fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI

Izdaja številka 5

Datum sprejema: 19. 9. 2012 (seja Senata)
Datum zadnje spremembe: 10. 11. 2026

fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Študenti s posebnimi potrebami potrebujejo v študijskem procesu in v študijskem okolju različne prilagoditve in pomoč, saj se v nasprotju z ostalimi študenti, srečujejo z ovirami, ki preprečujejo ali ovirajo njihovo polno in učinkovito vključevanje in sodelovanje v študijskem procesu. Osrednjega pomena so prilagoditve študijskega procesa in študijskega okolja študentu s posebnimi potrebami in pomoč študentu s posebnimi potrebami, ko le-ta potrebuje pomoč druge osebe, da lahko izvaja določene naloge iz študijskega procesa.

2. člen

Študenti s posebnimi potrebami po tem pravilniku so: slepi in slabovidni študenti oz. študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, gluhoslepi študenti, študenti z govorno-jezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra in študenti s psihosocilanimi težavami.

3. člen

S tem pravilnikom se urejajo postopki za študente s posebnimi potrebami:
- pridobitev statusa,
- posebne prilagoditve študija,
- spremljanje in podpora,
- pravice študentov,
- vodenje evidence in dokumentacije.

4. člen

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

5. člen

Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami lahko vloži študent dodiplomskega in podiplomskega študija. Študent izpolni Vlogo za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami. Študent vloži vlogo ob vpisu ali kadarkoli med študijskim letom, in sicer v referat za dodiplomski ali podiplomski študij. Vloga je priloga k pravilniku.
Če je vloga študenta nepopolna ali nerazumljiva, ali če študent k vlogi ne priloži dokazil, v prošnji pa navaja ustrezne razloge za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami, ga ustrezna Komisija za študijske zadeve pozove, da v določenem roku od prejema poziva, vlogo

dopolni tako, da odpravi pomanjkljivosti, ali priloži ustrezna dokazila, navedena v 6. členu tega pravilnika.

Če študent v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, Komisija za študijske zadeve dodiplomskega ali magistrskega študija vlogo s sklepom zavrže. Zoper ta sklep je dovoljena pritožba na dekana.

6. člen

Študent k vlogi za pridobitev statusa priloži ustrezna dokazila, s katerimi izkazuje primanjkljaj, oviro oziroma motnjo, in sicer:

- odločbo o usmeritvi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, strokovno mnenje Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami oziroma izvid in mnenje strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov, s katerimi izkazujejo usmeritev oziroma razvrstitev v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, Pravilnikom o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 54/03 in spremembe) *ali,*
- odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, s katero izkazujejo invalidnost v skladu z Zakonom o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 106/99 in spremembe) *ali,*
- zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerim izkazujejo upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

7. člen

Referat posreduje vlogo ustrezni komisiji, ki odloči o dodelitvi statusa študenta s posebnimi potrebami. Po zaključeni obravnavi vloge za pridobitev statusa ustrezna komisija izda sklep, s katerim se študentu dodeli oziroma ne dodeli statusa študenta s posebnimi potrebami. V sklepu je navedeno tudi obdobje, za katero se študentu dodeli ta status. Praviloma se status študenta s posebnimi potrebami dodeli študentu za celotno obdobje trajanja študija, lahko pa tudi za krajše obdobje, v kolikor ne gre za trajni primanjkljaj, oviro oziroma motnjo.

Sklep se posreduje študentu, ki je zaprosil za pridobitev statusa in študentovemu tutorju – učitelju, ki ga v primeru, da je na FKPV vpisan vsaj en študent s posebnimi potrebami, imenuje dekan fakultete za obdobje dveh let.

Zoper sklep se lahko študent pritoži v 15 dneh od njegove vročitve dekanu FKPV. Odločitev dekana je dokončna.

III. POSEBNE PRILAGODITVE ŠTUDIJA ZA ŠTUDENTE S POSEBNIMI POTREBAMI

8. člen

Najkasneje v 30 dneh od prejema sklepa iz 7. člena tega pravilnika pripravi tutor – učitelj individualizirani program podpore za posameznega študenta s posebnimi potrebami (v

nadaljevanju: individualizirani program). Individualizirani program sprejme ustrezna Komisija za študijske zadeve.

Individualizirani program vsebuje naslednje elemente:
- opredelitev primanjkljaja, ovire oziroma motnje študenta,
- zahtevane prilagoditve študija za študenta,
- zmanjšanje obvezne prisotnosti študenta pri študijskih obveznostih.

Pri pripravi individualiziranega programa se smiselno upoštevajo predlagani ukrepi za zmanjšanje oziroma odpravo ovir za študij, ki jih v vlogi za pridobitev statusa navede študent in finančne zmogljivosti FKPV. V kolikor se izkaže potreba, tutor – učitelj med študijskim letom ustrezno prilagodi individualizirane programe.

9. člen

Tutor – učitelj o individualiziranih programih seznani nosilce predmetov v letniku študijskega programa, v katerega je vpisan študent. Nosilci predmetov so dolžni izvajati individualizirane programe.
Za reševanje morebitnih nesoglasij glede izvajanja posebnih prilagoditev študija, določenih v individualiziranih programih, je pristojna ustrezna Komisija za študijske zadeve.

10. člen

Glede na ovire oziroma motnje študentov s posebnimi potrebami so v času študija možne prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj, v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja ter pri uporabi knjižnice.

1. Prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj

11. člen

Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve pri izvedbi predavanj in vaj:
- vnaprejšnja objava študijskih gradiv, ki se uporabljajo pri predmetu (učni enoti), da se lahko prilagodijo v elektronsko ali avdio obliko ali se jih primerno poveča,
- snemanje predavanj in vaj,
- uporaba posebnih pripomočkov kot so računalnik, elektronsko povečalo, lupe in podobno,
- možnost posredovanja pisnih izdelkov v elektronski obliki,
- opravljanje določenih študijskih obveznosti v paru s študentom, ki ni nima statusa študenta s posebnimi potrebami,
- možnost opravljanja določenih nalog in vaj doma (delna oblika e-učenja),
- prilagoditev načina opravljanja strokovne oziroma študijske prakse zmožnostim študenta tako, da lahko pokaže svoje znanje in sposobnosti oziroma dosega kompetence, opredeljene s študijskim programom,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti FKPV.

2. Prilagoditve v načinu preverjanja in ocenjevanja znanja

12. člen

Način preverjanja in ocenjevanja znanja za študente s posebnimi potrebami je prilagojen na tak način, da lahko izkažejo raven svojega znanja, vendar se ne smejo znižati zahtevani standardi doseganja znanj. Za študente so glede na vrsto in stopnjo njihovih primanjkljajev, ovir oziroma motenj ter morebitno kombinacijo primanjkljajev, ovir oziroma motenj možne naslednje prilagoditve:

- podaljšanje časa opravljanja ustnega oziroma pisnega izpita,
- zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita,
- prilagoditev v prostoru oziroma prostora in prilagoditev opreme,
- opravljanje izpita s pomočjo računalnika in uporaba posebnih pripomočkov,
- opravljanje izpita s pomočjo pomočnika,
- sprememba oblike preverjanja in ocenjevanje znanja,
- prilagoditev oblike izpitnega gradiva,
- druge prilagoditve glede na dane možnosti FKPV.

13. člen

Čas opravljanja pisnega oziroma ustnega izpita se študentu lahko podaljša praviloma za največ 100 % (npr. nujna terapija v času opravljanja izpita) predvidenega časa za izpit, lahko pa tudi več glede na primanjkljaj, oviro oziroma motnjo oziroma specifiko predmeta (učne enote), pri katerem se opravlja izpit. Pri opravljanju izpita se lahko študentu zagotovi tudi krajše odmore. O tem odloči nosilec predmeta po posvetovanju s tutorjem – učiteljem. Praviloma za največ 50 % predvidenega časa se lahko podaljša tudi čas odmora (in tudi čas priprave na izpit), če se ugotovi, da bi bilo to potrebno zaradi nastale situacije. Če je čas opravljanja pisnega izpita podaljšan, opravlja študent izpit v posebnem prostoru.
Do podaljšanja časa opravljanja izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

14. člen

Vključevanje študentov s posebnimi potrebami je mogoče le na sedežu FKPV v Celju.
Poseben prostor za opravljanje izpita se zagotovi študentu, v kolikor je prostor, v katerem naj bi se izvajal izpit zanj nedostopen. Poseben prostor se študentu zagotovi tudi v primeru, da bi bil študent »moteč« za ostale študente, ki opravljajo izpit (npr. uporaba zvočne podpore na računalniku, idr.). Do zagotovitve posebnega prostora za opravljanje izpita so upravičeni vsi študenti s posebnimi potrebami.

15. člen

Študentu se lahko prilagodi prostor, v katerem opravlja izpit, lahko se mu prilagodi tudi oprema, in sicer: lahko se prilagodi delovna površina, zagotovi prostor s posebnimi akustičnimi razmerami, omogoči dodatna osvetlitev, omogoči se uporaba ustreznega stola in podobno.

15.a člen

Vse prilagoditve v smislu individualnega dela s študentom se plačajo skladno s cenikom FKPV.

IV. PRAVICE ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI

16. člen

Študenti s posebnimi potrebami so upravičeni do: ugodnejše obravnave v izbirnem postopku v primeru omejitve vpisa in prilagoditve izvajanja študijskih programov in dodatne strokovne pomoči pri študiju, pri čemer lahko napredujejo in dokončajo študij v daljšem času, kot je predvideno s študijskim programom in pri tem obdržijo druge pravice in ugodnosti študentov, ki jih določa prvi odstavek 114. člena ZviS-1.

16.a člen

Študenti s posebnimi potrebami imajo naslednje pravice:
- pravica do zmanjšanja obvezne prisotnosti pri študijskih obveznostih iz upravičenih razlogov (npr. zaradi zdravniškega pregleda, bolnišnične obravnave, rehabilitacijskega postopka, zdraviliškega zdravljenja idr.),
- pravica do vpisa v višji letnik oziroma absolventski staž, če imajo opravljenih vsaj 50 % predpisanih pogojev za vpis v višji letnik,
- pravica do opravljanja izpitov na izpitnih rokih, ki jih študent individualno dogovori z nosilcem predmeta,
- pravica do podaljšanja statusa študenta za največ eno študijsko leto, če zaradi ovire oziroma motnje ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

O podelitvi pravice iz druge in četrte alineje prejšnjega odstavka odloči ustrezna Komisija za študijske zadeve, na podlagi študentove prošnje. Pred sprejemom odločitve si pridobi mnenje tutorja – učitelja.

17. člen

V primeru, da študent s posebnimi potrebami zlorabi pravice iz 16. člena tega pravilnika, se vsa dejanja, ki predstavljajo zlorabo teh pravic, obravnavajo v skladu s Pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.
Na podlagi ukrepa, ki ga izreče disciplinska komisija, ustrezna KŠZ odloči o morebitnem odvzemu statusa študenta s posebnimi potrebami.

V. KONČNE DOLOČBE

18. člen

Vrsta posebnega statusa, prilagoditve in morebitne posebnosti pri izvedbi, se vodijo v elektronski bazi podatkov v referatu za študijske zadeve. Kopija sklepa, ki se izda študentu, se odloži k vlogi (arhiv) in v osebno mapo študenta.

19. člen

Osebni podatki o študentih se zbirajo in obdelujejo za potrebe postopkov po tem pravilniku, v skladu z načeli in določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/2022 in spremembe) in Pravilnika o varovanju osebnih podatkov FKPV.

20. člen

Ta pravilnik sprejema Senat FKPV z večino prisotnih članov. Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo po enakem postopku, kot je predviden za sprejem tega pravilnika.

21. člen

Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami je sprejel Senat FKPV na 45. seji dne 19. 9. 2012, dopolnil pa ga je na 100. seji dne 27. 6. 2019, na 103. seji dne 19. 12. 2019 in na 145. seji dne 10. 11. 2026.

Pravilnik o študentih s posebnim statusom začne veljati petnajsti dan po sprejetju na Senatu.

Predsednica Senata:
doc. dr. Tatjana Dolinšek

Priloga:

- Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami

fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

Priloga 1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami

VLOGA ZA PRIDOBITEV STATUSA ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI

IZPOLNI ŠTUDENT/-KA

Ime in priimek: _____

Naslov: _____

E-naslov: _____

Vpisna številka: _____

Študijski program: _____

1. Status študenta s posebnimi potrebami želim pridobiti zaradi (prosimo, opišite težavo, oviro ali motnjo in kako vpliva na vaš študij):

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2. Za enakovrednejše vključevanje v študijski proces predlagam naslednje prilagoditve:

Zmanjšanje in prilagoditve obvezne prisotnosti za študijske obveznosti **	DA/NE	Opomba*
Zmanjšanje prisotnosti pri izvedbi pedagoškega procesa, prilagojene in nadomestne naloge, če je to izvedljivo oziroma dopustno z vidika doseganja učnih izidov		
Prilagojeni roki in načini opravljanja študijskih	DA/NE	Opomba*

obveznosti **			
1	Prisotnost pomočnika – bralca, zapisovalca, osebnega asistenta itn.		
2	Prisotnost tolmača za slovenski znakovni jezik		
3	Alternativne oblike in načini posredovanja pisnih izdelkov		
4	Prilagoditve oblik in načinov predstavitev, nastopov		
5	Prilagoditve načinov opravljanja obveznosti – nadomestne naloge, delo v paru itn.		
6	Vnaprejšnje prejemanje študijskega gradiva, ki se uporablja na predavanjih in vajah, če ga ni mogoče dobiti v obliki, dostopni študentu s statusom študenta s posebnimi potrebami		
7	Snemanje predavanj in vaj za osebno uporabo z dovoljenjem oziroma predhodnim dogovorom z nosilcem in izvajalcem učne enote		
8	Uporaba posebnih pripomočkov (npr. diktafon, brajeva vrstica, prenosni računalnik, mikrofon za naglušne, ki ga nosi izvajalec študijskega procesa okoli vratu)		
9	Prilagoditev praktičnih vaj in študijskega gradiva		
10	Drugo (ustrezno dopolnite)		
Prilagoditve pri preverjanju in ocenjevanju		DA/NE	Opomba*
1	Opravljanje izpitov izven razpisanih rokov v dogovoru z nosilcem in izvajalcem učne enote		
2	Opravljanje pisnega izpita v ustni obliki		
3	Opravljanje ustnega izpita v pisni obliki		
4	Prilagoditev oblike izpitnih pol, izpitnega gradiva		
5	Podaljšan čas izpitov		
6	Uporaba posebne opreme in posebnih pripomočkov (npr. lupe, elektronska povečevala, posebna pisala, indukcijska zanka, mize z naklonom)		
7	Opravljanje pisnih izpitov z uporabo računalnika ali druge ustrezne in dostopne naprave		
8	Opravljanje pisnih izpitov ob pomoči tretje osebe – zapisovalca		
9	Pomoč bralca na izpitu		
10	Prisotnost osebnega asistenta		
11	Prisotnost tolmača za znakovni jezik pri opravljanju izpita		
12	Zagotovitev posebnega prostora za opravljanje izpita		
13	Prilagoditve v prostoru oziroma prostora in prilagoditve opreme		
14	Krajši premori med izpiti oziroma opravljanje izpita v delih		
15	Daljši roki za oddajo seminarskih nalog in drugih študijskih obveznosti		

16	Možnost opravljanja določenih študijskih obveznosti v paru s študentom brez posebnih potreb		
17	Možnost dodatnih izpitnih rokov		
18	Druge smiselne prilagoditve, potrebne za preverjanje znanja študenta s posebnimi potrebami		
Dostopnost gradiv oziroma študijske literature		DA/NE	Opomba*
1	Daljši čas izposoje gradiva		
2	Možnost izposoje čitalniškega gradiva na dom izven delovnega časa/v dogovoru s knjižnico. Omogočiti pretvorbo čitalniškega gradiva		
3	Pomoč pri iskanju gradiva		
4	Izposoja gradiva študentovemu asistentu in spremljevalcu, če je knjižnica študentu nedostopna		
5	Drugo (ustrezno dopolnite)		

* V opombah lahko študent/-ka navede različne možnosti, npr. ali te prilagoditve potrebuje samo občasno ali stalno, in po potrebi doda kratek opis prilagoditve.

** Po dogovoru z nosilcem in izvajalcem učne enote.

3. Vlogi prilagam naslednja ustrezna in obvezna dokazila:

_____

_____

_____

_____

_____

4. Druge pomembne opombe oziroma informacije za komisijo:

_____

_____

_____

_____

Kraj in datum: _____ Podpis študenta/-ke: _____

fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

IZPOLNI KOMISIJA ZA ŠTUDIJSKE ZADEVE (KŠZ)

Odločitev Komisije za študijske zadeve:

- Odobritev statusa študenta s posebnimi potrebami: DA / NE

- Odobrene prilagoditve:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

- Opombe KŠZ:

_____

_____

_____

_____

_____

Celje, datum:_____ Podpis predsednice KŠZ:_____