fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIM STATUSOM

Izdaja številka 7

Datum sprejema: 19. 9. 2012 (seja Senata)
Datum zadnje spremembe: 10. 11. 2026

fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen
(študenti s posebnim statusom)

V skladu s Statutom FKPV so v tem pravilniku opredeljeni postopki v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom. Opredeljene so naslednje vrste oz. kategorije študentov s posebnim statusom:

- študenti kategorizirani športniki in trenerji,
- študenti priznani umetniki in kulturniki,
- študenti funkcionarji (predsednik ŠS),
- drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne, družinske, službene okoliščine, udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v mednarodne misije, vključenost v pomembne raziskovalne projekte, študenti skrbniki oseb s posebnimi potrebami, idr.)
- študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka (status velja eno leto za vsakega rojenega otroka).

2. člen
(izhodišča za prilagoditve pri študiju)

Študenti s posebnim statusom se srečujejo s posebnimi okoliščinami ali obremenitvami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje ter sodelovanje v študijskem procesu. Za pridobitev potrebnih znanj in kompetenc ter uspešen zaključek študija so študenti s posebnim statusom upravičeni do prilagojenih pogojev za izobraževanje.

3. člen
(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se urejajo postopki v zvezi s študijem študentov s posebnim statusom:

- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice in dolžnosti študentov,
- vodenje evidence in dokumentacije.

Za posamezne kategorije študentov s posebnim statusom določene v 1. členu tega pravilnika, se s tem pravilnikom urejajo postopki pridobitve posebnega statusa za različne kategorije študentov ter pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz posameznega statusa.

4. člen
(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

II. PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ŠTUDENTA

5. člen
(vloga za pridobitev posebnega statusa)

Vlogo za pridobitev posebnega statusa lahko vloži študent dodiplomskega in podiplomskega študija. Študent izpolni Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnim statusom in v vlogi navede kategorijo študenta s posebnim statusom, za katerega prosi. Vloga je priloga k pravilniku. Študent vloži vlogo ob vpisu ali kadarkoli med študijskim letom v referat za študijske zadeve.

Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva, ali če študent k vlogi ne priloži ustreznih dokazil, v prošnji pa navaja ustrezne razloge za pridobitev posebnega statusa, ga Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija pozove, da v določenem roku od prejema poziva, vlogo dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti, ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu tega pravilnika.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, pristojna Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na dekana.

6. člen
(pogoji za pridobitev posebnega statusa)

Študent k vlogi za pridobitev posebnega statusa priloži ustrezna dokazila glede na to, za katere vrste poseben status prosi.

Ustrezna dokazila za posamezne kategorije študentov s posebnim statutom so:

a. Študenti kategorizirani športniki in trenerji:
- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o statusu kategoriziranega športnika (športnik svetovnega razreda, športnik mednarodnega razreda, športnik perspektivnega razreda, športnik državnega razreda, športnik mladinskega razreda) ali
- potrdilo o športnih dosežkih na državni ali mednarodni ravni za neolimpijske športne discipline ali potrdilo Zveze za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijskega komiteja Slovenije o športnih dosežkih na državni ali mednarodni ravni ali
- potrdilo pristojnega športnega organa v matični državi za tujce ali
- potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o uradnem imenovanju za trenerja reprezentance ali trenerja posameznega kategoriziranega športnika ter o neposredni vključitvi v priprave in realizacijo programa kategoriziranega športnika.

Študenti, ki so s strani posamezne nacionalne športne zveze uradno imenovani za trenerja reprezentance ali posameznega kategoriziranega športnika, dostavijo potrdilo nacionalne športne zveze, ki jih je imenovala za trenerja.

b. študenti priznani umetniki in kulturniki:
- primarni dokumenti, brez katerih status ni mogoč so: dokazila o prejetih nagradah oz. priznanjih za izjemne dosežke na umetniškem področju, ki jih izdajo ustrezne ustanove na

državnem ali mednarodnem nivoju (brez primarnih dokazil status ni mogoč), potrdilo Ministrstva za kulturo o statusu kulturnega delavca ali o umetniškem dosežku,
- sekundarni dokumenti imajo dopolnilno in pojasnjevalno vlogo in so: bibliografski podatki kandidata oz. kritiške reference z umetniškega področja, dokazila o članstvu v nacionalni ali mednarodni organizaciji s področja umetnosti in druga potrdila o statusu aktivnega umetniškega delovanja na državnem ali mednarodnem nivoju.

c. študenti funkcionarji:
- fotokopijo veljavnega sklepa o imenovanju na funkcijo, ki je bil izdan skladno s splošnimi akti fakultete.

d. drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje izobraževanja:
- uradno dokazilo, s katerim dokazujejo posebne okoliščine, zaradi katerih potrebujejo prilagoditve pri študiju (npr. odločbe ali mnenja CSD za študenta ali za družinske člane v skupnem gospodinjstvu, policijski zapisniki oz. ukrepi, ki izkazujejo izjemne socialne in družinske razmere, potrdilo o izboru za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, potrdilo odgovorne osebe o vključenosti v pomembne raziskovalne projekte, potrdilo delodajalca o delovni napotitvi v tujino, potrdilo ali odločbo o skrbništvu osebe s posebnimi potrebami ipd.)

e. študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka:
- fotokopijo izpiska iz rojstne matične knjige za otroka.

7. člen
(odločanje o vlogi za pridobitev posebnega statusa)

Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija vlogo pregleda in odloči, ali se študentu zaprošeni posebni status lahko dodeli ali ne. Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev posebnega statusa, Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija izda študentu ustrezen sklep z obrazložitvijo. V sklepu se navede tudi obdobje, za katero se študentu dodeli posebni status. Praviloma se študentu dodeli posebni status za eno študijsko leto z možnostjo podaljšanja.

Zoper sklep ima študent pravico pritožbe na dekana v roku 15 dni od vročitve.

Če po vložitvi vloge za pridobitev statusa iz prejšnjega odstavka ali sprejeti odločitvi Komisije za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija, s katero se študentom dodeli zaprošeni status, nastopijo okoliščine, ki pomenijo spremembo vrste zaprošenega ali dodeljenega statusa, lahko študent vloži novo vlogo, s katero uveljavlja pravico do spremembe pridobljenega statusa ali pravico do dodatnega statusa v skladu s tem pravilnikom.

III. POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJA ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM

8. člen

Študentu s posebnim statusom se lahko v odvisnosti od okoliščin, zaradi katerih je status pridobil, omogočijo naslednje prilagoditve:

- vpis v višji letnik brez ustreznega števila kreditnih točk, predpisanega za napredovanje po študijskem programu,
- prilagojen oz. individualiziran učni načrt,
- možnost opravljanja vaj izven razporeditve po urniku ali druge obveznosti namesto sodelovanja pri vajah,
- izredni izpitni roki, individualni dogovori za termine izpita v skladu s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja FKPV in organizacijskimi možnostmi FKPV,
- opravljanje študijskih obveznosti preko videokonference (zagovori seminarskih, projektnih nalog, izpiti),
- e-učilnica (navodila za sodelovanje pri predmetu, literatura, naloge, oddaja vaj),
- video gradivo (posnetki), video predavanja,
- podaljšanje statusa za eno leto zaradi opravičljivih razlogov ob izpolnjevanju pogojev določenih v Pravilniku o vpisih FKPV.

IV. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM

9. člen

Študente s posebnim statusom na fakulteti spremlja tutor za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom, ki ga določi fakulteta (v nadaljevanju tutor).

Študent je dolžan takoj po prejemu sklepa in pred pričetkom predavanj posameznega predmeta kontaktirati tutorja in se z njim uskladiti o potrebnih prilagoditvah pri posameznem predmetu.

Tutor preveri upravičenost do prilagoditev in možnosti za način realizacije, to realizacijo uskladi z izvajalcem posameznega predmeta ter o tem obvesti referat za študijske zadeve in študenta.

V. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM TER PRENEHANJE STATUSA

10. člen
(pravice)

Študenti s posebnim statusom so upravičeni do ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa in prilagoditve izvajanja študijskih programov ter dodatnih prilagoditev pri študiju, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov, ki jih določa prvi odstavek 114. člena ZviS-1.

Študent, ki pridobi poseben status, s tem statusom pridobi pravico, da se mu omogočijo posebni pogoji imenovani prilagoditve izobraževanja, pri čemer mora izpolnjevati vse obveznosti, ki jih predvideva študijski program, ter izpolnjevati tudi svoje dolžnosti po tem pravilniku.

11. člen
(dolžnosti)

Študent s posebnim statusom je dolžan:
- pristojni Komisiji za študijske zadeve sporočati spremembe, ki lahko vplivajo na njegov status, in sicer v 15 dneh od njihovega nastanka,
- v postavljenih rokih in dosledno izpolnjevati študijske obveznosti, ki jih predvideva študijski program, v skladu z dodeljenimi prilagoditvami.

11a. člen
(dolžnost promoviranja fakultete)

Kadar študent s posebnim statusom v kategoriji študenta kategoriziranega športnika ali priznanega umetnika/kulturnika na FKPV na tekmovanjih zastopa fakulteto, ima dolžnost, da zastopa in promovira FKPV, ne sme pa zastopati ali promovirati katerekoli druge fakultete, razen v primeru, če je to v nasprotju z njegovo individualno pogodbo.

12. člen
(prenehanje posebnega statusa)

Status lahko preneha redno ali izredno.

Redno preneha s potekom časa, za katerega je bil priznan.

Izredno preneha, če:
- prenehajo okoliščine, zaradi katerih je bil status priznan,
- študent ne izpolnjuje svojih dolžnosti po tem pravilniku,
- študent zlorabi pravice po tem pravilniku.

O izrednem prenehanju odloča Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija. V primeru, da študent s posebnim statusom zlorabi pravice iz 10. člena tega pravilnika, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu s Pravilnikom o odgovornosti študentov in diplomantov FKPV.

Na podlagi ukrepa, ki ga izreče ustrezen disciplinski organ, pristojna Komisija za študijske zadeve odloči o morebitnem odvzemu statusa študenta s posebnim statusom.

VI. VODENJE EVIDENCE IN DOKUMENTACIJE ŠTUDENTOV S POSEBNIM STATUSOM

13. člen
(hramba)

Vrsta posebnega statusa, prilagoditve in morebitne posebnosti pri izvedbi, se vodijo v elektronski bazi podatkov v referatu za študijske zadeve. Kopija sklepa, ki se izda študentu, se odloži k vlogi (arhiv) in v osebno mapo študenta.

14. člen
(varstvo osebnih podatkov)

Osebni podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/2022 in spremembe) in Pravilnika o varstvu osebnih podatkov FKPV.

VII. KONČNE DOLOČBE

15. člen
(sprejetje, spremembe in veljavnost pravilnika)

Pravilnik o študentih s posebnim statusom je sprejel Senat FKPV na 45. seji dne 19. 9. 2012, dopolnil pa ga je na 100. seji Senata dne 27. 6. 2019, na 123. seji Senata dne 28. 10. 2022, na 136. seji Senata dne 18. 12. 2024, na 137. seji Senata dne 14. 5. 2025 in na 145. seji Senata dne 10. 11. 2026.

Pravilnik o študentih s posebnim statusom začne veljati petnajsti dan po sprejetju na Senatu.

Predsednica Senata:
doc. dr. Tatjana Dolinšek

Priloga:
- Vloga za pridobitev posebnega statusa študenta

fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

Priloga 1: Vloga za pridobitev posebnega statusa študenta

VLOGA ZA PRIDOBITEV POSEBNEGA STATUSA ŠTUDENTA

IZPOLNI ŠTUDENT/-KA

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

E-naslov: _____

Vpisna številka: _____

Študijska smer/program: _____

1. Vrsta posebnega statusa

V študijskem letu _____ prosim za posebni status (označite vrsto statusa, za katerega vlagate vlogo):

a) študent kategoriziran športnik/trener,

b) študent priznan umetnik/kulturnik,

c) študent funkcionar,

d) drugi študenti, ki zaradi posebnih okoliščin potrebujejo prilagojene pogoje za izobraževanje (npr. izjemne socialne, družinske, službene okoliščine, udeležba na mednarodnih tekmovanjih iz znanja, vključenost v mednarodne misije, vključenost v pomembne raziskovalne projekte, študenti skrbniki oseb s posebnimi potrebami, idr.)

e) študent starš (do začetka obveznega šolanja otroka).

2. Priložena dokazila

Vlogi prilagam naslednja ustrezna in obvezna dokazila (skladno s 6. členom Pravilnika):

_____

_____

_____

_____

3. Opis okoliščin, zaradi katerih študent potrebuje status

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Predlogi študenta o potrebnih prilagoditvah

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Kraj in datum: _____ Podpis študenta/-ke: _____

IZPOLNI KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE (KŠZ)

Odločitev Komisije za študijske zadeve:

- Odobritev posebnega statusa študenta:
  - DA, za obdobje: _____
  - NE

- Odobrene prilagoditve:

_____

_____

_____

fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

_____

_____

- Posebnosti pri izvajanju statusa:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Celje, datum:

_____

Podpis predsednice KŠZ:

_____