fakulteta
za komercialne
in poslovne vede

PRAVILNIK O VPISIH

Izdaja številka 20

Datum sprejema: 16. 1. 2007 (seja Upravnega odbora)
Datum zadnje spremembe: 10. 11. 2026

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo postopki in roki za prijavo na razpis za vpis in izvedba vpisa v študijske programe Fakultete za komercialne in poslovne vede (FKPV). Pri tem se smiselno uporablja Zakon o visokem šolstvu – ZViS-1 (Uradni list RS, št. 56/25), Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 7/24), Merila za prehode med študijskimi programi (Uradni list RS, št. 14/19 in Statut FKPV.

2. člen

V tem pravilniku se izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Upravni odbor FKPV za vsako študijsko leto sprejme Razpis za vpis v dodiplomske in podiplomske študijske programe, in sicer skladno s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Kandidati so pri postopku vpisa dolžni upoštevati določila in postopke, ki so opredeljeni v veljavnem razpisu za vpis.

4. člen

Pristojno ministrstvo objavi Razpis za vpis in izvedbo vpisa v visokem šolstvu najmanj šest mesecev pred začetkom študijskega leta. FKPV vsebino lastnega razpisa za vpis vnese v informacijski sistem eVŠ v rokih opredeljenih v 8. členu Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbo vpisa v visokem šolstvu.

II. STATUS ŠTUDENTA IN PRENEHANJE STATUSA

5. člen

Študent pridobi status študenta s 1. oktobrom študijskega leta, v katerega se vpisuje. Študenti imajo ne glede na način študija pravice in ugodnosti pod pogoji, kot jih določa ZViS-1, 114. čl., če niso zaposleni, samozaposleni ali zavarovani kot družbeniki gospodarskih družb oziroma ustanovitelji zavodov v Republiki Sloveniji in so hkrati v tej družbi oziroma zavodu poslovodne osebe, po predpisih o obveznem zdravstvenem zavarovanju.

Pravice in ugodnosti iz prejšnjega odstavka se lahko za študente časovno prilagojenega študija dodelijo za čas izvajanja enega študijskega programa na prvi ali drugi ali tretji stopnji, podaljšanega za eno študijsko leto, če ima oseba takrat status študenta, ter v primerih iz tretjega in četrtega odstavka 5. člena tega pravilnika, vendar ne več kot za sedem let za prvo in drugo stopnjo skupaj.

6. člen

Status študenta preneha (116. čl. ZViS-1):
1) študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
2) študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
3) študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
4) če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
5) če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
6) če študent ne zaključi študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku,
7) če se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
8) če se izpiše iz študijskega programa ali smeri,
9) če je bil izključen.

Ne glede na 4. točko prejšnjega odstavka študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer, razen, če se je vpisal v višji letnik kot je že bil vpisan na tej stopnji.

Ne glede na 8. točko prvega odstavka tega člena status študenta ne preneha študentu, ki se pred zaključkom študijskega leta prepiše na drug študijski program.

V primerih iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena se lahko študent po zaključku študijskega programa odpove statusu študenta.

III. VPISNI POGOJI IN OMEJITEV VPISA

7. člen

Vpisne pogoje in omejitev vpisa FKPV natančno opredeli v Razpisu za vpis, katerega objavi vsako leto na spletni strani fakultete v skladu s Pravilnikom o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

IV. VPISI

8. člen

Vpis s statusom študenta

1. Redni vpis

Je vpis v razpisani študijski program v vpisnih rokih, določenih v Razpisu za vpis. Kandidati se lahko vpišejo v letnik, za katerega izpolnjujejo pogoje, ki so razvidni iz Razpisa za vpis.

2. Ponavljanje letnika ali sprememba študijskega programa/smeri

V primeru, da študent ne izpolnjuje vseh pogojev za napredovanje v višji letnik, lahko enkrat v času študija ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer brez plačila šolnine. Študent plača le stroške vpisnine.

3. Podaljšanje statusa študenta

V primerih iz 4., 5. in 7. točke prvega odstavka 6. člena tega pravilnika lahko visokošolski zavod študentu ob nastopu upravičenih razlogov podaljša status študenta, vendar za največ eno leto (točka 3, 116. čl. ZViS-1).

Študentke matere, ki rodijo v času študija, in študenti, ki postanejo očetje v času študija, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka (točka 4, 116. čl. ZViS-1).

Študent skupaj z dokazili odda vlogo na pristojno Komisijo za študijske zadeve.

4. Vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi

Na podlagi ZViS-1 in Meril za prehode med študijskimi programi so na FKPV urejeni prehodi iz višješolskih študijskih programov v programe 1. bolonjske stopnje in med visokošolskimi študijskimi programi iste stopnje

a) Prehod med študijskimi programi je vpis:

- v drugi ali višji letnik visokošolskega študijskega programa, ko gre za prenehanje izobraževanja po prvem študijskem programu in nadaljevanje študija po drugem študijskem programu iste stopnje, ali vpis visokošolskega diplomanta v nov študijski program na isti stopnji;
- višješolskega diplomanta v drugi letnik visokošolskega študijskega programa prve stopnje.

b) Prehodi so mogoči med študijskimi programi:

- ki ob zaključku študija zagotavljajo pridobitev primerljivih kompetenc;
- med katerimi se lahko po kriterijih za priznavanje prizna vsaj polovica obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljevanju: KT) iz prvega študijskega programa, ki se nanašajo na obvezne predmete drugega študijskega programa.

c) Vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi

v 2. letnik:

- diplomanti višješolskih študijskih programov, ki izpolnjujejo pogoje iz točke b),
- kandidati, ki se jim na podlagi priznanih izpitov iz predhodnega formalnega izobraževanja na isti stopnji ali priznanega neformalnega znanja prizna najmanj 30 KT;

v 3. letnik:

- diplomanti višješolskih študijskih programov, ki izpolnjujejo pogoje iz točke b) in se jim na podlagi priznanih izpitov iz predhodnega formalnega izobraževanja na visokošolskem študijskem programu iste stopnje ali priznanega neformalnega znanja prizna najmanj 80 KT,

- kandidati, ki se jim na podlagi priznanih izpitov iz predhodnega formalnega izobraževanja na visokošolskem študijskem programu iste stopnje ali priznanega neformalnega znanja prizna najmanj 80 KT.

Komisija za študijske zadeve glede na predhodno smer študija kandidatom določi manjkajoče obveznosti študijskega programa, v katerega se vpisujejo.

5. Vpis v dodatno leto (absolvent)

Študent se lahko vpiše v dodatno leto takoj po zaključku zadnjega semestra, če v času študija ni ponavljal letnika ali je spremenil študijski program ali smer in se je vpisal v višji letnik kot je bil predhodno vpisan na isti stopnji.

Pogoj za vpis s statusom študenta je poravnana šolnina predhodnih vpisov in plačilo prispevka za študij po veljavnem ceniku.

Vpis brez statusa študenta

6. Evidenčni vpis

V primeru, da je študent že izkoristil možnost ponavljanja in ne izpolnjuje pogojev za napredovanje v višji letnik oz. je že izkoristil vse druge oblike vpisa in še ni opravil vseh študijskih obveznosti po programu, se lahko evidenčno vpiše. Tako vpisani študent nima statusa študenta. Pogoj za evidenčni vpis je poravnana šolnina predhodnih vpisov in plačilo prispevka za študij za tekoči letnik po veljavnem ceniku. Evidenčno vpisani študent plača vsak pristop k izpitu po veljavnem ceniku. Študent je lahko večkrat evidenčno vpisan.

V. NADALJEVANJE ŠTUDIJA PO IZPISU

9. člen

Oseba, ki ji je status študenta prenehal zaradi izpisa iz študijskega programa oziroma smeri, se v ta študijski program oziroma smer lahko enkrat znova vpiše (ZViS-1, 137. čl., 7 točka). Vloge o ponovnem vpisu obravnava ustrezna Komisija za študijske zadeve.

VI. NAPREDOVANJE V VIŠJI LETNIK

10. člen
(napredovanje na dodiplomskem študiju)

Redno napredovanje

Študent lahko napreduje v višji letnik, če je izpolnil vse predpisane študijske obveznosti in ima poravnano šolnino oz. druge finančne obveznosti.

Študent napreduje v 2. letnik, če ima vsaj 30 KT, za napredovanje v 3. letnik mora imeti vsaj 80 KT.

11. člen
(napredovanje na podiplomskem študiju)

Redno napredovanje

Študent lahko napreduje v višji letnik, če je izpolnil vse predpisane študijske obveznosti in ima poravnano šolnino oz. druge finančne obveznosti.

V **magistrskem študijskem programu** napreduje študent v 2. letnik, če zbere vsaj 17 KT in ima v celoti poravnano šolnino.

Na **doktorskem študijskem programu** prehod iz 1. v 2. letnik ni pogojen s številom doseženih kreditnih točk. Za napredovanje v 3. letnik mora kandidat opraviti vse obveznosti organiziranih oblik študija 1. letnika, iz 2. letnika predmeta Sodobne metode statistične analize in obveznosti, zapisane v 15. členu Pravilnika o izvajanju doktorskega študija na FKPV pod rubriko Druge oblike organiziranega študija. Študent mora oddati dispozicijo doktorske disertacije, ki je potrjena in podpisana s strani potencialnega mentorja, v referat za podiplomski študij do konca tekočega študijskega leta.

12. člen
(hitrejše napredovanje)

Študent lahko hitreje napreduje in zaključi študij:
- če je to glede na študijski proces izvedljivo in
- če je takšen sklep na prošnjo študenta sprejela Komisija za študijske zadeve.

Do zaključka študija mora poravnati šolnino za vsak letnik, za katerega je opravljal izpite.

13. člen
(izjemno napredovanje)

Pristojna Komisija za študijske zadeve lahko študentu, ki ni izpolnil vseh predpisanih študijskih obveznosti, na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik. Takšen vpis se lahko odobri študentu, ki obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov:
- **daljša bolezen študenta**; ustrezno zdravniško potrdilo o zdravljenju v bolnišnici ali mnenje specialista, iz katerega mora biti razvidno, da je študentova nezmožnost za študij trajala najmanj tri neprekinjen mesece v zadnjem študijskem letu oz., da ima študent stalne hude zdravstvene težave, ki bistveno vplivajo na študentovo sposobnost za študij;
- **izjemne družinske in socialne razmere**; pisno potrdilo, ki ga izda pooblaščeni zavod (socialni, zdravstveni, pokojninski, za zaposlovanje ipd.) in dokazuje, da so ti razlogi bistveno vplivali na uspešnost študenta v času študija;
- **priznan status osebe s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom**; za študente, ki imajo priznan status študenta s posebnimi potrebami, posebna potrdila niso potrebna.
- **aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah**; pisno potrdilo organizatorja prireditve ali organizacije, ki je poslala študenta na to prireditev, iz katerega je točno razvidna vrsta, čas in trajanje prireditve, za športnike tudi potrdilo Olimpijskega komiteja Slovenije o kategorizaciji.

Vloga je plačljiva po veljavnem ceniku. Študent manjkajoče obveznosti opravi v redno razpisanih rokih.

VII. DODATNE ŠTUDIJSKE OBVEZNOSTI

14. člen

V primeru, da se na podiplomski študij vpiše študent iz nesorodnih študijskih programov visoke strokovne šole, mu fakulteta v skladu s študijskim programom določi dodatne študijske obveznosti, ki jih mora opraviti do prijave zagovora zaključne naloge.

VIII. VZPOREDNI ŠTUDIJ

15. člen

Študent se lahko izobražuje po več študijskih programih (vzporedno izobraževanje), po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, v skladu z 91. členom Statuta FKPV.

IX. VPIS OBČANOV

16. člen

Posamezniki (občani) se lahko v študijske programe, ki jih izvaja FKPV, vključijo kadarkoli med študijskim letom, če izpolnjujejo predpisane vpisne pogoje za vpis.
Ob vključitvi občani nimajo statusa študenta ter niso vezani na določen letnik ali vnaprej predpisan predmetnik študijskega programa. Po uspešno opravljenem izpitu prejmejo uradno potrdilo o opravljenem izpitu, iz katerega so razvidni ocena, datum opravljanja in število pridobljenih kreditnih točk (KT).
Finančne obveznosti obsegajo plačilo šolnine za tekoče študijsko leto ali prispevek za študij ob samem vpisu ter plačilo posameznih izpitov v skladu z veljavnim cenikom fakultete.

17. člen
(sprejetje, spremembe in veljavnost pravilnika)

Pravilnik o vpisih je bil sprejet na 9. seji UO dne 16. 1. 2007 in dopolnjen na 13. seji dne 12. 11. 2007, na 17. seji dne 23. 9. 2008, na 20. seji dne 16. 6. 2009, na 21. seji dne 11. 9. 2009, na 28. seji UO dne 9. 3. 2011, na 31. seji dne 30. 9. 2011, na 34. seji UO dne 28. 2. 2012, na 36. seji UO dne 27. 6. 2012, na 38. seji UO dne 12. 10. 2012, na 48. seji UO dne 18. 9. 2014, na 58. seji UO dne 28. 2. 2017, na 60. seji UO dne 22. 12. 2017, na 62. seji UO dne 28. 9. 2018, na 63. seji UO dne 20. 12. 2018, na 64. seji UO dne 13. 6. 2019, na 68. seji UO dne 21. 10. 2020, na 71. seji UO dne 12. 5. 2021 in na 145. seji Senata dne 10. 11. 2026.

Pravilnik o vpisih začne veljati petnajsti dan po sprejetju na Senatu.

Predsednica Senata
doc. dr. Tatjana Dolinšek