fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

POSLOVNIK KAKOVOSTI FAKULTETE ZA KOMERCIALNE IN POSLOVNE VEDE

Izdaja številka 5

Datum sprejema: 29. 6. 2011 (seja Senata)
Datum zadnje spremembe: 10. 11. 2026

Na podlagi določb Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1, Ur. l. RS, št. 56/25), Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Ur. l. RS, št. 56/25) ter 10. člena Statuta Fakultete za komercialne in poslovne vede je Senat Fakultete za komercialne in poslovne vede (v nadaljevanju: FKPV), na svoji 39. seji, 29. 6. 2011 sprejel Poslovnik kakovosti FKPV. V skladu s prenovljenim Statutom FKPV in ZviS je Senat na 45. seji, 19. 9. 2012, 54. seji, 12. 9. 2013, 128. seji, 20. 9. 2023 in 145. seji dopolnil naslednji

POSLOVNIK KAKOVOSTI FKPV

I. IZHODIŠČA

1. člen

FKPV je v svojem poslanstvu zagotavljanje visoke kakovosti opredelila kot temeljno vrednoto. Svoje poslanstvo FKPV uresničuje na vseh treh bolonjskih stopnjah izobraževanja, ki ga organizira sama ali v sodelovanju z drugimi visokošolskimi izobraževalnimi institucijami doma in v tujini. FKPV pri svojem delovanju in organizaciji uporablja ter upošteva Zakon o visokem šolstvu (ZViS-1).

Poslovnik kakovosti je pripravljen na podlagi izhodišč strategije, Akta o ustanovitvi in Statuta FKPV. Poslovnik kakovosti se redno preverja, dopolnjuje in posodablja v skladu s spremembami Zakona o visokem šolstvu in Merili za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (v nadaljevanju Merila NAKVIS).

Poslovnik kakovosti je dokument, katerega namen je:
- urediti procese in postopke vodenja, spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- določiti področja spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- določiti podlage, načine in metode spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- določiti odgovornosti za spremljanje in zagotavljanje kakovosti.

Poslovnik kakovosti podrobno opredeljuje naslednje ključne postopke:
- oblikovanje ciljev za doseganje višje kakovosti,
- opredelitev odgovornosti organov upravljanja,
- priprava samoevalvacijskega poročila,
- priprava za izvedbo zunanje in notranje evalvacije.

Poslovnik kakovosti igra ključno vlogo pri zagotavljanju, da se vsi ti postopki izvajajo usklajeno in dosledno ter prispevajo k izboljšanju kakovosti izobraževanja na FKPV.

Vsebino, predloge, spremembe in dopolnitve poslovnika obravnava Komisija za kakovost v sodelovanju z dekanom. Poslovnik sprejme Senat fakultete.

FKPV zagotavlja kakovost v skladu z načeli institucionalne avtonomije, odgovornosti do družbe ter vključevanja vseh deležnikov, kot jih določa ZViS-1.

2. člen

Sistem kakovosti temelji na določilih Zakona o visokem šolstvu (ZViS-1), Merilih za akreditacijo in zunanjo evlavacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov ter Evropskih standardih in smernicah za zagotavljanje kakovosti v Evropskem visokošolskem prostoru ESG-ENQA (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG). (2015). Brussels, Belgium).

Aktivnosti v zvezi s kakovostjo so naslednje:
- sprotno spremljanje kakovosti, konkurenčnosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela,
- načrtovanje periodične samoevalvacije,
- zbiranje in analiziranje podatkov o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njimi povezanih dejavnosti,
- ugotavljanje pomanjkljivosti v izvajanju ter odstopanja od načrtovanih aktivnosti in dosežkov,
- vključevanje vseh deležnikov FKPV v presojo kakovosti na vseh ravneh delovanja (zaposleni, študenti, predavatelji, diplomanti).

Z zbranimi podatki in izsledki navedenih aktivnosti se seznanijo relevantni deležniki in sicer:
- pedagoški (so)delavci na Akademskem zboru,
- študenti preko Študentskega sveta in preko predstavnikov študentov,
- zaposleni na razširjenem kolegiju,
- diplomanti preko Alumni kluba.

Izsledki se vključijo v prvi naslednji letni delovni načrt, uspešnost implementacije pa se sledi preko nadaljnjih aktivnosti v zvezi s kakovostjo.

3. člen

Organi fakultete so v skladu z Zakonom o visokem šolstvu odgovorni za zagotavljanje kakovosti v celotnem študijskem procesu. Študenti imajo pravico do sodelovanja v vseh postopkih zagotavljanja kakovosti preko Študentskega sveta, Senata, Akademskega zbora in drugih oblik, ki jih zakon določa. Sodelovanje študentov pri zagotavljanju kakovosti se izvaja v skladu z določbami ZViS-1 in internimi akti FKPV.

II. ODGOVORNOST SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Na podlagi Statuta FKPV so za spremljanje in zagotavljanje kakovosti odgovorni vsi zaposleni. Razprava o kakovosti in odločitve o ukrepih se sprejemajo na: Komisiji za kakovost, Akademskem zboru, Senatu, Upravnem odboru in Študentskem svetu FKPV. Notranji sistem kakovosti omogoča sklenitev kroga kakovosti na vseh področjih delovanja visokošolskega zavoda.

Komisija za kakovost ocenjuje kakovost fakultete tako, da spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti, učinkovitost izobraževalnega in znanstveno-raziskovalnega dela ter delovanja fakultete kot celote. Komisijo za kakovost sestavlja pet

članov, in sicer dva visokošolska učitelja ali visokošolska sodelavca, en administrativni delavec, en strokovni sodelavec in en predstavnik študentov. Člane predlagajo relevantni deležniki (visokošolski učitelji oz. sodelavci, administrativni oz. strokovni sodelavci, študenti), potrdi pa jih Senat. Njihov mandat traja 4 leta, razen predstavnika študentov, katerega mandat traja 2 leti. Vsi mandati se lahko večkrat podaljšajo.

Naloge Komisije za kakovost so:
- priprava samoevalvacijskega poročila,
- razprava o letnem programu dela z vidika ciljev in ukrepov za izboljšanje kakovosti,
- razprava o rezultatih notranje presoje in ustreznih ukrepih,
- razprava o delovanju posameznih mehanizmov za spremljanje in zagotavljanje kakovosti ter oblikovanje predlogov za njihovo izpopolnjevanje,
- poročanje Senatu in Upravnemu odboru FKPV o dosežkih na področju kakovosti, oblikovanje predlogov za izboljšave, o katerih odločata oba organa,
- spremljanje izvedbe študentskih anket in pripravljanje predlogov za izboljšave njihovega izvajanja in uporabe,
- spremljanje delovanja sistema za ocenjevanje in zagotavljanje kakovosti in pripravljanje predlogov za njegove izboljšave,
- sprejem pravilnikov in aktov, vezanih na kakovost, z izjemo Poslovnika kakovosti, ki ga potrjuje Senat.

Komisija redno sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) ter z drugimi notranjimi in zunanjimi deležniki, vključenimi v sistem zagotavljanja kakovosti, zlasti z vodstvom fakultete, strokovnimi službami, predavatelji, predmetnimi področji, Senatom, Upravnim odborom, Študentskim svetom, študijskimi komisijami vseh treh stopenj, študenti, diplomanti, delodajalci ter drugimi organi in komisijami fakultete.

4. člen

Pri spremljanju kakovosti se uporabljajo kazalniki, opredeljeni v Merilih NAKVIS. Posebna pozornost je namenjena vključevanju ranljivih skupin študentov ter zagotavljanju enakih možnosti. Med kazalniki kakovosti so zato vključeni tudi kazalniki, ki se nanašajo na dostopnost, enake možnosti in ustrezno podporo ranljivim skupinam.

III. SISTEM VODENJA, SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

Sistem vodenja kakovosti je skrb vseh zaposlenih in sodelavcev FKPV, ki imajo v okviru svojih odgovornosti in pristojnosti dolžnost, da delujejo v skladu s tem poslovnikom.

Sistem vodenja kakovosti temelji na definiciji kakovosti na FKPV. Kakovost je zadovoljstvo vseh deležnikov (študentov, diplomantov, delodajalcev, visokošolskih učiteljev in sodelavcev, zaposlenih, podjetij, v katerih naši študenti opravljajo praktično izobraževanje in ostalih partnerjev). Sestoji se iz kriterijev in metod za zagotovitev ustreznega delovanja in nadzora učinkovitih procesov, postopkov za sprejemanje ustreznih ukrepov za doseganje zastavljenih ciljev in načinov zagotavljanja ustreznih virov in informacij za podporo in nadzor vseh procesov delovanja FKPV ter aktivnosti za nenehne izboljšave.

Temeljna izhodišča sistema vodenja kakovosti na FKPV so:

- **Osredotočenost na študente in ostale udeležence študijskega procesa**
  Najpomembnejši deležniki in presojevalci kakovosti naših storitev so študenti, ki se razlikujejo v svojem predhodnem znanju, izkušnjah, lastnostih, sposobnostih ter potrebah in jim je potrebno izobraževanje čim bolj individualizirati ter prilagoditi.

- **Vključevanje zaposlenih in sodelavcev**
  Za kakovost so odgovorni vsi zaposleni in sodelavci FKPV, med katerimi sta razširjena sodelovanje in komuniciranje, ki temeljita na medsebojnem zaupanju, spoštovanju in tudi na načinu pooblaščanja. Visokošolski učitelji in sodelavci so vključeni pri načrtovanju in izvajanju izobraževalnih procesov preko vseh organov fakultete. Participativna kultura zaposlenih in sodelavcev se odraža tudi v oblikovanju vizije, poslanstva organizacijske kulture in vrednot FKPV.

- **Procesi in dejavnosti**
  Procesi in aktivnosti znotraj vseh dejavnosti so sistematično urejeni in formalizirani z ustreznimi akti. Pri izvajanju aktivnosti se od vseh deležnikov pričakuje stalna skrb za izboljšave, ki so posledica inovativnosti posameznikov ali pa rezultatov merjenja oziroma notranjih ali zunanjih presoj kakovosti. Podlago za kakršnokoli obliko ocenjevanja kakovosti predstavljajo merljiva dejstva in relevantne informacije.

- **Nenehno izboljševanje**
  Nenehno izboljševanje delovanja se zagotavlja tako, da imajo vsi deležniki možnost predlagati in uresničevati izboljšave. O predlogih se javno razpravlja na ustreznih organih FKPV.

- **Usmerjenost k rezultatom**
  Trajen uspeh je odvisen od uravnoteženja in zadovoljevanja interesov vseh: študentov, zaposlenih, sodelavcev FKPV, deležnikov fakultete in družbe na splošno.

V postopkih spremljanja in zagotavljanja kakovosti **izobraževalne dejavnosti** FKPV zagotavlja:
– postopke za tekoče spremljanje in ocenjevanje ter posodabljanje študijskih programov,
– metode in tehnike za preverjanje in ocenjevanje študentov,
– usposobljenost učiteljev za kakovostno delo in sodelavcev za podporo študentom,
– varno in spodbudno okolje za pedagoško delo in študij,
– učinkovit in celovit informacijski sistem,
– obveščanje javnosti o študijskih programih in dejavnosti fakultete.

5. člen

V postopkih za spremljanje in zagotavljanje **kakovosti znanstvene, raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti** FKPV zagotavlja:
– možnosti za izvajanje znanstvene, raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti skladno s strateškim načrtom fakultete in nacionalnimi ter evropskimi usmeritvami in standardi,
– povezovanje raziskovanja z drugimi dejavnostmi ter uporabo rezultatov znanstvene, raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti pri poučevanju,

- objave rezultatov znanstvene, raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti ter vodenje evidence objav in
- prenos novega znanja v prakso.

6. člen

Kriteriji za ugotavljanje napredka kakovosti dela na FKPV so:
- ocenjevanje napredka v kakovosti pedagoškega dela,
- ocenjevanje kakovosti kadrov,
- ocenjevanje kakovosti materialnih pogojev,
- ocenjevanje kakovosti sodelovanja z okoljem,
- ocenjevanje kakovosti s področja znanstvenoraziskovalnega dela.

IV. PODROČJA VODENJA, SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

7. člen

Postopki za spremljanje in zagotavljanje kakovosti na FKPV vključujejo naslednja področja:

a) delovanje visokošolskega zavoda v skladu z vizijo in poslanstvom,
b) kadri,
c) študenti (FKPV zagotavlja, da imajo študenti dostop do informacij o pravicah in obveznostih, ki izhajajo iz ZViS-1, ter da so vključeni v pripravo samoevalvacijskih poročil),
d) materialni pogoji (prostori, oprema, knjižnično-informacijska dejavnost in financiranje),
e) zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnanosti,
f) organizacija in izvedba študijskih programov, **vključno z mikrodokazili, krajšimi oblikami izobraževanja in časovno prilagojenim študijem** (pogoji za napredovanje, ocenjevanje znanja ter postopki za priznavanje predhodno pridobljenega znanja se določijo v skladu z ZviS1).

FKPV izvaja študijske programe skladno z ZViS-1, vključno z mikrodokazili in časovno prilagojenim študijem, pri čemer so vse oblike izobraževanja vključene v sistem spremljanja kakovosti in evalvacij z aktivnim sodelovanjem študentov, predavateljev in strokovnih sodelavcev. Komisija redno sodeluje z Nacionalno agencijo Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) ter z drugimi notranjimi in zunanjimi deležniki, vključenimi v sistem zagotavljanja kakovosti, zlasti z vodstvom fakultete, strokovnimi službami, predavatelji, predmetnimi področji, Senatom, Upravnim odborom, Študentskim svetom, študijskimi komisijami vseh treh stopenj, študenti, diplomanti, delodajalci ter drugimi organi in komisijami fakultete.

8. člen

a) <u>Delovanje visokošolskega zavoda</u> v skladu z vizijo in poslanstvom FKPV poteka:
- z doseganjem organizacijskih in izvedbenih ciljev zagotavlja kakovostno visokošolsko dejavnost in njen razvoj,
- z notranjo organiziranostjo visokošolskega zavoda zagotavlja sodelovanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in nepedagoških delavcev, študentov in drugih deležnikov pri upravljanju in razvijanju dejavnosti visokošolskega zavoda,

- s kakovostno znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško dejavnostjo in z njo povezane pomembne dosežke na področjih in disciplinah, na katerih jo izvaja,
- s praktičnim izobraževanjem študentov v delovnem okolju, ki je dobro organizirano in se tako tudi izvaja (sistemska ureditev in zadovoljstvo udeležencev praktičnega izobraževanja),
- visokošolski zavod spremlja potrebe po znanju in zaposlitvene potrebe v okolju,
- zagotavlja informacije o zaposlitvenih možnostih na področjih, ki so primerna kompetencam oziroma učnim izidom diplomantov (sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem ali delodajalci in s svojimi diplomanti, razvitost Kariernega centra, kluba diplomantov - Alumni kluba ali drugih organiziranih oblik),
- visokošolski zavod deležnike in javnost pravočasno obvešča o študijskih programih in svoji dejavnosti (dostopnost, vsebina, zanesljivost, razumljivost in natančnost informacij o dejavnosti visokošolskega zavoda, še posebej pa informacije o študijskih programih, njihovem izvajanju in znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dejavnosti s področij in disciplin teh programov).

b) Ustreznost kadrovske strukture FKPV izkazuje na način, da so:
- zagotovljeni visokošolski učitelji in sodelavci ter znanstveni delavci za kakovostno opravljanje pedagoškega, raziskovalnega in drugega dela (zagotavljanje pedagoškega in strokovnega razvoja visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstveni, strokovni, raziskovalni oziroma umetniški dosežki visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, merila visokošolskega zavoda za izvolitve v nazive in področja za izvolitve ter vrsta zaposlitve visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev),
- zagotovljeni strokovno-tehnični in upravno-administrativni delavci (nepedagoški delavci) za učinkovito pomoč in svetovanje (ustreznost pomoči ter svetovanja študentom in drugim deležnikom, izobraževanje in usposabljanje nepedagoških delavcev, itd.).

c) FKPV izkazuje usmerjenost na študente in njihovo kakovostno izobraževanje tako, da:
- študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje (z upoštevanjem raznolikosti in potreb pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje, pravočasno in učinkovito obveščanje študentov, spremljanje zadovoljstva študentov s storitvami),
- študenti imajo zagotovljene ustrezne razmere za kakovosten študij, znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo ter za obštudijsko dejavnost (izvajanje študija in razmere zanj glede na potrebe in pričakovanja študentov, omogočanje ustreznega strokovnega, umetniškega in raziskovalnega dela študentov, razmere za obštudijsko dejavnost),
- varuje pravice študentov (mehanizmi za prepoznavanje in preprečevanje diskriminacije ranljivih skupin študentov ter diskriminacije na podlagi osebnih okoliščin in prepričanj študentov, sodelovanje predstavnikov študentov v organih zavoda z drugimi študenti, itd.),
- študenti sodelujejo pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanja dejavnosti visokošolskega zavoda (sodelovanje študentov pri oblikovanju poslanstva, strateških usmeritev, pri samoevalvaciji visokošolskega zavoda in študijskih programov ter pri njihovem spreminjanju, načinu zagotovitve sodelovanja pri samoevalvaciji in posodabljanju dejavnosti),
- FKPV zagotavlja tudi učinkovite postopke za obravnavo pritožb in pobud študentov.

d) Kakovostne materialne razmere za izvajanje vseh svojih dejavnosti FKPV izkazuje tako, da:

- ima primerne prostore in opremo za uresničevanje svojega poslanstva, vizije in ciljev,
- ima primerne prostore in opremo za izvajanje študijskih programov in drugih, s tem povezanih dejavnosti FKPV, kot so znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo,
- je delovanje FKPV in izvajanje študijskih programov podprto s sodobno informacijsko-komunikacijsko ter drugo učno tehnologijo in drugo opremo, ki je potrebna za izvajanje študijskih programov ter znanstvene, raziskovalne oziroma strokovne dejavnosti,
- je kakovostna informacijsko-komunikacijska tehnologija stalno na voljo tudi študentom,
- je z visokošolsko knjižnico v okviru FKPV, ki zagotavlja ustrezne knjižnične informacijske storitve, omogočen dostop do ustreznega knjižničnega gradiva s področij študijskih programov FKPV ter znanstvenih, raziskovalnih in strokovnih področij, ki jih FKPV razvija;
- študijsko gradivo in elektronske baze podatkov ustrezajo vsebini in stopnji študijskih programov ter da knjižnica ustreza določilom Zakona o knjižničarstvu,
- število knjižničnega osebja in njihova usposobljenost ustrezajo domačim in evropskim standardom,
- dokazuje ustreznost prostorov in opreme z dokazili o lastništvu ali najemu ter s popisom opreme, ki se uporablja za izvajanje dejavnosti FKPV,
- so prostori FKPV na taki lokaciji, kjer je omogočeno nemoteno izvajanje študijskih programov in znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo, ter ustrezajo številu vpisanih študentov,
- redno pripravlja načrte za zagotavljanje finančnih, materialnih in drugih virov (vložkov), ki so potrebni za delovanje FKPV, ter preverja njihovo izvajanje,
- so sredstva zagotovljena za vse študijske programe, ki jih FKPV izvaja, in vse dejavnosti FKPV, ki so s tem povezane (znanstveno, raziskovalno oziroma strokovno delo) ter druge podporne dejavnosti,
- zagotavlja sredstva za študijsko, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo iz različnih virov (sredstva ustanoviteljev, šolnine, proračunska sredstva, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov in druga sredstva, pridobljena na trgu),
- načrtuje in razporeja sredstva, namenjena za izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in strokovno delo,
- sprotno spremlja porabo pridobljenih sredstev ter učinkovitost in uspešnost porabe pri posameznih dejavnostih ter o tem redno poroča Upravnemu odboru FKPV ter drugim organom.

e) Zagotavljanje kakovosti, inovativnosti in razvojne naravnanosti FKPV izkazuje tako, da:

- ima Poslovnik kakovosti, iz katerega je razvidno, da bo sproti spremljala ter izboljševala kakovost, konkurenčnost in učinkovitost svoje dejavnosti na področju izobraževalnega, znanstvenega, raziskovalnega in strokovnega dela,
- načrtuje redne periodične samoevalvacije,
- redno zbira in analizira podatke o učnih izidih študentov in celotnega izobraževanja ter drugih, z njim povezanih dejavnosti,
- ugotavlja pomanjkljivosti v izvajanju in odstopanja od načrtovanih aktivnosti ter dosežkov,
- v presojo svojega delovanja vključuje vse zaposlene, študente in druge relevantne deležnike.

S Pravilnikom o merjenju zadovoljstva deležnikov in dajanju predlogov za izboljšave se določi postopek merjenja zadovoljstva in dajanja predlogov za izboljšave. Merjenje zadovoljstva deležnikov se izvaja preko anket, ki ocenjujejo različna področja (vključno s pedagoškim delom, organizacijo predmetov, delom knjižnice, zadovoljstvom diplomantov itd.).

f) Ustrezno organizacijo in izvedbo študijskih programov FKPV izkazuje:
- z izvedbo študijskih programov, skladno s cilji, vsebino in obsegom akreditiranih študijskih programov,
- z jasno določenimi in javno objavljenimi cilji, obsegom in vsebino študijskih programov,
- z uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja, ki omogočajo pridobivanje splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc,
- z uporabo metod preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so javno objavljene in skladne s postavljenimi cilji in zahtevanimi kompetencami programov,
- z določenimi in javno objavljenimi pogoji in postopki za pridobitev diplome ter znanstvenega oz. strokovnega naslova,
- z javno objavljenimi pogoji za sprejem v študijski program,
- z zagotavljanjem enakopravnosti študentov ter oseb s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

V. PODLAGE IN OBLIKE ZA SPREMLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI

9. člen

Strategija FKPV in letni delovni načrt predstavljata podlagi za izvajanje naslednjih oblik spremljanja in zagotavljanja kakovosti:
- samoevalvacija,
- notranja evalvacija,
- zunanja evalvacija in
- akreditacija.

9.a člen
(samoevalvacija)

Samoevalvacija vključuje samoevalvacijsko poročilo, v katerem so dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti FKPV ter predlogi za odpravo napak in izboljšave. Vsakoletno samoevalvacijsko poročilo FKPV temelji na evalvaciji izbranih kvantitativnih kazalcev po področjih z elementi kvalitativnega ovrednotenja in akcijskem načrtu za naslednje študijsko leto. Namen samoevalvacije je evalvacija dosežkov in priprava ter izvedba ukrepov za nadaljnji razvoj dejavnosti FKPV. Zbiramo in analiziramo podatke ter ugotavljamo prednosti, pomanjkljivosti in napredek za vsa področja delovanja fakultete. V postopku samoevalvacije Komisija za kakovost zbere relevantne kvantitativne in kvalitativne informacije ter določi kriterije ocenjevanja po interpretaciji zbranih informacij.

Po končani samoevalvaciji pripravimo samoevalvacijsko poročilo, ki vključuje dokumentirane in analizirane ugotovitve o dosežkih in pomanjkljivostih izvajanja dejavnosti ter predloge za odpravo napak oziroma izboljšave. Rok za pripravo samoevalvacijskega poročila in potrditev

na Senatu je najkasneje do 31. 5. za preteklo študijsko leto. Pripravi ga Komisija za kakovost, potrdi pa Senat.

S samoevalvacijskim poročilom so seznanjeni vsi organi fakultete, zaposleni in študenti. Povzetek je javno objavljen na spletni strani fakultete.

Komisija za kakovost skupaj z vodstvom pripravi predloge možnih ukrepov za odpravljanje ugotovljenih pomanjkljivosti, katerih realizacijo preverimo pred pripravo naslednjega samoevalvacijskega poročila. Komisija za kakovost mora pri opravljanju svojega dela zagotoviti varstvo osebnih podatkov in tajnih poslovnih podatkov v skladu z zakonodajo, ki navedeno področje ureja.

9.b člen
(notranja evalvacija)

Notranja evalvacija je dodatna metoda v procesu samoevalvacije. Na podlagi samoevalvacijskega poročila Komisija za kakovost izbere področje notranje evalvacije ter imenuje vsaj 4-člansko komisijo, ki sestoji iz predstavnikov visokošolskih učiteljev, študentov/diplomantov, nepedagoških sodelavcev in ostalih za izbrano področje relevantnih deležnikov. Imenovana komisija opravi notranjo evalvacijo, pripravi poročilo, s katerim seznani Komisijo za kakovost, ki izsledke vključi v samoevalvacijsko poročilo, na osnovi katerega se sprejmejo ustrezni ukrepi, ki se vključijo v letni delovni načrt.

9.c člen
(zunanja evalvacija)

Zunanja evalvacija je postopek presoje dosežkov delovanja FKPV po področjih 8. člena Poslovnika kakovosti. Zunanja evalvacija vključuje primerjavo z akreditiranimi pogoji za ustanovitev FKPV in študijskimi programi FKPV in je lahko redna, izredna ali vzorčna. Vključuje presojo dosežkov delovanja FKPV po standardih, ki jih določajo Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Ključen element za izvedbo zunanje evalvacije je samoevalvacijsko poročilo FKPV kot dokazilo o izvedenih samoevalvacijah. Zunanjo evalvacijo načrtuje in organizira ter izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu. Naravo zunanje evalvacije ima tudi vzorčna evalvacija, ki jo izvaja NAKVIS z namenom presoje kakovosti in svetovanja za izboljšave.

Zunanja evalvacija se lahko izvede tudi kot izredna evalvacija in se lahko opravi kadar koli v času veljavnosti akreditacije, torej pred iztekom sedemletnega obdobja, za katerega je akreditacija podeljena. Izredna evalvacija se lahko izvede tudi na pobudo ustanoviteljev, Ministrstva, študentov ali drugih visokošolskih deležnikov, kadar ti upravičeno sumijo, da gre za večje kršitve pri delovanju oziroma izvajanju študijskega programa FKPV.

9.d člen
(akreditacija)

Akreditacija (prva in podaljšana) predstavlja ugotavljanje izpolnjevanja z zakonom določenih pogojev in presojo izpolnjevanja meril ter kakovosti delovanja oziroma izvajanja študijskih

programov FKPV. Pogoj za podaljšanje akreditacije je zunanja evalvacija FKPV, ki se opravi pred iztekom veljavne akreditacije. S podaljšanjem akreditacije po opravljeni zunanji evalvaciji FKPV obnovi svoj vpis v razvid visokošolskih zavodov in podaljša javno veljavnost študijskih programov.

Postopek za pridobitev podaljšanja akreditacije se začne na predlog FKPV. Akreditacije izvaja Nacionalna agencija RS za kakovost v visokem šolstvu. Postopek akreditacije se izvaja v skladu z določbami ZViS-1 in Merili NAKVIS.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen
(sprejetje, spremembe in veljavnost poslovnika)

Poslovnik kakovosti Fakultete za komercialne in poslovne vede je bil sprejet na 39. seji Senata dne 29. 6. 2011, dopolnjen pa na 45. seji dne 19. 9. 2012, na 54. seji dne 12. 9. 2013, na 128. seji dne 20. 9. 2023 ter na 145. seji dne 10. 11. 2026.

Poslovnik kakovosti Fakultete za komercialne in poslovne vede začne veljati petnajsti dan po sprejetju na Senatu.

Predsednica KZK
doc. dr. Tatjana Kovač