti FKPV opredeljuje predvsem notranje postopke vzpostavljanja in zagotavljanja kakovosti, kot so:

- zastavljeni cilji na področju kakovosti;
- opredeljene odgovornosti organov upravljanja;
- opredeljeni postopki evalvacije (zunanja in notranja) ter priprava samoevalvacijskega poročila;
- opredeljen način dela Komisije za kakovost;
- jasno opredeljeni načini komuniciranja in
- obvladovanje dokumentacije.

V Priročniku Kultura kakovosti FKPV so zapisana temeljna izhodišča vodenja kakovosti, področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti, mehanizmi za spremljanje, obvladovanje dokumentacije.

Temeljna izhodišča vodenja kakovosti so:

- osredotočenost na študente,
- vključevanje zaposlenih,
- nenehno izboljševanje in
- usmerjenost k rezultatom.

Področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti so v skladu z Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov:

- vpetost v okolje;
- delovanje fakultete;
- kadri;
- študenti;
- materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje) in
- zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti.

Mehanizmi za spremljanje:

- strategija;
- letno načrtovanje in poročanje;
- samoevalvacija s samoevalvacijskim poročilom in ukrepi, ki jih sprejme vodstvo;
- Model informacijske podpore kakovosti za vsa področja presoje;
- notranja evalvacija, ki se izvaja v skladu s priročnikom Evalvacija kakovosti za notranje presojevalce na FKPV;
- zunanja evalvacija (NAKVIS);
- vzorčna evalvacija študijskih programov;
- akreditacija, ki predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presoja izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja FKPV oziroma izvajanja študijskih programov.

Notranje in zunanje komuniciranje:**Notranje komuniciranje:**

- poslovodstvo, dekan, prodekan, tajnik – zaposleni;
- dekan – visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci;
- dekan – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci med seboj;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – študenti;
- visokošolski učitelji, sodelavci, raziskovalci in raziskovalni sodelavci – tehnični in administrativni delavci.

Zunanje komuniciranje:

- komunikacija in sodelovanje s pristojnim ministrstvom;
- komunikacija in sodelovanje s podjetji in okoljem in
- komunikacija in sodelovanje z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS).

Obvladovanje dokumentacije:

- notranji in zunanji predpisi in
- arhiviranje dokumentacije.

Etični kodeks izhaja iz priročnika Kultura kakovosti FKPV in je njegov sestavni del. Vsebuje temeljne družbene vrednote in načela ter predstavlja moralno etične standarde.

Kodeks je namenjen ozaveščanju učiteljev, študentov in vseh sodelavcev FKPV o pomenu spoštovanja etičnih načel in krepitvi moralnega ravnanja v praksi, da bi tako kar najbolje izpolnjevali poslanstvo in sledili viziji Fakultete.

Opređeljuje:

- medsebojne odnose
- pedagoško delo in
- ravnanje študentov.

Za spremljanje kakovosti so odgovorni vsi zaposleni, posebno odgovornost pa nosijo direktor, dekan, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet.

Kakovost spremljamo z zbiranjem in analiziranjem podatkov. Ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek. Pregled kakovosti opravljamo na vseh področjih delovanja in vključujemo vse deležnike (študente, zaposlene, predavatelje in delodajalce).

Kakovost zagotavljamo z ustreznimi razmerami in kadrovsko strukturo za pedagoško delo ter študij, z obveščanjem javnosti in z izvajanjem znanstvenoraziskovalnega dela ter prenosa znanja v prakso.

Prednosti in priložnosti za izboljšanje

Prednosti:

- Urejen sistem informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike.
- Izdelan Priročnik Kultura kakovosti FKPV, ki opredeljuje sistem vodenja kakovosti in izhaja iz Poslovnika kakovosti.
- Dopolnitev Etičnega kodeksa s posebnim poglavjem o diskriminaciji
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV.

Priložnosti za izboljšanje:

- Dopolnitev Pravilnika o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave.
- Zadovoljstvo študentov, predlogi za izboljšave in spremljanje učinkov sprejetih izboljšav naj se v prihodnje spremljajo za vsako stopnjo študija posebej.

Poslovník kakovosti FKPV opredeljuje sistem vodenja kakovosti, ki temelji na zakonskih predpisih in strategiji FKPV 2021–2027. Priročnik Kultura kakovosti, potrjen leta 2014, podrobneje določa notranje postopke za zagotavljanje kakovosti, kot so cilji kakovosti, odgovornosti organov, evalvacije, delo Komisije za kakovost, komuniciranje in upravljanje dokumentacije.

Temeljna načela kakovosti vključujejo osredotočenost na študente, vključevanje zaposlenih, stalno izboljševanje in usmerjenost k rezultatom. Področja spremljanja kakovosti zajemajo:

- povezovanje z okoljem,
- delovanje fakultete,
- kadre,
- študente,
- materialne pogoje in
- inovativnost ter razvojno naravnost.

Mehanizmi spremljanja kakovosti obsegajo strategijo, letno načrtovanje in poročanje, samoevalvacijo, notranjo in zunanjo evalvacijo, akreditacije ter vzorčne evalvacije študijskih programov.

Komuniciranje je razdeljeno na notranje (med zaposlenimi, študenti in vodstvom) ter zunanje (s pristojnimi organi, podjetji in NAKVIS). Dokumentacija vključuje notranje in zunanje predpise ter arhiviranje.

Etični kodeks, sestavni del priročnika, določa družbene vrednote in etična načela za medsebojne odnose, pedagoško delo in vedenje študentov.

Za **kakovost** so odgovorni vsi zaposleni, ključne odgovornosti pa imajo vodstvo, KZK, Akademski zbor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet. Spremljanje temelji na analizi podatkov za ugotavljanje prednosti, pomanjkljivosti in napredka.

Prednosti sistema FKPV so dobro organizirano obveščanje, izdelan priročnik in mehanizmi za spremljanje kakovosti.

10 ZAKLJUČEK

V zaključku povzemamo kazalnike učnega uspeha študentov, ugotovitve in priporočila za izboljšave ter SWOT analizo kakovosti.

10.1 Kazalniki

Zajeti so podatki za izredni študij, in sicer za bolonjske programe/smeri prve in druge stopnje Komerčiala, Poslovna informatika, Turizem in Varnostni menedžment ter za doktorski program tretje stopnje Poslovne vede.

Pri kazalnikih, ki izkazujejo negativni izid smo predlagane aktivnosti oz. priložnosti za izboljšanje že vključili v Akcijski načrt za š. l. 2025/2026.

Tabela 71: Kazalniki

Z. š.	Kazalnik	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Š. l. 2023/24	Š. l. 2024/25	Razlika med 2024/25 in 2023/24
1	Število vseh vpisanih študentov (brez absolventov) – dodiplomski in podiplomski	442	417	432	437	354	307	362	+55
2	Število novo vpisanih študentov - dodiplomski in podiplomski	201	174	182	199	163	152	201	+49
3	Prehodnost dodiplomskih študentov iz 1. v 2. letnik, skupaj	81 %	85 %	79 %	61 %	70%	68%	50%	-18%
4	Prehodnost dodiplomskih študentov iz 2. v 3. letnik, skupaj	80 %	78 %	83 %	76 %	74%	68%	78%	+10%

Z. š.	Kazalnik	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Š. l. 2023/24	Š. l. 2024/25	Razlika med 2024/25 in 2023/24
5	Prehodnost magistrskih študentov iz 1. v 2. letnik	67 %	76 %	73 %	71 %	92%	94%	86%	-8%
6	Prehodnost doktorskih študentov (vsi letniki)	29 %	33 %	25 %	25 %	0%	0%	50%	+50%
7	Povprečna ocena opravljenih izpitov (prva, druga in tretja stopnja)	7,99	8,00	7,98	8,21	7,92	8,7	8,6	-0,1
8	Povprečna ocena študija diplomantov	8,17	8,18	8,14	8,15	8,27	8,19	8,11	-0,08
9	Povprečna ocena študija magistrov	8,63	8,83	8,92	8,61	8,78	8,61	8,50	-0,11
10	Diplomanti – delež diplomantov glede na število vpisanih (diplomirali v roku)	59 %	62 %	69 %	62 %	58%	57%	54%	-3%
12	Število vseh visokošolskih učiteljev	69	75	57	61	56	61	56	-5
13	Število študentov na učitelja	6,4	6,1	8	7,1	6,3	5,2	6,5	+1,3

Z. š.	Kazalnik	Š. l. 2018/19	Š. l. 2019/20	Š. l. 2020/21	Š. l. 2021/22	Š. l. 2022/23	Š. l. 2023/24	Š. l. 2024/25	Razlika med 2024/25 in 2023/24
14	Število gostujočih predavateljev iz gospodarstva	16	7	21	23	16	15	20	+5
15	Število gostujočih predavateljev iz raziskovalnih inštitucij	0	0	0	0	0	0	0	0
16	Število strokovnih delavcev (vse enote)	9,5	8	8	8	8	8	8	0
17	Število študentov na strokovnega delavca	46,5	56,9	54	55	44,25	40	45	+5
18	Število izmenjav učiteljev	1	1	1	1	10	5	7	+2
19	Število izmenjav strokovnih delavcev	4	3	4	26	13	9	8	-1
20	Število izmenjav študentov	11	4	1	2	2	8	8	0

10.2 Ugotovitve

Temeljno izhodišče sistema obvladovanja kakovosti na FKPV je osredotočenost na vse deležnike, torej na študente, diplomante, zaposlene, predavatelje in delodajalce. Z analiziranjem procesov vseh področij (vpetost v okolje, delovanje fakultete, kadri, študenti, materialni pogoji, zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnosti, organizacija in izvedba študijskih programov) pridobivamo smernice za izboljšanje kakovosti. Namen samoevalvacijskega poročila je primerjava realiziranih ciljev z načrtovanimi, evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Še zlasti so pomembna priporočila na podlagi številnih anket, ki jih izvajamo. V š. l. 2024/2025 smo jih izvedli osem.

Povezanosti z okoljem namenjamo veliko pozornosti, predvsem sodelovanju s podjetji in organizacijami. V študijski proces vključujemo kot vabljene predavatelje strokovnjake iz prakse, ki so zanimivi, aktualni in s svojimi izkušnjami prinašajo dodano vrednost za študente.

Tudi v š. l. 2024/2025 smo pripravili na vsakem področju evalvacije kakovosti analize in rezultate upoštevali pri nadaljnjih načrtih dela za izboljšanje kakovosti na FKPV. Rezultate analiz anket in vsa priporočila vseh deležnikov skrbno preučimo in na njihovi podlagi pripravimo akcijski načrt izboljšanja kakovosti za naslednje leto. Z rezultati merjenja kakovosti smo na splošno zadovoljni, saj so skladni s predvidenim napredkom.

Ugotavljamo naslednje pozitivne dosežke:

- Dosegljivost referata na matični fakulteti vsak delovni dan od 8.00 do 18.00 v primeru predavanj na daljavo oz. do 20.00 v primeru predavanj na matični lokaciji;
- Ustrezno organizirana svetovalna služba za študente (referat) - dosegljivost, ažurnost, spletni referat, podajanje informacij med študijem ter v procesu diplomiranja, priprava individualnega načrta študija;
- Dosegljivost informacij (svetovalna služba, referat, spletni referat, e-učilnica);
- Možen fizični dostop za študente invalide (klančina, dvigalo);
- Brezplačna uporaba Microsoftovih aplikacij in Office 365 in ostala programska oprema (npr. SPSS);
- Fakulteta je ažurno in vestno obvešča študente o iztekajočih programih in pogojih prepisa v nove študijske programe I. in II. stopnje (vstopni pogoji, opravljanje in priznavanje študijskih obveznosti, prispevki za študij, itd.);
- Ažurno obveščanje o možnostih zaključka študija (razpis izrednih izpitnih rokov);
- Primerna kadrovska zasedba strokovnih delavcev, ki omogoča kakovostno in nemoteno izvajanje študijskega procesa in nudi kakovostno podporo študentom in učiteljem.
- Izredna ažurnost in odzivnost mentorjev;
- Posodobitev in usklajitev učnih načrtov v skladu z Bloomovo taksonomijo;
- Prenovljena spletna stran omogoča boljšo preglednost, enostavnejšo navigacijo in sodobno predstavitev fakultete. Ob vstopu uporabnika pozdravi predstavitveni video, ki dodatno izboljša uporabniško izkušnjo.
- Izvedba hibridne oblike študija (posnetki predavanj na daljavo, ki so na voljo v e-učilnici);
- Izvedba informativnih dni preko videokonferenčnega sistema (hibridno tudi iz Celja) in individualnih posvetov;
- Izvedba seminarjev na temo diplomiranja z namenom pridobitev ustreznih smernic in navodil za pripravo dispozicije, naloge in zagovora
- Za študente, ki se seminarja o pripravi diplomske naloge niso udeležili se v e-učilnici pod rubriko Zaključne naloge nahajajo posnetki seminarja, ki si jih lahko študentje kasneje oz. večkrat pregledajo;
- Administrativna in tehnična pomoč v postopkih prijave na zagovor magistrske naloge
- Izvedba dveh seminarjev informacijskega opismenjevanja s strani knjižnice FKPV: Seminar iskanja po bazah polnih besedil in Seminar o navajanju literature in pisanja povzetkov.

- Izvedba seminarja glede iskanja strokovnih in znanstvenih revij s faktorjem vpliva za doktorske študente in predavatelje;
- Ustrezno opremljena knjižnica in dostopnost literature;
- Posodobitev in obogatitev študijske literature za doktorske študente z zagotovitvijo ustreznega števila izvodov (vsaj en izvod);
- Prilagoditev delovnega časa knjižnice potrebam študentov;
- Pošiljanje knjižničnega in študijskega gradiva študentom drugih enot fakultete po pošti
- Vključevanje študentov v projekte, znanstveno raziskovalno delo, različne aktivnosti, dogodke in promocije, ki se odvijajo na fakulteti in zunaj nje;
- Aktivno vključevanje študentov pri organizaciji obštudijskih dejavnost (npr. Sodelovanje na Dnevu osebnih spoznanj, mednarodnih konferencah, družabnih dogodki - pikniki, brucovanja);
- Aktivno vključevanje študentov v promocijo fakultete (npr. pisanje blogov na spletni strani Študiraj.si, družabnih omrežjih (Facebook, Instagram);
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV, sej se redno udeležujejo in sodelujejo v procesu odločanja;
- Možnost sodelovanja študentov na sejah preko videokonferenčnih povezav;
- Urejena študentska soba;
- Priprava predmeta Študentski svet FKPV v e-učilnici. Ta služi kot centralno mesto za komunikacijo med člani ŠS in drugimi študenti FKPV ter kot platforma za organizacijo in promocijo dogodkov in dvosmerno komunikacijo s študenti. Preko tega portala potekajo za študente tudi seje na daljavo.
- Povečali smo število prijav na projekte, saj smo se prijavili na 5 projektov (mednarodnih, domačih, razvojni) vendar žal na nobenem projektu nismo bili izbrani;
- Urejeni akti, ki določajo naloge, pristojnosti in odgovornosti zaposlenih ter organizacijo dela;
- Študenti so zastopani v vseh organih in komisijah FKPV;
- Izvedli smo 8 mobilnosti študentov in 15 mobilnosti osebja (poučevanje in usposabljanje).
- Bili smo soorganizator mednarodne znanstvene konference Alfa University v Beogradu.
- Izdali smo 2 številki revije Strokovna spoznanja;
- Pripravili smo Akcijski načrt za povečanje raziskovalnega dela in Akcijski načrt za povečanje objav in ju predstavili na Akademskem zboru;
- Povečali smo objave v relevantnih revijah in s tem povečali točke raziskovalne uspešnosti;
- Urejen sistem informiranja in obveščanja o aktivnostih na FKPV za vse deležnike;
- Izdelan mehanizem za spremljanje kakovosti, ki je opredeljen v Priročniku Kultura kakovosti FKPV;
- Dopolnitev Etičnega kodeksa s poglavjem o diskriminaciji, ki zagotavlja enake pravice in obravnavo vseh študentov, prepoveduje kakršnokoli diskriminacijo ali nadlegovanje ter opredeljuje ukrepe fakultete za ustvarjanje varnega in vključujočega akademskega okolja.

10.3 Swot analiza

SWOT analiza je pripravljena na podlagi ugotovitev Samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2024/2025 ter upoštevanja pričakovanih razmer v visokošolskem prostoru in na trgu. SWOT analiza izpostavlja močne strani fakultete, zlasti na področju podpore študentom in zagotavljanja kakovosti študijskega procesa, hkrati pa prepoznava priložnosti za nadaljnji razvoj, predvsem na področju mednarodnega sodelovanja in digitalizacije. Prepoznane nevarnosti so povezane predvsem s konkurenčnostjo visokošolskega prostora in finančnimi omejitvami.

SWOT analiza predstavlja izhodišče za oblikovanje razvojnih ciljev in ukrepov fakultete, ki so podrobneje opredeljeni v samoevalvacijskem poročilu.

Tabela 72: Swot analiza 2024/2025

Prednosti	Slabosti
– Možnost napredovanja študentov po vertikali od dodiplomskega do doktorskega študija – Ažurna in dostopna svetovalna služba ter referat, ki zagotavlja informacije in podporo študentom – Tehnična in administrativna podpora (pomoč pri tehničnih postopkih: npr. prijava na zagovor diplomskih nalog, dobro opremljena knjižnica in dostopnost literature, za študente ostalih enot omogočeno pošiljanje gradiva na dom) – Urejena in pregledna spletna stran in posodobitve informacij o študijskih programih, seminarjih in zaključnih nalogah in drugih aktivnostih fakultete – Aktivno vključevanje študentov (v obštudijske dejavnosti, promocijo fakultete, organizacijo dogodkov, mednarodno konferenco FKPV itd.) – Možnost sodelovanja na sejah preko videokonferenčnih povezav in aktivno sodelovanje študentov pri odločanju (seje, komisije) – Raziskovalna dejavnost (lasten Raziskovalni inštitut, povečanje objav v znanstvenih revijah in priprava akcijskega načrta za povečanje raziskovalnega dela in objav, aktivno sodelovanje na mednarodnih konferencah in povečanje raziskovalnih točk) – Priprava smernic za predavatelje glede možnosti objav in sodelovanja na področju strokovnega in znanstveno-raziskovalnega dela – Lastna strokovna revija – Lastna mednarodna znanstvena konferenca (že deset izvedenih konferenc) – Vključenost v domače in mednarodne projekte – Hibridna oblika izvedba pedagoškega procesa (delno na daljavo preko e-učilnice, delno v klasični predavalnici) – Podpora študentom in predavateljem (pri izvedbi hibridne oblike študija: e-učilnica, posnetki predavanj) – Dobri materialni pogoji (sodobno opremljene predavalnice, posodobljena IKT oprema, lastna založba in knjižnica, interaktivne table, itd.) – Spletna stran fakultete je bila v celoti posodobljena, s čimer smo izboljšali preglednost, uporabniško izkušnjo in vizualno zasnovo. Ob vstopu na stran je dodan predstavitevni video, ki obiskovalcem na moderen način približa delovanje fakultete. Struktura vsebin je optimizirana, kar omogoča hitrejši dostop do ključnih informacij za študente in ostale uporabnike – Lastni Karierni center – Dostopnost brezplačne programske opreme (npr. Microsoft Office 365, SPSS) – Kakovostna kadrovska zasedba (visoka odzivnost profesorjev/mentorjev), ustrezno usklajeni učni načrti,	– Omejena uspešnost pri projektih – Nimamo možnosti za odobritev raziskovalnih projektov pri ARRS – Premalo virov financiranja – Plačljivost študija (nimamo koncesije) – Majhno število zaposlenih raziskovalcev

posodobljeni po Bloomovi taksonomiji, dobro usklajena ekipa strokovnih delavcev omogoča kakovostno izvajanje študijskega procesa) – Razvoj novih študijskih programov (akreditacija študijskega programa I. stopnje - Poslovne vede I. z novo študijsko smerjo Menedžment socialnih dejavnosti) – Dopolnitev študijskih programov z novimi izbirnimi predmeti (na II. stopnji smo v predmetnik študijskega programa PV II. na smeri Komerciala dodali nov strokovno-izbirni predmet »Mednarodna trgovina v digitalnem okolju«) – Posodobitev študijskih vsebin (na doktorskem študiju je bil v celoti posodobljen učni načrt pri predmetu Teorija znanost pod nosilstvom dr. Aleša Lipnika) – Vključevanje strokovnjakov iz prakse (vabljeni predavatelji, predavatelji iz tujine, itd.) – Možnost opravljanja študija in prakse v tujini – Upoštevanje priporočil NAKVIS (dopolnitev Etičnega kodeksa, prilagoditev anket Alumni kluba po smereh, posodobitev SP, pregled možnosti obštudijskih dejavnosti ...) – Načrt izvedbe in organizacije 10. mednarodne znanstvene konference FKPV – načrt za objavo člankov v indeksirani reviji "Business systems research"	
Priložnosti	Nevarnosti
– Razvoj novih študijskih programov in izboljšanje obstoječih (možnost nadaljnje nadgradnje študijskih programov, vključno z novimi programi na vseh treh stopnjah ter prilagajanjem potrebam trga) – Prizadevanje za dodatne vire financiranja – Vključevanje priznanih raziskovalcev – Povečanje digitalizacije in online študija (povečanje vsebin in aktivnosti v e-učilnici, širitev možnosti za online študij in kombinirane oblike kar omogoča večjo dostopnost in prilagodljivost) – Povečanje angažiranosti študentov v raziskovalnem in obštudijskem delu (nadaljevanje in širitev projektov in dejavnosti, ki vključujejo študente ter povečanje raziskovalnih publikacij, priprava člankov za strokovno revijo) – Razširitev sodelovanja z mednarodnimi institucijami (nadaljevanje in širitev mobilnosti študentov in osebja, kar omogoča pridobivanje novih znanj ter izkušenj v mednarodnem okolju) – Vseživljenjsko učenje/mikrodokazila – Strokovno in znanstveno sodelovanje ter povezovanje – projekti z okoljem (mednarodni projekti in partnerstva, pridobivanje novih projektov, financiranih s strani EU) – Povezave s tujimi fakultetami – Možnost izvedbe študijskih programov tudi izven Slovenije (v države bivše Jugoslavije)	– Konkurenca z drugimi izobraževalnimi ustanovami (možna rast konkurence, ki nudi podobne študijske programe in podporo) – Nelojalna konkurenca – Neenakopravnost z vidika podeljevanja koncesij – Neugodno ekonomsko okolje – Problem zaposlovanja – Manj finančnih sredstev zaradi zmanjšane vpisa – Ogroženost programske ponudbe oziroma izbirnosti študijskih vsebin – Težave pri prilagajanju novim izzivom v visokem šolstvu (Sprememba zakonodaje (Zvis) v smeri postavljanja ostrejših pogojev delovanja visokošolskih zavodov, akreditacij, reakreditacij, ipd.

– Iskanje možnosti sodelovanja (priprava analize možnosti) z drugimi tujimi visokošolskimi institucijami – izkoristek strateških možnosti diverzifikacije študijskih programov in širitev na nove izobraževalne trge izven Slovenije npr. države bivše Jugoslavije – Skrb za dvig števila in kvaliteto objav v revijah in knjigah indeksiranih v WoS ali Scopus s faktorjem vpliva – Ponudba dodatnih usposabljanj in izobraževanj za naše diplomante in njihova podjetja	
--	--

11 AKCIJSKI NAČRT

Komisija za kakovost je v sklopu Samoevalvacijskega poročila pripravila Akcijski načrt ukrepov za izboljšanje kakovosti. Akcijski načrt temelji na ugotovitvah samoevalvacijskega poročila, priporočil za izboljšanje (na podlagi anketiranja in podanih predlogov preko formalnih ter neformalnih razgovorov) ter sledi ciljem strategije fakultete.

Del Samoevalvacijskega poročila je tudi Realizacija akcijskega načrta za preteklo študijsko leto in Akcijski načrt za prihodnje študijsko leto.

11.1 Realizacija Akcijskega načrta za študijsko leto 2024/2025

Tabela 73: Realizacija Akcijskega načrta za š. l. 2024/2025

Zagotavljanje kakovosti – slednje strateških ciljev				
Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Dekanja	Različna usposabljanja in izobraževanja predavateljev	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA Za naše predavatelje so bila izvedena naslednja predavanja: – Izzivi UI v visokošolskem izobraževanju (izvedba: mag. Matej Mlakar)
Dekanja Direktor	Izvedba različnih aktivnosti s poudarkom na različnih področjih študijskih smeri (komerciala, turizem, poslovna informatika, varnostni menedžment in menedžment socialnih dejavnosti) študijskih programov (okrogle mize, usposabljanja, predavanja, seminarji, itd.)	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA – Izvedli smo 3 okrogle mize, ki so se navezovala na različna področja naših študijskih smeri (v okviru projekta PUŠ 2 in v okviru Kariernega dne 1) – Na 10. mednarodni znanstveni konferenci smo oblikovali 4 sekcije za vsako predmetno področje oz. smer študija – Preko strokovne revije Poslovna spoznanja smo objavili strokovne prispevke iz vseh štirih predmetnih področij
Dekanja Knjižnica Predavatelji	Izvedba različnih seminarjev, izobraževanj, usposabljanj (lahko tudi kot obvezni del prakse).	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA Izvedeni so bili vsi planirani seminarji. 10.12.2024 – Uspešna priprava strokovnih del 13.03.2025 – Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil 07.05.2025 – Poslovno dopisovanje v praksi 15.05.2025 – Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in

				pisanje povzetkov 18.09.2025 – Obračun plač z računovodskim programom MiniMax
Dekanja Knjižnica	Interno usposabljanje predavateljev za pisanje strokovnih/znanstvenih člankov, glede iskanja indeksiranih mednarodnih prepoznavnih strokovnih in znanstvenih revij	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Interno usposabljanje glede iskanja strokovnih in znanstvenih revij s faktorjem vpliva Posnetek usposabljanja je na voljo tudi v e-učilnici- za zamudnike
Direktor Dekanja	Prilagoditev študijskega gradiva ter zvočnih posnetkov za slepe oz. slabovidne študente (gradivo v MS Wordovem dokumentu – ki omogoča glasno branje ter zvočni posnetki predavanj)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DELNO Te aktivnosti še nismo izvedli do te mere, da bi lahko bili gradivo primerno za slabovidne, saj v tem študijskem letu nismo imeli študentov, ki bi izrazili tovrstno potrebo. Smo pa s spletnim orodjem NotebookLM preučili to možnost, da se lahko gradivo predvaja tudi v zvočni obliki
Direktor Dekanja	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih in študijskih smereh programov fakultete in obravnava podanih predlogov	Katja Špegelj Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA (upoštevan predlog da študenti posnamejo predstavitev seminarskih nalog in jih naložijo v e-učilnico, namestitev programa Virtual box in drugih programov po potrebi, pripravljen prostor za hranjenje strojne opreme, potrebne za prikaz med predavanji)
Dekanja	Zapis pravil o uporabi UI oz. generatorjev besedil s pomočjo UI v študijskem procesu tako za študente kot predavatelje	Tatjana Dolinšek	Maj 2025	DA (posodobili smo Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del in prilagodili izjavo študenta o uporabi UI)
Knjižnica	Omogočanje objav v strokovni reviji FKPV in na mednarodni znanstveni konferenci FKPV brez stroškov kotizacije	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Brezplačna objava in vpis v COBISS.
Direktor Dekanja	Seznanitev predavateljev o prilagoditvi učnih metod z namenom vzpodbude za večjo angažiranost predvsem z delom v e-učilnici (konzultacije preko e-učilnice, preverjanja znanja z kvizi, komuniciranje v forumih, komentiranje oddanih nalog, itd.)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DA – Akademski zbor, junij 2025 – individualna pomoč predavateljem glede uporabe e-učilnice – video predstavitev naložena v e-učilnici
Dekanja	Vključevanje e-učilnice na drugih področjih (projekti, znanstveno raziskovalno in strokovno področje)	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA E-učilnica je služila kot platforma za različne seminarje, vabljeni predavanja, projekte in izvedbo sekcij mednarodne konference.

KZK	Preučitev možnosti dodatnih obštudijskih dejavnosti za študente FKPV	Vesna Domadenik	Maj 2025	DA Študentom FKPV je na voljo: – 10% popust pri vseh vadbah dveh centrov za zdravje in telovadbo (Topfit in Bodifit) – v Mladinskem centru Celje pa imajo študentje FKPV na voljo brezplačno igranje košarke, namiznega tenisa, badmintona ter najema zunanjega žara – Mladinski center prav tako ponuja študentom popust v primeru prenočišča v njihovem hostlu
KZK	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (povprečna ocena pod 3, na 5 stopenski lestvici).	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Marec 2025	DA Preučili smo vsebino ocene in odgovore na odprta vprašanja študentskih anket. Z določenimi predavatelji, kjer smo zasledili odstopanja, smo izvedli razgovor.
KZK	Raziskava o ECTS točkah za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	Tatjana Dolinšek	Januar 2025	DA Raziskava glede obremenjenosti študentov je bila narejena v maju 2025
KZK	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2023/24, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	Vesna Domadenik	Februar 2025	DA – SP smo posodobili in dopolnili, predvsem glede znanstveno-raziskovalnega dela doktorskih študentov – na koncu poglavij so navedene prednosti in priložnosti za izboljšave po posameznih standardih presojanja – neizvedene aktivnosti so vključene v akcijski načrt 2024/2025 – - akcijski načrt je posodobljen na podlagi priporočil NAKVIS za vse tri stopnje ter preteklih evalvacij in reakreditacije zavoda
KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	Andreja Nareks	Februar 2025	DA Rezultati anket so bili predstavljeni na KZK februarja 2025.
KZK	Priprava anket za člane Alumni kluba ločeno za študijske smeri II. stopnje (Komerčiala, Turizem, Poslovna informatika in Varnostni menedžment)	Vesna Domadenik	Februar 2025	DA Na predlog NAKVIS z zadnje reakreditacije smo Anketo za člane Alumni kluba pripravili ločeno po študijskih smereh II. stopnje (Komerčiala, Turizem, Poslovna informatika in Varnostni menedžment).
KZK	Izvedba ankete za člane Alumni kluba	Vesna Domadenik	Oktober 2025	DA – Ankete so bile poslane 577 diplomantom, od tega (453 na I. stopnji, 124 na II. stopnji), anketo je izpolnilo 137 diplomantov - odzivnost 24%.

				– Na predlog NAKVIS se bo analiza anket opravila za vsak študijski program oz. smer posebej tako na I. kot II. stopnji.
KZK	Sprememba načina izvedbe Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov	Andreja Nareks	September 2025	DA V študijskem letu 2024/2025 se bo spremenil način izvedbe Študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov in sicer se bo ta izvedla preko spletnega referata IS VIS. Zaradi večje odzivnosti pri izpolnjevanju anket, KZK predlaga, da se prijava na izpit pogoji z izpolnjeno anketo pri predmetu, kar je v stalni praksi večine fakultet.
KZK	Pregled in izvedba aktivnosti zapisanih v načrtu dela KZK za š.l. 2024/2025	Tatjana Kovač Vesna Domadenik	Februar 2025	DA – Pregled in potrditev Programa dela za naslednje študijsko leto – potrditev anket in njihove izvedbe za naslednje študijsko leto – izdelava in potrditev Samoevalvacijskega poročila za preteklo študijsko leto – pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev akcijskega načrta za naslednje š. l. – analiza anket preteklega študijskega leta – pregled doseganja ciljev kakovosti za preteklo študijsko leto – - priprava in potrditev načrta dela KZK za naslednje študijsko leto
KZK	Preureditev in preoblikovanje vsebinskega dela Programa dela za naslednje študijsko leto	Vesna Domadenik	September 2025	DA – na podlagi predlogov iz preteklega študijskega leta smo ga ustrezno preuredili ter vsebinsko dopolnili – posebno pozornost smo namenili delu programa, ki se nanaša na načrtovanje izvedbe posameznih organov fakultete v prihajajočem študijskem letu – natančneje opredeljuje tudi potek in izvedbo praktičnega izobraževanja za študente dodiplomskega študija
KZK	Izvedba Ankete za zaposlene z namenom povečanja zadovoljstva zaposlenih	Andreja Nareks	Oktober 2024	DA Anketa je bila izvedena.
KZK	Potrditev anket in njihove izvedbe za naslednje študijsko leto	Andreja Nareks	September 2025	DA Anketa so bile potrjene na seji KZK.
Direktor Dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom	Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA Org. izobraževanja je strokovna podpora Študentskemu svetu. Prisotna je na njihovih sejah, kjer služi kot vir strokovnih informacij in pojasnil. Skrb tudi za pripravo dokumentacije in pravilno vodenje zapisnikov sej ter njihovo arhiviranje.
ŠS	Informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih	Predsednik ŠS Božena Petrušič	Stalna aktivnost	DA

	upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti			Predstavniki študentov imajo nalogo informiranja ostalih študentov. V spletnem referatu so objavljeni predstavniki in članov organov oz. komisiji. Prav tako so ti objavljeni na zunanji spletni strani. Ker pa gre za izredne študente, je komunikacija med njimi slabša. Po zaključenih sejah prejmejo člani ŠS zapisnik posamezne seje tudi v vednost.
Dekanja	Seznanitev študentov 1. letnikov na vseh stopnjah o koriščenju brezplačnega zdravniškega pregleda	Katja Špegelj Slavica Seme	September 2025	DA Študente 1. letnikov na I. in II. stopnji smo pisno obvestili, da imajo v skladu z novim Zakonom o visokem šolstvu (114. člen, točka 4.) pravico do brezplačnega preventivnega sistematičnega zdravstvenega pregleda pod določenimi pogoji za uveljavljanje pravic.
Dekanja	Hibridna izvedba uvodnega seminarja (1.10.2024) za novo vpisane in obstoječe študente (spoznavanje študijskega procesa, fakultete ter vseh pomembnih informacij za uspešen začetek študija)	Tatjana Dolinšek Vsi zaposleni	Oktober 2024	DA Seminar je bil izveden v hibridni obliki (fizična prisotnost in spletna povezava) ter je študentom omogočil celovito spoznavanje študijskega procesa, organizacije fakultete in ključnih informacij za uspešen začetek študija. Udeležencem so bili predstavljeni administrativni postopki, podporne službe, študijske platforme in kontaktne točke, pri čemer je bila zagotovljena interaktivna in dostopna izkušnja.
Izobraževanje – študijska dejavnost – sledenje strateških ciljev				
Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
KZK	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih	Organizatorke izobraževanja	Oktober 2024	DA Novo vpisani študenti so bili seznanjeni z njihovimi pravicami in dolžnostmi, tako akademskimi kot administrativnimi. Namen je bil zagotoviti jasno razumevanje odgovornosti in možnosti, kar omogoča učinkovito vključevanje v študijsko okolje. Pripravili smo video posnetek navodil uporabe spletnega referata.
KZK	Posodobitev spletne strani	Organizatorke izobraževanja	Februar 2025	DA Posodobitev spletne strani rubrika »Bodoči študenti« vezano na nov študijski program Poslovne vede I. s posebnim poudarkom na novi smeri »Menedžment socialnih dejavnosti«, prevod vsebine programa/nove smeri ter predstavitev na angleški strani fakultete, priprava novih informativnih zgibank
KZK	Priprava predmeta »Študentski svet FKPV« v e-učilnici z namenom komunikacije med člani ŠS (platforma za komuniciranje, upravljanje dokumentov - zapisniki sestankov ŠS,	Božena Petrušič	Oktober 2024	DA V e-učilnici smo uspešno vzpostavili in aktivirali namenski predmet »Študentski svet FKPV« na platformi Moodle. E-učilnica je zdaj osrednja informacijska točka, ki povezuje predstavnike študentov z drugimi študenti in fakulteto.

	delitev novic, organizacija in promocija dogodkov, dvosmerna komunikacija med študenti, itd.)			Objavljeni so zapisniki sej Študentskega sveta po študijskih letih, dodana sta še forum in klepetalnica.
KZK	Posodobitev, oblikovno poenotenje in smiselna ureditev vseh splošnih vlog na vseh treh stopnjah	Andreja Nareks Božena Petrušič Katja Špegelj		DA V celoti so bile posodobljene, poenotene in smiselne urejene naslednje vloge: – Vloga za KŠZ – Vloga za neformalno priznavanje – Vloga za pridobitev posebnega statusa študenta – Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami – Vloga za priznanje izpita – Vloga za izdajo dvojnika diplomske listine ali priloge k diplomi – Vloga za izpis
Dekanja	Priprava predloga spremembe Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja z opredelitvijo načinov preverjanja znanja v primeru študija na daljavo (online izpit po načelu izpitov ob odprti knjigi, itd).	Božena Petrušič	Oktober 2024	DA Pripravljen je predlog, kjer so dodane tudi alternativne oblike preverjanja in ocenjevanja znanja (izpiti ob odprti knjigi, mape dosežkov, portfolio, računalniško podprto ocenjevanje, ocenjevanje skupinskega dela in izdelkov, domače naloge ...).
Dekanja	Dopolnitev Etičnega kodeksa s posebnim poglavjem o prepovedi diskriminacije z opredelitvijo glede enakopravnosti položaja vseh deležnikov (ne glede na spol, raso, barvo kože, starost, verskega prepričanja, itd.)	Vesna Domadenik	Junij 2025	DA Na priporočilo NAKVIS smo v Etični kodeks, ki je del Priročnika Kakovosti dodali posebno poglavje o diskriminaciji, ki zagotavlja enake pravice in obravnavo vseh študentov, prepoveduje kakršnokoli diskriminacijo ali nadlegovanje ter opredeljuje ukrepe fakultete za ustvarjanje varnega in vključujočega akademskega okolja
Dekanja	Organiziranje tutorstva na različnih področjih (tutorstvo novincem, tutorstvo osebam s posebnimi potrebami in posebnim statusom, študijsko tutorstvo, tutorstvo mednarodnim izmenjavam	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	November 2024	DA V celoti je bil posodobljen razdelek spletne strani- Tutorstvo, kjer so objavljene vrste tutorstva in kontakti posameznih tutorjev: – tutorstvo študentom novincem – študijsko tutorstvo (tutorji - predavatelji) – tutor za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom ter – tutor za študente na mednarodnih izmenjavah
Direktor Dekanja	Obravnavo in podaja predlogov za posodobitev študijskih programov na vseh treh stopnjah (novih aktualnih izbirnih predmetov oz. novih smeri, sprememba diferencialnih izpitov za	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	Stalna aktivnost	DA – potrditev novega strokovno izbirnega predmeta Mednarodna trgovina v digitalnem okolju in nosilca izr. prof. dr. Gorazda Justinka na magistrskem študijskem programu PV II, smer Komerciala

	študente nesorodnih smeri oz. področij)			– potrditev novega učnega načrta pri predmetu Teorija znanosti na doktorskem študijskem programu tretje stopnje Poslovne vede III
Dekanja	Priprava za pričetek izvedbe novega študijskega programa prve stopnje Poslovne vede I (organizacijske aktivnosti, promocija, priprava gradiv, e-učilnic ...).	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Februar 2025- September 2025	DA – za novo študijsko smer (Menedžment socialnih dejavnosti) smo oblikovali predmetno področje in na Senatu določili nosilca – Informirali smo nosilce predmetov glede načina in poteka izvedbe novega študijskega programa – Pripravili smo promocijska gradiva in izvedli celotni sklop komuniciranja za predstavitev programa – Uredili smo plattformo za izvedbo novega študijskega programa (e-učilnica)
Direktor	Skrb za promocijo vseh študijskih programov s poudarkom na promociji novega dodiplomskega programa Poslovne vede I. s poudarkom na novi smeri Menedžment socialnih dejavnosti	Andrej Geršak Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA Poleg stalnega oglaševanja, smo izvedli tudi posebno kampanjo za novo smer MSD, ki je vključevala spletne interaktivne oglase, Meta oglase, bannerje na spletnih straneh, Google Search in TikTok videje.
Direktor	Posebna promocija fakultete in aktivnosti, izvedba dogodkov vezanih na 20. obletnico obstoja in delovanja fakultete (izvedba okroglih miz oz. delavnic, tiskovna konferenca, priprava promocijskega materiala, svečana podelitev diplom, 10. mednarodna znanstvena konferenca itd.)	Vsi zaposleni	April 2024 – April 2025	V okviru praznovanja 20. obletnice fakultete smo pripravili različne dogodke oz. aktivnosti: – Izvedena so bile zanimiva predavanja in 3 okrogle mize, ki so se navezovala na različna področja naših študijskih smeri (komercialne, turizma, poslovne informatike, varnostnega menedžmenta in menedžmenta socialnih dejavnosti) – doseg: 120 udeležencev – v okviru vsakoletnega Dneva osebnih spoznanj (1.10.2024) je bila izvedena okrogla miza vezana na področje Komercialne in Turizma z naslovom »Študij in poslovni izzivi« – Pri predmetu Uporaba blockchain tehnologij so zanimivi gosti izvedli predavanje z naslovom: Aplikacija plačevanja s kriptovalutami na blockchainu, Digitalna potrdila na blockchain tehnologiji, Uporaba blockchain tehnologije in kriptovalut, itd. – Izvedba Webinarja s področja Poslovne informatike z naslovom »Umetna inteligenca ni samo ChatGPT«, kjer je mag. Mirjana Ivanuška Bezjak podala izjemne izkušnje ter znanje na to temo. Udeleženci so imeli priložnost izvedeti več o WEB3, umetni – inteligenci, pa tudi o konkretnih primerih uporabe jezikovnih modelov, kot so ChatGPT, Gemini, Poe, You, itd.

				– 20. obletnico smo obeležili s slavnostno podelitvijo diplomskih listin v Celjskem domu, kjer se nam je pridružil tudi župan MO Celje, g. Matija Kovač. Diplomatske listine je prejelo 286 diplomantov
Dekanja	Spodbujanje študentov k dokončanju študija in doseganju boljše prehodnosti, skrb za motivacijo študentov, nudenje tutorstva, itd. Izvedba naknadnih izpitnih rokov	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA V okviru javnega razpisa študijskih pomoči za subvencioniranje šolnin za nadaljnje izobraževanje strokovnih delavcev v študijskem letu 2022/23 smo se uvrstili na seznam ponudnikov izobraževanja potencialnim študentom smeri Poslovna informatika (posredovanje informacije študentom in priprava potrebne dokumentacije študentom za prijavo (odziv od 24 študentov – 3 študenti) Študente spodbujamo k dokončanju študija (predvsem študente iztekajočih se programov, tako na prvi kot drugi stopnji študija. Poslali smo več obvestil preko elektronske pošte, študentom pa svetujemo tudi osebno in po telefonu. Študente redno obveščamo in jih vzpodbujamo k dokončanju študija: izvedba seminarjev o diplomu (posnetek na voljo tudi v e-učilnici), tutorstvo s strani predavateljev, strokovnih delavcev FKPV, razpis in izvedba naknadnih izpitnih rokov za zamudnike itd. V Priročnik za pisanje znanstvenih in strokovnih del na FKPV smo dodali poglavje o pravilni uporabi in navajanju orodij umetne inteligence.
Dekanja	Skrb za povečanje zavedanja pomena kakovosti na fakulteti med študenti	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Študente redno obveščamo o pomenu kakovosti na fakulteti. Seznanjeni so z rezultati anket, podajajo lahko predloge za izboljšave in se seznanijo z realizacijo le-teh. Preko predstavnikov študentov so seznanjeni s kakovostjo dela na fakulteti. Predstavnik študentov, ki je tudi član KZK redno obvešča Študentski svet z delovanjem komisije. Prav tako so javno dostopna vsa samoevalvacijska poročila ter povzetki študentskih anket za posamezna študijska leta. Kontakta oseba za kakovost na fakulteti je Vesna Domadenik.
Dekanja	Objava naknadnih izpitnih rokov za vse študente iztekajočih študijskih programov (personalizirano vabilo, motiviranje, nudenje individualne strokovne podpore, izdelava načrta izobraževanja za dokončanje študija)	Organizatorke izobraževanja	Stalna aktivnost	DA Na podlagi pregleda (ki ga opravi referat) neopravljenih študijskih obveznosti študentov (po predmetih) referat skupaj z nosilci predmetov določi naknadne izpitne roke. O razpisanih izpitnih rokih referat obvesti študente in skupaj s študentom pripravi individualni načrt izobraževanja za dokončanje študija (vpisni postopek, pregled posameznih neopravljenih izpitov, izpitni roki, stroški študija itd.). Posvet oz. načrt se lahko opravi osebno, po elektronski pošti ali telefonsko

Dekanja	Povečanja objav v strokovnih in znanstvenih revijah s faktorjem vpliva (s spodbujanjem visokošolskih učiteljev, sodelavcev in doktorskih študentov)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DELNO Z dopisom, ki smo ga poslali predavateljem, skrbimo za razvoj znanstvenoraziskovalne dejavnosti naših predavateljev, raziskovalcev in doktorskih študentov. Podrobnejši pregled objav raziskovalcev je razviden iz tabele 54 v samoevalvacijskem poročilu.
KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	Andreja Nareks	Oktober 2024	DA Anketa je bila izvedena.
KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	Petra Vovk Škerl	Oktober 2024 - September 2025	DA Anketa je bila izvedena.
KZK	Izvedba študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	Andreja Nareks	September 2025	DA Anketa je bila izvedena.
KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	Andreja Nareks	September 2025	DA Anketa je bila izvedena.
KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	Andreja Nareks	September 2025	DA Anketa je bila izvedena.
KZK	Izvedba raziskave o ECTS točkah za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	Tatjana Dolinšek	September 2025	DA Raziskava je bila izvedena.
KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)	Andreja Nareks	Oktober 2024	DA Anketa je bila izvedena.
Raziskovalni inštitut	Skrb za intenzivni razvoj mednarodnega znanstveno raziskovalnega sodelovanja (s partnerskimi institucijami omogočena)	Tatjana Dolinšek Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA S tujimi partnerji smo sodelovali pri prijavi projektov, organizaciji mednarodnih znanstvenih konferenc in sodelovanj v programskih in

	soorganizacija znanstvenih srečanj, mednarodnih znanstvenih konferenc, sodelovanje predavateljev FKPV v recenzijskih in programskih odborih tujih mednarodnih znanstvenih revij in mednarodnih znanstvenih konferenc, objavlanje kakovostnih znanstvenih prispevkov, prijava projektov), itd.			recenzijskih odborih (v programskem odboru je sodelovalo 10 tujih predavateljev, v recenzijskem pa 9)
Direktor	Priprava končnega poročila za projekt Erasmus+ 2023 in vodenje projekta 2024	Petra Golob	December 2024 September 2025	DA V septembru 2025 oddano končno poročilo za projekt 2023. Projekt 2024 je še v teku.
Direktor	V okviru Erasmus programov zagotoviti opravljanje prakse v tujini (z namenom prenosa izkušenj v prakso)	Petra Golob	Februar 2025	DA V študijskem letu 2024/2025 je v opravljala prakso v tujini 1 študentka-Španija.
Direktor	Prilagoditev razpisa za vpis glede na vpis preteklih let, potrebe iz okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih itd.	Vesna Domadenik Slavica Seme	Januar 2025	DA – Vsakoletno spremljamo razmerje med razpisanimi in vpisnimi mesti ter jih prilagajamo glede na zaznane potrebe in informacije iz okolja (podatki RSS, itd.) – Na podlagi preliminarne internih raziskav in samoevalvacijskih poročil smo še temeljiteje identificirali potrebe po študijskih programih in smereh. Potrebe po spremembah smo preverili tudi v okolju tako, da smo v razprave vključili tudi zunanje deležnike-profesorje, delodajalce, diplomante, podjetja, organizacije, itd., ki so s svojimi predlogi podali smernice zanimanja za posamezne programe in njihove spremembe (predvsem pri novem študijskem programu I. stopnje – Poslovne vede I.) in razpisanih mest po posameznih stopnjah študija
Karierni center	Aktivno vključevanje naših študentov/diplomantov (zaposlenih v gospodarstvu, storitvenih dejavnostih), itd. s fakulteto (npr. gostujoča predavanja, možnost habilitiranja, sodelovanje na ZK, objavlanje v Strokovni reviji, ipd.)	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost	DA – organizacija gostujočih predavanj strokovnjakov iz prakse za obogatitev študijskega procesa – omogočanje brezplačnega objavlanja strokovnih in znanstvenih prispevkov v reviji <i>Poslovna spoznanja</i>, – brezplačna udeležba študentov in pedagoških delavcev na mednarodnih znanstvenih konferencah fakultete – podpora in svetovanje pri pridobivanju habilitacij strokovnjakov in pedagoških delavcev – spodbujanje raziskovalnega dela in sodelovanja v projektih

Karierni center	Pridobitev novih podjetij ter izboljšanje sodelovanja z mentorji v posameznih podjetjih	Katja Špegelj Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA – Vključitev novih podjetij v projekte za študente (PUŠ v delovno okolje) – Mesečno posodabljanje aplikacije za prosta delovna mesta
Karierni center	Vključevanje mentorjev posameznih podjetij v delovne skupine za posodabljanje relevantnih učnih načrtov	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	Da Mentorji so v seznamu in se jih pozove k sodelovanju, ko se učni načrt posodablja.
Direktor Dekanja	Formalizacija postopka zbiranja informacij, zlasti od zunanjih deležnikov (fokusne skupine), organiziranje fokusne skupine z delodajalci (debata v smeri razvitih kompetenc ter identifikaciji le-teh, itd.)	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA Formalne fokusne skupine še niso bile izvedene. Bila pa je (v okviru zaključka projekta PKP) izvedena okrogla miza na temo kompetenc, sogovorniki so bili trije delodajalci.
Dekanja	Vključevanje domačih in tujih gostujočih predavateljev iz prakse v pedagoški proces	Katja Špegelj	Stalna aktivnost	NE V tem študijskem letu nismo realizirali gostovanja tujih predavateljev.
Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	Vesna Domadenik	Stalna aktivnost	DA Za člane Alumni kluba je bil organiziran dogodek oz. okrogla miza z naslovom »Študij in poslovni izzivi« s predstavniki delodajalcev: ga. Sonja Majcen – Inkubator Savinjske regije d.o.o., g. Vinko Zupančič – Zavod Traven. Dogodek je bil namenjen mreženju študentov/diplomantov z delodajalci in predstavitvi pričakovanj trga dela ter nasvetov za kariero. Udeležba je bila solidna
Direktor	Spodbujanje študentov k študiju in opravljanja prakse v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Predstavitve možnosti mobilnosti v sklopu dogodka Karierni dan. Posebna informativna predstavitev Erasmusa. Individualne.
Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da pogosteje odločajo za mednarodno izmenjavo	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA na Akademskem zboru.
Mednarodna pisarna	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	Petra Golob	Stalna aktivnost	DA Študenti po zaključeni mobilnosti izpolnijo anketo.
Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev,	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA

	učiteljev praktikov v študijskem procesu			Poimensko se spremljajo izvedeni dogodki in evidentirajo osebe, ki so dogodke izvedle oziroma se vključile.
Sodelovanje z okoljem – slednje strateških ciljev				
Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Direktor	Izvedba Dneva osebnih spoznanj s sloganom »Kakovostno z vami že 20 let« promocija sistema kakovosti ter izvedba predavanja z naslovom »Študij in poslovni izzivi«	Katja Špegelj Vesna Domadenik	Oktober 2024	DA Dan Osebnih spoznanj je bil uspešno izveden v hibridni obliki, udeležba je bila zelo dobra. V okviru tega dogodka, ki ga pripravimo vsako leto na prvi dan študijskega leta, (1.10.) je bila izvedena okrogla miza z naslovom »Študij in poslovni izzivi«.
Dekanja	Predstavitev dodiplomskih programov na srednjih šolah	Tatjana Dolinšek Organizatorke izobraževanja	Januar/Februar 2025	DA Organizatorke izobraževanja se vsako leto udeležimo predstavitve na srednjih šolah (Srednja zdravstvena in kozmetična šola Celje, Šolski center Celje, ŠIC Alme M. Karlin ...), kjer dijakom predstavljamo študijske programe.
Direktor Dekanja	Iskanje možnosti sodelovanja (priprava analize možnosti) z drugimi tujimi visokošolskimi institucijami – izkoristek strateških možnosti diverzifikacije študijskih programov in širitev na nove izobraževalne trge izven Slovenije npr. države bivše Jugoslavije (vključitev v vizijo in poslanstvo)	Vesna Domadenik Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA – aktivnosti smo usmerili v pripravo pogojev za pričetek izvedbo študija na daljavo za tuje študente (Hrvaška): – priprava postopkov za oddajo vloge in ustreznih dokazil na NAKVIS – priprava koncepta in postopkov za opravljanje izpitov na daljavo – razmislek o ponujenih študijskih programih FKPV (za začetek bi pričeli z II. stopnjo) – zabeležili smo zanimanje študentov ITS za sodelovanje v Erasmus izmenjavi v naših programih poslovne informatike.
Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitev podjetij, karierno svetovanje)	Anita Goltnik Urnaut Katja Špegelj	Stalna aktivnost	DA Fakulteta se je v okviru Kariernega centra predstavila različnih dogodkih: – Teden vseživljenjskega učenja - Parada učenja – Sejem zaposlitvenih priložnostih in festival izobraževanja – Mednarodni obrtni sejem Karierna svetovalka je na voljo kadarkoli po dogovoru.
Dekanja	Formalno beleženje (evidentiranje) informacij in predlogov s strani mentorjev in delodajalcev, ki jih	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA Oblikovana je datoteka, v katero se informacije in predlogi vpisujejo.

	fakulteta pridobi v neformalnih razgovorih			
Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost	DA Povezovanje poteka preko mentorjev v teh podjetjih oz. organizacijah (anketa po izvedeni praksi, komunikacija po telefonu, neformalni pogovori o možnostih sodelovanja).
Znanstveno- raziskovalna dejavnost – slednje strateških ciljev				
Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Raziskovalni inštitut	Izvedba 10. mednarodne znanstvene konference (v hibridni obliki)	Andrej Geršak Vesna Domadenik Tatjana Dolinšek Katja Špegelj	November 2024	DA V mesecu aprilu 2024 smo pričeli z aktivnim delovanjem in pripravami na izvedbo 10. mednarodne znanstvene konference (november 2024). V celoti je bila posodobljena (tako v slovenskem kot angleškem jeziku) aplikacija za oddajo povzetkov, prispevkov, potrditev le-teh, posredovanje v recenzije, potrditev recenzij, tehničnega oblikovanja, itd. Ker je bila zasnovana v hibridni obliki smo zaznali večjo udeležbo tujih prispevkov.
Raziskovalni inštitut	Dogovor z urednikom indeksirane revije »Business systems research« o objavi najboljših znanstvenih člankov 10. mednarodne znanstvene konference	Tatjana Dolinšek Petra Venek Zagoričnik	Januar 2025	DELNO Najboljši članek konference je bil izbran, ni pa bil objavljen v reviji.
Dekanja	Za povečanje znanstveno-raziskovalnega dela učiteljev in raziskovalcev slediti zapisanim aktivnostim (Akcijska načrt za pridobivanje projektov in razvoja strokovne dejavnosti, Akcijski načrt za povečan obseg objav in uspešnosti strokovnega ter znanstveno-raziskovalnega dela ter Smernice za predavatelje	Tatjana Dolinšek Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Smernice za predavatelje o možnostih objavljanja del so dostopne v e-učilnici.
Raziskovalni inštitut	Vzpostavitev mehanizma za: večjo udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah FKPV, - za motivacijo študentov pri udeležbi in sodelovanju s svojimi prispevki (vključitev datuma konference v študijski urnik,	Vesna Domadenik, Tatjana Dolinšek, Katja Špegelj, Nosilci predmetov	Oktober 2024	DA Študentom smo omogočili brezplačno kotizacijo na naši mednarodni znanstveni konferenci. Doktorski študenti lahko sodelovanje na konferenci s prispevkom in predstavitevijo le-tega uveljavljajo v raziskovalnem portfelju.

	priznavanje določenega dela obveznih vsebin pri posameznih predmetih ali praksi)			
Raziskovalni inštitut Dekanija	Vzpostavitev kakovostnih pogojev za znanstveno-raziskovalno dejavnost (možnost vključevanja v mednarodne projekte/razpise, sodelovanja na konferencah, možnost objav v strokovnih/znanstvenih revijah itd.)	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DA Profesorjem in študentom smo omogočili brezplačno udeležbo na naši mednarodni znanstveni konferenci in objavah v strokovni reviji »Poslovna spoznanja«. Na konferenci je bilo udeleženi 17 predavateljev FKPV in 11 študentov (od tega 4 doktorski študenti). V reviji Poslovna spoznanja (4. in 5. številka) je svoje članke objavilo 5 študentov diplomantov/magistrov FKPV in 2 doktorska študenta ter 4 predavatelji.
Raziskovalni inštitut	Priprava akcijskega načrta pridobivanja projektov in razvoja strokovne dejavnosti na vseh področjih/smereh študijskih programov fakultete	Tatjana Dolinšek	Marec 2025	DA Akcijski načrt je bil pripravljen že v preteklem študijskem letu in je v postopku realizacije.
Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost	DA – Vsakemu diplomantu po zaključku zagovora pošljemo osebno povabilo za sodelovanje oz. za objavo članka v naši strokovni reviji. – Študente smo aktivno vključili v projekt PUŠ v delovno okolje (3 študenti FKPV).
Direktor Zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na aplikativne in raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	Andrej Geršak Vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost	DA Redno spremljamo objave aktualnih razpisov tako na aplikativne kot raziskovalne projekte.
Raziskovalni inštitut	Izdaja vsaj dveh številk strokovne revije Poslovna spoznanja na letni ravni	Andreja Nareks Petra Venek Zagoričnik	Oktober 2024- Marec 2025	DA Izšle sta dve številki. Sedem študentov je objavilo članek v reviji Poslovna spoznanja.
Zagotavljanje materialnih pogojev – slednje strateških ciljev				
Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Direktor KZK	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	Andrej Geršak Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA V kolikor je bilo potrebno, je bila programska oprema posodobljena.
Direktor	Dostop do licenc Microsoft 365 app in Azure Dev Tools for Learning	Andreja Nareks	Stalna aktivnost	DA Študentje so imeli dostop do programa.
Knjižnica – slednje strateških ciljev				
Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno

Direktor Knjižnica	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Oba seminarja sta bila izvedena na daljavo. Prvi 13.3 2025 in drugi 15. 5. 2025. Udeležili so se ju štirje študenti.
Direktor Knjižnica	Ureditev oddaljenega dostopa študentom do baz podatkov preko NUK-ovega Mrežnika in ProQuesta. V knjižnici pa še do Scopus, Gvin in Bizi.si.	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Oddaljen dostop smo omogočili 117 uporabnikom.
Direktor Knjižnica	Nabava študijske literature za potrebe študijskega procesa za predavatelje in študente	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost v okviru finančnih zmožnosti	DA Knjižnična zbirka se dopolnjuje po potrebi.
Direktor Knjižnica	Digitalizacija zbirke zaključnih del študentov	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Zaključna dela študentov se vnašajo v repozitorij ReVIS.
Direktor Knjižnica	Vodenje osebnih bibliografij raziskovalcev, zaposlenih na fakulteti	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Sproti se vnašajo objave predavateljev v COBISS.
Direktor Knjižnica	Dopolnjevanje knjižničnega kataloga COBIB z novimi enotami	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA V knjižnični katalog je vnesenih 245 novih enot gradiva.
Knjižnica	Posodobitev Priročnika za pisanje strokovnih del na FKPV v določenih poglavjih	Petra Venek Zagoričnik Katja Špegelj	Junij 2025	DA Dodano je bilo poglavje o pravilni uporabi in navajanju orodij umetne inteligence.
Direktor Knjižnica	Promocija knjižnice: predstavitev knjižnice v okviru informativnega dne oz. uvodnega seminarja, skrb za sprotno obveščanje o novostih v knjižnici in spodbujanje k uporabi storitve »Predlagajte nakup gradiva«.	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Na informativnih dneh in na uvodnem seminarju se na kratko predstavi knjižnico.
Založba – slednje strateških ciljev				
Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Spremlja	Časovno obdobje	Uresničeno
Direktor Založba	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji gradiv, ki tematsko pokrivajo vsebino študijskih predmetov	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Študijska gradiva so dostopna v -učilnici. Predavatelji so spodbujeni, da za študente pripravijo vsebine za študij.

Direktor Založba	Izdaja lastnih študijskih gradiv in znanstvenih monografij	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost	DA Izdali smo eno znanstveno monografijo.
Direktor Založba	Priprava zbornikov povzetkov in prispevkov mednarodne znanstvene konference	Petra Venek Zagoričnik	November 2024	DA Izdali smo e-zbornika povzetkov referatov in prispevkov.
Direktor Založba	Izbira izvrstnih znanstvenih člankov izdanih na 10. mednarodni znanstveni konferenci FKPV in ureditev možnosti objave v indeksirani znanstveni reviji (v sodelovanju z drugo domačo/tujo institucijo).	Petra Venek Zagoričnik	December 2024	DA Najboljši članek konference je bil izbran, ni pa še bil objavljen v reviji.

11.2 Akcijski načrt za študijsko leto 2025/2026

Na podlagi ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, ki smo jih pridobili na podlagi anket ter samoevalvacije so bila sprejeta naslednja priporočila oz. aktivnosti, ki smo jih vključili v akcijski načrt za naslednje študijsko leto:

Tabela 74: Akcijski načrt za š. l. 2025/2026

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
Zagotavljanje kakovosti	Dekanja	Usposabljanja in izobraževanja predavateljev za poučevanje na daljavo	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Dekanja Direktor	Izvedba različnih aktivnosti s poudarkom na različnih področjih študijskih smeri (komerciala, turizem, poslovna informatika, varnostni menedžment in menedžment socialnih dejavnosti) študijskih programov (okrogle mize, usposabljanja, predavanja, seminarji, itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Andreja Nareks	Stalna aktivnost
	Dekanja Knjižnica Predavatelji	Izvedba različnih seminarjev, izobraževanj, usposabljanj (lahko tudi kot obvezni del prakse). 20. 11. 2025 - Uspešna priprava strokovnih del 17. 12. 2025 - Poslovno dopisovanje v praksi 19. 3. 2026 - Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil 16. 4. 2026 - Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov September 2026 - Obračun plač z računovodskim programom MiniMax Datum bo še objavljen - Kakovostni podatki za raziskovanje Datum bo še objavljen - Analiza izbranih strokovnih del	I., II., stopnja	Andreja Nareks Petra Venek Zagoričnik Petra Vovk Škerl Tatjana Dolinšek	20. 11. 2025 17.12.2025 19. 3. 2026 16. 4. 2026 September 2026
	Dekanja Knjižnica	Interno usposabljanje predavateljev za pisanje strokovnih/znanstvenih člankov, glede iskanja indeksiranih mednarodnih prepoznavnih strokovnih in znanstvenih revij	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Prilagoditev študijskega gradiva ter zvočnih posnetkov za slepe oz. slabovidne študente (gradivo v MS Wordovem dokumentu – ki omogoča glasno branje ter zvočni posnetki predavanj)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Pregled in obravnava podanih predlogov predavateljev posameznih predmetnih področij	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	Stalna aktivnost

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Knjižnica	Omogočanje objav v strokovni reviji FKPV in na mednarodni znanstveni konferenci FKPV brez stroškov kotizacije	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Seznanitev predavateljev o prilagoditvi učnih metod z namenom vzpodbude za večjo angažiranost predvsem z delom v e-učilnici (konzultacije preko e-učilnice, preverjanja znanja z kvizi, komuniciranje v forumih, komentiranje oddanih nalog, itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Dekanja	Vključevanje e-učilnice na drugih področjih (projekti, znanstveno raziskovalno in strokovno področje)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2025
	KZK	Preučitev ocen in komentarjev iz študentskih anket za preteklo študijsko leto, kjer prihaja do večjih odstopanj (povprečna ocena pod 3, na 5 stopenski lestvici).	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Andrej Geršak Andreja Nareks	Marec 2026
	KZK	Raziskava o ECTS točkah za predavatelje z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov (za preteklo š. l.)	I., II. stopnja	Tatjana Dolinšek	Januar 2026
	Vsi zaposleni	Izdelava samoevalvacijskega poročila za š. l. 2024/25, pregled realizacije akcijskega načrta in potrditev Akcijskega načrta za naslednje š. l.	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Februar 2026
	KZK	Analiza anket preteklega študijskega leta	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Februar 2026
	KZK	Analiza anket o zadovoljstvu članov Alumni kluba s študijem na FKPV (pridobljene kompetence, znanje, itd.)	I., II., stopnja	Vesna Domadenik	Februar 2026
	Dekanja,	Posodobitev statuta, aktov in pravilnikov v skladu z novim Zakonom o visokem šolstvu	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	April 2026
	KZK	Načrt dela KZK za naslednje študijsko leto	I., II., III. stopnja	Tatjana Kovač, Vesna Domadenik	Februar 2026
	Vsi zaposleni	Preureditev in preoblikovanje vsebinskega dela Programa dela za naslednje štud. leto	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Oktober 2025
	KZK	Potrditev anket in njihove izvedbe za naslednje študijsko leto	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2025
	Dekanja, koordinatori predmetnih področij	Redna srečanja predavateljev po predmetnih področjih in študijskih smereh programov fakultete	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Sodelovanje s Študentskim svetom FKPV	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	ŠS	Informiranost študentov o predstavnikih in članih v organih upravljanja, spodbujanje boljše komunikacije med študenti	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič Predsednik ŠS	Stalna aktivnost

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Dekanja	Komunikacija z NAKVIS in sprotno sporočanje vseh sprememb, ki se nanašajo na študijske programe ali fakulteto	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
	Dekanja	Hibridna izvedba uvodnega seminarja (1.10.2025) za novo vpisane in obstoječe študente (spoznavanje študijskega procesa, fakultete ter vseh pomembnih informacij za uspešen začetek študija)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Vsi zaposleni	Oktober 2025
Izobraževanje (študijska dejavnost)	Strokovne službe	Informiranje novo vpisanih študentov o njihovih pravicah in dolžnostih	I., II., III. stopnja	Referat za dodiplomski in podiplomski študij	Oktober 2025
	Strokovne službe	Posodabljanje vsebin interaktivne table za prikaz urnika in aktivnosti z različnimi vsebinami za študente (zanka kakovosti, pravice študentov, itd.)	I., II., III. stopnja	Referat za dodiplomski in podiplomski študij	Stalna aktivnost
	KZK	Redno posodabljanje predmeta »Študentski svet FKPV« v e-učilnici z namenom komunikacije med člani ŠS (platforma za komuniciranje, upravljanje dokumentov - zapisniki sestankov ŠS, delitev novic, organizacija in promocija dogodkov, dvosmerna komunikacija med študenti, itd.)	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič	Stalna aktivnost
	Dekanja	Organiziranje tutorstva na različnih področjih (tutorstvo novincem, tutorstvo osebam s posebnimi potrebami in posebnim statusom, študijsko tutorstvo, tutorstvo mednarodnim izmenjavam)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik	November 2025
	Dekanja	Izvedba aktivnosti za pridobitev koncesije na I. stopnji za študijsko smer Varnostni menedžment	I. stopnja	Tatjana Dolinšek, Božena Petrušič Andreja Nareks	Oktober 2025- September 2026
	Direktor	Izvedba aktivnosti za pridobitev koncesije na II. stopnji za študijsko smer Varnostni menedžment	II. stopnja	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik Katja Špegelj	Oktober 2025- September 2026
	Direktor	Izvedba aktivnosti, povezanih z vzpostavitvijo in širitvijo magistrskega študijskega programa Poslovne vede II. na trge držav bivše Jugoslavije, z začetno vzpostavitvijo v Zagrebu	II. stopnja	Tatjana Dolinšek Vesna Domadenik Katja Špegelj	November 2025- September 2026
	Katja Špegelj Vesna Domadenik	Izvedba 7. Dneva osebnih spoznanj na temo »Kompetence v poslovni praksi«, kjer bodo predstavljene kompetence vseh študijskih smeri in delodajalci, ki prihajajo z različnih panog zaposlitev (komerciala, poslovna informatika, varnostni menedžment, menedžment socialnih dejavnosti)	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj Vesna Domadenik	Oktober 2025

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Direktor	Krepitev promocije (digitalni marketing, sodelovanje s šolami, Alumni ambasadorji, osebni stiki)		Andreja Nareks Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
	Strokovne službe	Predstavitev dodiplomskih programov na srednjih šolah	I. stopnja	Tatjana Dolinšek, Andreja Nareks, Božena Petrušič, Slavica Seme	Januar, Februar 2026
	Dekanja	Spodbujanje študentov k dokončanju študija in doseganju boljše prehodnosti, skrb za motivacijo študentov, nudenje tutorstva, itd. Izvedba naknadnih izpitnih rokov	I., II., III. stopnja	Referat za dodiplomski in podiplomski študij	Stalna aktivnost
	Strokovne službe	Mesečno obveščanje študentov o izteku veljavnosti dispozicij	I., II., III. stopnja	Božena Petrušič Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Dekanja	Skrb za povečanje zavedanja pomena kakovosti na fakulteti med študenti	I., II., III. stopnja	Referat za dodiplomski in podiplomski študij	Stalna aktivnost
	Strokovne službe	Objava naknadnih izpitnih rokov za vse študente iztekajočih študijskih programov (personalizirano vabilo, motiviranje, nudenje individualne strokovne podpore, izdelava načrta izobraževanja za dokončanje študija)	I. in .II. stopnja	Referat za dodiplomski in podiplomski študij	Stalna aktivnost
	Dekanja	Povečanje objav v strokovnih in znanstvenih revijah s faktorjem vpliva (s spodbujanjem visokošolskih učiteljev, sodelavcev in doktorskih študentov)	III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	KZK	Izvedba ankete Kje ste izvedeli za nas z namenom razporeditve sredstev oglaševanja	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2025
	KZK	Izvedba Študentske ankete o praksi za študente in mentorje z namenom izboljšanja prakse kot pomembnega dela študijskega procesa	I. stopnja	Petra Vovk Škerl	Oktober 2025 - September 2026
	KZK	Izvedba študentske ankete o vsebini in organizaciji predmetov in pedagoškem delu predavateljev z namenom izboljšanja pedagoškega dela izvajalcev	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2025
	KZK	Izvedba Ankete za študente s posebnimi potrebami na FKPV	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2025
	KZK	Izvedba Študentske ankete o organizaciji FKPV	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2025
	KZK	Izvedba raziskave o ECTS točkah za študente z namenom posodobitve oz. preoblikovanja študijskih programov	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Oktober 2025

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	KZK	Izvedba Ankete o zadovoljstvu diplomantov s študijem na FKPV (takoj po diplomiranju)	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Oktober 2025
	Raziskovalni inštitut	Skrb za intenzivni razvoj mednarodnega znanstveno raziskovalnega sodelovanja (s partnerskimi institucijami omogočena soorganizacija znanstvenih srečanj, mednarodnih znanstvenih konferenc, sodelovanje predavateljev FKPV v recenzijskih in programskih odborih tujih mednarodnih znanstvenih revij in mednarodnih znanstvenih konferenc, objavljane kakovostnih znanstvenih prispevkov, prijava projektov), itd.	I., II. stopnja	Tatjana Dolinšek Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Direktor	Vodenje projekta Erasmus+ 2024 in Erasmus+ 2025	I. in II. III. stopnja	Petra Golob	December 2025 September 2026
	Direktor	Pisanje končnega poročila za projekt Erasmus+ 2024	I. in II. III. stopnja	Petra Golob	Avgust 2026 September 2026
	Direktor	V okviru Erasmus programov zagotoviti opravljanje prakse v tujini (z namenom prenosa izkušenj v prakso)	I. stopnja	Petra Golob	Februar 2026
	Direktor	Prilagoditev razpisa za vpis glede na vpis preteklih let, potrebe iz okolja, razgovorov z delodajalci, mentorji v podjetjih itd.	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Slavica Seme	Januar 2026
	Karierni center	Izvajanje aktivnosti KC (gostujoča predavanja, obiski podjetij, predstavitve podjetij, karierno svetovanje)	I., II. stopnja	Anita Goltnik Urnat, Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Karierni center	Aktivno vključevanje naših študentov/diplomantov (zaposlenih v gospodarstvu, storitvenih dejavnostih), itd. s fakulteto (npr. gostujoča predavanja, možnost habilitiranja, sodelovanje na ZK, objavljane v Strokovni reviji, ipd.)	I., II., III. stopnja	Vsi zaposleni	Stalna aktivnost
	Karierni center	Pridobitev novih podjetij ter izboljšanje sodelovanja z mentorji v posameznih podjetjih	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Karierni center	Vključevanje mentorjev posameznih podjetij v delovne skupine za posodabljanje relevantnih učnih načrtov	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Direktor Dekanja	Formalizacija postopka zbiranja informacij, zlasti od zunanjih deležnikov (fokusne skupine), organiziranje fokusne skupine z delodajalci (debata v smeri razvitih kompetenc ter identifikaciji le-teh, itd.)	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Dekanja	Formalno beleženje (evidentiranje) informacij in predlogov s strani mentorjev in delodajalcev, ki jih fakulteta pridobi v neformalnih razgovorih	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl Katja Špegelj	Stalna aktivnost

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Dekanja	Vključevanje domačih in tujih gostujočih predavateljev iz prakse v pedagoški proces	I., II., III. stopnja	Katja Špegelj	Stalna aktivnost
	Alumni klub	Vključitev uglednih strokovnjakov v sklopu predavanj v okviru Alumni kluba FKPV	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik	Stalna aktivnost
	Direktor	Povezovanje fakultete s podjetji in organizacijami, kjer študenti opravljajo obvezno študijsko prakso	I. stopnja	Katja Špegelj, Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje študentov k študiju in opravljanja prakse v tujini - organizacija raznih promocijskih dogodkov in predstavitev dobre prakse	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Direktor	Spodbujanje pedagoških delavcev, da pogosteje odločajo za mednarodno izmenjavo	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Mednarodna pisarna	Spremljanje zadovoljstva študentov po zaključeni mobilnosti	I., II., III. stopnja	Petra Golob	Stalna aktivnost
	Mentorica prakse	Spremljanje vključevanja in sodelovanja gostujočih profesorjev, učiteljev praktikov v študijskem procesu	I., II., III. stopnja	Petra Vovk Škerl	Stalna aktivnost
Znanstveno-raziskovalna dejavnost	Raziskovalni inštitut	Izvedba 11. mednarodne znanstvene konference (v hibridni obliki)	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Vesna Domadenik, Tatjana Dolinšek, Katja Špegelj	November 2026
	Raziskovalni inštitut	Dogovor z urednikom indeksirane revije »Business systems research« o objavi najboljšega znanstvenega članka 11. mednarodne znanstvene konference	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Petra Venek Zagoričnik	Januar 2027
	Dekanja	Za povečanje znanstveno-raziskovalnega dela učiteljev in raziskovalcev slediti zapisanim aktivnostim (Akcijska načrt za pridobivanje projektov in razvoja strokovne dejavnosti, Akcijski načrt za povečan obseg objav in uspešnosti strokovnega ter znanstveno-raziskovalnega dela ter Smernice za predavatelje	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Vzpostavitev mehanizma za: večjo udeležbo na mednarodnih znanstvenih konferencah FKPV, - za motivacijo študentov pri udeležbi in sodelovanju s svojimi prispevki (vključitev datuma konference v študijski urnik, priznavanje določenega dela obveznih vsebin pri posameznih predmetih ali praksi)	I., II., III. stopnja	Vesna Domadenik, Tatjana Dolinšek, Katja Špegelj, Nosilci predmetov	Marec 2026

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Raziskovalni inštitut Dekanja	Vzpostavitev kakovostnih pogojev za znanstveno-raziskovalno dejavnost (možnost vključevanja v mednarodne projekte/razpise, sodelovanja na konferencah, možnost objav v strokovnih/znanstvenih revijah itd.)	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Priprava akcijskega načrta pridobivanja projektov in razvoja strokovne dejavnosti na vseh področjih/smereh študijskih programov fakultete	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Marec 2026
	Raziskovalni inštitut	Spodbujanje in spremljanje vključevanja študentov k raziskovalnemu delu	I., II., III. stopnja	Tatjana Dolinšek	Stalna aktivnost
	Direktor Zaposlene predavateljice	Spremljanje prijav na aplikativne in raziskovalne projekte (nacionalne kot mednarodne)	/	Andrej Geršak, vse zaposlene predavateljice	Stalna aktivnost
	Raziskovalni inštitut	Izdaja vsaj dveh številok strokovne revije Poslovna spoznanja na letni ravni	/	Bojan Macuh, Andreja Nareks, Petra Venek Zagoričnik	Oktober 2025 Marec 2026
Zagotavljanje materialnih pogojev	Direktor KZK	Stalna posodobitev programske opreme na računalnikih	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak	Stalna aktivnost
	Direktor	Dostop do licenc Microsoft 365 app in Azure Dev Tools for Learning	I., II., III. stopnja	Andreja Nareks	Stalna aktivnost
Knjižnica	Direktor Knjižnica	Izvedba seminarjev (kot obvezni del prakse) Informacijsko opismenjevanje: iskanje po bazah polnih besedil in Informacijsko opismenjevanje: navajanje literature in pisanje povzetkov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Knjižnica	Ureditev oddaljenega dostopa študentom do baz podatkov preko NUK-ovega Mrežnika in ProQuesta. V knjižnici pa še do Scopusa, Gvin in Bizi.si	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Knjižnica	Nabava študijske literature za potrebe študijskega procesa za predavatelje in študente	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost v okviru finančnih zmožnosti
	Direktor Knjižnica	Digitalizacija zbirke zaključnih del študentov	I., II. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Knjižnica	Vodenje osebnih bibliografij raziskovalcev, zaposlenih na fakulteti	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Knjižnica	Dopolnjevanje knjižničnega kataloga COBIB z novimi enotami	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost

	Izvajalec (funkcija)	Kazalnik	Stopnja	Spremlja	Časovno obdobje
	Knjižnica	Posodobitev Priročnika za pisanje strokovnih del na FKPV v določenih poglavjih	I., II., III. stopnja	Dekanja, Petra Venek Zagoričnik, Katja Špegelj	Junij 2026
	Direktor Knjižnica	Promocija knjižnice: predstavitev knjižnice v okviru informativnega dne oz. uvodnega seminarja.	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
Založba	Direktor Založba	Skrb za dostopnost študijskih gradiv v e-učilnici in spodbujanje k izdaji gradiv, ki tematsko pokrivajo vsebino študijskih predmetov	I., II., III. stopnja	Andrej Geršak, Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Založba	Izdaja lastnih študijskih gradiv in znanstvenih monografij	III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Stalna aktivnost
	Direktor Založba	Priprava zbornikov povzetkov in prispevkov mednarodne znanstvene konference	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	November 2026
	Direktor Založba	Izbira znanstvenih člankov izdanih na 11. mednarodni znanstveni konferenci FKPV in ureditev možnosti objave v indeksirani znanstveni reviji (v sodelovanju z drugo domačo/tujo institucijo)	I., II., III. stopnja	Petra Venek Zagoričnik	Januar 2027